

**SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER REDACTAR LA VERSIÓ REVISABLE,
IMPLANTAR I MANTENIR ELS PLANS D'AUTOPROTECCIÓ, ELS PLANS
D'ACTUACIÓ EN EMERGÈNCIES I LES MESURES D'EMERGÈNCIA DE LES
ÀREES D'EXPLOTACIÓ DELS FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE
CATALUNYA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS



ÍNDEX

0	OBJECTE DE LA LICITACIÓ.....	12
1	Línies ferroviàries metropolitanes	14
A.	Línia ferroviària Barcelona – Vallès	14
1.1	Antecedents	14
1.2	Objecte i abast.....	14
1.3	Descripció de les instal·lacions.....	14
1.4	Descripció dels treballs.....	18
1.4.1	Documentació del Pla d'Autoprotecció	18
1.4.2	Formació.....	21
1.4.2.1	Formació general en emergències i evacuació equips d'intervenció	21
1.4.2.2	Formació emergències supervisors.....	21
1.4.2.3	Formació emergències comandament de guàrdia LMT.....	22
1.4.3	Simulacres	22
1.4.4	Comitè d'autoprotecció	23
1.4.5	Ampliacions de formació.....	23
1.4.6	Informes i documentació tècnica.....	23
1.5	Condicions tècniques de realització.....	24
1.5.1	Llocs d'execució del contracte	24
1.5.2	Dietes i desplaçaments	24
1.5.3	Solvència professional i tècnica	24
1.5.4	Lliurament i qualitat dels treballs.....	25
1.6	Equip de treball	25
B.	Línia ferroviària Llobregat – Anoia	26
1.1	Antecedents	26
1.2	Objecte i abast.....	26
1.3	Descripció de les instal·lacions.....	26
1.4	Descripció dels treballs.....	30
1.4.1	Documentació del Pla d'Autoprotecció	30
1.4.2	Formació.....	33
1.4.3	Simulacres	33
1.4.4	Comitè d'autoprotecció	34
1.4.5	Ampliacions de formació.....	34
1.4.6	Informes i documentació tècnica.....	34



1.5	Condicions tècniques de realització	35
1.5.1	Llocs d'execució del contracte	35
1.5.2	Dietes i desplaçaments	35
1.5.3	Solvència professional i tècnica	35
1.5.4	Lliurament i qualitat dels treballs.....	35
1.6	Equip de treball	36
2	Línia ferroviària Lleida – La Pobla de Segur.....	38
2.1	Antecedents	38
2.2	Objecte i abast.....	38
2.3	Descripció de les instal·lacions.....	38
2.4	Descripció dels treballs.....	40
2.4.1	Documentació del Pla d'Autoprotecció	40
2.4.2	Formació.....	43
2.4.2.1	Formació general en emergències i evacuació equips d'intervenció	43
2.4.2.2	Formació específica a responsables.....	43
2.4.2.3	Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció	44
2.4.2.4	Formació general + extinció d'incendi a les noves incorporacions.....	44
2.4.3	Simulacres	45
2.4.4	Comitè d'autoprotecció	46
2.4.5	Comitè de gestió d'autoprotecció i emergències de FGC/FGC RAIL-ADIF/.....	46
	ADIF-AV	46
2.4.6	Ampliacions de formació.....	47
2.4.7	Informes i documentació tècnica.....	47
2.5	Condicions tècniques de realització	48
2.5.1	Llocs d'execució del contracte	48
2.5.2	Dietes i desplaçaments	48
2.5.3	Solvència professional i tècnica	48
2.5.4	Lliurament i qualitat dels treballs.....	48
2.6	Equip de treball	49
3	Centre de Comandament integrat (CCI), el Centre Operatiu de Rubí (COR) i el Centre Operatiu de Martorell (COM).....	51
3.1	Antecedents	51
3.2	Objecte i abast.....	51
3.3	Descripció de les instal·lacions.....	51
3.3.1	Centre de Comandament integrat (CCI).....	51
3.3.2	Centre Operatiu de Rubí (COR)	54



3.3.3	Centre Operatiu de Martorell (COM).....	57
3.4	Descripció dels treballs.....	61
3.4.1	Documentació del Pla d'Autoprotecció	61
3.4.2	Formació.....	63
3.4.2.1	Formació general en emergències i evacuació equips d'intervenció	64
3.4.2.2	Formació específica a responsables.....	65
3.4.2.3	Formació general + extinció d'incendi a les noves incorporacions.....	65
3.4.3	Simulacres	66
3.4.4	Comitè d'autoprotecció	67
3.4.5	Ampliacions de formació.....	67
3.4.6	Informes i documentació tècnica.....	67
3.5	Condicions tècniques de realització.....	68
3.5.1	Llocs d'execució del contracte	68
3.5.2	Dietes i desplaçaments	68
3.5.3	Solvència professional i tècnica	68
3.5.4	Lliurament i qualitat dels treballs.....	68
3.6	Equip de treball	69
4	Explotació de Montserrat.....	72
4.1	Antecedents	72
4.2	Objecte i abast.....	72
4.3	Descripció de les instal·lacions.....	72
4.3.1	Cremallera de Montserrat.....	72
4.3.2	Funiculars de Montserrat: Sant Joan i Santa Cova.....	77
4.4	Descripció dels treballs.....	80
4.4.1	Documentació del Pla d'Autoprotecció	80
4.4.2	Formació.....	82
4.4.2.1	Formació general en emergències i evacuació equips d'intervenció	82
4.4.2.2	Formació específica a responsables i reguladors.....	83
4.4.2.3	Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció	83
4.4.3	Simulacres	84
4.4.4	Comitè d'autoprotecció	85
4.4.5	Ampliacions de formació.....	85
4.4.6	Informes i documentació tècnica.....	85



4.5	Condicions tècniques de realització	86
4.5.1	Llocs d'execució del contracte	86
4.5.2	Dietes i desplaçaments	86
4.5.3	Solvència professional i tècnica	86
4.5.4	Lliurament i qualitat dels treballs.....	86
4.6	Equip de treball	87
5	Explotació de Vall de Núria	90
5.1	Antecedents	90
5.2	Objecte i abast.....	90
5.3	Descripció de les instal·lacions.....	90
5.3.1	Cremallera Vall de Núria	90
5.3.2	Hotel Vall de Núria	93
5.3.3	Estació d'esquí i muntanya Vall de Núria	95
5.3.4	Tren del Cement.....	97
5.4	Descripció dels treballs.....	99
5.4.1	Documentació del Pla d'Autoprotecció	99
5.4.2	Formació.....	101
5.4.2.1	Formació general en emergències i evacuació dels equips d'intervenció.....	101
A.	Cremallera.....	101
B.	Hotel	102
C.	Estació de muntanya.....	102
D.	Tren del ciment.....	103
5.4.2.2	Formació específica a responsables.....	104
5.4.2.3	Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció	104
5.4.2.4	Formació extinció d'incendis als equips de segona intervenció	105
5.4.3	Simulacres	105
5.4.4	Comitè d'autoprotecció	106
5.4.5	Ampliacions de formació.....	107
5.4.6	Informes i documentació tècnica.....	107
5.5	Condicions tècniques de realització	108
5.5.1	Llocs d'execució del contracte	108
5.5.2	Dietes i desplaçaments.....	108
5.5.3	Solvència professional i tècnica	108



5.5.4	Lliurament i qualitat dels treballs.....	108
5.6	Equip de treball	109
6	Explotació de La Molina	112
6.1	Antecedents	112
6.2	Objecte i abast.....	112
6.3	Descripció de les instal·lacions.....	112
6.3.1	Estació d'esquí.....	112
6.4	Descripció dels treballs.....	118
6.4.1	Documentació del Pla d'Autoprotecció	119
6.4.2	Formació.....	121
6.4.2.1	Formació general en emergències i evacuació dels equips d'intervenció.....	121
6.4.2.2	Formació específica a responsables.....	121
6.4.2.3	Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció	122
6.4.3	Simulacres	123
6.4.4	Comitè d'autoprotecció	124
6.4.5	Esdeveniments temporals.....	124
6.4.6	Ampliacions de formació.....	124
6.4.7	Informes i documentació tècnica.....	125
6.5	Condicions tècniques de realització.....	125
6.5.1	Llocs d'execució del contracte	125
6.5.2	Dietes i desplaçaments.....	126
6.5.3	Solvència professional i tècnica	126
6.5.4	Lliurament i qualitat dels treballs.....	126
6.6	Equip de treball	126
7	Explotació de Espot i Port Ainé	129
7.1	Antecedents	129
7.2	Objecte i abast.....	129
7.3	Descripció de les instal·lacions.....	129
7.3.1	Estació d'esquí i muntanya d'Espot.....	129
7.3.1.1	Àrees de la instal·lació.....	131
7.3.1.2	Activitats a la instal·lació	131
7.3.2	Estació d'esquí i muntanya de Port Ainé.....	132
7.3.2.1	Àrees de la instal·lació.....	134
7.3.2.2	Activitats a la instal·lació	134
7.3.3	Hotel Port Ainé	136



7.3.3.1	Característiques constructives de l'edifici.....	136
7.3.3.2	Àrees de la instal·lació.....	136
7.3.3.3.	Activitats a la instal·lació.....	136
7.3.4	Oficines Sport Centre	137
7.3.4.1	Característiques constructives de l'edifici.....	137
7.4	Descripció dels treballs.....	140
7.4.1	Documentació del Pla d'Autoprotecció	140
7.4.2	Formació.....	142
7.4.2.1.	Formació general en emergències i evacuació dels equips d'intervenció.....	142
A.	Estació de muntanya d'Espot	142
B.	Estació de muntanya de Port Ainé.....	143
C.	Sport Center.....	144
7.4.2.2.	Formació específica a responsables i control	144
7.4.2.3.	Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció	145
7.4.3	Simulacres	146
7.4.4	Comitè d'autoprotecció	147
7.4.5	Ampliacions de formació.....	147
7.4.6	Informes i documentació tècnica.....	148
7.5	Condicions tècniques de realització.....	148
7.5.1	Llocs d'execució del contracte	148
7.5.2	Dietes i desplaçaments.....	149
7.5.3	Solvència professional i tècnica	149
7.5.4	Lliurament i qualitat dels treballs.....	149
7.6	Equip de treball	149
8	Explotació de Vallter 2000	152
8.1	Antecedents	152
8.2	Objecte i abast.....	152
8.3	Descripció de les instal·lacions.....	152
8.3.1	Àrees de la instal·lació.....	155
8.3.2	Activitats a la instal·lació	156
8.4	Descripció dels treballs.....	156
8.4.1	Documentació del Pla d'Autoprotecció	156
8.4.2	Formació.....	158



8.4.2.1.	Formació general en emergències i evacuació dels equips d'intervenció	158
8.4.2.2.	Formació específica a responsables i control	159
8.4.2.3.	Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció	159
8.4.3	Simulacres	160
8.4.4	Comitè d'autoprotecció	161
8.4.5	Ampliacions de formació.....	161
8.4.6	Informes i documentació tècnica.....	162
8.5	Condicions tècniques de realització	162
8.5.1	Llocs d'execució del contracte	162
8.5.2	Dietes i desplaçaments.....	163
8.5.3	Solvència professional i tècnica	163
8.5.4	Lliurament i qualitat dels treballs.....	163
8.6	Equip de treball	164
9	Explotació de Boí Taüll	166
9.1	Antecedents	166
9.2	Objecte i abast.....	166
9.3	Descripció de les instal·lacions.....	166
9.4	Descripció dels treballs.....	168
9.4.1	Documentació del Pla d'Autoprotecció	168
9.4.2	Formació.....	170
9.4.2.1.	Formació general en emergències i evacuació dels equips d'intervenció	170
9.4.2.2.	Formació específica a responsables i control	171
9.4.2.3.	Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció	171
9.4.3	Simulacres	172
9.4.4	Comitè d'autoprotecció	173
9.4.5	Ampliacions de formació.....	173
9.4.6	Informes i documentació tècnica.....	174
9.5	Condicions tècniques de realització	174
9.5.1	Llocs d'execució del contracte	174
9.5.2	Dietes i desplaçaments.....	174
9.5.3	Solvència professional i tècnica	174
9.5.4	Lliurament i qualitat dels treballs.....	175
9.6	Equip de treball	175



10	Edifici Corporatiu de Sarrià (NEO)	178
10.1	Antecedents	178
10.2	Objecte i abast	178
10.3	Descripció de les instal·lacions	178
10.4	Descripció dels treballs	179
10.4.1	Documentació del Pla d'Autoprotecció	179
10.4.2	Formació	181
10.4.2.1	Formació general en emergències i evacuació dels equips d'intervenció	181
10.4.2.2	Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció	181
10.4.2.3	Informació als treballadors (inclosa a l'actualització del pla)	182
10.4.3	Simulacres	182
10.4.4	Comitè d'autoprotecció	183
10.4.5	Ampliacions de formació	183
10.4.6	Informes i documentació tècnica	184
10.5	Condicions tècniques de realització	184
10.5.1	Llocs d'execució del contracte	184
10.5.2	Dietes i desplaçaments	185
10.5.3	Solvència professional i tècnica	185
10.5.4	Lliurament i qualitat dels treballs	185
10.6	Equip de treball	185
11	Dependències de Sant Boi i La Floresta	188
11.1	Antecedents	188
11.2	Objecte i abast	188
11.3	Descripció de les instal·lacions	188
11.3.1	Característiques constructives dels edificis	188
11.3.2	Àrees de la instal·lació	189
11.4	Descripció dels treballs	191
11.4.1	Documentació de les Mesures d'Emergència	191
11.4.2	Formació	193
11.4.2.1	Formació general en emergències i evacuació dels equips d'intervenció	193
11.4.2.2	Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció	194
11.4.3	Simulacres	195
11.4.4	Comitè d'autoprotecció	196
11.4.5	Ampliacions de formació	196
11.4.6	Informes i documentació tècnica	196



11.5	Condicions tècniques de realització	197
11.5.1	Llocs d'execució del contracte	197
11.5.2	Dietes i desplaçaments.....	197
11.5.3	Solvència professional i tècnica	197
11.5.4	Lliurament i qualitat dels treballs.....	197
11.6	Equip de treball	198
12	Centre Observació Univers (COU)	200
12.1	Antecedents	200
12.2	Objecte i abast.....	200
12.3	Descripció de les instal·lacions.....	200
12.3.1	Característiques constructives dels edificis.....	200
12.3.2	Àrees de la instal·lació.....	201
12.4	Descripció dels treballs.....	201
12.4.1	Documentació de les Mesures d'Emergència	201
12.4.2	Formació.....	203
12.4.2.1.	Formació general en emergències i evacuació dels equips d'intervenció	203
12.4.2.2.	Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció	204
12.4.3	Simulacres	204
12.4.4	Comitè d'autoprotecció	205
12.4.5	Ampliacions de formació.....	205
12.4.6	Informes i documentació tècnica.....	206
12.5	Condicions tècniques de realització	206
12.5.1	Llocs d'execució del contracte	206
12.5.2	Dietes i desplaçaments.....	207
12.5.3	Solvència professional i tècnica	207
12.5.4	Lliurament i qualitat dels treballs.....	207
12.6	Equip de treball	207
13	Naus de preservació del material històric de Martorell (via mètrica) i Rubí	210
13.1	Antecedents	210
13.2	Objecte i abast.....	210
13.3	Descripció de les instal·lacions.....	210
13.4	Descripció dels treballs.....	210
13.4.1	Documentació de les Mesures d'Emergència	210
13.4.2	Formació.....	212
13.4.3	Simulacres	212
13.4.4	Comitè d'autoprotecció	213



13.4.5	Ampliacions de formació.....	213
13.4.6	Informes i documentació tècnica.....	213
13.5	Condicions tècniques de realització.....	214
13.5.1	Llocs d'execució del contracte	214
13.5.2	Dietes i desplaçaments.....	214
13.5.3	Solvència professional i tècnica	214
13.5.4	Lliurament i qualitat dels treballs.....	214
13.6	Equip de treball	215



0 OBJECTE DE LA LICITACIÓ

Les línies ferroviàries i les estacions d'esquí estan afectades pel decret d'autoprotecció 30/2015 i, com a conseqüència d'això, disposen de plans d'autoprotecció homologats (PAU) per la comissió de Protecció Civil de Catalunya.

D'acord amb el procediment intern d'organització de la gestió tècnica de la protecció civil, totes les dependències d'FGC han de disposar d'un pla d'autoprotecció (PAU), un pla d'actuació en emergències (PAE) o unes mesures d'emergència (ME) adequat a les funcions a què està destinat.

A nivell organitzatiu hi ha constituït uns Comitès d'Autoprotecció que assessoren i preveuen les accions de gestió, implantació i manteniment dels diferents plans. Aquests comitès requereixen d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment de les accions acordades. Aquests documents han d'estar implantats en tot allò establert.

L'objectiu és contractar una assistència tècnica externa per redactar la versió revisada, implantar i mantenir els PAU, PAE i ME durant un cicle quadriennal complet (2025-2028). En tot moment, s'hauran d'acomplir els requisits i condicions establerts pels requeriments legals corresponents.

Aquesta licitació també té l'objectiu de contractar el suport tècnic a les reunions del comitè d'autoprotecció.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta licitació es descriu en els següents lots:

Lot 1	Línia ferroviària Barcelona – Vallès
	Línia ferroviària Llobregat – Anoia
Lot 2	Línia ferroviària Lleida – La Pobla de Segur (L-PS)
Lot 3	Centre de Comandament integrat (CCI), el Centre Operatiu de Rubí (COR) i el Centre Operatiu de Martorell
Lot 4	Explotació de Montserrat
Lot 5	Instal·lacions de la Vall de Núria
Lot 6	Estació d'esquí de La Molina
Lot 7	Estacions d'esquí Espot i Port Ainé
Lot 8	Estació d'esquí de Vallter 2000
Lot 9	Estació d'esquí de Boí Taüll
Lot 10	Edifici Corporatiu de Sarrià (NEO)
Lot 11	Xarxa ferroviària de Sant Boi i La Floresta
Lot 12	Centre Observació Univers (COU)
Lot 13	Naus de preservació del material històric de Martorell (via mètrica) i Rubí



Lot 1



1 Línies ferroviàries metropolitanes

Les línies ferroviàries metropolitanes estan formades per:

- Línia ferroviària Barcelona – Vallès (BV)
- Línia ferroviària Llobregat – Anoia (LA)

A. Línia ferroviària Barcelona – Vallès

1.1 Antecedents

Aquesta línia ferroviària metropolitana (LMT) està afectada pel decret d'autoprotecció 30/2015, i disposa del pla d'autoprotecció homologat per la comissió de Protecció Civil de Catalunya:

- Pla d'autoprotecció de la línia ferroviària Barcelona – Vallès (B-V), homologat el 2023.

Aquest pla ha estat implantat amb la realització de formacions i diversos simulacres en els darrers anys i correspon realitzar-ne les accions d'implantació i manteniment durant el període 2025-2028.

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de les línies metropolitanes que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment del pla. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

1.2 Objecte i abast

L'objectiu és contractar una assistència tècnica externa per revisar, implantar i mantenir el pla d'autoprotecció de B-V durant un cicle quadriennal complet (2025-2028), amb els requisits i condicions que estableix el decret 30/2015.

Així mateix es objectiu d'aquesta contractació el suport tècnic al comitè d'autoprotecció.

1.3 Descripció de les instal·lacions

La descripció de les instal·lacions de la línia ferroviària metropolitana de Barcelona – Vallès és:



La línia ferroviària Barcelona-Vallès comunica Barcelona amb les principals ciutats del Vallès Occidental (Sabadell, Terrassa, Rubí i Sant Cugat) passant pel campus de Bellaterra de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Integrat amb aquesta línia també s'exploten:



- Funicular de Vallvidrera.
- Funicular que enllaça amb la línia a l'estació d'El Peu del Funicular. Disposa de Reglament d'Explotació i Pla de salvament d'acord amb la reglamentació específica de transport per cable.
- Espai Sabadell Rambla.
- Centre de formació en emergències ferroviàries, proper a les estacions de Sabadell Plaça Major i Can Feu | Gràcia. Disposa de pla d'emergències propi.

Les característiques tècniques són les següents:

- Longitud total de la línia: 50,4 km
- Característiques:
 - Via doble al 100% de la línia.
 - Amplada de la via: internacional, 1.435 mm.
 - Electrificada al 100% de la línia, 1.500 Vcc.
- Estacions: 37 estacions amb andanes altes, 1m alçada.
3 estacions funicular de Vallvidrera.
- Dipòsit de trens: 4 dipòsits.
- Centre de Comandament Integrat: 1 centre a Rubí.



Relació d'estacions i trams de línia

Número	Acrònim	Estació	MUNICIPI	SERVEI
01	PC	Barcelona - Pl. Catalunya	Barcelona	L6,L7,S1,S2,S5,S55
02	PR	Provença	Barcelona	L6,L7,S1,S2,S5,S55
03	GR	Gràcia	Barcelona	L6,L7,S1,S2,S5,S55
04	PM	Pl. Molina	Barcelona	L7
05	PD	Pàdua	Barcelona	L7
06	EP	El Putxet	Barcelona	L7
07	TB	Av. Tibidabo	Barcelona	L7
08	SG	Sant Gervasi	Barcelona	L6,S5,S55
09	MN	Muntaner	Barcelona	L6,S1,S2,S5,S55
10	BN	La Bonanova	Barcelona	L6,S5,S55
11	TT	Les Tres Torres	Barcelona	L6,S5,S55
12	SR	Sarrià	Barcelona	L6,S1,S5,S55,S2
13	RE	Reina Elisenda	Barcelona	L6
14	PF	Peu del Funicular	Barcelona	S1,S2
15	VI	<i>Vallvidrera Inferior</i>	<i>Barcelona</i>	<i>Funicular Vallvidrera</i>
16	CA	<i>Carretera de les Aigües</i>	<i>Barcelona</i>	<i>Funicular Vallvidrera</i>
17	VS	<i>Vallvidrera Superior</i>	<i>Barcelona</i>	<i>Funicular Vallvidrera</i>
18	VL	Baixador de Vallvidrera	Barcelona	S1,S2
19	LP	Les Planes	Barcelona	S1,S2
20	FL	La Floresta	Sant Cugat del Vallès	S1,S2,S5,S55
21	VD	Valldoreix	Sant Cugat del Vallès	S1,S2,S5,S55
22	SC	Sant Cugat	Sant Cugat del Vallès	S1,S2,S5,S55
23	MS	Mira-Sol	Sant Cugat del Vallès	S1,S5
24	HG	Hospital General	Sant Cugat del Vallès	S1,S5
25	RB	Rubí	Rubí	S1,S5
26	FN	Les Fonts	Terrassa	S1
27	TR	Terrassa Rambla	Terrassa	S1
28	VP	Vallparadís Universitat	Terrassa	S1
29	EN	Terrassa Estació del Nord	Terrassa	S1
30a	NA	Terrassa Nacions Unides	Terrassa	S1
30b	NA	Dipòsit de Can Roca (Nacions Unides)	Terrassa	S1
31	VO	Volpelleres	Sant Cugat del Vallès	S2,S55
32	SJ	Sant Joan	Sant Cugat del Vallès	S2,S55
33	BT	Bellaterra	Cerdanyola del Vallès	S2,S55
34	UN	Universitat Autònoma	Cerdanyola del Vallès	S2,S55
35	SQ	Sant Quirze	Sant Quirze del Vallès	S2
36	CF	Can Feu Gràcia	Sabadell	S2
36.bis	SB	En desús (antiga Sabadell Estació)	Sabadell	S2
37	PJ	Sabadell Plaça Major	Sabadell	S2
37.bis	RA	En desús (antiga Sabadell Rambla)	Sabadell	S2
38	CT	La Creu Alta	Sabadell	S2
39	NO	Sabadell Nord	Sabadell	S2
40	PN	Sabadell Parc del Nord	Sabadell	S2



Espai Sabadell Rambla. Centre de formació en emergències ferroviàries

Acrònim	Estació / Dipòsit	Tipus	Tram entre estacions	Municipi
SR	Espai Sabadell Rambla	Soterrat	Cul de sac	Sabadell

Els túnels de la línia Barcelona – Vallès

Túnel (nom / estacions)	Aïllat / entre estacions	Longitud túnel [m]	Amplada [m]
Tram Pl. Catalunya-R. Elisenda			
Pl. Catalunya-Provença	Entre estacions	1.073	7,7
Provença-Gràcia	Entre estacions	747	7,7
Gràcia-Sant Gervasi	Entre estacions	489	7,7
St. Gervasi-Muntaner	Entre estacions	395	7,7
Muntaner-La Bonanova	Entre estacions	444	7,7
La Bonanova-Les Tres Torres ascendent	Entre estacions	424	4,6
La Bonanova-Les Tres Torres descendent	Entre estacions	424	4,6
Les Tres Torres - Sarrià ascendent	Entre estacions	454	4,6
Les Tres Torres - Sarrià descendent	Entre estacions	454	4,6
Sarrià - Reina Elisenda	Entre estacions	465	7,7
R. Elisenda (cul de sac)	Entre estacions	150	7,7
Tram Gràcia-Av. Tibidabo			
Gràcia - Pl. Molina ascendent	Entre estacions	524	4,5
Gràcia - Pl. Molina descendent	Entre estacions	524	4,5
Pl. Molina - Pàdua	Entre estacions	341	6,5
Pàdua - El Putxet	Entre estacions	343	6,5
El Putxet - Av. Tibidabo	Entre estacions	354	6,5
Tram Sarrià-St. Cugat			
Sarrià - Túnel 1	Estació / aïllat	350	7,9
Túnel 2	Aïllat	356	7,9
Túnel 3	Aïllat	172	7,9
Túnel 4 Vallvidrera	Entre estacions	1.625	7,3
Túnel 5 La Floresta	Aïllat	184	7,7
Tram St. Cugat-Terrassa			
Rubi-Cor	Aïllat	587	15
Terrassa Rambla	Aïllat / Estació	897	9,2
Terrassa Rambla – Vallparadís Universitat	Entre estacions (2 galeries)	1.537	2 x 7
Vallparadís Universitat – Terrassa Estació del Nord	Entre estacions (2 galeries)	904	2 x 7
Terrassa Estació del Nord – Terrassa Nacions Unides	Entre estacions (2 galeries)	1.214	2 x 7
Terrassa Nacions Unides – Dipòsit Can Roca	Entre estacions (2 galeries)	336	9
Tram St. Cugat-Sabadell			
UAB 1	Aïllat	365	8,9
UAB 2	Aïllat	513	8,9
Sant Quirze – Can Feu Gràcia	Aïllat / Estació	145	9
Can Feu Gràcia – Sabadell Pl. Major	Entre estacions	1.079	2 x 6
Sabadell Pl. Major – La Creu Alta	Entre estacions	1.168	2 x 6
La Creu Alta – Sabadell Nord	Entre estacions	814	2 x 6
Sabadell Nord – Sabadell Parc Nord	Entre estacions	1.309	2 x 6
Sabadell Parc Nord – Dipòsit Ca n' Oriach	Entre estacions	425	9



Cal tenir en compte que és possible que es produeixin canvis d'usos de les superfícies dels espais descrits amb anterioritat, ja sigui per reformes realitzades recentment o durant el procés de licitació.

1.4 Descripció dels treballs

Els treballs que s'han de portar a terme són:

- Pla d'Autoprotecció
- Formació
- Simulacre
- Ampliació de formacions
- Informes i documentació tècnica

1.4.1 Documentació del Pla d'Autoprotecció

a) Revisió quadriennal

Els plans d'autoprotecció homologats o aprovats s'han de revisar cada 4 anys. Aquesta elaboració ha de complir els requisits de l'índex de l'annex II del decret 30/2015 a partir de la informació ja inclosa al pla vigent.

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

En aquest apartat s'identifiquen les instal·lacions i el seu entorn, l'anàlisi de risc (intern i extern) i la descripció dels diferents escenaris d'emergència per a cada activitat.

Las línies ferroviàries són activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya en estar afectades pels epígrafs de l'annex I del decret 30/2015 següents:

- A.C.02. Túnel ferroviari de longitud igual o superior a 1.000 m, incloent-hi els que formen part de la mateixa via i que estan separats entre si per una distància inferior a 500 m.
- A.C.03. Línies ferroviàries de transport metropolitanas.
- A.C.04. Estacions i intercanviadors de transport: aquells amb una ocupació igual o superior a 2.000 persones.

Tots els túnels, conjunts de túnels, trams metropolitanos i estacions estan integrats en el mateix pla d'autoprotecció de cada línia, tal i com s'especifica en el decret 30/2015. El pla també inclou les instal·lacions no afectades, els trams de línia i les estacions exterior.

Per tant, en el pla es fa una descripció de l'emplaçament, l'accessibilitat per a l'ajuda externa i de les instal·lacions de cadascuna de les estacions, de tots els trams entre estacions i de tots els tren que circulen per cada línia.

A l'apartat d'ocupació es fa una descripció detallada de la situació de màxima activitat, un dia laborable lectiu, desglossant-lo per franges horàries i així poder discriminar les hores punta de màxima activitat de les hores vall de menor activitat, tant a nivell d'usuaris com de treballadors.

A l'apartat d'anàlisi del risc s'han tingut en compte les emergències identificades al Pla d'actuació per a emergències en el transport de viatgers per ferrocarril, del Pla de Protecció civil de la Generalitat de Catalunya (PROCICAT):

- Xocs de trens, descarrilaments i altres emergències de gran nivell.
- Necessitats d'evacuació de passatgers per accident o altres emergències.
- Aldarulls i altres situacions similar de risc greu.
- Presència de persones a les vies.



- Aturades prolongades del servei.
- Impacte social i mediàtic de les incidències i emergències.
- Altres derivades del servei de transport de viatgers per ferrocarril.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'emergències

Recull l'estructura de tots els recursos disponibles per a fer front a les possibles emergències de cada àrea: mitjans humans, mesures de prevenció, protecció passiva...

En el pla es recullen els mitjans de protecció contra incendis i també els mitjans disponibles per a la lluita contra altres emergències de totes les estacions i de tots els trens.

Respecte als mitjans humans, en el pla es fa una descripció detallada de la situació de màxima activitat, un dia laborable lectiu, desglossant el nombre de treballadors disponibles per trams de línia i per torns de treball (matí, tarda i nit).

També inclou un apartat de mitjans d'autoprotecció mínims per a justificar l'acompliment dels mitjans que requereix l'annex III del decret 30/2015 (mitjans per a la vigilància, mitjans sanitaris i mitjans d'intervenció).

Document 3: Manual d'actuació

En aquesta part operativa del document es defineix tant l'organització com les actuacions en cas d'emergència. S'inclouen les fitxes d'actuació per a cada perfil segons l'organització habitual de cada escenari i el directori telefònic.

El pla inclou els procediments següents:

- A. Procediment general.
- B. Procediment específic en cas d'incendi ferroviari a túnel.
- C. Procediment específic en cas d'evacuació del funicular de Vallvidrera.
- D. Procediment específic en cas d'emergència al centre comercial El Triangle de Barcelona.
- E. Procediment específic en cas d'emergència a l'ascensor de l'estació Vallparadís Universitat que passa per la Mútua de Terrassa.
- F. Procediment específic en cas d'amenaça de bomba.
- G. Procediment en cas d'accidents ferroviaris freds: descarrilament, col·lisió i encaçament.
- H. Procediment específic en cas d'atropellament.
- I. Procediment específic en cas d'aglomeracions imprevistes.
- J. Procediment específic en cas d'aglomeracions a l'estació de Provença.
- K. Procediment específic en cas d'emergència general al Centre de Comandament Integrat.
- L. Procediment específic en cas de pluges intenses.
- M. Procediment específic en cas d'incendis forestals.
- N. Procediment específic en cas de nevades.
- O. Procediment específic en cas de sismes.
- P. Procediment específic en cas de vents forts.
- Q. Procediment específic en cas de risc químic extern.
- R. Procediment específic en cas de pandèmies.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

En aquest document es defineixen les responsabilitats en la implantació, el programa de formació, els exercicis i simulacres, el manteniment d'equips i instal·lacions relacionats amb els riscos i amb la gestió de l'emergència i, finalment, les revisions i actualitzacions.

El pla descriu la constitució i el funcionament del comitè d'autoprotecció.



Annexos:

- Annex 1. Directori de comunicacions.
 - o Telèfons d'emergències d'ajuda externa.
 - o Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.
 - o Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.
- Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.
- Annex 3. Plànols.
 - o Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.
- Annex 4. Fitxes d'actuació, per càrrec i per risc o nivells d'activació.
- Annex 5. Anàlisis per estacions. Informació més detallada de les estacions descrits als documents 1 i 2.

A més a més, s'haurà de tenir en compte:

- L'elaboració de les accions d'implantació realitzades a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives. Aquest llistat d'accions s'incorporaran com annex al pla.
- Una presentació resumida del pla per al comitè d'autoprotecció, els òrgans de direcció d'FGC o altres necessaris.

b) Actualitzacions anuals

Cada any s'haurà de realitzar per a cada pla la seva actualització amb els continguts principals següents:

- Actualització dels recursos humans i directori telefònic.
- Actualització de la part descriptiva en funció de possibles reformes, incorporació de nous edificis i/o instal·lacions i actualització de possibles canvis associats en l'anàlisi de risc i en les vies d'evacuació.
- Milliores com a resultat dels simulacres.
- Canvis en els riscos externs per canvis a l'entorn de l'edifici o actualitzacions i revisions dels plans de protecció civil de l'Administració.

La metodologia per portar a terme les actualitzacions haurà de ser:

- Visita tècnica anual.
- Canvis immediats en versió digital de la informació rellevant.
- Reedició anual del document sencer recollint tots els canvis produïts.

S'inclourà l'elaboració d'una recopilació anual de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex a l'actualització anual. El sumatori d'aquests resums anuals constituirà el resum quadriennal a incloure a la següent revisió del pla.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant el primer semestre de cada any.

2025	2026	2027	2028
Actualització	Revisió	Actualització	Actualització



1.4.2 Formació

Criteris generals:

La realització dels cursos s'haurà de portar a terme pels formadors necessaris.

En totes les accions formatives, les dates i els horaris seran inalterables per part de l'adjudicatari. Si es creu convenient, només FGC podrà modificar la data o l'horari d'alguna sessió.

L'adjudicatari haurà de preveure i incloure en la seva memòria els mitjans tècnics i humans necessaris per tal de no suspendre o ajornar cap de les sessions de formació per causes que li siguin atribuïbles.

1.4.2.1 Formació general en emergències i evacuació equips d'intervenció

La formació en emergències a les LMT dels equips d'intervenció: maquinistes, agents d'estació, interventors i personal del centre de comandament integrat no forma part d'aquesta assistència tècnica, atès que està integrada en la formació anual del Pla d'Entrenament Permanent (PEP) d'aquests col·lectius.

1.4.2.2 Formació emergències supervisors

Aquesta formació consta de sessions anuals de reciclatge a tots els responsables i supervisors de Producció.

Contingut	<u>1a part</u> : recordatori de la definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament. <u>2a part</u> : sessió pràctica, amb anàlisi dels incidents i emergències ocorreguts durant la temporada anterior i discussió de les actuacions, enfocades a gestió de les emergències.
Durada	3 h.
Jornades	2 jornades
Sessions	3 sessions / jornada (total 6 sessions)
Calendari	2025, 2026, 2027 i 2028 Es realitzaran durant el darrer quadrimestre de l'any
Assistents	Aproximadament 35 persones + 1 (supervisor d'interventors)
Formador	Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció



1.4.2.3 Formació emergències comandament de guàrdia LMT

Contingut	<p><u>1a part</u>: recordatori de la definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, <u>procediments d'actuació del personal de guàrdia</u> i procediments d'evacuació i confinament.</p> <p><u>2a part</u>: sessió pràctica, amb anàlisi dels incidents i emergències ocorreguts durant la temporada anterior i discussió de les actuacions, enfocades a <u>gestió de les emergències</u>.</p>
Durada	2,0 h
Jornades	2 jornades
Sessions	2 sessions / jornada (total 4 sessions)
Calendari	2025, 2026, 2027 i 2028 Es realitzaran durant el darrer quadrimestre de l'any
Assistents	Aproximadament 40 persones
Formador	Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció

Aquestes sessions formatives anuals de reciclatge van dirigides a tots els responsables i caps que formen part de les guàrdies d'FGC Operadora i Tècnica.

1.4.3 Simulacres

Es preveu la realització d'un simulacre anual.

a) Els simulacres seran de 2 tipus

- Interns: amb participació de Bombers que realitzaran un exercici tècnic.
- Externs: amb participació de tots els mitjans d'emergència externs i organitzat per Protecció Civil de la Generalitat.

El simulacres interns i externs s'intercalaran cada any de la següent manera:

2025	2026	2027	2028
Intern	Extern	Intern	Extern

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, visites a l'escenari del simulacre, xerrada de reciclatge del pla als actuants, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

En els simulacres externs es realitzarà també un simulacre previ a mode d'assaig per verificar el correcte funcionament de totes les instal·lacions i fer un repàs dels procediments interns d'actuació.



b) Configuració de l'informe de simulacre

El contingut de l'informe de simulacre haurà de disposar, com a mínim, dels següents apartats:

- Portada
- Índex
- Objectius del simulacre
- Data i lloc de realització
- Descripció de l'escenari
- Participants
- Cronologia del simulacre
- Valoració del simulacre
- Accions de millora
- Reportatge fotogràfic

- Calendari:

Els simulacres es realitzaran durant el 2n semestre de l'any.

1.4.4 Comitè d'autoprotecció

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de les LMT que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment del pla d'emergències. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

Es preveu la realització de 3 reunions anuals del comitè d'autoprotecció. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de secretaria del comitè (convocatòries i actes); el suport i l'assistència tècnica a les reunions per tal de poder resoldre dubtes, planificar actuacions i preparar les jornades formatives i els simulacres, definint-ne els continguts i, finalment, altres tasques de planificació i de seguiment dels qualsevol altre tema en curs del comitè.

- Nombre de reunions de comitè:

Es realitzaran 3 comitès anuals, d'una hora de durada per cada reunió.

- Calendari:

Els comitès es preveuen pels mesos de febrer, juny i novembre de cada any.

1.4.5 Ampliacions de formació

Es possible la realització d'activitats formatives addicionals. Aquestes ampliacions de jornades de formació poden ser com a conseqüència de la incorporació de personal de nou ingrés, per necessitats de reciclatge del personal contractat, o bé, per altres necessitats no previstes actualment.

El preu per jornada de formació s'ajustarà a l'import hora ofert per l'adjudicatari.

1.4.6 Informes i documentació tècnica

Es preveu la realització d'un informe tècnic anual, tipus especificació tècnica de seguretat o fitxa operativa (FOER).



Per a altres informes que requereixin l'elaboració d'alguna documentació tècnica relacionada amb les emergències i seguretat, es presentarà una oferta de preu hora de tècnic per a valorar el cost de l'elaboració d'aquesta documentació.

a) Durada:

Es preveuen 50 hores anuals de treball per informe o document tècnic.

b) Nombre informes:

Es preveu 1 informe anual. Ara bé, anualment hi ha la possibilitat que no es requereixi la realització d'aquest informe, o bé, que se'n requereixin més d'un.

- Calendari:

Els treballs es podran realitzar en qualsevol període de l'any.

1.5 Condicions tècniques de realització

1.5.1 Llocs d'execució del contracte

Els treballs s'executaran dins de l'àmbit de les línies Barcelona – Vallès.

Les reunions de treball i seguiment es realitzaran de forma telemàtica, o bé, a les oficines ubicades a:

Complex Operatiu de Rubí (COR)
Carrer d'Antoni Sedò 6
08191 Rubí

Complex Operatiu de Sant Boi
Pl. Torres i Bages s/n
08830 Sant Boi

Complex Operatiu de Martorell
Carrer de Montserrat s/n, antiga N-II, km. 595
08760 Martorell

Edifici corporatiu (NEO)
Carrer dels Vergós, 44
08017 Barcelona

Les aules de formació es troben a les dependències de Rubí, Martorell i Barcelona.

1.5.2 Dietes i desplaçaments

L'oferta econòmica presentada inclourà dietes i desplaçaments.

1.5.3 Solvència professional i tècnica

Es valorarà la solvència professional i tècnica d'acord amb el que estableix la clàusula G. Criteris de valoració de les ofertes, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.



1.5.4 Lliurament i qualitat dels treballs

- FGC entregarà els plans actuals amb format WORD com a base de les modificacions sobre les quals es farà la revisió i actualització.
- FGC facilitarà els plànols necessaris de les dependències i instal·lacions en format AUTOCAD.
- FGC facilitarà els procediments i informació interna necessaris per al pla, així com els llibres d'instruccions i altres dades per a l'elaboració dels protocols complementaris específics.
- L'adjudicatari modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al decret 30/2015 per a la informació gràfica.
- Durant les visites d'inspecció per a la presa de dades, FGC facilitarà a l'adjudicatari el personal tècnic necessari amb suficient coneixement de dependències i instal·lacions.
- Cada any, per a cada revisió o actualització dels plans, l'adjudicatari lliurarà els originals en paper format A4 (text) i A3 (plànols) i en suport informàtic, formats WORD i AUTOCAD per als fitxers font, i un fitxer PDF que compili tots els documents, text i plànols, signat digitalment per tècnic competent:
 - Responsable Protecció Civil.
 - Caps Producció, oficines Rubí.
 - Supervisors BV.
 - Centre de Comandament Integrat de Rubí (CCI).
- Cada any l'adjudicatari lliurarà els fitxers font i PDF de tots els documents que elabori per a la realització de les formacions, simulacres, comitès d'emergències, informes,...
- Tots els informes relatius als plans d'autoprotecció (PAU, PAE i ME) hauran d'estar signats per personal tècnic competent de PAUs (segons el Decret 30/2015) de l'empresa adjudicatària.

1.6 Equip de treball

El servei requerit requereix la coordinació entre l'empresa i FGC, per la qual cosa s'exigirà a l'empresa adjudicatària com a mínim el següent:

- 1 director tècnic, interlocutor principal amb FGC que serà el responsable de la planificació de les tasques i de garantir la qualitat dels serveis encarregats.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 tècnic de projecte per visitar i comprovar les instal·lacions, redactar el pla, els informes i la resta de documents, així com impartir formació en emergències.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local o de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*



- 1 delineant per elaborar els plànols i documents gràfics.

Cicle formatiu de grau superior en delineació o similar.

B. Línia ferroviària Llobregat – Anoia

1.1 Antecedents

Aquesta línia ferroviària metropolitana (LMT) està afectada pel decret d'autoprotecció 30/2015, i disposa del pla d'autoprotecció homologat per la comissió de Protecció Civil de Catalunya:

- Pla d'autoprotecció de la línia ferroviària Llobregat – Anoia (L-A), homologat el 2023.

D'acord amb el procediment intern d'organització de la gestió tècnica de la protecció civil, totes les dependències d'FGC han de disposar d'un document d'autoprotecció adequat a les activitats a què està destinat. En el cas del funicular de Gelida aquest document són unes Mesures d'Emergència (ME) d'acord amb les obligacions de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Aquestes ME han d'estar implantades en tot allò que en allí s'estableixi.

- Pla de mesures d'emergències del funicular de Gelida.

El funicular de Gelida disposa d'unes Mesures d'Emergència elaborades l'any 2022 que caldrà actualitzar amb la realització de formacions i simulacres durant el període 2025-2028.

Pel que fa referència al pla d'autoprotecció ha estat implantat amb la realització de formacions i diversos simulacres en els darrers anys i correspon realitzar-ne les accions d'implantació i manteniment durant el període 2025-2028.

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de les línies metropolitanes que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment del pla. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

1.2 Objecte i abast

L'objectiu és contractar una assistència tècnica externa per revisar, implantar i mantenir el pla d'autoprotecció de L-A i el ME del funicular de Gelida durant un cicle quadriennal complet (2025-2028), amb els requisits i condicions que estableix el decret 30/2015, la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa interna d'FGC.

Així mateix es objectiu d'aquesta contractació el suport tècnic al comitè d'autoprotecció.

1.3 Descripció de les instal·lacions

La descripció de les instal·lacions de la línia ferroviària metropolitana de Llobregat – Anoia és:



La línia ferroviària Llobregat-Anoia uneix amb serveis de viatgers la població de Barcelona amb les poblacions de Manresa i Igualada a través de Martorell. També funciona com a transport de mercaderies a la línia, amb ramals a Sallent, Súria, el Port de Barcelona i la factoria Solvay i Seat a Martorell.

Integrat amb aquesta línia també s'explota:

- Funicular de Gelida: funicular que enllaça l'estació ferroviària de Gelida (RENFE) amb el nucli urbà de Gelida. Disposa de Mesures d'Emergència (ME) i del Reglament d'Explotació d'acord amb la reglamentació específica de transport per cable. D'acord amb el procediment intern d'organització de la gestió tècnica de la protecció civil, totes les dependències d'FGC han de disposar d'un document d'autoprotecció adequat a les activitats a què està destinat.

Les característiques tècniques són les següents:

- Longitud total de la línia: 98 km servei de viatgers i 40 km servei de mercaderies.
- Característiques:
 - Via doble al tram Barcelona-Martorell-Olesa de Montserrat.
 - Amplada de la via: 1.000 mm.
 - Electrificada al 100% de la línia, 1.500 Vcc. (excepte ramals mercaderies, no electrificats)
- Estacions: 41 estacions. Alçada de les andanes 500mm
- Dipòsits de trens: 4 dipòsits (Plaça Espanya, Sant Boi, Martorell Central i Martorell Enllaç)
- Centre de Comandament Integrat: 1 centre (CCI Rubí)



Relació d'estacions i trams de línia

Número	Acrònim	Estació	Municipi	Servei
01	PE	Barcelona - Pl. Espanya	Barcelona	L8,S33,S8,S4,R5,R6
02	MG	Magòria La Campana	Barcelona	L8,S33,S8,S4,R5,R6
03	IC	Ildefons Cerdà	L'Hospitalet de Llobregat	L8,S33,S8,S4,R5,R6
04	EU	Europa Fira	L'Hospitalet de Llobregat	L8,S33,S8,S4,R5,R6
05	GO	Gornal	L'Hospitalet de Llobregat	L8,S33,S8,S4,R5,R6
06	SP	Sant Josep	L'Hospitalet de Llobregat	L8,S33,S8,S4,R5,R6
07	LH	L'Hospitalet Av. Carrilet	L'Hospitalet de Llobregat	L8,S33,S8,S4,R5,R6
08	AL	Almeda	Cornellà de Llobregat	L8,S33,S8,S4,R5,R6
09	CO	Cornellà Riera	Cornellà de Llobregat	L8,S33,S8,S4,R5,R6
10	BO	Sant Boi	Sant Boi del Llobregat	L8,S33,S8,S4,R5,R6
11	ML	Molí Nou Ciutat Cooperativa	Sant Boi del Llobregat	L8,S33,S8,S4,R5,R6
12	CG	Colònia Güell	Sant Boi del Llobregat	S33,S8,S4,R5,R6
13	CL	Santa Coloma de Cervelló	Santa Coloma de Cervelló	S33,S8,S4,R5,R6
14	VH	Sant Vicenç dels Horts	Sant Vicenç dels Horts	S33,S8,S4,R5,R6
15	CR	Can Ros	Sant Vicenç dels Horts	S33,S8,S4,R5,R6
16	QC	Quatre Camins	Sant Vicenç dels Horts	S8,S4,R5,R6
17	PA	Pallejà	Pallejà	S8,S4,R5,R6
18	SA	Sant Andreu de la Barca	Sant Andreu de la Barca	S8,S4,R5,R6
19	PL	El Palau	Sant Andreu de la Barca	S8,S4,R5,R6
20	MV	Martorell Vila Castellbisbal	Castellbisbal	S8,S4,R5,R6
21	MC	Martorell Central	Martorell	S8,S4,R5,R6
22	ME	Martorell Enllaç	Martorell	S8,S4,R5,R6
23	AB	Abrera	Abrera	S4,R5
24	OL	Olesa de Montserrat	Olesa de Montserrat	S4,R5
25	AE	Aeri de Montserrat	Monistrol de Montserrat	R5
26	MO	Monistrol de Montserrat	Monistrol de Montserrat	R5
27	CB	Castellbell i el Vilar	Castellbell i el Vilar	R5
28	SV	Sant Vicenç Castellsalí	Sant Vicenç de Castellet	R5
29	VI	Manresa Viladordis	Manresa	R5
30	MA	Manresa Alta	Manresa	R5
31	MB	Manresa Baixador	Manresa	R5
32	SE	Sant Esteve de Sesrovires	Sant Esteve de Sesrovires	R6
33	BE	La Beguda	Sant Esteve de Sesrovires	R6
34	CP	Can Parellada	Masquefa	R6
35	MQ	Masquefa	Masquefa	R6
36	PI	Piera	Piera	R6
37	VA	Vallbona d'Anoia	Vallbona d'Anoia	R6
38	CA	Capellades	Capellades	R6
39	PO	La Pobla de Claramunt	La Pobla de Claramunt	R6
40	VN	Vilanova del Camí	Vilanova del Camí	R6
41	IG	Igualada	Igualada	R6
42	ZF	Zona Franca	L'Hospitalet de Llobregat	Mercaderies
43	DS	Apartador Industrial Moll Prínceps d'Espanya	L'Hospitalet de Llobregat	Mercaderies
44	BP	Barcelona El Port	L'Hospitalet de Llobregat	Mercaderies
45		Callús	Callús	Mercaderies
46	SU	Súria	Súria	Mercaderies
47	SL	Sallent	Sallent	Mercaderies



Número	Acrònim	Estació	Municipi	Servei
48	ST	Apartador Industrial SEAT-Martorell	Martorell	Mercaderies
49	SY	Apartador Industrial Solvin	Martorell	Mercaderies

Els túnels de la línia Llobregat – Anoia

Estacions o nom túnel	Longitud túnel (m)	Amplada (m)	Nº tubs	Via (doble o única)	Secció ***	Alçada (m)	Pendent màxima*	Ventilació**
Tram Pl. Espanya-St. Boi								
Pl. Espanya-Magòria	957	8	1	Doble	1	9,0	-1,8 %	Sí
Magòria-Ildefons Cerdà	916	8	1	Doble	1	9,0	-1,69%	Sí
Ildefons Cerdà-Gornal	1.258	8	1	Doble	1	9,0	0,30%	Sí
Gornal-Sant Josep	986	8	1	Doble	1	9,0	0,64%	Sí
St. Josep-L'Hospitalet	558	8	1	Doble	1	9,0	-0,97%	Sí
L'Hospitalet-Almeda	1.448	8	1	Doble	1	9,0	0,68%	Sí
Almeda-Cornellà	1.089	8	1	Doble	1	9,0	-0,51%	Sí
Cornellà-Túnel Sant Boi	518	8	1	Doble	1	9,0	-0,10%	Sí
Tram St. Boi-Martorell								
Colònia Güell	131	9	1	Doble	2	5,8	0,0 %	No
Pallejà 1	669	9	1	Doble	3	6,1	1,99%	Sí
Pallejà 2	900	9	1	Doble	3	6,1	-1,20%	Sí
Roc del Drac	315	9.5	1	Doble	3	6,1	-0,25%	No
Sant Andreu de la Barca 1	430	9.5	1	Doble	3	6,1	0,15%	Sí
Sant Andreu de la Barca 2	248	9.5	1	Doble	3	6,1	1,14%	Sí
Martorell Central	140	12	1	Doble	3	6,1	-1,10%	No
Tram Martorell-Manresa								
Casablanca	444	4	1	Única	4	5,3	1,14%	No
La Puda	1.044	4	1	Única	4	5,3	0,85%	No
Can Tobella	31	4	1	Única	4	5,3	0,00 %	No
Motserrat 1	68	4.5	1	Única	5	5,6	1,29%	No
Motserrat 2	83	4.5	1	Única	5	5,6	1,87%	No
Gomis	268	7.3	1	Única	5	5,6	-0,38%	No
Monistrol	389	7.4	1	Única	3	5,6	0,16%	No
La Bauma	795	4.5	1	Única	4	5,3	0,66%	No
Castellbell	151	4.5	1	Única	4	5,3	0,04%	No
Firmat	566	4,5	1	Única	4	5,3	1,51%	No
Rajadell	200	4,5	1	Única	4	5,3	1,50%	No
Sant Pau	242	4,5	1	Única	4	5,3	1,70%	No
St. Clara	441	4,5	1	Única	4	5,3	1,24%	No
Nou	570	5,0	1	Única	4	5,3	0,33%	No
Manresa Baixador	40	7	1	Única	4	5,3	-1,04%	No
Tram Martorell-Igualada								
Llarg	148	4	1	Única	4	5,5	-2,09%	No
Beguda	73	4	1	Única	4	5,5	-0,10%	No



Estacions o nom túnel	Longitud túnel (m)	Amplada (m)	Nº tubs	Via (doble o única)	Secció ***	Alçada (m)	Pendent màxima*	Ventilació**
Can Parellada	71	4	1	Única	4	5,5	0,00%	No
Masquefa 2	153	6	1	Única	4	7,8	1,54%	No
Masquefa 1	78	6	1	Única	4	7,8	0,00%	No
Vallbona	66	4	1	Única	4	5,5	2,23%	No
Tram Manresa-Súria								
Caballé	188	4,5	1	Única	4	5,5	1,05%	No
Lladó	301	4,5	1	Única	4	5,5	1,05%	No
Tram St. Boi - El Port								
Túnel autovia Castelldefels	105	6,2	1	Única	1	9,0	0,50%	No
Túnel Zona Franca	765	6,2	1	Única	1	9,0	0,40%	No

1.4 Descripció dels treballs

Els treballs que s'han de portar a terme són:

- Pla d'Autoprotecció
- Formació
- Simulacre
- Ampliació de formacions
- Informes i documentació tècnica

1.4.1 Documentació del Pla d'Autoprotecció

a) Revisió quadriennal

Els plans d'autoprotecció homologats o aprovats s'han de revisar cada 4 anys. Aquesta elaboració ha de complir els requisits de l'índex de l'annex II del decret 30/2015 a partir de la informació ja inclosa al pla vigent.

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

En aquest apartat s'identifiquen les instal·lacions i el seu entorn, l'anàlisi de risc (intern i extern) i la descripció dels diferents escenaris d'emergència per a cada activitat.

Las línies ferroviàries són activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya en estar afectades pels epígrafs de l'annex I del decret 30/2015 següents:

- A.C.02. Túnel ferroviaris de longitud igual o superior a 1.000 m, incloent-hi els que formen part de la mateixa via i que estan separats entre si per una distància inferior a 500 m.
- A.C.03. Línies ferroviàries de transport metropolitanas.
- A.C.04. Estacions i intercanviadors de transport: aquells amb una ocupació igual o superior a 2.000 persones.

Tots els túnels, conjunts de túnels, trams metropolitans i estacions estan integrats en el mateix pla d'autoprotecció de cada línia, tal i com s'especifica en el decret 30/2015. El pla també inclou les instal·lacions no afectades, els trams de línia i les estacions exterior.

Per tant, en el pla es fa una descripció de l'emplaçament, l'accessibilitat per a l'ajuda externa i de les instal·lacions de cadascuna de les estacions, de tots els trams entre estacions i de tots els trens que circulen per cada línia.



A l'apartat d'ocupació es fa una descripció detallada de la situació de màxima activitat, un dia laborable lectiu, desglossant-lo per franges horàries i així poder discriminar les hores punta de màxima activitat de les hores vall de menor activitat, tant a nivell d'usuaris com de treballadors.

A l'apartat d'anàlisi del risc s'han tingut en compte les emergències identificades al Pla d'actuació per a emergències en el transport de viatgers per ferrocarril, del Pla de Protecció civil de la Generalitat de Catalunya (PROCICAT):

- Xocs de trens, descarrilaments i altres emergències de gran nivell.
- Necessitats d'evacuació de passatgers per accident o altres emergències.
- Aldarulls i altres situacions similar de risc greu.
- Presència de persones a les vies.
- Aturades prolongades del servei.
- Impacte social i mediàtic de les incidències i emergències.
- Altres derivades del servei de transport de viatgers per ferrocarril.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'emergències

Recull l'estructura de tots els recursos disponibles per a fer front a les possibles emergències de cada àrea: mitjans humans, mesures de prevenció, protecció passiva...

En el pla es recullen els mitjans de protecció contra incendis i també els mitjans disponibles per a la lluita contra altres emergències de totes les estacions i de tots els trens.

Respecte als mitjans humans, en el pla es fa una descripció detallada de la situació de màxima activitat, un dia laborable lectiu, desglossant el nombre de treballadors disponibles per trams de línia i per torns de treball (matí, tarda i nit).

També inclou un apartat de mitjans d'autoprotecció mínims per a justificar l'acompliment dels mitjans que requereix l'annex III del decret 30/2015 (mitjans per a la vigilància, mitjans sanitaris i mitjans d'intervenció).

Document 3: Manual d'actuació

En aquesta part operativa del document es defineix tant l'organització com les actuacions en cas d'emergència. S'inclouen les fitxes d'actuació per a cada perfil segons l'organització habitual de cada escenari i el directori telefònic.

El pla inclou els procediments següents:

- A. Procediment general.
- B. Procediment específic en cas d'incendi ferroviari a túnel.
- C. Procediment específic en cas d'emergència en un dels ramals industrials.
- D. Procediment específic en cas d'amenaça de bomba.
- E. Procediment en cas d'accidents ferroviaris freds: descarrilament, col·lisió i encaçament.
- F. Procediment específic en cas d'atropellament.
- G. Procediment específic en cas d'aglomeracions imprevistes.
- H. Procediment específic en cas d'emergència general al Centre de Comandament Integrat.
- I. Procediment específic en cas de pluges intenses.
- J. Procediment específic en cas d'incendis forestals.
- K. Procediment específic en cas de nevades.
- L. Procediment específic en cas de sismes.
- M. Procediment específic en cas de vents forts.
- N. Procediment específic en cas de risc químic extern.



O. Procediment específic en cas de pandèmies.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

En aquest document es defineixen les responsabilitats en la implantació, el programa de formació, els exercicis i simulacres, el manteniment d'equips i instal·lacions relacionats amb els riscos i amb la gestió de l'emergència i, finalment, les revisions i actualitzacions.

El pla descriu la constitució i el funcionament del comitè d'autoprotecció.

Annexos:

- Annex 1. Directori de comunicacions.
 - o Telèfons d'emergències d'ajuda externa.
 - o Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.
 - o Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.
- Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.
- Annex 3. Plànols.
 - o Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.
- Annex 4. Fitxes d'actuació, per càrrec i per risc o nivells d'activació.
- Annex 5. Anàlisis per estacions. Informació més detallada de les estacions descrits als documents 1 i 2.

A més a més, s'haurà de tenir en compte:

- L'elaboració de les accions d'implantació realitzades a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives. Aquest llistat d'accions s'incorporaran com annex al pla.
- Una presentació resumida del pla per al comitè d'autoprotecció, els òrgans de direcció d'FGC o altres necessaris.

b) Actualitzacions anuals

Cada any s'haurà de realitzar per a cada pla la seva actualització amb els continguts principals següents:

- Actualització dels recursos humans i directori telefònic.
- Actualització de la part descriptiva en funció de possibles reformes, incorporació de nous edificis i/o instal·lacions i actualització de possibles canvis associats en l'anàlisi de risc i en les vies d'evacuació.
- Millores com a resultat dels simulacres.
- Canvis en els riscos externs per canvis a l'entorn de l'edifici o actualitzacions i revisions dels plans de protecció civil de l'Administració.

La metodologia per portar a terme les actualitzacions haurà de ser:

- Visita tècnica anual.
- Canvis immediats en versió digital de la informació rellevant.
- Reedició anual del document sencer recollint tots els canvis produïts.

S'inclourà l'elaboració d'una recopilació anual de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex a l'actualització anual. El sumatori d'aquests resums anuals constituirà el resum quadriennal a incloure a la següent revisió del pla.



- Calendari

Els treballs es realitzaran durant el primer semestre de cada any.

	2025	2026	2027	2028
PAU Línia ferroviària LA	Actualització	Revisió	Actualització	Actualització
ME Funicular de Gelida	-	Revisió	-	-

1.4.2 Formació

Criteris generals:

La realització dels cursos s'haurà de portar a terme pels formadors necessaris.

En totes les accions formatives, les dates i els horaris seran inalterables per part de l'adjudicatari. Si es creu convenient, només FGC podrà modificar la data o l'horari d'alguna sessió.

L'adjudicatari haurà de preveure i incloure en la seva memòria els mitjans tècnics i humans necessaris per tal de no suspendre o ajornar cap de les sessions de formació per causes que li siguin atribuïbles.

Els tipus de formacions que es duren a terme estan inclosos a l'apartat 1.4.2 Formació de la línia ferroviària de Barcelona – Vallès.

1.4.3 Simulacres

Es preveu la realització d'un simulacre anual.

a) Els simulacres seran de 2 tipus

- Interns: amb participació de Bombers que realitzaran un exercici tècnic.
- Externs: amb participació de tots els mitjans d'emergència externs i organitzat per Protecció Civil de la Generalitat.

El simulacres interns i externs s'intercalaran cada any de la següent manera:

	2025	2026	2027	2028
Línia ferroviària LA	Intern	Extern	Intern	Extern
Funicular de Gelida	Intern	-	Intern	-

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, visites a l'escenari del simulacre, xerrada de reciclatge del pla als actuant, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

En els simulacres externs es realitzarà també un simulacre previ a mode d'assaig per verificar el correcte funcionament de totes les instal·lacions i fer un repàs dels procediments interns d'actuació.



b) Configuració de l'informe de simulacre

El contingut de l'informe de simulacre haurà de disposar, com a mínim, dels següents apartats:

- Portada
- Índex
- Objectius del simulacre
- Data i lloc de realització
- Descripció de l'escenari
- Participants
- Cronologia del simulacre
- Valoració del simulacre
- Accions de millora
- Reportatge fotogràfic

- Calendari

Els simulacres es realitzaran durant el 2n semestre de l'any.

1.4.4 Comitè d'autoprotecció

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de les LMT que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment del pla d'emergències. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

Els Comitès d'Autoprotecció que es duren a terme estan inclosos a l'apartat 1.4.4 Comitès d'Autoprotecció de la línia ferroviària de de Barcelona – Vallès.

1.4.5 Ampliacions de formació

Es possible la realització d'activitats formatives addicionals. Aquestes ampliacions de jornades de formació poden ser com a conseqüència de la incorporació de personal de nou ingrés, per necessitats de reciclatge del personal contractat, o bé, per altres necessitats no previstes actualment.

El preu per jornada de formació s'ajustarà a l'import hora ofert per l'adjudicatari.

1.4.6 Informes i documentació tècnica

Es preveu la realització d'un informe tècnic anual, tipus especificació tècnica de seguretat o fitxa operativa (FOER).

Per a altres informes que requereixin l'elaboració d'alguna documentació tècnica relacionada amb les emergències i seguretat, es presentarà una oferta de preu hora de tècnic per a valorar el cost de l'elaboració d'aquesta documentació.

a) Durada:

Es preveuen 50 hores anuals de treball per informe o document tècnic.

b) Nombre informes:



Es preveu 1 informe anual. Ara bé, anualment hi ha la possibilitat que no es requereixi la realització d'aquest informe, o bé, que se'n requereixin més d'un.

- Calendari

Els treballs es podran realitzar en qualsevol període de l'any.

1.5 Condicions tècniques de realització

1.5.1 Llocs d'execució del contracte

Els treballs s'executaran dins de l'àmbit de les línies Llobregat – Anoia.

Les reunions de treball i seguiment es realitzaran de forma telemàtica, o bé, a les oficines ubicades a:

Complex Operatiu de Rubí (COR)
Carrer d'Antoni Sedò 6
08191 Rubí

Complex Operatiu de Sant Boi
Pl. Torres i Bages s/n
08830 Sant Boi

Complex Operatiu de Martorell
Carrer de Montserrat s/n, antiga N-II, km. 595
08760 Martorell

Edifici corporatiu (NEO)
Carrer dels Vergós, 44
08017 Barcelona

Les aules de formació es troben a les dependències de Rubí, Martorell i Barcelona.

1.5.2 Dietes i desplaçaments

L'oferta econòmica presentada inclourà dietes i desplaçaments.

1.5.3 Solvència professional i tècnica

Es valorarà la solvència professional i tècnica d'acord amb el que estableix la clàusula G. Criteris de valoració de les ofertes, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.5.4 Lliurament i qualitat dels treballs

- FGC entregarà els plans actuals amb format WORD com a base de les modificacions sobre les quals es farà la revisió i actualització.
- FGC facilitarà els plànols necessaris de les dependències i instal·lacions en format AUTOCAD.
- FGC facilitarà els procediments i informació interna necessaris per al pla, així com els llibres d'instruccions i altres dades per a l'elaboració dels protocols complementaris específics.



- L'adjudicatari modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al decret 30/2015 per a la informació gràfica.
- Durant les visites d'inspecció per a la presa de dades, FCG facilitarà a l'adjudicatari el personal tècnic necessari amb suficient coneixement de dependències i instal·lacions.
- Cada any, per a cada revisió o actualització dels plans, l'adjudicatari lliurarà els originals en paper format A4 (text) i A3 (plànols) i en suport informàtic, formats WORD i AUTOCAD per als fitxers font, i un fitxer PDF que compili tots els documents, text i plànols, signat digitalment per tècnic competent:
 - Responsable Protecció Civil.
 - Caps Producció, oficines Sant Boi.
 - Supervisors LA.
 - Centre de Comandament Integrat de Rubí (CCI).
- Cada any l'adjudicatari lliurarà els fitxers font i PDF de tots els documents que elabori per a la realització de les formacions, simulacres, comitès d'emergències, informes,...
- Tots els informes relatius als plans d'autoprotecció (PAU, PAE i ME) hauran d'estar signats per personal tècnic competent de PAUs (segons el Decret 30/2015) de l'empresa adjudicatària.

1.6 Equip de treball

El servei requerit requereix la coordinació entre l'empresa i FGC, per la qual cosa s'exigirà a l'empresa adjudicatària com a mínim el següent:

- 1 director tècnic, interlocutor principal amb FGC que serà el responsable de la planificació de les tasques i de garantir la qualitat dels serveis encarregats.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 tècnic de projecte per visitar i comprovar les instal·lacions, redactar el pla, els informes i la resta de documents, així com impartir formació en emergències.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local o de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 delineant per elaborar els plànols i documents gràfics.

Cicle formatiu de grau superior en delineació o similar.



Lot 2



2 Línia ferroviària Lleida – La Pobra de Segur

2.1 Antecedents

Aquesta línia ferroviària està afectada pel decret d'autoprotecció 30/2015, i disposa del pla d'autoprotecció homologat per la comissió de Protecció Civil de Catalunya:

- Pla d'autoprotecció de la línia ferroviària Lleida – La Pobra de Segur (L-PS), homologat el 2023.

D'acord amb el procediment intern d'organització de la gestió tècnica de la protecció civil, totes les dependències d'FGC han de disposar d'un document d'autoprotecció adequat a les activitats a què està destinat. En el cas de l'àrea de manteniment del Pla de Vilanoveta, aquest document són unes Mesures d'Emergència (ME) d'acord amb les obligacions de la llei de Prevenció de Riscos Laborals. Aquestes ME han d'estar implantades en tot allò que en allí s'estableixi.

- Pla de mesures d'emergències del Pla de Vilanoveta.

El centre no disposa d'unes Mesures d'Emergència elaborades que caldrà crear, implantar i mantenir unes Mesures d'Emergència elaborades durant el període 2025-2028.

Pel que fa al Pla d'Autoprotecció, ha estat implantat amb la realització de formacions i diversos simulacres en els darrers anys i correspon realitzar-ne les accions d'implantació i manteniment durant el període 2025-2028.

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de la línia ferroviària que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment del pla. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

2.2 Objecte i abast

L'objectiu és contractar una assistència tècnica externa per revisar, implantar i mantenir el pla d'autoprotecció de L-PS i el ME del Pla de Vilanoveta durant un cicle quadriennal complet (2025-2028), amb els requisits i condicions que estableix el decret 30/2015, la llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa interna d'FGC.

Així mateix es objectiu d'aquesta contractació el suport tècnic al comitè d'autoprotecció.

2.3 Descripció de les instal·lacions

A) La descripció de les instal·lacions de la línia ferroviària Lleida – La Pobra de Segur és:



Relació de les estacions i baixadors de la Línia Lleida – La Pobra d'FGC

- Lleida (Segrià). Estació amb titularitat d'Adif.
- Polígon industrial del Segre
- Alcoletge (Segrià)
- Vilanova de la Barca (Segrià)
- Tèrmens (Noguera)
- Vallfogona de Balaguer (Noguera)



- Balaguer (Noguera)
- Gerb (Noguera)
- Sant Llorenç de Montgai (Noguera)
- Vilanova de la Sal (Noguera)
- Santa Linya (Noguera)
- Àger (Noguera)
- Cellers-Llimiana (Pallars Jussà)
- Guàrdia de Tremp (Pallars Jussà)
- Palau de Noguera (Pallars Jussà)
- Tremp (Pallars Jussà)
- Salàs de Pallars (Pallars Jussà)
- La Pobla de Segur (Pallars Jussà)

Totes les estacions i baixadors són en superfície. Lleida, Balaguer i La Pobla de Segur són estacions. La resta són baixadors i, alguns d'ells, amb parades facultatives (Alcoletge, Vallfogona de Balaguer, Gerb, Sant Llorenç de Montgai, Vilanova de la Sal, Santa Linya, Àger, Cellers-Llimiana, Guàrdia de Tremp, Palau de Noguera i Salàs de Pallars).

La línia disposa de 40 túnels (el més llarg de 3.499 metres), 91 ponts (el més llarg de 142,22 m) i de 18 passos a nivell.

Línia	Distància (m)	ORIGEN	final
Lleida - La Pobla	89.500	Lleida - Pirineus	La Pobla de Segur

Cal tenir en compte que és possible que es produeixin canvis d'usos de les superfícies dels espais descrits amb anterioritat, ja sigui per reformes realitzades recentment o durant el procés de licitació.

B) Descripció de les instal·lacions del Pla de Vilanoveta.

Es tracta d'una Terminal de Transport de Mercaderies a on el propietari és Adif. Hi ha una sèrie d'instal·lacions i edificacions que estan destinades com a taller de reparació i manteniment de material rodant ferroviari.

Està constituït per:

Nau Taller	4.031 m ²
Oficines	627 m ²
Espais i instal·lacions	8.513 m ²

A continuació, es detalla la descripció dels espais segons el contracte d'arrendament establert entre Adif i FGC:



Descripció de l'espai	Superfície (m ²)
1. Nau taller configurada per les vies 4, 5, 6 i 7	4.031
2. Superfície d'oficines a l'interior de la nau amb una cota de 4 metres	627
3. Superfície que ocupen les vies 4, 5, 6 i 7 per la banda nord-oest fins a l'entrada a la nau	6.650
4. Superfície que ocupen les vies 6 i 7 per la banda nord-est després de la nau	1.370
5. Carro transbordador	493
Total	13.171

2.4 Descripció dels treballs

Els treballs que s'han de portar a terme són:

- Pla d'Autoprotecció
- Formació
- Simulacre
- Ampliació de formacions
- Informes i documentació tècnica

2.4.1 Documentació del Pla d'Autoprotecció

a) Revisió quadriennal

Els plans d'autoprotecció homologats o aprovats s'han de revisar cada 4 anys. Aquesta elaboració ha de complir els requisits de l'índex de l'annex II del decret 30/2015 a partir de la informació ja inclosa al pla vigent.

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

En aquest apartat s'identifiquen les instal·lacions i el seu entorn, l'anàlisi de risc (intern i extern) i la descripció dels diferents escenaris d'emergència per a cada activitat.

Las línies ferroviàries són activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya en estar afectades pels epígrafs de l'annex I del decret 30/2015 següents:

- A.C.02. Túnel ferroviaris de longitud igual o superior a 1.000 m, incloent-hi els que formen part de la mateixa via i que estan separats entre si per una distància inferior a 500 m.

Tots els túnels, conjunts de túnels, trams i estacions estan integrats en el mateix pla d'autoprotecció, tal i com s'especifica en el decret 30/2015. El pla també inclou les instal·lacions no afectades, els trams de línia i les estacions exterior.

Per tant, en el pla es fa una descripció de l'emplaçament, l'accessibilitat per a l'ajuda externa i de les instal·lacions de cadascuna de les estacions, de tots els trams entre estacions i de tots els trens que circulen per cada línia.

A l'apartat d'ocupació es fa una descripció detallada de la situació de màxima activitat, un dia laborable lectiu, desglossant-lo per franges horàries i així poder discriminar les hores punta de màxima activitat de les hores vall de menor activitat, tant a nivell d'usuaris com de treballadors.

A l'apartat d'anàlisi del risc s'han tingut en compte les emergències identificades al Pla d'actuació per a emergències en el transport de viatgers per ferrocarril, del Pla de Protecció civil de la



Generalitat de Catalunya (PROCICAT):

- Xocs de trens, descarrilaments i altres emergències de gran nivell.
- Necessitats d'evacuació de passatgers per accident o altres emergències.
- Aldarulls i altres situacions similar de risc greu.
- Presència de persones a les vies.
- Aturades prolongades del servei.
- Impacte social i mediàtic de les incidències i emergències.
- Altres derivades del servei de transport de viatgers per ferrocarril.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'emergències

Recull l'estructura de tots els recursos disponibles per a fer front a les possibles emergències de cada àrea: mitjans humans, mesures de prevenció, protecció passiva...

En el pla es recullen els mitjans de protecció contra incendis i també els mitjans disponibles per a la lluita contra altres emergències de totes les estacions i de tots els trens.

Respecte als mitjans humans, en el pla es fa una descripció detallada de la situació de màxima activitat, un dia laborable lectiu, desglossant el nombre de treballadors disponibles per trams de línia i per torns de treball (matí, tarda i nit).

També inclou un apartat de mitjans d'autoprotecció mínims per a justificar l'acompliment dels mitjans que requereix l'annex III del decret 30/2015 (mitjans per a la vigilància, mitjans sanitaris i mitjans d'intervenció).

Document 3: Manual d'actuació

En aquesta part operativa del document es defineix tant l'organització com les actuacions en cas d'emergència. S'inclouen les fitxes d'actuació per a cada perfil segons l'organització habitual de cada escenari i el directori telefònic.

El pla inclou els procediments següents:

- A. Procediment general.
- B. Procediment específic en cas d'incendi ferroviari en un tren.
- C. Procediment específic en cas d'amenaça de bomba.
- D. Procediment específic en cas de pluges intenses.
- E. Procediment específic en cas de nevades.
- F. Procediment específic en cas d'atropellament.
- G. Procediment en cas d'accidents ferroviaris freds: descarrilament, col·lisió i encaçament.
- H. Procediment específic en cas d'aglomeracions imprevistes.
- I. Procediment específic en cas d'incendis forestals.
- J. Procediment específic en cas de sismes.
- K. Procediment específic en cas de vents forts.
- L. Procediment específic en cas de risc químic extern.
- M. Procediment específic en cas de pandèmies.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

En aquest document es defineixen les responsabilitats en la implantació, el programa de formació, els exercicis i simulacres, el manteniment d'equips i instal·lacions relacionats amb els riscos i amb la gestió de l'emergència i, finalment, les revisions i actualitzacions.

El pla descriu la constitució i el funcionament del comitè d'autoprotecció.



Annexos:

- Annex 1. Directori de comunicacions.
 - o Telèfons d'emergències d'ajuda externa.
 - o Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.
 - o Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.
- Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.
- Annex 3. Plànols.
 - o Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.
- Annex 4. Fitxes d'actuació, per càrrec i per risc o nivells d'activació.
- Annex 5. Anàlisis per estacions. Informació més detallada de les estacions descrits als documents 1 i 2.

A més a més, s'haurà de tenir en compte:

- L'elaboració de les accions d'implantació realitzades a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives. Aquest llistat d'accions s'incorporaran com annex al pla.
- Una presentació resumida del pla per al comitè d'autoprotecció, els òrgans de direcció d'FGC o altres necessaris.

b) Actualitzacions anuals

Cada any s'haurà de realitzar per a cada pla la seva actualització amb els continguts principals següents:

- Actualització dels recursos humans i directori telefònic.
- Actualització de la part descriptiva en funció de possibles reformes, incorporació de nous edificis i/o instal·lacions i actualització de possibles canvis associats en l'anàlisi de risc i en les vies d'evacuació.
- Millores com a resultat dels simulacres.
- Canvis en els riscos externs per canvis a l'entorn de l'edifici o actualitzacions i revisions dels plans de protecció civil de l'Administració.

La metodologia per portar a terme les actualitzacions haurà de ser:

- Visita tècnica anual.
- Canvis immediats en versió digital de la informació rellevant.
- Reedició anual del document sencer recollint tots els canvis produïts.

S'inclourà l'elaboració d'una recopilació anual de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex a l'actualització anual. El sumatori d'aquests resums anuals constituirà el resum quadriennal a incloure a la següent revisió del pla.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant el primer semestre de cada any.



	2025	2026	2027	2028
PAU Línia ferroviària LPS	Actualització	Actualització	Revisió	Actualització
ME Pla de Vilanoveta	Revisió	Actualització	Actualització	Actualització

2.4.2 Formació

Criteris generals:

La realització dels cursos s'haurà de portar a terme pels formadors necessaris.

En totes les accions formatives, les dates i els horaris seran inalterables per part de l'adjudicatari. Si es creu convenient, només FGC podrà modificar la data o l'horari d'alguna sessió.

L'adjudicatari haurà de preveure i incloure en la seva memòria els mitjans tècnics i humans necessaris per tal de no suspendre o ajornar cap de les sessions de formació per causes que li siguin atribuïbles.

2.4.2.1 Formació general en emergències i evacuació equips d'intervenció

Cada any es contemplen sessions de formació general d'emergències als equips d'intervenció.

- Durada: 4,0 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
 - 2a part: exercici pràctic al tren, pràctiques d'utilització dels mitjans d'emergències del tren, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplada al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.

- Nombre sessions:

6 jornades amb 1 sessió per jornada.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant l'últim trimestre de cada any.

2.4.2.2 Formació específica a responsables

Cada any es contemplen sessions de formació als responsables.

- Durada: 4,0 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.



- 2a part: exercici pràctic al tren, pràctiques d'utilització dels mitjans d'emergències del tren, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplada al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.

- Nombre sessions:

2 jornades amb 1 sessió per jornada.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant l'últim trimestre de cada any.

2.4.2.3 Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció

La formació pràctica a l'equip de primera intervenció (EPI) serà quadriennal. S'utilitzaran extintors portàtils per a cada membre de l'equip de primera intervenció.

- Durada: 3,5 h per sessió.

- Contingut:

- 1a part: teoria del foc en interiors, sistemes d'extinció i comportament del fum (evacuació).
- 2a part: utilització d'extintors portàtils.

- Nombre sessions:

6 jornades amb 1 sessió per jornada.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant l'últim trimestre de cada any.

2.4.2.4 Formació general + extinció d'incendi a les noves incorporacions

Es contempla la formació general en emergències i les pràctiques d'extinció d'incendis al personal de nova incorporació. Tot i que el nombre de persones de nova incorporació és variable cada any, es preveu que hi hagi entre 1 i 3 jornades anuals repartides durant tot l'any (entre 1 i 3 promocions de nous maquinistes i 1 promoció de nous agents especialitzats i reguladors de circulació).

- Durada: 7,5 h per sessió.

- Contingut:

a) Emergències = 4 hores.

- 1a part: definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
- 2a part: exercici pràctic al tren, pràctiques d'utilització dels mitjans d'emergències del tren, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplada al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.

b) Extinció d'incendis = 3,5 hores.

- 1a part: teoria del foc en interiors, sistemes d'extinció i comportament del fum (evacuació).
- 2a part: utilització d'extintors portàtils.



- Nombre sessions:

3 jornades amb 1 sessió per jornada.

- Calendari:

Es preveu realitzar 1 jornada cada quadrimestre de cada any.

2.4.3 Simulacres

Es preveu la realització anual d'un simulacre.

a) Els simulacres seran de 2 tipus

- Interns: si s'escau, amb participació de Bombers que realitzaran un exercici tècnic.
- Externs: amb participació de tots els mitjans d'emergència externs i organitzat per Protecció Civil de la Generalitat.

El simulacres interns i externs es portaran a terme de la següent manera:

	2025	2026	2027	2028
Línia ferroviària LPS	Intern	Intern	Intern	Extern
Pla Vilanoveta	Intern	-	Intern	-

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, visites a l'escenari del simulacre, xerrada de reciclatge del pla als actuants, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

En el simulacre extern es realitzarà també un simulacre previ a mode d'assaig per verificar el correcte funcionament de totes les instal·lacions i fer un repàs dels procediments interns d'actuació.

També inclouen la participació en el simulacre anual que organitza ADIF a l'estació de Lleida – Pirineus, per tal de recollir la informació que sigui rellevant i incloure-la a les actualitzacions del PAU i a les formacions anuals.

b) Configuració de l'informe de simulacre

El contingut de l'informe de simulacre haurà de disposar, com a mínim, dels següents apartats:

- Portada
- Índex
- Objectius del simulacre
- Data i lloc de realització
- Descripció de l'escenari
- Participants
- Cronologia del simulacre
- Valoració del simulacre
- Accions de millora
- Reportatge fotogràfic



- Calendari:

Els simulacres es realitzaran durant el 2n semestre de l'any.

Adicionalment es participarà en els simulacres anuals d'ADIF a l'estació de Lleida-Pirineus i les formacions prèvies impartides per ADIF, elaborant el corresponent informe d'ambdues i actualitzant els continguts del PAU de la línia.

2.4.4 Comitè d'autoprotecció

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de la línia LPS que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment del pla d'emergències. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment de les accions acordades.

Es preveu la realització de 3 reunions anuals del comitè d'autoprotecció. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de secretaria del comitè (convocatòries i actes); el suport i l'assistència tècnica a les reunions per tal de poder resoldre dubtes, planificar actuacions i preparar les jornades formatives i els simulacres, definint-ne els continguts i, finalment, altres tasques de planificació i de seguiment dels qualsevol altre tema en curs del comitè.

- Nombre de reunions de comitè:

Es realitzaran 3 comitès anuals, d'una hora de durada per cada reunió.

- Calendari:

Els comitès es preveuen pels mesos de febrer, juny i novembre de cada any.

2.4.5 Comitè de gestió d'autoprotecció i emergències de FGC/FGC RAIL-ADIF/ADIF-AV

El Comitè de Gestió d'Autoprotecció i Emergències de FGC – Adif/Adif-AV té com a objectiu realitzar de manera centralitzada el seguiment, control i coordinació de totes les actuacions en matèria d'autoprotecció i emergències, així com assegurar la implantació, gestió i manteniment del procediment.

El Comitè de Gestió d'Autoprotecció i Emergències estarà format per:

Cap de Producció de FGC – Suport Operatiu i Intervenció.

Responsable d'autoprotecció i emergències d'Adif i Adif-AV.

Comitè tècnic de FGC (2 persones): Cap de la Línia Lleida – La Pobla de Segur i Responsable de Protecció Civil de FGC.

Comitè tècnic del grup d'Adif/Adif-AV (2 persones).

Les funcions d'aquest Comitè són les següents:

- Vetllar per la adequada implantació del procediment, el seu manteniment i millora contínua.
- Coordinar les actuacions en matèria d'autoprotecció que afectin les diferents entitats.
- Coordinar les mesures que hagin d'adoptar els diferents òrgans de FGC i Adif/Adif-AV potencialment implicats en la gestió d'una emergència.
- Servir d'interlocutors a nivell d'empresa en totes les necessitats en matèria d'autoprotecció.
- Analitzar i valorar els resultats de l'aplicació del Procediment, amb la finalitat de promoure les



milliores que resultin necessàries.

El Comitè es reunirà amb caràcter ordinari amb una periodicitat anual.

A més, es podran convocar reunions extraordinàries a petició de qualsevol dels responsables de les diferents entitats, si les circumstàncies i/o les necessitats així ho determinen. El lloc de reunió s'alternarà en les dependències de FGC i Adif/Adif-AV, podent convocar reunions extraordinàries per mitjans remots, com ara videoconferències o multiconferències. De la mateixa manera, previ acord, es podran convidar a les dites reunions a experts o assessors, depenent dels temes a tractar i l'extensió dels mateixos.

Es redactarà acta de totes les reunions tant presencials com remotes, essent responsables d'elaborar aquesta acta l'empresa que albergui la dita reunió, que serà aprovada en un termini no superior a 20 dies per ser elevada als òrgans de Direcció de FGC i Adif/Adif-AV.

Durant la reunió es tractarà el compliment dels requisits de seguretat de les diferents empreses, que formarà part de l'acta de la reunió com "Seguiment de l'Acord de Coordinació i Col·laboració".

De la mateixa manera, un cop a l'any, s'analitzaran i posaran en valor les respostes del Qüestionari de valoració del procés d'autoprotecció i emergències, elaborat per part d'Adif/Adif-AV que a través dels responsables del departament del sistema de gestió faran arribar als seus homòlegs de FGC.

Aquest qüestionari tindrà la intenció de valorar el compliment dels acords de col·laboració, la gestió i coordinació en emergències, així com la relació en les tasques portades conjuntament com posades en servei, formació i simulacres.

Si després de l'anàlisi s'observen punts negatius, o per sota del llindar de satisfacció, s'haurà d'elaborar un Pla d'Acció amb responsables de les diferents empreses per garantir el seu compliment i la millora de tot el procés de gestió.

2.4.6 Ampliacions de formació

Es possible la realització d'activitats formatives addicionals. Aquestes ampliacions de jornades de formació poden ser com a conseqüència de la incorporació de personal de nou ingrés, per necessitats de reciclatge del personal contractat, o bé, per altres necessitats no previstes actualment.

El preu per jornada de formació s'ajustarà a l'import hora ofert per l'adjudicatari.

2.4.7 Informes i documentació tècnica

Es preveu la realització d'un informe tècnic anual, tipus especificació tècnica de seguretat o fitxa operativa (FOER).

Per a altres informes que requereixin l'elaboració d'alguna documentació tècnica relacionada amb les emergències i seguretat, es presentarà una oferta de preu hora de tècnic per a valorar el cost de l'elaboració d'aquesta documentació.

a) Durada:

Es preveuen 30 hores anuals de treball per informe o document tècnic.



b) Nombre informes:

Es preveu 1 informe anual. Ara bé, anualment hi ha la possibilitat que no es requereixi la realització d'aquest informe, o bé, que se'n requereixin més d'un.

- Calendari:

Els treballs es podran realitzar en qualsevol període de l'any.

2.5 Condicions tècniques de realització

2.5.1 Llocs d'execució del contracte

Els treballs s'executaran dins de l'àmbit de la línia Lleida-La Pobla de Segur.

Les reunions de treball i seguiment es realitzaran de forma telemàtica, o bé, a les oficines ubicades a:

Estació de Balaguer

Carrer Noguera Pallaresa, s/n
25600 Balaguer (Lleida)

Les aules de formació es troben en aquestes dependències.

2.5.2 Dietes i desplaçaments

L'oferta econòmica presentada inclourà dietes i desplaçaments.

2.5.3 Solvència professional i tècnica

Es valorarà la solvència professional i tècnica d'acord amb el que estableix la clàusula G. Criteris de valoració de les ofertes, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

2.5.4 Lliurament i qualitat dels treballs

- FGC entregarà els plans actuals amb format WORD com a base de les modificacions sobre les quals es farà la revisió i actualització.
- FGC facilitarà els plànols necessaris de les dependències i instal·lacions en format AUTOCAD.
- FGC facilitarà els procediments i informació interna necessaris per al pla, així com els llibres d'instruccions i altres dades per a l'elaboració dels protocols complementaris específics.
- L'adjudicatari modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al decret 30/2015 per a la informació gràfica.
- Durant les visites d'inspecció per a la presa de dades, FCG facilitarà a l'adjudicatari el personal tècnic necessari amb suficient coneixement de dependències i instal·lacions.
- Cada any, per a cada revisió o actualització dels plans, l'adjudicatari lliurarà 6 originals en paper format A4 (text) i A3 (plànols) i en suport informàtic, formats WORD i AUTOCAD per als fitxers font, i un fitxer PDF que compili tots els documents, text i plànols, signat digitalment per tècnic competent:



- Responsable Protecció Civil.
 - Cap de Línia.
 - Regulació de Balaguer.
 - Pla de Vilanoveta.
 - Supervisors de línia.
 - Centre de Comandament Integrat de Rubí (CCI).
- Cada any l'adjudicatari lliurarà els fitxers font i PDF de tots els documents que elabori per a la realització de les formacions, simulacres, comitès d'emergències, informes,...
 - Tots els informes relatius als plans d'autoprotecció (PAU, PAE i ME) hauran d'estar signats per personal tècnic competent de PAUs (segons el Decret 30/2015) de l'empresa adjudicatària.

2.6 Equip de treball

El servei requerit requereix la coordinació entre l'empresa i FGC, per la qual cosa s'exigirà a l'empresa adjudicatària com a mínim el següent:

- 1 director tècnic, interlocutor principal amb FGC que serà el responsable de la planificació de les tasques i de garantir la qualitat dels serveis encarregats.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 tècnic de projecte per visitar i comprovar les instal·lacions, redactar el pla, els informes i la resta de documents, així com impartir formació en emergències.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local o de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 delineant per elaborar els plànols i documents gràfics.

Cicle formatiu de grau superior en delineació o similar.



Lot 3



3 Centre de Comandament integrat (CCI), el Centre Operatiu de Rubí (COR) i el Centre Operatiu de Martorell (COM)

3.1 Antecedents

Els Centre de Comandament Integrat disposa del document d'autoprotecció següent:

- Pla d'autoprotecció (PAU CCI), homologat el 2023.

Els Centres Operatius dels FGC disposen dels documents d'autoprotecció següents:

- Pla d'actuació en emergències del Centre Operatiu de Rubí (PAE COR), aprovat el 2023.
- Pla d'actuació en emergències del Centre Operatiu de Martorell (PAE COM), aprovat el 2022.

Aquests documents han estat implantats amb la realització de formacions i diversos simulacres.

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció del CCI com dels Centres Operatius que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment de tots els documents. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

3.2 Objecte i abast

L'objectiu és contractar una assistència tècnica externa per revisar, implantar i mantenir el pla d'autoprotecció del CCI, COR i COM durant un cicle quadriennal complet (2025-2028), amb els requisits i condicions que estableix el decret 30/2015.

Així mateix es objectiu d'aquesta contractació el suport tècnic al comitè d'autoprotecció.

3.3 Descripció de les instal·lacions

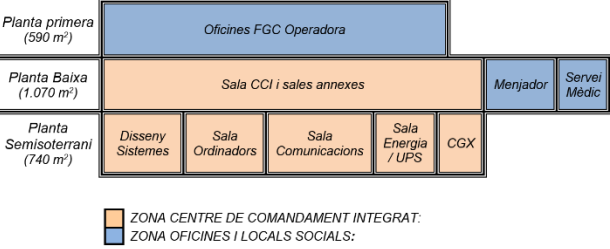
3.3.1 Centre de Comandament integrat (CCI)

a) Àrees de les instal·lacions

El centre del CCI està incorporat dins del recinte del COR a l'edifici 2 (ED2).

b) Característiques constructives dels edificis



Edifici / Instal·lació	Característiques Constructives
<p>ED2. Edifici CCI. Centre de Comandament Integrat.</p>	<p>Edifici adossat a l'edifici de Tallers i en comunicació amb aquest, consta de tres plantes: planta baixa, primera i semisoterrani.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planta semisoterrani: s'hi ubiquen sales tècniques i l'Àrea de Desenvolupament de Sistemes (disseny sistemes, sala ordinadors, sala comunicacions, sala energia / UPS i CGX). La part de la 1a planta (CGX) • Planta baixa: Centre de Comandament format per la sala de control, sala reunions, oficines responsables, vestuaris i sala de descans dels personal i lavabos (sala CCI i sales annexes). El menjador i el servei mèdic no pertanyen al PAU del CCI. La seva gestió es realitzarà a través del PAE del COR. • La planta primera: oficines de FGC Operadora, tot i estar a l'edifici 2, no pertany al PAU del CCI. La seva gestió es realitzarà a través del PAE del COR.  <p>Té una superfície coberta aproximada de 1.750 m².</p> <p>Els tancaments i envans divisoris interiors, s'han executat amb paredats de totxana de 10cm de gruix. Els acabats d'aquests paraments verticals són de diferents tipus segons la zona a la que pertanyen (rajola de color blanc, fusta aplacades fòrmica, parets enguixades...). La part de paret estructural que suporta el forjat es de 15 cm i s'ha executat amb maó massís de 3 forats. Algunes parts de la façana i divisions interiors son de vidre.</p> <p>L'edifici té 3 cobertes diferents. 2 son cobertes de planta baixa a les que s'accedeix des de planta primera i la tercera és la pròpia coberta de la planta primera (a la que s'accedeix per unes escales situades en una de les cobertes de planta baixa i té dos nivells). Les 3 cobertes son planes i transitables i hi ha ubicades les instal·lacions de clima (incloent les plaques solars) de l'edifici.</p> <p>En la seva façana frontal, entre l'edifici i l'aparcament, el tram asfaltat té una pendent que permet accedir a l'edifici tan a l'alçada de planta semisoterrani com de planta baixa.</p>

El principal tipus d'activitat que es desenvolupa en aquesta àrea és: Comandament / Operació (Centre de Comandament Integrat).

Activitats de tipus logístiques destinades a la gestió del servei ferroviari. És el responsable de dirigir i supervisar la circulació dels trens. Gestiona i controla el trànsit ferroviari de les línies Barcelona-Vallès i Llobregat-Anoia, les estacions, el funicular de Vallvidrera i tots els aspectes relacionats amb la informació al client i tot el que fa referència a la seguretat a FGC i a la disponibilitat d'energia necessària per al funcionament de trens i estacions.

Disposa d'un videowall amb pantalles digitals que reben informació en directe a través de les més de 1.500 càmeres de seguretat que hi ha instal·lades en accessos, ascensors, escales, vestíbuls i andanes de les estacions d'FGC. També rep informació en directe des de les càmeres de vigilància de l'interior dels trens, a través de sistema WI-FI.

El videowall disposa d'un gràfic que permet controlar en temps real totes les circulacions de la línia. També hi ha una altra eina que permet conèixer en temps real el nombre de viatgers acumulats del dia.



El **CCI** està integrat per diferents centres de coordinació i supervisió amb tasques específiques i altres sales:

1.- CENTRE DE TRÀNSIT CENTRALITZAT (CTC): permet tenir una visió del conjunt de la línia amb els itineraris i tots els trens que estan circulant o aturats. Des del **CTC** també es poden telecomandar tots els enclavaments (canvis de vies i semàfors) de totes les estacions. D'aquesta manera, la visió global de totes les línies permet regular la circulació de trens d'una manera més eficaç que si es fes des de cada estació de forma independent i permet una major freqüència en el tràfic ferroviari. Els operadors només tenen contacte amb els maquinistes dels trens.

2.- CENTRE DE SUPERVISIÓ D'ESTACIÓ (CSE): coordina l'actuació del personal de les estacions i les instal·lacions que es troben en cadascuna d'elles. Per això, les estacions disposen de càmeres de video-vigilància, màquines auto expenedores, punts d'informació i emergència i dels equips adients per controlar ascensors, escales mecàniques, enllumenat, etc. Els operadors només tenen contacte amb els agents d'estació, interventors i vigilants de seguretat.

3.- CENTRE D'INFORMACIÓ AL CLIENT (CIC): centralitza les tasques d'informació interactiva de la megafonia de les estacions i del **SIC** (Sistema d'informació al client) i atén el telèfon extern, al qual poden trucar els clients per demanar qualsevol mena d'informació sobre el servei ofert.

4.- CENTRE DE SEGURETAT DE PERSONES I BENS (CSPB): Coordina les actuacions del personal de encarregat de la seguretat amb l'objectiu de protegir les persones i els bens de les instal·lacions.

5.- CONTROL FUNICULAR VALLVIDRERA: Coordina el funcionament del funicular.

5.- TELECOMANDAMENT D'ENERGIA: tota la xarxa elèctrica (subcentrals, catenària, interruptors, sistemes de seguretat) és representada amb uns monitors que es troben al Centre de Control. En cas d'alguna incidència, el Cap de Sala decideix avisar als Operadors d'Energia mitjançant diferents senyals que apareixen als seus monitors i des dels mateixos poden actuar sobre els elements de control de la xarxa elèctrica.

6.- SALA POLIVALENT: el Centre de Comandament Integrat disposa d'una sala polivalent amb tots els serveis de telefonia, informàtica i mitjans audiovisuals. És un espai polivalent que permet rebre adequadament totes les visites externes que arriben al **CCI**, principalment escoles que participen en el programa pedagògic "El tren de l'ensenyament". En moments puntuals aquest espai també s'utilitza com a "sala de crisi", atès que facilita l'assessorament al Cap de Sala en el moments en que les incidències en el servei ho puguin requerir.

El **CCI** està dirigit pel **CAP DE SALA** (1 persona/torn o 2 per les nits dels dies laborables per atendre els treballs a les vies). Pren totes les decisions que puguin sorgir durant el seu torn i també es el responsable de dirigir i coordinar el **CCI** durant una situació d'emergència.

- **CTC** està compost per 6 operadors/torn, 3 per línia. Qualsevol decisió especial a prendre l'han de comentar abans amb el Cap de Sala.
- **CSE** està compost per 5 operadors/torn. Qualsevol decisió especial a prendre l'han de comentar abans al Cap de Sala.
- **CIC** està compost per 3 operadors/torn. Qualsevol decisió especial a prendre l'han de comentar abans al Cap de Sala.
- **CSPB** està format per 2 vigilants de seguretat/torn.

A la paret de la sala hi trobem un cronòmetre per situació d'incidència (AGIL), que indica el temps



que ha transcorregut des que s'ha detectat l'anomalia o problema. Amb aquesta indicació es coneix qui és el temps de resposta, ja que els protocols de FGC marquen uns intervals de temps, en funció de la incidència, per tenir resolta el problema, a partir dels quals s'han de prendre mesures correctives.

També hi ha dues pantalles a les quals es poden traspassar les imatges del Centre de Comandament i on es pot projectar informació des d'un portàtil. Les parets de vidre de la sala de crisi tenen la particularitat que són opaques però en cas necessari es poden fer transparents per a què des de la sala es pugui veure el CTC.

3.3.2 Centre Operatiu de Rubí (COR)

a) Àrees de les instal·lacions

El COR consta de diferents edificis i instal·lacions ubicades dins de la parcel·la, identificades com s'indica tot seguit:

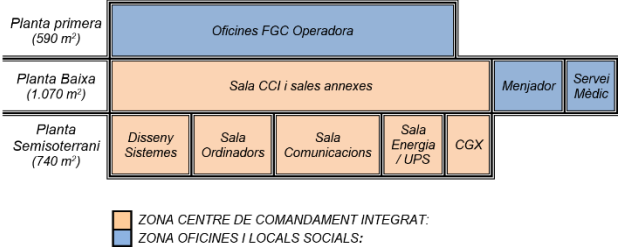
- ED. 1: EDIFICI TALLER
- ED. 3: EDIFICI NAUS AUXILIARS
- ED. 4: EDIFICI PRODUCCIÓ
- ED. 5: EDIFICI INSTAL·LACIONS FIXES
- ED. 6: EDIFICI NAU HISTÒRICS
- ED. 7: SALA BOMBES PCI
- ED. 8: MAGATZEM GASOS
- ED. 9: GRUP ELECTRÒGEN
- ED. 10: ÀREA RESIDUS
- ED. 11: DEPURADORA
- ED. 12: TREN DE RENTAT
- ED. 13: GALERIES PAS INSTAL·LACIONS

La resta d'espais consisteixen en vials de trànsit de vehicles i persones, la platja de vies i la zona d'aparcament.

b) Característiques constructives dels edificis

Edifici / Instal·lació	Característiques Constructives
ED1. Edifici Taller.	<p>Edificació connectada estructuralment a l'ED2, a través de l'àrea d'oficines, i amb les ED3 a través de l'àrea del pont transbordador.</p> <p>L'estructura és de pilars i bigues metàl·lics amb els tancaments amb planxes de formigó prefabricat i obra de fabricació. La coberta és metàl·lica.</p> <p>La superfície coberta aproximada es de 11.670 m².</p> <p>Disposa de soterrani, planta baixa i primera. En el soterrani s'hi ubiquen els magatzems, incloent els dos de productes químics inflamables. A la planta baixa el taller en la zona central i serveis diversos en el seu perímetre que donen servei al taller (proves estàtiques, aire comprimit, sala bateries, sala calderes, mecànica, proves pneumàtiques, aula formació, magatzem, electrònica, pintura i l'emmagatzematge d'olis). A la planta primera es troben bàsicament els arxius, oficines, vestuaris i tapisseria.</p> <p>Les comunicacions verticals entre planta baixa, soterrani i primera es realitzen a través dels cossos d'escapes ubicades en el perímetre del taller i mitjançant dos muntacàrregues que comuniquen la planta soterrani i la baixa, un d'ells arribant fins a la planta primera.</p>



Edifici / Instal·lació	Característiques Constructives
<p>ED2. Edifici CCI. Centre de Comandament Integrat.</p>	<p>Edifici adossat a l'edifici de Tallers i en comunicació amb aquest, consta de tres plantes: planta baixa, primera i semisoterrani.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planta semisoterrani: pertany al PAU del CCI. • Planta baixa: només s'hauran de tenir en compte les superfícies del menjador i servei mèdic. La part de sala CCI i sales annexes pertanyen al PAU del CCI. • Planta primera: oficines de FGC Operadora.  <p>Té una superfície coberta aproximada de 650 m².</p> <p>Els tancaments i envans divisoris interiors, s'han executat amb paredats de totxana de 10cm de gruix. Els acabats d'aquests paraments verticals són de diferents tipus segons la zona a la que pertanyen (rajola de color blanc, fusta aplacades fòrmica, parets enguixades...). La part de paret estructural que suporta el forjat es de 15 cm i s'ha executat amb maó massís de 3 forats. Algunes parts de la façana i divisions interiors son de vidre.</p> <p>L'edifici té 3 cobertes diferents. 2 son cobertes de planta baixa a les que s'accedeix des de planta primera i la tercera és la pròpia coberta de la planta primera (a la que s'accedeix per unes escales situades en una de les cobertes de planta baixa i té dos nivells). Les 3 cobertes son planes i transitables i hi ha ubicades les instal·lacions de clima (incloent les plaques solars) de l'edifici.</p> <p>En la seva façana frontal, entre l'edifici i l'aparcament, el tram asfaltat té una pendent que permet accedir a l'edifici tan a l'alçada de planta semisoterrani com de planta baixa.</p>
<p>ED3. Naus Auxiliars</p>	<p>Edificació aïllada que connecta per l'exterior amb l'Edifici ED1. Taller per l'àrea del pont transbordador</p> <p>L'estructura és de pilars i bigues metàl·lics amb els tancaments amb planxes de formigó prefabricat i obra de fabricació. La coberta és metàl·lica.</p> <p>Té una superfície coberta aproximada de 2.130 m².</p> <p>Disposa de planta baixa i altell, en el que s'ubica el cremador per al sistema d'escalfament d'aire de les cabines de pintura.</p> <p>La comunicació entre la planta baixa i l'altell és mitjançant escala metàl·lica.</p>
<p>ED4. Edifici Producció.</p>	<p>Edificació formada per soterrani, planta baixa, primera i segona, d'estructura de pilars i bigues de formigó i tancaments verticals i coberta d'obra de fabricació.</p> <p>En planta baixa s'hi ubica una estació transformadora, locals tècnics, vestuari dones i menjador, a la planta primera la sala de control de moviment de trens i vestuari masculí, a la planta segona, vestuari femení, i a la planta soterrani l'accés a les galeries.</p> <p>Disposa de planta coberta, destinada a zona tècnica d'instal·lacions.</p> <p>Les comunicacions verticals es duen a terme a través del cos d'escala principal i únic.</p>
<p>ED5. Edifici Instal·lacions Fixes.</p>	<p>Edificació adossada a l'ED6. Edifici Nau Històrics, separades mitjançant tancaments de plaques de formigó prefabricat. Edificació de planta baixa, primera i segona.</p> <p>Estructura formada per pilars i bigues metàl·lics amb els tancaments amb planxes de formigó prefabricat i obra de fabricació. La coberta és metàl·lica.</p> <p>A la planta baixa s'hi ubica una estació transformadora, magatzem i maquinària diversa així com magatzems de botelles i olis. A la planta primera hi trobem oficines i menjador i a la segona els vestuaris i serveis.</p> <p>A l'extrem Sud s'hi ubiquen dos dipòsits de gasoil, un aeri i un altre soterrat per abastiment dels equips mitjançant sortidor.</p> <p>Les comunicacions verticals es duen a terme mitjançant el cos d'escala principal interior entre planta baixa i primera i l'accés a la segona es realitza a través d'escala exterior.</p>



Edifici / Instal·lació	Característiques Constructives
ED6. Edifici Nau Històrics.	Edificació de planta baixa adossada a l'ED 5. Edifici Instal·lacions Fixes separades mitjançant tancaments de plaques de formigó prefabricat. Estructura formada per pilars i bigues metàl·lics amb els tancaments amb planxes de formigó prefabricat i obra de fabricació. La coberta és metàl·lica.
ED7. Sala de Bombes Contra Incendis.	Recinte en el que s'ubiquen les bombes contra incendis, elèctrica i dièsel. El recinte té pilars i bigues de formigó i tancaments i coberta d'obra de fabricació.
ED8. Magatzem Gasos.	Estructura en planta baixa de pilars i bigues metàl·lics, tancaments laterals de xapa ondulada metàl·lica i coberta de panell Sandwich. El magatzem de gasos és colindant amb dos coberts de material de construcció i altres materials, un a cada banda, i amb el límit perimetral i es troba ubicat a l'àrea Oest del Taller, al costat de l'aparcament de vehicles.
ED9. Recinte Grup Electrogen.	Estructura en planta baixa de pilars i bigues metàl·lics, tancaments laterals de xapa ondulada metàl·lica sobre muret de 1 m d'obra de fabricació i coberta de xapa metàl·lica. És colindant amb un cobert de material de construcció i amb el límit perimetral i es troba ubicat a l'àrea Oest del Taller, al costat de l'aparcament de vehicles.
ED10. Àrea de residus.	Àrea en la que s'emmagatzemen els residus en dues zones, una sota cobert d'estructura metàl·lica i tancaments laterals amb tanca electrosoldada i coberta de xapa metàl·lica i l'altra oberta (residus banals).
ED11. Depuradora.	Instal·lació ubicada en l'explanada en front de l'ED3. Edifici Naus Auxiliars destinada al tractament d'aigua amb un centre de control ubicat dins d'un recinte prefabricat.
ED12. Tren de Rentat.	Instal·lació ubicada sota el pont del Carrer Investigador Edison abans de l'accés a l'Estació de Rubí, que consta d'un recinte de control de planta baixa i primera i la instal·lació de rentat amb el pòrtic i l'àrea d'emmagatzematge dels productes de neteja.
ED13. Galeries.	Xarxa soterrada de galeries per al pas de serveis, d'estructura de formigó armat.

Les principals activitats que es desenvolupen en aquesta àrea són: manteniment del material ferroviari (tallers) i activitats administratives i de gestió (oficines tallers i oficines FGC Operadora).

a) Activitats de Manteniment (Tallers)

Els Tallers del COR són un centre de manteniment del material ferroviari de FGC, on es realitzen les operacions de 1r Nivell (Manteniment Rutinari, sense desmuntar el tren) de La línia Barcelona - Vallès i de 2n nivell (grans revisions i reparacions) de les línies tant Barcelona – Vallès com Llobregat – Anoia.

També es realitzen tasques de recàrrega de fluids, neteja, pintura, desinsectació i desinfecció de les unitats mòbils.

Evidentment, la gestió del Centre Operatiu requereix dur a terme les corresponents tasques administratives, desenvolupades a l'àrea de les oficines i es disposa d'un servei de vigilància de seguretat privada 24 h amb un vigilant al control d'accés i un altre que realitza rondes periòdiques.

Per altra banda, destacar la presència de personal de l'Operadora, supervisors, maquinistes i agents d'estacions, que tot i no desenvolupar la seva activitat al Centre Operatiu, hi tenen la seva base, on la seva presència és variable i esporàdica (hi duen a terme tasques administratives, a l'edifici de producció) i personal de Manteniment de Vies, que accedeixen al Centre Operatiu per tal de recollir les màquines per anar a fer el manteniment de les vies.



L'activitat principal es realitza entre el Taller, on es du a terme la revisió dels combois i les corresponents reparacions i manteniments. En el Taller es duen a terme les tasques de reparació i manteniment dels trens i les tasques de pintat es realitzen en la Nau de Serveis de Caixes, on es troba la cabina de pintura i assecat.

b) Activitats Administratives i de Gestió (Oficines Tallers i Oficines FGC Operadora)

Activitats de caire administratiu i de gestió, tant a les oficines dels Tallers com a les de FGC Operadora.

3.3.3 Centre Operatiu de Martorell (COM)

a) Àrees de les instal·lacions

El COM consta de diferents edificis i instal·lacions ubicades dins de la parcel·la, identificades com s'indica tot seguit:

- ED. 1: EDIFICI TALLER
- ED. 3: EDIFICI NAUS AUXILIARS
- ED. 4: EDIFICI PRODUCCIÓ
- ED. 5: EDIFICI INSTAL·LACIONS FIXES
- ED. 6: EDIFICI NAU HISTÒRICS
- ED. 7: SALA BOMBES PCI
- ED. 8: MAGATZEM GASOS
- ED. 9: GRUP ELECTRÒGEN
- ED. 10: ÀREA RESIDUS
- ED. 11: DEPURADORA
- ED. 12: TREN DE RENTAT
- ED. 13: GALERIES PAS INSTAL·LACIONS

La resta d'espais consisteixen en vials de trànsit de vehicles i persones, la platja de vies i la zona d'aparcament.

Dependències del personal

Espais destinats a la cobertura dels mitjans per als treballadors, com:

- Vestuaris
- Oficines
- Banys
- Menjador

Magatzems

Espais destinats a l'emmagatzematge de material i eines emprats en el manteniment de les vies i equipaments de la línia Llobregat- Anoia.

Energia (subcentral elèctrica)

Espais amb funcions i elements destinats al subministrament elèctric.



La principal activitat que es desenvolupa a les instal·lacions fixes del Complex de FGC de Martorell és la distribució de material per a les reparacions sobre l'equipament de la línia Llobregat - Anoia, així com equipaments destinats als serveis als treballadors d'FGC.

Cal contemplar també la distribució d'electricitat, però aquesta no requereix cap procés industrial concret ja que es realitza a través de la xarxa de les instal·lacions.

En general es desenvolupen les següents activitats:

Emplaçament	Activitat	Descripció
Instal·lacions fixes	Magatzem	L'emmagatzematge es distribueix de manera organitzada en diverses dependències. En aquest cas, l'emmagatzematge es resumeix al ordre inventariat de material utilitzat per al desenvolupament de les activitats de manteniment de la línia Llobregat - Anoia.
	Dependències de personal	Espais destinats a l'acondiciament dels treballadors i al correcte desenvolupament de les seves tasques. (Vestuaris, banys, menjador i oficines).
Subcentral elèctrica	Distribució d'electricitat	Estació elèctrica destinada a establir els nivells de tensió adequats per a la transmissió i distribució de l'energia elèctrica.



b) Característiques constructives dels edificis

Edifici / Instal·lació	Característiques Constructives
ED1. Edifici Taller Material Motor	<p>Es una construcció aïllada composta d'una gran nau d'uns 3.250 m².</p> <p>A la Planta Baixa de l'edifici hi ha les oficines de Tallers, un taller electrònic, magatzem de material mòbil, diverses oficines (supervisadors, de locomotora i funiculars), menjador, servei mèdic, sala de comunicacions i serveis. La sala de calderes i un transformador de FECSA (ET-7616) tenen accés directe des de l'exterior. Al magatzem hi ha una escala que dona accés a un altell situat sobre un despatx que hi ha a l'esmentat magatzem i un muntacàrregues per accedir a la Planta Primera. A la Planta Baixa hi ha 1 escala que s'accedeix des de l'exterior que connecta la planta baixa, primera i segona. En aquesta planta també hi ha una escala que comunica les 3 plantes des de l'interior de la nau (accedint pels torns de l'entrada principal). Al taller hi ha una escala que accedeix a l'oficina del servei postvenda de Stadler.</p> <p>El magatzem principal i el taller enllacen amb una porta de doble fulla.</p> <p>A la Planta Intermitja del magatzem, que s'hi accedeix a través d'una escala situada a la Planta Baixa, hi ha un altre magatzem. La escala comunica amb la Planta Primera, a on hi ha un magatzem de recanvis, els vestuaris i serveis. Des de l'escala existent es pot accedir al sostre de la nau.</p> <p>La Planta Primera de la nau disposa de les oficines, sales de reunions, arxiu, sala tècnica i serves. També hi ha una zona diàfana en desús. A aquesta zona s'hi accedeix des de 2 escales: una des del torn d'accés principal (ala dreta) i una altra que s'accedeix des de l'exterior (ala esquerra).</p> <p>A la Planta Segona s'hi accedeix des de l'ala oest. Hi ha 2 aules de formació i serveis.</p> <p>La nau es una construcció en forma de trapezi que a una de les seves bases te l'edifici de dues plantes i a l'altre 7 portes d'entrada que comuniquen amb una platja de vies de 10 trams, les quals continuen a dins de la nau per tal de que hi entrin els trens per fer-hi reparacions. Tres dels esmentats trams disposen d'un fossar per accedir a sota els trens i cinc d'ells catenàries electrificades.</p> <p>La nau de tallers i les dependències laterals, tenen una estructura de pilars d'acer laminat que sostenen encavallades i tirants també de perfils metàl·lics sense revestir. La coberta es de plaques de fibrociment amb claraboies de PVC.</p> <p>Es una construcció de murs fàbrica de maó massís ceràmic de 30 i 15 cm d'espessor posada amb morter de ciment pòrtland, amb acabat final enguixat a l'interior i arrebossat a l'exterior.</p> <p>L'espai de càrrega i descàrrega separen la nau principal de l'edifici habilitat per la via històrica i la sala de compressors.</p>
ED2. Edifici Taller Material Mòbil	<p>Es una nau de forma rectangular que te una construcció de la mateixa forma dedicada a sales tècniques annexada a un dels seus cantons menors i un edifici amb vèries dependències (nous enclavaments, sala de quadre elèctric, lavabos, sala de compressor i altres zones en desús).</p> <p>La nau te cinc portes d'accés per les quals hi entren tres vies que la creuen totalment i dos trams de vies que hi entren parcialment. Les vies passants comuniquen amb la mateixa platja de vies que la nau de Material Motor.</p> <p>Si s'accedeix des de l'ala dreta de la nau, a la part esquerra hi ha una part separada en tota la longitud de la nau per un mur. Aquesta part conté una de les vies que travessen tota la nau i, de forma parcial, es dedica a la nau de pintura. La via es comunica amb la resta de la nau a través de dues portes. A la nau de pintura s'hi accedeix des de la nau i des de l'exterior.</p> <p>A l'ala dreta de la nau, hi ha un edifici amb planta baixa, primera i segona comunicats per una escala. Les plantes primera i segona estan en desús. La</p>



Edifici / Instal·lació	Característiques Constructives
	<p>planta baixa disposa de serveis, sala de quadre elèctric i la zona de nous enclavaments. L'edifici és de forma rectangular.</p> <p>La nau te una estructura de pilars d'acer laminat que sostenen encavallades i tirants de fusta sense revestir. La coberta es de plaques de fibrociment formant sandvitx amb un material aïllant i xapa metàl·lica. Es una construcció de murs fàbrica de maó doble buit (Totxana) ceràmic de 15 cm d'espessor posada amb morter de ciment pòrtland, amb acabat final enguixat a l'interior i arrebossat a l'exterior.</p> <p>L'edifici annex a la nau de 3 plantes té una estructura de pilars d'acer laminat que sostenen bigues del mateix material, amb la coberta plana. És una construcció de murs fàbrica de maó buit ceràmic (gero) de 30 cm d'espessor posada amb morter de ciment pòrtland, amb acabat final enguixat a l'interior i vist a l'exterior.</p>
ED3. Magatzem Olis, Inflamables i Gasos	<p>El magatzem de gasos es un edifici aïllat situat a l'entrada del Nucli de Tallers, on es troba ubicada l'oficina de Porteria. Annex a aquesta hi ha dos magatzems un de pintures i material inflamable i l'altre d'oli i greixos, separats un del altre per un mur i amb accés independent per cadascun d'ells. A aquest edifici també hi ha un altre sala amb el sistema de bombes contra incendi per tot el Nucli i els botellons de CO₂ per inundar en cas d'incendi el magatzem d'inflamables.</p> <p>Davant d'aquest edifici se situen els armaris d'obra de fabricació totalment ventilats on es guarden els gasos a pressió; tant els combustibles com els inerts i comburents.</p> <p>El magatzem d'inflamables és una construcció de murs fàbrica de maó massís ceràmic de 15 cm d'espessor posada amb morter de ciment pòrtland, amb acabat final arrebossat a l'interior i vist a l'exterior. Té una Resistència al Foc (RF) de 180 minuts. La coberta i forjats son de bigueta de formigó armat, amb voltes de ceràmica i xapa de compressió de formigó, amb acabat enguixat i enrajolat. Té una Resistència al Foc de 180 minuts. Els tancaments interiors estan construïts amb murs de fàbrica de maó massís posada amb morter de ciment pòrtland, amb acabat final arrebossat.</p>
ED4. Edifici Oficines	<p>Edificació de Planta baixa i Primer Pis adossada al Taller Material Motor que ocupa tot el lateral del taller i que te un altre nivell de menor superfície, corresponent a l'antic Centre de Comandament de la Línia.</p> <p>A la Planta Baixa de l'esmentada construcció hi ha vestidors i serveis higiènic, un magatzem d'eines, un menjador, una Sala d'Enclavaments de la Línia (activitat aliena a Tallers), un transformador de 6 Kv. i dues caixes d'escala que accedeixen als pisos superiors.</p> <p>L'edifici te una estructura de pilars de formigó amb forjats de llosa de formigó i coberta plana. Te una Resistència al Foc (RF) de 120 minuts.</p> <p>La Planta Primera hi ha dues petites sales de reunions, oficines i una sala den desús.</p> <p>A la Planta Segona antic Centre de Comandament de la Línia hi ha actualment les Oficines dels Contramestres.</p>
ED5. Nau de Sorrejat	<p>Edifici de forma rectangular i una sola planta que te una porta d'accés amb via de tren, usat per decapar vagons amb sorra a alta pressió.</p> <p>Estructura de pilars i bigues de formigó, amb tancaments laterals de blocs de formigó i sostre de xapa metàl·lica amb lucernaris.</p>

L'activitat principal que es du a terme al Complex de Martorell és el manteniment i reparació dels combois de trens dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.



Evidentment, la gestió del Complex requereix dur a terme les corresponents tasques administratives, desenvolupades a l'àrea de les oficines i es disposa d'un servei de vigilància de seguretat privada 24 h amb un vigilant al control d'accés i un altre que realitza rondes periòdiques.

Per altra banda, destacar la presència de personal de l'Operadora, supervisors, maquinistes i agents d'estacions, que tot i no desenvolupar la seva activitat al Complex de Martorell, hi tenen la seva base, on la seva presència és variable i esporàdica (hi duen a terme tasques administratives) i personal de Manteniment de Vies, que accedeixen al Complex per tal de recollir les màquines per anar a fer el manteniment de les vies.

L'activitat principal es realitza entre el taller de material motor i el de material mòbil, on es du a terme la revisió dels combois i les corresponents reparacions i manteniments. Principalment en el primer es du a terme la reparació i manteniment de màquines de tren i automotors i en el segon de vagons, per la qual cosa disposa de pintat.

Dependències Xarxa Ferroviària i Projectes a integrar

Aquestes instal·lacions estan integrades al pla d'actuació en emergències del COM.

El complex està format per 2 edificis, cadascun dels quals desenvolupa diferents tasques totes relacionades amb el manteniment i reparacions del sector ferroviari. Podem distingir els següents edificis:

a. Instal·lacions fixes: Es un edifici aïllat de forma rectangular i d'una sola planta el qual te una entrada que dona accés a la zona de vestuaris, serveis higiènic i menjador de personal. A la mateixa façana on hi ha l'anterior porta hi ha sis portes més que donen accés a sis magatzems de material.

b. Subcentral Elèctrica: Es un edifici aïllat de forma rectangular i de una sola planta, que està dedicat a contenir els transformadors-rectificadors de corrent elèctric així com altres elements de mesura, seguretat i control. Es pràcticament una nau diàfana amb un petit magatzem, un vestidor, un lavabo i diversos espais per l'aparellatge elèctric.

Cal tenir en compte que és possible que es produeixin canvis d'usos de les superfícies dels espais descrits amb anterioritat, ja sigui per reformes realitzades recentment o durant el procés de licitació.

3.4 Descripció dels treballs

Els treballs que s'han de portar a terme són:

- Pla d'Autoprotecció
- Formació
- Simulacre
- Ampliació de formacions
- Informes i documentació tècnica

3.4.1 Documentació del Pla d'Autoprotecció

a) Revisió quadriennal

Els plans d'autoprotecció homologats o aprovats s'han de revisar cada 4 anys. Aquesta elaboració ha de complir els requisits de l'índex de l'annex II del decret 30/2015 a partir de la informació ja inclosa al pla vigent.



Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

Identificació de les instal·lacions i el seu entorn, l'anàlisi de risc (intern i extern) i descripció dels escenaris d'emergència per a cada activitat.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'emergències

Recull l'estructura de tots els recursos disponibles per a fer front a les possibles emergències de cada àrea: mitjans humans, mesures de prevenció, protecció passiva...

Document 3: Manual d'actuació

En aquesta part operativa del document es defineix tant l'organització com les actuacions en cas d'emergència. S'inclouen les fitxes d'actuació per a cada perfil segons l'organització habitual de cada escenari i el directori telefònic.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

En aquest document es defineixen les responsabilitats en la implantació, el programa de formació, els exercicis i simulacres, el manteniment d'equips i instal·lacions relacionats amb els riscos i amb la gestió de l'emergència i, finalment, les revisions i actualitzacions.

Annexos:

- Annex 1. Directori de comunicacions.
 - o Telèfons d'emergències d'ajuda externa.
 - o Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.
 - o Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.
- Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.
- Annex 3. Plànols.
 - o Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.
- Annex 4. Fitxes d'actuació, per càrrec i per risc o nivells d'activació.
- Annex 5. Anàlisis per estacions. Informació més detallada de les estacions descrits als documents 1 i 2.

A més a més, s'haurà de tenir en compte:

- L'elaboració de les accions d'implantació realitzades a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives. Aquest llistat d'accions s'incorporaran com annex al pla.
- Una presentació resumida del pla per al comitè d'autoprotecció, els òrgans de direcció d'FGC o altres necessaris.

b) Actualitzacions anuals

Cada any s'haurà de realitzar per a cada pla la seva actualització amb els continguts principals següents:

- Actualització dels recursos humans i directori telefònic.
- Actualització de la part descriptiva en funció de possibles reformes, incorporació de nous edificis i/o instal·lacions i actualització de possibles canvis associats en l'anàlisi de risc i en les vies d'evacuació.



- Milliores com a resultat dels simulacres.
- Canvis en els riscos externs per canvis a l'entorn de l'edifici o actualitzacions i revisions dels plans de protecció civil de l'Administració.

La metodologia per portar a terme les actualitzacions haurà de ser:

- Visita tècnica anual.
- Canvis immediats en versió digital de la informació rellevant.
- Reedició anual del document sencer recollint tots els canvis produïts.

S'inclourà l'elaboració d'una recopilació anual de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex a l'actualització anual. El sumatori d'aquests resums anuals constituirà el resum quadriennal a incloure a la següent revisió del pla.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant el primer semestre de cada any.

Document / any	2025	2026	2027	2028
PAU CCI	Actualització	Actualització	Revisió	Actualització
PAE COR	Actualització	Actualització	Revisió	Actualització
PAE COM	Actualització	Revisió	Actualització	Actualització

3.4.2 Formació

Criteris generals:

La realització dels cursos s'haurà de portar a terme pels formadors necessaris.

En totes les accions formatives, les dates i els horaris seran inalterables per part de l'adjudicatari. Si es creu convenient, només FGC podrà modificar la data o l'horari d'alguna sessió.

L'adjudicatari haurà de preveure i incloure en la seva memòria els mitjans tècnics i humans necessaris per tal de no suspendre o ajornar cap de les sessions de formació per causes que li siguin atribuïbles.

CCI
La formació general als operadors i caps de sala del CCI, no forma parta d'aquesta assistència tècnica, donat que ja està integrada en la formació anual del Pla d'entrenament permanent d'aquests col·lectius (assistència tècnica d'autoprotecció de les línies metropolitanes).



3.4.2.1 Formació general en emergències i evacuació equips d'intervenció

Cada any es contemplen sessions de formació general d'emergències als equips d'intervenció.

COR	
Contingut	1a part: definició i objectius dels documents d'autoprotecció, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament. 2a part: exercici pràctic a les instal·lacions, pràctiques d'utilització dels mitjans d'emergències del centre, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplada al document i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.
Durada	2,5 h personal designat FGC 1 h vigilants de seguretat
Jornades	2 jornades personal designat FGC 1 jornada vigilants de seguretat
Sessions	4 sessions / jornada personal designat FGC (total 8 sessions). 3 sessions / jornada vigilants de seguretat (total 3 sessions).
Calendari	Es realitzaran durant el darrer quadrimestre de l'any
Assistents	250 persones FGC 11 vigilants de seguretat
Formador	Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció

COM	
Contingut	<u>1a part</u> : definició i objectius dels documents d'autoprotecció, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament. <u>2a part</u> : exercici pràctic a les instal·lacions, pràctiques d'utilització dels mitjans d'emergències del centre, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplada al document i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.
Durada	2,5 h personal designat FGC 1 h vigilants de seguretat
Jornades	1 jornada personal designat FGC 1 jornada vigilants de seguretat
Sessions	4 sessions / jornada personal designat FGC (total 4 sessions) 3 sessions / jornada vigilants de seguretat (total 3 sessions)
Calendari	Es realitzaran durant el darrer quadrimestre de l'any
Assistents	90 persones FGC 15 vigilants de seguretat
Formador	Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció



3.4.2.2 Formació específica a responsables

Cada any es contemplen sessions de formació als responsables.

COR	
Contingut	<u>1a part</u> : definició i objectius dels documents d'autoprotecció, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització, sistemes d'alarma, procediments de gestió i comunicacions, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament. <u>2a part</u> : exercici pràctic de gestió i comunicacions d'alguna situació d'emergència contemplada al document i discussió de les actuacions.
Durada	2,0 h
Jornades	2 jornades
Sessions	2 sessions / jornada (total 4 sessions)
Calendari	Es realitzaran durant el darrer quadrimestre de l'any
Assistents	35 persones FGC
Formador	Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció

COM	
Contingut	<u>1a part</u> : definició i objectius dels documents d'autoprotecció, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització, sistemes d'alarma, procediments de gestió i comunicacions, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament. <u>2a part</u> : exercici pràctic de gestió i comunicacions d'alguna situació d'emergència contemplada al document i discussió de les actuacions.
Durada	2,0 h
Jornades	2 jornades
Sessions	2 sessions / jornada (total 4 sessions)
Calendari	Es realitzaran durant el darrer quadrimestre de l'any
Assistents	Aproximadament 40 persones
Formador	Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció

3.4.2.3 Formació general + extinció d'incendi a les noves incorporacions

Es contempla la formació general en emergències i les pràctiques d'extinció d'incendis al personal de nova incorporació. Tot i que el nombre de persones de nova incorporació és variable cada any.



COR	
Contingut	<u>1a part</u> : teoria del foc en interiors, sistemes d'extinció i comportament del fum (evacuació). <u>2a part</u> : pràctica d'utilització d'extintors portàtils.
Durada	3,5 h
Jornades	5 jornades
Sessions	15 sessions total repartides durant les 5 jornades
Calendari	Any 2026: Es realitzarà durant el primer semestre de l'any
Assistents	Aproximadament 250 persones
Formador	Tècnic amb formació específica d'especialització en protecció contra incendis
Requeriments	S'haurà d'aportar el material necessari (cremador, extintors, etc.) per realitzar la formació.

COM	
Contingut	<u>1a part</u> : teoria del foc en interiors, sistemes d'extinció i comportament del fum (evacuació). <u>2a part</u> : pràctica d'utilització d'extintors portàtils.
Durada	3,5 h
Jornades	3 jornades
Sessions	8 sessions total repartides durant les 3 jornades
Calendari	Any 2026: Es realitzarà durant el primer semestre de l'any
Assistents	Aproximadament 90 persones
Formador	Tècnic amb formació específica d'especialització en protecció contra incendis
Requeriments	S'haurà d'aportar el material necessari (cremador, extintors, etc.) per realitzar la formació.

3.4.3 Simulacres

Es preveu la realització anual d'un simulacre.

a) Els simulacres seran de tipus intern.

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, visites a l'escenari del simulacre, xerrada de reciclatge del pla als actuant, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

b) Configuració de l'informe de simulacre

El contingut de l'informe de simulacre haurà de disposar, com a mínim, dels següents apartats:

- Portada
- Índex



- Objectius del simulacre
- Data i lloc de realització
- Descripció de l'escenari
- Participants
- Cronologia del simulacre
- Valoració del simulacre
- Accions de millora
- Reportatge fotogràfic

- Calendari:

Els simulacres es realitzaran anualment durant el 2n semestre de l'any, preferiblement.

3.4.4 Comitè d'autoprotecció

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment del pla d'emergències. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

Es preveu la realització de 2 reunions anuals del comitè d'autoprotecció. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de secretaria del comitè (convocatòries i actes); el suport i l'assistència tècnica a les reunions per tal de poder resoldre dubtes, planificar actuacions i preparar les jornades formatives i els simulacres, definint-ne els continguts i, finalment, altres tasques de planificació i de seguiment dels qualsevol altre tema en curs del comitè.

- Nombre de reunions de comitè:

Es realitzaran 2 comitès anuals, d'una hora de durada per cada reunió.

- Calendari:

Els comitès es preveuen realitzar durant el 2n i 4t trimestre de cada any.

3.4.5 Ampliacions de formació

Es possible la realització d'activitats formatives addicionals. Aquestes ampliacions de jornades de formació poden ser com a conseqüència de la incorporació de personal de nou ingrés, per necessitats de reciclatge del personal contractat, o bé, per altres necessitats no previstes actualment.

El preu per jornada de formació s'ajustarà a l'import hora ofert per l'adjudicatari.

3.4.6 Informes i documentació tècnica

Es preveu la realització d'un informe tècnic anual, tipus especificació tècnica de seguretat o fitxa operativa (FOER).

Per a altres informes que requereixin l'elaboració d'alguna documentació tècnica relacionada amb les emergències i seguretat, es presentarà una oferta de preu hora de tècnic per a valorar el cost de l'elaboració d'aquesta documentació.



a) Durada:

Es preveuen 40 hores anuals de treball per informe o document tècnic.

b) Nombre informes:

Es preveu 1 informe anual. Ara bé, anualment hi ha la possibilitat que no es requereixi la realització d'aquest informe, o bé, que se'n requereixin més d'un.

- Calendari:

Els treballs es podran realitzar en qualsevol període de l'any.

3.5 Condicions tècniques de realització

3.5.1 Llocs d'execució del contracte

Les reunions de treball i seguiment es realitzaran de forma telemàtica, o bé, a les oficines ubicades a:

Centre Operatiu de Rubí

Carrer d'Antoni Sedó, 6
08191 Rubí, Barcelona

Centre Operatiu de Martorell

Carrer Montserrat, 97
08760 Martorell, Barcelona

Les aules de formació es troben en aquestes dependències.

3.5.2 Dietes i desplaçaments

L'oferta econòmica presentada inclourà dietes i desplaçaments.

3.5.3 Solvència professional i tècnica

Es valorarà la solvència professional i tècnica d'acord amb el que estableix la clàusula G. Criteris de valoració de les ofertes, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

3.5.4 Lliurament i qualitat dels treballs

- FGC entregarà els plans actuals amb format WORD com a base de les modificacions sobre les quals es farà la revisió i actualització.
- FGC facilitarà els plànols necessaris de les dependències i instal·lacions en format AUTOCAD.
- FGC facilitarà els procediments i informació interna necessaris per al pla, així com els llibres d'instruccions i altres dades per a l'elaboració dels protocols complementaris específics.
- L'adjudicatari modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al decret 30/2015 per a la informació gràfica.



- Durant les visites d'inspecció per a la presa de dades, FCG facilitarà a l'adjudicatari el personal tècnic necessari amb suficient coneixement de dependències i instal·lacions.
- Cada any, per a cada revisió o actualització dels plans, l'adjudicatari lliurarà els originals en paper format A4 (text) i A3 (plànols) i en suport informàtic, formats WORD i AUTOCAD per als fitxers font, i un fitxer PDF que compili tots els documents, text i plànols, signat digitalment per tècnic competent:
 - a) COR i CCI
 - Responsable Protecció Civil.
 - Responsable Taller Central de Rubí
 - Responsable Dipòsit de Rubí
 - Supervisors MM
 - Responsable Oficina Tècnica
 - Responsable Magatzem
 - Cap de Producció Circulació.
 - Producció B-V
 - Producció L-A
 - Centre de Comandament Integrat de Rubí (CCI).
 - b) COM
 - Responsable Plans Autoprotecció.
 - Responsable Dipòsit de Martorell
 - Responsable MM Mercaderies
 - Oficina supervisors dipòsit
 - Magatzem / OTA
 - Cap de Producció Circulació.
 - Producció B-V
 - Producció L-A
 - Centre de Comandament Integrat de Rubí (CCI).
- Cada any l'adjudicatari lliurarà els fitxers font i PDF de tots els documents que elabori per a la realització de les formacions, simulacres, comitès d'emergències, informes,...
- Tots els informes relatius als plans d'autoprotecció (PAU, PAE i ME) hauran d'estar signats per personal tècnic competent de PAUs (segons el Decret 30/2015) de l'empresa adjudicatària.

3.6 Equip de treball

El servei requerit requereix la coordinació entre l'empresa i FGC, per la qual cosa s'exigirà a l'empresa adjudicatària com a mínim el següent:

- 1 director tècnic, interlocutor principal amb FGC que serà el responsable de la planificació de les tasques i de garantir la qualitat dels serveis encarregats.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 tècnic de projecte per visitar i comprovar les instal·lacions, redactar el pla, els informes i la resta de documents, així com impartir formació en emergències.



Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local o de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 formador en extinció d'incendis per impartir formació en extinció d'incendis.

El tècnic formador acreditarà haver superat algun curs específic d'especialització en protecció contra incendis impartit per alguna universitat, INSST, ISPC, col·legi d'enginyers, CEPREVEN, TECNIFUEGO, APICI, CLUSIC, o similar.

Pot ser la mateixa persona que el tècnic de projecte si disposa d'aquesta formació específica addicional.

- 1 delineant per elaborar els plànols i documents gràfics.

Cicle formatiu de grau superior en delineació o similar.



Lot 4



4 Explotació de Montserrat

4.1 Antecedents

L'explotació de Montserrat dels FGC (EM) disposa dels documents d'autoprotecció següents:

- Pla d'autoprotecció del Cremallera de Montserrat, homologat el 2022.
- Mesures d'emergència dels Funiculars de Montserrat, aprovat el 2022.

Aquest pla ha estat implantat amb la realització de formacions i diversos simulacres en els darrers anys i correspon realitzar-ne les accions d'implantació i manteniment durant el període 2025-2028.

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de l'explotació de Montserrat que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment del pla. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

4.2 Objecte i abast

L'objectiu és contractar una assistència tècnica externa per revisar, implantar i mantenir el pla d'autoprotecció de EM durant un cicle quadriennal complet (2025-2028), amb els requisits i condicions que estableix el decret 30/2015.

Així mateix es objectiu d'aquesta contractació el suport tècnic al comitè d'autoprotecció.

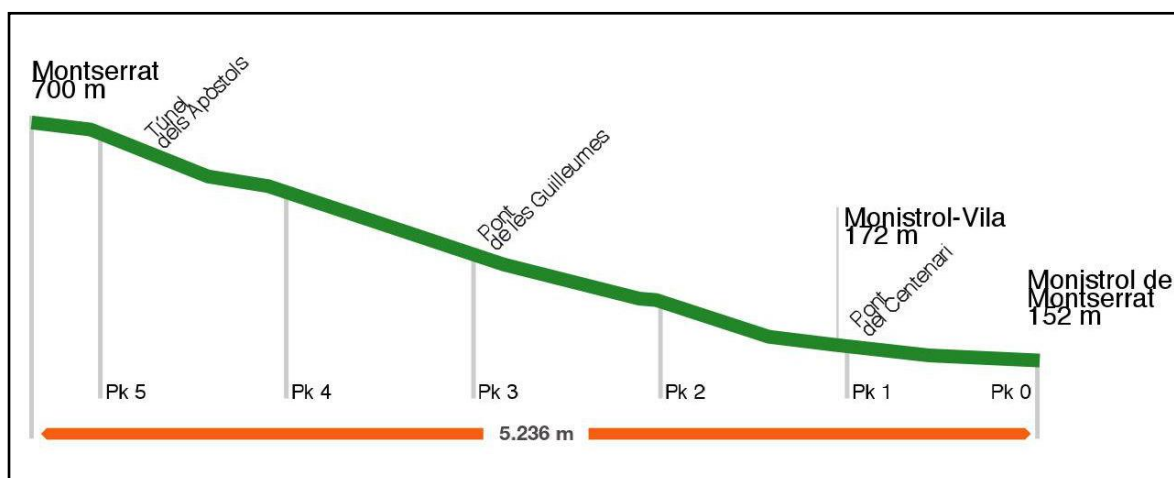
4.3 Descripció de les instal·lacions

4.3.1 Cremallera de Montserrat

La major part de l'itinerari del cremallera transcorre per l'antic traçat al llarg de cinc quilòmetres, quatre dels quals són en cremallera i supera un desnivell, entre les estacions de Monistrol-Vila i de Montserrat, de gairebé 550 metres.

El recorregut s'inicia a l'estació de Monistrol de Montserrat, on es pot fer l'enllaç amb el servei R5 de la línia Llobregat-Anoia d'FGC. Sortint d'aquesta primera estació, el cremallera creua un primer túnel i arriba al túnel de la Foradada, de 160 m de longitud. Enllaçant amb aquest túnel, el cremallera travessa el pont del Centenari, l'obra d'enginyeria més important i alhora més espectacular, que salva el riu Llobregat i la C-55, que discorre pel marge dret del torrent del Tortuguer fins a arribar a la segona estació, Monistrol-Vila. Aquesta estació, de nova construcció, és el punt en què comença el tram de cremallera. A partir d'aquí s'inicien els pendents més pronunciats del traçat, des dels quals es podrà gaudir d'espectaculars vistes de la muntanya i de la vall.

Perfil del recorregut del Cremallera de Montserrat



El camí del cremallera continua pendent amunt a través del túnel de l'Àngel, ja existent en l'antic cremallera, i travessa el nou pont situat on anteriorment hi havia el pas a nivell de la carretera. Més endavant, creua un altre pont, el de les Guilleumes, des del qual també es pot contemplar el perfil escarpat de la muntanya que es troba situat abans del darrer túnel de la línia, el dels Apòstols. Passat aquest punt, el cremallera realitza el darrer tram ascendent fins a arribar a l'última estació, la de Montserrat, ubicada sota la plaça de la Creu.

Edificis

Edifici	Denominació	Usos	Accés
Edifici 1	Estació de Monistrol de Montserrat	Sala d'espera; taquilla; WC públic; vestuaris de personal; menjador de personal; sales tècniques	Públic zones restringides
Edifici 2	Estació de Monistrol Vila	Bar cafeteria; WC públic; espais comercials; sales tècniques; oficines; centre regulador; taquilla; vestidors personal; magatzem ; local amics del cremallera	Públic zones restringides
Edifici 3	Aparcament cobert	Aparcament vehicles (no bus)	Públic
Edifici 4	Sala d'explosions (antiga estació)	Sala d'exposicions	Públic
Edifici 5	E.T Les Guilleumes	Estació transformadora	Restringit
Edifici 6	Estació Montserrat-Monestir	Taquilla; andanes; sales tècniques i magatzem; WC	Públic zones restringides



a) Pla d'autoprotecció línia principal

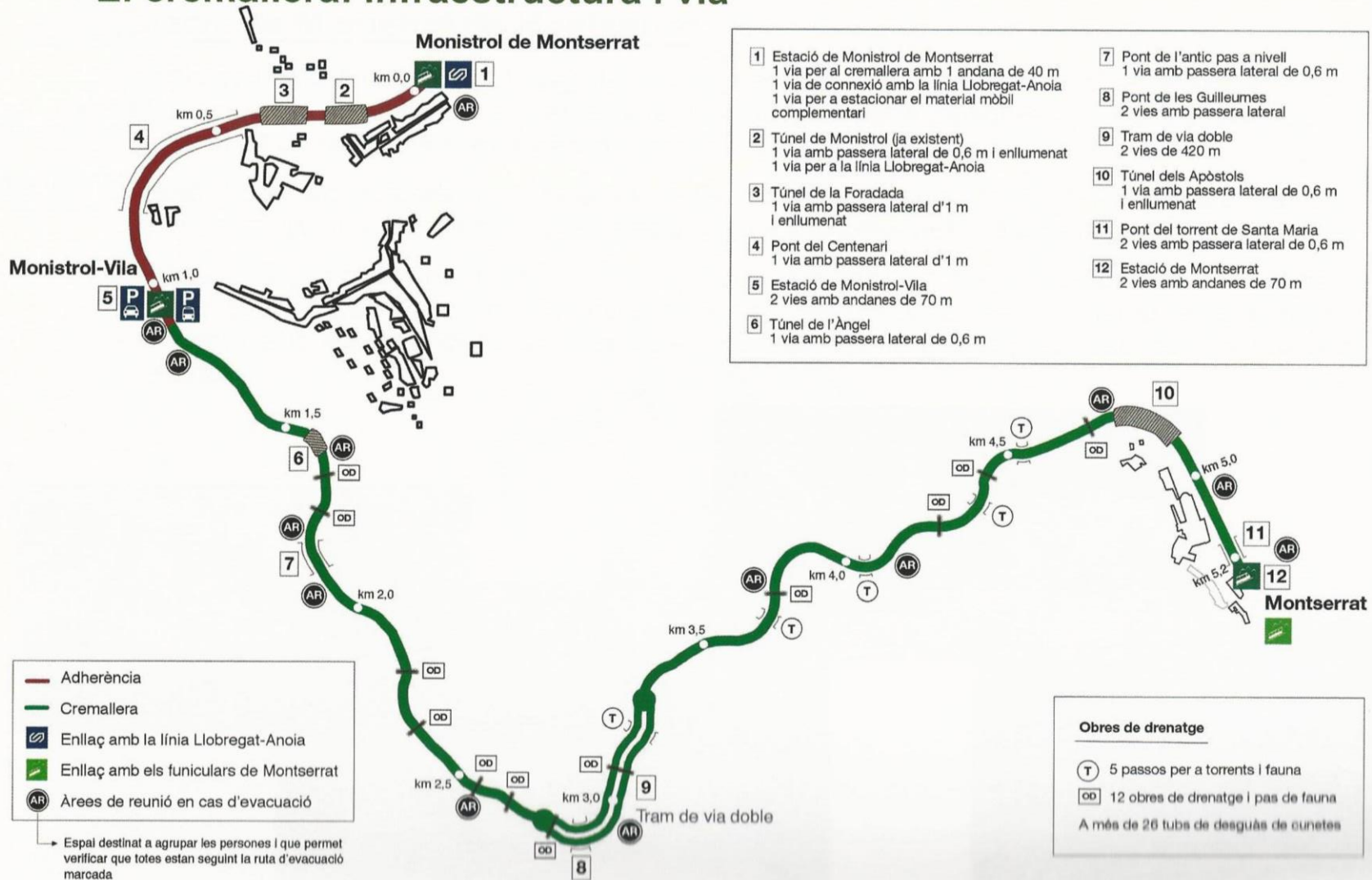
L'edifici de l'estació de Monistrol de Montserrat, al ser una estació de parada de la línia principal R5, està inclosa en el seu Pla d'autoprotecció. És una estació compartida i que serveix d'enllaç amb l'explotació del cremallera. Tot i així, s'ha tingut en compte en aquest document ja que és un punt d'entrada de visitants, i forma part del recorregut del cremallera. I s'ha tingut en compte la part que afecta al funcionament dels cremalleres.

b) Àrees de les instal·lacions i les característiques constructives dels edificis

L'explotació del Cremallera de Montserrat es divideix a efectes pràctics en cinc sectors, que comprenen les tres estacions, el tram de via amb cremallera i el tram de via d'adherència.

Estacions	Estació de Monistrol de Montserrat	Estació (Pla d'autoprotecció LA)
	Estació de Monistrol Vila	Bar
		Oficines
		Centre regulador i venda al públic
		Vestidors de personal
		Sala d'exposicions
		Aparcament de turismes
Aparcament d'autobusos		
Estació de Montserrat Monestir	Estació	
Trams de via	Tram d'adherència	Túnel de la Foradada
		Pont del Centenari
	Tram de cremallera	Túnel dels Àngels
		Encreuament de les Guilleumes
	Túnel dels Apòstols	

El cremallera: infraestructura i via



Monistrol de Montserrat

Monistrol-Vila

Montserrat

- 1** Estació de Monistrol de Montserrat
1 via per al cremallera amb 1 andana de 40 m
1 via de connexió amb la línia Llobregat-Anoia
1 via per a estacionar el material mòbil complementari
- 2** Túnel de Monistrol (ja existent)
1 via amb passera lateral de 0,6 m i enllumenat
1 via per a la línia Llobregat-Anoia
- 3** Túnel de la Foradada
1 via amb passera lateral d'1 m i enllumenat
- 4** Pont del Centenari
1 via amb passera lateral d'1 m
- 5** Estació de Monistrol-Vila
2 vies amb andanes de 70 m
- 6** Túnel de l'Àngel
1 via amb passera lateral de 0,6 m
- 7** Pont de l'antic pas a nivell
1 via amb passera lateral de 0,6 m
- 8** Pont de les Guilleumes
2 vies amb passera lateral
- 9** Tram de via doble
2 vies de 420 m
- 10** Túnel dels Apòstols
1 via amb passera lateral de 0,6 m i enllumenat
- 11** Pont del torrent de Santa Maria
2 vies amb passera lateral de 0,6 m
- 12** Estació de Montserrat
2 vies amb andanes de 70 m

- Adherència
- Cremallera
- Enllaç amb la línia Llobregat-Anoia
- Enllaç amb els funiculars de Montserrat
- Àrees de reunió en cas d'evacuació

→ Espai destinat a agrupar les persones i que permet verificar que totes estan seguint la ruta d'evacuació marcada

- Obres de drenatge**
- 5 passos per a torrents i fauna
 - 12 obres de drenatge i pas de fauna
- A més de 26 tubs de desguàs de cunetes



1. Estació de Monistrol de Montserrat – enllaç R5

L'edifici és de dues plantes. A la planta inferior hi ha la sala d'espera i els lavabos públics. A la planta superior els vestuaris i el menjador dels agents, així com diverses cambres tècniques (comunicacions, enclavaments i comandament local de l'enclavament). Les dues plantes es comuniquen per una escala exterior accessible només per als agents d'FGC.

En aquesta estació de 4 vies, els viatgers poden enllaçar la línia R5 de Barcelona a Manresa (3 vies) amb el Cremallera de Montserrat (1 via). Així mateix, en aquesta estació els trens del Cremallera poden accedir a les vies generals dels FGC per anar als Tallers de Martorell i els trens de FGC poden accedir a les vies del Cremallera fins a l'estació de Monistrol Vila, ja que aquest tram és només d'adherència.

2. Estació de Monistrol Vila i sala d'Exposicions (Polígon el Tortuguier)

A la zona del polígon el Tortuguier hi ha l'estació de Monistrol Vila, l'edifici de l'antiga estació reconvertit en sala d'exposicions i les zones d'aparcament. Amb accés directe des de la C-55.

L'estació de Monistrol Vila tracta d'un edifici de dues plantes. L'estació té dues vies i dues andanes, amb comunicació directa als aparcaments. En aquesta estació s'hi pot trobar:

- Bar i serveis públics (planta inferior)
- Espais comercials (buida)
- Local amics del Cremallera
- Sales tècniques baixa tensió (BT) i transformador elèctric (Trafo)
- Oficines
- Centre Regulador i venda públic
- Aparcament de turismes: Té una capacitat per a 1.000 vehicles, distribuïts en un edifici de tres plantes. Hi ha l'emplaçament dels vigilants de seguretat.
- Aparcament d'autobusos: Està situat davant del vestíbul, és exterior i disposa espai per a 70 autocars.
- Els trens circulen pel nivell superior, a on hi ha dues vies i dues andanes de 70 metres de longitud.

En un edifici separat hi ha l'antiga estació del cremallera. Aquest té dues plantes connectades per una escala interior que s'ha rehabilitat i s'ha condicionat com a Sala d'Exposicions.

3. Estació de Montserrat Monestir

L'estació de Montserrat - Monestir està situada sota la plaça de la Creu, aproximadament al mateix lloc on hi havia l'antic cremallera. La nova estació ha estat concebuda per integrar-se en l'entorn, essent subterrània, en una nau rectangular de 80 metres de llarg i 14 d'ample, amb dues vies i tres andanes de 70 metres de longitud. La nau disposa una coberta relativament baixa, fet que fa que en comptes de catenària només hi ha cablejat senzill de contacte. A través de les escales o l'ascensor es dona accés al nivell superior del vestíbul i a les taquilles, que es troben a peu pla amb accés des de la plaça de la Creu, adossat a l'edifici de l'estació superior del funicular de la Santa Cova.

4. Tram de Cremallera

El trajecte des de les estacions de Monistrol Vila fins a la de Montserrat és amb cremallera i té una pendent mitjana del 12,82%. En aquest trajecte trobem el pas superior, a 400m de l'estació de Monistrol Vila, sobre la carretera BP-1121 de Monistrol a Montserrat i ubicat en el lloc de l'antic pas a nivell. Té una longitud de 61m i està construït de gelosia metàl·lica i tauler de formigó.

En aquest tram hi trobem el túnel dels Àngels, l'encreuament de les Guilleumes i el túnel dels Apòstols,



que té una longitud de 210 m i es troba a 350m abans d'arribar a l'estació de Montserrat Monestir.

5. Tram d'adherència

En el tram que connecta els FGC (Monistrol de Montserrat) i el cremallera (Monistrol Vila) hi ha un nou túnel de 140m (túnel de la Foradada) que enllaça amb el Pont del Centenari.

Aquest pont creua el riu Llobregat, i vol recordar l'antic pont del cremallera. Amb 450 metres de longitud i una amplada de 5 metres, aquesta és l'obra més rellevant a nivell d'enginyeria. Està format per nou trams de longitud variable, que oscil·len entre els 35 i els 55 metres, i discorre pel marge dret del torrent del Tortuguier.

a) Activitats a la instal·lació

Activitats i serveis	
Transport de persones	· Activitat principal amb el Cremallera de Montserrat
Aparcament de vehicles	· Monistrol Vila: edifici d'aparcament de cotxes
	· Monistrol Vila: aparcament exterior d'autocars
Restauració	· Bar cafeteria de l' Estació de Monistrol Vila
Locals Comercials	· 2 locals comercials a l'Estació de Monistrol Vila - Local 1: cedit als amics del Cremallera - Local 2: en desús
Exposicions públiques	· Sala d'Exposicions a l'antiga estació de Monistrol Vila
Industrial, manteniment i emmagatzematge	Activitats industrials relacionades amb el manteniment de les instal·lacions i els equips de l'explotació: · Locals de manteniment i emmagatzematge. · Subestacions elèctriques i centres de transformació. · Edificis - neteja - comunicacions .

Les principals activitats de manteniment de trens i instal·lacions es fan als tallers de Martorell, o bé, amb el desplaçament de personal de manteniment de FGC a les instal·lacions del Cremallera de Montserrat.

4.3.2 Funiculars de Montserrat: Sant Joan i Santa Cova

El funicular de Sant Joan, uneix el pla del Monestir amb la part alta de la muntanya on hi ha l'ermita de Sant Joan i el mirador.

El de la Santa Cova facilita l'accés des del pla del Monestir fins a molt a prop de la cova de la troballa de la Verge. Cada línia de funicular compta amb l'estació superior i inferior i no hi ha baixadors intermedis.



Edificis

Edifici	Edifici	Plantes	Usos	Accés
Edifici 1	Estació de Sant Joan Inferior	2	Vestidors, venda al públic i andanes	Públic i zones restringides
Edifici 2	Estació de Sant Joan Superior	2	Aula de natura, sala màquines, andanes, vestidors i WC públic	Públic i zones restringides
Edifici 3	Edifici auxiliar creuament	1	Material	Restringit a l'explotació
Edifici 4	Estació Santa Cova Inferior	2	Exposició, WC públic, venda públic i andanes	Públic i zones restringides
Edifici 5	Estació Santa Cova Superior	2	Andanes, sala màquines, oficines, vivenda (desús), venda públic i vestidors	Públic i zones restringides
Edifici 6	Magatzem de manteniment	1	Magatzem i petit taller	Restringit a l'explotació

a) Àrees de les instal·lacions i les característiques constructives dels edificis

A efectes pràctics, l'explotació dels Funiculars de Montserrat es divideix en set sectors que comprenen els cinc edificis i els trams de via.

Edificis	Estació de Sant Joan Inferior
	Estació de Sant Joan Superior
	Estació de Santa Cova Inferior
	Estació de Santa Cova Superior
	Edifici auxiliar creuament St.Joan
	Magatzem
Trams de via	Línia de Sant Joan
	Línia de la Santa Cova

1. Estació inferior de Sant Joan

L'estació inferior del funicular de Sant Joan (Montserrat-Monestir) se situa a 722 metres d'altitud, a les proximitats del monestir sobre la plaça de la Creu, punt de convergència de totes les infraestructures de transport per cable i del cremallera de Montserrat. Perfectament integrada a l'entorn, l'estació de partida del funicular de Sant Joan queda molt discreta i en part oculta per la vegetació de l'entorn. L'accés a l'edifici pot presentar algunes dificultats, ja que hi ha una forta rampa i escales per arribar-hi, però hi ha un ascensor que en facilita parcialment l'arribada. L'edifici de viatgers inclou un vestíbul on també hi ha la taquilla de venda de bitllets. Darrere una vidriera, s'accedeix a l'espai per on circula el funicular, format per una via i andanes laterals esglaonades.

2. Estació superior de Sant Joan

L'estació superior del funicular de Sant Joan (Sant Joan) se situa a 970 metres d'altitud i segueix el mateix estil de construcció de l'estació inferior. L'edifici acull la via del funicular amb andanes laterals esglaonades, amb sortida per la part superior i entrada per una sala d'espera a mitja andana. Per accedir



a aquesta sala d'espera cal baixar un escales des de la part exterior. A l'estació superior també hi ha el motor i sala de màquines que fa funcionar el funicular. El primer pis s'hi situa una sala d'exposicions i una terrassa des de la qual es pot veure la línia i el monestir.

3. Estació inferior de la Santa Cova

L'estació inferior del funicular de la Santa Cova (Montserrat) se situa a 582 metres d'altitud, a l'inici del tram més planer del camí de la Santa Cova i a la part baixa de la gorja on hi ha tot el traçat. L'edifici té dues plantes, amb accés des del camí de la Santa Cova mitjançant unes escales. A la planta baixa hi ha un vestíbul i una sala d'espera, amb unes portes per passar a la zona d'andanes que s'obren només quan hi ha un vehicle estacionat. Hi ha una via per on circula el funicular, amb dues andanes laterals esglaonades. Al primer pis de l'edifici de viatgers hi ha una petita exposició permanent sobre els funiculars a Catalunya i Europa.

4. Estació superior Santa Cova

L'estació superior del funicular de Santa Cova (Montserrat - Monestir) se situa a 717 metres d'altitud, a les proximitats del monestir sobre la plaça de la Creu, punt de convergència de totes les infraestructures de transport per cable i del cremallera de Montserrat. Perfectament integrada a l'entorn, l'estació del funicular es situa just per sobre de la del cremallera de Montserrat. L'accés a l'edifici pot presentar algunes dificultats ja que hi ha una forta rampa per arribar-hi, però hi ha un ascensor que en facilita l'arribada. L'edifici de viatgers inclou un vestíbul on també hi ha la taquilla de venda de bitllets. Per una porta s'accedeix a l'espai per on circula el funicular, format per una via i andanes laterals esglaonades. A l'estació superior també hi ha la politja i el motor que fan funcionar el funicular.

5. Edifici auxiliar del creuament de Sant Joan

Es tracta d'un petit edifici en el creuament de cotxes a la línia de Sant Joan, d'accés restringit només al personal de l'estació a on hi ha material de primers auxilis i d'emergències.

6. Magatzem

El magatzem és un edifici aïllat a prop de l'estació de Sant Joan inferior, d'accés restringit al personal a on es guarden alguns recanvis per l'explotació (olis i greixos). També hi ha un petit taller i un WC per al personal.

7. Línia del funicular de Sant Joan

El traçat és exterior i obert en tot el recorregut, encaixat en un torrent. La longitud inclinada és de 503 m. La seva pendent màxima és del 65,2 %, salvant un desnivell de 248 metres. L'amplada de via és de 1.000 mm i el carril emprat és del tipus de copa, específic per a funiculars. La via està construïda amb travesses metàl·liques i una bona part sobre viaducte metàl·lic. El desviament d'encreuament és del tipus ABT construït sobre explanació del terreny.

8. Línia del funicular de la Santa Cova

El traçat és exterior i obert en tot el recorregut, encaixat en el Torrent de Santa Maria. La longitud inclinada és de 232,5 metres, recorrent una corba de 433,2 metres de radi. La seva pendent màxima és del 56,5%, salvant un desnivell de 118,5 metres. L'amplada de via és de 1.000 mm i el carril emprat és del tipus de copa, específic per a funiculars. La via està construïda amb travesses metàl·liques i una bona part sobre viaducte amb pilars d'obra. El desviament d'encreuament és del tipus ABT.



b) Activitats a la instal·lació

Activitats i serveis	
Transport de persones	Activitat principal amb els funiculars
Oficina	Despatx Santa Cova superior.
Exposicions públiques	Estació St. Joan superior i Santa Cova inferior
Industrial, manteniment i emmagatzematge	Activitats industrials relacionades amb el manteniment de les instal·lacions i els equips de l'exploració.

Cal tenir en compte que és possible que es produeixin canvis d'usos de les superfícies dels espais descrits amb anterioritat, ja sigui per reformes realitzades recentment o durant el procés de licitació.

4.4 Descripció dels treballs

Els treballs que s'han de portar a terme són:

- Pla d'Autoprotecció
- Formació
- Simulacre
- Ampliació de formacions
- Informes i documentació tècnica

4.4.1 Documentació del Pla d'Autoprotecció

a) Revisió quadriennal

Els plans d'autoprotecció, tant l'homologat com l'aprovat, s'han de revisar cada 4 anys. Aquesta elaboració ha de complir els requisits de l'índex de l'annex II del decret 30/2015 a partir de la informació ja inclosa al pla vigent.

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

En aquest apartat s'identifiquen les instal·lacions i el seu entorn, l'anàlisi de risc (intern i extern) i la descripció dels diferents escenaris d'emergència per a cada activitat.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'emergències

Recull l'estructura de tots els recursos disponibles per a fer front a les possibles emergències de cada àrea: mitjans humans, mesures de prevenció, protecció passiva...

Document 3: Manual d'actuació

En aquesta part operativa del document es defineix tant l'organització com les actuacions en cas d'emergència. S'inclouen les fitxes d'actuació per a cada perfil segons l'organització habitual de cada escenari i el directori telefònic.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

En aquest document es defineixen les responsabilitats en la implantació, el programa de formació, els



exercicis i simulacres, el manteniment d'equips i instal·lacions relacionats amb els riscos i amb la gestió de l'emergència i, finalment, les revisions i actualitzacions.

El pla descriu la constitució i el funcionament del comitè d'autoprotecció.

Annexos:

- Annex 1. Directori de comunicacions.
 - o Telèfons d'emergències d'ajuda externa.
 - o Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.
 - o Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.
- Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.
- Annex 3. Plànols.
 - o Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.
- Annex 4. Fitxes d'actuació, per càrrec i per risc o nivells d'activació.
- Annex 5. Anàlisi per estacions. Informació més detallada de les estacions descrits als documents 1 i 2.

A més a més, s'haurà de tenir en compte:

- L'elaboració de les accions d'implantació realitzades a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives. Aquest llistat d'accions s'incorporaran com annex al pla.
- Una presentació resumida del pla per al comitè d'autoprotecció, els òrgans de direcció d'FGC o altres necessaris.

b) Actualitzacions anuals

Cada any s'haurà de realitzar per a cada pla la seva actualització amb els continguts principals següents:

- Actualització dels recursos humans i directori telefònic.
- Actualització de la part descriptiva en funció de possibles reformes, incorporació de nous edificis i/o instal·lacions i actualització de possibles canvis associats en l'anàlisi de risc i en les vies d'evacuació.
- Millores com a resultat dels simulacres.
- Canvis en els riscos externs per canvis a l'entorn de l'edifici o actualitzacions i revisions dels plans de protecció civil de l'Administració.

La metodologia per portar a terme les actualitzacions haurà de ser:

- Visita tècnica anual.
- Canvis immediats en versió digital de la informació rellevant.
- Reedició anual del document sencer recollint tots els canvis produïts.

S'inclourà l'elaboració d'una recopilació anual de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex a l'actualització anual.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant el primer semestre de cada any.



2025	2026	2027	2028
Revisió	Actualització	Actualització	Actualització

4.4.2 Formació

Criteris generals:

La realització dels cursos s'haurà de portar a terme pels formadors necessaris.

En totes les accions formatives, les dates i els horaris seran inalterables per part de l'adjudicatari. Si es creu convenient, només FGC podrà modificar la data o l'horari d'alguna sessió.

L'adjudicatari haurà de preveure i incloure en la seva memòria els mitjans tècnics i humans necessaris per tal de no suspendre o ajornar cap de les sessions de formació per causes que li siguin atribuïbles.

4.4.2.1 Formació general en emergències i evacuació equips d'intervenció

Cada any es contemplen sessions de formació general d'emergències als equips d'intervenció.

- Durada: 4,0 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
 - 2a part: exercici pràctic a les instal·lacions, pràctiques d'utilització dels mitjans d'emergències del Cremallera i dels Funiculars, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplada al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.

- Nombre sessions:

5 jornades amb 1 sessió per jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 50 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant la temporada baixa.



4.4.2.2 Formació específica a responsables i reguladors

Cada any es contemplen sessions de formació a tots els responsables i

- Durada: 4,0 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius dels documents del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), sistemes d'alarma, procediments de gestió i comunicacions, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
 - 2a part: exercici pràctic de gestió i comunicacions d'alguna situació d'emergència contemplada al document i discussió de les actuacions.

- Nombre sessions:

2 jornades amb 1 sessió per jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 15 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant la temporada baixa.

4.4.2.3 Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció

La formació pràctica a l'equip de primera intervenció (EPI) serà quadriennal. S'utilitzaran extintors portàtils per a cada membre de l'equip de primera intervenció.

- Durada: 3,5 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: teoria del foc en interiors, sistemes d'extinció i comportament del fum (evacuació).
 - 2a part: utilització pràctica d'extintors portàtils.

- Nombre sessions:

5 jornades amb 1 sessió per jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 50 persones.



- Formador

Tècnic amb formació específica d'especialització en protecció contra incendis

- Material

S'haurà d'aportar el material necessari (cremador, extintors, etc.) per realitzar la formació.

- Calendari:

Any 2026. Els treballs es realitzaran durant la temporada baixa.

4.4.3 Simulacres

a) Els simulacres interns i externs

Es preveu la realització d'un simulacre d'emergència intern anual al Cremallera de Montserrat i un simulacre bianual als funiculars.

L'any posterior a la revisió del Pla d'autoprotecció del Cremallera es realitzarà un simulacre extern, amb participació de mitjans d'emergència externs.

El simulacres interns i externs es portaran a terme de la següent manera:

Pla / Any	2025	2026	2027	2028
PAU Cremallera	Intern	Extern	Intern	Intern
ME Funiculars	Intern	-	Intern	-

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, visites a l'escenari del simulacre, xerrada de reciclatge del pla als actuants, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

b) Configuració de l'informe de simulacre

El contingut de l'informe de simulacre haurà de disposar, com a mínim, dels següents apartats:

- Portada
- Índex
- Objectius del simulacre
- Data i lloc de realització
- Descripció de l'escenari
- Participants
- Cronologia del simulacre
- Valoració del simulacre
- Accions de millora
- Reportatge fotogràfic

- Calendari:

Els simulacres es realitzaran durant el 2n semestre de l'any.



4.4.4 Comitè d'autoprotecció

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de Montserrat que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment dels documents d'autoprotecció. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment de les accions acordades.

Es preveu la realització de 2 reunions anuals del comitè d'autoprotecció. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de secretaria del comitè (convocatòries i actes); el suport i l'assistència tècnica a les reunions per tal de poder resoldre dubtes, planificar actuacions i preparar les jornades formatives i els simulacres, definint-ne els continguts i, finalment, altres tasques de planificació i de seguiment dels qualsevol altre tema en curs del comitè.

- Nombre de reunions de comitè:

Es realitzaran 2 comitès anuals, d'una hora de durada aproximada per a cada reunió.

- Calendari:

Els comitès es preveuen pel 2n i 4t trimestre de cada any.

4.4.5 Ampliacions de formació

Es possible la realització d'activitats formatives addicionals. Aquestes ampliacions de jornades de formació poden ser com a conseqüència de la incorporació de personal de nou ingrés, per necessitats de reciclatge del personal contractat, o bé, per altres necessitats no previstes actualment.

- Formació addicional en emergències. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any.

El preu per jornada de formació s'ajustarà a l'import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en extinció d'incendis. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any o en anys diferents als previstos.

El preu per jornada de formació s'ajustarà a l'import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en emergències per a responsables i reguladors. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any o en anys diferents als previstos.

El preu per jornada de formació s'ajustarà a l'import hora ofert per l'adjudicatari.

4.4.6 Informes i documentació tècnica

Es preveu la realització d'un informe tècnic anual, tipus especificació tècnica de seguretat o fitxa operativa (FOER).



Per a altres informes que requereixin l'elaboració d'alguna documentació tècnica relacionada amb les emergències i seguretat, es presentarà una oferta de preu hora de tècnic per a valorar el cost de l'elaboració d'aquesta documentació.

a) Durada:

Es preveuen 20 hores anuals de treball per informe o document tècnic.

b) Nombre informes:

Es preveu 1 informe anual. Ara bé, anualment hi ha la possibilitat que no es requereixi la realització d'aquest informe, o bé, que se'n requereixin més d'un.

- Calendari:

Els treballs es podran realitzar en qualsevol període de l'any.

4.5 Condicions tècniques de realització

4.5.1 Llocs d'execució del contracte

Els treballs s'executaran a l'explotació de Montserrat.

Les reunions de treball i seguiment es realitzaran de forma telemàtica, o bé, a les oficines ubicades a:

Estació de Monistrol Vila del Cremallera de Montserrat

Polígon El Tortuguer s/n
08691 Monistrol de Montserrat (Barcelona)

Les aules de formació es troben en aquestes dependències.

4.5.2 Dietes i desplaçaments

L'oferta econòmica presentada inclourà dietes i desplaçaments.

4.5.3 Solvència professional i tècnica

Es valorarà la solvència professional i tècnica d'acord amb el que estableix la clàusula G. Criteris de valoració de les ofertes, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4.5.4 Lliurament i qualitat dels treballs

- FGC entregarà els plans actuals amb format WORD com a base de les modificacions sobre les quals es farà la revisió i actualització.
- FGC facilitarà els plànols necessaris de les dependències i instal·lacions en format AUTOCAD.



- FGC facilitarà els procediments i informació interna necessaris per al pla, així com els llibres d'instruccions i altres dades per a l'elaboració dels protocols complementaris específics.
- L'adjudicatari modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al decret 30/2015 per a la informació gràfica.
- Durant les visites d'inspecció per a la presa de dades, FCG facilitarà a l'adjudicatari el personal tècnic necessari amb suficient coneixement de dependències i instal·lacions.
- Cada any, per a cada revisió o actualització dels plans, l'adjudicatari lliurarà 7 originals en paper format A4 (text) i A3 (plànols) i en suport informàtic, formats WORD i AUTOCAD per als fitxers font, i un fitxer PDF que compili tots els documents, text i plànols, signat digitalment per tècnic competent:
 - Responsable Protecció Civil.
 - Explotació de Montserrat.
 - Oficina funiculars.
 - Regulació.
 - Sant Joan.
 - Santa Cova.
 - Sala de Crisi (CCI).
- Cada any l'adjudicatari lliurarà els fitxers font i PDF de tots els documents que elabori per a la realització de les formacions, simulacres, comitès d'emergències, informes,...
- Tots els informes relatius als plans d'autoprotecció (PAU, PAE i ME) hauran d'estar signats per personal tècnic competent de PAUs (segons el Decret 30/2015) de l'empresa adjudicatària.

4.6 Equip de treball

El servei requerit requereix la coordinació entre l'empresa i FGC, per la qual cosa s'exigirà a l'empresa adjudicatària com a mínim el següent:

- 1 director tècnic, interlocutor principal amb FGC que serà el responsable de la planificació de les tasques i de garantir la qualitat dels serveis encarregats.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 tècnic de projecte per visitar i comprovar les instal·lacions, redactar el pla, els informes i la resta de documents, així com impartir formació en emergències.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local o de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*



- 1 formador en extinció d'incendis per impartir formació en extinció d'incendis.

El tècnic formador acreditarà haver superat algun curs específic d'especialització en protecció contra incendis impartit per alguna universitat, INSST, ISPC, col·legi d'enginyers, CEPREVEN, TECNIFUEGO, APICI, CLUSIC, o similar.

Pot ser la mateixa persona que el tècnic de projecte si disposa d'aquesta formació específica addicional.

- 1 delineant per elaborar els plànols i documents gràfics.

Cicle formatiu de grau superior en delineació o similar.



Lot 5



5 Explotació de Vall de Núria

5.1 Antecedents

L'explotació de Vall de Núria dels FGC (VN) disposa dels documents d'autoprotecció següents:

- Pla d'autoprotecció del Cremallera de Vall de Núria, homologat el 2024.
- Pla d'autoprotecció de l'Hotel de Vall de Núria, homologat el 2024.
- Pla d'autoprotecció de l'Estació de muntanya de Vall de Núria, homologat el 2024.
- Mesures d'emergències del Tren del Cement, aprovat el 2023.

Aquest plans han estat implantats amb la realització de formacions i diversos simulacres en els darrers anys i correspon realitzar-ne les accions d'implantació i manteniment durant el període 2025-2028.

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de Vall de Núria que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment de tots els plans. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment de les accions acordades.

5.2 Objecte i abast

L'objectiu és contractar una assistència tècnica externa per revisar, implantar i mantenir els documents d'autoprotecció de VN durant un cicle quadriennal complet (2025-2028), amb els requisits i condicions que estableix el decret 30/2015.

Així mateix es objectiu d'aquesta contractació el suport tècnic al comitè d'autoprotecció.

5.3 Descripció de les instal·lacions

5.3.1 Cremallera Vall de Núria

El transport de persones amb el Cremallera entre Ribes de Fresser i la Vall de Núria és l'activitat principal de la instal·lació.

El cremallera va ser construït amb via d'un metre d'ample. Té una longitud de 12,491 km amb 5,570 km de simple adherència i la resta, 7,081 km, equipats amb cremallera central de sistema Abt. Això és a causa de que la línia ha de salvar el desnivell de 1059 m que hi ha entre Ribes de Freser, situat a 905 m d'altitud i la Vall de Núria a 1964 metres d'altura. A la secció d'adherència la rampa màxima és de 55 mil·lèsimes (5,5%) i a la de cremallera de 150 mil·lèsimes (15%).

Estació Ribes Enllaç

L'estació de Ribes Enllaç és la primera del recorregut i fa correspondència amb la línia d'Adif de Barcelona a Puigcerdà. Està situada a 905 metres d'alçada sobre el nivell del mar, al km 0,0 i situada a la zona on els trens circulen encara sense cremallera. Es disposa també d'un aparcament per a vehicles compartit amb l'estació d'ADIF. Els usuaris de Ribes Enllaç també disposen de l'aparcament de Can Gusi, situat pròxim a l'estació i que disposa de 65 places d'aparcament.

Traçat de la línia de Ribes Enllaç a Ribes Vila

Traçat que discorre entre els punts quilomètrics 0,0 i 1,224. Passa pel pas a nivell de la carretera de Campelles, pel pont de Can Gusi i pel pas a nivell de la carretera de Brugueres. Finalment, s'integra a la



trama urbana de Ribes de Freser.

Aparcament de Ribes Sud

Aparcament situat en la intersecció del Passeig Guimerà i la cruïlla de la carretera de Bruguera. L'aparcament de Ribes Sud ocupa una superfície d'uns 4.000m² aproximadament i disposa de 96 places d'aparcament d'accés.

Estació de Ribes Vila

L'estació de Ribes Vila és la més important de la línia ja que és a on s'hi ubiquen l'estació, les cotxeres, l'exposició, els tallers antics, els tallers del tren cremallera i l'aparcament soterrat. Està a 917 metres d'alçada sobre el nivell del mar i al km 1,224.

Traçat de la línia de Ribes Vila a Queralbs

Traçat que discorre entre els punts quilomètrics 1,224 i 6,406. Passa pel pas a nivell de la carretera de Pardines, pel pont sobre el riu Freser, pel viaducte de Rialb, pel pas a nivell de la carretera de Ribes a Queralbs a la sortida de Rialb, pel túnel de Rialb, pel pas de nivell de la carretera de Vilamanya, pel viaducte de Tosses i pel túnel de Queralbs. Hi ha varis passos a nivell particulars. En aquest tram hi ha un punt de transició on s'efectua el canvi de tracció en adherència per cremallera i diversos passos per bestiar.

Estació Queralbs

L'estació de Queralbs té un pes bàsic a la línia, ja que és un dels llocs on es creuen el tren o trens ascendent i descendent. Està al km 6,406 i a 1182 metres sobre el nivell del mar.

El seu interior consta de sala d'espera i la taquilla a la planta baixa, a la planta de dalt hi ha un antic habitatge amb una habitació convertida en cambra de comunicacions. Hi ha un edifici auxiliar situat separat de l'edifici de viatgers que acull els lavabos. Completen les instal·lacions de l'estació una sots-central elèctrica que alimenta la línia del Cremallera i un gran aparcament per a vehicles, situat a un nivell inferior.

Hi ha un pas a nivell que quedarà anul·lat en un futur per un pas inferior i un dipòsit ubicat entre l'edifici dels lavabos i l'edifici de l'estació per la calefacció de l'edifici de l'estació, de 5.000 l.

Traçat de la línia de Queralbs a Boca sud del Túnel del Roc del Dui

Traçat que discorre entre els punts quilomètrics 6,406 i 8,277. Tram de forta rampa cap a Núria. Pujada per la zona de Can Constants, zona del Torrent de la Ruiria, pas a nivell rural, corba dels nínxols i corba de la Roca de l'oratori fins a la boca sud del Túnel del Roc del Dui. Paral·lel a la traça discorre el camí d'evacuació i de serveis amb dos passos a nivell, està tancat l'accés amb dos portes.

Túnel Roc del Dui - Fontalba

El túnel del Roc del Dui discorre paral·lel a l'antic traçat del cremallera (túnel del Navarro - túnel de Fontalba). La construcció del túnel del Roc del Dui va ser la solució tècnica escollida per garantir la seguretat màxima en aquest tram de via, ja que s'ha construït amb l'objectiu de mitigar i anul·lar el risc de despreniments de pedres a la zona coneguda com la Dent d'en Rossell. Assegura també un accés ràpid, segur i còmode a Vall de Núria i millora la infraestructura ferroviària.



Situació	El túnel es troba entre els punts quilomètrics 8,277 i 9,607 del traçat del Cremallera.
Longitud	1330 m
Tram de via única	930 m
Tram de via doble	400 m
Boca Sud del túnel	A 1450 m
Boca Nord del túnel	A 1649 m
Desnivell	190 m
Pendent	15 %
Galeries d'evacuació	Es disposa de 5 galeries d'evacuació transversals cap a l'exterior, sectoritzades respecte el túnel.
Accessos túnel	Existeix un camí d'evacuació en cas d'emergència a la línia del cremallera, paral·lel a la via des de l'encreuament de la carretera de Fontalba amb el camí antic de Núria fins a la zona coneguda com a Vista Alegre. Hi ha dos portes que impedeixen l'accés d'excursionistes (degut a que es una variant del camí a la Vall de Núria

La Zona de Fontalba està situada en una zona accidentada a la sortida del túnel del Roc del Dui. En aquesta zona es troben situats el grup electrogen, l'estació de transformació, la cambra de baixa tensió, i un dels canvis d'agulla que permet circular en via doble en un tram dins del túnel del Roc del Dui (l'altra canvi d'agulles es troba dins del túnel).

A la sortida de la boca nord del túnel s'ha adaptat una esplanada per tal que els trajectes que es realitzin amb el tren històric, aquest faci una parada en aquest punt i els passatgers puguin baixar i contemplar el paisatge. Aquesta esplanada s'ha tancat completament, així com s'ha instal·lat una porta que comunica amb el camí de serveis.

Traçat de la línia de Fontalba a Núria

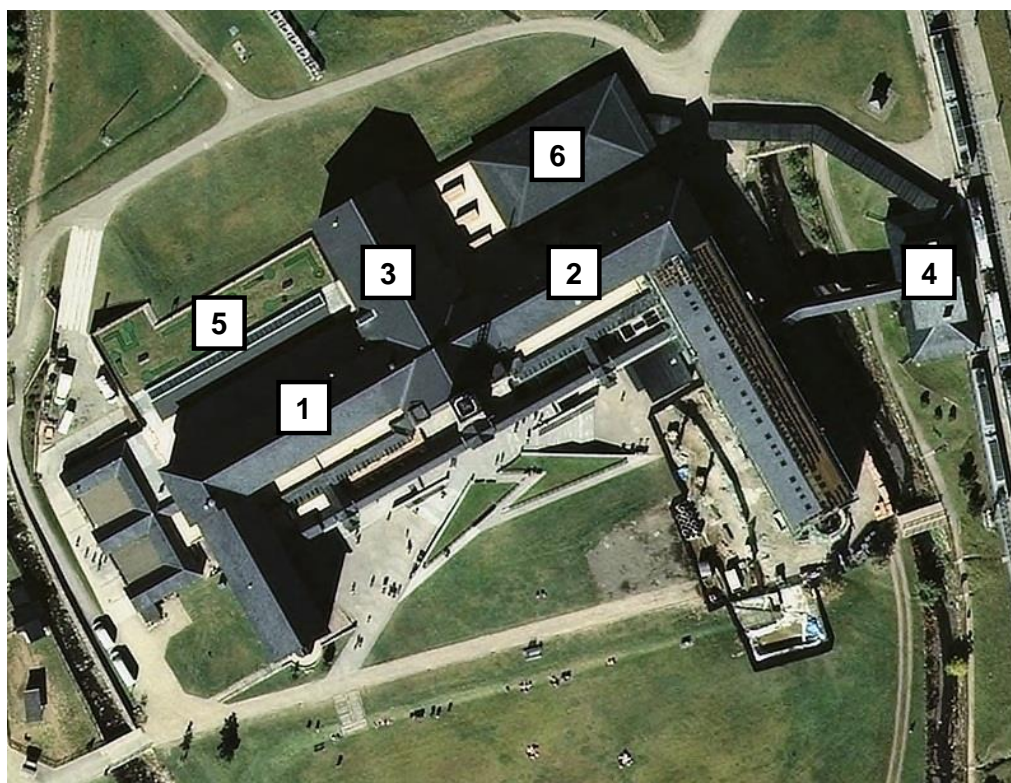
Traçat que discorre entre els punts quilomètrics 9,607 i 12,491. Des de la sortida del túnel del Roc del Dui per la boca nord, es passa pel túnel de Fontalba, per una zona protegida davant la caiguda de pedres, per les gorges del riu Núria, per un pont sobre el torrent del Roc Roig, per la zona del Pla de Sallent, per un sector protegit de les allaus, i per sobre el pont dels Tres Molins. Passa pel túnel de la Fontnegra, la visera del Pal Tort i el túnel de Núria. A continuació, ja s'arriba a la Vall de Núria.

Estació de Núria

L'estació de Núria és el punt culminant de la línia. Està a 1964 metres d'alçada, al km 12,651. Té tres vies: la general i dues de desviades.

L'edifici de viatgers està situat a l'esquerra de les vies, just darrere el topall de la via 3. És de quatre plantes i acull una sala d'espera, uns lavabos i el despatx del cap d'estació. No disposa de taquilla, ja que els bitllets cal adquirir-los a un punt d'informació central del santuari. El pas entre andanes es realitza per un pas al costat de l'edifici de l'estació. Aquest accés permet el pas a la via 2 i al telefèric Coma del Clot.

5.3.2 Hotel Vall de Núria



Il·lustració 5-1. Centre Turístic Vall de Núria. Planta.

L'hotel està constituït per 2 edificis principals:

- Edifici 1: Sant Antoni i Sant Gil.
- Edifici 2: Sant Justí i Sant Josep.



Entre els edificis 1 i 2 del Hotel es troba el Santuari de la Mare de Déu de Núria (Edifici 3). Annexat a l'edifici de Sant Antoni hi ha la Nau de serveis (edifici 5) que acull el garatge de les màquines trepitjaneu, els tallers i magatzems. Adossat a la planta principal de Sant Justí hi ha l'edifici 6, anomenat Volum nord que acull la botiga, el dispensari, el lloguer d'esquí i les exposicions. Proper al hotel trobem l'edifici 4, l'estació de Núria del cremallera, connectada amb els edificis principal mitjançant un pont de fusta que creua el riu Eina.

Formen part del Pla d'Autoprotecció l'edifici 1 (Sant Antoni i Sant Gil) i l'edifici 2 (Sant Justí i Sant Josep), la resta queden fora de l'abast d'aquest PAU.

La Nau de serveis i el Volum nord (edificis 5 i 6) formen part del Pla d'autoprotecció de l'estació de muntanya, mentre que el l'estació de Núria (edifici 4) forma part del Pla d'autoprotecció del Cremallera. El Santuari de la Mare de Déu de Núria no es propietat de FGC i per tant no està inclòs en cap dels PAU mencionats.

La superfície total dels 2 edificis són 10.660 m² i l'ocupació màxima de 2.175 persones.

Edifici	Superfície (m²)	Ocupació màxima (persones)
St. Antoni i St. Gil	4.590	1.100
St. Justí i St. Josep	6.070	1.075
Total hotel	10.660	2.175

5.3.3 Estació d'esquí i muntanya Vall de Núria



L'estació d'esquí té 7,6 km de pistes marcades repartits en onze pistes d'esquí alpí (tres verdes, tres blaves, tres vermelles i dues negres), una pista de trineus, el boardercross, el parc lúdic, circuit de raquetes i un espai específic per escoles d'esquí. Les pistes disposen de un total de 89 innivadors que completen la innivació natural.

Per accedir a les pistes d'esquí, l'estació disposa de diferents instal·lacions:

Núm.	Tipus	Nom	Capacitat (esq./hora)	Longitud (m)	Desnivell (m)
1	Telefèric	Coma del Clot	366	675	150
2	Telecadira	De la Pala	1.200	739	288
3	Teleesquí	Cabana dels Pastors	720	320	53
4	Teleesquí	Finestrelles	720	400	35
5	Cinta	Roc Malé	1.440	60	5

- Telefèric

El Telefèric a banda de donar servei a les pistes d'esquí, també dona accés a l'alberg del Pic de l'Àliga i al seu mirador.

Està format per dos edificis:



- L'edifici inferior està situat davant l'estació del cremallera, a l'altre banda de les vies, dona accés als usuaris a la instal·lació i acull la maquinària.
- L'edifici superior correspon a la sortida de la instal·lació i està annexat a l'edifici de l'Alberg del Pic de l'Àliga.

A banda de les pistes, l'estació també té altres instal·lacions que formen part de l'oferta de la Vall.

Embarcador

Es tracta d'una casa de fusta de 8m² destinada a l'emmagatzematge del material relacionat amb l'explotació de l'activitat de les barques i canoes. També es venen els bitllets que donen accés a l'activitat durant els mesos de primavera, estiu, tardor.

Ermita de Sant Gil

L'ermita de culte a Sant Gil és una construcció de pedra de 150m², situada al mateix pla de Núria, vora la font.

Parc lúdic

Espai destinat al públic infantil format per 2 tobogans *tubby*, dues cintes de transport (Patufet i Marmota) i el Cau de la Marmota a l'època d'esquí. El Cau de la Marmota conté la taquilla de venda de tiquets del parc lúdic i un espai ludoteca d'entreteniment per a infants de 4-10 anys.

Fora de temporada de neu, el parc lúdic disposa, a més a més, dels tobogans, inflables, patinets, karts de pedals, tir amb arc, tirolina, jocs d'equilibri, llits elàstics, rocòdrom i piscina de boles pels més petits.

Hípica i granja

Al costat de l'ermita de Sant Gil i adossat a l'edifici de servei, hi ha les quadres on s'estabulen cavalls i ponis en l'època fora de temporada de neu i gestionat per una empresa externa a l'estació d'equí i muntanya.

La Cabana dels Pastors

L'establiment el forma el restaurant de La Cabana i la Terrassa de La Cabana que ofereix servei a les taules exteriors properes al Parc Lúdic.

Zona d'Acampada controlada

Àrea d'acampada sectoritzada en parcel·les d'aproximadament uns 2.600m² destinada a turisme de càmping. L'activitat es concentra fora de la temporada de neu, a partir del mes de maig i fins l'octubre.

Volum Nord

En aquest espai s'acull la botiga, el dispensari, el local de lloguer de material d'esquí, escoles d'esquí, així com el lavabos i taquilles guarda-esquís. Té comunicació amb el complex hotelier i amb la casa de l'església.

Estació del cremallera

L'edifici de l'estació del cremallera és de quatre plantes i acull una gran sala d'espera i uns lavabos. Disposa d'una estructura a base de parets de càrrega de pedra, forjats amb cabirons de fusta i coberta amb cabirons de fusta i pissarra.

Aquest edifici així com la infraestructura del tren cremallera forma part del pla d'autoprotecció del Cremallera.

Complex hotelier

El complex el conformen l'Hotel de la Vall de Núria, que està constituït per dos edificis principals, el de Sant Antoni - Sant Gil i el de Sant Justí - Sant Josep, amb una superfície total de 10.660m² i ocupació



màxima de 2.175 persones.

Entre els dos edificis, hi ha el Santuari de la Mare de Déu de Núria. Annexat a l'edifici de Sant Antoni, hi ha la Nau de serveis que acull el garatge de les màquines trepitjaneu, els tallers i magatzems. Aquesta part forma part del pla d'autoprotecció.

Per altra banda, adossat a la planta principal de Sant Justí hi ha l'edifici Volum Nord que acull la botiga, el dispensari, el lloguer d'esquí i les escoles d'esquí. Aquesta part forma part del pla d'autoprotecció.

L'hotel queda fora de l'àmbit d'aquest pla ja que disposa del seu propi pla d'autoprotecció.

Alberg del Pic de l'Àliga.

L'alberg depèn del XANASCAT i per tant no depèn de l'explotació directe de Vall de Núria tot i que hi ha un conveni de col·laboració doncs el telecabina dona accés a l'alberg.

- Edificis tècnics

Sant Ignasi

És un edifici d'ús intern pels treballadors de l'estació d'esquí i muntanya que acull els vestuaris, el centre de comandament de neu i un menjador, lavabos i habitacions. Té a la planta inferior el centre de comandament de neu, un grup electrogen i dipòsit, un grup de pressió per a l'abastament de la xarxa contra incendis, i un centre de transformació de BT que subministra tensió a la Cabana dels Pastors i telecadira i telesquí. Les dependències dels treballadors se situen a la planta baixa i primera. L'altell s'ha destinat a arxiu i sala de reunions. En aquest edifici es troba també el menjador de personal. Adossat a la planta baixa, hi ha una saleta amb un sortidor de gasoil pel subministrament de les màquines trepitjaneu de l'estació.

Nau de servei

Es tracta d'una nau d'estructura de formigó destinada a l'estacionament de les màquines trepitjaneu, tallers mecànics diversos i emmagatzematge de material de manteniment. A l'exterior es disposa d'un sortidor de gasoil per a les màquines.

Edifici de servei

És un edifici proper a l'ermita de Sant Gil destinat a cobrir les necessitats de subministrament elèctric de la Vall de Núria, manteniment i activitats d'estiu. En un dels extrems disposa de la quadra per a cavalls i ponis de la temporada d'estiu. A la zona intermèdia s'ubica el centre de distribució d'energia elèctrica i un magatzem. A l'altre extrem hi ha l'antiga central hidroelèctrica.

Central de producció de neu artificial

A uns metres de l'edifici de serveis se situa el centre de producció de neu artificial, amb una construcció amb parets d'obra i arrebossades i coberta de fusta amb acabat de pissarra.

Al seu interior allotja dues bombes d'impulsió i dos compressors d'aire comprimit per a la fabricació de neu artificial.

5.3.4 Tren del Cement

El Ferrocarril Turístic de La Pobla de Lillet a Castellar de n'Hug s'estén durant 3,5 km en via estreta de 600mm d'amplada. Permet anar des de l'estació de La Pobla de Lillet amb el Nou Museu del Transport, fins a Castellar de n'Hug (Clot del Moro) per a visitar-hi el Museu del Cement (Museu de la fàbrica ASLAND) i el xalet Güell.



Al llarg del trajecte hi ha el Baixador dels Jardins Artigas, que permet accedir als jardins, l'obra del qual és d'Antoni Gaudi, i el baixador de la Pobla de Lillet Centre. Ambdós baixadors es poden visitar.

El recorregut es realitza amb una locomotora dièsel hidràulica que arrossega dos cotxes de viatgers habitualment.

Estació de la Pobla de Lillet

Estació de 2 vies amb 2 andanes i un edifici. Disposa de 2 canvis d'agulla, un a cada extrem de l'estació. La primera dona accés al pont giratori del final de la línia, i l'altra, dona accés a la via única del trajecte cap a Castellar de n'Hug.

A més de l'estació, hi ha una nau on hi ha un museu ferroviari darrere de l'edifici de l'estació. A l'altre costat de la carretera, també hi ha un aparcament a l'aire lliure per a vehicles.

Trajecte de la Pobla de Lillet a Castellar de n'Hug

En aquest trajecte trobem les instal·lacions següents:

- Tram compartit amb carretera: a la sortida de l'estació es comparteix la via amb la carretera que es transforma en el carrer principal del nucli urbà de la població de La Pobla de Lillet. Per tant, conviu la circulació del tren amb la circulació d'automòbils, trobant-se la via embeguda en el paviment. Dins el nucli urbà es troba el baixador de la Pobla Centre, amb una petita andana i marquesina. A continuació, la via surt de La Pobla de Lillet cap a Castellar de n'Hug compartint el recorregut amb un tram de carretera per on poden circular automòbils fins a la fàbrica de paper, amb la via també embeguda al paviment. En aquest tram trobem el pont metàl·lic damunt del riu Llobregat, al PQ 1,680.
- Baixador dels Jardins d'Artigas i Font de la Magnèsia (PQ 2,034): aquest baixador disposa d'una via i de dues andanes. Des d'aquest Baixador s'accedeix als Jardins Artigues, que es poden visitar.

Estació Museu del Ciment (Clot del Moro)

En aquesta zona d'equipaments situada al terme municipal de Castellar de n'Hug trobem les instal·lacions següents:

- L'estació de Museu del Ciment (Clot del Moro): Estació de 2 vies, amb 1 andana i amb un edifici, disposa de 4 canvis d'agulla, un que dona accés a la via única del trajecte cap a La Pobla de Lillet i els altres donen accés, a l'altre extrem de l'estació, al pont giratori del final de la línia i a la Nau 1 de cotxeres / tallers.
- Nau 1 de cotxera / taller: En la 1a Nau es troben ubicades les cotxeres i en les annexes l'Escola de Restauració de Vehicles Antics de Transport de Catalunya (ERVAT).
- Nau 2 - Edifici de serveis: En aquest edifici es troben: el magatzem de maquinària, la cambra de calderes, els magatzems d'oli i gasoil i la instal·lació per a descalcificar l'aigua.

El Tren

Hi ha dues locomotores DTC1 i DTC2. Les locomotores son dièsel-hidràuliques, fabricades per SCHÖMA. Circulen a una velocitat màxima de 17km/h i poden arrossegar 2 cotes la DTC1 i 4 cotxes la DTC2.



Els cotxes son un total de 4. Són oberts i disposen de capota amb cortines de plàstic per protegir del sol i la pluja als viatgers.

Instal·lacions ferroviàries

- Senyalització ferroviària: Detecció del trens per comptadors d'eixos i establiment de bloqueigs automàtics entre La Pobla de Lillet i Jardins d'Artigas i entre Jardins i Castellar de n'Hug (clot del Moro).
- Senyalització vial: Hi ha semàfors per advertir de la circulació del tren en els encreuaments de la via amb els carrers de La Pobla de Lillet i amb totes les carreteres durant el trajecte.
- Comunicacions: Telefonía interna/externa fixa entre les estacions, radiotelefonía interna entre les estacions i els agents i telefonía mòbil per als agents.

Cal tenir en compte que és possible que es produeixin canvis d'usos de les superfícies dels espais descrits amb anterioritat, ja sigui per reformes realitzades recentment o durant el procés de licitació.

5.4 Descripció dels treballs

Els treballs que s'han de portar a terme són:

- Pla d'Autoprotecció
- Formació
- Simulacre
- Ampliació de formacions
- Informes i documentació tècnica

5.4.1 Documentació del Pla d'Autoprotecció

a) Revisió quadriennal

Els plans d'autoprotecció, tant l'homologat com l'aprovat, s'han de revisar cada 4 anys. Aquesta elaboració ha de complir els requisits de l'índex de l'annex II del decret 30/2015 a partir de la informació ja inclosa al pla vigent.

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

En aquest apartat s'identifiquen les instal·lacions i el seu entorn, l'anàlisi de risc (intern i extern) i la descripció dels diferents escenaris d'emergència per a cada activitat.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'emergències

Recull l'estructura de tots els recursos disponibles per a fer front a les possibles emergències de cada àrea: mitjans humans, mesures de prevenció, protecció passiva...

Document 3: Manual d'actuació

En aquesta part operativa del document es defineix tant l'organització com les actuacions en cas d'emergència. S'inclouen les fitxes d'actuació per a cada perfil segons l'organització habitual de cada



escenari i el directori telefònic.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

En aquest document es defineixen les responsabilitats en la implantació, el programa de formació, els exercicis i simulacres, el manteniment d'equips i instal·lacions relacionats amb els riscos i amb la gestió de l'emergència i, finalment, les revisions i actualitzacions.

El pla descriu la constitució i el funcionament del comitè d'autoprotecció.

Annexos:

- Annex 1. Directori de comunicacions.
 - o Telèfons d'emergències d'ajuda externa.
 - o Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.
 - o Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.
- Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.
- Annex 3. Plànols.
 - o Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.
- Annex 4. Fitxes d'actuació, per càrrec i per risc o nivells d'activació.
- Annex 5. Anàlisis per estacions. Informació més detallada de les estacions descrits als documents 1 i 2.

A més a més, s'haurà de tenir en compte:

- L'elaboració de les accions d'implantació realitzades a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives. Aquest llistat d'accions s'incorporaran com annex al pla.
- Una presentació resumida del pla per al comitè d'autoprotecció, els òrgans de direcció d'FGC o altres necessaris.

b) Actualitzacions anuals

Cada any s'haurà de realitzar per a cada pla la seva actualització amb els continguts principals següents:

- Actualització dels recursos humans i directori telefònic.
- Actualització de la part descriptiva en funció de possibles reformes, incorporació de nous edificis i/o instal·lacions i actualització de possibles canvis associats en l'anàlisi de risc i en les vies d'evacuació.
- Millores com a resultat dels simulacres.
- Canvis en els riscos externs per canvis a l'entorn de l'edifici o actualitzacions i revisions dels plans de protecció civil de l'Administració.

La metodologia per portar a terme les actualitzacions haurà de ser:

- Visita tècnica anual.
- Canvis immediats en versió digital de la informació rellevant.
- Reedició anual del document sencer recollint tots els canvis produïts.

S'inclourà l'elaboració d'una recopilació anual de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i



informatives, que s'incorporarà com annex a l'actualització anual.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant el primer semestre de cada any.

	2025	2026	2027	2028
Cremallera	Actualització	Actualització	Actualització	Revisió
Hotel Vall de Núria	Actualització	-	-	-
Estació de muntanya	Actualització	Actualització	Actualització	Revisió
Tren del Cement	Actualització	Actualització	Actualització	Revisió

A partir del 2026 es preveu que l'adjudicatària de l'explotació de l'hotel es responsabilitzi de gestionar el PAU.

5.4.2 Formació

Criteris generals:

La realització dels cursos s'haurà de portar a terme pels formadors necessaris.

En totes les accions formatives, les dates i els horaris seran inalterables per part de l'adjudicatari. Si es creu convenient, només FGC podrà modificar la data o l'horari d'alguna sessió.

L'adjudicatari haurà de preveure i incloure en la seva memòria els mitjans tècnics i humans necessaris per tal de no suspendre o ajornar cap de les sessions de formació per causes que li siguin atribuïbles.

5.4.2.1 Formació general en emergències i evacuació dels equips d'intervenció

Cada any es contemplen sessions de formació general d'emergències als equips d'intervenció.

A. Cremallera

- Durada: 2,0 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
 - 2a part: exercici pràctic al tren, pràctiques d'utilització dels mitjans d'emergències del Cremallera, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplada al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.
- Nombre sessions:



3 jornades en 3 sessions per jornada (total 9 sessions)

- Personal

Els assistents seran aproximadament 80 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant el primer semestre de l'any.

B. Hotel

- Durada: 2,0 h per sessió.

- Contingut:

- 1a part: definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
- 2a part: exercici pràctic a l'hotel, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplada al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.

- Nombre sessions:

3 sessions en 1 jornada (3 sessions en total).

- Personal

Els assistents seran aproximadament 25 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant el primer semestre de l'any.

C. Estació de muntanya

- Durada: 2,0 h per sessió.

- Contingut:



- 1a part: definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
- 2a part: exercici pràctic, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplada al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.

- Nombre sessions:

1 sessió per 1 jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 20 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant l'últim trimestre de l'any.

D. Tren del ciment

- Durada: 4,0 h per sessió.

- Contingut:

- 1a part: definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
- 2a part: exercici pràctic al tren, pràctiques d'utilització dels mitjans d'emergències del tren, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplada al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.

- Nombre sessions:

1 sessió per 1 jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 20 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:



Els treballs es realitzaran durant el primer semestre de l'any.

5.4.2.2 Formació específica a responsables

Cada any es contemplen sessions de formació a tots els responsables.

- Durada: 4,0 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius dels documents del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
 - 2a part: exercici pràctic amb anàlisi dels incidents i emergències ocorreguts durant la temporada anterior i discussió de les actuacions enfocades a la gestió de les emergències.

- Nombre sessions:

1 sessió per 1 jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 10 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant el 3r quadrimestre de l'any.

5.4.2.3 Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció

La formació pràctica a l'equip de primera intervenció (EPI) serà quadriennal. S'utilitzaran extintors portàtils per a cada membre de l'equip de primera intervenció.

- Durada: 3 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: teoria del foc en interiors, sistemes d'extinció i comportament del fum (evacuació).
 - 2a part: utilització pràctica d'extintors portàtils.

- Nombre sessions:

4 jornades amb 2 sessions cadascuna.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 80 persones.



- Formador

Tècnic amb formació específica d'especialització en protecció contra incendis

- Material

S'haurà d'aportar el material necessari (cremador, extintors, etc.) per realitzar la formació.

- Calendari:

Any 2026. Els treballs es realitzaran durant el 2n trimestre de l'any.

5.4.2.4 Formació extinció d'incendis als equips de segona intervenció

La formació pràctica a l'equip de segona intervenció (ESI) serà anual. S'utilitzaran extintors portàtils, boques d'incendi equipades (BIE), equips d'evacuació...

- Durada: 4 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: teoria del foc en interiors, sistemes d'extinció i comportament del fum (evacuació).
 - 2a part: utilització pràctica d'extintors portàtils, BIE, hidrants, equips evacuació...
- Nombre sessions:

2 sessions en 1 jornada (2 sessions en total).

- Personal

Els assistents seran aproximadament 20 persones.

- Formador

Tècnic amb formació específica d'especialització en protecció contra incendis

- Material

S'haurà d'aportar el material necessari (cremador, extintors, etc.) per realitzar la formació.

- Calendari:

Any 2026. Els treballs es realitzaran durant la temporada baixa.

5.4.3 Simulacres

- a) Els simulacres interns i externs

Es preveu la realització d'un simulacre d'emergència intern a les instal·lacions del pla de forma anual i un simulacre intern a les instal·lacions del pla d'emergències amb una periodicitat bianual.



L'any posterior a la revisió del Pla d'autoprotecció del Cremallera es realitzarà un simulacre extern, amb participació de mitjans d'emergència externs.

El simulacres interns i externs es portaran a terme de la següent manera:

Pla / Any	2025	2026	2027	2028
PAU Cremallera	Extern	Intern	Intern	Intern
PAU Hotel	Intern	-	-	-
PAU Estació de muntanya	Extern	Intern	Intern	Intern
ME Tren del Ciment	Intern	Intern	Intern	Intern

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, visites a l'escenari del simulacre, xerrada de reciclatge del pla als actuants, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

A partir del 2026 es preveu que l'adjudicatària de l'explotació de l'hotel es responsabilitzi de gestionar el simulacre.

b) Configuració de l'informe de simulacre

El contingut de l'informe de simulacre haurà de disposar, com a mínim, dels següents apartats:

- Portada
 - Índex
 - Objectius del simulacre
 - Data i lloc de realització
 - Descripció de l'escenari
 - Participants
 - Cronologia del simulacre
 - Valoració del simulacre
 - Accions de millora
 - Reportatge fotogràfic
- Calendari:

Els simulacres es realitzaran durant el 2n semestre de l'any.

5.4.4 Comitè d'autoprotecció

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de Vall de Núria que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment dels documents d'autoprotecció. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment de les accions acordades.

Es preveu la realització de 2 reunions anuals del comitè d'autoprotecció. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de secretaria del comitè (convocatòries i actes); el suport i l'assistència tècnica a les reunions per tal de poder resoldre dubtes, planificar actuacions i preparar les jornades formatives i els



simulacres, definint-ne els continguts i, finalment, altres tasques de planificació i de seguiment dels qualsevol altre tema en curs del comitè.

- Nombre de reunions de comitè:

Es realitzaran 2 comitès anuals, de dues hores de durada aproximada per a cada reunió.

- Calendari:

Els comitès es preveuen els mesos de març i novembre de cada any.

5.4.5 Ampliacions de formació

Es possible la realització d'activitats formatives addicionals. Aquestes ampliacions de jornades de formació poden ser com a conseqüència de la incorporació de personal de nou ingrés, per necessitats de reciclatge del personal contractat, o bé, per altres necessitats no previstes actualment.

- Formació addicional en emergències dels equips d'intervenció del cremallera. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any.

El preu per jornada de formació s'ajustarà a l'import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en emergències dels equips d'intervenció de l'hotel. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any.

El preu per jornada de formació s'ajustarà a l'import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en extinció d'incendis ESI a l'hotel. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any o en anys diferents als previstos.

El preu per jornada de formació s'ajustarà a l'import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en emergències per a responsables. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any o en anys diferents als previstos.

El preu per jornada de formació s'ajustarà a l'import hora ofert per l'adjudicatari.

- Calendari:

Es podrà sol·licitar la realització dels treballs en qualsevol període de l'any.

5.4.6 Informes i documentació tècnica



Es preveu la realització d'un informe tècnic tipus avaluació del risc d'incendi, d'explosió, condicions d'evacuació,... o l'elaboració de documentació tècnica per sol·licitar a l'ajuntament l'autorització d'un esdeveniment temporal a l'explotació així com l'elaboració del seu pla d'emergències.

Pels informes que requereixin l'elaboració d'alguna documentació tècnica addicional relacionada amb les emergències i seguretat, es presentarà una oferta de preu hora de tècnic per a valorar el cost de l'elaboració d'aquesta documentació.

a) Durada:

Es preveuen 60 hores anuals de treball per informe o document tècnic.

b) Nombre informes:

Es preveu 1 informe anual. Ara bé, anualment hi ha la possibilitat que no es requereixi la realització d'aquest informe, o bé, que se'n requereixin més d'un.

- Calendari:

Els treballs es podran realitzar en qualsevol període de l'any.

5.5 Condicions tècniques de realització

5.5.1 Llocs d'execució del contracte

Els treballs s'executaran a l'explotació de Vall de Núria, als municipis de Ribes de Freser i Queralbs. Les reunions de treball i seguiment es realitzaran de forma telemàtica, o bé, a les oficines ubicades a:

Explotació de Vall de Núria

Ribes de Freser i Queralbs

Les aules de formació es troben en aquestes dependències.

5.5.2 Dietes i desplaçaments

L'oferta econòmica presentada inclourà dietes i desplaçaments.

5.5.3 Solvència professional i tècnica

Es valorarà la solvència professional i tècnica d'acord amb el que estableix la clàusula G. Criteris de valoració de les ofertes, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

5.5.4 Lliurament i qualitat dels treballs

- FGC entregarà els plans actuals amb format WORD com a base de les modificacions sobre les quals es farà la revisió i actualització.
- FGC facilitarà els plànols necessaris de les dependències i instal·lacions en format AUTOCAD.



- FGC facilitarà els procediments i informació interna necessaris per al pla, així com els llibres d'instruccions i altres dades per a l'elaboració dels protocols complementaris específics.
- L'adjudicatari modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al decret 30/2015 per a la informació gràfica.
- Durant les visites d'inspecció per a la presa de dades, FCG facilitarà a l'adjudicatari el personal tècnic necessari amb suficient coneixement de dependències i instal·lacions.
- Cada any, per a cada revisió o actualització dels plans, l'adjudicatari lliurarà 3 originals en paper format A4 (text) i A3 (plànols) i en suport informàtic, formats WORD i AUTOCAD per als fitxers font, i un fitxer PDF que compili tots els documents, text i plànols, signat digitalment per tècnic competent.
- Cada any l'adjudicatari lliurarà els fitxers font i PDF de tots els documents que elabori per a la realització de les formacions, simulacres, comitès d'emergències, informes,...
- Tots els informes relatius als plans d'autoprotecció (PAU, PAE i ME) hauran d'estar signats per personal tècnic competent de PAUs (segons el Decret 30/2015) de l'empresa adjudicatària.

5.6 Equip de treball

El servei requerit requereix la coordinació entre l'empresa i FGC, per la qual cosa s'exigirà a l'empresa adjudicatària com a mínim el següent:

- 1 director tècnic, interlocutor principal amb FGC que serà el responsable de la planificació de les tasques i de garantir la qualitat dels serveis encarregats.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 tècnic de projecte per visitar i comprovar les instal·lacions, redactar el pla, els informes i la resta de documents, així com impartir formació en emergències.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local o de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 formador en extinció d'incendis per impartir formació en extinció d'incendis.

El tècnic formador acreditarà haver superat algun curs específic d'especialització en protecció contra incendis impartit per alguna universitat, INSST, ISPC, col·legi d'enginyers, CEPREVEN, TECNIFUEGO, APICI, CLUSIC, o similar.

Pot ser la mateixa persona que el tècnic de projecte si disposa d'aquesta formació específica addicional.



- 1 delineant per elaborar els plànols i documents gràfics.

Cicle formatiu de grau superior en delineació o similar.



Lot 6



6 Explotació de La Molina

6.1 Antecedents

L'explotació de La Molina dels FGC (LM) disposa dels documents d'autoprotecció següents:

- Pla d'autoprotecció de l'estació de muntanya La Molina, homologat el 2021.

Aquest pla ha estat implantat amb la realització de formacions i diversos simulacres en els darrers anys i correspon realitzar-ne les accions d'implantació i manteniment durant el període 2025-2028.

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de La Molina que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment de tots els plans. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment de les accions acordades.

6.2 Objecte i abast

L'objectiu és contractar una assistència tècnica externa per revisar, implantar i mantenir els documents d'autoprotecció de LM durant un cicle quadriennal complet (2025-2028), amb els requisits i condicions que estableix el decret 30/2015.

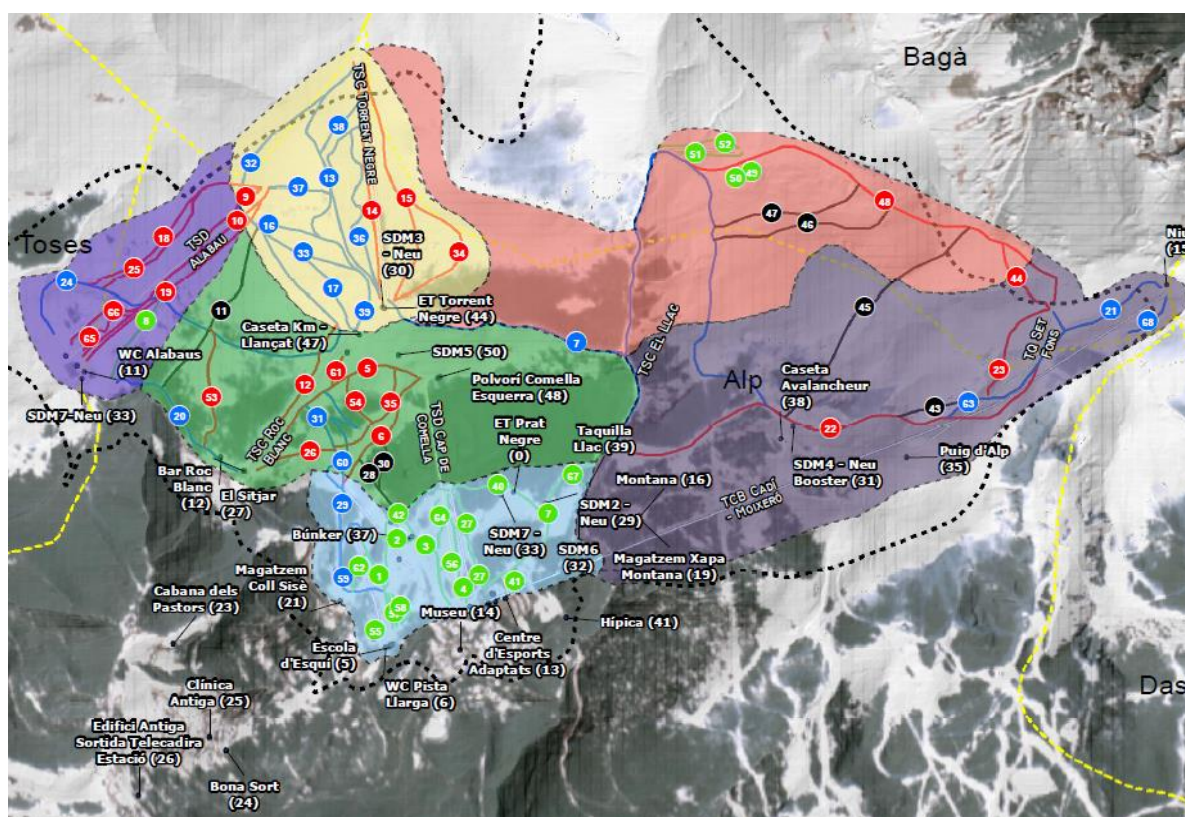
Així mateix es objectiu d'aquesta contractació el suport tècnic al comitè d'autoprotecció.

6.3 Descripció de les instal·lacions

6.3.1 Estació d'esquí

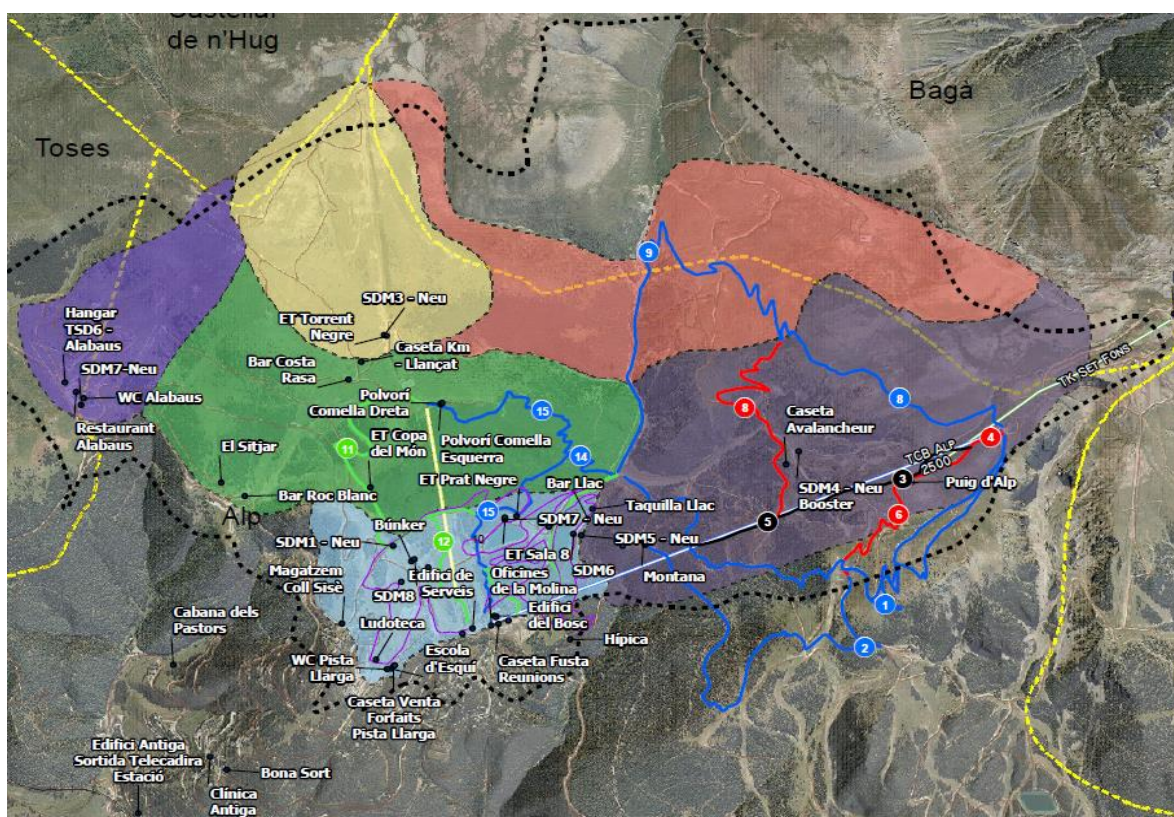
L'estació d'esquí de La Molina està situada a les vessants de les muntanyes de La Tosa i el Puigllançada, i ens trobem amb una distribució molt ampla d'instal·lacions repartides en 727,029 ha d'entorn de bosc predominant de pi negre (*Pinus uncinata*) i pi roig (*Pinus sylvestris*), prats d'ambient subalpí i prats i roquissars d'ambient alpí de les quals 120 ha preparades amb màquina trepitjaneu configuren el domini esquiable. Les instal·lacions es diferenciaran per explotació d'hivern focalitzada principalment en l'activitat de l'esquí i activitats complementàries per la temporada. I l'explotació d'estiu que es concentra principalment als sectors de La Tosa, encarada principalment al *bike park*, passejades amb telecabina i d'altres activitats concentrades per la zona baixa. Les oficines les trobarem a l'edifici del telecabina per ambdues temporades d'explotació.

L'activitat d'hivern compta amb 71km esquiables repartits en 69 pistes d'esquí de diferents nivells, estadis de competició, de dos *snowpark*, un *big air bag*, un *Fun Park*, un *boardercross* i un *halfpipe*. Per accedir a les pistes l'estació disposa de 16 remuntadors mecànics, dels quals 8 són telecadieres, 1 telecabina, 3 teleesquís i 4 cintes transportadores. A més, per garantir la neu hi ha una instal·lació de producció de neu amb gairebé 600 canons de producció de neu, 9 sales d'accionament i quatre basses de reservori d'aigua.



Plànol de pistes per l'explotació d'hivern

L'explotació d'estiu es focalitza a la zona de La Tosa on hi trobem 9 recorreguts de descens per a bicicletes senyalitzats i indicats per a diferents nivells i el recorregut número 10 de *cross PAMntry* que amplia la zona cap al sector més oriental. El *bike park* es recolza amb el servei del Telecabina de La Molina que al mateix temps facilita les passejades a la muntanya i fer més accessibles les aproximacions al refugi Niu d'Àliga. Des dels darrers anys, l'explotació d'estiu també es desenvolupa a l'àrea del telecadira de Cap de Comella on hi ha 2 recorreguts de descens de Bike Parc. La resta d'activitats es concentren a la zona baixa i en els entorns del pàrquing del telecabina entre les quals hi ha la piscina, parc dels arbres i activitats de senderisme. També s'explota la cinta transportadora del Bosquet com a complement de l'activitat del *tubing*. La resta de remuntadors mecànics resten fora de servei i es poden posar en funcionament per tasques de manteniment.



Plànol d'itineraris del bike park per l'explotació d'estiu

L'estació ofereix també els serveis següents:

Venda de forfets

Taquilles situades les diferents zones base de l'estació (Alabaus, Roc Blanc, Pista Llarga i edifici Alp 2500). Es disposa tant de servei de venda manual com automàtica (a través de màquines) de forfets.

Consigna

La Molina disposa de consignes per als seus clients en aquest dos espais

- Al edifici vestidors i lavabos de Pista Llarga es disposa de consignes que es poden llogar per tal de guardar roba i objectes personals.
- Al edifici de serveis de Muntanya sagrada es disposa de consignes digitalitzades de grans dimensions on hi cap qualsevol tipus de material d'esquí les quals són d'utilitat diària o també per temporada.

Lloguer de material d'esquí

L'estació d'esquí de La Molina disposa d'un lloguer d'esquí propi ubicat a l'edifici de serveis de Muntanya Sagrada. A les zones de Pista Llarga, Font Canaleta i Alp 2500 també existeixen lloguers però a nivell privat.

Botiga

Faciliten la compra de tota mena d'equipaments complementaris. Es poden trobar botigues a Alp 2500 i



a Pista Llarga. En el cas de FGC només disposa de Botiga dintre l'edifici de serveis de Muntanya Sagrada.

Centre mèdic

Ubicat a Alp 2500, al costat de les botigues de lloguer d'esquí, està equipat amb mitjans sanitaris i atès per professionals qualificats, metges, infermers i amb la col·laboració de l'equip de *písters* socorristes. Com a particularitat, aquest centre mèdic disposa també d'equipaments per realitzar proves de Raig X i de Ecografia.

Pàrquing

Existeixen zones de pàrquing a l'aire lliure a totes les bases de l'estació i a peu de la pista Fontcanaleta, amb la següent capacitat aproximada:

- P1 i P2: Telecabina (cota 1700) → 916 vehicles
- P3: Font Canaleta (cota 1700) → 464 vehicles
- P4: Pista Llarga (cota 1700) → 486 vehicles
- P5: Roc Blanc (cota 1750) → 299 vehicles
- P6: Alabaus i Pedró (cota 1825) → 184 i 253 vehicles respectivament
- P7: Coll Sisé (cota 1730) → 35
- P8: El Llac (Cota 1700) → 20
- P8: Coll de Pal (cota 2100) → no és pàrquing. Els vehicles s'aparquen al voral de la carretera i no és de la propietat de La Molina.

Ludoteca Pista Llarga

Un espai perquè els més petits es diverteixin mentre els grans esquien. Compta amb una zona interior i un espai exterior, atès i vigilat per personal adequat. Servei per a nens i nenes entre 3 i 6 anys.

Escoles d'esquí i activitats de muntanya

La Molina disposa d'unes 25 escoles d'esquí homologades amb uns 395 professors/monitors titulats externalitats que ofereixen classes d'esquí alpí i snowboard. S'imparteixen cursos de metodologia i les eines més adequades, adaptades a cada un dels alumnes per tal d'aprendre, progressar i perfeccionar la tècnica, gaudint i amb total seguretat. Les classes s'ofereixen a particulars o grups i van destinades tant a nens com a adults.

També disposa de guies de muntanya que ofereixen classes d'esquí de muntanya, *freeride*, raquetes de neu, camps de neu,...

Restauració

El Bosc

Servei de restaurant i cafeteria a la zona d'Alp 2500, a peu de pistes.

Autoservei

Servei de restaurant selfservice i cafeteria al Edifici Telecabina de la zona Alp 2500 a cota 1.650.



Alabaus

Servei de restaurant i cafeteria a la zona Alabaus, a peu de pistes.

Costa Rasa

Servei de restaurant i cafeteria al costat de Torrent Negre, a cota 2.048 m.

Roc Blanc

Servei de restaurant i cafeteria al costat del aparcament de Roc Blanc i instal·lació amb el mateix nom , a cota 1.750 m.

Niu de l'Àliga

Servei de restaurant i cafeteria a dalt del Telecabina Cadí-Moixeró, a cota 2.519 m.

Bassa de la Molina

La bassa de La Molina té una capacitat d'emmagatzematge de 119.937 m³, aquesta bassa alimenta la bassa de Prat Agre. La captació d'aigua d'aquesta bassa prové de la bassa de Prat Agre. Per tant la seva funció és actuar de pulmó de Prat Agre, com a reservori d'aigua. La comunicació de la bassa Prat Agre a la bassa La Molina es fa per gravetat i de la basa La Molina a la basa Prat Agre a través de la Sala de bombes 6.

La seva geometria va estar condicionada per l'elecció de l'emplaçament i respon a les necessitats d'adaptació al terreny i compensació de terres entre les que s'havien d'excavar i les que s'havien de disposar en el terraplè de tancament.

Bassa de Prat Agre

La bassa de Prat Agre té una capacitat d'emmagatzematge màxima de 124.743 m³ i un volum d'aigua útil fins a sobreexidor principal de 111.956 m³. Aquesta bassa es nodreix d'un seguit de pous, el dipòsit de la Ringueta i de la Font Gran, així com de la bassa de la Molina que exerceix de pulmó de Prat Agre. La comunicació de la bassa Prat Agre a la bassa La Molina es fa per gravetat i de la basa La Molina a la basa Prat Agre a través de la Sala de bombes 6. L'aigua acumulada a Prat Agre és la que s'empra en la producció de neu artificial a través de la Sala de Màquines SDM2 per anar a 520 canons de neu.

La seva geometria va estar condicionada per l'elecció de l'emplaçament i respon a la necessitats d'adaptació al terreny i compensació de terres entre les que s'havien d'excavar i les que s'havien de disposar en el terraplè de tancament.

Bassa Costa Rasa

La bassa de Costa Rasa situada entre la estació superior del telecadira de Cap de Comella i el conegut pla de Costa Rasa a la cota 2.050m. La capacitat d'aquesta bassa és de 6.500m³ construïda al vessant Sud-Est de Muntanya Sagrada subministrant aigua a la Sala de Màquines per la Producció de Neu número 3 situada situada al costat de l'estació motriu del remuntador TSF4 Torrent Negre.

Bassa Alabau



La bassa d'Alabau situada a la zona Alabau, al costat del aparcament amb aquest mateix nom, a la cota 1.826m amb una capacitat d'uns 5.500m³. La funció d'aquesta bassa és el subministrament d'aigua a la Sala de Màquines per Producció de Neu número 7 que es troba just al aparcament adjacent amb el mateix nom Alabau.

Relació d'edificis de l'estació

Per a veure la ubicació dels edificis dins l'estació, veure plànols 02. Emplaçament. A continuació, s'adjunta la relació d'edificis de l'estació d'esquí i muntanya la Molina:

#	Edificis de pública concurrència	Superfície útil (m ²)	Usos
1	Edifici Alp 2.500	1.618,00	Oficines, atenció al públic, restauració, vestidors de personal, emmagatzematge i taller, hangar de telecabina i estació transformadora.
1b	Taquilles Alp 2.500	15,00	Caseta de venda de forfets
2	Edifici Club Social "El Bosc"	1.315,00	Bar restaurant, magatzem, gimnàs, locals comercials, vestidors gimnàs, piscina d'estiu i WC.
2a	Club Annex Generador i AC	22,00	Generador auxiliar i magatzem (antic AC)
2b	Club Biomassa	76,00	Sala de caldera i magatzem estella
3	Edifici de serveis	1.179,92	Clínica, venda forfets, lloguer de material, WC públic, àrea pic-nic, vending, arxiu, consigna i emmagatzematge.
4	Edifici Costa Rasa	664,00	Emmagatzematge, servei de pistes, WC i bar-restauració.
5	Escola d'esquí Pista Llarga	126,00	Oficines i escola d'esquí.
6	Edifici Vestidors – Serveis Pista Llarga	220,00	WC públic, consigna i vestidors escola esquí
7	Ludoteca infantil Pista Llarga I	60,00	Ludoteca infantil – guarderia
8	Ludoteca infantil Pista Llarga II	15,00	Ludoteca infantil – guarderia
9	Caseta venda forfets Pista Llarga	18,00	Atenció al públic i venda de forfets
10	Edifici Alabau	232,00	Bar – restaurant, taquilla i local escola d'esquí
11	Caseta WC – Alabau	22,00	WC públics zona Alabaus
12	Edifici Roc Blanc	219,00	Bar, serveis públics, emmagatzematge i taquilles
13	Centre d'esport adaptat (CEA)	60,00	Oficines i atenció al públic
14	Museu – Exposició	285,00	Conferències i exposició permanent
15	Refugi Niu de l'Àliga	810,00	Allotjament i restauració
16	Magatzem Montana	560,00	Emmagatzematge
17	Hangar màquines + olis	574,00	Hangar i taller reparació de màquines trepitjaneu, vehicles i diversos punts de repostatge de combustible
18	Barraca dels pastors de la Fontcanaleta	32,00	Emmagatzematge
19	Magatzem xapa Montana	80,00	Emmagatzematge
20	Caseta fusta reunions	42,00	Reunions i oficina
21	Magatzem Coll Sisè	166,00	Emmagatzematge
22	Hangar telecadira Alabau	400,00	Emmagatzematge
23	Cabana dels pastors	60,00	Emmagatzematge – desús
24	Edifici Bonasort + magatzem	542,00	En desús



#	Edificis de pública concurrència	Superfície útil (m ²)	Usos
25	Clínica Vella – J.A. Samaranch	368,00	Emmagatzematge
26	Telecadira de l'estació i vivenda	120,00	En desús
27	Magatzem Sitjà superior	162,00	Emmagatzematge
28	SDM1	450,00	Equipament de producció de neu i estació transformadora
29	SDM2	180,00	Equipament de producció de neu i estació transformadora
30	SDM3	60,00	Equipament de producció de neu
31	SDM4	136,00	Equipament de producció de neu i estació transformadora
32	SDM6	24,00	Equipament de producció de neu i estació transformadora
33	SDM7	126,00	Equipament de producció de neu i estació transformadora
34	SDM8	35,00	Equipament de producció de neu
35	El Puig d'Alp	275,00	Emmagatzematge
36	Box arribada Copa Món	45,00	Caseta de servei per a competicions
37	Búnquer	16,00	Emmagatzematge
38	Caseta avalanheur	18,50	Emplaçament del canó avalanheur
39	Taquilla Llac la Molina	8,00	Venda de forfets activitat estiu i atenció al públic
40	Bar Llac la Molina	8,00	Bar i pic-nic
41	Magatzem Hípica	74,00	Emmagatzematge
42	E.T. Fontcanaleta	110,00	Estació transformadora d'electricitat
43	E.T. Pista Llarga	17,50	Estació transformadora d'electricitat
44	E.T. Torrent Negre	64,00	Estació transformadora d'electricitat
45	E.T. Copa Món	24,00	Estació transformadora d'electricitat
46	E.T. sala 8	10,00	Estació transformadora d'electricitat
47	Caseta km llançat	6,00	Pistes
48	Polvorí de Comella Esquerra	1,90	Magatzem de material explosiu desencadenament allaus
49	Polvorí de Comella Dreta	1,90	Magatzem de material explosiu desencadenament allaus

Cal tenir en compte que és possible que es produeixin canvis d'usos de les superfícies dels espais descrits amb anterioritat, ja sigui per reformes realitzades recentment o durant el procés de licitació.

6.4 Descripció dels treballs

Els treballs que s'han de portar a terme són:

- Pla d'Autoprotecció
- Formació
- Simulacre
- Ampliació de formacions
- Informes i documentació tècnica



6.4.1 Documentació del Pla d'Autoprotecció

a) Revisió quadriennal

El pla d'autoprotecció s'ha de revisar cada 4 anys. Aquesta elaboració ha de complir els requisits de l'índex de l'annex II del decret 30/2015 a partir de la informació ja inclosa al pla vigent.

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

En aquest apartat s'identifiquen les instal·lacions i el seu entorn, l'anàlisi de risc (intern i extern) i la descripció dels diferents escenaris d'emergència per a cada activitat.

Cal fer una revisió acurada dels riscos següents:

- Incendis, de tots els edificis.
- Explosió, dels dipòsits de gas, gasoil i benzina, així com dels magatzems de productes químics.
- Explosió dels dipòsits a pressió de la instal·lació de neu artificial.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'emergències

Recull l'estructura de tots els recursos disponibles per a fer front a les possibles emergències de cada àrea: mitjans humans, mesures de prevenció, protecció passiva...

Document 3: Manual d'actuació

En aquesta part operativa del document es defineix tant l'organització com les actuacions en cas d'emergència. S'inclouen les fitxes d'actuació per a cada perfil segons l'organització habitual de cada escenari i el directori telefònic.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

En aquest document es defineixen les responsabilitats en la implantació, el programa de formació, els exercicis i simulacres, el manteniment d'equips i instal·lacions relacionats amb els riscos i amb la gestió de l'emergència i, finalment, les revisions i actualitzacions.

El pla descriu la constitució i el funcionament del comitè d'autoprotecció.

Annexos:

- Annex 1. Directori de comunicacions.
 - Telèfons d'emergències d'ajuda externa.
 - Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.
 - Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.
- Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.
- Annex 3. Plànols.
 - Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.
- Annex 4. Fitxes d'actuació, per càrrec i per risc o nivells d'activació.

Altres annexos no inclosos al decret 30/2015:

- Annex 5. Manuals d'actuació.
- Annex 6. Pla de salvament remuntadors.



- Annex 7. Protocol de desencadenament d'allaus.
- Annex 8. Protocol de recerca de desapareguts.
- Annex 9. Protocol Servei Mèdic.
- Annex 10. Altres protocols de seguretat.
- Annex 11. Pla d'emergències de les basses (Prat Agre, La Molina i Costa Rasa).
- Annex 12. Protecció del medi ambient.

Durant la revisió del pla s'haurà de tenir en compte:

- La reforma del refugi de Niu de l'Àliga.
- La nova bassa de Coll de Pal.
- Incorporar a l'inventari d'instal·lacions les basses petites d'Alabaus i Costa Rasa, així com els pous i arquetes profundes de neu artificial.
- Elaborar jocs de plànols escala 1:1000 o 1:500 de tota l'estació com a suport per a la gestió d'emergències generals que es necessitin, com ara la recerca de persones desaparegudes.

Altres tasques a realitzar són:

- L'elaboració de les accions d'implantació realitzades a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives. Aquest llistat d'accions s'incorporaran com annex al pla.
- Una presentació resumida del pla per al comitè d'autoprotecció, els òrgans de direcció d'FGC o altres necessaris.

b) Actualitzacions anuals

Cada any s'haurà de realitzar per a cada pla la seva actualització amb els continguts principals següents:

- Actualització dels recursos humans i directori telefònic.
- Actualització de la part descriptiva en funció de possibles reformes, incorporació de nous edificis i/o instal·lacions i actualització de possibles canvis associats en l'anàlisi de risc i en les vies d'evacuació.
- Millores com a resultat dels incidents i emergències ocorreguts durant la temporada anterior.
- Millores com a resultat dels simulacres.
- Canvis en els riscos externs per canvis a l'entorn de l'edifici o actualitzacions i revisions dels plans de protecció civil de l'Administració.

La metodologia per portar a terme les actualitzacions haurà de ser:

- Visita tècnica anual.
- Canvis immediats en versió digital de la informació rellevant.
- Reedició anual del document sencer recollint tots els canvis produïts.

S'inclourà l'elaboració d'una recopilació anual de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex a l'actualització anual. El sumatori d'aquests resums anuals constituirà el resum quadriennal a incloure a la següent revisió.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant el primer semestre de cada any.



2025	2026	2027	2028
Revisió	Actualització	Actualització	Actualització

6.4.2 Formació

Criteris generals:

La realització dels cursos s'haurà de portar a terme pels formadors necessaris.

En totes les accions formatives, les dates i els horaris seran inalterables per part de l'adjudicatari. Si es creu convenient, només FGC podrà modificar la data o l'horari d'alguna sessió.

L'adjudicatari haurà de preveure i incloure en la seva memòria els mitjans tècnics i humans necessaris per tal de no suspendre o ajornar cap de les sessions de formació per causes que li siguin atribuïbles.

6.4.2.1 Formació general en emergències i evacuació dels equips d'intervenció

Cada any es contemplen sessions de formació general d'emergències als equips d'intervenció.

- Durada: 2,0 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
 - 2a part: sessió pràctica, amb anàlisi dels diferents escenaris contemplats al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.

- Nombre sessions:

2 sessions en 1 jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 100 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant l'últim trimestre de l'any.

6.4.2.2 Formació específica a responsables

Cada any es contemplen sessions de formació a tots els responsables.



- Durada: 2,0 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius dels documents del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
 - 2a part: exercici pràctic amb anàlisi dels diferents escenaris contemplats al pla i discussió de les actuacions enfocades a la gestió de les emergències.

- Nombre sessions:

1 sessió en 1 jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 8 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant l'últim trimestre de l'any.

6.4.2.3 Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció

La formació pràctica a l'equip de primera intervenció (EPI) serà quadriennal. S'utilitzaran extintors portàtils per a cada membre de l'equip de primera intervenció.

- Durada: 3 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: teoria del foc en interiors, sistemes d'extinció i comportament del fum (evacuació).
 - 2a part: utilització pràctica d'extintors portàtils.

- Nombre sessions:

8 sessions repartides en 4 jornades.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 100 persones.

- Formador

Tècnic amb formació específica d'especialització en protecció contra incendis



- Material

S'haurà d'aportar el material necessari (cremador, extintors, etc.) per realitzar la formació.

- Calendari:

Any 2028. Els treballs es realitzaran durant el 2n trimestre de l'any.

6.4.3 Simulacres

a) Els simulacres interns i externs

Es preveu la realització anual d'un simulacre d'emergència intern a l'estació amb participació de Bombers (GRAE) i Mossos (UIM).

L'any posterior a la revisió del PAU es realitzarà un simulacre extern, amb participació de mitjans d'emergència externs i organitzat per Protecció Civil de la Generalitat.

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, xerrada de reciclatge del pla als actuants, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

El simulacres interns i externs es portaran a terme de la següent manera:

Pla / Any	2025	2026	2027	2028
Estació esquí	Intern	Extern	Intern	Intern

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, visites a l'escenari del simulacre, xerrada de reciclatge del pla als actuants, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

b) Configuració de l'informe de simulacre

El contingut de l'informe de simulacre haurà de disposar, com a mínim, dels següents apartats:

- Portada
- Índex
- Objectius del simulacre
- Data i lloc de realització
- Descripció de l'escenari
- Participants
- Cronologia del simulacre
- Valoració del simulacre
- Accions de millora
- Reportatge fotogràfic



- Calendari:

Els simulacres es realitzaran durant el 1r trimestre de cada any.

6.4.4 Comitè d'autoprotecció

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de La Molina que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment dels documents d'autoprotecció. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment de les accions acordades.

Es preveu la realització de 2 reunions anuals del comitè d'autoprotecció. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de secretaria del comitè (convocatòries i actes); el suport i l'assistència tècnica a les reunions per tal de poder resoldre dubtes, planificar actuacions i preparar les jornades formatives i els simulacres, definint-ne els continguts i, finalment, altres tasques de planificació i de seguiment dels qualsevol altre tema en curs del comitè.

- Nombre de reunions de comitè:

Es realitzaran 2 comitès anuals, d'una hora de durada aproximada per a cada reunió.

- Calendari:

Els comitès es preveuen realitzar els mesos de maig i octubre de cada any.

6.4.5 Esdeveniments temporals

Es preveu la realització d'un esdeveniment temporal anual a l'estació, tipus concert o activitat lúdica que requereixi l'elaboració de documentació tècnica per sol·licitar a l'ajuntament l'autorització de l'esdeveniment així com l'elaboració del seu pla d'emergències.

Per a altres activitats temporals que requereixin l'elaboració d'alguna documentació tècnica relacionada amb les emergències i seguretat, es presentarà una oferta de preu hora de tècnic per a valorar el cost de l'elaboració d'aquesta documentació.

- Durada:

Es preveuen 20h de treball per esdeveniment.

- Nombre d'esdeveniment:

Un esdeveniment anual. Ara bé, anualment hi ha la possibilitat que no es requereixi la realització d'aquest informe, o bé, que se'n requereixin més d'un.

- Calendari:

Els treballs es podran realitzar en qualsevol període de l'any.

6.4.6 Ampliacions de formació

Es possible la realització d'activitats formatives addicionals. Aquestes ampliacions de jornades de formació poden ser com a conseqüència de la incorporació de personal de nou ingrés, per necessitats de



reciclatge del personal contractat, o bé, per altres necessitats no previstes actualment.

- Formació addicional en emergències dels equips d'intervenció. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any.

El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en extinció d'incendis. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any o en anys diferents als previstos.

El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en emergències per a responsables i control. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any o en anys diferents als previstos.

El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.

- Calendari:

Es podrà sol·licitar la realització dels treballs en qualsevol període de l'any.

6.4.7 Informes i documentació tècnica

Es preveu la realització d'un informe tècnic tipus avaluació del risc d'incendi, d'explosió, condicions d'evacuació,... o l'elaboració de documentació tècnica per sol·licitar a l'ajuntament l'autorització d'un esdeveniment temporal a l'explotació així com l'elaboració del seu pla d'emergències.

Pels informes que requereixin l'elaboració d'alguna documentació tècnica addicional relacionada amb les emergències i seguretat, es presentarà una oferta de preu hora de tècnic per a valorar el cost de l'elaboració d'aquesta documentació.

a) Durada:

Es preveuen 20 hores anuals de treball per informe o document tècnic.

b) Nombre informes:

Es preveu 1 informe anual. Ara bé, anualment hi ha la possibilitat que no es requereixi la realització d'aquest informe, o bé, que se'n requereixin més d'un.

- Calendari:

Els treballs es podran realitzar en qualsevol període de l'any.

6.5 Condicions tècniques de realització

6.5.1 Llocs d'execució del contracte

Els treballs s'executaran a l'explotació de La Molina. Les reunions de treball i seguiment es realitzaran



de forma telemàtica, o bé, a les oficines ubicades a:

Edifici Telecabina s/n

17537 La Molina

Girona

Les aules de formació es troben en aquestes dependències.

6.5.2 Dietes i desplaçaments

L'oferta econòmica presentada inclourà dietes i desplaçaments.

6.5.3 Solvència professional i tècnica

Es valorarà la solvència professional i tècnica d'acord amb el que estableix la clàusula G. Criteris de valoració de les ofertes, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6.5.4 Lliurament i qualitat dels treballs

- FGC entregarà els plans actuals amb format WORD com a base de les modificacions sobre les quals es farà la revisió i actualització.
- FGC facilitarà els plànols necessaris de les dependències i instal·lacions en format AUTOCAD.
- FGC facilitarà els procediments i informació interna necessaris per al pla, així com els llibres d'instruccions i altres dades per a l'elaboració dels protocols complementaris específics.
- L'adjudicatari modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al decret 30/2015 per a la informació gràfica.
- Durant les visites d'inspecció per a la presa de dades, FGC facilitarà a l'adjudicatari el personal tècnic necessari amb suficient coneixement de dependències i instal·lacions.
- Cada any, per a cada revisió o actualització dels plans, l'adjudicatari lliurarà 3 originals en paper format A4 (text) i A3 (plànols) i en suport informàtic, formats WORD i AUTOCAD per als fitxers font, i un fitxer PDF que compili tots els documents, text i plànols, signat digitalment per tècnic competent.
- Cada any l'adjudicatari lliurarà els fitxers font i PDF de tots els documents que elabori per a la realització de les formacions, simulacres, comitès d'emergències, informes,...
- Tots els informes relatius als plans d'autoprotecció (PAU, PAE i ME) hauran d'estar signats per personal tècnic competent de PAUs (segons el Decret 30/2015) de l'empresa adjudicatària.

6.6 Equip de treball

El servei requerit requereix la coordinació entre l'empresa i FGC, per la qual cosa s'exigirà a l'empresa adjudicatària com a mínim el següent:

- 1 director tècnic, interlocutor principal amb FGC que serà el responsable de la planificació de les tasques i de garantir la qualitat dels serveis encarregats.



Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 tècnic de projecte per visitar i comprovar les instal·lacions, redactar el pla, els informes i la resta de documents, així com impartir formació en emergències.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local o de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 formador en extinció d'incendis per impartir formació en extinció d'incendis.

El tècnic formador acreditarà haver superat algun curs específic d'especialització en protecció contra incendis impartit per alguna universitat, INSST, ISPC, col·legi d'enginyers, CEPREVEN, TECNIFUEGO, APICI, CLUSIC, o similar. Pot ser la mateixa persona que el tècnic de projecte si disposa d'aquesta formació específica addicional.

- 1 delineant per elaborar els plànols i documents gràfics.

Cicle formatiu de grau superior en delineació o similar.



Lot 7



7 Explotació de Espot i Port Ainé

7.1 Antecedents

L'explotació d'Espot i Port Ainé dels FGC (EPA) disposa dels documents d'autoprotecció següents:

- Pla d'autoprotecció de l'Estació d'esquí i muntanya d'Espot, pendent d'homologació des del 2021. Explotat per FGC.
- Pla d'autoprotecció de l'Estació d'esquí i muntanya de Port Ainé, homologat el 2023. Explotat per FGC.
- Pla d'autoprotecció de l'Hotel de Port Ainé 2000, homologat el 2022. Explotat per una empresa externa.
- Mesures d'emergència de les oficines Sport Center de Rialp, aprovat el 2023. Explotat per una empresa externa.

Aquest pla ha estat implantat amb la realització de formacions i diversos simulacres en els darrers anys i correspon realitzar-ne les accions d'implantació i manteniment durant el període 2025-2028.

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció d'Espot i Port Ainé que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment de tots els plans. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment de les accions acordades.

7.2 Objecte i abast

L'objectiu és contractar una assistència tècnica externa per revisar, implantar i mantenir els documents d'autoprotecció d'EPA durant un cicle quadriennal complet (2025-2028), amb els requisits i condicions que estableix el decret 30/2015.

Així mateix es objectiu d'aquesta contractació el suport tècnic al comitè d'autoprotecció.

7.3 Descripció de les instal·lacions

7.3.1 Estació d'esquí i muntanya d'Espot

L'activitat engloba 984 ha. aproximadament de superfície i es troba situada entre les cotes 1.500 m. i 2.400 m. La distribució general tant de remuntadors, pistes com edificis de l'estació de Espot Esquí es pot veure als plànols adjunts.

Espot és una estació d'esquí que gaudeix d'una situació privilegiada als Pirineus, ja que és la única estació situada junt a un Parc Nacional, el d'Aigüestortes i Sant Maurici. L'estació compta amb més de 20 km esquiables i 1000 metres de desnivell.

Les pistes es caracteritzen per trobar-se dins de frondosos boscs de pi negre. També les precioses vistes de muntanyes de més de 3000 m. fan que l'esquiador se senti en plena naturalesa alpina. Espot és una estació reconeguda per la qualitat de la seva neu, garantida per tenir més del 60% del domini esquiable amb neu artificial.

També compta amb 3 pistes homologades per a la celebració de competicions internacionals, que dona una idea del nivell de les pistes i la seva idoneïtat per als esquiadors experts que busquen sensacions. Així mateix, l'estació compta amb una àmplia zona de debutants a la cota 2000 i un important parc lúdic.



Plànol de pistes per l'explotació d'hivern

A continuació, s'adjunta una taula de superfícies i ocupació de la muntanya:

INSTAL·LACIONS	SUPERFÍCIE [m ²]
1. Edificacions	
Oficines	310,07
Vestuaris	36,16
Magatzem 1500	110,61
WC cota 1500	64,35
Caseta magatzem parc de neu	33,26
Sala trafos i BT	38,87
Edifici tècnic	652,95
Magatzem 2000	178,95
Cafeteria - Restaurant cota 2000	1.341,97
Sala de Bombes	28,30
ET cota 2300	45,00
	2.840,49
2. Aparcaments	
Aparcament cota 1500	16.167,00
	16.167,00
3. Pistes d'esquí	
Verdes	19.501,24
Blaves	235.550,00
Vermelles	238.350,00
Negres	87.500,00
	580.901,24



4. Remuntadors	
La Roca	29.325,00
La Font	6.145,50
Debutants I	2.400,00
Debutants II	2.400,00
El bosc	16.050,00
La Bassa	20.895,00
Casetes remuntadors	180,00
	77.395,50
5. Serveis	
Dipòsits de gas	22,00
Dipòsits de gasoil	40,00
Depuradora	35,00
Llac	16.685,00
Pous	50,00
	16.832,00
TOTAL SUPERFÍCIES [m²]	9.840.000,00

7.3.1.1 Àrees de la instal·lació

ÀREA	ZONES I EDIFICIS
Comercials i restauració	- Oficines, zona venda forfaits - Cafeteria Restaurant cota 2000
Tècniques	- Magatzem cota 1500 - Vestuaris - Sala de trafos i BT - Edifici Tècnic - Magatzem cota 2000 - Sala de bombes
Activitat d'esquí i muntanya	- Casetes remuntadors - Caseta Magatzem Parc Neu

7.3.1.2 Activitats a la instal·lació

Les activitats que es realitzen a l'estació d'esquí durant la temporada d'hivern són les associades amb l'esquí. Les activitats que es puguin realitzar fora de la temporada d'esquí no formen part de l'àmbit d'aplicació del present projecte. A més a més de les activitats d'esquí, l'estació d'Espot Esquí disposa d'una sèrie de serveis addicionals que també s'inclouen en aquest PAU. Aquests són:

- Escola d'esquí: Servei de l'estació que proporciona als usuaris monitors per a la pràctica de les diferents modalitats d'esquí, tant per perfeccionament com per a aprenentatge.
- Guarderia, jardí de neu.
- Parc lúdic, amb les activitats que ofereix, raquetes, *tubbing*, trineus...



- Centre mèdic: L'estació ofereix una assistència sanitària que inclou el rescat i primers auxilis a les pistes, una primera assistència al centre mèdic de l'estació i el trasllat a l'hospital més proper sota el criteri del facultatiu.
- El centre mèdic està capacitat per a estabilitzar les lesions més freqüents en esquí i snowboard, així com també accidents laborals. També pot fer una avaluació mèdica de primera atenció en patologies comunes.
- L'equip del centre mèdic està format per un metge i l'equip de *písters* que són els encarregats de l'evacuació dels ferits a les pistes fins al centre mèdic.
- Els *písters* són personal entrenat en primers auxilis, avaluació i estabilització de ferides, presa de signes vitals, estat de consciència i trasllat al centre mèdic.
- Restaurants: Esport Esquí disposa una cafeteria-restaurant a la cota 2000 que disposa de cuina amb servei de "self-service", grill i menjar ràpid.
- Lavabos públics: Tots els edificis públics disposen de lavabos per als usuaris de l'estació.

7.3.2 Estació d'esquí i muntanya de Port Ainé

L'activitat engloba 3.050.000 m² de superfície i es troba situada entre les cotes 1.650m i 2.440m.

Les 305 ha. de superfície que ocupa esta distribuïda en els forests següents:

- 53 ha., a la forest 171d'UP "La Mata i Pleta del Basco", propietat del comú de veïns de Roní, i terme municipal de Rialp.
- 219 ha., a la forest L-1.038 de l'elenc de Lleida i 186 d'UP. "Tres comuns", propietat indivisa de la Generalitat de Catalunya, Roní i Rialp, al terme municipal de Rialp i Sort.
- 2 ha., a la forest L-1.029 de l'elenc de Lleida i 184 d'UP "Costa Negra" propietat de la Generalitat de Catalunya, al terme municipal de Sort.
- 31 ha., a la forest L-1003 de l'elenc de Lleida i 19d'UP "Comes de Rubió i obaga de Sant Joan" propietat de la Generalitat de Catalunya, al terme municipal de Soriguera.

L'activitat d'hivern compta amb vora 30km esquiables repartits en 25 pistes d'esquí de diferents nivells. Per accedir a les pistes, l'estació disposa de 8 remuntadors mecànics, dels quals 3 són telecadires, 3 teleesquís i 2 cintes transportadores. A més a més, per tal de garantir la neu hi ha una instal·lació de producció de neu amb 137 canons de neu de cultiu.



Plànol de pistes per l' explotació d'hivern

A continuació, s'adjunta una taula de superfícies i ocupació de la muntanya:

INSTAL·LACIONS	SUPERFÍCIE [m ²]
EDIFICI DE SANT MIQUEL	236,00
CASETA DE MÀQUINES	564,00
CASETA APARCAMENT COTA 2000	11,86
CASETA ESCOLA D'ESQUÍ	35,02
HOTEL	1.835,00
CASETA MONITORS	12,00
CAFETERIA ELS CLOTS	1.305,00
CASETA BOMBES	144,13
CASETA CLOTS	16,00
CASETA L'OLLA	9,00
CASETA SNOW	35,76
CASETA BUSSEJADORS	12,5
GUIXETES PRINCIPALS I SERVEIS	83,55
ET 1 - ESCOMESA	8,00
ET 2 - PARKING	8,00
ET 3 - HOTEL	8,00
ET 4 - SALA DE BOMBES	26,14
ET 5 - CAFETERIA ELS CLOTS	27,00
ET 6 - PLA DE L'OLLA	17,50
ET 7 - PIC DE L'ORRI	29,32
TOTAL EDIFICACIONS	4.423,78
COTA 1.650	5.244,66
PK 1 COTA 1.980	7.051,48
PK 2 COTA 1.980	3.283,30
TOTAL APARCAMENT	15.579,44
VERDES	188.570,46
BLAVES	57.981,41
VERMELLES	126.395,14



NEGRES	126.779,37
TOTAL PISTES D'ESQUÍ	499.726,37
TELECADIRA RONÍ	516,23
TELECADIRA PIC DE L'ORRI	432,00
TELESQUÍ CLOTS II	89,50
TELESQUÍ DE L'OLLA	105,50
TELECADIRA DESACOBLABLE JET-CIM	905,12
TELESQUÍ MONITORS (PLÀ DE L'OLLA)	45,50
CINTA 1	26,00
CINTA 2	40,00
TOTAL REMUNTADORS	2.159,85
Dipòsit de gas Ed. Sant Miquel 1.600	34,33
Dipòsits de gas Clots II	179,02
Dipòsit de gas-oil Jet Cim (5.000l)	59,54
Dipòsits combustible Hotel	170,20
Depuradora Hotel i Cafeteria Clots	169,93
Depuradora Jet Cim	53,20
Depuradora Sant Miquel	35,00
Bassa innivació artificial	12.073,41
Pous	28,00
TOTAL SERVEIS	12.802,63

Nota: la bassa d'innivació a efectes de càlculs d'ocupació es considera sense ocupació.

7.3.2.1 Àrees de la instal·lació

ÀREA	ZONES I EDIFICIS
Comercials i restauració	<ul style="list-style-type: none">- Taquilles i WC Edifici Sant Miquel- Hotel- Cafeteria els Clots- Guixetes principals i serveis
Tècniques	<ul style="list-style-type: none">- Vestuaris i magatzems Edifici Sant Miquel- Caseta de Màquines- Caseta Aparcament cota 2000- Caseta Bombes- Estacions transformadores
Activitat d'esquí i muntanya	<ul style="list-style-type: none">- Casetes remuntadors- Caseta l'Olla- Caseta Snow- Caseta Bussejadors- Caseta Parc Lúdic- Caseta Monitors- Caseta Club d'esquí Port Ainé- Caseta Escoles d'esquí

7.3.2.2 Activitats a la instal·lació

Les activitats que es realitzen a l'estació d'esquí durant la temporada d'hivern estan associades amb l'esquí i les que es poden realitzar en aquesta estació són:



Hivern

- Esquí alpí
- Esquí de muntanya
- Snowboard
- Trineus i Parc Lúdic

Estiu

- Tirolines
- Trineus (tubby)
- Parc Lúdic

A més de les activitats d'esquí, l'estació de Port Ainé disposa d'una sèrie de serveis addicionals que també s'inclouen en aquest PAU. Aquestes són:

- Lloguer de material: L'estació disposa de dos locals per al lloguer de material d'esquí a la cota 2000.
- Escola d'esquí: Servei de l'estació que proporciona als usuaris monitors per a la pràctica de les diferents modalitats d'esquí, tant pel perfeccionament com per l'aprenentatge.
- Mini club i Jardí de neu.
- Centre mèdic: L'estació ofereix una assistència sanitària que inclou el rescat i primers auxilis a les pistes, el trasllat i una primera assistència al centre mèdic de l'estació i el trasllat a l'hospital més proper sota el criteri del facultatiu.
- El centre mèdic està capacitat per a estabilitzar les lesions més freqüents en esquí i snowboard, així com també accidents laborals. També pot fer una avaluació mèdica de primera atenció en patologies comunes.
- L'equip del centre mèdic està format per un metge i 5 *písters* encarregats de l'evacuació dels ferits a les pistes fins al centre mèdic.
- Els *písters* són personal entrenat en primers auxilis, avaluació i estabilització de ferides, presa de signes vitals, estat de consciència i trasllat al centre mèdic.
- Restaurants: Port Ainé disposa d'un Hotel amb cafeteria restaurant i allotjament situat a la cota 2000 m. i una cafeteria a la cota 2100 m. anomenada Els Clots.
- En ambdós indrets s'ofereix cuina elaborada i una cuina ràpida.
- Lavabos públics: Tots els edificis públics disposen de lavabos per als usuaris de l'estació.
- Bassa d'innivació: Bassa d'emmagatzemat d'aigua que és utilitzada per la generació de neu artificial.



7.3.3 Hotel Port Ainé

L'Hotel Port Ainé 2000 es troba a la mateixa estació de Port Ainé a 2000 metres d'altura. Dona al client una oportunitat única de gaudir dels esports de neu a peu de pista a l'hivern, i a l'estiu, de les diferents activitats que ofereix l'estació i de la tranquil·litat i la bellesa de l'entorn natural, dins del Parc Natural de l'Alt Pirineu.

Es pot sortir esquiant des del mateix hotel sense necessitat d'agafar un remuntador o haver-se de desplaçar per carretera.

Amb totes les comoditats pròpies d'un hotel tres estrelles, l'Hotel Port Ainé 2000 s'alça en un edifici de tres plantes construït amb una estètica robusta i orientat a les pistes d'esquí i a un ampli altiplà a 2000 metres d'alçada al mig del massís de l'Orri, que forma part del Parc Natural de l'Alt Pirineu i del qual el propi hotel n'esdevé porta d'entrada.

7.3.3.1 Característiques constructives de l'edifici

Hotel amb servei de bar – menjador que disposa de 72 habitacions amb capacitat per a 144 persones allotjades, a demés de 12 habitacions pel personal.

Està situat a la cota 1977 m. de l'estació i té 7.240,67 m² de superfície útil distribuïdes en sis plantes: soterrani, semisoterrani, baixa, primer pis, segon pis i sota coberta.

A la planta soterrani es troba l'aparcament per als clients, el moll de càrrega, la sala del grup electrogen, el magatzem d'aliments i altres materials que s'utilitzen a l'edifici, una sala d'instal·lacions on hi ha situat el grup clorificador i el grup de pressió i un dipòsit d'aigua sanitària i contra incendis.

A la planta semisoterrani hi ha els vestuaris de personal (de dones i d'homes), la sala de calderes, la bugaderia, el gimnàs (amb magatzem i màquines), el miniclub (sala de jocs infantils), sala de jocs, guarda-esquí, maleter, recepció, vestíbul d'entrada, recepció, sala de quadres elèctrics, despatx, botiga, lavabos, sala de descans, magatzem, sala d'estar i discoteca.

A la planta baixa hi ha la cuina, la cafeteria, el restaurant – bufet, lavabos, lloguer d'esquí, infermeria i oficines.

La planta primera, segona i sota coberta està ocupada per les habitacions.

Presenta una estructura a base de pilars i jàsseres de formigó. El revestiment exterior és de pedra i acabats de fusta. L'estructura de la coberta és també de formigó amb recobriments de pissarra.

7.3.3.2 Àrees de la instal·lació

Es tracta de l'edifici amb les instal·lacions annexes pertinents.

7.3.3.3. Activitats a la instal·lació

Les activitats que es realitzen són les pròpies d'un hotel, és a dir, allotjament, restauració, i també les activitats lúdiques que hi ha en els hotels, com poden ser el gimnàs i la guarderia.



7.3.4 Oficines Sport Centre

En el conjunt d'oficines centrals de FGC al Pallars s'hi gestiona la informació relacionada amb el territori, com poden ser les rutes, les activitats d'oci, les activitats de natura i aventura, esports, etc. En els mostrador s'hi disposa de la informació documentada tipus papereria, com díptics, llibrets, pòsters i mapes.

Així mateix, en aquestes instal·lacions s'hi realitzen tasques administratives associades a aquesta gestió i promoció del territori, així com tasques relacionades amb l'estació d'esquí d'Espot i Port Ainé i hotel de Portainé.

Adjunt a les oficines s'hi troba l'office, que brinda un espai diàfan dedicat a menjador i descans.

7.3.4.1 Característiques constructives de l'edifici

- Edifici administratiu:

Es tracta d'un edifici aïllat amb façana a quatre vents. L'accés a l'immoble es realitza per la façana sud, per on passa un camí de terres que també dona accés a la zona de la piscina, i zona d'esbarjo. La façana nord dona cap al talús del camí d'accés a l'Alberg de les estades. Les altres dues façanes són accessibles des de l'exterior.

L'edificació és de planta quadrada, i es desenvolupa en una única planta situada uns 15 cm. per sobre del nivell del terra.

La parcel·la sobre la qual es situa l'edifici és completament plana, per la qual cosa les façanes no presenten desnivells.

Les característiques constructives de l'immoble son les següents:

- Fonamentació superficial tipus llosa de formigó armat
- Tancaments estructurals de paret de càrrega de bloc de formigó reomplert i arrebossat interiorment i exterior.
- Tancaments interiors d'obra de fàbrica arrebossats.
- Estructura de coberta de fusta, amb gelosies recolzades sobre les parets de càrrega i la tancaments interiors.
- Coberta de base de tauler de fusta de pi i llosetes de material bituminós revestides d'àrid clavades sobre la fusta.
- Tancaments exteriors practicables de vidre i marc de fusta envernissada.
- Tancaments interiors de fusta.
- Terra de gres ceràmic i fals sostre de plaques d'escaiola contínues.
- En la coberta, just en el centre de la planta, cal destacar l'existència d'una cúpula triangular de metacrilat que permet la il·luminació natural del bany.
- L'enllumenat interior és realitza a base de fluorescents, i es disposa d'una xarxa de llums d'emergència correctament distribuïdes.
- Les mesures de prevenció contra incendis es componen d'extintors de pols ABC per la planta.
- L'edifici presenta instal·lacions de sanejament d'aigües residuals, abastament d'aigua potable en el lavabo.
- La instal·lació de climatització es compon de bombes de calor en sostre i parets que fan la de calefacció i aire condicionat segons les necessitats.



- Pel que fa a les condicions interiors i de càrrega de foc, es considera un ús administratiu i no es contemplen locals i zones de risc especial. L'edifici es va construir a mitjans dels anys 80 i s'ajusta al planejament vigent al Municipi de Rialp.

- Office:

Es tracta d'un edifici aïllat amb façana a quatre vents. L'accés a l'immoble es realitza per la façana sud, a través d'una zona enjardinada. La façana nord dona cap al talús del camí d'accés a l'Alberg de les estades. Les altres dues façanes són accessibles des de l'exterior.

L'edificació és de planta rectangular, i es desenvolupa en una única planta situada uns 15 cm per sobre del nivell del terra.

La parcel·la sobre la qual es situa l'edifici és completament plana, per la qual cosa les façanes no presenten desnivells.

Les característiques constructives de l'immoble son les següents:

- Fonamentació superficial tipus llosa de formigó armat
- Tancaments estructurals de fusta.
- interiors de fusta.
- Estructura de coberta de fusta, amb estructura recolzada sobre les parets perimetrals de fusta.
- Coberta de base de tauler de fusta de pi i llosetes de material bituminós revestides d'àrid clavades sobre la fusta.
- Tancaments exteriors practicables de vidre i marc de fusta envernissada.
- Tancaments interiors no en hi ha.
- Terra de de fusta.
- L'enllumenat interior és realitza a base de fluorescents, i es disposa d'una lluminària d'emergència.
- Les mesures de prevenció contra incendis es componen d'un extintor de pols ABC al costat de la porta d'accés.
- L'edifici presenta instal·lacions de sanejament d'aigües residuals, abastament d'aigua potable. No hi ha lavabo.

Pel que fa a les condicions interiors i de càrrega de foc, es considera un ús complementari a l'administratiu i no es contemplen locals i zones de risc especial. L'edifici es va construir a mitjans dels anys 80 i s'ajusta al planejament vigent al Municipi de Rialp.

- Edifici de serveis: (Arxiu i magatzem)

Planta baixa

L'edifici de serveis alberga en planta baixa d'un banda l'Arxiu i un magatzem d'eines que utilitza FGC, i per altra, alberga una zona destinada a un ús lúdic que es compon de una sala polivalent, un espai de cuina que actualment es troba fora de servei i que serveix de magatzem per al material de la piscina i uns lavabos. En planta primera, d'una banda hi ha una caseta de fusta que serveix de bar/guingueta per la zona de la piscina i la resta d'espai es destina a "platja" de la piscina. Al mateix nivell, però ja fora de la projecció vertical de l'edifici s'hi troba l'espai de la piscina i l'accés a la zona d'aventura del pont de ponting que es troba fora de servei.



En planta baixa, l'edifici es desenvolupa de forma aïllada amb façana a tres vents. Disposa de tres accessos. El primer correspon a l'accés directe a la zona de l'arxiu i magatzem, que explota FGC El segon correspon a l'accés de la sala polivalent, explotat per Play Esport i no forma part d'aquest pla d'emergències. El tercer dels accessos correspon a l'entrada als lavabos que donen servei a la zona de la piscina específicament i que també son explotats per l'empresa Play Esport.

La façana nord del local es troba completament soterrada contra el talús del terreny on s'hi troba ubicada la piscina.

Planta primera

Mitjançant unes escales que recorren pel talús de terres s'accedeix a la planta primera de l'edifici, concretament a la coberta plana que serveix de platja per a tots els usuaris de la piscina.

Allí s'hi troba una guingueta/caseta prefabricada de fusta que fa les funcions de bar i en la que s'hi despatxen begudes fredes, gelats i productes per l'estil.

Ja fora de la projecció de l'edifici, en l'àmbit del terraplè s'hi ubica la piscina.

Finalment, entre la piscina i l'office, aprofitant el desnivell, existeix una estructura metàl·lica que en el seu moment servia per fer "pointing". En l'actualitat aquesta estructura es troba fora de servei.

Tant la piscina com la platja així com la caseta del bar no formen part d'aquest pla d'emergències, doncs es troben explotades per l'empresa Play Sport.

Característiques constructives

L'edificació és de planta quadrada i es desenvolupa en dues plantes, la planta baixa situada uns 15 cm. per sobre del nivell del terra, i la primera, tota ella a l'aire lliure a uns 4m. d'alçada.

La parcel·la sobre la qual es situa l'edifici és completament plana, per la qual cosa les façanes no presenten desnivells, llevat de la façana Nord que es troba soterrada per aprofitar el desnivell amb la zona de la piscina.

Les característiques constructives de l'immoble son les següents:

- Fonamentació superficial tipus llosa de formigó armat
- Tancaments estructurals de paret de càrrega de bloc de formigó reomplert i arrebossat interiorment i exterior.
- Tancaments interiors d'obra de fàbrica arrebossats.
- Estructura de coberta de formigó armat mitjançant forjar unidireccional.
- Coberta de base coberta plana transitable amb sistema d'impermeabilització i drenatge intermedi.
- Tancaments exteriors practicables de vidre i marc d'alumini anoditzat. Les portes del magatzem d'acer.
- Tancaments interiors de fusta. La separació entre el magatzem i la cuina el tancament practicable és metàl·lic.
- Terra formigó i gres en la part del magatzem i l'arxiu i gres en la resta de l'edifici.
- El sostre la zona de magatzem i arxiu es de plaques d'escaiola i revoltó ceràmic respectivament. La resta de la planta baixa, el sostre és de plaques d'escaiola.



- L'enllumenat interior és realitzat a base de fluorescents, i es disposa d'una xarxa de llums d'emergència correctament distribuïdes.
- Les mesures de prevenció contra incendis es componen d'extintors de pols ABC distribuïts per la planta.
- L'edifici presenta instal·lacions de sanejament d'aigües residuals, abastament d'aigua potable tant en l'espai de la cuina com dels lavabos. Cal recordar que la cuina actualment es troba fora de servei.
- No existeix sistema de climatització ni calefacció.

Pel que fa a les condicions interiors i de càrrega de foc, es considera d'ús administratiu i no es contemplen locals i zones de risc especial a excepció de l'Arxiu, atès que la seva superfície i volum es considera Risc Mitjà.

L'edifici es va construir a mitjans dels anys 80 i s'ajusta al planejament vigent al Municipi de Rialp.

El pla d'emergències únicament contempla les zones en les que FGC desenvolupa la seva activitat i no contempla les zones que utilitza l'empresa Play Sport.

Cal tenir en compte que és possible que es produeixin canvis d'usos de les superfícies dels espais descrits amb anterioritat, ja sigui per reformes realitzades recentment o durant el procés de licitació.

7.4 Descripció dels treballs

Els treballs que s'han de portar a terme són:

- Pla d'Autoprotecció
- Formació
- Simulacre
- Ampliació de formacions
- Informes i documentació tècnica

7.4.1 Documentació del Pla d'Autoprotecció

a) Revisió quadriennal

El pla d'autoprotecció s'ha de revisar cada 4 anys. Aquesta elaboració ha de complir els requisits de l'índex de l'annex II del decret 30/2015 a partir de la informació ja inclosa al pla vigent.

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

En aquest apartat s'identifiquen les instal·lacions i el seu entorn, l'anàlisi de risc (intern i extern) i la descripció dels diferents escenaris d'emergència per a cada activitat.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'emergències

Recull l'estructura de tots els recursos disponibles per a fer front a les possibles emergències de cada àrea: mitjans humans, mesures de prevenció, protecció passiva...



Document 3: Manual d'actuació

En aquesta part operativa del document es defineix tant l'organització com les actuacions en cas d'emergència. S'inclouen les fitxes d'actuació per a cada perfil segons l'organització habitual de cada escenari i el directori telefònic.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

En aquest document es defineixen les responsabilitats en la implantació, el programa de formació, els exercicis i simulacres, el manteniment d'equips i instal·lacions relacionats amb els riscos i amb la gestió de l'emergència i, finalment, les revisions i actualitzacions.

El pla descriu la constitució i el funcionament del comitè d'autoprotecció.

Annexos:

- Annex 1. Directori de comunicacions.
 - o Telèfons d'emergències d'ajuda externa.
 - o Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.
 - o Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.
- Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.
- Annex 3. Plànols.
 - o Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.
- Annex 4. Fitxes d'actuació, per càrrec i per risc o nivells d'activació.
- Annex 5. Protocols de gestió de centraletes, alarmes i instal·lacions relacionades.

Altres tasques a realitzar són:

- L'elaboració de les accions d'implantació realitzades a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives. Aquest llistat d'accions s'incorporaran com annex al pla.
- Una presentació resumida del pla per al comitè d'autoprotecció, els òrgans de direcció d'FGC o altres necessaris.

b) Actualitzacions anuals

Cada any s'haurà de realitzar per a cada pla la seva actualització amb els continguts principals següents:

- Actualització dels recursos humans i directori telefònic.
- Actualització de la part descriptiva en funció de possibles reformes i actualització de possibles canvis associats en l'anàlisi de risc i en les vies d'evacuació.
- Milliores com a resultat dels incidents i emergències ocorreguts durant la temporada anterior.
- Milliores com a resultat dels simulacres.
- Canvis en els riscos externs per canvis a l'entorn de l'edifici o actualitzacions i revisions dels plans de protecció civil de l'Administració.

La metodologia per portar a terme les actualitzacions haurà de ser:

- Visita tècnica anual.
- Canvis immediats en versió digital de la informació rellevant.



- Reedició anual del document sencer recollint tots els canvis produïts.

S'inclourà l'elaboració d'una recopilació anual de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex a l'actualització anual. El sumatori d'aquests resums anuals constituirà el resum quadriennal a incloure a la següent revisió.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant el segon semestre de cada any.

Pla / Any	2025	2026	2027	2028
PAU Espot	Actualització	Revisió	Actualització	Actualització
PAU Port Ainé	Actualització	Actualització	Revisió	Actualització
PAU Hotel Port Ainé	Actualització	Revisió	Actualització	Actualització
ME Sport Centre	Actualització	Actualització	Actualització	Actualització

7.4.2 Formació

Criteris generals:

Es contempla només la formació al personal d'FGC, la formació del personal de les empreses que gestionen l'Hotel de Port Ainé es responsabilitat d'aquestes empreses i està al marge d'aquesta licitació.

La realització dels cursos s'haurà de portar a terme pels formadors necessaris.

En totes les accions formatives, les dates i els horaris seran inalterables per part de l'adjudicatari. Si es creu convenient, només FGC podrà modificar la data o l'horari d'alguna sessió.

L'adjudicatari haurà de preveure i incloure en la seva memòria els mitjans tècnics i humans necessaris per tal de no suspendre o ajornar cap de les sessions de formació per causes que li siguin atribuïbles.

7.4.2.1. Formació general en emergències i evacuació dels equips d'intervenció

A. Estació de muntanya d'Espot

Cada any es contemplen sessions de formació general d'emergències als equips d'intervenció.

- Durada: 2,0 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.



- 2a part: exercici pràctic a les instal·lacions, pràctiques d'utilització dels mitjans d'emergències de l'estació, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplat al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.

- Nombre sessions:

1 sessió en 1 jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 35 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran a l'inici de la temporada, al mes de novembre.

B. Estació de muntanya de Port Ainé

Cada any es contemplen sessions de formació general d'emergències als equips d'intervenció.

- Durada: 2,0 h per sessió.

- Contingut:

- 1a part: definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
- 2a part: exercici pràctic a les instal·lacions, pràctiques d'utilització dels mitjans d'emergències de l'estació, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplat al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.

- Nombre sessions:

1 sessió en 1 jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 60 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.



- Calendari:

Els treballs es realitzaran a l'inici de la temporada, al mes de novembre.

C. Sport Center

Es contemplen sessions de formació general d'emergències als equips d'intervenció cada 2 anys.

- Durada: 2,0 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
 - 2a part: exercici pràctic a les instal·lacions, pràctiques d'utilització dels mitjans d'emergències de l'estació, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplat al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.

- Nombre sessions:

1 sessió en 1 jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 15 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran a l'inici de la temporada, al mes de novembre de l'any 2026 i 2028.

7.4.2.2. Formació específica a responsables i control

Cada any es contemplen sessions de formació a tots els responsables de l'estació i control.

- Durada: 4,0 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius dels documents del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
 - 2a part: sessió pràctica amb anàlisi dels diferents escenaris contemplats al pla i discussió de les actuacions enfocades a la gestió de les emergències.



- Nombre sessions:

1 sessió en 1 jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 10 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant l'últim trimestre de l'any.

7.4.2.3. Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció

La formació pràctica a l'equip de primera intervenció (EPI) serà quadriennal. S'utilitzaran extintors portàtils per a cada membre de l'equip de primera intervenció.

- Durada: 3 h per sessió.

- Contingut:

- 1a part: teoria del foc en interiors, sistemes d'extinció i comportament del fum (evacuació).
- 2a part: utilització pràctica d'extintors portàtils.

- Nombre sessions:

5 sessions repartides en 3 jornades.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 110 persones.

- Formador

Tècnic amb formació específica d'especialització en protecció contra incendis

- Material

S'haurà d'aportar el material necessari (cremador, extintors, etc.) per realitzar la formació.

- Calendari:

Any 2028. Els treballs es realitzaran durant el 2n trimestre de l'any.



7.4.3 Simulacres

a) Els simulacres interns i externs

Es preveu la realització anual d'un simulacre d'emergència intern a l'estació amb participació de Bombers (GRAE) i Mossos (UIM).

L'any posterior a la revisió del PAU es realitzarà un simulacre extern, amb participació de mitjans d'emergència externs i organitzat per Protecció Civil de la Generalitat.

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, xerrada de reciclatge del pla als actuant, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

Es preveu la realització bianual d'un simulacre d'emergències intern a les instal·lacions amb mesures d'emergències.

També es té previst l'assistència com a observador/auditor als simulacres anuals que realitzin l'empresa gestora de l'Hotel de Port Ainé.

El simulacres interns i externs es portaran a terme de la següent manera:

Pla / Any	2025	2026	2027	2028
Estació esquí Espot	Intern	Intern	Extern	Intern
Estació esquí Port Ainé	Intern	Intern	Intern	Extern
Hotel Port Ainé	Intern	Intern	Intern	Intern
Sport Centre	-	Intern	-	Intern

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, visites a l'escenari del simulacre, xerrada de reciclatge del pla als actuant, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

b) Configuració de l'informe de simulacre

El contingut de l'informe de simulacre haurà de disposar, com a mínim, dels següents apartats:

- Portada
- Índex
- Objectius del simulacre
- Data i lloc de realització
- Descripció de l'escenari
- Participants
- Cronologia del simulacre
- Valoració del simulacre
- Accions de millora



- Reportatge fotogràfic

- Calendari:

Els simulacres es realitzaran durant l'últim quadrimestre de cada any.

7.4.4 Comitè d'autoprotecció

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció d'Espot i Port Ainé que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment dels documents d'autoprotecció. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment de les accions acordades.

Es preveu la realització de 2 reunions anuals del comitè d'autoprotecció. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de secretaria del comitè (convocatòries i actes); el suport i l'assistència tècnica a les reunions per tal de poder resoldre dubtes, planificar actuacions i preparar les jornades formatives i els simulacres, definint-ne els continguts i, finalment, altres tasques de planificació i de seguiment dels qualsevol altre tema en curs del comitè.

- Nombre de reunions de comitè:

Es realitzaran 2 comitès anuals, d'una hora de durada aproximada per a cada reunió.

- Calendari:

Els comitès es realitzaran al 2n i 4t trimestre de cada any.

7.4.5 Ampliacions de formació

Es possible la realització d'activitats formatives addicionals. Aquestes ampliacions de jornades de formació poden ser com a conseqüència de la incorporació de personal de nou ingrés, per necessitats de reciclatge del personal contractat, o bé, per altres necessitats no previstes actualment.

- Formació addicional en emergències dels equips d'intervenció. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any.

El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en extinció d'incendis. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any o en anys diferents als previstos.

El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en emergències per a responsables i control. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any o en anys diferents als previstos.

El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.



- Calendari:

Es podrà sol·licitar la realització dels treballs en qualsevol període de l'any.

7.4.6 Informes i documentació tècnica

Es preveu la realització d'un informe tècnic tipus avaluació del risc d'incendi, d'explosió, condicions d'evacuació,... o l'elaboració de documentació tècnica per sol·licitar a l'ajuntament l'autorització d'un esdeveniment temporal a l'explotació així com l'elaboració del seu pla d'emergències.

Pels informes que requereixin l'elaboració d'alguna documentació tècnica addicional relacionada amb les emergències i seguretat, es presentarà una oferta de preu hora de tècnic per a valorar el cost de l'elaboració d'aquesta documentació.

a) Durada:

Es preveuen 20 hores anuals de treball per informe o document tècnic.

b) Nombre informes:

Es preveu 1 informe anual. Ara bé, anualment hi ha la possibilitat que no es requereixi la realització d'aquest informe, o bé, que se'n requereixin més d'un.

- Calendari:

Els treballs es podran realitzar en qualsevol període de l'any.

7.5 Condicions tècniques de realització

7.5.1 Llocs d'execució del contracte

Els treballs s'executaran a l'àmbit de les instal·lacions d'Espot i Port Ainé.

Les reunions de treball i seguiment es realitzaran de forma telemàtica, o bé, a les oficines ubicades a:

Estació Esquí Espot Esquí
Carretera Berradé s/n,
25597, Espot (Lleida)

Estació de Muntanya de Port Ainé
25594, Rialp (Lleida)

Hotel Port Ainé 2000
25594, Rialp (Lleida)

Oficines Sport Center
Carretera Sort A Rialp s/n
25594, Rialp (Lleida)

Les aules de formació es troben en aquestes dependències.



7.5.2 Dietes i desplaçaments

L'oferta econòmica presentada inclourà dietes i desplaçaments.

7.5.3 Solvència professional i tècnica

Es valorarà la solvència professional i tècnica d'acord amb el que estableix la clàusula G. Criteris de valoració de les ofertes, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

7.5.4 Lliurament i qualitat dels treballs

- FGC entregarà els plans actuals amb format WORD com a base de les modificacions sobre les quals es farà la revisió i actualització.
- FGC facilitarà els plànols necessaris de les dependències i instal·lacions en format AUTOCAD.
- FGC facilitarà els procediments i informació interna necessaris per al pla, així com els llibres d'instruccions i altres dades per a l'elaboració dels protocols complementaris específics.
- L'adjudicatari modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al decret 30/2015 per a la informació gràfica.
- Durant les visites d'inspecció per a la presa de dades, FGC facilitarà a l'adjudicatari el personal tècnic necessari amb suficient coneixement de dependències i instal·lacions.
- Cada any, per a cada revisió o actualització dels plans, l'adjudicatari lliurarà 4 originals en paper format A4 (text) i A3 (plànols) i en suport informàtic, formats WORD i AUTOCAD per als fitxers font, i un fitxer PDF que compili tots els documents, text i plànols, signat digitalment per tècnic competent.

Nº còpia	Estacions esquí	Hotel	Sport Center
1	Protecció Civil	Protecció Civil	Protecció Civil
2	Direcció	Direcció	Direcció
3	Explotació / Control	Explotació / Control	Administració
4	Pistes	Direcció	Equips intervenció

- Cada any l'adjudicatari lliurarà els fitxers font i PDF de tots els documents que elabori per a la realització de les formacions, simulacres, comitès d'emergències, informes,...
- Tots els informes relatius als plans d'autoprotecció (PAU, PAE i ME) hauran d'estar signats per personal tècnic competent de PAUs (segons el Decret 30/2015) de l'empresa adjudicatària.

7.6 Equip de treball

El servei requerit requereix la coordinació entre l'empresa i FGC, per la qual cosa s'exigirà a l'empresa adjudicatària com a mínim el següent:

- 1 director tècnic, interlocutor principal amb FGC que serà el responsable de la planificació de les tasques i de garantir la qualitat dels serveis encarregats.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil de



Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditat mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 tècnic de projecte per visitar i comprovar les instal·lacions, redactar el pla, els informes i la resta de documents, així com impartir formació en emergències.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local o de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditat mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 formador en extinció d'incendis per impartir formació en extinció d'incendis.

El tècnic formador acreditarà haver superat algun curs específic d'especialització en protecció contra incendis impartit per alguna universitat, INSST, ISPC, col·legi d'enginyers, CEPREVEN, TECNIFUEGO, APICI, CLUSIC, o similar. Pot ser la mateixa persona que el tècnic de projecte si disposa d'aquesta formació específica addicional.

- 1 delineant per elaborar els plànols i documents gràfics.

Cicle formatiu de grau superior en delineació o similar.



Lot 8



8 Explotació de Vallter 2000

8.1 Antecedents

L'explotació de Vallter 2000 dels FGC disposa del document d'autoprotecció següent:

- Pla d'autoprotecció de l'Estació d'esquí i muntanya de Vallter, homologat al 2023.

Aquest pla ha estat implantat amb la realització de formacions i diversos simulacres en els darrers anys i correspon realitzar-ne les accions d'implantació i manteniment durant el període 2025-2028.

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de Vallter que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment de tots els plans. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment de les accions acordades.

8.2 Objecte i abast

L'objectiu és contractar una assistència tècnica externa per revisar, implantar i mantenir els documents d'autoprotecció de Vallter durant un cicle quadriennal complet (2025-2028), amb els requisits i condicions que estableix el decret 30/2015.

Així mateix es objectiu d'aquesta contractació el suport tècnic al comitè d'autoprotecció.

8.3 Descripció de les instal·lacions

L'estació té 19,93 km esquiables repartits en 14 pistes d'esquí de diferents nivells, amb un parc lúdic i 5 pistes de zona *freeride*.





Per accedir a les pistes l'estació disposa d'11 remuntadors mecànics:

Tipus	Nom	Número
2 telecadires	Enric Planella	9
	Jordi Pujol Planella	10
5 teleesquís	Morens I	4
	Morens II	5
	Bac Barquins I	6
	Bac Barquins II	7
	Xemeneies	8
3 cintes transportadores	Morens	1
	L'Isard	2
	Marmota	3

A més a més, per garantir la neu hi ha una instal·lació de producció de neu amb 108 aspensors i una bassa d'aigua.

L'estació també ofereix els serveis següents:

Venda de forfets

Taquilles situades a l'arribada de l'estació (zona del telecadira Enric Planella), a peu de pistes (edifici d'informació) i a l'interior de les oficines d'informació (per a passis especials, grups,...).

Guardaesquís

A la planta superior de l'edifici d'informació. Lloguer d'armaris guardaesquís per dies o abonaments de temporada.

Consigna

Lloguer d'armaris.

Lloguer de Material d'esquí

L'estació disposa de material modern per a la pràctica de l'esquí alpí i snowboard, tant per a particulars com per a grups i cursets. També ofereix el servei de lloguer de trineus.

Botiga

Facilita la compra de tota mena d'equipaments complementaris. També obre a l'estiu, de juliol a mig setembre, època en què es pot adquirir material amb uns descomptes importants. A més a més, s'hi podem trobar tots els productes oficials de Vallter.

Centre mèdic

Ubicat al mateix centre de l'estació a peu de pàrquing, equipat amb els mitjans sanitaris necessaris i atès per professionals qualificats, metges, infermers i amb la col·laboració de l'equip de písters socorristes.

Pàrquing

Dues zones de pàrquing:

La primera a la cota 1900 amb 2 nivells.

La segona a la cota 2200 amb 3 nivells.

Jardí de neu

Un espai perquè els més petits es diverteixin mentre els grans esquien. Compta amb una zona exterior i un espai interior preparat, atès i vigilat per personal adequat. Servei per a nens i nenes de 3 a 6 anys.



Escoles d'Esquí i Activitats de Muntanya

Vallter disposa de quatre escoles amb uns 50 a 60 professors/monitors titulats externalitzats que ofereixen classes d'esquí alpí i snowboard. S'imparteixen cursos de metodologia i les eines més adequades, adaptades a cada un dels alumnes per tal d'aprendre, progressar i perfeccionar la tècnica, gaudint i amb total seguretat. Les classes s'ofereixen a particulars o grups i van destinades tant a nens com a adults. També disposa de guies de muntanya que ofereixen classes d'esquí de muntanya, *freeride*, raquetes de neu, camps de neu,...

Restauració

- Bar restaurant La Portella
(Tel.) servei de bar cafeteria i self-service a peu de pistes.
- Cafeteria Les Marmotes (cota 2.535 m)
Una de les cafeteries situada a més altitud de Catalunya. Servei de bar especialitzat en pizzes de pagès.
- Zona de pícnic
Situada a peu de pistes, a la part posterior de l'edifici d'informació.

Relació d'edificis de l'estació:

Edifici	Superfície (m ²)
1. Bar restaurant La Portella	1.130
2. Oficines d'informació	1.331
3. Jardí de neu "l'Esquirol"	66
4. Barraca "La Borda"	100
5. Sala màquines neu artificial 1 + ET 2	75
6. ET 3	24
7. Cafeteria Les Marmotes	121
8. Sala màquines neu artificial 2 + ET 4	164
Total	3.011

A on 'ET' fa referència a una Estació Transformadora.

La superfície total dels 8 edificis són 3.011 m².

A més dels edificis, els remuntadors disposen d'unes casetes on es troben els comandaments de les instal·lacions i serveixen de protecció als treballadors que les condueixen:

Remuntador	Nombre casetes
Telecadira Enric Planella	2
Telecadira Jordi Pujol Planella	2
Telesquí Morens I i II	1
Telesquí Bac Barquins I i II	1
Cintes Marmota i L'Isard	1
Cinta Morens	1
Total	8



8.3.1 Àrees de la instal·lació



L'estació d'esquí de Vallter 2000 es pot dividir en 3 àrees diferenciades:

Àrea	Denominació	Zones i edificis
1	Accessos	<ul style="list-style-type: none"> • Carretera des de Setcases. • Aparcaments.
2	Activitats d'esquí i muntanya	<ul style="list-style-type: none"> • Pistes. • Remuntadors.
3	Serveis	<ul style="list-style-type: none"> • Edifici 1: Bar restaurant La Portella • Edifici 2: Oficina d'Informació. • Edifici 3: Jardí de neu. • Edifici 4: Magatzem La Borda. • Edifici 7: Cafeteria Les Marmotes. • Edificis 5, 6 i 8: sales de màquines i d'alimentació elèctrica



8.3.2 Activitats a la instal·lació

Les activitats principals que es desenvolupen a Vallter 2000 són:

Activitat	Hivern	Estiu	Àrees
Esquí i activitats de muntanya	A l'hivern, amb neu, s'hi desenvolupen activitats relacionades amb l'esquí: <ul style="list-style-type: none">• Esquí alpí• Freeride• Snowboard• Tubbyes• Freestyle• Trineus• Raquetes• Esquí de muntanya	A l'estiu, sens neu, s'hi desenvolupen activitats relacionades amb la muntanya: <ul style="list-style-type: none">• Senderisme• Curses de muntanya• Ciclisme de muntanya• Tubbyes	2
Restauració	<ul style="list-style-type: none">• Restauració• Picnic		3
Comercial	<ul style="list-style-type: none">• Venda de forfaits i activitats de muntanya• Lloguer de material d'esquí• Venda de material de muntanya		3
Industrial i emmagatzematge	Activitats industrials relacionades amb el manteniment de les instal·lacions i els equips de l'estació: <ul style="list-style-type: none">• Tallers de manteniment• Garatge màquines trepitjaneu i motos de neu• Subestacions elèctriques• Calderes per a climatització		1 i 3

Cal tenir en compte que és possible que es produeixin canvis d'usos de les superfícies dels espais descrits amb anterioritat, ja sigui per reformes realitzades recentment o durant el procés de licitació.

8.4 Descripció dels treballs

Els treballs que s'han de portar a terme són:

- Pla d'Autoprotecció
- Formació
- Simulacre
- Ampliació de formacions
- Informes i documentació tècnica

8.4.1 Documentació del Pla d'Autoprotecció

a) Revisió quadriennal

El pla d'autoprotecció s'ha de revisar cada 4 anys. Aquesta elaboració ha de complir els requisits de l'índex de l'annex II del decret 30/2015 a partir de la informació ja inclosa al pla vigent.

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.



En aquest apartat s'identifiquen les instal·lacions i el seu entorn, l'anàlisi de risc (intern i extern) i la descripció dels diferents escenaris d'emergència per a cada activitat.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'emergències

Recull l'estructura de tots els recursos disponibles per a fer front a les possibles emergències de cada àrea: mitjans humans, mesures de prevenció, protecció passiva...

Document 3: Manual d'actuació

En aquesta part operativa del document es defineix tant l'organització com les actuacions en cas d'emergència. S'inclouen les fitxes d'actuació per a cada perfil segons l'organització habitual de cada escenari i el directori telefònic.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

En aquest document es defineixen les responsabilitats en la implantació, el programa de formació, els exercicis i simulacres, el manteniment d'equips i instal·lacions relacionats amb els riscos i amb la gestió de l'emergència i, finalment, les revisions i actualitzacions.

El pla descriu la constitució i el funcionament del comitè d'autoprotecció.

Annexos:

- Annex 1. Directori de comunicacions.
 - o Telèfons d'emergències d'ajuda externa.
 - o Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.
 - o Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.
- Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.
- Annex 3. Plànols.
 - o Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.
- Annex 4. Fitxes d'actuació, per càrrec i per risc o nivells d'activació.
- Annex 5. Avaluació de les condicions de protecció contra incendis dels edificis.

Altres tasques a realitzar són:

- L'elaboració de les accions d'implantació realitzades a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives. Aquest llistat d'accions s'incorporaran com annex al pla.
- Una presentació resumida del pla per al comitè d'autoprotecció, els òrgans de direcció d'FGC o altres necessaris.

b) Actualitzacions anuals

Cada any s'haurà de realitzar per a cada pla la seva actualització amb els continguts principals següents:

- Actualització dels recursos humans i directori telefònic.
- Actualització de la part descriptiva en funció de possibles reformes i actualització de possibles canvis associats en l'anàlisi de risc i en les vies d'evacuació.



- Millores com a resultat dels simulacres.
- Canvis en els riscos externs per canvis a l'entorn de l'edifici o actualitzacions i revisions dels plans de protecció civil de l'Administració.

La metodologia per portar a terme les actualitzacions haurà de ser:

- Visita tècnica anual.
- Canvis immediats en versió digital de la informació rellevant.
- Reedició anual del document sencer recollint tots els canvis produïts.

S'inclourà l'elaboració d'una recopilació anual de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex a l'actualització anual.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant el darrer semestre de cada any.

Pla / Any	2025	2026	2027	2028
PAU Vallter	Actualització	Actualització	Revisió	Actualització

8.4.2 Formació

Criteris generals:

La realització dels cursos s'haurà de portar a terme pels formadors necessaris.

En totes les accions formatives, les dates i els horaris seran inalterables per part de l'adjudicatari. Si es creu convenient, només FGC podrà modificar la data o l'horari d'alguna sessió.

L'adjudicatari haurà de preveure i incloure en la seva memòria els mitjans tècnics i humans necessaris per tal de no suspendre o ajornar cap de les sessions de formació per causes que li siguin atribuïbles.

8.4.2.1. Formació general en emergències i evacuació dels equips d'intervenció

Cada any es contemplen sessions de formació general d'emergències als equips d'intervenció.

- Durada: 2,0 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
 - 2a part: exercici pràctic a les instal·lacions, pràctiques d'utilització dels mitjans d'emergències de l'estació, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplat al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.
- Nombre sessions:



1 sessió en 1 jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 30 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran a l'inici de la temporada, al mes de novembre.

8.4.2.2. Formació específica a responsables i control

Cada any es contemplen sessions de formació a tots els responsables de l'estació i control.

- Durada: 4,0 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius dels documents del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
 - 2a part: sessió pràctica amb anàlisi dels diferents escenaris contemplats al pla i discussió de les actuacions enfocades a la gestió de les emergències.

- Nombre sessions:

1 sessió en 1 jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 5 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant l'últim trimestre de l'any.

8.4.2.3. Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció

La formació pràctica a l'equip de primera intervenció (EPI) serà quadriennal. S'utilitzaran extintors portàtils per a cada membre de l'equip de primera intervenció.

- Durada: 3,5 h per sessió.



- Contingut:
 - 1a part: teoria del foc en interiors, sistemes d'extinció i comportament del fum (evacuació).
 - 2a part: utilització pràctica d'extintors portàtils.

- Nombre sessions:

2 sessions repartides en 1 jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 45 persones.

- Formador

Tècnic amb formació específica d'especialització en protecció contra incendis

- Material

S'haurà d'aportar el material necessari (cremador, extintors, etc.) per realitzar la formació.

- Calendari:

Any 2028. Els treballs es realitzaran durant el 1r trimestre de l'any, a final de temporada.

8.4.3 Simulacres

a) Els simulacres interns i externs

Es preveu la realització anual d'un simulacre d'emergència intern a l'estació amb participació de Bombers (GRAE) i Mossos (UIM).

L'any posterior a la revisió del PAU es realitzarà un simulacre extern, amb participació de mitjans d'emergència externs i organitzat per Protecció Civil de la Generalitat.

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, xerrada de reciclatge del pla als actuant, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

El simulacres interns i externs es portaran a terme de la següent manera:

Pla / Any	2025	2026	2027	2028
PAU Vallter	Intern	Intern	Intern	Extern

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, visites a l'escenari del simulacre, xerrada de reciclatge del pla als actuant, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.



b) Configuració de l'informe de simulacre

El contingut de l'informe de simulacre haurà de disposar, com a mínim, dels següents apartats:

- Portada
- Índex
- Objectius del simulacre
- Data i lloc de realització
- Descripció de l'escenari
- Participants
- Cronologia del simulacre
- Valoració del simulacre
- Accions de millora
- Reportatge fotogràfic

- Calendari:

Els simulacres es realitzaran durant el primer trimestre de cada any.

8.4.4 Comitè d'autoprotecció

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de Vallter que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment dels documents d'autoprotecció. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment de les accions acordades.

Es preveu la realització de 2 reunions anuals del comitè d'autoprotecció. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de secretaria del comitè (convocatòries i actes); el suport i l'assistència tècnica a les reunions per tal de poder resoldre dubtes, planificar actuacions i preparar les jornades formatives i els simulacres, definint-ne els continguts i, finalment, altres tasques de planificació i de seguiment dels qualsevol altre tema en curs del comitè.

- Nombre de reunions de comitè:

Es realitzaran 2 comitès anuals, d'una hora de durada aproximada per a cada reunió.

- Calendari:

Els comitès es realitzaran al 2n i 4t trimestre de cada any.

8.4.5 Ampliacions de formació

Es possible la realització d'activitats formatives addicionals. Aquestes ampliacions de jornades de formació poden ser com a conseqüència de la incorporació de personal de nou ingrés, per necessitats de reciclatge del personal contractat, o bé, per altres necessitats no previstes actualment.

- Formació addicional en emergències dels equips d'intervenció. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any.



El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en extinció d'incendis. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any o en anys diferents als previstos.

El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en emergències per a responsables i control. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any o en anys diferents als previstos.

El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.

- Calendari:

Es podrà sol·licitar la realització dels treballs en qualsevol període de l'any.

8.4.6 Informes i documentació tècnica

Es preveu la realització d'un informe tècnic tipus avaluació del risc d'incendi, d'explosió, condicions d'evacuació,... o l'elaboració de documentació tècnica per sol·licitar a l'ajuntament l'autorització d'un esdeveniment temporal a l'explotació així com l'elaboració del seu pla d'emergències.

Pels informes que requereixin l'elaboració d'alguna documentació tècnica addicional relacionada amb les emergències i seguretat, es presentarà una oferta de preu hora de tècnic per a valorar el cost de l'elaboració d'aquesta documentació.

- a) Durada:

Es preveuen 20 hores anuals de treball per informe o document tècnic.

- b) Nombre informes:

Es preveu 1 informe anual. Ara bé, anualment hi ha la possibilitat que no es requereixi la realització d'aquest informe, o bé, que se'n requereixin més d'un.

- Calendari:

Els treballs es podran realitzar en qualsevol període de l'any.

8.5 Condicions tècniques de realització

8.5.1 Llocs d'execució del contracte

Els treballs s'executaran a l'àmbit de les instal·lacions de Vallter.

Les reunions de treball i seguiment es realitzaran de forma telemàtica, o bé, a les oficines ubicades a:

Estació d'Esquí Vallter 2000
Pla de Morens s/n
17869 Setcases (Girona)



Les aules de formació es troben en aquestes dependències.

8.5.2 Dietes i desplaçaments

L'oferta econòmica presentada inclourà dietes i desplaçaments.

8.5.3 Solvència professional i tècnica

Es valorarà la solvència professional i tècnica d'acord amb el que estableix la clàusula G. Criteris de valoració de les ofertes, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8.5.4 Lliurament i qualitat dels treballs

- FGC entregarà els plans actuals amb format WORD com a base de les modificacions sobre les quals es farà la revisió i actualització.
- FGC facilitarà els plànols necessaris de les dependències i instal·lacions en format AUTOCAD.
- FGC facilitarà els procediments i informació interna necessaris per al pla, així com els llibres d'instruccions i altres dades per a l'elaboració dels protocols complementaris específics.
- L'adjudicatari modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al decret 30/2015 per a la informació gràfica.
- Durant les visites d'inspecció per a la presa de dades, FCG facilitarà a l'adjudicatari el personal tècnic necessari amb suficient coneixement de dependències i instal·lacions.
- Cada any, per a cada revisió o actualització dels plans, l'adjudicatari lliurarà 4 originals en paper format A4 (text) i A3 (plànols) i en suport informàtic, formats WORD i AUTOCAD per als fitxers font, i un fitxer PDF que compili tots els documents, text i plànols, signat digitalment per tècnic competent.

Nº còpia	
1	Responsable de Protecció Civil
2	Direcció / Administració
3	Explotació / Control
4	Pistes

- Cada any l'adjudicatari lliurarà els fitxers font i PDF de tots els documents que elabori per a la realització de les formacions, simulacres, comitès d'emergències, informes,...
- Tots els informes relatius als plans d'autoprotecció (PAU, PAE i ME) hauran d'estar signats per personal tècnic competent de PAUs (segons el Decret 30/2015) de l'empresa adjudicatària.



8.6 Equip de treball

El servei requerit requereix la coordinació entre l'empresa i FGC, per la qual cosa s'exigirà a l'empresa adjudicatària com a mínim el següent:

- 1 director tècnic, interlocutor principal amb FGC que serà el responsable de la planificació de les tasques i de garantir la qualitat dels serveis encarregats.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 tècnic de projecte per visitar i comprovar les instal·lacions, redactar el pla, els informes i la resta de documents, així com impartir formació en emergències.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local o de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 formador en extinció d'incendis per impartir formació en extinció d'incendis.

El tècnic formador acreditarà haver superat algun curs específic d'especialització en protecció contra incendis impartit per alguna universitat, INSST, ISPC, col·legi d'enginyers, CEPREVEN, TECNIFUEGO, APICI, CLUSIC, o similar. Pot ser la mateixa persona que el tècnic de projecte si disposa d'aquesta formació específica addicional.

- 1 delineant per elaborar els plànols i documents gràfics.

Cicle formatiu de grau superior en delineació o similar.



Lot 9



9 Explotació de Boí Taüll

9.1 Antecedents

L'explotació de Boí Taüll dels FGC disposa del document d'autoprotecció següent:

- Pla d'autoprotecció de l'Estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll, elaborat al 2021.

Aquest pla ha estat implantat amb la realització de formacions i diversos simulacres en els darrers anys i correspon realitzar-ne les accions d'implantació i manteniment durant el període 2025-2028.

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de Boí Taüll que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment de tots els plans. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment de les accions acordades.

9.2 Objecte i abast

L'objectiu és contractar una assistència tècnica externa per revisar, implantar i mantenir els documents d'autoprotecció de BT durant un cicle quadriennal complet (2025-2028), amb els requisits i condicions que estableix el decret 30/2015.

Així mateix es objectiu d'aquesta contractació el suport tècnic al comitè d'autoprotecció.

9.3 Descripció de les instal·lacions

L'Estació d'esquí Boí Taüll es troba ubicada al Pirineu de Lleida, al municipi de la Vall de Boí (Barruera), concretament entre els nuclis urbans de Boí i Taüll (Alta Ribagorça). Les distàncies més properes a les localitats pròximes són: Taüll (10 Km), Barruera (19 Km), Pont de Suert (30 km) o Vielha (70km).

L'activitat principal és la pràctica d'esquí. Les característiques de l'entorn proporcionen, a més, l'avantatge de portar a terme travessies per la muntanya i l'ascens a pics propers a la zona.

A l'estiu, l'activitat principal és el descens amb Tirolina. També es porten a terme altres activitats relacionades amb bicicletes, gin cama, senderisme, etc.

Característiques del domini esquiable:

- Cota mínima 2.020m al Pla de Vaques.
- Cota màxima 2.750m al Puig Falcó.
- Superfície esquiable fins a 550ha.
- 45km de pistes.
- 43 pistes d'esquí:
 - 14 negres.
 - 20 vermelles.
 - 3 blaves.
 - 6 verdes.
 - 2 itineraris.
- Pista exclusiva de trineus.
- Snowpark amb 5 zones de diferents nivells.



Per accedir a les pistes l'estació disposa d'11 remuntadors mecànics:

- 3 telecadires de 4 places.
- 1 telecadira de 4 places desembragable amb garatge per a cadires.
- 1 telecadira de 3 places.
- 1 telecadira de 2 places.
- 2 teleesquís.
- 3 cintes.

A més a més, per garantir la neu hi ha una instal·lació de producció de neu amb 205 aspersors i una bassa d'aigua.

L'estació ofereix també els serveis següents:

- Àrea de pàrquing, a peu de pistes, amb 1.500 places.
- Centre d'Atenció Mèdica a peu de pistes.
- Jardí de Neu / Guarderia per a nens a partir de 2 anys.
- Servei de Lloguer de material d'esquí i de surf de neu.
- Escola d'esquí amb més de 90 monitors.
- Restaurant La Guineu (cota 2020).
- Cafeteria Self-service Isard (cota 2020).
- Restaurant cafeteria La Carlina (cota 2200).
- *Freeride* Bus
- Terrassa a peu de pistes..

Relació d'edificis de l'estació:

Edifici	Superfície (m ²)
1. Edifici principal: oficines, taquilles clients, magatzem, cafeteria Guineu, restaurant Isard, botiga, lloguer d'esquí, vestidor, menjador personal.	2300
2. Refugi El Cau	120
3. Servei mèdic	67
4. Taller	655
5. Edifici neu artificial 1	218
6. Magatzem telecadires	428
7. Bar-cafeteria La Carlina	598

A més dels edificis l'estació disposa de:

- 8 Centres de transformació.
- 40 casetes dels remuntadors on es troben els comandaments de les instal·lacions i serveixen de protecció als treballadors que les condueixen.

Plànol de pistes



Cal tenir en compte que és possible que es produeixin canvis d'usos de les superfícies dels espais descrits amb anterioritat, ja sigui per reformes realitzades recentment o durant el procés de licitació.

9.4 Descripció dels treballs

Els treballs que s'han de portar a terme són:

- Pla d'Autoprotecció
- Formació
- Simulacre
- Ampliació de formacions
- Informes i documentació tècnica

9.4.1 Documentació del Pla d'Autoprotecció

a) Revisió quadriennal

El pla d'autoprotecció s'ha de revisar cada 4 anys. Aquesta elaboració ha de complir els requisits de l'índex de l'annex II del decret 30/2015 a partir de la informació ja inclosa al pla vigent.

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

En aquest apartat s'identifiquen les instal·lacions i el seu entorn, l'anàlisi de risc (intern i extern) i la descripció dels diferents escenaris d'emergència per a cada activitat.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'emergències

Recull l'estructura de tots els recursos disponibles per a fer front a les possibles emergències de cada àrea: mitjans humans, mesures de prevenció, protecció passiva...

Document 3: Manual d'actuació

En aquesta part operativa del document es defineix tant l'organització com les actuacions en cas



d'emergència. S'inclouen les fitxes d'actuació per a cada perfil segons l'organització habitual de cada escenari i el directori telefònic.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

En aquest document es defineixen les responsabilitats en la implantació, el programa de formació, els exercicis i simulacres, el manteniment d'equips i instal·lacions relacionats amb els riscos i amb la gestió de l'emergència i, finalment, les revisions i actualitzacions.

El pla descriu la constitució i el funcionament del comitè d'autoprotecció.

Annexos:

- Annex 1. Directori de comunicacions.
 - o Telèfons d'emergències d'ajuda externa.
 - o Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.
 - o Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.
- Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.
- Annex 3. Plànols.
 - o Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.
- Annex 4. Fitxes d'actuació, per càrrec i per risc o nivells d'activació.

Altres tasques a realitzar són:

- L'elaboració de les accions d'implantació realitzades a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives. Aquest llistat d'accions s'incorporaran com annex al pla.
- Una presentació resumida del pla per al comitè d'autoprotecció, els òrgans de direcció d'FGC o altres necessaris.

b) Actualitzacions anuals

Cada any s'haurà de realitzar per a cada pla la seva actualització amb els continguts principals següents:

- Actualització dels recursos humans i directori telefònic.
- Actualització de la part descriptiva en funció de possibles reformes i actualització de possibles canvis associats en l'anàlisi de risc i en les vies d'evacuació.
- Millores com a resultat dels simulacres.
- Canvis en els riscos externs per canvis a l'entorn de l'edifici o actualitzacions i revisions dels plans de protecció civil de l'Administració.

La metodologia per portar a terme les actualitzacions haurà de ser:

- Visita tècnica anual.
- Canvis immediats en versió digital de la informació rellevant.
- Reedició anual del document sencer recollint tots els canvis produïts.

S'inclourà l'elaboració d'una recopilació anual de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex a l'actualització anual.



- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant el darrer semestre de cada any.

Pla / Any	2025	2026	2027	2028
PAU Boí Taüll	Actualització	Revisió	Actualització	Actualització

9.4.2 Formació

Criteris generals:

La realització dels cursos s'haurà de portar a terme pels formadors necessaris.

En totes les accions formatives, les dates i els horaris seran inalterables per part de l'adjudicatari. Si es creu convenient, només FGC podrà modificar la data o l'horari d'alguna sessió.

L'adjudicatari haurà de preveure i incloure en la seva memòria els mitjans tècnics i humans necessaris per tal de no suspendre o ajornar cap de les sessions de formació per causes que li siguin atribuïbles.

9.4.2.1. Formació general en emergències i evacuació dels equips d'intervenció

Cada any es contemplen sessions de formació general d'emergències als equips d'intervenció.

- Durada: 2,0 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
 - 2a part: exercici pràctic a les instal·lacions, pràctiques d'utilització dels mitjans d'emergències de l'estació, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplat al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.

- Nombre sessions:

3 sessions en 2 jornades.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 90 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran a l'inici de la temporada, al mes de novembre.



9.4.2.2. Formació específica a responsables i control

Cada any es contemplen sessions de formació a tots els responsables de l'estació i control.

- Durada: 4,0 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius dels documents del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
 - 2a part: sessió pràctica amb anàlisi dels diferents escenaris contemplats al pla i discussió de les actuacions enfocades a la gestió de les emergències.

- Nombre sessions:

1 sessió en 1 jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 5 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant l'últim trimestre de l'any.

9.4.2.3. Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció

La formació pràctica a l'equip de primera intervenció (EPI) serà quadriennal. S'utilitzaran extintors portàtils per a cada membre de l'equip de primera intervenció.

- Durada: 2,5 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: teoria del foc en interiors, sistemes d'extinció i comportament del fum (evacuació).
 - 2a part: utilització pràctica d'extintors portàtils.

- Nombre sessions:

4 sessions repartides en 2 jornades.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 90 persones.



- Formador

Tècnic amb formació específica d'especialització en protecció contra incendis

- Material

S'haurà d'aportar el material necessari (cremador, extintors, etc.) per realitzar la formació.

- Calendari:

Anys 2027. Els treballs es realitzaran durant el 1r trimestre de l'any, a final de temporada.

9.4.3 Simulacres

a) Els simulacres interns i externs

Es preveu la realització anual d'un simulacre d'emergència intern a l'estació amb participació de Bombers (GRAE) i Mossos (UIM).

L'any posterior a la revisió del PAU es realitzarà un simulacre extern, amb participació de mitjans d'emergència externs i organitzat per Protecció Civil de la Generalitat.

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, xerrada de reciclatge del pla als actuants, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

El simulacres interns i externs es portaran a terme de la següent manera:

Pla / Any	2025	2026	2027	2028
PAU Boí Taüll	Intern	Intern	Extern	Intern

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, visites a l'escenari del simulacre, xerrada de reciclatge del pla als actuants, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

b) Configuració de l'informe de simulacre

El contingut de l'informe de simulacre haurà de disposar, com a mínim, dels següents apartats:

- Portada
- Índex
- Objectius del simulacre
- Data i lloc de realització
- Descripció de l'escenari
- Participants
- Cronologia del simulacre
- Valoració del simulacre



- Accions de millora
- Reportatge fotogràfic

- Calendari:

Els simulacres es realitzaran durant el primer trimestre de cada any.

9.4.4 Comitè d'autoprotecció

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de Boí Taüll que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment dels documents d'autoprotecció. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment de les accions acordades.

Es preveu la realització de 2 reunions anuals del comitè d'autoprotecció. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de secretaria del comitè (convocatòries i actes); el suport i l'assistència tècnica a les reunions per tal de poder resoldre dubtes, planificar actuacions i preparar les jornades formatives i els simulacres, definint-ne els continguts i, finalment, altres tasques de planificació i de seguiment dels qualsevol altre tema en curs del comitè.

- Nombre de reunions de comitè:

Es realitzaran 2 comitès anuals, d'una hora de durada aproximada per a cada reunió.

- Calendari:

Els comitès es realitzaran al 2n i 4t trimestre de cada any.

9.4.5 Ampliacions de formació

Es possible la realització d'activitats formatives addicionals. Aquestes ampliacions de jornades de formació poden ser com a conseqüència de la incorporació de personal de nou ingrés, per necessitats de reciclatge del personal contractat, o bé, per altres necessitats no previstes actualment.

- Formació addicional en emergències dels equips d'intervenció. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any.

El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en extinció d'incendis. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any o en anys diferents als previstos.

El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en emergències per a responsables i control. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any o en anys diferents als previstos.

El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.



- Calendari:

Es podrà sol·licitar la realització dels treballs en qualsevol període de l'any.

9.4.6 Informes i documentació tècnica

Es preveu la realització d'un informe tècnic tipus avaluació del risc d'incendi, d'explosió, condicions d'evacuació,... o l'elaboració de documentació tècnica per sol·licitar a l'ajuntament l'autorització d'un esdeveniment temporal a l'explotació així com l'elaboració del seu pla d'emergències.

Pels informes que requereixin l'elaboració d'alguna documentació tècnica addicional relacionada amb les emergències i seguretat, es presentarà una oferta de preu hora de tècnic per a valorar el cost de l'elaboració d'aquesta documentació.

a) Durada:

Es preveuen 20 hores anuals de treball per informe o document tècnic.

b) Nombre informes:

Es preveu 1 informe anual. Ara bé, anualment hi ha la possibilitat que no es requereixi la realització d'aquest informe, o bé, que se'n requereixin més d'un.

- Calendari:

Els treballs es podran realitzar en qualsevol període de l'any.

9.5 Condicions tècniques de realització

9.5.1 Llocs d'execució del contracte

Els treballs s'executaran a l'àmbit de les instal·lacions Boí Taüll.

Les reunions de treball i seguiment es realitzaran de forma telemàtica, o bé, a les oficines ubicades a:

Estació d'Esquí Boí Taüll
Pla de Vaques s/n
25528 La Vall de Boí (Lleida)

Les aules de formació es troben en aquestes dependències.

9.5.2 Dietes i desplaçaments

L'oferta econòmica presentada inclourà dietes i desplaçaments.

9.5.3 Solvència professional i tècnica

Es valorarà la solvència professional i tècnica d'acord amb el que estableix la clàusula G. Criteris de valoració de les ofertes, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.



9.5.4 Lliurament i qualitat dels treballs

- FGC entregarà els plans actuals amb format WORD com a base de les modificacions sobre les quals es farà la revisió i actualització.
- FGC facilitarà els plànols necessaris de les dependències i instal·lacions en format AUTOCAD.
- FGC facilitarà els procediments i informació interna necessaris per al pla, així com els llibres d'instruccions i altres dades per a l'elaboració dels protocols complementaris específics.
- L'adjudicatari modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al decret 30/2015 per a la informació gràfica.
- Durant les visites d'inspecció per a la presa de dades, FGC facilitarà a l'adjudicatari el personal tècnic necessari amb suficient coneixement de dependències i instal·lacions.
- Cada any, per a cada revisió o actualització dels plans, l'adjudicatari lliurarà 4 originals en paper format A4 (text) i A3 (plànols) i en suport informàtic, formats WORD i AUTOCAD per als fitxers font, i un fitxer PDF que compili tots els documents, text i plànols, signat digitalment per tècnic competent.

Nº còpia	
1	Responsable de Protecció Civil
2	Direcció / Administració
3	Explotació / Control
4	Pistes

- Cada any l'adjudicatari lliurarà els fitxers font i PDF de tots els documents que elabori per a la realització de les formacions, simulacres, comitès d'emergències, informes,...
- Tots els informes relatius als plans d'autoprotecció (PAU, PAE i ME) hauran d'estar signats per personal tècnic competent de PAUs (segons el Decret 30/2015) de l'empresa adjudicatària.

9.6 Equip de treball

El servei requerit requereix la coordinació entre l'empresa i FGC, per la qual cosa s'exigirà a l'empresa adjudicatària com a mínim el següent:

- 1 director tècnic, interlocutor principal amb FGC que serà el responsable de la planificació de les tasques i de garantir la qualitat dels serveis encarregats.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 tècnic de projecte per visitar i comprovar les instal·lacions, redactar el pla, els informes i la resta de documents, així com impartir formació en emergències.



Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local o de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 formador en extinció d'incendis per impartir formació en extinció d'incendis.

El tècnic formador acreditarà haver superat algun curs específic d'especialització en protecció contra incendis impartit per alguna universitat, INSST, ISPC, col·legi d'enginyers, CEPREVEN, TECNIFUEGO, APICI, CLUSIC, o similar. Pot ser la mateixa persona que el tècnic de projecte si disposa d'aquesta formació específica addicional.

- 1 delineant per elaborar els plànols i documents gràfics.

Cicle formatiu de grau superior en delineació o similar.



Lot 10



10 Edifici Corporatiu de Sarrià (NEO)

10.1 Antecedents

D'acord amb el procediment intern d'organització de la gestió tècnica de la protecció civil, l'edifici Corporatiu de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (NEO) ha de disposar d'un protocol d'actuació en emergències (PAE) amb els mateixos requisits que les activitats incloses a la part A de l'annex I del decret 30/2015, en tractar-se d'un centre d'interès estratègic per a l'empresa. D'acord amb el mateix procediment, aquest PAE haurà de ser revisat, actualitzat i implantat en les mateixes condicions del decret 30/2015.

FGC disposa d'un Pla d'emergències de l'edifici NEO des de 2009, implantat amb la realització de formacions i diversos simulacres. Aquest pla s'ha anat actualitzant seguint els requeriments del decret 30/2015, tot i que no serà tramitat per la plataforma Hermes, atès que es tracta d'uns requeriments interns.

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'emergències de l'edifici corporatiu que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment del pla d'emergències. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

10.2 Objecte i abast

L'objectiu és contractar una assistència tècnica externa per revisar, implantar i mantenir el Pla d'Emergències de l'edifici corporatiu de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (NEO) durant un cicle quadriennal complet (2025-2028), amb els requisits i condicions que els plans d'emergències de les activitats incloses a la part A de l'annex I del decret 30/2015.

Així mateix es objectiu d'aquesta contractació el suport tècnic al comitè d'autoprotecció.

10.3 Descripció de les instal·lacions

Edifici d'oficines de 8000 m² construït al 2008, distribuïts en 6 plantes, 4 sobre rasant i 2 sota rasant. La planta -2 és l'aparcament de l'edifici i la resta de plantes són d'us administratiu.

EDIFICI NEO	
EDIFICI NEO	Superfície útil
PLANTA 3	629
PLANTA 2	680
PLANTA 1	690
PLANTA 0	757
PLANTA -1	1758
PLANTA -2	3534
TOTAL	8047

Cal tenir en compte que és possible que es produeixin canvis d'usos de les superfícies dels espais descrits amb anterioritat, ja sigui per reformes realitzades recentment o durant el procés de licitació.



10.4 Descripció dels treballs

Els treballs que s'han de portar a terme són:

- Pla d'Autoprotecció
- Formació
- Simulacre
- Ampliació de formacions
- Informes i documentació tècnica

10.4.1 Documentació del Pla d'Autoprotecció

a) Revisió quadriennal

El pla d'emergències s'ha de revisar cada 4 anys. Aquesta elaboració ha de complir els requisits de l'índex de l'annex II del decret 30/2015 a partir de la informació ja inclosa al pla vigent.

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

En aquest apartat s'identifiquen les instal·lacions i el seu entorn, l'anàlisi de risc (intern i extern) i la descripció dels diferents escenaris d'emergència per a cada activitat.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'emergències

Recull l'estructura de tots els recursos disponibles per a fer front a les possibles emergències de cada àrea: mitjans humans, mesures de prevenció, protecció passiva...

Document 3: Manual d'actuació

En aquesta part operativa del document es defineix tant l'organització com les actuacions en cas d'emergència. S'inclouen les fitxes d'actuació per a cada perfil segons l'organització habitual de cada escenari i el directori telefònic.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

En aquest document es defineixen les responsabilitats en la implantació, el programa de formació, els exercicis i simulacres, el manteniment d'equips i instal·lacions relacionats amb els riscos i amb la gestió de l'emergència i, finalment, les revisions i actualitzacions.

El pla descriu la constitució i el funcionament del comitè d'autoprotecció.

Annexos:

- Annex 1. Directori de comunicacions.
 - Telèfons d'emergències d'ajuda externa.
 - Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.
 - Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.
- Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.
- Annex 3. Plànols.
 - Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.



- Annex 4. Fitxes d'actuació, per càrrec i per risc o nivells d'activació.
- Annex 5. Protocols de gestió de centraletes, alarmes i instal·lacions relacionades.

Altres tasques a realitzar són:

- L'elaboració de les accions d'implantació realitzades a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives. Aquest llistat d'accions s'incorporaran com annex al pla.
- Una presentació resumida del pla per al comitè d'autoprotecció, els òrgans de direcció d'FGC o altres necessaris.

b) Actualitzacions anuals

Cada any s'haurà de realitzar per a cada pla la seva actualització amb els continguts principals següents:

- Actualització dels recursos humans i directori telefònic.
- Actualització de la part descriptiva en funció de possibles reformes i actualització de possibles canvis associats en l'anàlisi de risc i en les vies d'evacuació.
- Millores com a resultat dels simulacres.
- Canvis en els riscos externs per canvis a l'entorn de l'edifici o actualitzacions i revisions dels plans de protecció civil de l'Administració.

La metodologia per portar a terme les actualitzacions haurà de ser:

- Visita tècnica anual.
- Canvis immediats en versió digital de la informació rellevant.
- Reedició anual del document sencer recollint tots els canvis produïts.

S'inclourà l'elaboració d'una recopilació anual de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex a l'actualització anual. El sumatori d'aquests resums anuals constituirà el resum quadriennal a incloure a la següent revisió del PE.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant el primer quadrimestre de cada any.

Pla / Any	2025	2026	2027	2028
PAE NEO	Actualització	Actualització	Actualització	Revisió



10.4.2 Formació

Criteris generals:

La realització dels cursos s'haurà de portar a terme pels formadors necessaris.

En totes les accions formatives, les dates i els horaris seran inalterables per part de l'adjudicatari. Si es creu convenient, només FGC podrà modificar la data o l'horari d'alguna sessió.

L'adjudicatari haurà de preveure i incloure en la seva memòria els mitjans tècnics i humans necessaris per tal de no suspendre o ajornar cap de les sessions de formació per causes que li siguin atribuïbles.

10.4.2.1. Formació general en emergències i evacuació dels equips d'intervenció

Cada any es contemplen sessions de formació general d'emergències als equips d'intervenció.

- Durada: 2 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius del pla, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
 - 2a part: sessió pràctica amb anàlisi dels diferents escenaris contemplats al pla i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.
- Nombre sessions:
 - 2 sessions per a responsables i equips de planta.
 - 2 sessions per a externs: vigilants, recepció i manteniment.
 - 1 sessió de repesca.
 - El conjunt de sessions es realitzaran en 2 dies diferents.
- Personal

Els assistents seran aproximadament 100 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant l'últim quadrimestre de cada any.

10.4.2.2. Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció

La formació pràctica a l'equip de primera intervenció (EPI) serà quadriennal. S'utilitzaran extintors



portàtils per a cada membre de l'equip de primera intervenció. Les assistents a la formació seran els responsables, els equips de planta, els vigilants, la recepció i manteniment.

- Durada: 2 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: teoria del foc en interiors, sistemes d'extinció i comportament del fum (evacuació).
 - 2a part: utilització pràctica d'extintors portàtils a la plaça exterior del NEO.
- Nombre sessions:

2 sessions repartides en 1 jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 100 persones.

- Formador

Tècnic amb formació específica d'especialització en protecció contra incendis

- Material

S'haurà d'aportar el material necessari (cremador, extintors, etc.) per realitzar la formació.

- Calendari:

Any 2026. Els treballs es realitzaran durant l'últim trimestre de l'any.

10.4.2.3. Informació als treballadors (inclosa a l'actualització del pla)

Anualment s'actualitzarà la informació en emergències per a tot el personal que treballa a l'edifici i se'n farà una divulgació pel Portal del Personal d'FGC en dies previs a la realització del simulacre anual.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant l'últim quadrimestre de cada any.

10.4.3 Simulacres

a) Els simulacres interns

Es preveu la realització anual d'un simulacre d'emergència intern. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels quatre simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, formació de reciclatge, avaluació 'in situ' de l'exercici per mínim tres observadors, reunió de valoració immediata i informe final.



b) Configuració de l'informe de simulacre

El contingut de l'informe de simulacre haurà de disposar, com a mínim, dels següents apartats:

- Portada
- Índex
- Objectius del simulacre
- Data i lloc de realització
- Descripció de l'escenari
- Participants
- Cronologia del simulacre
- Valoració del simulacre
- Accions de millora
- Reportatge fotogràfic

- Calendari:

Els simulacres es realitzaran durant l'últim quadrimestre de cada any.

10.4.4 Comitè d'autoprotecció

A nivell organitzatiu hi ha constituït un Comitè d'autoprotecció de l'edifici corporatiu que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment dels documents d'autoprotecció. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment de les accions acordades.

Es preveu la realització de 2 reunions anuals del comitè d'autoprotecció. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de secretaria del comitè (convocatòries i actes); el suport i l'assistència tècnica a les reunions per tal de poder resoldre dubtes, planificar actuacions i preparar les jornades formatives i els simulacres, definint-ne els continguts i, finalment, altres tasques de planificació i de seguiment dels qualsevol altre tema en curs del comitè.

- Nombre de reunions de comitè:

Es realitzaran 2 comitès anuals, d'una hora de durada aproximada per a cada reunió.

- Calendari:

Els comitès es realitzaran al 2n i 4t trimestre de cada any.

10.4.5 Ampliacions de formació

Es possible la realització d'activitats formatives addicionals. Aquestes ampliacions de jornades de formació poden ser com a conseqüència de la incorporació de personal de nou ingrés, per necessitats de reciclatge del personal contractat, o bé, per altres necessitats no previstes actualment.

- Formació addicional en emergències dels equips d'intervenció. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any.



El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en extinció d'incendis. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any o en anys diferents als previstos.

El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en emergències per a responsables. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any o en anys diferents als previstos.

El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.

- Calendari:

Es podrà sol·licitar la realització dels treballs en qualsevol període de l'any.

10.4.6 Informes i documentació tècnica

Pels informes que requereixin l'elaboració d'alguna documentació tècnica addicional relacionada amb les emergències i seguretat, es presentarà una oferta de preu hora de tècnic per a valorar el cost de l'elaboració d'aquesta documentació.

- a) Durada:

Es preveuen 20 hores anuals de treball per informe o document tècnic.

- b) Nombre informes:

Es preveu 1 informe anual. Ara bé, anualment hi ha la possibilitat que no es requereixi la realització d'aquest informe, o bé, que se'n requereixin més d'un.

- Calendari:

Els treballs es podran realitzar en qualsevol període de l'any.

10.5 Condicions tècniques de realització

10.5.1 Llocs d'execució del contracte

Els treballs s'executaran a les dependències de l'edifici corporatiu i a les dependències de l'adjudicatari. Les reunions de treball i seguiment es realitzaran de forma telemàtica, o bé, a les oficines ubicades a:

Edifici Corporatiu (NEO)
Carrer del Vergós, 44
08017 Barcelona

Les aules de formació es troben en aquestes dependències.



10.5.2 Dietes i desplaçaments

L'oferta econòmica presentada inclourà dietes i desplaçaments.

10.5.3 Solvència professional i tècnica

Es valorarà la solvència professional i tècnica d'acord amb el que estableix la clàusula G. Criteris de valoració de les ofertes, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

10.5.4 Lliurament i qualitat dels treballs

- FGC entregarà els plans actuals amb format WORD com a base de les modificacions sobre les quals es farà la revisió i actualització.
- FGC facilitarà els plànols necessaris de les dependències i instal·lacions en format AUTOCAD.
- FGC facilitarà els procediments i informació interna necessaris per al pla, així com els llibres d'instruccions i altres dades per a l'elaboració dels protocols complementaris específics.
- L'adjudicatari modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al decret 30/2015 per a la informació gràfica.
- Durant les visites d'inspecció per a la presa de dades, FGC facilitarà a l'adjudicatari el personal tècnic necessari amb suficient coneixement de dependències i instal·lacions.
- Cada any, per a cada revisió o actualització dels plans, l'adjudicatari lliurarà 3 originals en paper format A4 (text) i A3 (plànols) i en suport informàtic, formats WORD i AUTOCAD per als fitxers font, i un fitxer PDF que compili tots els documents, text i plànols, signat digitalment per tècnic competent.
- Cada any l'adjudicatari lliurarà els fitxers font i PDF de tots els documents que elabori per a la realització de les formacions, simulacres, comitès d'emergències, informes,...
- Tots els informes relatius als plans d'autoprotecció (PAU, PAE i ME) hauran d'estar signats per personal tècnic competent de PAUs (segons el Decret 30/2015) de l'empresa adjudicatària.

10.6 Equip de treball

El servei requerit requereix la coordinació entre l'empresa i FGC, per la qual cosa s'exigirà a l'empresa adjudicatària com a mínim el següent:

- 1 director tècnic, interlocutor principal amb FGC que serà el responsable de la planificació de les tasques i de garantir la qualitat dels serveis encarregats.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*



- 1 tècnic de projecte per visitar i comprovar les instal·lacions, redactar el pla, els informes i la resta de documents, així com impartir formació en emergències.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local o de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 formador en extinció d'incendis per impartir formació en extinció d'incendis.

El tècnic formador acreditarà haver superat algun curs específic d'especialització en protecció contra incendis impartit per alguna universitat, INSST, ISPC, col·legi d'enginyers, CEPREVEN, TECNIFUEGO, APICI, CLUSIC, o similar. Pot ser la mateixa persona que el tècnic de projecte si disposa d'aquesta formació específica addicional.

- 1 delineant per elaborar els plànols i documents gràfics.

Cicle formatiu de grau superior en delineació o similar.



Lot 11



11 Dependències de Sant Boi i La Floresta

11.1 Antecedents

D'acord amb el procediment intern d'organització de la gestió tècnica de la protecció civil, totes les dependències d'FGC han de disposar d'un document d'autoprotecció adequat a les activitats a què està destinat. En el cas de les dependències de Sant Boi i La Floresta (XFiP) aquest document són unes Mesures d'Emergència (ME) d'acord amb les obligacions de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquestes ME han d'estar implantades en tot allò que allí estableixi.

Les instal·lacions de XFiP disposen d'unes Mesures d'Emergència elaborades al 2023 que cal actualitzar amb la realització de formacions i simulacres durant el període 2025-2028. Cal esmentar que l'edifici destinat a oficines de Sant Boi no té cap mesura d'emergència realitzat ni implantat.

A nivell organitzatiu es constituirà un Comitè d'autoprotecció de XFiP que assessorà i preveurà les accions de gestió, implantació i manteniment de les ME. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

11.2 Objecte i abast

L'objectiu és contractar una assistència tècnica externa per revisar, implantar i mantenir les Mesures d'Emergències de XFiP durant un cicle quadriennal complet (2025-2028), amb els requisits i condicions que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa interna d'FGC.

Així mateix es objectiu d'aquesta contractació el suport tècnic al comitè d'autoprotecció.

11.3 Descripció de les instal·lacions

Sant Boi:

- Edificis propers a l'estació d'FGC, que utilitza el personal de manteniment.
- Edifici de 3 plantes al costat de l'estació, que està habilitat pel personal d'oficines.

La Floresta:

- Dependències que es troben a l'edifici de 2 plantes de l'estació d'FGC de La Floresta.

11.3.1 Característiques constructives dels edificis

- Sant Boi:

A) Edificis destinats a manteniment



<i>Superfície total</i>	Recinte complex: 3.900 m ² aproximadament Edificis: <ul style="list-style-type: none">- Taller A: 445 m² aproximadament- Subcentral elèctrica: 322 m² aproximadament- Taller B: 653 m² aproximadament
<i>Descripció general</i>	El Complex està format de 3 edificis consecutius, cadascun dels quals desenvolupa diferents tasques, tot i que totes relacionades amb el manteniment i reparacions del sector ferroviari: <ul style="list-style-type: none">➤ TALLER A: nau industrial formada per una combinació d'obra i estructura metàl·lica. Tant la coberta com l'obertura frontal estan formades per un recobriment metàl·lic. L'edifici conta amb diverses dependències a la planta del nivell d'accés, així com un altell destinat a l'emmagatzematge de material.➤ SUBCENTRAL ELÈCTRICA: edifici d'obra que conté tots els elements de subministrament elèctric en aquest punt de la línia. Aquest edifici només consta de la planta de nivell d'accés.➤ TALLER B: amb característiques constructives similars al taller A, aquesta secció es caracteritza per una nau/taller adjacent a dues plantes d'obra que contenen múltiples dependències.

B) Edifici destinat a oficines

Es tracta d'un edifici antic annex a l'estació de FGC. Té 3 plantes i dues entreplantes. A sota de la planta baixa hi ha els saïns, entre la planta baixa i el 1r pis, hi ha els lavabos.

- La Floresta:

L'edifici de l'estació és una estació oberta que està situada al final del túnel de la Floresta.

Les estructures de l'edifici són d'obra, tancant l'emplaçament del edifici amb tanca metàl·lica modular de 1,8 m d'alçada amb malla tipus Deploye sobre un sòcol d'obra.

La planta pis d'aquest edifici està destinada a tasques de manteniment, així com vestuaris per als treballadors. L'edificació té la coberta a 4 aigües amb teula.

11.3.2 Àrees de la instal·lació

Les diferents àrees que es disposen a cada edifici són les següents:

- Sant Boi:

A) Edificis destinats a manteniment



ZONES		Número de plantes i activitats	
Nom Zona	Nivell planta	Activitat	Superfície
Taller A	Planta baixa	Taller, arxius, magatzems, oficines, gàbia amb material, etc.	365 m ²
	Altell	Emmagatzematge material elèctric	80 m ²
Subcentral elèctrica	Planta baixa	-	322 m ²
Taller B	Planta baixa	Taller, arxius, magatzems, oficines, dependències del personal	387 m ²
	Entresòl	Sense ús actualment	31 m ²
	Planta Primera	Oficines, vestidors i office/menjador	189 m ²
	Altell	Taller	46 m ²

Les activitats de la instal·lació són:

Descripció	La principal activitat que es desenvolupa al Complex de FGC de Sant Boi són tasques de manteniment.
Activitats	<ul style="list-style-type: none">➤ Magatzem: l'emmagatzematge es distribueix de manera organitzada en diverses dependències. En aquest cas, l'emmagatzematge es resumeix a l'ordre inventariat del material utilitzat pel desenvolupament de les activitats de taller.➤ Taller: reparació i manteniment d'equipaments i material utilitzat en l'activitat ferroviària.➤ Dependències de personal: espais destinats a l'ús dels treballadors i al correcte desenvolupament de les seves tasques (vestuaris, banys, menjador i oficines).➤ Distribució d'electricitat: estació elèctrica destinada a establir els nivells de tensió adequats per a la transmissió i distribució de l'energia elèctrica.➤ Laboratori d'electrònica: taller especialitzat en la reparació d'elements i material electrònic emprat en l'activitat ferroviària.➤ Subministrament elèctric: estances equipades amb components elèctrics destinats a la distribució de l'energia a la xarxa.

B) Edifici destinat a oficines

Hi ha 2 plantes destinades a oficines i la 3a planta és una planta diàfana amb diversos usos. Les entreplantes estan destinades a serveis i altres usos.



Planta	Activitats
Baixa	- Sais CTC - Cambra de Baixa Tensió - Cambra d'enclavaments - Oficines de gestió de personal
Primera	- Serveis - Zona tècnica - Oficines i despatxos
Segona	- Zona diàfana

- La Floresta:

Les activitats que es desenvolupen a la instal·lació són:

Emplaçament	Activitat	Descripció
Dependències XFIP (1a planta)	Enclavaments / Comunicacions	Control i supervisió de la gestió dels serveis de FGC. També s'hi duen a terme petites reparacions relacionades amb l'àmbit electrònic.
	Material	Estança destinada a l'emmagatzematge de material de neteja i altres documents.
	Dependències de personal	Espais destinats a l'acondicionament dels treballadors i al correcte desenvolupament de les seves tasques. (Vestuaris, banys, menjador i oficines).

Cal tenir en compte que és possible que es produeixin canvis d'usos de les superfícies dels espais descrits amb anterioritat, ja sigui per reformes realitzades recentment o durant el procés de licitació.

11.4 Descripció dels treballs

Els treballs que s'han de portar a terme són:

- Mesures d'emergència
- Formació
- Simulacre
- Ampliació de formacions
- Informes i documentació tècnica

11.4.1 Documentació de les Mesures d'Emergència

a) Revisió quadriennal

Les mesures d'emergència s'han de revisar cada 4 anys. Aquesta elaboració ha de complir els requisits de l'índex de l'annex II del decret 30/2015 a partir de la informació ja inclosa al pla vigent.



Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

En aquest apartat s'identifiquen les instal·lacions i el seu entorn, l'anàlisi de risc (intern i extern) i la descripció dels diferents escenaris d'emergència per a cada activitat.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'emergències

Recull l'estructura de tots els recursos disponibles per a fer front a les possibles emergències de cada àrea: mitjans humans, mesures de prevenció, protecció passiva...

Document 3: Manual d'actuació

En aquesta part operativa del document es defineix tant l'organització com les actuacions en cas d'emergència. S'inclouen les fitxes d'actuació per a cada perfil segons l'organització habitual de cada escenari i el directori telefònic.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

En aquest document es defineixen les responsabilitats en la implantació, el programa de formació, els exercicis i simulacres, el manteniment d'equips i instal·lacions relacionats amb els riscos i amb la gestió de l'emergència i, finalment, les revisions i actualitzacions.

El pla descriu la constitució i el funcionament del comitè d'autoprotecció.

Annexos:

- Annex 1. Directori de comunicacions.
 - o Telèfons d'emergències d'ajuda externa.
 - o Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.
 - o Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.
- Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.
- Annex 3. Plànols.
 - o Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.
- Annex 4. Fitxes d'actuació, per càrrec i per risc o nivells d'activació.
- Annex 5. Protocols de gestió de centraletes, alarmes i instal·lacions relacionades

Altres tasques a realitzar són:

- L'elaboració de les accions d'implantació realitzades a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives. Aquest llistat d'accions s'incorporaran com annex al pla.
- Una presentació resumida del pla per al comitè d'autoprotecció, els òrgans de direcció d'FGC o altres necessaris.

b) Actualitzacions anuals

Cada any s'haurà de realitzar per a cada pla la seva actualització amb els continguts principals següents:



- Actualització dels recursos humans i directori telefònic.
- Actualització de la part descriptiva en funció de possibles reformes i actualització de possibles canvis associats en l'anàlisi de risc i en les vies d'evacuació.
- Millores com a resultat dels simulacres.
- Canvis en els riscos externs per canvis a l'entorn de l'edifici o actualitzacions i revisions dels plans de protecció civil de l'Administració.

La metodologia per portar a terme les actualitzacions haurà de ser:

- Visita tècnica anual.
- Canvis immediats en versió digital de la informació rellevant.
- Reedició anual del document sencer recollint tots els canvis produïts.

S'inclourà l'elaboració d'una recopilació anual de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex a l'actualització anual.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant el primer quadrimestre de cada any.

Pla / Any	2025	2026	2027	2028
Sant Boi – Edificis de Manteniment	Actualització	Actualització	Revisió	Actualització
Sant Boi – Edifici d'oficines	Revisió	Actualització	Actualització	Actualització
La Floresta	Actualització	Actualització	Revisió	Actualització

11.4.2 Formació

Criteris generals:

La realització dels cursos s'haurà de portar a terme pels formadors necessaris.

En totes les accions formatives, les dates i els horaris seran inalterables per part de l'adjudicatari. Si es creu convenient, només FGC podrà modificar la data o l'horari d'alguna sessió.

L'adjudicatari haurà de preveure i incloure en la seva memòria els mitjans tècnics i humans necessaris per tal de no suspendre o ajornar cap de les sessions de formació per causes que li siguin atribuïbles.

11.4.2.1. Formació general en emergències i evacuació dels equips d'intervenció

Cada 2 anys es contemplen sessions de formació general d'emergències als equips d'intervenció.

- Durada: 1 h per sessió.
- Contingut:



- 1a part: definició i objectius del document, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), integració amb altres plans, sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
- 2a part: sessió pràctica amb anàlisi dels diferents escenaris contemplats al document i discussió de les actuacions enfocades a cada col·lectiu.
- Nombre sessions:
 - Sant Boi:
 - 3 sessions per a responsables i equips de planta (edificis de manteniment)
 - 1 sessió per a equips de planta (edifici d'oficina)
 - La Floresta:
 - 3 sessions per a responsables i equips de planta (edificis de manteniment)

- Personal

Els assistents seran aproximadament 50 persones a Sant Boi (entre els edificis de taller i l'edifici d'oficines). A La Floresta seran aproximadament 15 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Anys 2026 i 2028. Els treballs es realitzaran durant el 1r quadrimestre de cada any.

1.4.2.2. Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció

La formació pràctica a l'equip de primera intervenció (EPI) serà quadriennal. S'utilitzaran extintors portàtils per a cada membre de l'equip de primera intervenció.

- Durada: 2 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: teoria del foc en interiors, sistemes d'extinció i comportament del fum (evacuació).
 - 2a part: utilització pràctica d'extintors portàtils.

- Nombre sessions:

Es realitzaran 3 sessions en una única jornada.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 65 persones entre tots els centres.

- Formador

Tècnic amb formació específica d'especialització en protecció contra incendis



- Material

S'haurà d'aportar el material necessari (cremador, extintors, etc.) per realitzar la formació.

- Calendari:

Any 2028. Els treballs es realitzaran durant el 1r quadrimestre de l'any.

11.4.3 Simulacres

a) Els simulacres interns

Es preveu la realització bianual d'un simulacre d'emergència intern a Sant Boi (edificis de manteniment) i un simulacre bianual alternat entre el centre de Sant Boi (oficines) i La Floresta.

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, visites a l'escenari del simulacre, xerrada de reciclatge del pla als actuants, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

Pla / Any	2025	2026	2027	2028
Sant Boi (Manteniment)	Intern	-	Intern	-
Sant Boi (Oficines)	-	-	Intern	-
La Floresta	Intern	-	-	-

b) Configuració de l'informe de simulacre

El contingut de l'informe de simulacre haurà de disposar, com a mínim, dels següents apartats:

- Portada
- Índex
- Objectius del simulacre
- Data i lloc de realització
- Descripció de l'escenari
- Participants
- Cronologia del simulacre
- Valoració del simulacre
- Accions de millora
- Reportatge fotogràfic

- Calendari:

Els simulacres es realitzaran durant el darrer quadrimestre de cada any.



11.4.4 Comitè d'autoprotecció

A nivell organitzatiu es constituirà un Comitè d'autoprotecció de XFiP que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment de les Mesures d'Emergències. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

Es preveu la realització de 2 reunions anuals del comitè d'autoprotecció. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de secretaria del comitè (convocatòries i actes); el suport i l'assistència tècnica a les reunions per tal de poder resoldre dubtes, planificar actuacions i preparar les jornades formatives i els simulacres, definint-ne els continguts i, finalment, altres tasques de planificació i de seguiment dels qualsevol altre tema en curs del comitè.

- Nombre de reunions de comitè:

Es realitzaran 2 comitès anuals, d'una hora de durada aproximada per a cada reunió.

- Calendari:

Els comitès es realitzaran al 2n i 4t trimestre de cada any.

11.4.5 Ampliacions de formació

Es possible la realització d'activitats formatives addicionals. Aquestes ampliacions de jornades de formació poden ser com a conseqüència de la incorporació de personal de nou ingrés, per necessitats de reciclatge del personal contractat, o bé, per altres necessitats no previstes actualment.

- Formació addicional en emergències dels equips d'intervenció. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any.

El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en extinció d'incendis. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any o en anys diferents als previstos.

El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.

- Calendari:

Es podrà sol·licitar la realització dels treballs en qualsevol període de l'any.

11.4.6 Informes i documentació tècnica

Pels informes que requereixin l'elaboració d'alguna documentació tècnica addicional relacionada amb les emergències i seguretat, es presentarà una oferta de preu hora de tècnic per a valorar el cost de l'elaboració d'aquesta documentació.



a) Durada:

Es preveuen 20 hores anuals de treball per informe o document tècnic.

b) Nombre informes:

Es preveu 1 informe anual. Ara bé, anualment hi ha la possibilitat que no es requereixi la realització d'aquest informe, o bé, que se'n requereixin més d'un.

- Calendari:

Els treballs es podran realitzar en qualsevol període de l'any.

11.5 Condicions tècniques de realització

11.5.1 Llocs d'execució del contracte

Els treballs s'executaran en les dependències corresponents objectes del contracte. Les reunions de treball i seguiment es realitzaran de forma telemàtica, o bé, a les oficines de FGC.

Les aules de formació es troben en aquestes dependències.

11.5.2 Dietes i desplaçaments

L'oferta econòmica presentada inclourà dietes i desplaçaments.

11.5.3 Solvència professional i tècnica

Es valorarà la solvència professional i tècnica d'acord amb el que estableix la clàusula G. Criteris de valoració de les ofertes, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

11.5.4 Lliurament i qualitat dels treballs

- FGC entregarà els plans actuals amb format WORD com a base de les modificacions sobre les quals es farà la revisió i actualització.
- FGC facilitarà els plànols necessaris de les dependències i instal·lacions en format AUTOCAD.
- FGC facilitarà els procediments i informació interna necessaris per al pla, així com els llibres d'instruccions i altres dades per a l'elaboració dels protocols complementaris específics.
- L'adjudicatari modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al decret 30/2015 per a la informació gràfica.
- Durant les visites d'inspecció per a la presa de dades, FCG facilitarà a l'adjudicatari el personal tècnic necessari amb suficient coneixement de dependències i instal·lacions.



- Cada any, per a cada revisió o actualització dels plans, l'adjudicatari lliurarà 3 originals en paper format A4 (text) i A3 (plànols) i en suport informàtic, formats WORD i AUTOCAD per als fitxers font, i un fitxer PDF que compili tots els documents, text i plànols, signat digitalment per tècnic competent.
- Cada any l'adjudicatari lliurarà els fitxers font i PDF de tots els documents que elabori per a la realització de les formacions, simulacres, comitès d'emergències, informes,...
- Tots els informes relatius als plans d'autoprotecció (PAU, PAE i ME) hauran d'estar signats per personal tècnic competent de PAUs (segons el Decret 30/2015) de l'empresa adjudicatària.

11.6 Equip de treball

El servei requerit requereix la coordinació entre l'empresa i FGC, per la qual cosa s'exigirà a l'empresa adjudicatària com a mínim el següent:

- 1 director tècnic, interlocutor principal amb FGC que serà el responsable de la planificació de les tasques i de garantir la qualitat dels serveis encarregats.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 tècnic de projecte per visitar i comprovar les instal·lacions, redactar el pla, els informes i la resta de documents, així com impartir formació en emergències.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local o de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 formador en extinció d'incendis per impartir formació en extinció d'incendis.

El tècnic formador acreditarà haver superat algun curs específic d'especialització en protecció contra incendis impartit per alguna universitat, INSST, ISPC, col·legi d'enginyers, CEPREVEN, TECNIFUEGO, APICI, CLUSIC, o similar. Pot ser la mateixa persona que el tècnic de projecte si disposa d'aquesta formació específica addicional.

- 1 delineant per elaborar els plànols i documents gràfics.

Cicle formatiu de grau superior en delineació o similar.



Lot 12



12 Centre Observació Univers (COU)

12.1 Antecedents

D'acord amb el procediment intern d'organització de la gestió tècnica de la protecció civil, totes les dependències d'FGC han de disposar d'un document d'autoprotecció adequat a les activitats a què està destinat. En el cas del Parc Astronòmic del Montsec (PAM) aquest document són unes Mesures d'Emergència (ME) d'acord amb les obligacions de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquestes ME han d'estar implantades en tot allò que allí estableixi.

El PAM disposa d'unes Mesures d'Emergència elaborades al gener de 2024 que cal actualitzar amb la realització de formacions i simulacres durant el període 2025-2028.

A nivell organitzatiu es constituirà un Comitè d'autoprotecció del PAM que assessorarà i preveurà les accions de gestió, implantació i manteniment de les ME. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

12.2 Objecte i abast

L'objectiu és contractar una assistència tècnica externa per revisar, implantar i mantenir les Mesures d'Emergències del PAM durant un cicle quadriennal complet (2025-2028), amb els requisits i condicions que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa interna d'FGC.

Així mateix es objectiu d'aquesta contractació el suport tècnic al comitè d'autoprotecció.

12.3 Descripció de les instal·lacions

El Parc Astronòmic del Montsec d'Àger es un centre de divulgació científica ubicat al Parc Astronòmic del Montsec que està format per un edifici central, un aula-observatori i dos petits observatoris. A més a més hi ha una urbanització exterior que connecta edificis i proveeix als visitats d'aparcaments i zones d'esbarjo.

12.3.1 Característiques constructives dels edificis

Tots els edificis que formen part del Parc Astronòmic del Montsec s'han analitzant seguint les especificacions del "Codi Tècnic de l'Edificació" i del "Reglament de Seguretat contra Incendis a Establiments Industrials". A la següent taula s'enumeren els edificis indicant-hi la superfície, usos i a qui és permet l'accés.

Edificis

Edifici	Plantes	Sup. (m ²)	Usos	Accés
Edifici principal	2	1.152,95	Aules, despatxos i instal·lacions	Públic i restringit
Edificis secundaris				
Cúpula 1	1	100,00	Aula	Públic
Cúpula 2	2	36,00	Aula i instal·lacions	Públic i restringit
Cúpula 3	1	10,35	Aula	Públic



12.3.2 Àrees de la instal·lació

El Parc Astronòmic del Montsec es divideix a efectes pràctics en tres sectors, que comprenen l'edifici principal, els edificis secundaris i la urbanització exterior.

- Edifici principal

L'edifici principal disposa de dos plantes destinades a zones de divulgació i exposició, així com la gran cúpula per l'observació de l'univers. També disposa de despatxos per als investigadors, la totalitat de les cambres higièniques del complex i les sales tècniques. La implantació de l'edifici aprofita els desnivells del terreny de manera que a la planta baixa té una superfície de 272,95 m² construïts mentre que a la planta primera, que queda a nivell de la urbanització del pàrquing, son 880,00 m² construïts. L'edifici és accessible per a PMR.

- Edificis secundaris

El Parc Astronòmic del Montsec disposa de tres edificis annexes per complementar l'activitat d'observació astronòmica. La cúpula es una aula-observatori amb capacitat per 68 persones i una superfície 880,00 m² construïts en planta baixa. Les altres dos cúpules, amb menys capacitat, disposen de 36,00 m² repartits en dos plantes i de 10,35 m² en planta baixa respectivament. Tots tres edificis son accessibles per a PMR.

- Urbanització exterior

El traçat de vials per tal de connectar els edificis i l'aparcament, conformen una urbanització exterior, amb zones verdes integrades d'uns 5.210,00 m².

Cal tenir en compte que és possible que es produeixin canvis d'usos de les superfícies dels espais descrits amb anterioritat, ja sigui per reformes realitzades recentment o durant el procés de licitació.

12.4 Descripció dels treballs

Els treballs que s'han de portar a terme són:

- Mesures d'emergència
- Formació
- Simulacre
- Ampliació de formacions
- Informes i documentació tècnica

12.4.1 Documentació de les Mesures d'Emergència

a) Revisió quadriennal

Les mesures d'emergència s'han de revisar cada 4 anys. Aquesta elaboració ha de complir els requisits de l'índex de l'annex II del decret 30/2015 a partir de la informació ja inclosa al pla vigent.

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

En aquest apartat s'identifiquen les instal·lacions i el seu entorn, l'anàlisi de risc (intern i extern) i la descripció dels diferents escenaris d'emergència per a cada activitat.



Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'emergències

Recull l'estructura de tots els recursos disponibles per a fer front a les possibles emergències de cada àrea: mitjans humans, mesures de prevenció, protecció passiva...

Document 3: Manual d'actuació

En aquesta part operativa del document es defineix tant l'organització com les actuacions en cas d'emergència. S'inclouen les fitxes d'actuació per a cada perfil segons l'organització habitual de cada escenari i el directori telefònic.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

En aquest document es defineixen les responsabilitats en la implantació, el programa de formació, els exercicis i simulacres, el manteniment d'equips i instal·lacions relacionats amb els riscos i amb la gestió de l'emergència i, finalment, les revisions i actualitzacions.

El pla descriu la constitució i el funcionament del comitè d'autoprotecció.

Annexos:

- Annex 1. Directori de comunicacions.
 - o Telèfons d'emergències d'ajuda externa.
 - o Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.
 - o Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.
- Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.
- Annex 3. Plànols.
 - o Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.
- Annex 4. Fitxes d'actuació, per càrrec i per risc o nivells d'activació.

Altres tasques a realitzar són:

- L'elaboració de les accions d'implantació realitzades a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives. Aquest llistat d'accions s'incorporaran com annex al pla.
- Una presentació resumida del pla per al comitè d'autoprotecció, els òrgans de direcció d'FGC o altres necessaris.

b) Actualitzacions anuals

Cada any s'haurà de realitzar per a cada pla la seva actualització amb els continguts principals següents:

- Actualització dels recursos humans i directori telefònic.
- Actualització de la part descriptiva en funció de possibles reformes i actualització de possibles canvis associats en l'anàlisi de risc i en les vies d'evacuació.
- Milliores com a resultat dels incidents i emergències ocorreguts durant l'any anterior.
- Milliores com a resultat dels simulacres.
- Canvis en els riscos externs per canvis a l'entorn de l'edifici o actualitzacions i revisions dels plans de protecció civil de l'Administració.



La metodologia per portar a terme les actualitzacions haurà de ser:

- Visita tècnica anual.
- Canvis immediats en versió digital de la informació rellevant.
- Reedició anual del document sencer recollint tots els canvis produïts.

S'inclourà l'elaboració d'una recopilació anual de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex a l'actualització anual.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant el darrer semestre de cada any.

Pla / Any	2025	2026	2027	2028
ME PAM	Revisió	Actualització	Actualització	Actualització

12.4.2 Formació

Criteris generals:

La realització dels cursos s'haurà de portar a terme pels formadors necessaris.

En totes les accions formatives, les dates i els horaris seran inalterables per part de l'adjudicatari. Si es creu convenient, només FGC podrà modificar la data o l'horari d'alguna sessió.

L'adjudicatari haurà de preveure i incloure en la seva memòria els mitjans tècnics i humans necessaris per tal de no suspendre o ajornar cap de les sessions de formació per causes que li siguin atribuïbles.

12.4.2.1. Formació general en emergències i evacuació dels equips d'intervenció

Cada any es contemplen sessions de formació general d'emergències als equips d'intervenció.

- Durada: 4 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: definició i objectius del document, riscos, canvis en la instal·lació i en l'organització (actualització i/o revisió del pla), sistemes d'alarma, procediments d'actuació i procediments d'evacuació i confinament.
 - 2a part: exercici pràctic a les instal·lacions, pràctiques d'utilització dels mitjans d'emergència del PAM, pràctica d'alguna situació d'emergència contemplada al document i discussió de les actuacions, enfocades a cada col·lectiu.
- Nombre sessions:

Es realitzarà 1 única sessió.



- Personal

Els assistents seran aproximadament 15 persones.

- Formador

Tècnic acreditat en l'elaboració de plans d'autoprotecció.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant l'últim trimestre de cada any.

12.4.2.2. Formació extinció d'incendis als equips d'intervenció

La formació pràctica a l'equip de primera intervenció (EPI) serà quadriennal. S'utilitzaran extintors portàtils per a cada membre de l'equip de primera intervenció.

- Durada: 3,5 h per sessió.
- Contingut:
 - 1a part: teoria del foc en interiors, sistemes d'extinció i comportament del fum (evacuació).
 - 2a part: utilització pràctica d'extintors portàtils a la plaça exterior del NEO.
- Nombre sessions:

Es realitzarà 1 sessió única.

- Personal

Els assistents seran aproximadament 15 persones.

- Formador

Tècnic amb formació específica d'especialització en protecció contra incendis

- Material

S'haurà d'aportar el material necessari (cremador, extintors, etc.) per realitzar la formació.

- Calendari:

Any 2025. Els treballs es realitzaran durant l'últim trimestre de l'any.

12.4.3 Simulacres

a) Els simulacres interns

Es preveu la realització bianual d'un simulacre d'emergència intern.



Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, visites a l'escenari del simulacre, xerrada de reciclatge del pla als actuants, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

b) Configuració de l'informe de simulacre

El contingut de l'informe de simulacre haurà de disposar, com a mínim, dels següents apartats:

- Portada
- Índex
- Objectius del simulacre
- Data i lloc de realització
- Descripció de l'escenari
- Participants
- Cronologia del simulacre
- Valoració del simulacre
- Accions de millora
- Reportatge fotogràfic

- Calendari:

Els simulacres es realitzaran durant el darrer trimestre de cada any.

12.4.4 Comitè d'autoprotecció

A nivell organitzatiu es constituirà un Comitè d'autoprotecció del PAM que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment de les Mesures pla d'emergències. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

Es preveu la realització de 2 reunions anuals del comitè d'autoprotecció. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de secretaria del comitè (convocatòries i actes); el suport i l'assistència tècnica a les reunions per tal de poder resoldre dubtes, planificar actuacions i preparar les jornades formatives i els simulacres, definint-ne els continguts i, finalment, altres tasques de planificació i de seguiment dels qualsevol altre tema en curs del comitè.

- Nombre de reunions de comitè:

Es realitzaran 2 comitès anuals, d'una hora de durada aproximada per a cada reunió.

- Calendari:

Els comitès es realitzaran al 2n i 4t trimestre de cada any.

12.4.5 Ampliacions de formació

Es possible la realització d'activitats formatives addicionals. Aquestes ampliacions de jornades de formació poden ser com a conseqüència de la incorporació de personal de nou ingrés, per necessitats de



reciclatge del personal contractat, o bé, per altres necessitats no previstes actualment.

- Formació addicional en emergències dels equips d'intervenció. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any.

El preu per jornada de formació s'ajustarà a l'import hora ofert per l'adjudicatari.

- Formació addicional en extinció d'incendis. Ampliacions de jornades de formació per la incorporació de personal de nou ingrés o necessitats de reciclatge del personal contractat a impartir en altres períodes de l'any o en anys diferents als previstos.

El preu per jornada de formació s'ajustarà al import hora ofert per l'adjudicatari.

- Calendari:

Es podrà sol·licitar la realització dels treballs en qualsevol període de l'any.

12.4.6 Informes i documentació tècnica

Pels informes que requereixin l'elaboració d'alguna documentació tècnica addicional relacionada amb les emergències i seguretat, es presentarà una oferta de preu hora de tècnic per a valorar el cost de l'elaboració d'aquesta documentació.

a) Durada:

Es preveuen 20 hores anuals de treball per informe o document tècnic.

b) Nombre informes:

Es preveu 1 informe anual. Ara bé, anualment hi ha la possibilitat que no es requereixi la realització d'aquest informe, o bé, que se'n requereixin més d'un.

- Calendari:

Els treballs es podran realitzar en qualsevol període de l'any.

12.5 Condicions tècniques de realització

12.5.1 Llocs d'execució del contracte

Els treballs s'executaran dins de l'àmbit del Parc Astronòmic del Montsec.

Les reunions de treball i seguiment es realitzaran de forma telemàtica, o bé, a les oficines ubicades a:

Parc Astronòmic del Montsec (PAM)
Camí de Coll d'Ares s/n
25691 Àger (Lleida)

Les aules de formació es troben en aquestes dependències.



12.5.2 Dietes i desplaçaments

L'oferta econòmica presentada inclourà dietes i desplaçaments.

12.5.3 Solvència professional i tècnica

Es valorarà la solvència professional i tècnica d'acord amb el que estableix la clàusula G. Criteris de valoració de les ofertes, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

12.5.4 Lliurament i qualitat dels treballs

- FGC entregarà els plans actuals amb format WORD com a base de les modificacions sobre les quals es farà la revisió i actualització.
- FGC facilitarà els plànols necessaris de les dependències i instal·lacions en format AUTOCAD.
- FGC facilitarà els procediments i informació interna necessaris per al pla, així com els llibres d'instruccions i altres dades per a l'elaboració dels protocols complementaris específics.
- L'adjudicatari modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al decret 30/2015 per a la informació gràfica.
- Durant les visites d'inspecció per a la presa de dades, FGC facilitarà a l'adjudicatari el personal tècnic necessari amb suficient coneixement de dependències i instal·lacions.
- Cada any, per a cada revisió o actualització dels plans, l'adjudicatari lliurarà 4 originals en paper format A4 (text) i A3 (plànols) i en suport informàtic, formats WORD i AUTOCAD per als fitxers font, i un fitxer PDF que compili tots els documents, text i plànols, signat digitalment per tècnic competent.

Nº còpia	
1	Responsable de Protecció Civil
2	Director Científic
3	Manteniment
4	Activitats

- Cada any l'adjudicatari lliurarà els fitxers font i PDF de tots els documents que elabori per a la realització de les formacions, simulacres, comitès d'emergències, informes,...
- Tots els informes relatius als plans d'autoprotecció (PAU, PAE i ME) hauran d'estar signats per personal tècnic competent de PAUs (segons el Decret 30/2015) de l'empresa adjudicatària.

12.6 Equip de treball

El servei requerit requereix la coordinació entre l'empresa i FGC, per la qual cosa s'exigirà a l'empresa adjudicatària com a mínim el següent:

- 1 director tècnic, interlocutor principal amb FGC que serà el responsable de la planificació de les tasques i de garantir la qualitat dels serveis encarregats.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil de



Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditat mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 tècnic de projecte per visitar i comprovar les instal·lacions, redactar el pla, els informes i la resta de documents, així com impartir formació en emergències.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local o de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditat mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 formador en extinció d'incendis per impartir formació en extinció d'incendis.

El tècnic formador acreditarà haver superat algun curs específic d'especialització en protecció contra incendis impartit per alguna universitat, INSST, ISPC, col·legi d'enginyers, CEPREVEN, TECNIFUEGO, APICI, CLUSIC, o similar. Pot ser la mateixa persona que el tècnic de projecte si disposa d'aquesta formació específica addicional.

- 1 delineant per elaborar els plànols i documents gràfics.

Cicle formatiu de grau superior en delineació o similar.



Lot 13



13 Naus de preservació del material històric de Martorell (via mètrica) i Rubí

13.1 Antecedents

D'acord amb el procediment intern d'organització de la gestió tècnica de la protecció civil, totes les dependències d'FGC han de disposar d'un document d'autoprotecció adequat a les activitats a què està destinat. En el cas de les naus de preservació del material històric de Martorell (via mètric) i Rubí aquest document són unes Mesures d'Emergència (ME) d'acord amb les obligacions de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquestes ME han d'estar implantades en tot allò que allí estableixi.

Els centres no disposen d'unes Mesures d'Emergència elaborades que caldrà crear, implantar i mantenir amb la realització de simulacres durant el període 2025-2028.

A nivell organitzatiu es constituirà un Comitè d'autoprotecció de les naus històriques que assessorarà i preveurà les accions de gestió, implantació i manteniment de les ME. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

13.2 Objecte i abast

L'objectiu és contractar una assistència tècnica externa per crear, implantar i mantenir les Mesures d'Emergències de les naus de material històric durant un cicle quadriennal complet (2025-2028), amb els requisits i condicions que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa interna d'FGC.

Així mateix es objectiu d'aquesta contractació el suport tècnic al comitè d'autoprotecció.

13.3 Descripció de les instal·lacions

- Nau material històric de Martorell (via mètrica)
- Nau material històric de Rubí

Cal tenir en compte que és possible que es produeixin canvis d'usos de les superfícies dels espais descrits amb anterioritat, ja sigui per reformes realitzades recentment o durant el procés de licitació.

13.4 Descripció dels treballs

Els treballs que s'han de portar a terme són:

- Mesures d'emergència
- Simulacre
- Informes i documentació tècnica

13.4.1 Documentació de les Mesures d'Emergència

a) Revisió quadriennal

Les mesures d'emergència s'han de revisar cada 4 anys. Aquesta elaboració ha de complir els requisits de l'índex de l'annex II del decret 30/2015 a partir de la informació ja inclosa al pla vigent.



Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

En aquest apartat s'identifiquen les instal·lacions i el seu entorn, l'anàlisi de risc (intern i extern) i la descripció dels diferents escenaris d'emergència per a cada activitat.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'emergències

Recull l'estructura de tots els recursos disponibles per a fer front a les possibles emergències de cada àrea: mitjans humans, mesures de prevenció, protecció passiva...

Document 3: Manual d'actuació

En aquesta part operativa del document es defineix tant l'organització com les actuacions en cas d'emergència. S'inclouen les fitxes d'actuació per a cada perfil segons l'organització habitual de cada escenari i el directori telefònic.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització

En aquest document es defineixen les responsabilitats en la implantació, el programa de formació, els exercicis i simulacres, el manteniment d'equips i instal·lacions relacionats amb els riscos i amb la gestió de l'emergència i, finalment, les revisions i actualitzacions.

El pla descriu la constitució i el funcionament del comitè d'autoprotecció.

Annexos:

- Annex 1. Directori de comunicacions.
 - o Telèfons d'emergències d'ajuda externa.
 - o Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.
 - o Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.
- Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències.
- Annex 3. Plànols.
 - o Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.
- Annex 4. Fitxes d'actuació, per càrrec i per risc o nivells d'activació.

Altres tasques a realitzar són:

- L'elaboració de les accions d'implantació realitzades a partir de la recopilació dels informes parcials dels simulacres. Aquest llistat d'accions s'incorporaran com annex al pla.
- Una presentació resumida del pla per al comitè d'autoprotecció, els òrgans de direcció d'FGC o altres necessaris.

b) Actualitzacions anuals

Cada any s'haurà de realitzar per a cada pla la seva actualització amb els continguts principals següents:

- Actualització dels recursos humans i directori telefònic.
- Actualització de la part descriptiva en funció de possibles reformes i actualització de possibles canvis associats en l'anàlisi de risc i en les vies d'evacuació.



- Millores com a resultat dels simulacres.
- Canvis en els riscos externs per canvis a l'entorn de l'edifici o actualitzacions i revisions dels plans de protecció civil de l'Administració.

La metodologia per portar a terme les actualitzacions haurà de ser:

- Visita tècnica anual.
- Canvis immediats en versió digital de la informació rellevant.
- Reedició anual del document sencer recollint tots els canvis produïts.

S'inclourà l'elaboració d'una recopilació anual de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex a l'actualització anual.

- Calendari:

Els treballs es realitzaran durant el darrer semestre de cada any.

Pla / Any	2025	2026	2027	2028
ME Naus Històriques	Revisió	Actualització	Actualització	Actualització

13.4.2 Formació

Les instal·lacions de les naus històriques es un espai a on no hi ha ocupació habitual de persones. No hi ha treballadors assignats en aquest espai i, per tant, no serà necessari realitzar formacions.

13.4.3 Simulacres

a) Els simulacres interns

Es preveu la realització bianual d'un simulacre d'emergència intern.

Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de suport a l'organització, execució i avaluació de cadascun dels simulacres d'emergència: dossier tècnic específic, reunions prèvies, visites a l'escenari del simulacre, xerrada de reciclatge del pla als actuants, avaluació in situ de l'exercici per mínim 2 observadors, reunió de valoració immediata i informe final.

b) Configuració de l'informe de simulacre

El contingut de l'informe de simulacre haurà de disposar, com a mínim, dels següents apartats:

- Portada
- Índex
- Objectius del simulacre
- Data i lloc de realització
- Descripció de l'escenari
- Participants
- Cronologia del simulacre
- Valoració del simulacre



- Accions de millora
- Reportatge fotogràfic

- Calendari:

Els simulacres es realitzaran durant el darrer quadrimestre de cada any.

13.4.4 Comitè d'autoprotecció

A nivell organitzatiu es constituirà un Comitè d'autoprotecció de les naus de preservació de material històric que assessora i preveu les accions de gestió, implantació i manteniment de les Mesures pla d'emergències. Aquest comitè requereix d'un suport tècnic que realitzi la secretaria de les reunions i faciliti als membres del comitè l'execució i el seguiment i de les accions acordades.

Es preveu la realització de 2 reunions anuals del comitè d'autoprotecció. Els serveis que cal incloure a l'oferta són els de secretaria del comitè (convocatòries i actes); el suport i l'assistència tècnica a les reunions per tal de poder resoldre dubtes, planificar actuacions i els simulacres, definint-ne els continguts i, finalment, altres tasques de planificació i de seguiment dels qualsevol altre tema en curs del comitè.

- Nombre de reunions de comitè:

Es realitzaran 2 comitès anuals, d'una hora de durada aproximada per a cada reunió.

- Calendari:

Els comitès es realitzaran al 2n i 4t trimestre de cada any.

13.4.5 Ampliacions de formació

No es preveuen formacions al no haver-hi treballadors assignats a les instal·lacions.

13.4.6 Informes i documentació tècnica

Pels informes que requereixin l'elaboració d'alguna documentació tècnica addicional relacionada amb les emergències i seguretat, es presentarà una oferta de preu hora de tècnic per a valorar el cost de l'elaboració d'aquesta documentació.

a) Durada:

Es preveuen 20 hores anuals de treball per informe o document tècnic.

b) Nombre informes:

Es preveu 1 informe anual. Ara bé, anualment hi ha la possibilitat que no es requereixi la realització d'aquest informe, o bé, que se'n requereixin més d'un.

- Calendari:

Els treballs es podran realitzar en qualsevol període de l'any.



13.5 Condicions tècniques de realització

13.5.1 Llocs d'execució del contracte

Els treballs s'executaran dins de l'àmbit d'aplicació dels 2 centres de treball: COM i COR.

Les reunions de treball i seguiment es realitzaran de forma telemàtica, o bé, a les oficines ubicades a:

Complex Operatiu de Rubí (COR)
Carrer d'Antoni Sedò 6
08191 Rubí

Complex Operatiu de Sant Boi
Pl. Torres i Bages s/n
08830 Sant Boi

Complex Operatiu de Martorell
Carrer de Montserrat s/n, antiga N-II, km. 595
08760 Martorell

13.5.2 Dietes i desplaçaments

L'oferta econòmica presentada inclourà dietes i desplaçaments.

13.5.3 Solvència professional i tècnica

Es valorarà la solvència professional i tècnica d'acord amb el que estableix la clàusula G. Criteris de valoració de les ofertes, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13.5.4 Lliurament i qualitat dels treballs

- FGC entregarà els plans actuals amb format WORD com a base de les modificacions sobre les quals es farà la revisió i actualització.
- FGC facilitarà els plànols necessaris de les dependències i instal·lacions en format AUTOCAD.
- FGC facilitarà els procediments i informació interna necessaris per al pla, així com els llibres d'instruccions i altres dades per a l'elaboració dels protocols complementaris específics.
- L'adjudicatari modificarà i completarà els plànols amb la informació requerida al decret 30/2015 per a la informació gràfica.
- Durant les visites d'inspecció per a la presa de dades, FCG facilitarà a l'adjudicatari el personal tècnic necessari amb suficient coneixement de dependències i instal·lacions.
- Cada any, per a cada revisió o actualització dels plans, l'adjudicatari lliurarà 3 originals en paper format A4 (text) i A3 (plànols) i en suport informàtic, formats WORD i AUTOCAD per als fitxers font, i un fitxer PDF que compili tots els documents, text i plànols, signat digitalment per tècnic competent.



- Cada any l'adjudicatari lliurarà els fitxers font i PDF de tots els documents que elabori per a la realització de les formacions, simulacres, comitès d'emergències, informes,...
- Tots els informes relatius als plans d'autoprotecció (PAU, PAE i ME) hauran d'estar signats per personal tècnic competent de PAUs (segons el Decret 30/2015) de l'empresa adjudicatària.

13.6 Equip de treball

El servei requerit requereix la coordinació entre l'empresa i FGC, per la qual cosa s'exigirà a l'empresa adjudicatària com a mínim el següent:

- 1 director tècnic, interlocutor principal amb FGC que serà el responsable de la planificació de les tasques i de garantir la qualitat dels serveis encarregats.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 tècnic de projecte per visitar i comprovar les instal·lacions, redactar el pla, els informes i la resta de documents, així com impartir formació en emergències.

Tècnic acreditat oficialment per elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil local o de Catalunya* amb una experiència mínima de 3 anys.

** S'haurà d'acreditar mitjançant documentació vigent emesa per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.*

- 1 delineant per elaborar els plànols i documents gràfics.

Cicle formatiu de grau superior en delineació o similar.