



Expedient
2024/2581

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ, EL QUAL COBREIXI LA PREVENCIÓ TÈCNICA, EN LES ESPECIALITATS DE: SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT.

I. DISPOSICIONS GENERALS.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte el constitueix la **contractació del servei de prevenció aliè, el qual cobreixi la prevenció tècnica, en les especialitats de: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i vigilància de la salut.**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) redactat per la tècnica de prevenció de Riscos Laborals adscrit al Servei de Recursos Humans i Salut Laboral.

L'objecte del contracte és el de donar compliment a la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals amb la contractació d'un servei de prevenció aliè (d'ara endavant SPA), el qual cobreixi la Prevenció Tècnica, en les especialitats de: Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la salut.

D'acord amb el que estableix la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció i Ordre del 27 de juny de 1997), els Serveis de Prevenció aliens (SPA) són entitats especialitzades, que disposen de l'aprovació de l'administració sanitària i l'acreditació de l'administració laboral competents al lloc on radiquen les seves instal·lacions principals, capacitades per desenvolupar tasques en el camp de la prevenció laboral (amb caràcter multidisciplinari) amb personal especialitzat en les quatre disciplines (seguretat en el treball, higiene industrial, vigilància de la salut, ergonomia i psicosociologia aplicada).

L'empresa que resulti adjudicatària del concurs restarà obligada a prestar les activitats preventives incloses en cada disciplina i que estan definides a l'Ordre de 27 de juny de 1997.

2. Divisió en lots.

L'objecte del contracte no es divideix en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic. No es dividirà en lots per les raons següents:

Atesa la relació entre les diferents disciplines que integren el servei de prevenció, la divisió en lots dificulta la coordinació tècnica de les mateixes i produiria una defectuosa prestació dels servei, que podria implicar un detriment de la protecció integral dels treballadors front als diversos riscos laborals.

Perquè la no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives, ja que el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

Per raons tècniques d'especialització de les prestacions a realitzar i l'exigència de disposar de la corresponent acreditació com a servei de prevenció establerta al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Plaça del Mercat, 10, 08470 Sant Celoni (Barcelona) - Tel: 93 820 0000 - Fax: 93 820 0001

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Codificació

Els codis CPV d'aquest contracte amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, son:

- 71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos laborals
- 71317200-5 Serveis de salut i seguretat
- 71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat
- 85100000-0 Serveis de salut
- 85147000-1 Serveis de sanitat en empreses

4. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT del servei, els quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li són d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El PPT
- El document on es formalitzi el contracte, si s'escau.
- La proposició presentada pel licitador.

El contracte és tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst a l'article 17 de la LCSP relatiu al contracte de serveis. La seva regulació consta en el Capítol V regulador del contracte de serveis, corresponent al Títol II del Llibre II LCSP.

5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

Pressupost base de licitació:

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

El pressupost base de licitació de la contractació d'un servei de prevenció aliè, el qual cobreixi la Prevenció Tècnica, en les especialitats de: Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut es de **58.562,24 €** per tota la durada inicial de contracte de 2 anys.

Pressupost Base de licitació per 2 anys de contracte és d'un total de **70.860,30€** (IVA inclòs), segons el següent detall per anualitats.

A continuació es detallen els preus en la següent taula:

CONCEPTE	IMPORT (sense IVA)	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
Import (1er any)	29.281,12 €	6.149,03 €	35.430,15 €
Import (2on any)	29.281,12 €	6.149,03 €	35.430,15 €
TOTAL	58.562,24 €	12.298,06 €	70.860,30 €

Tenint en compte una previsió d'inici del contracte a 1 de setembre de 2024, el desglossament del pressupost de cadascuna de les anualitat que abastarà el seu termini inicial a la durada de (2 anys) és el següent:

CONCEPTE	IMPORT (sense IVA)	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
Import 2024 4 mesos	9.760,38 €	2.049,68€	11.810,06 €
Import 2025 12 mesos	29.281,12 €	6.149,03 €	35.430,15 €
Import 2026 8 mesos	19.520,74 €	4.099,35 €	23.620,09 €
TOTAL	58.562,24 €	12.298,06 €	70.860,30 €

Justificació del Pressupost Base de Licitació:

El conveni per a treballadors dels Serveis de Prevenció, d'acord amb la resolució de 3 d'agost de 2023, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el III Conveni col·lectiu nacional dels serveis de Prevenció aliens.

El càlcul del Preu Base de Licitació s'ha calculat, tenint en compte que és un contracte de serveis, els costos directes i indirectes d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i tenint en compte les hores de treball necessàries per tal de portar a terme l'objecte del contracte.

El sistema de determinació de preus ha estat preus aplicables en un tant alçat resultant de la valoració econòmica duta a terme en funció de serveis prestats durant exercicis anteriors degudament actualitzats a les necessitats de la contractació actual que es pretén.

El desglossament del pressupost base de licitació a què fa referència l'article 100 LCSP figura a la memòria justificativa de la contractació.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar els licitadors que optin al contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims, definits com a tipus de licitació. L'oferta econòmica es determinarà en base als preus unitaris màxims, IVA no inclòs, que s'indicarà com a partida independent, que els licitadors indiquin a l'oferta (annex II del present PCAP).

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure l'IVA, com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Sant Celoni

El desglossament salarial d'aquest costos directes no s'hi inclou la desagregació per gènere atès que el conveni de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere i, tal com consta a la resolució 1333/2019 del Tribunal administratiu central de recursos contractuals, quan el conveni de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere i, a més, no s'imposa ni en el PCAP ni en cap norma una distribució per gèneres del concret personal mínim exigint que ha d'adscriure's a l'execució de les prestacions del contracte, només es pot concloure que el citat desglossament amb desagregació per gèneres no pot establir-se en el PCAP sense que això suposi infringir l'article 100.2 de la LCSP.

Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposar l'art 102 de la LCSP es de **128.836,92€** (IVA no inclòs)

DURACIÓ 2 ANYS	58.562,24 €	Modificació 20%	VEC
PBL 1er ANY + modificació	29.281,12 €	2.928,11 €	
PBL 2on ANY + modificació	29.281,12 €	2.928,11 €	
Pròrroga+modificació	29.281,12 €	2.928,11 €	
Pròrroga+modificació	29.281,12 €	2.928,11 €	
TOTALS	117.124,48 €	11.712,44	128.836,92 €

Consignació pressupostària

La despesa total d'aquest contractació es farà efectiva anualment a càrrec de la partida següent:: 04 920T0 22706 Estudis i treballs tècnics

6. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia de data 21.06.2023 publicada el BOPB de 05.07.2023.

7. Durada del contracte.

El termini de durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data d'inici dels treballs.

Amb dues possibles prorrogues del contractista amb un any de durada cadascuna. La pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que s'efectuï un preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

D'acord amb l'article 29.2 LCSP, la pròrroga o prorrogues seran en el seu cas obligatòries pel contractista, sempre i quan s'hagi respectat el preavís indicat i sens perjudici del que s'estableix en el darrer paràgraf del precepte citat.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'art 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic, quan el venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniment imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte sempre l'anunci de

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

la licitació del nou contracte spai publicat amb una antelació, mínim de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte vigent.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

El present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 LCSP. L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 159 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP l'indica dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

9. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat en la declaració responsable.

10. Capacitat.

Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la mateixa llei.
- Disposar de la solvència econòmica financera i tècnica o professional necessària per a l'execució del contracte.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar pels licitadors.

Així mateix, d'acord amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques podran ser adjudicatàries quan les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats,

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

objecte o àmbit d'actuació dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal portar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Unions temporals d'empreses:

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

El caràcter de centre especial d'ocupació d'iniciativa social ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

Concurrencia d'empreses que hagin participat en documents preparatoris del contracte:

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Certificats de registres de licitadors:

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP **tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé en el Registre en la data final de presentació d'ofertes o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI).** També serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, juntament amb la documentació preceptiva per a aquesta finalitat, sempre que la sol·licitud d'inscripció sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteix i llevat que hi hagi una prova en contra, els elements següents:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMA-LITZACIÓ DEL CONTRACTE.

11. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura en públic.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

12. Forma com s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions s'hauran de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **UN ÚNIC SOBRE**, de conformitat amb l'article 159.4.c LCSP, que contindrà:

- **Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració** d'acord amb el model que figura en l'annex I.
- **Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules** d'acord amb el model que figura en l'annex II, en funció del lot al que vulgui optar el licitador.

Qualsevol aspecte indicat a l'oferta i no acreditat documentalment, no serà valorat per la Mesa de contractació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

13. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com de l'habilitació professional.

Els requisits de solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima són els que tot seguit s'indiquen:

a) Classificació empresarial:

De conformitat amb el que estableix l'article 46 de la LGLCAP, els codis CPV d'aquest contracte no estan inclosos en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents.

b) Requisits de la solvència econòmica i financera:

Haver tingut un volum anual de negocis que, referit a l'any anterior de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos, haurà de ser com a mínim igual a l'anualitat mitjana del contracte

S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals provats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquest registre i en cas contrari els dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran els seu volum anuals de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

c) Requisits de la solvència tècnica o professional:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001

Url de validació

<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



10/06/2024

Signatura 1 de 1
Sara López Martín



Ajuntament de
Sant Celoni

Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres últims anys, l'import anual dels quals acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador, amb una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui: títol i descripció, import, dates i destinatari (públic o privat).

Les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que compleixin el requisit d'execució d'un determinat servei, sinó que hauran de complir amb un o varis dels mitjans establerts en l'article 89.1 lletres b) a g) de la LCSP. En aquest cas, es requereix a les empreses de nova creació que indiquin que disposen, per a l'execució del contracte, d'un tècnic amb el coneixement suficient per realitzar els serveis licitats.

d) Habilitació professional

El tècnic assignat al contracte i el metge especialista en vigilància de la salut, hauran de tenir una experiència mínima de 2 anys de professió.

L'experiència s'acreditarà amb la vida laboral o contractes de treball.

14. Criteris per l'adjudicació del contracte.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluable de forma automàtica (100 punts)

a. Millor oferta econòmica (40 punts)

Es valorarà amb la següent fórmula:

$$P1 = \frac{Vm \times Pm}{Pe}$$

On:

P1: Puntuació criteri 1 de la proposta que es valora

Vm: valoració màxima (40 punts)

Pm: Preu menor de les ofertes presentades

Pe: Preu de l'oferta que es valora

b. Millora termini entrega certificats aptitud

Reduir el termini de lliurament dels certificats d'aptitud de les persones treballadores amb resultat d'apte, no apte o apte amb limitacions i dels resultats dels reconeixements mèdics corresponents a la següent taula amb un màxim de 15 punts:

Concepte	Puntuació
Reducció de 10 dies a 7 dies	15 punts
Reducció de 10 dies a 8 dies	10 punts
Reducció de 10 dies a 9 dies	5 punt
Entrega en 10 dies	0 punts

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





c. Millora en el Temps de resposta

Reduir el temps de resposta a les peticions formulades per l'Ajuntament des del moment del requeriment fins a un màxim de 15 punts :

Concepte	Puntuació
Fins a 24 hores des del moment del requeriment	15 punts
De les 24:01 hores a 48 hores	10 punts
De les 48:01 hores a 72 hores	5 punts
Més de 72 hores des del moment del requeriment	0 punts

d. Antiguitat tècnic lloc de treball

Antiguitat del tècnic assignat al contracte de PRL dins l'empresa licitadora, fins a un màxim de 10 punts:

Descripció	Puntuació
Més de 4 anys d'experiència com a tècnic PRL	10 punts
De 2 anys a 4 anys d'experiència com a tècnic PRL	5 punts

e. Antiguitat metge especialista vigilància de la salut

Antiguitat del metge especialista assignat al contracte dins l'empresa licitadora, amb un màxim 10 punts:

Descripció	Puntuació
Més de 4 anys experiència com a metge PRL	10 punts
De 2 a 4 anys d'experiència com a metge PRL	5 punts

f. Proximitat Centre Mèdic

Es valorarà que el licitador disposi d'un centre propi a una distància màxim de l'Ajuntament de Sant Celoni d'acord amb el varem següent, amb un màxim de 10 punts:

Descripció	Puntuació
Disposar de centre propi o llogat a una distància màxima de 15 km, per vies principals	10 punts
Disposar de centre propi o llogat a una distancia màxima de 15 a 20 km	5 punts
Disposar de centre propi o llogat a una distància de més 20 km	0 punts

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En el cas d'empat entre diversos licitadors en l'oferta més avantatjosa se seguiran els criteris de desempat que s'especifiquen a la LCSP.





16. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	Titulars	Suplents
President	Josep Capote Martín, regidor de RRHH	Gerard Carot Sans, regidor de Transparència i participació.
Vocals	Antoni Tortosa Sánchez	Anna Puig Soler
	Sònia López Martínez	Andreu Ferrer Montagud
	Cristina Guevara Olmo	Elisenda Ramirez Gil
Secretaria	Sara López Martín	Manel Zamorano Olagaray

17. Obertura de la documentació i de les proposicions:

La Mesa de contractació, convocada amb una antelació mínima de 24 hores, procedirà, en acte no públic, a l'obertura del sobre únic i qualificarà la declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i l'oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules.

En la mateixa sessió la mesa procedirà, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes.

Posteriorment realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació i comprovarà en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa amb millor puntuació es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica-financera i tècnica-professional, o en el seu cas, la classificació corresponent, i que no està incursa en prohibició de contractar. Així mateix, el requerirà per a que porti la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en la clàusula 19 al present plec.

Si el licitador ha fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o en el ROLECE en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, la Mesa el requerirà per a que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar, enunciats en el paràgraf anterior (que l'empresa es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica – professional necessària i que no està incursa en prohibició de contractar).

Es deixarà constància de tots aquests tràmits en l'acta corresponent, que reflectirà el resultat del procediment.

18. Variants.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants ni millores.

19. Proposicions anormals o desproporcionades.

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà pels serveis tècnics municipals aplicant els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contracte de les administracions públiques (RGLCAP) respecte al criteri d'adjudicació preu, en tant que el preu esdevé, amb escreix, el criteri d'adjudicació més rellevant per les ofertes.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 149 LCSP, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

10/06/2024

Signatura 1 de 1
Sara López Martín

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





20. Garanties exigibles

- Garantia provisional: No s'exigeix.
- Garantia definitiva: el 5% del preu final ofertat, IVA exclòs.
- Garantia complementària: No s'exigeix

21. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, prèvia acreditació d'aquestes despeses i del vistiplau d'un tècnic municipal.

22. Adjudicació.

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP, haurà d'aportar la següent documentació:

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, i la resta que sigui exigible i que no figuri inscrita en el Registre corresponent.

Empreses no inscrites però que han fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

En relació amb l'IAE:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable signada en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

- Certificat positiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, no s'hauran d'aportar els documents anteriors, si en la declaració responsable s'ha indicat que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat o passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, alhora que es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

23. Formalització del contracte.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Perfeccionament del contracte:

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Publicació del contracte:

L'acceptació per part del contractista es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

24. Inici de l'execució del contracte.

La previsió d'inici del contracte és del dia 1 de setembre de 2024. De no ser possible l'inici de contracte en aquesta data, s'iniciarà al dia següent de la formalització del contracte.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

25. Responsable del contracte.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte serà la Sra. Cristina Guevara, tècnic mig de prevenció de Riscos Laborals adscrit al Servei de Recursos Humans i Salut Laboral.

Al responsable del contracte li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del contracte, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau de l'execució del contracte, dictar les instruccions necessàries per a la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en el procés de contractació com a licitador. La impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

26. Compromís d'adscripció de mitjans.

No hi ha compromís d'adscripció de mitjans

27. Modificació del contracte.

Es podrà modificar el contracte en el supòsits següents:

- Que es requereixi de més centres dels inicialment indicats
- Que augment i o redueixi el número de plantilla de l'Ajuntament.
- a) Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament

Les modificacions es poden preveure degut al augment d'activitats per part de l'Ajuntament i augment de centres de treball/propietats de l'Ajuntament

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

28. Drets i obligacions del contractista

Els drets i les obligacions específiques dels contractistes aplicables a la contractació que s'està tramitant seran aquells que es derivin de la documentació contractual i de la normativa aplicable

S'entén per documentació contractual el Plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni
Sense perjudici de l'anterior, serà obligació dels contractista:

- a) Posar a disposició de l'Ajuntament de Sant Celoni la documentació requerida en el PTT
- b) Obtindre i disposar de les certificacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries per a l'execució de les tasques
- c) L'adjudicatari està obligat a iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte. En cas de no ser així es podran imposar les penalitats corresponents per la demora.
- d) Nomenar un responsable del contracte de l'empresa adjudicatària que serà l'interlocutor davant de l'Ajuntament
- e) Executar el contracte durant el termini fixat
- f) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient.
- g) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Celoni
- h) Designar una persona encarregada del contracte per part del contractista. Complir les determinacions que figurin a la seva oferta i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament de Sant Celoni i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans material i personal necessaris. Això no obstant si aquest fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- i) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades del PCAP, del PTT i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.
- j) El contractista ha de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133.2 LCSP.
- k) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- l) El contractista està obligat, durant l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V LCSP.
- m) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i a complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) Subscriure i mantenir en vigor durant tot el període del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada de la prestació del servei, per un import igual o superior a 1.841.000€ (RSP, art 23 d. Text consolidat. Última modificació 10/10/2015)
- o) Les empreses hauran de disposar d'un Pla d'igualtat en cas de tenir més de 150 treballadors, tal i com indica la llei de contractes del Sector públic.
- p) En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució dels contractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contracte i representant legals del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquests informació durant el termini d'execució del contracte principal (art.215.2.b de la LCSP)
- q) Informarà prèviament en el seu cas, al responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir en quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades, així com de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

- r) L'adjudicatari s'adaptarà, per a l'execució de les actuacions preventives, a les necessitats horàries que l'Ajuntament estableixi en cada cas. S'adaptarà als horaris dels diferents centres de treball municipals i/o establerts als diferents llocs de treball per al desenvolupament de les diferents activitats.
- s) L'entitat adjudicatària elaborarà la documentació que en execució del contracte adreça a l'ajuntament en llengua catalana.

29. Condicions especials d'execució.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte, d'acord amb l'article 202 LCSP:

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament de Sant Celoni derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista, si s'escau. Les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter urgent que derivin d'execució de les prestacions objecte del contracte.

Als efectes d'allò previst en l'article 211.1.f) LCSP, aquestes obligacions gaudiran de la consideració d'obligacions essencials.

30. Obligacions essencials

A més de les previstes legalment i dels que configuren la prestació principal del contracte, són obligacions essencials les següents:

- Que el personal que ha de realitzar els treballs tingui els suficients coneixements i experiència com perquè el referent del contracte de l'Ajuntament no hagi de modificar constantment els informes emesos pel mateix.

- El seu incompliment serà considerat una infracció molt greu i podrà comportar la resolució del contracte.

31. Règim de pagament.

Forma de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en el termes que estableix l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el preu convingut. L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitja dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

1. Les factures s'han d'emetre en format electrònic amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació de registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

2. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 21 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre Comptable de factures de l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
3. La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'administració de la Generalitat de Catalunya o del seu sector públic (acord GOC/151/2014, d'11 de novembre)
4. En aplicació d'allò establert en la disposició Addicional 32^a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:
 1. Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: intervenció municipal
 2. Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
 3. Destinatari de la factura: Ajuntament de Sant CeloniA cada factura hi haurà de constar:
 - Número d'expedient de contractació 2024/2581 (és únic per aquest contracte)
 - Descripció detallada de la prestació de servei (indicant el mes/any en que s'ha prestat el servei)

Facturació electrònica.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la Llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveïdors-230>

Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, mensualment, corresponents als treballs realitzats per a cada lot i grup d'àrea de

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

l'Ajuntament que els ha encarregat. Cada lot es facturarà per separat i s'haurà de presentar una factura per a cadascun dels grups d'àrea indicats a l'Annex 3. "Consignació pressupostària" de la Memòria justificativa de contractació.

En aplicació del que estableix la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura: Servei de Recursos Humans i Salut Laboral

32. Infraccions i penaltats.

Es consideren infraccions sancionables els incompliments de les exigències establertes a la documentació reguladora del contracte, així com les omissions d'informació arran de les incidències en la prestació que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió municipal.

Com a regla general, la quantia serà de fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

Les penaltats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greu, greus i lleus

A) **Incompliments molt greus**

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les qual també poden comportar la resolució del contracte
- Les actuacions que, per acció i omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes
- La cessió, sotsarredament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de les prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte
- Reiteració en la comissió de faltes greus

B) **Incompliments greus**

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions
- Incompliment d'acord o decisions de l'ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions
- La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributaries i de Seguretat Social
- l'incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per la realització del servei
- Facturació incorrecta
- Reiteració en la comissió de faltes lleus

C) **Incompliments lleus**

- Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

33. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

34. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que prevegi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 5 del Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27.04.2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Sant Celoni tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

35. Revisió de preus.

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no es preveu la revisió del preu del contracte.

36. Cessió.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





37. Subcontractació

No es necessari incloure cap clàusula expressa al marge de la previstes en el LCSP

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP, així com l'incompliment de les obligacions essencials d'aquest contracte.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

39. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte.

Pel que fa a la recepció, garantia i responsabilitat derivada de la prestació de serveis d'aquest contracte, resulta d'aplicació allò previst per l'article 311 de la LCSP.

40. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

41. Règim de recursos.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Els anuncis de la licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1	10/06/2024
Sara López Martín	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del servei de prevenció aliè, el qual cobreixi la prevenció tècnica, en les especialitats de: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i vigilància de la salut i,**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que, als efectes previstos en el paràgraf anterior, autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional necessària per a l'execució del contracte.

- (*Si s'escau*) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- (*Si s'escau*) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- (*Si s'escau*) Que té intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun*) i es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
10/06/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

(Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de fer la modificació corresponent.)

- *(Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades)* Que el grup empresarial a què pertanyen és: *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1	10/06/2024
Sara López Martín	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del servei de prevenció aliè, el qual cobreixi la prevenció tècnica, en les especialitats de: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i vigilància de la salut** i, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la **contractació del servei de prevenció aliè, el qual cobreixi la prevenció tècnica, en les especialitats de: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i vigilància de la salut**

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb la meua proposta tècnica oferint la següent oferta econòmica, **per 2 anys de contracte**:

_____ euros (IVA exclòs).

3. Que ofereixo reduir el termini de lliurament dels certificats d'aptitud de les persones treballadores amb resultat d'apte, no apte o apte amb limitacions i dels resultats dels reconeixements mèdics corresponents a la següent taula (*Aquí el licitador ha d'indicar en quants dies es compromet a reduir aquest termini, no els dies en els que farà l'entrega*).

Marcar "X"	Concepte
	Reducció de 10 dies a 7 dies
	Reducció de 10 dies a 8 dies
	Reducció de 10 dies a 9 dies
	Entrega en 10 dies

4. Que ofereixo reduir el temps de resposta a les peticions formulades per l'Ajuntament des del moment del requeriment. (*Aquí el licitador ha d'indicar en quants dies es compromet a reduir aquest termini, no els dies en els que farà l'entrega*).

Marcar "X"	Concepte
	Fins a 24 hores des del moment del requeriment
	De les 24:01 hores a 48 hores
	De les 48:01 hores a 72 hores
	Més de 72 hores des del moment del requeriment

5. Antiguitat del tècnic assignat al contracte de PRL dins l'empresa licitadora.





Ajuntament de

Sant Celoni

Marcar "X"

Marcar "X"	Descripció
	Més de 4 anys d'experiència com a tècnic PRL
	De 2 anys a 4 anys d'experiència com a tècnic PRL

6. Antiguitat del metge especialista assignat al contracte dins l'empresa licitadora.

Marcar "X"	Descripció
	Més de 4 anys experiència com a metge PRL
	De 2 a 4 anys d'experiència com a metge PRL

7. Disposar d'un centre propi a una distància màxim de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Marcar "X"	Descripció
	Disposar de centre propi o llogat a una distància màxima de 15 km, per vies principals
	Disposar de centre propi o llogat a una distancia màxima de 15 a 20 km
	Disposar de centre propi o llogat a una distància de més 20 km

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1

Sara López Martín

10/06/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	a9d1c7a69c9f44afb45eef10af0d2f82001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

