



# **Informe justificatiu per a la contractació del servei de suport a la gestió de projectes de la Direcció de Consultoria Digital del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (TD-B010)**

**(Basat en l'Acord Marc CTTI-2021-76, Lot B)**

## **1. Dades que identifiquen l'expedient i característiques principals de la contractació**

### 1.1. Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és la contractació dels serveis de suport en el cicle de vida complet dels projectes de consultoria estratègica digital impulsats i liderats per part de la Direcció de Consultoria Digital del CTTI.

Aquest servei és objecte del Lot B de l'Acord Marc per la prestació de suport a la transformació digital i la governança TIC (expedient CTTI-2021-76), atès que són serveis de suport relatiu a la transformació digital dels serveis públics al ciutadà, empresa i territori. Actualment la Generalitat de Catalunya està en procés de transformació cap a una Administració Digital amb formes de treball àgils i amb un model de gestió basat en les dades. Per aconseguir la generació i l'execució de la transformació digital en la Generalitat de Catalunya, i en el marc de la contribució que es realitza des de la Direcció de Consultoria Digital del CTTI, són necessaris els serveis de suport objecte de la present licitació.

Les tasques objecte d'aquest contracte van des de la gestió fins a l'execució dels projectes, donant suport a la implementació del model de consultoria estratègica digital, abastant l'optimització del model de consultoria digital, el suport al desplegament i manteniment del model i la millora continua dels serveis, tenint en compte les perspectives de la transformació digital: estructural, funcional, de desenvolupament, de control i divulgació a l'Administració Pública en el servei al ciutadà a les empreses i el territori.

El detall concret de les activitats a realitzar i els eixos en els quals s'agrupen es descriu en l'apartat 3, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP).

### **1.2. CPV: 72000000-5 Serveis TIC: consultoria, desenvolupament de programari, internet i suport, d'acord amb la nomenclatura de Vocabulari Comú de Contractació Pública.**

Aquest codi de CPV dona resposta als diferents serveis a prestar, descrits al PPTP.

### 1.3. Lots:

D'acord amb allò establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte no es pot dividir en lots donat que totes

les activitats requerides per a l'execució del contracte s'han de portar a terme en base a uns mateixos criteris tècnics de realització i coordinació homogenis per a tots els àmbits. Això és així, donat que, totes les activitats que formen el servei objecte del contracte requereixen d'una visió, coordinació i gestió integral única, que implica un servei indivisible.

#### 1.4. Durada del contracte:

La durada serà de màxim trenta-cinc (35) mesos (2 anys i 11 mesos) a comptar des de la formalització i finalitzant el 14 de setembre del 2027. Sense possibilitat de pròrrogues.

## 2. Necessitat de la contractació

### **Antecedents**

El CTTI ha formalitzat l'Acord Marc per a la prestació de serveis de suport a la transformació digital i la governança TIC de la Generalitat de Catalunya (CTTI-2021-76), que té per objecte l'homologació d'empreses per a la contractació dels serveis de suport per a la transformació digital i la governança TIC a través dels processos, la dada, l'organització i/o la tecnologia; per a tot el cicle de vida de la transformació i la governança, des de la definició fins la implementació, l'execució i/o avaluació per a qualsevol dels següents àmbits d'actuació:

- els processos que marquen la manera de prestar els serveis als ciutadans;
- l'organització i les noves formes de treball que s'han d'adoptar entre els empleats públics i amb el ciutadà;
- la dada que ha guiar la presa de decisions mitjançant l'analítica avançada i l'aplicació de la ciència de dades;
- les tecnologies emergents i disruptives, com el blockchain, l'internet de les coses, l'automatització de processos (RPA), analytics i Big Data, etc.

### **Justificació de la necessitat**

La consultoria estratègica digital en aquest contracte va encaminada a millorar la vida dels ciutadans, impulsar la competitivitat empresarial i promoure el desenvolupament sostenible del territori. És una eina bàsica que permet, a partir del context específic d'un àmbit sectorial o transversal de la Generalitat de Catalunya millorar i crear serveis públics adreçats al ciutadà, a les empreses i al territori, proporcionant solucions innovadores i alhora eficaces als reptes de la transformació digital. Específicament, la consultoria estratègica digital, permet identificar ineficiències i dissenyar fluxos més eficients, per obtenir serveis públics més ràpids, menys costosos i centrats en les necessitats dels ciutadans, aconseguint la satisfacció i confiança en els serveis. La consultoria facilita la col·laboració entre diferents actors, com administracions públiques, empreses i

organitzacions de la societat civil. Això permet crear sinergies i desenvolupar solucions integrades, alhora que establir estratègies per executar i gestionar la transformació digital, abastant la seguretat, la privacitat de les dades i la gestió del canvi. També contribueix a identificar tecnologies emergents i tècniques innovadores i a executar la seva aplicació en els serveis públics.

Els projectes de transformació i consultoria digital requereixen una visió d'alineament amb les necessitats de la Generalitat de Catalunya i tasques i missió específica en àmbits sectorials (Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural; Acció Exterior i Unió Europea; Cultura; Drets Socials; Economia i Hisenda; Educació; Empresa i Treball; Igualtat i Feminismes; Interior; Justícia, Drets i Memòria; Recerca i Universitats; Salut; Territori).

El CTTI realitza l'aprovisionament, a la Generalitat de Catalunya, de les solucions i dels serveis TIC, fruit de l'encàrrec rebut pel Govern. En aquest sentit, el posicionament del CTTI com a entitat de referència i d'acompanyament en la transformació digital de la Generalitat de Catalunya, implica garantir l'excel·lència i l'orientació al client en els serveis que s'ofereixen. Per tal d'assegurar l'èxit d'aquesta estratègia, el CTTI dins del seu catàleg de serveis TIC incorpora nous serveis d'assessoria, consultoria i anàlisi estratègic per tal d'acompanyar i assessorar la Generalitat i el Sector Públic en els seus processos de transformació digital.

Dins del CTTI, la Direcció de Consultoria Digital (en endavant, DCD) té la missió de liderar els serveis de consultoria estratègica a través de la identificació, anàlisi i conceptualització de les demandes, necessitats i requeriments de l'activitat de la Generalitat de Catalunya, l'exploració i proposta d'oportunitats de canvi i millora contínua en el negoci, a través de la realització de propostes, escenaris, plans estratègics de transformació, l'assessorament i acompanyament als àmbits de la Generalitat de Catalunya i la promoció d'espais i dinàmiques per a l'aplicació de bones pràctiques en l'estratègia i visió digital en les relacions entre els agents, les persones i la tecnologia.

Alguns exemples de les activitats de la DCD són l'estudi i disseny de models de negoci, plans de viabilitat econòmica, estudis i anàlisi de l'impacte normatiu, estudis comparatius i plans de negoci.

Per garantir que la DCD presta els serveis i gestiona els projectes requerits per la Generalitat en temps, forma i qualitat, cal assegurar que es disposa de l'equip necessari.

Els serveis de suport requerits resulten imprescindibles per garantir l'execució dels projectes dins d'aquesta direcció i per complir la seva missió dins de CTTI i de la Generalitat. Les tasques tenen com a principal funció el suport a la gestió i a l'execució dels projectes de consultoria estratègica i a l'optimització del model de consultoria estratègica de la DCD, per aconseguir un model de governança dels projectes eficaç, adaptable i resilient.

Aquests serveis estan emmarcats en l'assessorament estratègic, planificació, control, seguiment de projectes; qualitat en la gestió, gestió de canvis i riscos, comunicació, formació, suport, gestió del coneixement i gestió del canvi, tal com es descriu en detall l'apartat 3 del PPTP.

### 3. Justificació de la insuficiència de mitjans

La prestació dels serveis requerits en el contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis del CTTI atès que no disposa actualment ni preveu la possibilitat de disposar dels suficients recursos especialitzats per desenvolupar aquestes funcions. Atesa la volumetria de l'activitat a gestionar i la necessitat d'alta especialització per a la correcta execució de l'objecte del contracte, tant amb la focalització de l'activitat de les prestadores del servei específic com del personal involucrat i l'evolució del coneixement necessari per a cada àmbit concret, la contractació externa és l'eina idònia i imprescindible per donar resposta amb eficiència i eficàcia a les necessitats que pretén cobrir el contracte.

### 4. Dades econòmiques

El **Valor estimat del contracte (VEC)**, considerant les possibles modificacions, és de 2.675.420,35 euros IVA exclòs i es distribueix de la següent manera:

- Pressupost base de licitació: 2.229.516,96 euros (IVA exclòs)
- Import màxim de les modificacions previstes, estimat en un 20%: 445.903,39 euros (IVA exclòs).

D'acord amb la justificació del preu que consta a l'annex *Justificació del preu*, es determina el pressupost base de licitació a tant alçat per la prestació dels serveis de suport a la gestió de projectes de la direcció de Consultoria Digital per import de 2.697.715,52 euros IVA inclòs, corresponent a 2.229.516,96 euros de base imposable i 468.198,56 euros de partida d'IVA (21%).

Expedient pluriennal:  Sí  No

#### Partida pressupostària

Codi Actuació	<b>GDE0607</b>
Codi Servei	<b>FF030 Governança centralitzada</b>

Import disponible en el Pressupost de despesa (import sense IVA):

Codi Actuació	2024	2025	2026	2027
GDE0607 - FF030	<b>289.011,45 €</b>	<b>701.884,97 €</b>	<b>619.310,27 €</b>	<b>619.310,27 €</b>

**Cofinançament** (fons europeus, altres subvencions, etc.): :  Sí  No

## 5. Justificació del procediment per adjudicar

La present licitació es tramitarà mitjançant el procediment contracte basat en l'Acord Marc per a la prestació de serveis de suport a la transformació digital i la governança TIC de la Generalitat de Catalunya (Expedient CTTI-2021-76) – Lot B. serveis relatius a la transformació digital dels serveis públics al ciutadà, empresa i territori.

Atenent que el valor del VEC de la licitació supera el llindar harmonitzat vigent (221.000,00 euros, IVA exclòs), aquest basat es classifica com nivell econòmic 2 (Basat harmonitzat), convidant totes les empreses/UTES homologades en el lot.

## 6. Criteris de solvència

Declaració responsable de vigència de la solvència econòmica i tècnica aportada en l'homologació de l'Acord Marc.

### **Solvència econòmica i financera**

El Patrimoni net de la companyia al darrer exercici serà igual o superior a la meitat del seu capital social. Els fons propis hauran de ser sempre positius. En cap cas s'acceptaran fons propis negatius amb préstecs participatius.

*Aquesta exigència ve motivada per acreditar la solvència del licitador i que la seva situació financera és suficientment fiable per al desenvolupament de l'objecte del contracte.*

### **Solvència tècnica i professional**

Les empreses hauran d'acreditar la realització d'un mínim de serveis relacionats amb l'objecte del contracte, concretament, governança de projectes TIC, amb ens públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys. Els serveis hauran de complir amb alguna de les següents condicions:

- a) Fins a tres serveis la suma dels quals sigui igual o superior als 2.700.000 euros
- b) Un servei amb un valor igual o superior a 1.700.000 euros

En el cas de les UTE's, es podran sumar els serveis realitzats individualment per cada empresa.

Adicionalment, les empreses hauran d'adscriure a l'execució del contracte un equip de treball, que compleixi els següents requisits:

1 Coordinador del Servei / cap de projecte:

- S'ha de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en l'àmbit de les tecnologies de la informació, enginyeries, ciències econòmiques o socials
- ha d'acreditar haver treballat en projectes o serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte durant els últims 10 anys, siguin aquests del sector públic o privat. Els projectes que cal acreditar poden de ser d'àmbit nacional o internacional i dels sectors públics o privats.

### 3 consultors especialistes:

- han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.
- han d'acreditar haver treballat en projectes o serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte durant els últims 4 anys, siguin aquests del sector públic o privat.

### 2 consultors:

- han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.
- han d'acreditar haver treballat en projectes o serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte durant els últims 3 anys, siguin aquests del sector públic o privat.

### 3 consultors júnior

- han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.
- han d'acreditar haver treballat en projectes o serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte durant els últims 2 anys ja sigui del sector públic o privat.

A més, almenys 2 professionals de perfil consultor o consultor especialista adscrits al contracte hauran de disposar d'una certificació professional en direcció i gestió de projectes o processos: PMI Agile Certified Practitioner, AgilePM, Prince 2 Agile (Foundation o Practitioner), o certificació en Process Mining, Business Architecture o Business Process.

Com a projectes o serveis relacionats amb l'objecte del contracte, es tindran en compte els que tinguin com a finalitat el suport a la governança de projectes TIC i transformació de models de governança, i hagin dut a terme algunes de les tasques següents:

- Activitats de definició i implantació de models de govern TIC.
- Activitats de suport a projectes de conceptualització i desplegament de plans estratègics.
- Activitats de suport a la gestió de la demanda.
- Activitats de suport a la gestió de riscos.
- Definició i seguiment d'indicadors de projectes.
- Mesura d'indicadors de compliment de contractes (ANS), definició, configuració i implementació.

## 7. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris valorables mitjançant judici de valor – fins un màxim de 30 punts
- Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques – fins un màxim de 70 punts

Les prestacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb la disposició addicional quaranta-una de la LCSP, són de caràcter intel·lectual i, per tant, els criteris d'adjudicació tenen caràcter qualitatiu i compleixen el llindar mínim establert de l'article 145.4 de la LCSP. En aquest sentit, es considera que tots els criteris valoren la qualitat excepte els criteris "Oferta econòmica", "Barem de contractació indefinida" i "Mesures d'igualtat de gènere".

### 7.1. Criteris valorables mitjançant judici de valor (fins un màxim de 30 punts)

Els criteris valorables mitjançant judici de valor són els següents:

Criteri	Puntuació màxima
Solució operativa del servei	22
Gestió de riscos del servei	2
Gestió i seguiment del servei	3
Pla de transició i pla de devolució del servei	3
Total	30

#### 7.1.1 Solució operativa del servei (fins un màxim de 22 punts) (CIP)

*La valoració d'aquest apartat està motivada per conèixer la operativa proposada per prestar el servei atès que resulta rellevant per garantir la qualitat en l'execució dels serveis requerits, així com que el coneixement del servei es mantingui actualitzat i accessible, per tal de garantir aquesta execució de qualitat és necessari valorar els processos i els procediments, així com el model de gestió del coneixement, la gestió de capacitat del servei i el model d'indicadors proposat.*

La valoració es realitzarà atenent a l'apartat 3 del PPTP.

Es valorarà:

- Els **processos i procediments** del servei, que donen resposta als objectius i activitats dels serveis del contracte: es valorarà que apliquin metodologies àgils alineades al model de servei del CTTI, que incloguin indicadors de mesura de l'activitat i la seva aplicació a la millora contínua del servei identificant activitats ineficients i que permetin la seva adaptació a eventuais canvis derivats de noves necessitats.

Es valoraran també els elements d'innovació que es proposin incorporar en el suport al model organitzatiu i el model operatiu. Els elements innovadors que es valoraran poden ser en la metodologia, en la organització o en les eines per portar a terme els serveis, com per exemple, en les línies de la cultura de la innovació en el àmbit de la consultoria digital, l'alineació de les iniciatives d'innovació amb el portfoli de consultoria estratègica i noves pràctiques de mercat que siguin rellevants per les operacions de consultoria estratègica, per ajudar a entendre les necessitats del negoci, generar idees, dissenyar escenaris i prototips, així com anticipar canvis i normatives i tecnologies emergents (fins a un màxim de **8 punts**).

- El **model de gestió del coneixement** de la prestació del servei: es valorarà la innovació, la usabilitat i la facilitat d'accés i d'obtenció del coneixement dels materials proposats, l'estructura de la documentació proposada en base a casos d'ús, la proposta tecnològica i que el model de repositori asseguri l'actualització de la documentació i el seu cicle de vida (fins a un màxim de **6 punts**).
- La **gestió de la capacitat del servei**: es valorarà que el model reguli l'adaptació de la capacitat real d'execució dels serveis a les necessitats en cada moment (en base a nombre d'actuacions, etc.), així com els mecanismes de l'operativa del servei per escalar ràpidament davant necessitats imprevistes d'activitat (balanceig de recursos entre funcions de servei, incorporació de personal, etc.) (fins a un màxim de **2 punts**).
- **Model d'indicadors** proposats per incloure durant l'execució dels serveis als que es dona suport per obtenir una visió extrem a extrem d'aquests (fins a un màxim de **6 punts**). Se'n valorarà:
  - Definició, dades i cobertura dels indicadors, amb l'objectiu de permetre obtenir informació de tot el servei (fins a un màxim de **2 punts**).
  - Facilitat d'extracció dels indicadors i de la seva comprovació amb l'objectiu de permetre una ràpida obtenció dels mateixos per tots els agents implicats així com garantir la seva veracitat (fins a un màxim de **2 punts**).
  - El plantejament d'un glossari dels indicadors intuïtiu, la seva creació i manteniment posterior, fent ús de terminologia fàcil d'entendre pels agents implicats i extensió mínima necessària, i estructura de la informació segons rellevància i segons àrees de negoci destinatàries (fins a un màxim de **2 punts**).

#### **7.1.4 Gestió de riscos del servei (fins un màxim de 2 punts) (CIP)**

*Es valora la gestió de riscos atès que és important avançar qualsevol amenaça o oportunitat del servei que pugui afectar a la prestació del servei.*

La valoració es realitzarà atenent a l'apartat 3 i 4.4 del PPTP.



Es valorarà la gestió de riscos del servei atenent als següents aspectes:

- Que la metodologia sigui fàcil d'implementar i que tingui una aplicació àgil per part dels membres de l'equip (fins a un màxim d' **1 punt**).
- La capacitat que ofereixen les eines i els mecanismes proposats per detectar possibles desviacions d'assoliment o impactes en el servei (com poden ser alarmes o avisos, entre d'altres) i identificar accions correctores i dotar a l'equip de capacitat d'actuació (fins a un màxim d' **1 punt**).

#### **7.1.5 Gestió i seguiment del servei (fins un màxim de 3 punts) (CIP)**

*La valoració de la gestió i seguiment del servei està motivada per la importància que té per poder fer un correcte seguiment del servei, la integració del servei amb el model operatiu del CTTI, i la generació dels indicadors i dels informes de seguiment.*

La valoració es realitzarà atenent a l'apartat 3 i 4.4 del PPTP.

Es valorarà el quadre de comandament i informes de seguiment del servei, atenent als següents aspectes:

- Del quadre de comandament de la prestació del servei es valorarà:
  - Les dades i cobertura dels indicadors proposats, que proporcionin una visió global de l'execució i evolució del servei, i que permetin mesurar l'eficiència i qualitat del servei, tant a nivell global com de les direccions o àrees a les quals es doni suport (fins a un màxim d' **1 punt**).
  - Aspecte visualment intuïtiu, presentació de la informació de manera concisa (fent ús de terminologia fàcil d'entendre pels agents implicats i extensió mínima necessària) i estructura de la informació segons rellevància (fins a un màxim d' **1 punt**).
- Dels informes de seguiment es valorarà:
  - L'estructura dels informes amb la informació inclosa en aquests, de manera que sigui ràpid i intuïtiu guiar-se pels documents i obtenir la informació que es requereixi, especialment la més rellevant per conèixer amb major detall l'estat del servei (fins a un màxim d' **1 punt**).

#### **7.1.6 Pla de transició i pla de devolució del servei (fins un màxim de 3 punts) (CIP)**

*La valoració d'aquest apartat està motivada per considerar les fases de transició i devolució del servei com dos dels punts cabdals en la relació entre proveïdor i CTTI.*

*Aquesta valoració té com a objectiu cercar la millor proposta de captura i retorn del coneixement que permeti assolir, amb qualitat i fiabilitat, l'objecte del contracte, garantint la continuïtat del servei des del primer dia.*

La valoració es realitzarà atenent a l'apartat 5 del PPTP.

Es valorarà el pla de transició i el pla de devolució del servei, atenent als següents aspectes:

- Pel que fa al pla de transició del servei, es valorarà (fins a un màxim d'**1 punt**):
  - La planificació proposada amb la identificació de les fites i accions a realitzar, així com la relació de documentació a obtenir per part del proveïdor sortint, de manera que faciliti l'absorció del servei, amb l'objectiu de garantir la continuïtat de la prestació del servei amb qualitat.
  
- Pel que fa al pla de devolució del servei, es valorarà (fins a un màxim de **2 punts**):
  - La documentació específica del servei a lliurar a l'adjudicatari entrant o al CTTI, de manera que faciliti el retorn del servei de forma més eficaç i en menor termini, i que garanteixi una millor transferència de coneixement al personal del proveïdor entrant o CTTI, garantint la menor afectació possible al servei (fins a un màxim d' **1 punt**).
  - L'aportació de recursos addicionals durant la devolució del servei, atenent al dimensionament i als rols dels professionals assignats d'acord a les dificultats tècniques identificades en la devolució (fins a un màxim d' **1 punt**).

NOTA: Aquests recursos addicionals no tenen la consideració d'equip de prestació del servei (equip mínim + equip addicional proposat pel licitador), i, per tant, no es consideren com a part de la valoració del criteri automàtic de "**Millora del dimensionament i perfilat de l'equip mínim**". Igualment, **no es pot incloure cap tipus d'informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta en relació a les millores de dimensionament i perfils de l'equip que es valoren al Sobre B de criteris automàtics.**

#### Valoració i puntuació dels criteris valorables mitjançant judici de valor

Per a cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà una valoració tècnica atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris.

En cas que una oferta iguali o superi el 80% de la valoració total de cada criteri/subcriteri amb identitat pròpia (identificat amb CIP), s'obtindrà la puntuació final aplicant la fórmula

de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública, que és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

$P_{op}$  és la puntuació de l'apartat per a l'oferta a valorar.

$P$  és la puntuació màxima de l'apartat.

$VT_{op}$  és la valoració tècnica de l'apartat per a l'oferta que es puntua.

$VT_{mv}$  és la valoració tècnica de l'apartat amb millor valoració.

La puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula s'arrodonirà a dues xifres decimals.

D'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, l'adjudicació dels contractes ha de garantir una comparació objectiva del valor relatiu de les ofertes dels licitadors que permeti determinar, en condicions de competència efectiva, quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa, avaluada sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Per conèixer quina proposició té una millor relació qualitat-preu, cal valorar per igual ambdós criteris, el de qualitat, i el de preu. Així la valoració i posterior puntuació de la proposició econòmica i de la proposició tècnica, s'ha de fer amb els mateixos paràmetres, de manera que es garanteixi que si a la millor oferta econòmica se li atribueix la millor puntuació possible, la millor proposta tècnica també ha d'obtenir la millor puntuació possible. Així mateix, la puntuació de les proposicions que presentin els licitadors ha de ser proporcional, de manera que la diferència de qualitat i preu entre les diferents proposicions es reflecteixi de forma proporcional en la puntuació.

En aquest sentit, i per tal de donar compliment a la directriu, s'estableix que els criteris amb identitat pròpia (CIP) són aquells que aportaran més qualitat a les ofertes i requereixen una major exigència als licitadors en el moment de valorar-les, i per tant, se'ls aplicarà la fórmula de ponderació anterior.

## 7.2. Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (fins un màxim de 70 punts)

Els criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques són els següents:

Criteri	Puntuació màxima
Oferta econòmica	45
Millora del dimensionament i perfilat de l'equip mínim	21
Barem de contractació indefinida	2
Mesures d'igualtat de gènere	2
Total	70

### 7.2.1 Oferta econòmica (fins a un màxim de 45 punts)

*S'estableix aquest criteri d'adjudicació atès que resulta necessari per valorar la relació qualitat-preu de les ofertes presentades.*

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.

Om: És la millor oferta d' "Import de l'oferta econòmica" rebuda.

Ov: És l'oferta d' "Import de l'oferta econòmica" a valorar.

IL: És l'import màxim de licitació.

VP: Valor de ponderació.

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 4 al valor de ponderació (VP).

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

**NOTA: No es valoraran ofertes econòmiques amb una rebaixa superior al 20% respecte al pressupost base de licitació.** Els imports oferts que superin aquesta rebaixa de preu no seran valorats. Aquesta limitació (llindar de sacietat) ve motivada per vetllar per la millor qualitat-preu en la licitació desincentivant la presentació d'ofertes mediocres en els criteris de valoració qualitatius que obtenen

*excel·lents puntuacions a causa de la minoració excessiva dels preus oferts, considerant que tots els imports oferts que superin el límit de societat establert, en aquest cas del 20%, no compleixen amb la qualitat mínima esperada.*

### **7.2.2 Millora del dimensionament i perfilat de l'equip mínim (fins a un màxim de 21 punts)**

*S'estableix aquest criteri d'adjudicació atès que un increment o millora dels perfils respecte l'equip mínim licitat incrementarà la qualitat i eficiència del servei.*

#### **1.-Les millores del perfil consultor de l'equip mínim definit a l'apartat 3.1 del plec tècnic (fins a un màxim de 10 punts).**

Si es presenta millora del perfil Consultors/es amb dedicació completa, pel perfil millorat de Consultor/a especialista (amb dedicació completa), fins a un màxim de 5 punts de la següent manera:

- S'atorgaran 2,5 punts si l'oferta millora **1** recurs del perfil Consultors/es amb dedicació completa, pel perfil millorat de Consultor/a especialista (amb dedicació completa).
- S'atorgaran 5 punts si l'oferta millora els **2** recursos del perfil Consultors/es amb dedicació completa, pel perfil millorat de Consultor/a especialista.

Si es presenta millora de del perfil Consultor/es junior amb dedicació completa, pel perfil millorat de Consultor/a amb dedicació completa fins a un màxim de 5 punts de la següent manera:

- S'atorgaran 3 punts si l'oferta millora **1** recurs del perfil Consultor/es junior amb dedicació completa, pel perfil millorat de Consultor/a.
- S'atorgaran 4 punts si l'oferta millora **2** recursos del perfil Consultors/es junior amb dedicació completa, pel perfil millorat de Consultor/a.
- S'atorgaran 5 punts si l'oferta millora els **3** recursos del perfil Consultors/es junior amb dedicació completa, pel perfil millorat de Consultor/a.

#### **2.- El dimensionament de l'equip tenint en compte el nombre de professionals de cada perfil que compleixin la solvència tècnica, per damunt dels mínims requerits, definits a l'apartat 4.1 del PPTP i la seva dedicació (fins un màxim de 11 punts).**

Aquest equip és considera addicional i és independent de la millora de perfil realitzada en el criteri anterior.

Es calcularà el valor de cada oferta a partir del nombre de recursos addicionals i la seva dedicació, aplicant els pesos de la següent taula segons el perfil proposat.

La dedicació mínima de cada recurs addicional (individual), ha de ser superior al 50%, indicant la dedicació que s'ofereix pel perfil (per sobre de la dedicació mínima establerta) a la pestanya "Equip Adscrit" de l'Excel de presentació d'ofertes.

Perfil	Pes
Consultor especialista	1,5
Consultor	1

El valor de l'oferta s'obté amb la següent fórmula:

$$O_v = \sum (\text{Pes perfil} \times (\text{Nombre de recursos} \times \text{dedicació d'aquest perfil}))$$

Es considera, per cada recurs addicional, dedicació completa amb valor 1, mitja jornada correspondria a un valor de 0,5, per tant, les dedicacions entre el 50% i completa (100%), se'ls atorgarà un valor de forma proporcional.

La puntuació de les ofertes s'obté a partir dels valors obtinguts, aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left( \frac{O_v}{O_m} \right) \times P_{max}$$

On

$P_v$ : És la puntuació de l'oferta a valorar.

$P_{max}$ : És la puntuació màxima del criteri de valoració.

$O_m$ : És el valor més alt obtingut de la fórmula anterior ( $O_v$ ).

$O_v$ : És el valor obtingut de la fórmula anterior de l'oferta a valorar.

Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals. En cas que el valor de l'oferta màxima sigui igual a zero, la puntuació de totes les ofertes serà igual a zero.

### 7.2.3 Barem de contractació indefinida (fins a un màxim de 2 punts)

*El barem de contractació indefinida, té per objectiu assegurar l'estabilitat del servei, atès que l'execució del mateix es realitza gràcies a l'esforç de les persones assignades. Valorar la contractació indefinida suposa una millora de les condicions laborals, i contribueix a evitar la rotació de personal. Cal tenir en compte que la rotació de personal suposa un risc, atès que pot comportar una pèrdua de coneixement i, per tant, afectar a la correcta execució del servei.*

S'atorgaran 2 punts si el percentatge de contractació indefinida de tots els professionals adscrits a l'execució del contracte és igual o superior al **70%**.

#### **7.2.4 Mesures d'igualtat de gènere (fins a un màxim de 2 punts)**

*L'article 10 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, estableix que les administracions públiques han d'incorporar la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública per promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral, de conformitat amb l'article 145 LCSP. En aquest sentit, es valora el percentatge de dones adscrit a l'execució del contracte atès que en el sector de les TIC hi ha un menor índex d'ocupació femenina.<sup>1</sup>*

S'atorgaran 2 punts si el percentatge de dones de l'equip assignat a l'execució del contracte és igual o superior al **50%**.

### **8. Condicions especials d'execució**

Es determinen com a condicions especials d'execució les establertes a l'apartat 34.18 *Condicions especials d'execució dels contractes basats del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc*.

### **9. Obligacions essencials del contracte**

Es determinen com a obligacions essencials del contracte les establertes a l'apartat 34.19 *Obligacions essencials* del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc.

Adicionalment, s'estableix com a obligacions essencials:

- L'adscripció a l'execució del contracte de tots els professionals proposats a l'equip de treball. En cas de substitució d'alguns dels mitjans professionals adscrits al contracte, aquesta haurà de ser aprovada prèviament pel CTTI i notificada anticipadament en un mínim de 10 dies laborables. El nou recurs proposat haurà de disposar com a mínim dels mateixos requisits de solvència i aspectes curriculars valorats del perfil substituït.
- Mantenir el percentatge d'igualtat de gènere compromès.

---

<sup>1</sup> *D'acord amb l'informe 'Mujeres e Innovación 2022' de l'Observatorio Mujeres, Ciencia e Innovación del Ministerio de Ciencia e Innovación. l'any 2020 només un 19,2% del total d'especialistes TIC a Espanya eren dones.*

## 10. Subcontractació

Es determinen com a condicions de subcontractació les establertes a l'apartat 34.25 *Subcontractació dels contractes basats* del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc.

En cas de subcontractació de les prestacions objecte del contracte, aquesta podrà ser tant a PIMES com a no PIMES.

No obstant, no podran subcontractar-se les tasques associades a la planificació, control i seguiment següents, que són les executades pel rol de Cap de Projecte.

Aquest rol no pot subcontractar-se atès que és crític per assegurar l'èxit del servei. Aquest rol és responsable d'assegurar els objectius, optimitzar els recursos i garantir l'execució responsable i adequada dels serveis. Subcontractar aquest rol podria afectar negativament l'alineació estratègica, l'eficiència operativa i la qualitat de l'execució dels serveis.

Així mateix, no es podran subcontractar les tasques associades als següents rols:

- 1 Consultor/a especialista
- 1 Consultors

No es permet la seva subcontractació atès que aquests dos perfils donaran garantia sobre la prestació i seguiment en les 2 línies de servei, esdevenint la disposició d'aquests perfils un element crític per assegurar l'èxit del servei.. Subcontractar aquests rols podria afectar negativament l'alineació entre la gestió dels projectes i el suport al model de consultoria, l'eficiència operativa i la qualitat de l'execució dels serveis.

## 11. Qualitat de l'execució

D'acord amb la clàusula 34.6 del PCAP de l'Acord Marc "*Mesura de la qualitat en l'execució (MQE) dels contractes basats. Factor de qualitat de l'execució (FQE).*", l'MQE es calcularà d'acord amb les valoracions que s'indiquen a continuació:

Codi	Valoració MQE
GEQ001	Qualitat del pla de transició, de forma que no produeix desviació ni afectació en la qualitat del servei ni de les fites previstes
GEQ002	Qualitat del servei, de forma que la rotació de personal no produeix desviació ni afectació en la qualitat del servei ni de les fites previstes
GEQ003	Qualitat del servei, de forma que les absències en el servei no produeixen desviació ni afectació en la qualitat del servei ni de les fites previstes



GSE004	Qualitat de les fites acordades
REP005	Qualitat i veracitat dels indicadors de servei
QUA007	Pla de propostes de millora de la qualitat del servei
ANS008	Pla de propostes de millora de gestió del servei
QUA009	Valoració del pla de millores del servei

L'FQE es calcularà segons la taula adjunta:

Tipus contracte basat	Puntuació mesura de qualitat en l'execució (MQE) contracte basat	Increment / decrement qualitat en el FQE del lot
Basat harmonitzat	> 80 punts	+ 1,00 %
	< 50 punts	- 5,00 %

**D'acord amb allò que s'ha exposat,**

## **PROPOSO**

Que s'iniciï la contractació administrativa del servei de suport a la gestió de projectes i productes departamentals a càrrec dels pressupost de l'any 2024 i següents, amb les característiques especificades en aquest informe i la proposta de plec de prescripcions tècniques particulars que s'han elaborat també per aquesta unitat promotora.

Signat digitalment a L'Hospitalet de Llobregat.

Lluís Anaya Torres  
Director Executiu de Consultoria i d'Innovació Digital

## ANNEX. JUSTIFICACIÓ DEL PREU

Per calcular el pressupost dels serveis professionals de l'equip de referència s'ha partit d'una estimació de l'esforç de treball en hores de les diferents fases/activitats i dels diferents perfils professionals, per permetre l'assoliment de les diferents tasques a realitzar. L'anàlisi de l'esforç s'ha realitzat tenint en compte la criticitat, la complexitat i la magnitud de serveis similars executats en els expedients CTTI-2019-20049, CTTI-2019-20207, CTTI-2020-229 i CTTI-2019-20175.

Servei / Fase / Activitat	Hores Totals
Suport a la gestió dels projectes de consultoria estratègica	15.000
Suport en l'execució dels projectes de consultoria estratègica	25.000
Suport a la implementació del model de consultoria estratègica	6.000
<b>TOTAL</b>	<b>46.000</b>

Posteriorment s'ha determinat el cost empresa/hora de cadascun dels perfils. Aquest s'ha calculat tenint en compte els estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (*Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters*), corresponents al darrer exercici publicat vigent (2022), que recullen un ampli ventall d'empreses de diferents sectors. S'ha pres com a referència el salari anual, segons anys d'experiència, dels perfils TIC que més s'ajusten als professionals requerits per executar les tasques de cada lot.

Per a la determinació, s'ha calculat el cost anual de cada perfil fent una mitjana de les diferents xifres salarials anuals, incrementades en un 31,9<sup>2</sup>% en concepte de costos de Seguretat Social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i els de vigilància i salut. Posteriorment, s'ha dividit el cost resultant (cost total anual) entre 1760 hores<sup>3</sup> per obtenir el cost empresa/hora.

Atenent als diferents perfils definits, el seu esforç i el cost empresa/hora a aplicar a cadascun d'ells, l'import total dels costos de personal és 1.689.028 euros (IVA exclòs), tal i com es detalla a continuació (aquest càlcul s'ha realitzat fent una assimilació de perfils i preus/hora de mercat, sense que en cap cas es pugui considerar que aquests preus/hora són els que s'apliquen al contracte, doncs el preu del mateix s'ha calculat a tant alçat per a la realització de tot el servei):

---

<sup>2</sup> Percentatge establert d'acord amb les bases i tipus de cotització de l'any 2023 publicats al Web de la Seguretat Social. (<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores/CotizacionRecaudacionTrabajadores/36537>)

<sup>3</sup> Es defineixen 1760 hores anuals atès que s'ha estimat una jornada laboral setmanal de 40 hores i 30 dies de vacances a l'any.

Perfil	Hores estimades perfil	Cost empresa/hora	Import total (IVA exclòs)
Cap de projecte / cap d'equip	<b>4.600</b>	51,35 €	236.210,00 €
Consultor /tècnic especialista	<b>13.800</b>	44,81 €	618.378,00 €
Consultor	<b>9.200</b>	35,12 €	323.104,00 €
Consultor junior	<b>18.400</b>	27,79 €	511.336,00 €

D'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, els preus que integren el pressupost base de licitació inclouen els costos directes, indirectes i el benefici industrial, d'acord amb la següent distribució dels costos:

Concepte	Import	Observacions
<b>Costos Directes</b>		
Costos de personal	1.689.028,00 €	Salariis, S.S., formació i riscos laborals
Costos material [si escau]		Llicències
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>1.689.028,00 €</b>	
<b>Costos Indirectes</b>		
Despeses Generals	337.805,60 €	20% <sup>4</sup>
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>337.805,60 €</b>	
SUBTOTAL COSTOSDIR + INDIR	2.026.833,60 €	
<b>Benefici Industrial</b>		
Benefici industrial	202.683,36 €	10% <sup>5</sup>
<b>Pressupost base de licitació (sense IVA)</b>	<b>2.229.516,96 €</b>	
<b>Pressupost base de licitació (amb IVA)</b>	<b>2.697.715,52 €</b>	21%

<sup>4</sup> Percentatges determinats d'acord amb l'informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

<sup>5</sup> Veure nota 2.