




Unitat / Àrea Secretaria CGC		
Codi de verificació  3D6D10042U166W2A1BVP		
Document SEC18I130	Expedient SEC/85/2024	Data 29-04-2024

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte

Memòria justificativa - Expte. SEC/85/2024 -  
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ACTIVITATS  
LITERÀRIES I CULTURALS DE LA BIBLIOTECA  
MUNICIPAL

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

### CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS LITERÀRIES I CULTURALS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

Aquesta memòria té per objecte donar compliment al que estableix l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Aquest article assenyala que la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la LCSP i que s'ha de publicar en el perfil de contractant.

D'acord amb l'article 28.1 de la LCSP, les entitats del sector públic no poden subscriure contractes que no siguin els necessaris per complir i dur a terme els seus fins institucionals. A aquest efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'ha de determinar amb precisió, i se n'ha de deixar constància en la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

La present memòria s'emet a l'efecte previst als articles 28 i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017, en el sentit de justificar en el present informe-memòria justificativa tots aquells aspectes que determinen la necessitat de licitar el present contracte.

#### 1) Justificació i necessitat del present contracte

Amb aquesta contractació es pretén satisfer la necessitat de prestar el servei d'activitats literàries i culturals de la Biblioteca Municipal Ramon Bosch de Noya, al terme municipal de Sant Sadurní d'Anoia.

Així mateix, i de conformitat amb allò previst a l'article 28.1 de la LCSP 2017, s'informa que la necessitat del present contracte ve motivada per la manca de recursos humans i materials propis per a portar a terme la citada prestació.

#### 2) Consultes preliminars del mercat

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat atès que ja es disposa de tota la informació necessària per configurar l'expedient.

#### 3) Objecte del contracte

El present plec té l'objectiu de fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis per a l'organització, el desenvolupament i l'execució d'activitats literàries i tallers culturals de la Biblioteca Municipal

Ramon Bosch de Noya. Aquestes activitats estaran destinades a l'animació i a la difusió de la lectura, l'escriptura, la cultura i el coneixement entre els infants, els joves i els adults, i es realitzaran tant a l'espai físic de la biblioteca com en altres espais públics o privats, locals d'entitats o equipaments municipals que la biblioteca cregui convenients.

Els codis CPV que corresponen són:

92511000-6 serveis de biblioteques  
 92331210-5 serveis d'animació per a infants  
 79952100-3 serveis d'organització d'esdeveniments culturals  
 92000000-1 serveis d'esplai, culturals i esportius

#### 4) Tipus de contracte

L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017, defineix el contracte administratiu de serveis com aquell que té per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.

No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

#### 5) Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb l'article 99.3 lletra b) de la LCSP, es considera adient la divisió del contracte en els següents lots:

- Lot 1.-** Clubs de Lectura
- Lot 2.-** Hores del Conte
- Lot 3.-** Activitats formatives i tallers
- Lot 4.-** Presentacions de llibres, visites d'autors/es i conferències

#### 6) Procediment

En compliment del que estableix l'art. 159 de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un **procediment obert simplificat abreujat**. Per la qual cosa, permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat, sempre que compleixi els requisits de solvència exigits en els plecs, tenint en compte que el valor estimat del contracte és inferior a 60.000 €, IVA exclòs.

#### 7) Dades econòmiques del contracte

##### 7.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP 2017, es tracta del límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	6.100€	5.420€	5.050€	2.400€	18.970€
21% IVA	1.281€	1.138,20€	1.060,50€	504€	3.983,70€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	7.381€	6.558,20€	6.110,50€	2.904€	22.953,70€

Els **preus unitaris** màxims de licitació, s'estableixen pels imports següents:

LOTS	CONCEPTE	NÚM SESSIONS PREVISTES	PERÍODE	PREU UNITARI PER SESSIÓ IVA EXCLÓS	TOTAL IVA EXCLÓS
1	Club de lectura infantil	18	Setembre a juny	100,00 €	1.800,00 €
	Club de lectura juvenil	10	Setembre a juny	150,00 €	1.500,00 €
	Club de lectura novel·la adults	10	Setembre a juny	140,00 €	1.400,00 €

	(Segona Fermentació)				
	Club de lectura novel·la adults (Celler de Lletres)	10	Setembre a juny	140,00 €	1.400,00 €
<b>TOTAL LOT 1</b>					<b>6.100,00 €</b>
<b>2</b>	Hores del conte infants de 0 a 3 anys	4	Trimestral (març, juny, setembre i desembre)	350,00 €	1.400,00 €
	Hores del conte infants de 3 a 8 anys	7	Gener, febrer, abril, maig, juliol, octubre i novembre	320,00 €	2.240,00 €
	Hora del conte golfa per adults	1	Novembre	500,00 €	500,00 €
	Bibliocasal anglès	4	Juliol	320,00 €	1.280,00 €
<b>TOTAL LOT 2</b>					<b>5.420,00 €</b>
<b>3</b>	Taller escriptura creativa bàsica	10	Octubre a desembre	140,00 €	1.400,00 €
	Taller escriptura creativa seguiment projectes	10	Abril a juny	140,00 €	1.400,00 €
	Bibliolabs	6	A determinar	375,00 €	2.250,00 €
<b>TOTAL LOT 3</b>					<b>5.050,00 €</b>
<b>4</b>	Presentacions de llibres, conferències, visites d'autors/es	6	A determinar	400,00 €	2.400,00 €
<b>TOTAL LOT 4</b>					<b>2.400,00 €</b>
<b>TOTAL ANUAL IVA EXCLÒS</b>					<b>18.970,00 €</b>
<b>TOTAL ANUAL IVA INCLÒS</b>					<b>22.953,70 €</b>

El total de pressupost base de licitació serà el resultat de multiplicar cada preu unitari pel número de sessions previstes.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost o qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis realitzats amb anterioritat, i **no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.**

El desgloss del pressupost en costos directes i indirectes del contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT Lot 1	IMPORT Lot 2	IMPORT Lot 3	IMPORT Lot 4
Cost personal 95%	5.356,10€	4.531,12€	4.221,80€	2.006,40€
Material, productes i consumibles 5%	281,90€	238,48€	222,20€	105,60€
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>5.638€</b>	<b>4.769,60€</b>	<b>4.444€</b>	<b>2.112€</b>

COSTOS INDIRECTES	IMPORT Lot 1	IMPORT Lot 2	IMPORT Lot 3	IMPORT Lot 4
Despeses Generals 6%	366€	325,20€	303€	144€
Benefici Industrial 6%	366€	325,20€	303€	144€
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>732€</b>	<b>650,40€</b>	<b>606€</b>	<b>288€</b>

<b>TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES</b>	<b>6.100€</b>	<b>5.420€</b>	<b>5.050€</b>	<b>2.400€</b>
---	---------------	---------------	---------------	---------------

## 7.2. Valor estimat

Als efectes previstos en l'article 101 LCSP 2017, el valor estimat de la totalitat del contracte a realitzar ascendeix a la quantitat total de cinquanta-vuit mil vuit-cents set euros (58.807€) IVA exclòs.

El valor estimat del contracte contempla el pressupost base de licitació, la possibilitat de pròrroga establerta, i la modificació prevista:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
Contracte 1 any (IVA exclòs)	6.100€	5.420€	5.050€	2.400€	18.970€
Pròrroga (2 anys)	12.200€	10.840€	10.100€	4.800€	37.940€
Modificacions previstes fins un 10%(IVA exclòs)	610€	542€	505€	240€	1.897€
<b>Valor estimat del contracte VEC</b>	<b>18.910€</b>	<b>16.802€</b>	<b>15.655€</b>	<b>7.440€</b>	<b>58.807€</b>

## 7.3. Existència de crèdit

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2024 i 2025. La contractació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT LOT 1 IVA INCLÒS	IMPORT LOT 2 IVA INCLÒS	IMPORT LOT 3 IVA INCLÒS	IMPORT LOT 4 IVA INCLÒS	TOTAL
2024 (previsió inici setembre)	081.3322.22799	2.988,20€	2.226,40€	3.055,25€	1.452€	9.661,85€
2025	081.3322.22799	4.452,80€	4.331,80€	3.055,25€	1.452€	13.291,85€

## 8) Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de l'1 de setembre de 2024.

El contracte podrà ser prorrogat per dos (2) anys més.

## 9) Constitució de garantia provisional

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

## 10) Constitució de garantia definitiva

No es requerirà la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159.6.f) LCSP 2017.

## 11) Solvència

Tot i que la present licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, i per tant, no és obligatòria l'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica, cal assenyalar el mínim de solvència que es requereix per a l'execució de l'objecte del present contracte:

### LOT 1 – CLUBS DE LECTURA

#### - SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 6.100€ (IVA exclòs), corresponent amb el preu de licitació sense IVA.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

#### - SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 13.237€ (IVA exclòs), corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

### LOT 2 – HORES DEL CONTE

#### - SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 5.420€ (IVA exclòs), corresponent amb el preu de licitació sense IVA.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

#### - SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 11.761,40€ (IVA exclòs), corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

### LOT 3 – ACTIVITATS FORMATIVES I TALLERS

#### - SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 5.050€ (IVA exclòs), corresponent amb el preu de licitació sense IVA.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

#### - SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'annualitat de major execució: 10.958,50€ (IVA exclòs), corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

### LOT 4 – PRESENTACIONS DE LLIBRES, VISITES D'AUTORS/ES I CONFERÈNCIES

#### - SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'annualitat de millor volum de negocis: 2.400€ (IVA exclòs), corresponent amb el preu de licitació sense IVA.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

#### - SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'annualitat de major execució: 1.680€ (IVA exclòs), corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

#### 12) Classificació

Alternativament, i d'acord amb l'article 77 de la LCSP 2017, en concordança amb l'article 11 i l'Annex II del Reial Decret 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les empreses licitadores podran acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la següent classificació empresarial, per a cadascun dels lots:

Grup M – Subgrup 5 – Categoria 1

#### 13) Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

Per al càlcul de la millor oferta es tindrà en compte el següent:

#### - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%):

##### LOT 1:

- **Oferta econòmica (fins a 80 punts)**: es classificarà per ordre decreixent les ofertes econòmiques dels licitadors, per preus unitaris, quedant en primer lloc el que presenti l'oferta més baixa respecte els preus unitaris establerts al pressupost base de licitació. Es valorarà de la següent manera:

Primerament es calcularà la mitja aritmètica als preus unitaris de conformitat amb la fórmula següent:

$$X = \Sigma X/n$$

On:  $\Sigma X$  és la suma de tots els preus unitaris del lot  
n és el nombre total de preus unitaris del lot

Al resultat se li aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació:

$$P = (PM - (PM \cdot (O - PI) / PI))$$

On: PM és la puntuació màxima  
O és l'oferta que es puntua  
PI és l'oferta més econòmica

*Nota important:* No s'acceptarà cap preu unitari que sigui superior al de licitació, això comportarà l'exclusió de tota l'oferta.

- **Criteri de qualitat del personal que s'adscriurà al contracte (20 punts):** d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, ja que aquest personal afecta de manera directa i significativa a l'execució del servei, s'atorgara 1 punt per cada sessió de club de lectura realitzada en els últims 3 anys, ja sigui infantil, juvenil o d'adults, a biblioteques públiques, fins a un màxim de 20 punts.

S'haurà d'acreditar mitjançant un document expedit per la direcció de la biblioteca on es va realitzar l'activitat, indicant el nom del professional, el període i l'activitat realitzada.

## LOT 2:

- **Oferta econòmica (fins a 80 punts):** es classificarà per ordre decreixent les ofertes econòmiques dels licitadors, per preus unitaris, quedant en primer lloc el que presenti l'oferta més baixa respecte els preus unitaris establerts al pressupost base de licitació. Es valorarà de la següent manera:

Primerament es calcularà la mitja aritmètica als preus unitaris de conformitat amb la fórmula següent:

$$X = \Sigma X / n$$

On:  $\Sigma X$  és la suma de tots els preus unitaris del lot  
n és el nombre total de preus unitaris del lot

Al resultat se li aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació:

$$P = (PM - (PM \cdot (O - PI) / PI))$$

On: PM és la puntuació màxima  
O és l'oferta que es puntua  
PI és l'oferta més econòmica

*Nota important:* No s'acceptarà cap preu unitari que sigui superior al de licitació, això comportarà l'exclusió de tota l'oferta.

- **Criteri de qualitat del personal que s'adscriurà al contracte (20 punts):** d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, ja que aquest personal afecta de manera directa i significativa a l'execució del servei, s'atorgara 1 punt per cada sessió d'hores del conte infantils realitzada en els últims 3 anys, a biblioteques públiques, fins a un màxim de 20 punts.

S'haurà d'acreditar mitjançant un document expedit per la direcció de la biblioteca on es va realitzar l'activitat, indicant el nom del professional, les dates i l'activitat realitzada.

## LOT 3:

- **Oferta econòmica (fins a 80 punts):** es classificarà per ordre decreixent les ofertes econòmiques dels licitadors, per preus unitaris, quedant en primer lloc el que presenti l'oferta més baixa respecte els preus unitaris establerts al pressupost base de licitació. Es valorarà de la següent manera:

Primerament es calcularà la mitja aritmètica als preus unitaris de conformitat amb la fórmula següent:

$$X = \Sigma X / n$$

On:  $\Sigma X$  és la suma de tots els preus unitaris del lot

n és el nombre total de preus unitaris del lot

Al resultat se li aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació:

$$P = (PM - (PM \cdot (O - PI) / PI))$$

On: PM és la puntuació màxima  
O és l'oferta que es puntua  
PI és l'oferta més econòmica

*Nota important:* No s'acceptarà cap preu unitari que sigui superior al de licitació, això comportarà l'exclusió de tota l'oferta.

**- Criteri de qualitat del personal que s'adscriurà al contracte (20 punts):** d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, ja que aquest personal afecta de manera directa i significativa a l'execució del servei, s'atorgara 1 punt per cada sessió de tallers d'escriptura creativa realitzada en els últims 3 anys, a biblioteques públiques, fins a un màxim de 10 punts. I 1 punt per cada sessió de Bibliolabs o similar realitzada en els últims 3 anys, a biblioteques públiques, fins a un màxim de 10 punts.

S'haurà d'acreditar mitjançant un document expedit per la direcció de la biblioteca on es va realitzar l'activitat, indicant el nom del professional, el període i l'activitat realitzada.

#### **LOT 4:**

**- Oferta econòmica (fins a 100 punts):** s'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (L - O) \times 100 / (L - B)$$

On:

L és el preu de licitació  
O és l'oferta que es valora  
B és l'oferta més baixa

#### **14) Revisió de preus**

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

#### **15) Penalitats**

##### **15.1. Penalitats per demora, total o parcial:**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció previstes en l'article 193.3 LCSP 2017, que són 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

##### **15.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució.



Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas es substituirà per la penalització corresponent.

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

- En cas d'incórrer en un incompliment s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.

- En cas d'incórrer en dos incompliments, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.

- En cas d'incórrer en tres incompliments o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte.

Les penalitzacions que s'imposin són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### **15.3. Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no existís o no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

### **16) Lloc d'execució**

La prestació del servei es realitzarà principalment a la Biblioteca Municipal Ramon Bosch de Noya, situada dins el Centre Cultural, a la Plaça Primer Homenatge a la Vellesa, 10, de Sant Sadurn d'Anoia. No obstant, es podran realitzar alguns actes o activitats en altres emplaçaments públic o privats.

### **17) Règim de pagament**

El contractista presentarà una factura, per cada servei prestat, indicant com a referència l'acte o esdeveniment, a través servei e.FACT o FACE, accedint-hi a través de la bústia de lliurament en l'apartat "Registre de Factures" de la Seu electrònica municipal. El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En la factura electrònica s'haurà d'indicar expressament la unitat destinatària de la factura, que en aquest cas s'identifica amb el codi DIR3 especificat d'acord amb les següents dades:

En la factura electrònica s'haurà d'indicar expressament la unitat destinatària de la factura, que en aquest cas s'identifica amb el codi DIR3 especificat d'acord amb les següents dades:

Nom:	Ajuntament Sant Sadurní d'Anoia
CIF:	P0824000D
Adreça:	Plaça Ajuntament,1
Codi Postal:	08770
Municipi:	Sant Sadurní d'Anoia
Província:	Barcelona
INE10:	LA0000063
<b>Codi DIR3</b>	
Organ gestor:	L01082401
Oficina comptable:	L01082401
Unitat tramitadora:	L01082401

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de la factura o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració conformement a les condicions establertes en el contracte.

### **18) Responsable del contracte**

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP 2017, independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

La responsable del contracte serà la directora de la Biblioteca Municipal de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

### **19) Modificació del contracte**

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius solament podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP 2017.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- **Les condicions, l'abast i els límits següents:** Per increment del nombre d'activitats previstes al plec de prescripcions tècniques, en funció de les necessitats sorgides durant l'execució del contracte.

- La modificació podrà afectar, com a màxim, en un **10% del preu d'adjudicació**, IVA exclòs.

No obstant, en el cas de contractes de serveis en què el preu es determini per unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

### **20) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents, de forma acumulativa:

- Que en el criteri relatiu al preu, es doni alguna de les situacions previstes en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que en la resta de criteris obtingui, a més, la màxima puntuació.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, emetrà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, es proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

### **21) Termini de garantia**

No s'estableix un termini de garantia específic, degut a les característiques del contracte.

### **22) Condicions especials d'execució**

Es tindran en compte com a condicions especials d'execució els següents criteris:

- El pagament de salaris als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte, com a mínim, de l'establert en el conveni col·lectiu corresponent.

- L'empresa contractista garantirà l'afiliació i alta a la Seguretat Social de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.

- L'empresa contractista garantirà que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquests criteris seran igualment aplicables a les empreses subcontractades que participin en l'execució del present contracte, d'acord amb l'article 202.4 de la LCSP 2017.

A més també el següent:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte.

### **23) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 LCSP 2017, i en tot cas, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP 2017.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el Plec.

### **24) Assegurances**

El contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

### **25) Tractament de dades**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de

desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia  Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <b>dpd@santsadurni.cat</b>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament.  En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu el tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, que es materialitzarà amb un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'empresa contractista i l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, per donar compliment a l'article 28.3 del RGPD, per regular l'accés a dades personals dels fitxers del que és responsable l'Ajuntament, per a la prestació del servei que es contracta.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

El present informe-memòria justificativa del contracte haurà de ser objecte de **publicació al perfil del contractant**, a l'efecte previst a l'article 63.3.a) de la LCSP 2017.

Per tot això, els tècnics sota signants informen de la necessitat d'efectuar els tràmits oportuns per iniciar aquesta contractació, a Sant Sadurní d'Anoia, a la data de la signatura electrònica.