

Expedient:	2024/100
Procediment:	Contractacions mixtes per procediment simplificat de tramitació sumària
Interessat:	
Representant:	

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ, SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'INFRAESTRUCTURES I MITJANS TÈCNICS I SERVEI DE CATERING EN ELS ACTES I ESPECTACLES DE LA XIII MOSTRA D'ENTITATS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La necessitat de celebrar aquest contracte es fonamenta en l'informe que consta a l'expedient.

La prestació del servei de subministrament, d'infraestructures i mitjans tècnics per a la realització dels actes i espectacles de la XIII Mostra d'entitats requereix dels següents elements. Tenint en compte que aquesta és una previsió, els elements són:

1. Subministre i instal·lació dels següents elements:

Núm.	Concepte
1	Lloguer equip de so de 6.000 W (inclou tècnic de so a l'escenari, micròfons i megafonia (15 caixes repartida per tota la zona).
2	Lloguer i instal·lació d'un generador de 20 Kva amb quadre elèctric.
3	Lloguer, transport i col·locació de 8 cabines sanitàries: 3 cabines sanitàries amb rentamans, 3 normals i 2 per a persones amb mobilitat reduïda amb rentamans.
4	Animació: dos actors animant al públic, tipus pallaso o xanquers
5	Speaker per l'escenari
6	12 extintors grans de CO2 amb bases i transport
7	Dos inflables amb monitors
8	Deu jocs gegants amb monitors
9	25 rotllos d'estovalla de paper taronja de 5 m. Cada un
10	60 bosses de paper tipus craft grans de 30 x 40 cm (aprox)



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250327132375445611** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 1 / 8

11	30 rotllos de cel·lo normal
12	30 rotllos de cel·lo de doble cara
	Els Elements que s'especifiquen a continuació, són una previsió (aquestes quantitats poden variar en funció de les demandes de l'esdeveniment):
13	Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de 45 carpes de 3 x 3 (1*Veure característiques)
14	Confecció i col·locació de 45 lones de 2 m x 80 cm impreses digitalment amb el nom de cada associació i la imatge de la mostra (serà proporcionada pel servei de comunicació de l'Ajuntament).
15	Transport i Lloguer de: 250 cadires 20 taules auxiliars rodones de 80 cm. 80 taules de 1'80 cm. 20 plafons Entrega i recollida el mateix dissabte de l'esdeveniment
16	Càtering per 150 persones (*2 veure característiques i condicions). Aquesta és una estimació en funció de les persones que van assistir la passada edició. La quantitat de comensals pot variar en funció de la demanda però en cap cas serà superior.

(*1) **Característiques tècniques de les carpes**, demostrables amb fitxa tècnica:

Estructura:

Alumini anoditzat, de primera qualitat amb al·leació 6005T6. Acabat superficial d'anoditzat de 15 micres, indicats per a exteriors.

Potes exteriors amb perfil hexagonal d'arista 50x2mm.

Potes interiors hexagonal d'arista 45x2mm.

Perfils del pantògraf extensibles, en al·lumini 30 x 15 x 1,5 mm.

Accessoris d'unió en alumini i/o poliuretano.

Bases de potes en alumini.

Sistema de bloqueig.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250327132375445611** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 2 / 8

Teixit:
Carpes en color blanc.

Teixit del sostre depolièster d'alta densitat, recobert de PVC a una cara,
impermeable segons certificació UNE 13782 i retardant del foc amb certificat ignífug M2
(mínim, segons norma UNE 23723:90).

Material 500D PVC amb gramatge de 360 g/m² i espesor de 0,36 mm.

Mesures: 3 x 3 m

(*2) Característiques i condicions del càtering.

Aperitius freds per 150 persones.

Aquest haurà de constar dels següent aliments i begudes, tant variades com de qualitat.
En aquest sentit, i atenent aquestes consideracions, requerim del següent menú
d'aperitius freds:

- Canapès variats.
- Mini tartaletes amb farcit.
- Coques amb combinats de formatge, verdures, confitats o similars.
- Pizza de com a mínim dos ingredients.
- Pa i tomàquet.
- Safates d'embotits: pernil, formatge curat i llonganissa seca.
- Truites de patates que poden portar també altres ingredients (ceba, pebrots...)
- Chips vegetals, olives i combinats de fruits secs.
- Begudes fredes: Llaunes de cervesa sense alcohol, refrescs variats i aigües minerals.

El servei d'aperitius freds ha d'incloure també:

- El personal suficient i la capacitat logística per muntar i desmuntar la infraestructura necessària durant l'interval de temps especificat anteriorment, sense deixar de prestar i satisfer les necessitats de les persones a qui s'adreça aquest.
- Tovalles de roba i tovalletons
- Plats, gots i coberts.
- Estris necessaris i taules per realitzar convenientment tot el càtering.

L'empresa/es que realitzi l'execució del Lot 2 haurà d'estar inscrita o inscriure's al registre DREA d'aquest Ajuntament, per la qual cosa haurà de complir amb els requisits que s'exigeixen.

2. Persona coordinadora assignada al contracte.

Lot 1.

Degut a la necessitat de coordinar els servei d'infraestructura, muntatges, desmuntatges i requeriments tècnics, abans, durant i després de la celebració de la Mostra d'entitats amb el personal de l'empresa/es adjudicatària, l'equip tècnic municipal, els responsables de les activitats que duguin a terme les entitats i altres artistes amb l'objectiu que totes les prestacions resultin integrades, és del tot indispensable la coordinació per una mateixa



empresa/es amb capacitat de gestionar, contractar i/o reunir els mitjans que es demanen així com d'oferir aquesta coordinació conjunta.

A aquest efecte, l'adjudicatari/s assenyalarà la persona que ha de mantenir el contacte de coordinació amb el responsable tècnic municipal.

Lot 2.

La necessitat de coordinar els servei de càtering amb la resta d'activitats de la Mostra és del tot indispensable la coordinació d'una única empresa/es amb capacitat de gestionar, contractar i/o reunir els mitjans que es demanen per executar correctament el servei.

A aquest efecte, l'adjudicatari/s es farà càrrec de la coordinació necessària i assenyalarà la persona que ha de mantenir el contacte permanent amb el responsable tècnic municipal.

3. Altres característiques del/dels adjudicatari/s (Lot 1 i 2).

La disposició d'un telèfon permanent amb la persona designada per l'adjudicatari/s per coordinar amb el personal tècnic els muntatges, desmuntatges i elements tècnics necessaris pel correcte desenvolupament de tots els actes, activitats i espectacles que es donin abans, durant i després de la celebració de la Mostra. Aquest telèfon també atindrà al personal tècnic municipal per les urgències que es puguin ocasionar durant l'execució del contracte.

4. Suspensió per causes meteorològiques (Lot 1 i 2)

En cas de suspensió de l'esdeveniment per causes meteorològiques, valorades juntament amb el servei de protecció civil d'aquest Ajuntament, es pagaran els següents imports:

- Avís a l'adjudicatari/s el dilluns anterior a l'esdeveniment, el 20% de l'import de tots els materials confirmats.
- Avís abans de 24 h d'antel·lació, el 40 % de tots els materials confirmats.

L'avís es farà al correu electrònic facilitat per l'adjudicatari.

2. DURADA DEL CONTRACTE

Està previst que la Mostra d'entitats es celebri durant el dia 5 d'octubre de 2024

No obstant això, a partir de l'adjudicació, l'adjudicatari/s exercirà els treballs de contractació i coordinació demanats, per la correcta execució del contracte.

A més, per la pròpia naturalesa del contracte (servei de material abans de l'esdeveniment, recollida del mateix, seguiment de tractament de residus, emissió i entrega de certificacions...) el contracte es pot allargar fins a un mes més de la celebració de l'esdeveniment.

En tot cas, el desmuntatge de la infraestructura desmuntable i la resta de materials contractats han de recollir-se durant el mateix dia, després de la celebració de l'acte per a que l'espai de celebració quedi lliure l'endemà.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250327132375445611** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 4 / 8

Per assolir els objectius a dalt establerts, es fa necessària la contractació d'una empresa/ses que porti/n a terme el servei amb els seus propis mitjans i la seva estructura organitzativa incloent el personal (qui no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament) necessari per a la realització dels serveis estipulats segons els criteris tècnics del Servei de Participació Ciutadana i en coordinació directa amb aquest personal. L'empresa/es s'encarregarà de la contractació directa de les infraestructures així com del seguiment de la resta d'activitats prèvies, durant i posteriors a l'esdeveniment, fins la correcta execució del contracte. A tal efecte l'empresa/es comptarà amb el recolzament tècnic del servei de participació ciutadana pel que fa a l'ocupació dels espais públics, recursos municipals propis dels actes i que s'establiran en la coordinació esmentada i d'acord amb el responsable del Servei de Participació qui exercirà d'intermediari entre l'empresa/es i la resta de serveis municipals.

L'empresa/es adjudicatària ha d'expressar clarament que s'encarregarà de la coordinació dels subministraments diversos així com de les instal·lacions de les infraestructures i mitjans tècnics contractats segons cada lot.

Totes les infraestructures d'equips de so han d'incloure el personal necessari per a muntatge, desmuntatge i control durant l'espectacle i les proves de so pertinents. L'empresa/es adjudicatària es farà càrrec de la coordinació entre artistes, responsable d'actuacions de les entitats i els tècnics de so.

Totes les infraestructures i elements desmuntables han d'incloure el personal necessari per al muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment. L'empresa/es adjudicatària es farà càrrec de la coordinació d'aquest personal i treballs.

Tots els elements tècnics, de seguretat i control han d'incloure el personal necessari i qualificat per al muntatge, desmuntatge i control necessari per celebrar l'esdeveniment si aquests requereixen de les certificacions contractades. L'empresa/es adjudicatària es farà càrrec de la coordinació d'aquest personal i treballs.

Es requereix que tots els treballs generin el mínim residu possible. En tot cas, el residu que es generi haurà de ser reciclable i en cas que no sigui possible, tractat convenientment. D'aquest reciclatge i tractament es farà càrrec l'empresa/es adjudicatària.

L'adjudicatari/s haurà d'assignar una persona encarregada de la coordinació de la totalitat del servei, del registre o entrega de la documentació que li sigui requerida, fent les funcions d'interlocutor amb l'Ajuntament. L'adjudicatari/s l'haurà de designar a la proposta que es presenti. Aquesta persona no tindrà relació laboral ni dependència de l'Ajuntament.

La persona designada per la coordinació no tindrà assignat cap horari fix, sinó que presta el seus serveis a demanda del Departament de participació ciutadana, incloses consultes d'urgència.

Les reunions de coordinació presencials seran en les dependències de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. El cost del desplaçament anirà a càrrec de l'adjudicatari/s.

Per la instal·lació de Food Truck es demanarà al adjudicatari/s la documentació que els serveis territorials sol·licitin per la seva instal·lació.



D'igual manera es demanarà l'empresa adjudicatària la documentació que els serveis territorials sol·licitin per la instal·lació dels inflables infantils i jocs gegants.

El procediment de contractació serà el de contracte obert simplificat sumari.

4. PREU DEL CONTRACTE

El preu màxim del contracte és de **16999,4 € IVA exclòs i 20.569,27 € IVA inclòs**. Aquest preu inclourà totes les despeses derivades dels serveis demanats segon els preus unitaris que es detallen a continuació:

El pressupost del contracte és el següent:

Concepte	Preu unitari/€ IVA exclòs	Total IVA exclòs	Tota IVA inclòs
Lloguer equip de so de 6.000 W (inclou tècnic tot el dia pel so a l'escenari, micròfons i megafonia (15 caixes repartida per tota la zona).	2.100 €	2100 €	2541 €
Lloguer i instal·lació de dos generadors de 20 Kva amb quadre elèctric.	1400 € unitat	1400 €	1694 €
Lloguer, transport i col·locació de 8 cabines sanitàries (3 cabines sanitàries amb rentamans, 4 normals i 2 per a persones amb mobilitat reduïda amb rentamans)	138 € unitat	1104 €	1335,84 €
Animació: dos actors animant al públic, tipus pallaso o xanquers	550 € cada un	1100 €	1331 €
Speaker per l'escenari	1100 €	1100 €	1331 €
12 extintores de CO2 amb bases i transport	50 € unitat	600 €	726 €
Dos inflables amb monitor	660 €	1320 €	1597,2 €
10 jocs gegants amb monitors	120 €	1200 €	1452 €
25 rotllos d'estovalles de paper taronja de 5 m. Cada un	13 €	325 €	393,25 €
60 bosses de paper tipus Kraft grans de 30 x 40 cm (aprox.)	0,84 €	50,4 €	60,98 €



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250327132375445611** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 6 / 8

30 rotllos de cel·lo normal	1,33 €	40 €	48,4 €
30 rotllos de cel·lo de doble cara	9,33 €	280 €	338,8 €
Confecció i col·locació de 45 lones de 2 m x 80 cm impreses digitalment amb el nom de cada associació i la imatge de la mostra, cosida i amb ulls (la imatge serà proporcionada pel servei de comunicació de l'Ajuntament).	20 €	1000 €	1210 €
Lloguer de:			
250 cadires a 1,2 €	1,2 €	300 €	363 €
20 taules auxiliars rodones de 80 cm a 8 €.	8 €	160 €	193,60 €
80 taules de 1'80 cm a 7,5 €.	7,5 €	600 €	726 €
20 plafons a 18 €.	18 €	360 €	435,60 €
Transport, entrega i recollida de tot el material el mateix dissabte de l'esdeveniment a 960 €	960 €	960 €	1161,60 €
Càterin per 150 persones.			
Aquesta és una estimació en funció de les persones que van assistir la passada edició. La quantitat de comensals pot variar en funció de la demanda però en cap cas serà superior.	20 € pax	3000 €	3630 €
Total		16999,4 €	20569,27 €

Pressupost base de licitació, per l'any 2024 :**Total 16999,4 € IVA exclòs i 20.569,27 € IVA inclòs**

5. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte es carregarà a l'aplicació pressupostària 104 9240 22699 ALTRES DESPESES DIVERSES per l'import de 20.569,27 € IVA inclòs del pressupost de 2024 on hi haurà el crèdit adequat i suficient.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250327132375445611** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 7 / 8

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Obligacions de l'adjudicatari/s:

- L'adjudicatari/s assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte.
- L'adjudicatari/s facturarà un cop s'hagi executat la totalitat del contracte a la finalització de cada esdeveniment.
- El compliment de les condicions tècniques especificades a l'apartat 3.

Obligacions de l'Ajuntament:

- L'Ajuntament farà un seguiment del contracte, a través de la coordinació amb l'adjudicatari/s i durant l'execució del mateix.
- El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

7. RÈGIM SANCIONADOR

S'estableix el següent règim d'infraccions i sancions del contracte:

Lot 1 i 2:

- Infracció 1: No subministrar els materials o elements del lot en temps i forma.
- Sanció: L'abonament dels materials o elements no subministrats més un 10% de penalització sobre el preu d'aquests.
- Infracció 2: No atendre les trucades del Servei de Participació Ciutadana en el temps màxim d'una hora (fins a 3 trucades no ateses. Els avisos de trucades no ateses es faran al correu electrònic facilitat per l'adjudicatari).
- Sanció: L'abonament del 5% de la totalitat del contracte.
- Infracció 3: Per no complir amb alguna de les millores de les cobertures valorades durant l'adjudicació del contracte.
- Sanció: L'abonament d'un 10% de la totalitat del Lot que correspongui.

Igualment, l'Ajuntament podrà, en qualsevol moment del contracte rescindir del mateix per les causes indicades a l'article 211 de la LCSP, degudament motivades en informe tècnic.

Cap de Participació Ciutadana.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.

SONIA CAZO MERCADER
Data: 30/05/2024 13:48:09



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250327132375445611** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 8 / 8