




Unitat / Àrea Secretaria CGC		
Codi de verificació  274Y641H3J373S0V0QZZ		
Document SEC1811NM	Expedient SEC/85/2024	Data 19-06-2024

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte

 APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE  
 SERVEIS D'ACTIVITATS LITERÀRIES I CULTURALS  
 DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL - Expedient  
 SEC/85/2024

**JUAN ANTONIO GIL LEMUS, SECRETARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA,**

**CERTIFICO:**

Que, examinats els documents que es troben a la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, avui al meu càrrec, resulta acreditat que Pere Vernet Caldú, L'Alcalde-President la Corporació, en data **19 de juny de 2024**, va dictar el **decret** número **2045/ 2024**, que literalment es reproduïx a continuació:

Atesa la necessitat de contractar els serveis d'activitats literàries i culturals de la Biblioteca Municipal, per un import total de divuit mil nou-cents setanta euros (18.970€) IVA exclòs, dividit en els següents lots:

- Lot 1.- Clubs de Lectura**
- Lot 2.- Hores del Conte**
- Lot 3.- Activitats formatives i tallers**
- Lot 4.- Presentacions de llibres, visites d'autors/es i conferències**

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	6.100€	5.420€	5.050€	2.400€	18.970€
21% IVA	1.281€	1.138,20€	1.060,50€	504€	3.983,70€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	7.381€	6.558,20€	6.110,50€	2.904€	22.953,70€

Tanmateix, el pressupost base de licitació de cada lot es desglossa en els següents preus unitaris:

LOTS	CONCEPTE	NÚM SESSIONS PREVISTES	PERÍODE	PREU UNITARI PER SESSIÓ IVA EXCLÒS	TOTAL IVA EXCLÒS
1	Club de lectura infantil	18	Setembre a juny	100,00 €	1.800,00 €
	Club de lectura juvenil	10	Setembre a juny	150,00 €	1.500,00 €
	Club de lectura novel·la adults	10	Setembre a juny	140,00 €	1.400,00 €

	(Segona Fermentació)				
	Club de lectura novel·la adults (Celler de Lletres)	10	Setembre a juny	140,00 €	1.400,00 €
<b>TOTAL LOT 1</b>					<b>6.100,00 €</b>
<b>2</b>	Hores del conte infants de 0 a 3 anys	4	Trimestral (març, juny, setembre i desembre)	350,00 €	1.400,00 €
	Hores del conte infants de 3 a 8 anys	7	Gener, febrer, abril, maig, juliol, octubre i novembre	320,00 €	2.240,00 €
	Hora del conte golfa per adults	1	Novembre	500,00 €	500,00 €
	Bibliocasal anglès	4	Juliol	320,00 €	1.280,00 €
<b>TOTAL LOT 2</b>					<b>5.420,00 €</b>
<b>3</b>	Taller escriptura creativa bàsica	10	Octubre a desembre	140,00 €	1.400,00 €
	Taller escriptura creativa seguiment projectes	10	Abril a juny	140,00 €	1.400,00 €
	Bibliolabs	6	A determinar	375,00 €	2.250,00 €
<b>TOTAL LOT 3</b>					<b>5.050,00 €</b>
<b>4</b>	Presentacions de llibres, conferències, visites d'autors/es	6	A determinar	400,00 €	2.400,00 €
<b>TOTAL LOT 4</b>					<b>2.400,00 €</b>
<b>TOTAL ANUAL IVA EXCLÒS</b>					<b>18.970,00 €</b>
<b>TOTAL ANUAL IVA INCLÒS</b>					<b>22.953,70 €</b>

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 1998/2024 de data 14 de juny, es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació dels serveis d'activitats literàries i culturals de la Biblioteca Municipal, als efectes previstos en l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP 2017), en relació amb l'article 116 del citat text legal.

Vist l'informe jurídic de Secretaria núm. 181/2024 de data 17/06/2024.

Vistos el sinformes de fiscalització i estabilitat emesos per l' interventor municipal.

Atès que és necessari aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques per procedir a la contractació d'aquest servei.

De conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'article 159.6 LCSP 2017, i a la vista que el valor estimat d'aquest contracte de serveis és inferior a 60.000€ IVA exclòs, el procediment a seguir per a la seva tramitació serà l'obert simplificat abreujat.

A l'empara d'allò que disposen els articles 54 i 56 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.

D'acord amb l'article 10 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, per raons de calendari de celebració d'òrgans i per raons d'interès públic i urgència fan convenient avocar la competència delegada en la Junta de Govern Local, per Resolució d'Alcaldia núm. 2067/2023, de 4 de juliol, respecte a la

tramitació d'aquest expedient de contractació, a l'alcalde-president, com a òrgan delegant.

Per les atribucions que tinc legalment conferides, RESOLC:

**PRIMER:** Avocar la competència delegada per Resolució de l'Alcaldia número 2067/2023 de data 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, de nou a l'alcalde-president de la Corporació com a òrgan que va ser el delegant de la mateixa, per a tota la tramitació del present expedient de contractació i posteriors acords que calgui adoptar durant l'execució del contracte.

**SEGON:** Aprovar l'expedient de contractació dels serveis d'activitats literàries i culturals de la Biblioteca Municipal, per un import total de divuit mil nou-cents setanta euros (18.970€) IVA exclòs, desglossat en els següents lots i preus unitaris:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	6.100€	5.420€	5.050€	2.400€	18.970€
21% IVA	1.281€	1.138,20€	1.060,50€	504€	3.983,70€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	7.381€	6.558,20€	6.110,50€	2.904€	22.953,70€

LOTS	CONCEPTE	NÚM SESSIONS PREVISTES	PERÍODE	PREU UNITARI PER SESSIÓ IVA EXCLÒS	TOTAL IVA EXCLÒS
1	Club de lectura infantil	18	Setembre a juny	100,00 €	1.800,00 €
	Club de lectura juvenil	10	Setembre a juny	150,00 €	1.500,00 €
	Club de lectura novel·la adults (Segona Fermentació)	10	Setembre a juny	140,00 €	1.400,00 €
	Club de lectura novel·la adults (Celler de Lletres)	10	Setembre a juny	140,00 €	1.400,00 €
<b>TOTAL LOT 1</b>					<b>6.100,00 €</b>
2	Hores del conte infants de 0 a 3 anys	4	Trimestral (març, juny, setembre i desembre)	350,00 €	1.400,00 €
	Hores del conte infants de 3 a 8 anys	7	Gener, febrer, abril, maig, juliol, octubre i novembre	320,00 €	2.240,00 €
	Hora del conte golfa per adults	1	Novembre	500,00 €	500,00 €
	Bibliocasal anglès	4	Juliol	320,00 €	1.280,00 €
<b>TOTAL LOT 2</b>					<b>5.420,00 €</b>
3	Taller escriptura creativa bàsica	10	Octubre a desembre	140,00 €	1.400,00 €
	Taller escriptura creativa seguiment projectes	10	Abril a juny	140,00 €	1.400,00 €
	Bibliolabs	6	A determinar	375,00 €	2.250,00 €
<b>TOTAL LOT 3</b>					<b>5.050,00 €</b>

4	Presentacions de llibres, conferències, visites d'autors/es	6	A determinar	400,00 €	2.400,00 €
<b>TOTAL LOT 4</b>					<b>2.400,00 €</b>
<b>TOTAL ANUAL IVA EXCLÒS</b>					<b>18.970,00 €</b>
<b>TOTAL ANUAL IVA INCLÒS</b>					<b>22.953,70 €</b>

**SEGON:** Determinar que l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP 2017, segons consta justificat a l'expedient.

**TERCER:** Aprovar la despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, per import de 22.953,70€ IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2024 i 2025. La contractació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT LOT 1 IVA INCLÒS	IMPORT LOT 2 IVA INCLÒS	IMPORT LOT 3 IVA INCLÒS	IMPORT LOT 4 IVA INCLÒS	TOTAL
2024 (previsió inici setembre)	081.3322.22799	2.988,20€	2.226,40€	3.055,25€	1.452€	9.661,85€
2025	081.3322.22799	4.452,80€	4.331,80€	3.055,25€	1.452€	13.291,85€

**QUART:** Determinar que, una vegada acceptada l'adjudicació per l'adjudicatari, la durada del contracte serà d'un (1) any a comptar des de l'1 de setembre de 2024. El contracte es podrà prorrogar per dos (2) anys més.

**CINQUÈ:** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte, conforme figuren redactats en l'annex del present acord.

**SISÈ:** Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), a partir de l'endemà del qual s'inicia el còmput de deu (10) dies hàbils per a presentar les proposicions de manera electrònica.

**SETÈ:** Donar trasllat d'aquesta resolució a la Biblioteca Municipal, i a Intervenció de Fons.

**VUITÈ:** Donar compte d'aquesta resolució a la propera Junta de Govern Local que es celebri.

## **ANNEX**

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

#### **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS LITERÀRIES I CULTURALS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL**

#### **PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

#### **CLÀUSULA 1ª. OBJECTE**

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia per a la prestació del servei de d'activitats literàries i culturals, conforme amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017).

L'objecte d'aquest contracte consisteix en els serveis per a l'organització, el desenvolupament i l'execució d'activitats literàries i tallers culturals de la Biblioteca Municipal Ramon Bosch de Noya. Aquestes activitats estaran destinades a l'animació i a la difusió de la lectura, l'escriptura, la cultura i el coneixement entre els infants, els joves i els adults, i es realitzaran tant a l'espai físic de la biblioteca com en altres espais públics o privats, locals d'entitats o equipaments municipals que la biblioteca cregui convenients.

Les necessitats administratives a satisfer són promoure l'animació i la difusió de la lectura, l'escriptura, la cultura i el coneixement entre els infants, els joves i els adults, atès que es considera necessari i convenient oferir aquest servei per part de l'Ajuntament a la ciutadania.

La idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP 2017, estan acreditats a l'expedient.

En aplicació de l'article 99.3 LCSP 2017, es considera adient la divisió del contracte en els següents lots:

- Lot 1.- Clubs de Lectura**
- Lot 2.- Hores del Conte**
- Lot 3.- Activitats formatives i tallers**

**Lot 4.- Presentacions de llibres, visites d'autors/es i conferències**

Els codis CPV que corresponen són:

92511000-6 serveis de biblioteques

92331210-5 serveis d'animació per a infants

79952100-3 serveis d'organització d'esdeveniments culturals

92000000-1 serveis d'esplai, culturals i esportius

**CLÀUSULA 2ª. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP 2017, es tracta del límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	6.100€	5.420€	5.050€	2.400€	18.970€
21% IVA	1.281€	1.138,20€	1.060,50€	504€	3.983,70€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	7.381€	6.558,20€	6.110,50€	2.904€	22.953,70€

Els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen pels imports següents:

LOTS	CONCEPTE	NÚM SESSIONS PREVISTES	PERÍODE	PREU UNITARI PER SESSIÓ IVA EXCLÒS	TOTAL IVA EXCLÒS
1	Club de lectura infantil	18	Setembre a juny	100,00 €	1.800,00 €
	Club de lectura juvenil	10	Setembre a juny	150,00 €	1.500,00 €
	Club de lectura novel·la adults (Segona Fermentació)	10	Setembre a juny	140,00 €	1.400,00 €
	Club de lectura novel·la adults (Celler de Lletres)	10	Setembre a juny	140,00 €	1.400,00 €
<b>TOTAL LOT 1</b>					<b>6.100,00 €</b>
2	Hores del conte infants de 0 a 3 anys	4	Trimestral (març, juny, setembre i desembre)	350,00 €	1.400,00 €
	Hores del conte infants de 3 a 8 anys	7	Gener, febrer, abril, maig, juliol, octubre i novembre	320,00 €	2.240,00 €
	Hora del conte gofà per adults	1	Novembre	500,00 €	500,00 €
	Bibliocasal anglès	4	Juliol	320,00 €	1.280,00 €
<b>TOTAL LOT 2</b>					<b>5.420,00 €</b>
3	Taller escriptura creativa bàsica	10	Octubre a desembre	140,00 €	1.400,00 €
	Taller escriptura creativa seguiment projectes	10	Abril a juny	140,00 €	1.400,00 €
	Bibliolabs	6	A determinar	375,00 €	2.250,00 €
<b>TOTAL LOT 3</b>					<b>5.050,00 €</b>
4	Presentacions de llibres, conferències, visites d'autors/es	6	A determinar	400,00 €	2.400,00 €
<b>TOTAL LOT 4</b>					<b>2.400,00 €</b>
<b>TOTAL ANUAL IVA EXCLÒS</b>					<b>18.970,00 €</b>
<b>TOTAL ANUAL IVA INCLÒS</b>					<b>22.953,70 €</b>

El total de pressupost base de licitació serà el resultat de multiplicar cada preu unitari pel número de sessions previstes.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost o qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis realitzats amb anterioritat, i **no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.**

El desgloss del pressupost en costos directes i indirectes del contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT Lot 1	IMPORT Lot 2	IMPORT Lot 3	IMPORT Lot 4
Cost personal 95%	5.356,10€	4.531,12€	4.221,80€	2.006,40€
Material, productes i consumibles 5%	281,90€	238,48€	222,20€	105,60€
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>5.638€</b>	<b>4.769,60€</b>	<b>4.444€</b>	<b>2.112€</b>
COSTOS INDIRECTES	IMPORT Lot 1	IMPORT Lot 2	IMPORT Lot 3	IMPORT Lot 4
Despeses Generals 6%	366€	325,20€	303€	144€
Benefici Industrial 6%	366€	325,20€	303€	144€
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>732€</b>	<b>650,40€</b>	<b>606€</b>	<b>288€</b>
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES</b>	<b>6.100€</b>	<b>5.420€</b>	<b>5.050€</b>	<b>2.400€</b>

### CLÀUSULA 3ª EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2024 i 2025. La contractació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT LOT 1 IVA INCLÒS	IMPORT LOT 2 IVA INCLÒS	IMPORT LOT 3 IVA INCLÒS	IMPORT LOT 4 IVA INCLÒS	TOTAL
2024 (previsió inici setembre)	081.3322.22799	2.988,20€	2.226,40€	3.055,25€	1.452€	9.661,85€
2025	081.3322.22799	4.452,80€	4.331,80€	3.055,25€	1.452€	13.291,85€

### CLÀUSULA 4ª. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Als efectes previstos en l'article 101 LCSP 2017, el valor estimat de la totalitat del contracte a realitzar ascendeix a la quantitat total de cinquanta-vuit mil vuit-cents set euros (58.807€) IVA exclòs.

El valor estimat del contracte contempla el pressupost base de licitació, la possibilitat de pròrroga establerta, i la modificació prevista:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
Contracte 1 any (IVA exclòs)	6.100€	5.420€	5.050€	2.400€	18.970€
Pròrroga (2 anys)	12.200€	10.840€	10.100€	4.800€	37.940€
Modificacions previstes fins un 10% (IVA exclòs)	610€	542€	505€	240€	1.897€
<b>Valor estimat del contracte VEC</b>	<b>18.910€</b>	<b>16.802€</b>	<b>15.655€</b>	<b>7.440€</b>	<b>58.807€</b>

### CLÀUSULA 5ª. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'establert a l'article 159.6 LCSP 2017.

### CLÀUSULA 6ª. RÈGIM JURÍDIC

El contracte a realitzar es qualifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'establert en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

La present contractació té caràcter administratiu, i es regirà en tot el no previst especialment en aquest plec de condicions pel que es disposa en les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017.

- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre - RGLCAP-.

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no s'oposi a la llei 9/2017.

- Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la seva normativa de desplegament.

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

### **CLÀUSULA 7ª. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES**

Una vegada l'adjudicatari signi l'acceptació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP 2017, el contracte tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de l'1 de setembre de 2024.

El contracte es podrà prorrogar per dos (2) anys més.

No obstant, i d'acord amb l'article 29.4 LCSP 2017, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### **CLÀUSULA 8ª. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 LCSP 2017 i que disposin de la deguda solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran d'explicar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts en l'article 68 LCSP 2017.

De conformitat amb el previst en l'article 159.4.a) LCSP 2017, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat abreujat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui de conformitat amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 96 LCSP 2017 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Si està en procés d'inscripció, s'acceptarà que l'empresa licitadora presenti la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, la data de la qual haurà de ser anterior al termini de finalització d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acús de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

A aquest efecte, es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està culpable en cap prohibició per contractar.

### **CLÀUSULA 9ª. PRESENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

La tramitació del present procediment serà electrònica, d'acord amb la Disposició Addicional 15ª de la LCSP 2017, de manera que les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació i en els presents plecs, situat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a la web següent: <https://contractaciopublica.cat>

El termini per a la presentació de proposicions serà de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil de contractant.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell

subscrites.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **ÚNIC SOBRE DIGITAL**, per a cada lot, en els termes següents:

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social i:

SÍ  NO autoritza a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia a consultar telemàticament aquestes dades.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10ª del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Respecte el tractament de Dades Personals, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 1711/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



SÍ  NO  NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ  NO  NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ  NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(adjuntar declaració, signada per ambdues parts, indicant noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19ª del PCAP.

(Data i signatura electrònica)."

## **OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA**

### **LOT 1 – CLUBS DE LECTURA:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, pels següents preus unitaris, IVA exclòs:

LOT	CONCEPTE	NÚM SESSIONS PREVISTES	PERÍODE	OFERTA PREU UNITARI PER SESSIÓ IVA EXCLÒS	TOTAL IVA EXCLÒS
1	Club de lectura infantil	18	Setembre a juny		
	Club de lectura juvenil	10	Setembre a juny		

	Club de lectura novel·la adults (Segona Fermentació)	10	Setembre a juny		
	Club de lectura novel·la adults (Celler de Lletres)	10	Setembre a juny		
<b>TOTAL LOT 1</b>					

L'import de l'IVA, al .... %, és de ..... €.

**- Criteri de qualitat del personal que s'adscriurà al contracte:**

Aporta experiència en sessions de clubs de lectura dels últims 3 anys, ja sigui infantil, juvenil o d'adults, a biblioteques públiques.

Cal adjuntar l'acreditació mitjançant un document expedit per la direcció de la biblioteca on es va realitzar l'activitat, indicant el nom del professional, el període i l'activitat realitzada.

(Data i signatura electrònica)."

**LOT 2 – HORES DEL CONTE:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ...., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, pels següents preus unitaris, IVA exclòs:

LOT	CONCEPTE	NÚM SESSIONS PREVISTES	PERÍODE	OFERTA PREU UNITARI PER SESSIÓ IVA EXCLÒS	TOTAL IVA EXCLÒS
<b>2</b>	Hores del conte infants de 0 a 3 anys	4	Trimestral (març, juny, setembre i desembre)		
	Hores del conte infants de 3 a 8 anys	7	Gener, febrer, abril, maig, juliol, octubre i novembre		
	Hora del conte golfa per adults	1	Novembre		
	Bibliocasal anglès	4	Juliol		
<b>TOTAL LOT 2</b>					

L'import de l'IVA, al .... %, és de ..... €.

**- Criteri de qualitat del personal que s'adscriurà al contracte:**

Aporta experiència en sessions d'hores del conte infantils dels últims 3 anys a biblioteques públiques.

Cal adjuntar l'acreditació mitjançant un document expedit per la direcció de la biblioteca on es va realitzar l'activitat, indicant el nom del professional, el període i l'activitat realitzada.

(Data i signatura electrònica)."

**LOT 3 – ACTIVITATS FORMATIVES I TALLERS:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ...., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, pels següents preus unitaris, IVA exclòs:

LOT	CONCEPTE	NÚM SESSIONS PREVISTES	PERÍODE	OFERTA PREU UNITARI PER SESSIÓ IVA EXCLÒS	TOTAL IVA EXCLÒS

3	Taller escriptura creativa bàsica	10	Octubre a desembre		
	Taller escriptura creativa seguiment projectes	10	Abril a juny		
	Bibliolabs	6	A determinar		
<b>TOTAL LOT 3</b>					

L'import de l'IVA, al .... %, és de ..... €.

**- Criteri de qualitat del personal que s'adscriurà al contracte:**

- Aporta experiència en sessions de tallers d'escriptura creativa dels últims 3 anys a biblioteques públiques.  
 Aporta experiència en sessions de Bibliolabs o similar dels últims 3 anys a biblioteques públiques.

Cal adjuntar l'acreditació mitjançant un document expedit per la direcció de la biblioteca on es va realitzar l'activitat, indicant el nom del professional, el període i l'activitat realitzada.

(Data i signatura electrònica)."

**LOT 4 - PRESENTACIONS DE LLIBRES, VISITES D'AUTORS/ES I CONFERÈNCIES:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, pels següents preus unitaris, IVA exclòs:

LOT	CONCEPTE	NÚM SESSIONS PREVISTES	PERÍODE	OFERTA PREU UNITARI PER SESSIÓ IVA EXCLÒS	TOTAL IVA EXCLÒS
4	Presentacions de llibres, conferències, visites d'autors/es	6	A determinar		
<b>TOTAL LOT 4</b>					

L'import de l'IVA, al .... %, és de ..... €.

(Data i signatura electrònica)."

**ATENCIÓ: TOTS ELS DOCUMENTS INCORPORATS AL SOBRE O SOBRES, HAN D'ANAR SIGNATS ELECTRÒNICAMENT PEL REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA.**

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereix l'article 140 LCSP 2017, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

**CLÀUSULA 10ª. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA**

Tot i que la present licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, i per tant, no és obligatòria l'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica, cal assenyalar el mínim de solvència que es requereix per a l'execució de l'objecte del present contracte:

**LOT 1 – CLUBS DE LECTURA**

**- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 6.100€ (IVA exclòs), corresponent amb el preu de licitació sense IVA.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

**- SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:**

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 13.237€ (IVA exclòs), corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

**LOT 2 – HORES DEL CONTE**

**- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 5.420€ (IVA exclòs), corresponent amb el preu de licitació sense IVA.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

**- SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:**

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 11.761,40€ (IVA exclòs), corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

**LOT 3 – ACTIVITATS FORMATIVES I TALLERS**

**- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 5.050€ (IVA exclòs), corresponent amb el preu de licitació sense IVA.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

**- SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:**

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 10.958,50€ (IVA exclòs), corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

**LOT 4 – PRESENTACIONS DE LLIBRES, VISITES D'AUTORS/ES I CONFERÈNCIES**

**- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 2.400€ (IVA exclòs), corresponent amb el preu de licitació sense IVA.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

**- SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:**

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 1.680€ (IVA exclòs), corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

**- Classificació**

Alternativament, i d'acord amb l'article 77 de la LCSP 2017, en concordança amb l'article 11 i l'Annex II del Reial Decret 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les empreses licitadores podran acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la següent classificació empresarial, per a cadascun dels lots:

Grup M – Subgrup 5 – Categoria 1

#### CLÀUSULA 11ª. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'establert en l'article 159.4.b) LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

#### CLÀUSULA 12ª. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

Per al càlcul de la millor oferta es tindrà en compte el següent:

##### - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%):

###### LOT 1:

- **Oferta econòmica (fins a 80 punts):** es classificarà per ordre decreixent les ofertes econòmiques dels licitadors, per preus unitaris, quedant en primer lloc el que presenti l'oferta més baixa respecte els preus unitaris establerts al pressupost base de licitació. Es valorarà de la següent manera:

Primerament es calcularà la mitja aritmètica als preus unitaris de conformitat amb la fórmula següent:

$$X = \Sigma X/n$$

On:  $\Sigma X$  és la suma de tots els preus unitaris del lot  
n és el nombre total de preus unitaris del lot

Al resultat se li aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació:

$$P = (PM - (PM*(O-PI)/PI))$$

On: PM és la puntuació màxima  
O és l'oferta que es puntua  
PI és l'oferta més econòmica

*Nota important:* No s'acceptarà cap preu unitari que sigui superior al de licitació, això comportarà l'exclusió de tota l'oferta.

- **Criteri de qualitat del personal que s'adscriurà al contracte (20 punts):** d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, ja que aquest personal afecta de manera directa i significativa a l'execució del servei, s'atorgara 1 punt per cada sessió de club de lectura realitzada en els últims 3 anys, ja sigui infantil, juvenil o d'adults, a biblioteques públiques, fins a un màxim de 20 punts.

S'haurà d'acreditar mitjançant un document expedit per la direcció de la biblioteca on es va realitzar l'activitat, indicant el nom del professional, el període i l'activitat realitzada.

###### LOT 2:

- **Oferta econòmica (fins a 80 punts):** es classificarà per ordre decreixent les ofertes econòmiques dels licitadors, per preus unitaris, quedant en primer lloc el que presenti l'oferta més baixa respecte els preus unitaris establerts al pressupost base de licitació. Es valorarà de la següent manera:

Primerament es calcularà la mitja aritmètica als preus unitaris de conformitat amb la fórmula següent:

$$X = \Sigma X/n$$

On:  $\Sigma X$  és la suma de tots els preus unitaris del lot  
n és el nombre total de preus unitaris del lot

Al resultat se li aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació:

$$P = (PM - (PM*(O-PI)/PI))$$

On: PM és la puntuació màxima  
O és l'oferta que es puntua  
PI és l'oferta més econòmica

*Nota important:* No s'acceptarà cap preu unitari que sigui superior al de licitació, això comportarà l'exclusió de tota l'oferta.

- **Criteri de qualitat del personal que s'adscriurà al contracte (20 punts):** d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, ja que aquest personal afecta de manera directa i significativa a l'execució del servei, s'atorgara 1 punt per cada sessió d'hores del conte infantils realitzada en els últims 3 anys, a biblioteques públiques, fins a un màxim de 20 punts.

S'haurà d'acreditar mitjançant un document expedit per la direcció de la biblioteca on es va realitzar l'activitat, indicant el nom del professional, les dates i l'activitat realitzada.

###### LOT 3:

- **Oferta econòmica (fins a 80 punts):** es classificarà per ordre decreixent les ofertes econòmiques dels licitadors, per preus unitaris, quedant en primer lloc el que presenti l'oferta més baixa respecte els preus unitaris establerts al pressupost base de licitació. Es valorarà de la següent manera:

Primerament es calcularà la mitja aritmètica als preus unitaris de conformitat amb la fórmula següent:

$$X = \Sigma X/n$$

On:  $\Sigma X$  és la suma de tots els preus unitaris del lot  
n és el nombre total de preus unitaris del lot

Al resultat se li aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació:

$$P = (PM - (PM*(O-PI)/PI))$$

On: PM és la puntuació màxima  
O és l'oferta que es puntua  
PI és l'oferta més econòmica

*Nota important:* No s'acceptarà cap preu unitari que sigui superior al de licitació, això comportarà l'exclusió de tota l'oferta.

- **Criteri de qualitat del personal que s'adscriurà al contracte (20 punts):** d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, ja que aquest personal afecta de manera directa i significativa a l'execució del servei, s'atorgara 1 punt per cada sessió de tallers d'escriptura creativa realitzada en els últims 3 anys, a biblioteques públiques, fins a un màxim de 10 punts. I 1 punt per cada sessió de Bibliolabs o similar realitzada en els últims 3 anys, a biblioteques públiques, fins a un màxim de 10 punts.

S'haurà d'acreditar mitjançant un document expedit per la direcció de la biblioteca on es va realitzar l'activitat, indicant el nom del professional, el període i l'activitat realitzada.

#### **LOT 4:**

- **Oferta econòmica (fins a 100 punts):** s'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (L-O) \times 100/(L-B)$$

On:

L és el preu de licitació  
O és l'oferta que es valora  
B és l'oferta més baixa

#### **CLÀUSULA 13ª. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS**

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 14ª. MESA DE CONTRACTACIÓ**

No es constitueix mesa de contractació, en tenir naturalesa potestativa per als procediments simplificats abreujats, d'acord amb l'article 326 de la LCSP 2017.

#### **CLÀUSULA 15ª. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el previst en els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

#### **CLÀUSULA 16ª. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les proposicions, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics i es qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

En la mateixa sessió, es procedirà a:

**1r.** Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

**2n.** Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

**3r.** Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar.

**4t.** Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè aporti el compromís al que es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'article 149 LCSP 2017, la Mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1r. i 2n. anteriors, seguirà el procediment previst en l'article 149 LCSP, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

#### **CLÀUSULA 17ª. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, per aquest ordre:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **CLÀUSULA 18ª. VARIANTS**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **CLÀUSULA 19ª. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ABANS DE L'ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el corresponent Registre de la Comunitat Autònoma que el proposat com a adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poders suficients per fer-ho i formular oferta, que ostenta la solvència econòmica i tècnica, i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, en el cas de ser exigida.

- Presentar els documents següents (en el cas que no estiguin aquestes dades actualitzades en el Registre corresponent):

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a proposar com a adjudicatari al següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

#### **CLÀUSULA 20ª. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'oferta es lliurarà en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avaluarà, en tot cas, conforme a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en els presents plecs.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no es celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta per mitjans informàtics sense restricció alguna des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Realitzada la valoració de les ofertes i elaborada la proposta d'adjudicació, de conformitat amb l'article 157.4 LCSP2017, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

En el cas de valoració d'un únic criteri, l'adjudicació haurà de realitzar-se en un termini màxim de 15 dies des de l'obertura de les proposicions,

d'acord amb l'article 158.1 LCSP2017.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació adonarà d'això a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al que es refereix el present paràgraf.

#### **CLÀUSULA 21ª. GARANTIA DEFINITIVA**

No es requerirà la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159.6.f) LCSP 2017.

#### **CLÀUSULA 22ª. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

No procedeix.

#### **CLÀUSULA 23ª. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents, de forma acumulativa:

- Que en el criteri relatiu al preu, es doni alguna de les situacions previstes en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que en la resta de criteris s'obtingui, a més, la màxima puntuació.
- Que en el criteri de ISO de qualitat s'obtingui una puntuació de 10 punts.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, emetrà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, es proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

#### **CLÀUSULA 24ª. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ**

Sense perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat al que es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en la D.A. 15ª LCSP 2017.

#### **CLÀUSULA 25ª. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació, formalitzant-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.



## CLÀUSULA 26ª. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 LCSP 2017.

## CLÀUSULA 27ª. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà una factura, per cada servei prestat, indicant com a referència l'acte o esdeveniment, a través servei e.FACT o FACE, accedint-hi a través de la bústia de lliurament en l'apartat "Registre de Factures" de la Seu electrònica municipal. El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En la factura electrònica s'haurà d'indicar expressament la unitat destinatària de la factura, que en aquest cas s'identifica amb el codi DIR3 especificat d'acord amb les següents dades:

En la factura electrònica s'haurà d'indicar expressament la unitat destinatària de la factura, que en aquest cas s'identifica amb el codi DIR3 especificat d'acord amb les següents dades:

Nom:	Ajuntament Sant Sadurn d'Anoia
CIF:	P0824000D
Adreça:	Plaça Ajuntament, 1
Codi Postal:	08770
Municipi:	Sant Sadurn d'Anoia
Província:	Barcelona
INE10:	LA0000063
<b>Codi DIR3</b>	
Organ gestor:	L01082401
Oficina comptable:	L01082401
Unitat tramitadora:	L01082401

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de la factura o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració conformement a les condicions establertes en el contracte.

## CLÀUSULA 28ª. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius solament podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP 2017.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- **Les condicions, l'abast i els límits següents:** Per increment del nombre d'activitats previstes al plec de prescripcions tècniques, en funció de les necessitats sorgides durant l'execució del contracte.

- La modificació podrà afectar, com a màxim, en un **10% del preu d'adjudicació**, IVA exclòs.

El procediment que se seguirà per a dur a terme les modificacions serà:

- Informe emès pel responsable del contracte en el que es defineixi i valori la modificació, el qual haurà d'estar acceptat pel contractista
- Incorporació de la RC per l'import de la modificació
- Informe jurídic
- Incoació de la modificació per l'òrgan competent
- Tràmit d'audiència al contractista
- Fiscalització prèvia per part de la Intervenció Municipal
- Aprovació de la modificació per l'òrgan competent
- Formalització de la modificació
- Publicació de la modificació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes.

No obstant, en el cas de contractes de serveis en què el preu es determini per unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyalava l'article 309 de la LCSP.

## CLÀUSULA 29ª. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es tindran en compte com a condicions especials d'execució els següents criteris:

- El pagament de salaris als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte, com a mínim, de l'establert en el conveni col·lectiu corresponent.

- L'empresa contractista garantirà l'afiliació i alta a la Seguretat Social de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.

- L'empresa contractista garantirà que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquests criteris seran igualment aplicables a les empreses subcontractades que participin en l'execució del present contracte, d'acord amb l'article 202.4 de la LCSP 2017.

A més també el següent:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte.

## **CLÀUSULA 30ª. PENALITATS**

### **30.1. Penalitats per demora, total o parcial:**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció previstes en l'article 193.3 LCSP 2017, que són 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

### **30.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas es substituirà per la penalització corresponent.

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

- En cas d'incórrer en un incompliment s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.

- En cas d'incórrer en dos incompliments, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.

- En cas d'incórrer en tres incompliments o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte.

Les penalitzacions que s'imposin són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### **30.3. Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no existís o no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

## **CLÀUSULA 31ª. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017, així com els preceptes concordants del RGLCAP.

## **CLÀUSULA 32ª. CESSÍO I SUBCONTRACTACÍO**

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, hauran de respectar-se els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per aconseguir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que es disposa en l'article 215 LCSP 2017, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

- Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'est, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP 2017.
- El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.
- En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud del mateix. L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.
- El licitador haurà de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de manera que els subcontractes que no s'ajustin a l'indicat en l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions al fet que es refereix l'article 215 LCSP 2017, tret que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral al fet que es refereix l'article 201 LCSP 2017.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a que es refereixen l'article 215 LCSP 2017, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'article 215 LCSP 2017, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici de l'establert en la Disposició Addicional 51 LCSP 2017, els subcontractistes no tindran acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

### **CLÀUSULA 33ª. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.
- L'empresa es compromet a disposar del personal necessari per a les prestacions que comprenen aquest contracte, amb els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques.

- Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

- Així mateix vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

- Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, amb caràcter general, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria mediambiental, laboral, fiscal, de seguretat social, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguin durant l'execució del contracte.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació.

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP 2017.

- En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït la vaga legal, es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, i es deduirà en les factures corresponents, o en tot cas, es deduiran les despeses en l'estudi econòmic anual.

#### **CLÀUSULA 34ª. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 LCSP 2017, i en tot cas, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP 2017.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el Plec.

#### **CLÀUSULA 35ª. TERMINI DE GARANTIA**

No s'estableix un termini de garantia específic, degut a les característiques del contracte.

#### **CLÀUSULA 36ª. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### CLÀUSULA 37ª. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran, obligatòriament, per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació a la Carpeta Ciutadana > Bústia de notificacions, de la Seu Electrònica de la web de l'Ajuntament: <https://seuelectronica.santsadurni.cat>

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### CLÀUSULA 38ª. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:dpd@santsadurni.cat">dpd@santsadurni.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament.  En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu el tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, que es materialitzarà amb un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'empresa contractista i l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, per donar compliment a l'article 28.3 del RGPD, per regular l'accés a dades personals dels fitxers del que és responsable l'Ajuntament, per a la prestació del servei que es contracta.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### CLÀUSULA 39ª. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP 2017, independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

Es designa responsable del present contracte a la directora de la Biblioteca Municipal Ramon Bosch de Noya de Sant Sadurn d'Anoia.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

#### **CLÀUSULA 40ª. ASSEGURANCES**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

#### **CLÀUSULA 41ª. JURISDICCIO**

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciós-administrativa.

#### **CLÀUSULA 42ª. LLOC D'EXECUCIO**

La prestació del servei es realitzarà principalment a la Biblioteca Municipal Ramon Bosch de Noya, situada dins el Centre Cultural, a la Plaça Primer Homenatge a la Vellesa, 10, de Sant Sadurn d'Anoia. No obstant, es podran realitzar alguns actes o activitats en altres emplaçaments públic o privats.

#### **CLÀUSULA 43ª. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA 44ª. PLANIFICACIO PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL**

No procedeix.

#### **CLÀUSULA 45ª. VETLLAMENT PER L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA**

D'acord amb l'article 4 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, els contractistes i proveïdors han de presentar la documentació en català, sempre que sigui possible.

Quan el contracte sigui l'encàrrec d'estudis o projectes, aquests s'han de presentar en llengua catalana.

El contractista ha de fer ús, en la màxima mesura possible, del català en els béns i serveis que són objecte del contracte.

#### **CLÀUSULA 46ª. CONSULTES DURANT LA LICITACIO**

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres (3) dies del termini.

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES

### CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS LITERÀRIES I CULTURALS A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

---

La Biblioteca Municipal Ramon Bosch de Noya és un servei públic d'informació i de foment de la lectura per a tots els ciutadans de Sant Sadurní d'Anoia i rodalies. Ofereix una col·lecció àmplia, actualitzada, en diversos suports i per als diferents interessos dels ciutadans, servei de consulta i préstec de documents, informació local i global, accés a les noves tecnologies i activitats de foment de la lectura, l'escriptura i la cultura tant de la vila de Sant Sadurní com de la comarca de l'Alt Penedès i Catalunya. Està gestionada per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia en conveni amb la Diputació de Barcelona.

Amb aquesta licitació, la biblioteca busca contractar serveis professionals per a la realització d'activitats de dinamització de la lectura, l'escriptura i promoció del coneixement i la cultura per a la ciutadania. Activitats com ara clubs de lectura, hores del conte, activitats formatives i tallers, presentacions de llibres, visites d'autors/es i conferències.

#### 1.- OBJECTE

El present plec té l'objectiu de fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis per a l'organització, el desenvolupament i l'execució d'activitats literàries i tallers culturals de la Biblioteca Municipal Ramon Bosch de Noya. Aquestes activitats estaran destinades a l'animació i a la difusió de la lectura, l'escriptura, la cultura i el coneixement entre els infants, els joves i els adults, i es realitzaran tant a l'espai físic de la biblioteca com en altres espais públics, locals d'entitats o equipaments municipals que la biblioteca cregui convenients.

El present contracte es divideix en els següents lots:

**Lot 1:** Clubs de lectura

**Lot 2:** Hores del conte

**Lot 3:** Activitats formatives i tallers

**Lot 4:** Presentacions de llibres, visites d'autors/es i conferències

Aquesta divisió respon a les necessitats de la Biblioteca Municipal Ramon Bosch de Noya d'organitzar activitats de diferents tipologies, dirigides a públics diversos i dutes a terme per professionals de diverses especialitats.

Les empreses adjudicatàries interessades podran presentar ofertes tant per a la totalitat dels quatre lots com també podran optar separatament per un o varis lots. En qualsevol cas les ofertes es presentaran de forma diferenciada per a cada lot.

La codificació CPV:

92511000-6 serveis de biblioteques

92331210-5 serveis d'animació per a infants

79952100-3 serveis d'organització d'esdeveniments culturals

92000000-1 serveis d'esplai, culturals i esportius

#### 2.- CONDICIONS GENERALS PER A TOTS ELS LOTS:

L'empresa adjudicatària ha de garantir que les persones que duren a terme les activitats (moderadors/res, formadors/res, actors o actrius, i autors/es) hauran d'arribar puntualment a l'hora acordada i complir els horaris establerts, així com garantir el bon funcionament, un clima de cooperació i entesa i el respecte entre els integrants. També hauran de complir amb la programació pactada i els terminis.

Si en algun cas, per motius de força major, no pot assistir a l'activitat durant una temporada llarga, l'empresa es compromet a comunicar-ho prèviament al responsable de la biblioteca i aportar una persona substituïda d'igual formació i experiència.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació amb l'organització, l'execució i desenvolupament del servei. L'interlocutor ha de poder atendre la biblioteca per la via que aquesta consideri oportuna utilitzar en cada cas: personalment, per telèfon o correu electrònic. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser formalment comunicat. El termini màxim de resposta de les consultes serà de dos dies hàbils.

L'empresa adjudicatària està obligada respecte al personal que tingui contractat, el compliment de les disposicions laborals i de les quotes corresponents. Així com estar al corrent de la Seguretat Social i garantir les condicions de Seguretat i Salut en el treball. També tindrà responsabilitat dels accidents que puguin patir el seu personal durant les activitats, eximint a la Biblioteca de tota responsabilitat.

El material tècnic necessari per a la representació de cadascuna de les activitats s'haurà de comunicar i consensuar amb el tècnic/a referent de la Biblioteca, qui el validarà.

L'adjudicatari posteriorment ha de gestionar les necessitats de la fitxa tècnica de l'espectacle, per tal de garantir el material necessari i adequat a l'espai on es representarà en funció dels espais, així com la logística que correspongui.

L'adjudicatari assumirà els elements "d'atrezzo" i material decoratiu corresponents, així com les condicions adients de sonorització i il·luminació que corresponguin. En aquest cas, garantirà que el subministrament dels equips de so necessaris per a cada activitat tindran la potència adequada en funció de l'activitat i de l'espai, així com totes aquelles infraestructures que es requereixin, com ara focus, cablejat etc. (a excepció de tanques, tarima i cadires en cas necessari).

Si es requereixen tanques, tarima o cadires serà la Biblioteca qui se'n farà càrrec sense cost addicional al present contracte.

#### 3.- CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DELS SERVEIS

## **LOT 1.- CLUBS DE LECTURA**

Inclou club de lectura infantil, club de lectura juvenil, club de lectura de novel·la d'adults (Segona Fermentació) i club de lectura de novel·la d'adults (Celler de Lletres):

### **- Condicions mínimes del servei:**

#### **A) Club de lectura infantil**

- Trobada periòdica entre persones lectores conduïda per un/a moderador/a al voltant d'un mateix llibre
- Sessions quinzenals de 60 minuts, de setembre a juny
- Preu unitari: 100€ sessió + 21% IVA
- 18 sessions
- Moderador/a amb un mínim d'1 any d'experiència en la conducció de clubs de lectura infantils
- Les sessions es duran a terme en català
- El nombre màxim d'infants inscrits serà de 12 i el mínim de 3
- La persona que moderi el club de lectura serà sempre la mateixa
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la consecució i els préstecs dels llibres, de la preparació de l'espai i del material fungible necessari
- La tria del dia i hora de trobada s'establirà des de la biblioteca i es respectarà el màxim durant tot el curs i si és possible, tots els cursos següents. L'establiment del calendari de sessions es durà a terme un mes abans de l'inici del curs (finals d'agost) per part de la persona responsable de la biblioteca
- En cas de no poder dur-se a terme alguna sessió per causa justificada tant per part de la biblioteca com de l'empresa adjudicatària, es comunicarà amb 48 hores d'antelació excepte en casos d'urgències. Es buscarà una data alternativa
- La tria dels llibres es durà a terme a principi de curs conjuntament entre la persona responsable de la biblioteca i el/la moderador/a
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- El/la moderador/a a cada sessió portarà el control de l'assistència dels integrants del club
- Com a màxim una setmana més tard de la finalització del llibre el/la moderador/a enviarà la crònica a la persona responsable de la biblioteca per correu electrònic per tal que, des de la biblioteca es pugui publicar la crònica al blog de la biblioteca
- A la primera sessió del curs (setembre) es durà a terme una reunió amb els infants i els pares i mares per a explicar el funcionament del club, l'assistència del/la moderador/a és obligatòria.
- A la sessió final de cada llibre (aproximadament cada tres mesos) es durà a terme amb el/la moderador/a una activitat dinamitzadora, habitualment un taller plàstic o es convidarà a l'autor/a.
- Les comunicacions amb la persona responsable de la biblioteca es duran a terme preferiblement de forma presencial i amb les famílies a través del grup de WhatsApp
- Es mantindrà una comunicació constant entre el/la moderador/a i la persona responsable de la biblioteca per tal de reportar incidències i buscar propostes de millora
- A la sessió final de curs (juny) es durà a terme un acte de cloenda de la promoció
- A final de curs es durà a terme l'avaluació del funcionament del club de lectura conjuntament per part de/la moderador/a amb la persona responsable de la biblioteca

#### **B) Club de lectura juvenil**

- Trobada periòdica entre persones lectores conduïda per un/a moderador/a al voltant d'un mateix llibre
- Sessions mensuals de 60 minuts, de setembre a juny
- Preu unitari: 150€ sessió + 21 % IVA
- 10 sessions
- Moderador/a amb un mínim d'1 any d'experiència en la conducció de clubs de lectura juvenils
- Les sessions es duran a terme en català
- El nombre màxim de joves i inscrits serà de 15 i el mínim de 3
- La persona que moderi el club de lectura serà sempre la mateixa
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la consecució i els préstecs dels llibres, de la preparació de l'espai i del material fungible necessari
- La tria del dia i hora de trobada s'establirà des de la biblioteca i es respectarà el màxim durant tot el curs i si és possible, tots els cursos següents. L'establiment del calendari de sessions es durà a terme un mes abans de l'inici del curs (finals d'agost) per part de la persona responsable de la biblioteca
- En cas de no poder dur-se a terme alguna sessió per causa justificada tant per part de la biblioteca com de l'empresa adjudicatària, es comunicaria amb 48 hores d'antelació excepte en casos d'urgències. Es buscarà una data alternativa
- La tria dels dos primers llibres es durà a terme a principis de curs entre el/la moderador/a i la persona responsable de la biblioteca i la resta es consensuaran amb els joves integrants del club de lectura
- Com a mínim una setmana abans de l'inici del llibre el/la moderador/a enviarà la biografia i el resum del llibre a la persona responsable de la biblioteca per correu electrònic per tal que, des de la biblioteca, es pugui elaborar la guia o el punt de llibre corresponent
- Com a màxim una setmana després del final de la trobada el/la moderador/a enviarà la crònica fent un resum dels comentaris a la persona responsable de la biblioteca per correu electrònic per tal que, des de la biblioteca, es pugui publicar la crònica al blog de la biblioteca
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- El/la moderador/a a cada sessió portarà el control de l'assistència dels integrants del club
- A principi de curs (durant la primera sessió del mes de setembre) es durà a terme una reunió amb els joves per a explicar el funcionament del club
- Al final de cada llibre (cada sessió) es recomanable dur a terme una activitat dinamitzadora, sigui una activitat per a les xarxes socials, un taller plàstic o es convidarà a l'autor/a
- Les comunicacions amb la persona responsable de la biblioteca es duran a terme preferiblement de forma presencial i amb els joves a través del grup de whatsapp
- Es mantindrà una comunicació constant entre el/la moderador/a i la persona responsable de la biblioteca per tal de reportar incidències i buscar propostes de millora
- A final de curs es durà a terme l'avaluació del funcionament del club de lectura conjuntament per part de/la moderador/a amb la persona responsable de la biblioteca

#### **C) Club de lectura de novel·la d'adults (Segona Fermentació)**



- Trobada periòdica entre persones lectores conduïda per un/a moderador/a al voltant d'un mateix llibre
- Sessions mensuals de 90 minuts, de setembre a juny
- Preu unitari: 140 € sessió + 21% IVA
- 10 sessions
- Moderador/a amb un mínim d'1 any d'experiència en la conducció de clubs de lectura de novel·la per a adults
- Les sessions es duran a terme en català
- El nombre màxim de persones adultes inscrites serà de 25 i el mínim de 3
- La persona que moderi el club de lectura serà sempre la mateixa
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la consecució i els préstecs dels llibres, de la preparació de l'espai i del material fungible necessari
- La tria del dia de trobada s'establirà des de la biblioteca i es respectarà el màxim durant tot el curs i si és possible, tots els cursos següents. El dia actualment és el segon divendres de cada mes de 16:30 a 18:00
- L'establiment del calendari de sessions es durà a terme un mes abans de l'inici del curs (finals d'agost) per part de la persona responsable de la biblioteca
- En cas de no poder dur-se a terme alguna sessió per causa justificada tant per part de la biblioteca com de l'empresa adjudicatària, es comunicaria amb 48 hores d'antelació excepte en casos d'urgències. Es buscarà una data alternativa
- La tria dels llibres es durà a terme a principi de curs conjuntament entre el/la moderador/a amb la persona responsable de la biblioteca
- Com a mínim una setmana abans de l'inici del llibre el/la moderador/a enviarà la biografia i el resum del llibre a la persona responsable de la biblioteca per correu electrònic per tal que, des de la biblioteca, es pugui elaborar la guia o el punt de llibre corresponent
- Com a màxim una setmana després del final de la trobada el/la moderador/a enviarà la crònica fent un resum dels comentaris a la persona responsable de la biblioteca per correu electrònic per tal que, des de la biblioteca, es pugui publicar la crònica al blog de la biblioteca
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- El/la moderador/a a cada sessió portarà el control de l'assistència dels integrants del club
- A principi de curs (a la sessió del mes de setembre) es durà a terme una reunió amb els integrants del club per a explicar el funcionament del club, el primer any. Després la sessió de setembre es comenta el llibre que s'ha repartit al juny.
- Les comunicacions amb la persona responsable de la biblioteca es duran a terme preferiblement de forma presencial i amb els integrants del club a través del grup de whatsapp
- Es mantindrà una comunicació constant entre el/la moderador/a i la persona responsable de la biblioteca per tal de reportar incidències i buscar propostes de millora
- A final de curs es durà a terme l'avaluació del funcionament del club de lectura conjuntament per part de/la moderador/a amb la persona responsable de la biblioteca

#### D) Club de lectura de novel·la d'adults (Celler de Lletres)

- Trobada periòdica entre persones lectores conduïda per un/a moderador/a al voltant d'un mateix llibre
- Sessions mensuals de 90 minuts, de setembre a juny
- Preu unitari: 140 € sessió + 21% IVA
- 10 sessions
- Moderador/a amb un mínim de 2 anys d'experiència en la conducció de clubs de lectura de novel·la per a adults
- Les sessions es duran a terme en català
- El nombre màxim de persones adultes inscrites serà de 25 i el mínim de 3
- La persona que moderi el club de lectura serà sempre la mateixa
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la consecució i els préstecs dels llibres, de la preparació de l'espai i del material fungible necessari
- La tria del dia de trobada s'establirà des de la biblioteca i es respectarà el màxim durant tot el curs i si és possible, tots els cursos següents. El dia actualment és el segon divendres de cada mes de 18:30 a 20:00h.
- L'establiment del calendari de sessions es durà a terme un mes abans de l'inici del curs (finals d'agost) per part de la persona responsable de la biblioteca
- En cas de no poder dur-se a terme alguna sessió per causa justificada tant per part de la biblioteca com de l'empresa adjudicatària, es comunicaria amb 48 hores d'antelació excepte en casos d'urgències. Es buscarà una data alternativa
- La tria dels llibres es durà a terme a principi de curs conjuntament entre el/la moderador/a amb la persona responsable de la biblioteca
- Com a mínim una setmana abans de l'inici del llibre el/la moderador/a enviarà la biografia i el resum del llibre a la persona responsable de la biblioteca per correu electrònic per tal que, des de la biblioteca, es pugui elaborar la guia o el punt de llibre corresponent
- Com a màxim una setmana després del final de la trobada el/la moderador/a enviarà la crònica fent un resum dels comentaris a la persona responsable de la biblioteca per correu electrònic per tal que, des de la biblioteca, es pugui publicar la crònica al blog de la biblioteca
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- El/la moderador/a a cada sessió portarà el control de l'assistència dels integrants del club
- A principi de curs (a la sessió del mes de setembre) es durà a terme una reunió amb els integrants del club per a explicar el funcionament del club, el primer any. Després la sessió de setembre es comenta el llibre que s'ha repartit al juny.
- Les comunicacions amb la persona responsable de la biblioteca es duran a terme preferiblement de forma presencial i amb els integrants del club a través del grup de whatsapp
- Es mantindrà una comunicació constant entre el/la moderador/a i la persona responsable de la biblioteca per tal de reportar incidències i buscar propostes de millora
- A final de curs es durà a terme l'avaluació del funcionament del club de lectura conjuntament per part de/la moderador/a amb la persona responsable de la biblioteca

#### LOT 2.- HORES DEL CONTE

Inclou hores del conte per a infants de 0 a 3 anys, hores del conte per a infants de 3 a 8 anys, hora del conte golfa per a adults i Bibliocasal en anglès.

##### - Condicions mínimes del servei:

La temàtica de les Hores del Conte ha de ser original i no reiterativa en obres ja realitzades en anys anteriors a la Biblioteca. Han de fomentar valors ètics i educatius, la solidaritat, la igualtat, l'amistat, la integració cultural i fomentar valors de sostenibilitat i cura del medi ambient. Poden

adaptar-se a les efemèrides del moment en que es representen (per exemple, a l'abril el dia de Sant Jordi, al desembre el Nadal, etc.).

#### **A) Hores del conte per a infants de 0 a 3 anys**

- Narració de contes per a famílies amb infants de 0 a 3 anys
- Sessions trimestrals de 30 minuts: març, juny, setembre i desembre
- Preu unitari: 350 € sessió +21% IVA
- 4 sessions anuals
- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un catàleg de com a mínim 5 narradors/es amb un mínim de 2 anys d'experiència en la narració de contes per a infants de 0 a 3 anys
- La persona responsable de la biblioteca seleccionarà del catàleg les sessions per aquell any
- Les sessions es duran a terme en català
- Les sessions es duran a terme habitualment a la biblioteca però no es descarta que en alguna ocasió es facin a llars d'infants o altres ubicacions del municipi
- El nombre màxim de participants serà de 25 adults i 25 infants.
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la preparació de l'espai, els contes exposats i del material fungible necessari
- La persona narradora portarà el material decoratiu i tècnic per a dur a terme la sessió (megafonia, instruments, peluixos, contes, música...) i arribarà 30 minuts abans de l'inici de la sessió
- La tria de la data de narració s'establirà des de la biblioteca. El dia actualment és un dissabte al matí.
- Com a mínim dos mesos abans de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar el nom del/la narrador/a, el títol i el resum de la sessió i una imatge en jpg per tal de fer difusió.
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- Com a màxim una setmana més tard de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar un petit informe valoratiu de l'activitat

#### **B) Hores del conte per a infants de 3 a 8 anys**

- Narració de contes per a infants de 3 a 8 anys
- Sessions mensuals de 45 minuts: gener, febrer, abril, maig, juliol, octubre, i novembre
- Preu unitari: 320€ sessió + 21% IVA
- 7 sessions l'any
- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un catàleg de com a mínim 10 narradors/es amb un mínim de 2 anys d'experiència en la narració de contes per a infants de 3 a 8 anys
- La persona responsable de la biblioteca seleccionarà del catàleg les sessions per aquell any
- Les sessions es duran a terme en català
- Les sessions es duran a terme habitualment a la biblioteca però no es descarta que en alguna ocasió es facin a escoles o altres ubicacions del municipi
- El nombre màxim d'assistents serà de 70 (entre infants i adults)
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la preparació de l'espai, els contes exposats i del material fungible necessari
- La persona narradora portarà el material decoratiu i tècnic per a dur a terme la sessió (megafonia, instruments, objectes, contes, música...) i arribarà 30 minuts abans de l'inici de la sessió
- La tria de la data de narració s'establirà des de la biblioteca. El dia actualment és un dissabte al matí o dimecres a la tarda
- Com a mínim dos mesos abans de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar el nom del/la narrador/a, el títol i el resum de la sessió i una imatge en jpg per tal de fer difusió.
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- Com a màxim una setmana més tard de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar un petit informe valoratiu de l'activitat

#### **C) Hora del conte golfa per a adults**

- Narració de contes per a adults
- Una sessió anual de 60 minuts (novembre)
- Preu unitari: 500€ sessió + 21% IVA
- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un catàleg de com a mínim 5 narradors/es amb un mínim de 2 anys d'experiència en la narració de contes per a adults
- La persona responsable de la biblioteca seleccionarà del catàleg la sessió per aquell any
- Les sessions es duran a terme en català
- Les sessions es duran a terme habitualment a la biblioteca però no es descarta que en alguna ocasió es facin en ubicacions del municipi
- El nombre màxim de participants serà de 70 adults
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la preparació de l'espai, els llibres exposats i del material fungible necessari
- La persona narradora portarà el material decoratiu i tècnic per a dur a terme la sessió (megafonia, instruments, objectes, música...) i arribarà com a mínim 30 minuts abans de l'inici
- La tria de la data de narració s'establirà des de la biblioteca. El dia actualment és el 29 de novembre a les 21:00h, coincident amb la Festa Major de Sant Sadurní d'Anoia.
- Com a mínim dos mesos abans de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar el nom del/la narrador/a, el títol i el resum de la sessió i una imatge en jpg per tal de fer difusió.
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- Com a màxim una setmana més tard de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar un petit informe valoratiu de l'activitat

#### **D) Bibliocasal en anglès**

- Activitat de dinamització de la lectura a través del joc i en llengua anglesa per a infants de 7 a 12 anys dins el Bibliocasal que organitza la biblioteca cada any sobre un tema diferent
- 4 sessions de 60 minuts l'any
- Preu unitari: 320€ sessió + 21 % IVA

- 4 sessions l'any (entre juny i juliol)
- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un catàleg de com a mínim 5 dinamitzadors/es amb un mínim de 2 anys d'experiència en l'organització d'activitats de dinamització de la lectura i amb un títol de coneixement de la llengua anglesa igual o superior al B2
- La persona responsable de la biblioteca informará a l'empresa del tema de l'any i se seleccionarà del catàleg les sessions per aquell any
- Les sessions es duran a terme en anglès
- Les sessions es duran a terme habitualment a la biblioteca però no es descarta que en alguna ocasió es facin en altres ubicacions del municipi
- El nombre màxim de participants serà de 20 infants
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la preparació de l'espai
- La persona que impartirà l'activitat portarà el material tècnic i decoratiu per a dur a terme la sessió
- La tria de la data de les sessions s'establirà des de la biblioteca, habitualment 4 tardes entre els mesos de juny i juliol
- Com a mínim dos mesos abans de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar el nom del/la dinamitzador/a, el títol i el resum de la sessió
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- Com a màxim una setmana més tard de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar un petit informe valoratiu de l'activitat

### **LOT 3: ACTIVITATS FORMATIVES I TALLERS**

Inclou Taller d'escriptura creativa bàsica, Taller d'escriptura creativa de seguiment de projectes i Bibliolabs

#### **- Condicions mínimes del servei:**

##### **A) Taller d'escriptura creativa bàsica**

- Sessions formatives per a aprendre a escriure textos literaris, conduïdes per una persona experta en ensenyament de l'escriptura creativa, sigui prosa, poesia, novel·la, conte, teatre...
- 10 sessions de 120 minuts d'octubre a desembre
- Preu unitari: 140€ sessió + 21% IVA
- Formador/a amb un mínim de 2 anys d'experiència en ensenyament d'escriptura creativa
- Les sessions es duran a terme en català
- El/la formador/a serà sempre la mateixa persona tot el curs
- El nombre màxim de persones adultes inscrites serà de 8 i el mínim de 3
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la preparació de l'espai i del material fungible necessari
- La tria del dia de trobada s'establirà des de la biblioteca i es respectarà durant tot el curs, sempre que sigui possible
- L'establiment del calendari de sessions es durà a terme tres mesos abans de l'inici del curs (juny) per part de la persona responsable de la biblioteca
- Si una de les sessions no es pot dur a terme es buscarà una data alternativa
- Un mes abans de l'inici de curs (setembre) la persona formadora farà arribar a la persona responsable de la biblioteca el temari i els materials del curs
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- El/la formador/a a cada sessió portarà el control de l'assistència dels integrants del club
- El primer dia del curs, a la primera sessió, es durà a terme una reunió amb els/les alumnes per explicar el funcionament del taller
- Les comunicacions amb la persona responsable de la biblioteca es duran a terme preferiblement de forma presencial i amb els/les alumnes a través del grup de whatsapp
- Al final del taller es durà a terme l'avaluació del funcionament del mateix conjuntament per part de/la formador/a amb la persona responsable de la biblioteca

##### **B) Taller d'escriptura creativa de seguiment de projectes**

- Sessions formatives per a fer el seguiment de l'elaboració de textos literaris, conduïdes per una persona experta en ensenyament de l'escriptura creativa, sigui prosa, poesia, novel·la, conte, teatre... per a alumnes que ja han fet el primer taller d'escriptura, el de tardor
- 10 sessions de 120 minuts d'abril a juny
- Preu unitari: 140€ sessió + 21% IVA
- Formador/a amb un mínim de 2 anys d'experiència en ensenyament d'escriptura creativa
- Les sessions es duran a terme en català
- El/la formador/a serà sempre la mateixa persona tot el curs
- El nombre màxim de persones adultes inscrites serà de 8 i el mínim de 3
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la preparació de l'espai i del material fungible necessari
- La tria del dia de trobada s'establirà des de la biblioteca i es respectarà durant tot el curs, sempre que sigui possible
- L'establiment del calendari de sessions es durà a terme tres mesos abans de l'inici del curs (gener) per part de la persona responsable de la biblioteca
- Si una de les sessions no es pot dur a terme es buscarà una data alternativa
- Un mes abans de l'inici de curs (març) la persona formadora farà arribar a la persona responsable de la biblioteca el temari i els materials del curs
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- El/la formador/a a cada sessió portarà el control de l'assistència dels integrants del club
- El primer dia del curs, a la primera sessió, es durà a terme una reunió amb els/les alumnes per explicar el funcionament del taller
- Les comunicacions amb la persona responsable de la biblioteca es duran a terme preferiblement de forma presencial i amb els/les alumnes a través del grup de whatsapp
- Al final del taller es durà a terme l'avaluació del funcionament del mateix conjuntament per part de/la formador/a amb la persona responsable de la biblioteca

##### **C) Bibliolabs**

- Activitats d'experimentació literària, científica, tecnològica i artística per a infants, joves i adults

- 6 sessions l'any de 120 minuts
- Preu unitari: 375€ sessió + 21% IVA
- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un catàleg de com a mínim 10 talleristes amb un mínim de 2 anys d'experiència en l'organització de tallers de diferent temàtica i edats
- La persona responsable de la biblioteca seleccionarà del catàleg les sessions per aquell any
- Les sessions es duran a terme en català
- Les sessions es duran a terme habitualment a la biblioteca però no es descarta que en alguna ocasió es facin en altres ubicacions del municipi
- El nombre màxim de participants dependrà del tipus de taller i edat recomanada
- El/la formador/a arribarà com a mínim 30 minuts abans de la sessió
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la preparació de l'espai
- La persona que impartirà el taller portarà el material tècnic i decoratiu per a dur a terme la sessió
- La tria de la data del taller s'establirà des de la biblioteca. Poden ser tardes o matins
- Com a mínim tres mesos abans de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar el nom del/la tallerista, el títol, el contingut del taller, les condicions tècniques, les edats i una imatge en jpg per tal de fer difusió.
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- Com a màxim una setmana més tard de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar un petit informe valoratiu de l'activitat

#### **LOT 4: PRESENTACIONS DE LLIBRES, VISITES D'AUTORS/ES I CONFERÈNCIES**

##### **- Condicions mínimes del servei:**

- Conferències, presentacions de llibres, visites d'autors/es, etc.
- 6 sessions anuals de 90 minuts
- Preu unitari: 400€ sessió + 21 % IVA
- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un catàleg de com a mínim 15 autors i conferenciant
- La persona responsable de la biblioteca seleccionarà del catàleg les sessions per aquell any
- Les sessions es duran a terme en l'idioma corresponent al tema o al llibre que es presenti
- Les sessions es duran a terme habitualment a la biblioteca però no es descarta que en alguna ocasió es facin en altres ubicacions del municipi
- El nombre habitual d'assistents ronda entre els 50 i 70
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la preparació de l'espai
- La persona que impartirà l'activitat portarà el material tècnic i decoratiu per a dur a terme la sessió
- La tria de la data de l'activitat s'establirà des de la biblioteca. Poden ser tardes o matins
- Com a mínim dos mesos abans de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar el nom de l'autor/a, el títol i el resum de la sessió i una imatge en jpg per tal de fer difusió.
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- Com a màxim una setmana més tard de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar un petit informe valoratiu de l'activitat

I perquè així consti i als efectes oportuns expedixo la present certificació, d'ordre i amb el vist-i-plau del senyor Pere Vernet Caldú, alcalde president d'aquest Ajuntament, en el lloc i data del segell de signatura .

Vist i plau,