

Signatura 1 de 1  
Cristina Guevara Olmo  
23/05/2024

Expedient: 2024/2581

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS QUE COBREIXI LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, VIGILÀNCIA DE LA SALUT, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I HIGIENE INDUSTRIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI**

**PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

La concertació integral de l'activitat preventiva per a la protecció dels riscos laborals que es reflecteixen a la Llei 31/1995, i el seu desenvolupament reglamentari (RD 39/1997), mitjançant un servei de prevenció aliè.

L'adjudicació es realitzarà pel procediment establert en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; i tindrà per objecte la contractació d'un Servei de Prevenció Aliè de Riscos Laborals, en endavant SPA, per a l'Ajuntament de Sant Celoni.

Les empreses concurrents a la licitació han de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per realitzar les activitats preventives que garanteixin l'adequada protecció a la seguretat i salut del personal de l'Ajuntament, proporcionant l'assessorament i suport tècnic necessaris en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina en el treball (vigilància de la salut).

**SEGONA.- DESENVOLUPAMENT GENERAL DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari haurà d'assignar un tècnic com a persona de contacte amb l'Ajuntament, que s'encarregarà de coordinar i prestar serveis encaminats a actuacions de les diferents especialitats preventives objecte del contracte com SPA, amb una periodicitat presencial de al menys una jornada laboral a la setmana (5 hores).

El SPA col·laborarà amb l'àrea de Recursos Humans i Seguretat Laboral.

L'adjudicatari tractarà com reservada tota la informació que, en relació amb aquest contracte. Li sigui facilitada per l'Ajuntament. Sense coneixements previ i per escrit d'aquest, l'adjudicatari no utilitzarà la informació facilitada per l'Ajuntament, ni revelarà a tercers aquesta informació, excepte per raó del compliment de les obligacions derivades d'aquest contracte, de la normativa legal aplicable, o que sigui requerida per l'autoritat Laboral, Sanitària o Judicial.

L'adjudicatari disposarà dels mitjans humans amb la formació, especialitat, capacitació, dedicació i numero de components, així com dels recursos materials, que siguin adequats i suficients per el desenvolupament de les activitats preventives a desenvolupar en les especialitats objecte d'aquest contracte, en consonància amb l'art 18 del RD 39/1997 modificat per el RD 337/2010. En cas de substitució dels professionals assignats durant l'execució del contracte, el contractista haurà d'informar a l'Ajuntament sobre aquest canvi.

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Codi Segur de Validació                                                    | 8e75642818ab442fa2f48bbd717f75d3001                                                                                                                                                                                                                 |
| Url de validació                                                           | <a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a> |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                        |



Tot la documentació i informació relativa al contracte objecte de la licitació serà accessible informativament per aquest Ajuntament.

Disposar d'un Centre mèdic propi o un associat ubicat en el municipi o a 20 km al voltant del municipi. O com a mínim una unitat Mòbil amb autorització sanitària de funcionament.

Tant el Centre mèdic com les unitats mòbils contaràn amb els equips i material sanitari suficient que garanteixi la vigilància i atenció adequades dels treballadors, així com la seva seguretat, el respecte a la seva intimitat i dignitat, i la confidencialitat de les seves dades. En tot cas, les unitats mòbils compliran amb la normativa específica per centre mòbils d'assistència sanitària vigent i seran plenament accessibles a les persones amb discapacitat.

L'entitat adjudicatària haurà de contar per portar a terme les mesures de vigilància o control de la salut dels treballadors de l'Ajuntament, amb el número suficient de professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada, que compleixin amb el disposat en el art. 37.3 del Reial Decret 31/1997, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Com a mínim haurà d'adscriure una unitat de vigilància de la salut, formada per un metge especialista en medicina i una DUE d'empresa estaran en possessió de les acreditacions pertinents en medicina del treball.

La vigilància de la salut haurà d'orientar-se en funció dels riscos als que estigui exposat el treballador i optar pels reconeixements o proves que causin menys molèsties al mateix.

El resultat de la vigilància de la salut serà comunicat al treballador. L'informe es redactarà en termes comprensibles assegurant la confidencialitat de les dades i recepció del mateix.

L'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà al personal mèdic i a les autoritats sanitàries, sense que pugui facilitar-se a l'Ajuntament.

L'entitat adjudicatària aportarà les dades generades per les actuacions objecte del contracte com SPA, en suport informàtic, en el termini màxim de 30 dies naturals comptats a partir del últim dia que es va efectuar la corresponent visita per realitzar l'informe.

El servei de Recursos Humans i Salut Laboral serà informat de les conclusions que es deriven dels reconeixements efectuats en relació amb l'aptitud del treballador per el desenvolupament del lloc de treball o millorar les mesures de prevenció i protecció, amb el fi de que puguin desenvolupar correctament les seves funcions en matèria preventiva.

En tots els casos, el tractament d'aquestes dades es durà a terme amb els principis establerts en el Reglament General de Protecció de dades.

### **TERCERA.- DESCRIPCIÓ DE TREBALL MÍNIMS I DEFINICIÓ DE SERVEIS.**

S'entendrà com a Servei de Prevenció el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per a realitzar les activitats preventives a fi i efectes de garantir l'adequada prestació de la seguretat i la salut dels empleats municipals (càrrec electe, funcionari, personal laboral o personal eventual) assessorant i assistint amb aquest fi a l'Ajuntament de Sant Celoni, als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzats, d'acord amb l'art. 31. 2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i l'art. 20 del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.



El SPA contractat per l'Ajuntament de Sant Celoni i, si s'escau, pels altres ens dependents que conformin la xarxa municipal, cobrirà el conjunt de treballadors que figuren en les plantilles en cada moment i les instal·lacions en les que es realitzen les activitats i serveis, d'acord amb les dades exposades a l'Annex II referent a nombre de treballadors, amb una tolerància en aquella quantitat d'un 15% del nombre total de treballadors.

Aquest SPA portarà a terme, segons l'article 16 de la Llei 31/1995 de 8 de desembre i Llei 54/2003 de 12 de desembre la planificació de l'activitat preventiva, a través de les quatre disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, medicina en el treball (vigilància de la salut) i ergonomia i psicociologia aplicada.

### **DEFINICIÓ DELS SERVEIS:**

#### **1.- ASPECTES GENERALS:**

##### **1.a) Pla de prevenció:**

L'Entitat adjudicatària elaborarà un sistema de gestió de la Prevenció de riscos laborals mitjançant un Pla de Prevenció en coordinació amb el personal de Prevenció de Riscos Laborals i el Comitè de Seguretat i Salut (CSiS) de l'Ajuntament de Sant Celoni i desenvolupant aquells aspectes més específics que corresponen a la Seguretat i dels quals n'assumeix la responsabilitat que la normativa li atribueix segons la Llei 31/1995 de 8 de novembre i Llei de reforma 54/2003 de 12 de desembre.

Documentació inclosa al sistema de gestió: Pla de Prevenció, Avaluació de riscos, Planificació de l'Activitat Preventiva, Informes, Informació de Riscos, Formació del Personal en Prevenció, Certificats de lliurament d'EPI's, Certificats mèdics de Vigilància de la Salut, Memòria d'activitats preventives, estudi epidemiològic.

Tota aquesta documentació haurà d'estar disponible en català, format digital, signada electrònicament.

##### **1.b) Avaluacions dels riscos laborals:**

L'Entitat adjudicatària realitzarà i actualitzarà l'avaluació de riscos laborals i psicosocials de tot el personal al servei de l'Ajuntament i d'altres ens dependents amb el personal tècnic de l'entitat adjudicatària que l'Ajuntament consideri necessari i d'acord amb les directrius de la Corporació. Com a mínim s'haurà de portar a terme, anualment, 5 Avaluacions de riscos (AvR) de centres de treball i 3 Avaluacions específiques (una de cada especialitat Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia i psicociologia aplicada), a determinar amb el CSiS.

Avaluació de riscos laborals per a cada lloc de treball, tenint en compte les condicions existents i previstes i la possibilitat que la persona treballadora que ocupi el lloc sigui especialment sensible. L'avaluació s'haurà d'efectuar d'acord amb els articles 4 i 5 del Reglament dels Serveis de Prevenció i s'haurà de revisar d'acord amb l'article 6 del mateix reglament i amb una periodicitat màxima de 5 anys.

L'empresa adjudicatària realitzarà l'avaluació dels riscos dels llocs de treball que no hagin estat avaluats i la re-avaluació de riscos dels llocs de treball quan concorri alguna de les següents causes:

- canvis en els equips de treball o substàncies utilitzades
- Introducció de noves tecnologies



- Modificació dels llocs de treball
- Canvi de les condicions de treball
- Incoordinació de treballadors especialment sensibles
- Detecció de danys a la salut
- Quan s'hagin produït accidents de treball que haurien pogut tenir conseqüències greus per a les persones
- Quan hagin transcorregut 5 anys des de la darrera avaluació

Les avaluacions específiques podran ser del tipus:

1.b.1) Ergonòmics:

- Avaluació dels nivells d'il·luminació
- Avaluació del nivell de confort tèrmic
- Avaluació del nivell de confort acústic
- Avaluació de la càrrega física i disseny del lloc de treball
- Avaluació de condicions de treball amb pantalles de visualització de dades
- Avaluació de les condicions ambientals
- Avaluació de la qualitat ambiental en interiors.

1.b.2) Higienics:

- Avaluació de les condicions de llum
- Avaluació d'exposició a la pols
- Avaluació d'exposició a metalls
- Avaluació d'exposició a gasos i vapors
- Avaluació d'amiant en aire
- Avaluació i control de l'exposició al soroll
- Avaluació de vibracions mà-braç
- Avaluació de vibracions de cos sencer
- Avaluació de l'estrès tèrmic
- Mesura de camps electromagnètic
- Estudi dels factors relacionats amb la lipoatròfia
- Diagnòstic de riscos higiènics
- Avaluació de contaminants biològics.

1.b.3) Psicosociologia:

- Avaluació de riscos psicosocials
- Protocol de conflictes interpersonals
- Detecció de factors d'estrès d'origen psicosocial
- Assessorament psicosocial protocols d'assetjament laboral
- Informe de valoració casos d'assetjament laboral.

#### 1.b.4) Seguretat en el treball:

- Avaluació de riscos instal·lacions elèctriques
- Anàlisi estat de maquinària i equips de treball (limitat a 2 màquines o 1 vehicle o 5 eines)
- Atmosferes Explosives
- Pla de Seguretat i Salut a la Construcció (d'una obra amb PEM <100.000,00 €).
- Realització de les mesures correctores que les avaluacions o les seves revisions vinculin al SPA com a responsable de les accions i realització dels estudis que corresponguin i de les mesures higièniques necessàries.
- Assessorament i seguiment puntual en l'execució de la resta de mesures correctores de les avaluacions, amb l'elaboració d'informes de la necessitat i advertiment de les conseqüències legals de la no realització de les mateixes, pels responsables dels centres als quals correspongui la seva implementació.

#### 1.b.5) Avaluació de riscos psicosocials:

- Seguiment de les avaluacions realitzades de riscos específics de psicociologia de tot el personal dels diferents centres, amb la inclusió anual, com a mínim, d'una AvRP de 5 centres de treball (o del nombre de centres que tinguin un nombre de treballadors que garanteixi la confidencialitat i resultats de l'avaluació). Aquesta avaluació inclourà la 1a (qüestionaris i informe) i 2a fase de l'avaluació amb entrevistes, grups de discussió, valoració final,...

Els tècnics faran l'anàlisi de totes i cadascuna de les enquestes, segons la metodologia PSQCAT21(ISTAS-21), INSHT, o acordada pel CSIS. D'aquests anàlisi es podran derivar activitats preventives, formació o estudis més específics.

#### 1.c) Planificació de la prevenció:

Col·laboració i assessorament general en la formació i en la planificació preventiva segons Llei 54/2003 de 12 de desembre.

L'empresa adjudicatària es compromet, mitjançant el seu personal, i com a suport en l'organització i gestió dels serveis de prevenció a l'Ajuntament, a posar a la seva disposició les actuacions següents:

- Elaboració de la planificació de l'activitat preventiva que es derivi de l'Avaluació de riscos.
- Assessorament i elaboració, en el seu cas, a l'empresa, en el disseny i organització dels serveis interns de prevenció de riscos laborals.
- Assessorament i elaboració, en el seu cas, en el disseny i desenvolupament de plans específics per a la millora de l'organització i gestió de la seguretat: Plans de seguretat, de formació i informació; plans de detecció de riscos; elaboració de normes i procediments de treball, elaboració de manual de procediments etc..
- Participació tècnica activa en les comissions de treball que es formaran en el Comitè de Seguretat i Salut.

L'Entitat adjudicatària es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar amb el Comitè de Seguretat i Salut els plans i programes d'actuacions per a la prevenció i l'eficàcia d'aquestes en l'empresa. Inclourà l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a realitzar l'acció de prevenció de riscos en l'empresa, tal com marca l'article 16 de la Llei 31/1995 i reformat en la Llei 54/2003.



En termes generals, pel que fa a la disciplina de la seguretat en el treball inclourà:

- Investigació d'accidents de treball com a tècnica preventiva.
- Anàlisi i avaluació general del risc d'accident.
- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents. Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips, instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzemament i transport). Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillosos.
- Inspeccions de seguretat i investigació d'accidents.
- Respecte als accidents de treball, l'entitat adjudicatària investigarà aquells accidents de treball en els quals es doni alguna d'aquestes circumstàncies:
  - Accidents laborals amb resultat de mort i accidents laborals de caràcter molt greu.
  - Accidents laborals que causin incapacitat laboral per un període superior a 60 dies de durada
  - Accidents laborals que hagin estat originats per caigudes en alçada, enganxaments en màquines o que hagin provocat amputacions.

El resultat de l'anàlisi i investigació es recollirà en un informe i es traslladarà al Servei de Recursos Humans i Salut Laboral de l'Ajuntament aconsellant les mesures correctores que calgui adoptar.

- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Planificació anual de les mesures correctores d'activitats en base a les avaluacions.
- Informació prèvia.
- Realització d'enquestes preventives.
- Informes de situació.
- Elaboració de normes per a la implantació de conductes de treball segures.
- Realització i implantació dels plans de seguretat i salut, d'emergència i autoprotecció.
- Formació específica dels equips d'intervenció designats en el manual d'autoprotecció.

#### **1.d) Implantació de la prevenció:**

Tasques d'implantació i integració de la prevenció amb la dedicació mínima de 1 h/setmanal, acumulables, si s'escau amb altres setmanes, però no deducible a altres tasques o aspectes de la prevenció, amb preferència per seguiment d'aplicació de mesures preventives de les diferents Àrees i centres de treball.

Aquesta dedicació s'haurà de traduir en visites i assistència als centres de treball de l'Ajuntament, així com informes d'implantació.

#### **1.e) Coordinació d'activitats empresarials:**

L'empresa adjudicatària donarà suport i assessorament al Servei de Recursos Humans i Salut Laboral en el compliment amb els requeriments de Coordinació d'Activitats Empresarials amb els mitjans de coordinació necessaris.

#### **2.- SEGURETAT EN EL TREBALL: ACTIVITAT PREVENTIVA.**

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Codi Segur de Validació                                                    | 8e75642818ab442fa2f48bbd717f75d3001                                                                                                                                                                                                               |
| Url de validació                                                           | <a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a> |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                         |



## **2.a) Realització i implantació dels Plans d'emergència:**

L'Entitat adjudicatària realitzarà els plans d'emergència l'abast dels quals pugui assumir segons s'acordi amb el Servei de Recursos Humans i Salut Laboral de l'Ajuntament, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència, amb un mínim de 2 plans de manera anual.

Els Plans d'emergència s'elaboraran i tindran el contingut que determini la normativa vigent en cada moment, però per a la redacció d'aquests Plans d'emergència s'haurà de seguir l'esquema establert a l'Ordre de 29.11.1984 del Ministeri de l'Interior. Protecció civil. "Manual d'Autoprotecció. Guía para el desarrollo del plan de emergencia contra incendios y evacuación de locales y edificios", i contenir:

- Avaluació de riscos
- Mitjans de protecció
- Pla d'emergència
- Implantació

El document contindrà tota la informació necessària (memòria, plànols, etc.) per a assolir els objectius i poder portar a terme els simulacres (que també hi estaran inclosos), i no significaran un cost addicional al concert o contracte. El tècnic que redacti aquest document podrà ser un tècnic del SPA diferent del tècnic de referència amb l'Ajuntament, però haurà de ser tècnic superior de prevenció de riscos de l'especialitat de seguretat en el treball.

Realització d'un simulacre anual en cada centre de treball. (centre segons Annex II) o als centres que s'acordin segons el CSiS.

## **2.b) Formació específica en Seguretat:**

L'Entitat adjudicatària es compromet a organitzar els cursos adreçats als treballadors de l'Ajuntament que la Corporació i el CSiS determinin, i que com a mínim seran referents a les matèries següents, o bé a d'altres que hi estiguin relacionades:

### **2.b.1) Formació General:**

- Formació de lloc de treball de fins a 5 h.
- Primers auxilis i socorrisme (3 formacions per a 15 persones/anual).
- Formació i informació del pla d'emergència de l'edifici i/o instal·lació
- Situacions emergència: Incendis ( 1 formació per a 25 persones/anual).

La protecció contra incendis, que inclou: Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i/o d'autoprotecció. Formació tècnica al personal integrant dels equips de primera i segona intervenció, els de primers auxilis i els d'evacuació. Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència establert. Realització dels simulacres (periodicitat mínima anual). Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora. Revisions i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis.



## 2.b.2) Formació Específica:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors de l'Ajuntament tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva.
- Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball.
- Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Inclou la formació específica de fins a 10 h, en treballs en alçada i espais confinats, amb una part teòrica i part pràctica.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques específiques de prevenció, delegats de prevenció del Comitè de Seguretat i Salut i tècnics assignats al Servei de Recursos Human si Salut Laboral, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Formació de nivell bàsic per al personal tècnic i per al personal directiu de Recursos Humans, que la Corporació determini en funció de l'organització interna del Servei de Recursos Humans i Salut Laboral i atenent a les necessitats del lloc de treball que aquest personal desenvolupi.
- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos de Seguretat i Higiene adreçats a cada col·lectiu.
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades.
- La formació específica que determini les corresponents mesures d'emergència per cada edifici/o instal·lació.
- La formació (també la general) pot ser portada terme de manera on-line (les formacions que no tinguin part pràctica) mitjançant aplicatiu de l'empresa proveïdora, i inclourà un mínim de 1 formació per a 15-20 persones / anual. Igualment s'ha de permetre que l'Ajuntament pugui gestionar de manera semi-directe la gestió de les formacions on-line.

## 2.c) Informació als treballadors:

Organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors de l'Ajuntament en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals.

## 3.- VIGILÀNCIA DE LA SALUT:

### 3.1.- Activitat preventiva.

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball", i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels treballadors, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball.

Tres són els objectius individuals de la vigilància de la salut: la detecció precoç de les repercussions de les condicions de treball sobre la salut, la identificació dels treballadors especialment sensibles a certs riscos i finalment l'adaptació de la tasca a l'individu.



Els objectius col·lectius van encaminats a establir les prioritats d'actuació en matèria preventiva, motivar la revisió de les actuacions preventives en funció de l'aparició de dades de la població treballadora i avaluar l'eficàcia del pla de prevenció de riscos laborals a través de l'evolució de l'estat de salut del col·lectiu dels treballadors.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un centre mèdic propi o un associat ubicat en el municipi o a 20 km al voltant del municipi. O com a mínim una unitat Mòbil amb autorització sanitària de funcionament. Aquest centre haurà de complir amb les determinacions que fixa la normativa aplicable en cada moment, i que actualment, pel que fa a recursos materials i humans, es contempla a l'article 18.2 del Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per RD 39/1997, de 17 de gener (en endavant RSP) i l'Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, pel qual es desenvolupa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, en allò referit a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per realitzar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses, en relació amb les condicions d'acreditació de les entitats especialitzades com serveis de prevenció aliens a les empreses, d'autorització de les persones o entitats especialitzades que pretenguin desenvolupar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses i d'autorització de les entitats públiques o privades per desenvolupar i certificar activitats formatives en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tant el Centre mèdic com les unitats mòbils contaràn amb els equips i material sanitari suficient que garanteixi la vigilància i atenció adequades dels treballadors, així com la seva seguretat, el respecte a la seva intimitat i dignitat, i la confidencialitat de les seves dades. En tot cas, les unitats mòbils compliran amb la normativa específica per centre mòbil d'assistència sanitària vigent i seran plenament accessibles a les persones amb discapacitat.

L'entitat adjudicatària haurà de contar per portar a terme les mesures de vigilància o control de la salut dels treballadors de l'Ajuntament, amb el nombre suficient de professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada, que compleixin amb el disposat en el art. 37.3 del Reial Decret 31/1997, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Com a mínim haurà d'adscriure una unitat de vigilància de la salut, formada per un metge especialista en medicina i una DUE d'empresa estaran en possessió de les acreditacions pertinents en medicina del treball.

La vigilància de la salut haurà d'orientar-se en funció dels riscos als que estigui exposat el treballador i optar pels reconeixements o proves que causin menys molèsties al mateix.

El conjunt de serveis que conformen l'execució del contracte i que hauran de ser desenvolupats per l'Entitat adjudicatària són:

3.1.a) Avaluació de salut dels treballadors que es realitzarà en els següents supòsits:

- Vigilància periòdica del estat de salut en funció dels riscos inherents al treball.
- Quan el treballador s'incorpori al treball.

- Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de noves tasques amb risc per a la seva salut.
- Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga per motius de salut ( més de 60 dies).
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per indicació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva programació. En aquest cas, vigilància de salut haurà de fer especial seguiment dels riscos identificats i valorats a les Avaluacions de riscos per tal que es puguin incorporar els protocols adients a cada lloc de treball, i si s'escau notificar a l'empresa les proves o avaluacions específiques a portar a terme per poder decidir si aquell protocol és aplicable. Aspecte especialment aplicable a soroll, vibracions, amiant, radiacions ionitzants i no ionitzants, etc.
- Exàmens de salut treballadors/es especialment sensibles per determinades (embarassades o en situació de part recent, discapacitats i altres en funció del seu estat de sensibilitat psicofísica.
- Exàmens de salut de treballadors menors ( de 16 a 18 anys).

Les referides avaluacions de salut dels treballadors poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques en matèria de Riscos Laborals, així com també les que es contemplin en les bases de concursos oposició, per a aquells col·lectius que la pròpia llei ja regula.

També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors i quan l'estat de salut dels treballadors pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per a la de terceres persones.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el treballador haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut.

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de la confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-ne dades de caràcter mèdic al propi treballador, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. A l'Ajuntament només se li remetran les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de protecció i de prevenció escaients, que hauran de ser tramesos a l'Ajuntament en el termini no superior a 10 dies hàbils, amb excepció d'informe de resultats d'especial urgència que es remetran el més aviat possible. Aquest informes de vigilància de salut faran esment de les mesures preventives a implantar i podran ser tramesos en format paper i/o digital, a decisió de l'Ajuntament (de la mateixa manera que els reconeixements mèdics a entregar als treballadors que ho podran ser d'ambdues maneres a petició del treballador).

### 3.1.b) Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc:

Indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc.

### 3.1.c) Realització d'estudis epidemiològics a partir de l'anàlisi dels resultats de vigilància de la salut dels treballadors:

Amb periodicitat anual, es facilitarà al Servei de Recursos Humans i Salut Laboral de l'Ajuntament, estudis epidemiològics i estadístiques d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre

Signatura 1 de 1  
Cristina Guevara Olmo  
23/05/2024

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Codi Segur de Validació                                                    | 8e75642818ab442fa2f48bbd717f75d3001                                                                                                                                                                                                                 |
| Url de validació                                                           | <a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a> |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                           |



possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

3.1.d). Vigilància de la salut de les dones embarassades en situació de part recent i de treballadors especialment sensibles a determinats riscos:

D'acord amb l'establert en l'article desè de la Llei 39/1999, de 5 de novembre de promoure la conciliació de la vida laboral de les persones treballadores i dels articles 25 i 26 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

3.1.e) Disseny i realització de campanyes preventives així com campanyes formatives en matèria de primers auxilis i de promoció de la salut.

Orientació i contribució a la formació, en relació amb l'anàlisi de necessitats formatives i plans formatius per treballadors. Jornades i seminaris, divulgació de la prevenció i campanyes d'educació sanitària, mínim 1 anual.

Assessorament i derivació professional en cas que es detecti en la vigilància de la salut de problemes psicosocials a sí com malalties professionals derivades.

3.1.f) Integració de la vigilància de salut mitjançant les trobades periòdiques del SPA, tècnic i metge del treball assignat amb l'empresa, si s'escau a les instal·lacions municipals, per fer seguiment preventiu.

Aquestes trobades periòdiques, que no seran inferiors en nombre a dues trobades anuals, i una de les quals pot ser per assistència al reunions del CSiS, estaran encarades a controlar i fer seguiment de la repercussió de les condicions de treball sobre la salut de la població treballadora (amb especial incís en treballadors especialment sensibles) i en pro de la integració de la prevenció a tots els nivells.

Cal fer esment que l'adjudicatari haurà de complir amb la part que li pertoca respecte de les obligacions documentals i de notificació segons l'establert a la Llei de prevenció de riscos i normatives específiques essent responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Celoni el complir i fer complir la normativa referida a l'elaboració i conservació de la documentació generada per la pràctica dels controls de l'estat de salut dels treballadors així com les conclusions obtingudes de la mateixa. En qualsevol cas l'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà a les autoritats sanitàries i al personal mèdic de l'entitat adjudicatària.

**3.2.- Àrea preventiva sanitària:**

3.2.a) Reconeixements mèdics.

Reconeixements mèdics generals per a tot el personal al servei de l'Ajuntament, que hauran d'incloure com a mínim i d'acord amb l'article 37.3 del RD 39/1997:

La Història clínico-laboral, en la qual a més de les dades d'anamnesis laboral, exploració clínica i control biològic i estudis complementaris en funció dels riscos inherents al treball, es farà constar una descripció detallada del lloc de treball, el temps de permanència del mateix, els riscos detectats en l'anàlisi de les condicions de treball i les mesures de prevenció adoptades.

Signatura 1 de 1  
Cristina Guevara Olmo  
23/05/2024

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Codi Segur de Validació                                                    | 8e75642818ab442fa2f48bbd717f75d3001                                                                                                                                                                                                                 |
| Url de validació                                                           | <a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a> |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                        |



L'Entitat adjudicatària es compromet a realitzar un reconeixement mèdic anual a tot el personal que ho sol·liciti (amb un màxim de 240 reconeixements), que inclogui els següents paràmetres:

- La història laboral: anamnesis laboral en la qual es farà constar una descripció detallada del lloc de treball, el temps de permanència en el mateix, els riscos detectats en l'anàlisi de les condicions de treball i les mesures de prevenció adoptades. Haurà de constar una descripció dels riscos dels anteriors llocs de treball, si és possible.
- La història clínica: recollida d'antecedents patològics personals i familiars, hàbits, al·lèrgies i situació actual.
- Exploració física general:
  - Mesures antropomètriques (pes, talla i índex de massa corporal)
  - Presa de constant vitals (tensió arterial i freqüència cardíaca)
  - Exploració neurològica, cardiopulmonar, dermatològica, abdominal, osteoarticular, etc. En aquest punt estarà inclòs la revisió dermatològica per a prevenció de càncer de pell.
  - Les proves complementàries:
    - Control d'agudes visual i tonometria
    - Audiometria en cabina insonoritzada
    - Espirometria
    - Electrocardiograma (a partir dels 40 anys) o Avaluació bronco-pulmonar amb radiografia antero-posterior i lateral de tòrax, quan estiguin mèdica o epidemiològicament indicades
    - Altres proves específiques complementàries en funció del risc laboral al qual estigui exposat el treballador.
- Anàlisi de sang i d'orina:
  - Hemograma, fórmula leucocitària i velocitat de sedimentació glomerular.
  - Bioquímica sanguínia: glucosa, creatinina, colesterol HDL, LDL i VLDL, triglicèrids, àcid úric, fosfatases alcalines, GOT, GPT i GGT, ferritina, ferro i plaquetes. Prova PSA pel personal de l'Ajuntament a partir de 50 anys (inclosos) que així ho desitgi, amb un màxim de 20 anual.
  - Hepatitis, serologia i tuberculina en grups de risc (Hepatitis A en brigades), amb un màxim de 15 anual.
  - Anàlisi bàsica d'orina (Determinació de PH, glucosa, proteïnes, hematies, leucòcits i sediments).
  - Indicadors biològics d'exposició segons els riscos.
- Judici clínic i recomanacions.
  - Tots els exàmens de salut es complementaran amb un informe mèdic personalitzat adreçat a la persona treballadora en el qual es recolliran les conclusions i recomanacions resultants de la valoració conjunta de les proves realitzades que permetin millorar l'estat de salut de la persona treballadora, garantint sempre la confidencialitat mèdica.
  - El SPA informarà al Servei de Recursos Humans i Salut Laboral de l'Ajuntament de Sant Celoni de les conclusions obtingudes dels controls de l'estat de salut de les persones treballadores en relació a l'aptitud de les mateixes per al

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Codi Segur de Validació                                                    | 8e75642818ab442fa2f48bbd717f75d3001                                                                                                                                                                                                             |
| Url de validació                                                           | <a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a> |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                       |



desenvolupament dels llocs de treball, la necessitat d'introduir o millorar, en el seu cas, les mesures de protecció o prevenció, i proposta de mesures preventives necessàries.

- El personal sanitari del SPA que estigui present a l'Ajuntament de Sant Celoni haurà de proporcionar els primers auxilis i l'atenció d'urgència als treballadors víctimes d'accidents o alteracions en el lloc de treball, d'acord amb l'establert a l'art. 37.3, apartat h del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels Serveis de Prevenció.
- El SPA posarà en marxa així mateix les campanyes de prevenció que es determinen per l'àmbit de Prevenció de Riscos Laborals i el CSIS de l'Ajuntament.

Aquests reconeixements mèdics hauran de planificar-se de manera que es puguin portar a terme, de manera preferent, conjuntament l'exploració física i l'analítica durant el mateix dia.

#### **4 .- HIGIENE INDUSTRIAL:ACTIVITAT PREVENTIVA.**

L'especialitat d'higiene industrial inclou totes les activitats destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball; concretament estan destinades a:

- Detectar, avaluar i controlar la possible presència de contaminants químics (en qualsevol de les seves formes o estat, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i controlar la presència d'agents biològics (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i controlar la presència i el confort envers els agents físics (soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- El control d'altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa semblant i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

#### **5 .- ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA :ACTIVITAT PREVENTIVA.**

L'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball. Afecta les següents actuacions:

- Proposar el disseny i millora dels llocs de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic..)
- Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Realitzar revisions anuals de l'estudi de riscos psicosocials, controlant la possible càrrega mental.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.



- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Proposar millores en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.
- Participar en la Comissió de Riscos Psicosocials quan així es sol·liciti.

## **6.- DOCUMENTACIÓ:**

Suport per a la gestió preventiva de les empreses: documentació pertinent del model d'organització preventiva, registres de la informació i formació subministrada als treballadors, investigació i anàlisi dels accidents, documentació relativa als controls de l'estat de salut dels treballadors.

L'entitat adjudicatària facilitarà al Servei de Recursos Humans i Salut Laboral de l'Ajuntament de Sant Celoni, un programa de suport informàtic o plataforma virtual per la gestió i seguiment de les avaluacions, planificació de mesures preventives i correctores. En temàtiques com accidentalitat i malalties ocupacionals facilitarà: estadístiques, investigació i redacció d'estudis.

Les diferents actuacions i activitats que s'han esmentat anteriorment hauran d'adaptar-se a les modificacions de la legislació vigent, en especial les referents a l'aplicació de la normativa de Prevenció de Riscos laborals a l'administració pública. S'hauran d'executar d'acord amb la Planificació d'Activitats Preventives que resulti de l'avaluació inicial dels riscos.

Realització de: la memòria anual, la programació anual i la programació anual del SPA.

## **TERCERA.- DIRECCIÓ DEL TREBALL**

La coordinació de l'activitat preventiva a realitzar per part del SPA serà encarregada al Servei de Recursos Humans i Salut Laboral de l'Ajuntament als mitjans de què es disposi.

## **QUARTA.- OBLIGACIONS I DRETS**

A més de les obligacions i drets que es contemplen al Plec de Clàusules Administratives particulars, l'adjudicatari estarà obligat a:

1. Prestar a l'Ajuntament de Sant Celoni la totalitat dels serveis continguts en la clàusula Segona del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta licitació, així com tots aquells altres que, ja sigui com a millora o com a prestació complementària es comprometi a prestar.
2. Designar un representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
3. Presentar al responsable i al Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament l'avaluació, la planificació d'activitats preventives i posterior verificació de l'acompliment de l'esmentada activitat mitjançant la memòria anual del SPA.
4. El SPA assignarà a la realització del contracte com a mínim un tècnic superior en prevenció de riscos laborals en cadascuna de les especialitats objecte de contracte, amb la titulació requerida segons l'especialitat, que durà a terme les seves funcions presencialment en les dependències municipals en els terminis mínims de presència mínima marcats segons es detalla als següents paràgrafs. Aquests tècnics superiors hauran d'estar degudament titulats i formats per a la realització de les seves funcions amb el nivell de formació específica

Signatura 1 de 1  
Cristina Guevara Olmo  
23/05/2024

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Codi Segur de Validació                                                    | 8e75642818ab442fa2f48bbd717f75d3001                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |
| Url de validació                                                           | <a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |

segons el Reial decret 39/1997. El SPA comptarà, també, amb el suport dels tècnics que siguin necessaris per donar compliment a les necessitats preventives d'aquest Ajuntament i es comprometrà a formar el personal propi de l'Ajuntament de Sant Celoni en les activitats bàsiques preventives.

5. La dedicació presencial mensual mínima a les dependències i centres de treball municipals dels tècnics superiors en prevenció serà, en còmput global d'un mínim de 10 hores mensuals bàsiques a dedicar a les diferents especialitats. El total d'hores de dedicació del SPA en prevenció tècnica no podrà ser inferior a 320 hores, incloent les hores presencials bàsiques, presencials d'implantació i de tasques d'oficines, segons l'esquema:
  - 120 h anual de manera presencial bàsica (AvR, PaP, FI, Investigació accidents, CSiS, etc.)
  - 48 h anual de manera presencial d'implantació
  - 152 h anual de tasca d'oficina
 Les hores dedicades a formació, de la tipologia que sigui, no computarà en aquesta quantia horària, especificada al paràgraf anterior.
6. Dedicació de tasques de direcció per part de l'empresa adjudicatària de 150 hores anuals.
7. Fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi.
8. Prestar en forma directa a l'àmbit de Prevenció, amb la prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual cosa només podrà ser atorgat per causes extraordinàries justificades degudament. El servei de vigilància de la salut es podrà prestar de forma concertada amb empreses de reconeguda solvència.
9. Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei dicti l'Ajuntament mitjançant el responsable del Servei de Recursos humans i Salut Laboral, de conformitat amb la clàusula 8 i la legislació vigent.
10. Prestar el SPA en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors que en cada moment treballi en l'Ajuntament.
11. Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar. Del contingut i resultats d'aquestes avaluacions es donarà compte a l'Ajuntament.
12. Avaluació de riscos per a la seguretat i salut dels treballadors tenint en compte la naturalesa de l'activitat.
13. L'entitat adjudicatària disposarà de les instal·lacions preventives en el municipi o en un radi no superior a 20 km per tal de poder realitzar com a mínim la Vigilància de la Salut. També s'admet la utilització d'unitats mòbils de vigilància de salut, sempre i quan aquestes unitats tinguin les dimensions i dependències necessàries per tal de preservar la intimitat dels usuaris i bon servei mèdic.
14. Tant l'adjudicatari com el personal al seu servei estan obligats al secret professional tan pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte.
15. L'entitat serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers, de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
16. L'entitat adjudicatària haurà de complir, en relació amb els seus treballadors, les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Signatura 1 de 1  
Cristina Guevara Olmo  
23/05/2024

17. L'Entitat adjudicatària elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adrexi en cada moment a l'Ajuntament, en llengua catalana, excepte en aquells casos en què així ho determini l'Ajuntament. La mateixa documentació es facilitarà en suport informàtic.
18. Els terminis d'actuació del SPA seran els següents: Els temps de resposta a la sol·licitud d'actuació del Servei de Recursos Humans i Salut Laboral o del tècnic designat per la cap del servei, no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.
19. Quan es tracti d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes no podrà excedir de 30 dies naturals, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

L'adjudicatari tindrà dret a:

1. Percebre de l'Ajuntament el preu anual que resulti de l'adjudicació, prèvia presentació de les factures corresponents.
2. Rebre la col·laboració de l'Ajuntament per a la bona execució del contracte.

Aquest Ajuntament quedarà exonerat per part de l'empresa adjudicatària de qualsevol responsabilitat que es pugui generar per l'incompliment de les estipulacions del present plec, i en especial en els casos en que aquest últim faci servir les dades de caràcter personal per una altre finalitat, els comuniqui o els utilitzi incompliment el pactat contractualment. Tot això sense perjudici de les accions legals que puguin emprendre's.

En compliment dels disposar en la normativa en vigor en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els licitadors queden informats de que les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i demès documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

#### **CINQUENA.- FACULTATS DELS ÒRGANS CONTRACTANTS DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'Ajuntament, tindrà les facultats i potestats que estan establertes al Plec de clàusules administratives particulars referides a la present contractació.

Cristina Guevara Olmo  
Tècnic Prevenció de Riscos Laborals  
Sant Celoni, 29 d'abril de 2024

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Codi Segur de Validació                                                    | 8e75642818ab442fa2f48bbd717f75d3001                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |
| Url de validació                                                           | <a href="https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |

**ANNEX AL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS QUE COBREIXI LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, VIGILÀNCIA DE LA SALUT, ERGONOMIA I PSICOLOGIA I HIGIENE INDUSTRIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI**

Per facilitar la confecció de les ofertes i propostes dels licitadors, s'adjunten els següents documents:

**Annex 1.-** Tc1 dels últims 12 mesos anteriors a la presentació de l'. (Aquesta documentació podrà ser consultada a les dependències municipals, en concret al Servei de Recursos humans i Salut Laboral.)

**Annex 2.-** Relació de centres dependents de l'Ajuntament de Sant Celoni i número de treballadors i electes (231), de manera aproximada.

- Arxiu Municipal La Tèrmica: 1
- Ateneu: 1
- L'Escorxador. Biblioteca Municipal: 5
- Centre Cívic Unió Batllorienca: 3
- Camp Municipal d'Esports 11 de setembre: 4
- Camp de Futbol La Batllòria: 1
- Can Sans. Pistes Municipals d'Atletisme: 1
- Can Ramis: 2
- Casa de la Vila: 20
- CEIP Montnegre: 1
- CEIP Pallerola: 1
- CEIP Soler de Vilardell: 1
- Comunitat: 23
- Escola Bressol Municipal El Blauet: 24
- Edifici Bruc: 26
- Edifici Santa Fe: 36
- Edifici El Safareig: 27
- Centre Municipal d'Esports El Sot de les Granotes: 2
- IE La Tordera: 1
- Nau Brigades: 16
- Oficina de Turisme: 1
- Pavelló Municipal d'Esports 11 de setembre: 5
- La Rectoria Vella: 15
- Sax Sala: 17

Aquesta relació de centres no es tancada, en el sentit que el servi objecte del contracte es desenvoluparà en relació a la totalitat de centres de treball existents durant el temps de vigència del contracte.

Signatura 1 de 1  
Cristina Guevara Olmo  
23/05/2024