



Unitat / Àrea Secretaria CGC		
Codi de verificació  6P1W2V124M694D530T6M		
Document SEC18I13K	Expedient SEC/85/2024	Data 29-04-2024

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte

PPT - Expte. SEC/85/2024 - CONTRACTACIÓ DE
SERVEIS D'ACTIVITATS LITERÀRIES I CULTURALS
DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS LITERÀRIES I CULTURALS A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

La Biblioteca Municipal Ramon Bosch de Noya és un servei públic d'informació i de foment de la lectura per a tots els ciutadans de Sant Sadurní d'Anoia i rodalies. Ofereix una col·lecció àmplia, actualitzada, en diversos suports i per als diferents interessos dels ciutadans, servei de consulta i préstec de documents, informació local i global, accés a les noves tecnologies i activitats de foment de la lectura, l'escriptura i la cultura tant de la vila de Sant Sadurní com de la comarca de l'Alt Penedès i Catalunya. Està gestionada per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia en conveni amb la Diputació de Barcelona.

Amb aquesta licitació, la biblioteca busca contractar serveis professionals per a la realització d'activitats de dinamització de la lectura, l'escriptura i promoció del coneixement i la cultura per a la ciutadania. Activitats com ara clubs de lectura, hores del conte, activitats formatives i tallers, presentacions de llibres, visites d'autors/es i conferències.

1.- OBJECTE

El present plec té l'objectiu de fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis per a l'organització, el desenvolupament i l'execució d'activitats literàries i tallers culturals de la Biblioteca Municipal Ramon Bosch de Noya. Aquestes activitats estaran destinades a l'animació i a la difusió de la lectura, l'escriptura, la cultura i el coneixement entre els infants, els joves i els adults, i es realitzaran tant a l'espai físic de la biblioteca com en altres espais públics, locals d'entitats o equipaments municipals que la biblioteca cregui convenients.

El present contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1:** Clubs de lectura
- Lot 2:** Hores del conte
- Lot 3:** Activitats formatives i tallers
- Lot 4:** Presentacions de llibres, visites d'autors/es i conferències

Aquesta divisió respon a les necessitats de la Biblioteca Municipal Ramon Bosch de Noya d'organitzar activitats de diferents tipologies, dirigides a públics diversos i dutes a terme per professionals de diverses especialitats.

Les empreses adjudicatàries interessades podran presentar ofertes tant per a la totalitat dels quatre lots com també podran optar separatament per un o varis lots. En qualsevol cas les ofertes es presentaran de forma diferenciada per a cada lot.

La codificació CPV:

92511000-6 serveis de biblioteques
92331210-5 serveis d'animació per a infants
79952100-3 serveis d'organització d'esdeveniments culturals
92000000-1 serveis d'esplai, culturals i esportius

2.- CONDICIONS GENERALS PER A TOTS ELS LOTS:

L'empresa adjudicatària ha de garantir que les persones que duren a terme les activitats (moderadors/res, formadors/res, actors o actrius, i autors/es) hauran d'arribar puntualment a l'hora acordada i complir els horaris establerts, així com garantir el bon funcionament, un clima de cooperació i entesa i el respecte entre els integrants. També hauran de complir amb la programació pactada i els terminis.

Si en algun cas, per motius de força major, no pot assistir a l'activitat durant una temporada llarga, l'empresa es compromet a comunicar-ho prèviament al responsable de la biblioteca i aportar una persona substituïda d'igual formació i experiència.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació amb l'organització, l'execució i desenvolupament del servei. L'interlocutor ha de poder atendre la biblioteca per la via que aquesta consideri oportuna utilitzar en cada cas: personalment, per telèfon o correu electrònic. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser formalment comunicat. El termini màxim de resposta de les consultes serà de dos dies hàbils.

L'empresa adjudicatària està obligada respecte al personal que tingui contractat, el compliment de les disposicions laborals i de les quotes corresponents. Així com estar al corrent de la Seguretat Social i garantir les condicions de Seguretat i Salut en el treball. També tindrà responsabilitat dels accidents que puguin patir el seu personal durant les activitats, eximint a la Biblioteca de tota responsabilitat.

El material tècnic necessari per a la representació de cadascuna de les activitats s'haurà de comunicar i consensuar amb el tècnic/a referent de la Biblioteca, qui el validarà.

L'adjudicatari posteriorment ha de gestionar les necessitats de la fitxa tècnica de l'espectacle, per tal de garantir el material necessari i adequat a l'espai on es representarà en funció dels espais, així com la logística que correspongui.

L'adjudicatari assumirà els elements "d'atrezzo" i material decoratiu corresponents, així com les condicions adients de sonorització i il·luminació que corresponguin. En aquest cas, garantirà que el subministrament dels equips de so necessaris per a cada activitat tindran la potència adequada en funció de l'activitat i de l'espai, així com totes aquelles infraestructures que es requereixin, com ara focus, cablejat etc. (a excepció de tanques, tarima i cadires en cas necessari).

Si es requereixen tanques, tarima o cadires serà la Biblioteca qui se'n farà càrrec sense cost addicional al present contracte.

3.- CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DELS SERVEIS

LOT 1.- CLUBS DE LECTURA

Inclou club de lectura infantil, club de lectura juvenil, club de lectura de novel·la d'adults (Segona Fermentació) i club de lectura de novel·la d'adults (Celler de Lletres):

- Condicions mínimes del servei:

A) Club de lectura infantil

- Trobada periòdica entre persones lectores conduïda per un/a moderador/a al voltant d'un mateix llibre
- Sessions quinzanals de 60 minuts, de setembre a juny
- Preu unitari: 100€ sessió + 21% IVA
- 18 sessions
- Moderador/a amb un mínim d'1 any d'experiència en la conducció de clubs de lectura infantils
- Les sessions es duren a terme en català
- El nombre màxim d'infants inscrits serà de 12 i el mínim de 3
- La persona que moderi el club de lectura serà sempre la mateixa
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la consecució i els préstecs dels llibres, de la preparació de l'espai i del material fungible necessari

- La tria del dia i hora de trobada s'establirà des de la biblioteca i es respectarà el màxim durant tot el curs i si és possible, tots els cursos següents. L'establiment del calendari de sessions es durà a terme un mes abans de l'inici del curs (finals d'agost) per part de la persona responsable de la biblioteca
- En cas de no poder dur-se a terme alguna sessió per causa justificada tant per part de la biblioteca com de l'empresa adjudicatària, es comunicaria amb 48 hores d'antelació excepte en casos d'urgències. Es buscarà una data alternativa
- La tria dels llibres es durà a terme a principi de curs conjuntament entre la persona responsable de la biblioteca i el/la moderadora
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- El/la moderador/a a cada sessió portarà el control de l'assistència dels integrants del club
- Com a màxim una setmana més tard de la finalització del llibre el/la moderador/a enviarà la crònica a la persona responsable de la biblioteca per correu electrònic per tal que, des de la biblioteca es pugui publicar la crònica al blog de la biblioteca
- A la primera sessió del curs (setembre) es durà a terme una reunió amb els infants i els pares i mares per a explicar el funcionament del club, l'assistència del/la moderadora és obligatòria.
- A la sessió final de cada llibre (aproximadament cada tres mesos) es durà a terme amb el/la moderador/a una activitat dinamitzadora, habitualment un taller plàstic o es convidarà a l'autor/a.
- Les comunicacions amb la persona responsable de la biblioteca es duran a terme preferiblement de forma presencial i amb les famílies a través del grup de WhatsApp
- Es mantindrà una comunicació constant entre el/la moderador/a i la persona responsable de la biblioteca per tal de reportar incidències i buscar propostes de millora
- A la sessió final de curs (juny) es durà a terme un acte de cloenda de la promoció
- A final de curs es durà a terme l'avaluació del funcionament del club de lectura conjuntament per part de/la moderador/a amb la persona responsable de la biblioteca

B) Club de lectura juvenil

- Trobada periòdica entre persones lectores conduïda per un/a moderador/a al voltant d'un mateix llibre
- Sessions mensuals de 60 minuts, de setembre a juny
- Preu unitari: 150€ sessió + 21 % IVA
- 10 sessions
- Moderador/a amb un mínim d'1 any d'experiència en la conducció de clubs de lectura juvenils
- Les sessions es duran a terme en català
- El nombre màxim de joves i inscrits serà de 15 i el mínim de 3
- La persona que moderi el club de lectura serà sempre la mateixa
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la consecució i els préstecs dels llibres, de la preparació de l'espai i del material fungible necessari
- La tria del dia i hora de trobada s'establirà des de la biblioteca i es respectarà el màxim durant tot el curs i si és possible, tots els cursos següents. L'establiment del calendari de sessions es durà a terme un mes abans de l'inici del curs (finals d'agost) per part de la persona responsable de la biblioteca
- En cas de no poder dur-se a terme alguna sessió per causa justificada tant per part de la biblioteca com de l'empresa adjudicatària, es comunicaria amb 48 hores d'antelació excepte en casos d'urgències. Es buscarà una data alternativa
- La tria dels dos primers llibres es durà a terme a principis de curs entre el/la moderador/a i la persona responsable de la biblioteca i la resta es consensuaran amb els joves integrants del club de lectura
- Com a mínim una setmana abans de l'inici del llibre el/la moderador/a enviarà la biografia i el resum del llibre a la persona responsable de la biblioteca per correu electrònic per tal que, des de la biblioteca, es pugui elaborar la guia o el punt de llibre corresponent
- Com a màxim una setmana després del final de la trobada el/la moderador/a enviarà la crònica fent un resum dels comentaris a la persona responsable de la biblioteca per correu electrònic per tal que, des de la biblioteca, es pugui publicar la crònica al blog de la biblioteca
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- El/la moderador/a a cada sessió portarà el control de l'assistència dels integrants del club
- A principi de curs (durant la primera sessió del mes de setembre) es durà a terme una reunió amb els joves per a explicar el funcionament del club
- Al final de cada llibre (cada sessió) es recomanable dur a terme una activitat dinamitzadora, sigui una activitat per a les xarxes socials, un taller plàstic o es convidarà a l'autor/a
- Les comunicacions amb la persona responsable de la biblioteca es duran a terme preferiblement de forma presencial i amb els joves a través del grup de whatsapp
- Es mantindrà una comunicació constant entre el/la moderador/a i la persona responsable de la biblioteca per tal de reportar incidències i buscar propostes de millora
- A final de curs es durà a terme l'avaluació del funcionament del club de lectura conjuntament per part de/la moderador/a amb la persona responsable de la biblioteca

C) Club de lectura de novel·la d'adults (Segona Fermentació)

- Trobada periòdica entre persones lectores conduïda per un/a moderador/a al voltant d'un mateix llibre
- Sessions mensuals de 90 minuts, de setembre a juny
- Preu unitari: 140 € sessió + 21% IVA
- 10 sessions
- Moderador/a amb un mínim d'1 any d'experiència en la conducció de clubs de lectura de novel·la per a adults
- Les sessions es duren a terme en català
- El nombre màxim de persones adultes inscrites serà de 25 i el mínim de 3
- La persona que moderi el club de lectura serà sempre la mateixa
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la consecució i els préstecs dels llibres, de la preparació de l'espai i del material fungible necessari
- La tria del dia de trobada s'establirà des de la biblioteca i es respectarà el màxim durant tot el curs i si és possible, tots els cursos següents. El dia actualment és el segon divendres de cada mes de 16:30 a 18:00
- L'establiment del calendari de sessions es durà a terme un mes abans de l'inici del curs (finals d'agost) per part de la persona responsable de la biblioteca
- En cas de no poder dur-se a terme alguna sessió per causa justificada tant per part de la biblioteca com de l'empresa adjudicatària, es comunicaria amb 48 hores d'antelació excepte en casos d'urgències. Es buscarà una data alternativa
- La tria dels llibres es durà a terme a principi de curs conjuntament entre el/la moderador/a amb la persona responsable de la biblioteca
- Com a mínim una setmana abans de l'inici del llibre el/la moderador/a enviarà la biografia i el resum del llibre a la persona responsable de la biblioteca per correu electrònic per tal que, des de la biblioteca, es pugui elaborar la guia o el punt de llibre corresponent
- Com a màxim una setmana després del final de la trobada el/la moderador/a enviarà la crònica fent un resum dels comentaris a la persona responsable de la biblioteca per correu electrònic per tal que, des de la biblioteca, es pugui publicar la crònica al blog de la biblioteca
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- El/la moderador/a a cada sessió portarà el control de l'assistència dels integrants del club
- A principi de curs (a la sessió del mes de setembre) es durà a terme una reunió amb els integrants del club per a explicar el funcionament del club, el primer any. Després la sessió de setembre es comenta el llibre que s'ha repartit al juny.
- Les comunicacions amb la persona responsable de la biblioteca es duren a terme preferiblement de forma presencial i amb els integrants del club a través del grup de whatsapp
- Es mantindrà una comunicació constant entre el/la moderador/a i la persona responsable de la biblioteca per tal de reportar incidències i buscar propostes de millora
- A final de curs es durà a terme l'avaluació del funcionament del club de lectura conjuntament per part de/la moderador/a amb la persona responsable de la biblioteca

D) Club de lectura de novel·la d'adults (Celler de Lletres)

- Trobada periòdica entre persones lectores conduïda per un/a moderador/a al voltant d'un mateix llibre
- Sessions mensuals de 90 minuts, de setembre a juny
- Preu unitari: 140 € sessió + 21% IVA
- 10 sessions
- Moderador/a amb un mínim de 2 anys d'experiència en la conducció de clubs de lectura de novel·la per a adults
- Les sessions es duren a terme en català
- El nombre màxim de persones adultes inscrites serà de 25 i el mínim de 3
- La persona que moderi el club de lectura serà sempre la mateixa
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la consecució i els préstecs dels llibres, de la preparació de l'espai i del material fungible necessari
- La tria del dia de trobada s'establirà des de la biblioteca i es respectarà el màxim durant tot el curs i si és possible, tots els cursos següents. El dia actualment és el segon divendres de cada mes de 18:30 a 20:00h.
- L'establiment del calendari de sessions es durà a terme un mes abans de l'inici del curs (finals d'agost) per part de la persona responsable de la biblioteca
- En cas de no poder dur-se a terme alguna sessió per causa justificada tant per part de la biblioteca com de l'empresa adjudicatària, es comunicaria amb 48 hores d'antelació excepte en casos d'urgències. Es buscarà una data alternativa
- La tria dels llibres es durà a terme a principi de curs conjuntament entre el/la moderador/a amb la persona

responsable de la biblioteca

- Com a mínim una setmana abans de l'inici del llibre el/la moderador/a enviarà la biografia i el resum del llibre a la persona responsable de la biblioteca per correu electrònic per tal que, des de la biblioteca, es pugui elaborar la guia o el punt de llibre corresponent
- Com a màxim una setmana després del final de la trobada el/la moderador/a enviarà la crònica fent un resum dels comentaris a la persona responsable de la biblioteca per correu electrònic per tal que, des de la biblioteca, es pugui publicar la crònica al blog de la biblioteca
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- El/la moderador/a a cada sessió portarà el control de l'assistència dels integrants del club
- A principi de curs (a la sessió del mes de setembre) es durà a terme una reunió amb els integrants del club per a explicar el funcionament del club, el primer any. Després la sessió de setembre es comenta el llibre que s'ha repartit al juny.
- Les comunicacions amb la persona responsable de la biblioteca es duran a terme preferiblement de forma presencial i amb els integrants del club a través del grup de whatsapp
- Es mantindrà una comunicació constant entre el/la moderador/a i la persona responsable de la biblioteca per tal de reportar incidències i buscar propostes de millora
- A final de curs es durà a terme l'avaluació del funcionament del club de lectura conjuntament per part de/la moderador/a amb la persona responsable de la biblioteca

LOT 2.- HORES DEL CONTE

Inclou hores del conte per a infants de 0 a 3 anys, hores del conte per a infants de 3 a 8 anys, hora del conte golfa per a adults i Bibliocasal en anglès.

- Condicions mínimes del servei:

La temàtica de les Hores del Conte ha de ser original i no reiterativa en obres ja realitzades en anys anteriors a la Biblioteca. Han de fomentar valors ètics i educatius, la solidaritat, la igualtat, l'amistat, la integració cultural i fomentar valors de sostenibilitat i cura del medi ambient. Poden adaptar-se a les efemèrides del moment en que es representen (per exemple, a l'abril el dia de Sant Jordi, al desembre el Nadal, etc.).

A) Hores del conte per a infants de 0 a 3 anys

- Narració de contes per a famílies amb infants de 0 a 3 anys
- Sessions trimestrals de 30 minuts: març, juny, setembre i desembre
- Preu unitari: 350 € sessió +21% IVA
- 4 sessions anuals
- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un catàleg de com a mínim 5 narradors/es amb un mínim de 2 anys d'experiència en la narració de contes per a infants de 0 a 3 anys
- La persona responsable de la biblioteca seleccionarà del catàleg les sessions per aquell any
- Les sessions es duran a terme en català
- Les sessions es duran a terme habitualment a la biblioteca però no es descarta que en alguna ocasió es facin a llars d'infants o altres ubicacions del municipi
- El nombre màxim de participants serà de 25 adults i 25 infants.
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la preparació de l'espai, els contes exposats i del material fungible necessari
- La persona narradora portarà el material decoratiu i tècnic per a dur a terme la sessió (megafonia, instruments, peluixos, contes, música...) i arribarà 30 minuts abans de l'inici de la sessió
- La tria de la data de narració s'establirà des de la biblioteca. El dia actualment és un dissabte al matí.
- Com a mínim dos mesos abans de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar el nom del/la narrador/a, el títol i el resum de la sessió i una imatge en jpg per tal de fer difusió.
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- Com a màxim una setmana més tard de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar un petit informe valoratiu de l'activitat

B) Hores del conte per a infants de 3 a 8 anys

- Narració de contes per a infants de 3 a 8 anys
- Sessions mensuals de 45 minuts: gener, febrer, abril, maig, juliol, octubre, i novembre
- Preu unitari: 320€ sessió + 21% IVA
- 7 sessions l'any

- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un catàleg de com a mínim 10 narradors/es amb un mínim de 2 anys d'experiència en la narració de contes per a infants de 3 a 8 anys
- La persona responsable de la biblioteca seleccionarà del catàleg les sessions per aquell any
- Les sessions es duran a terme en català
- Les sessions es duran a terme habitualment a la biblioteca però no es descarta que en alguna ocasió es facin a escoles o altres ubicacions del municipi
- El nombre màxim d'assistents serà de 70 (entre infants i adults)
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la preparació de l'espai, els contes exposats i del material fungible necessari
- La persona narradora portarà el material decoratiu i tècnic per a dur a terme la sessió (megafonia, instruments, objectes, contes, música...) i arribarà 30 minuts abans de l'inici de la sessió
- La tria de la data de narració s'establirà des de la biblioteca. El dia actualment és un dissabte al matí o dimecres a la tarda
- Com a mínim dos mesos abans de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar el nom del/la narrador/a, el títol i el resum de la sessió i una imatge en jpg per tal de fer difusió.
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- Com a màxim una setmana més tard de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar un petit informe valoratiu de l'activitat

C) Hora del conte golfa per a adults

- Narració de contes per a adults
- Una sessió anual de 60 minuts (novembre)
- Preu unitari: 500€ sessió + 21% IVA
- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un catàleg de com a mínim 5 narradors/es amb un mínim de 2 anys d'experiència en la narració de contes per a adults
- La persona responsable de la biblioteca seleccionarà del catàleg la sessió per aquell any
- Les sessions es duran a terme en català
- Les sessions es duran a terme habitualment a la biblioteca però no es descarta que en alguna ocasió es facin en ubicacions del municipi
- El nombre màxim de participants serà de 70 adults
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la preparació de l'espai, els llibres exposats i del material fungible necessari
- La persona narradora portarà el material decoratiu i tècnic per a dur a terme la sessió (megafonia, instruments, objectes, música...) i arribarà com a mínim 30 minuts abans de l'inici
- La tria de la data de narració s'establirà des de la biblioteca. El dia actualment és el 29 de novembre a les 21:00h, coincident amb la Festa Major de Sant Sadurn d'Anoia.
- Com a mínim dos mesos abans de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar el nom del/la narrador/a, el títol i el resum de la sessió i una imatge en jpg per tal de fer difusió.
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- Com a màxim una setmana més tard de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar un petit informe valoratiu de l'activitat

D) Bibliocasal en anglès

- Activitat de dinamització de la lectura a través del joc i en llengua anglesa per a infants de 7 a 12 anys dins el Bibliocasal que organitza la biblioteca cada any sobre un tema diferent
- 4 sessions de 60 minuts l'any
- Preu unitari: 320€ sessió + 21 % IVA
- 4 sessions l'any (entre juny i juliol)
- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un catàleg de com a mínim 5 dinamitzadors/es amb un mínim de 2 anys d'experiència en l'organització d'activitats de dinamització de la lectura i amb un títol de coneixement de la llengua anglesa igual o superior al B2
- La persona responsable de la biblioteca informará a l'empresa del tema de l'any i se seleccionarà del catàleg les sessions per aquell any
- Les sessions es duran a terme en anglès
- Les sessions es duran a terme habitualment a la biblioteca però no es descarta que en alguna ocasió es facin en altres ubicacions del municipi
- El nombre màxim de participants serà de 20 infants
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la preparació de l'espai
- La persona que impartirà l'activitat portarà el material tècnic i decoratiu per a dur a terme la sessió
- La tria de la data de les sessions s'establirà des de la biblioteca, habitualment 4 tardes entre els mesos de juny i juliol

- Com a mínim dos mesos abans de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar el nom del/la dinamitzador/a, el títol i el resum de la sessió
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- Com a màxim una setmana més tard de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar un petit informe valoratiu de l'activitat

LOT 3: ACTIVITATS FORMATIVES I TALLERS

Inclou Taller d'escriptura creativa bàsica, Taller d'escriptura creativa de seguiment de projectes i Bibliolabs

- Condicions mínimes del servei:

A) Taller d'escriptura creativa bàsica

- Sessions formatives per a aprendre a escriure textos literaris, conduïdes per una persona experta en ensenyament de l'escriptura creativa, sigui prosa, poesia, novel·la, conte, teatre...
- 10 sessions de 120 minuts d'octubre a desembre
- Preu unitari: 140€ sessió + 21% IVA
- Formador/a amb un mínim de 2 anys d'experiència en ensenyament d'escriptura creativa
- Les sessions es duran a terme en català
- El/la formador/a serà sempre la mateixa persona tot el curs
- El nombre màxim de persones adultes inscrites serà de 8 i el mínim de 3
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la preparació de l'espai i del material fungible necessari
- La tria del dia de trobada s'establirà des de la biblioteca i es respectarà durant tot el curs, sempre que sigui possible
- L'establiment del calendari de sessions es durà a terme tres mesos abans de l'inici del curs (juny) per part de la persona responsable de la biblioteca
- Si una de les sessions no es pot dur a terme es buscarà una data alternativa
- Un mes abans de l'inici de curs (setembre) la persona formadora farà arribar a la persona responsable de la biblioteca el temari i els materials del curs
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- El/la formador/a a cada sessió portarà el control de l'assistència dels integrants del club
- El primer dia del curs, a la primera sessió, es durà a terme una reunió amb els/les alumnes per explicar el funcionament del taller
- Les comunicacions amb la persona responsable de la biblioteca es duran a terme preferiblement de forma presencial i amb els/les alumnes a través del grup de whatsapp
- Al final del taller es durà a terme l'avaluació del funcionament del mateix conjuntament per part de/la formador/a amb la persona responsable de la biblioteca

B) Taller d'escriptura creativa de seguiment de projectes

- Sessions formatives per a fer el seguiment de l'elaboració de textos literaris, conduïdes per una persona experta en ensenyament de l'escriptura creativa, sigui prosa, poesia, novel·la, conte, teatre... per a alumnes que ja han fet el primer taller d'escriptura, el de tardor
- 10 sessions de 120 minuts d'abril a juny
- Preu unitari: 140€ sessió + 21% IVA
- Formador/a amb un mínim de 2 anys d'experiència en ensenyament d'escriptura creativa
- Les sessions es duran a terme en català
- El/la formador/a serà sempre la mateixa persona tot el curs
- El nombre màxim de persones adultes inscrites serà de 8 i el mínim de 3
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la preparació de l'espai i del material fungible necessari
- La tria del dia de trobada s'establirà des de la biblioteca i es respectarà durant tot el curs, sempre que sigui possible
- L'establiment del calendari de sessions es durà a terme tres mesos abans de l'inici del curs (gener) per part de la persona responsable de la biblioteca
- Si una de les sessions no es pot dur a terme es buscarà una data alternativa
- Un mes abans de l'inici de curs (març) la persona formadora farà arribar a la persona responsable de la biblioteca el temari i els materials del curs
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat

- El/la formador/a a cada sessió portarà el control de l'assistència dels integrants del club
- El primer dia del curs, a la primera sessió, es durà a terme una reunió amb els/les alumnes per explicar el funcionament del taller
- Les comunicacions amb la persona responsable de la biblioteca es duran a terme preferiblement de forma presencial i amb els/les alumnes a través del grup de whatsapp
- Al final del taller es durà a terme l'avaluació del funcionament del mateix conjuntament per part de/la formador/a amb la persona responsable de la biblioteca

C) Bibliolabs

- Activitats d'experimentació literària, científica, tecnològica i artística per a infants, joves i adults
- 6 sessions l'any de 120 minuts
- Preu unitari: 375€ sessió + 21% IVA
- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un catàleg de com a mínim 10 talleristes amb un mínim de 2 anys d'experiència en l'organització de tallers de diferent temàtica i edats
- La persona responsable de la biblioteca seleccionarà del catàleg les sessions per aquell any
- Les sessions es duran a terme en català
- Les sessions es duran a terme habitualment a la biblioteca però no es descarta que en alguna ocasió es facin en altres ubicacions del municipi
- El nombre màxim de participants dependrà del tipus de taller i edat recomanada
- El/la formador/a arribarà com a mínim 30 minuts abans de la sessió
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la preparació de l'espai
- La persona que impartirà el taller portarà el material tècnic i decoratiu per a dur a terme la sessió
- La tria de la data del taller s'establirà des de la biblioteca. Poden ser tardes o matins
- Com a mínim tres mesos abans de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar el nom del/la tallerista, el títol, el contingut del taller, les condicions tècniques, les edats i una imatge en jpg per tal de fer difusió.
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- Com a màxim una setmana més tard de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar un petit informe valoratiu de l'activitat

LOT 4: PRESENTACIONS DE LLIBRES, VISITES D'AUTORS/ES I CONFERÈNCIES

- Condicions mínimes del servei:

- Conferències, presentacions de llibres, visites d'autors/es, etc.
- 6 sessions anuals de 90 minuts
- Preu unitari: 400€ sessió + 21 % IVA
- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un catàleg de com a mínim 15 autors i conferenciantes
- La persona responsable de la biblioteca seleccionarà del catàleg les sessions per aquell any
- Les sessions es duran a terme en l'idioma corresponent al tema o al llibre que es presenti
- Les sessions es duran a terme habitualment a la biblioteca però no es descarta que en alguna ocasió es facin en altres ubicacions del municipi
- El nombre habitual d'assistents ronda entre els 50 i 70
- La biblioteca es fa responsable del procés d'inscripció i difusió de l'activitat així com la preparació de l'espai
- La persona que impartirà l'activitat portarà el material tècnic i decoratiu per a dur a terme la sessió
- La tria de la data de l'activitat s'establirà des de la biblioteca. Poden ser tardes o matins
- Com a mínim dos mesos abans de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar el nom de l'autor/a, el títol i el resum de la sessió i una imatge en jpg per tal de fer difusió.
- La persona responsable de la biblioteca és qui farà les fotografies o vídeos de l'activitat
- Com a màxim una setmana més tard de la sessió l'empresa adjudicatària farà arribar un petit informe valoratiu de l'activitat