PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA PER A LA CREACIÓ I POSADA EN MARXA D'UN RETAIL LAB, EN EL MARC DEL PRTR FINANÇAT PER LA UE AMB EL FONS NGEU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB DIVERSOS CRITERIS

EXPEDIENT: SER_OBE/2024/0103

1. OBJECTE DEL PLEC

Aquest document descriu les condicions, les obligacions de caràcter tècnic i les activitats específiques que hauran de ser assumides i desenvolupades per l'empresa, persona física o entitat adjudicatària del contracte de prestació del servei de consultoria per a la creació i posada en marxa d'un retail lab.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació dels serveis de consultoria digital per a la creació d'un espai online per contribuir a la generació de coneixement, la reflexió i la creació d'experiències digitals per a l'activitat econòmica (sector comerç i turisme) i per a la ciutadania del municipi de Lleida.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

En el marc del projecte NGEU "Compra a Lleida" es pretén crear i posar en marxa un espai d'innovació per al sector del Retail (Retail Lab) consistent en la coexistència de:

- Un espai físic, pensat com a showroom tecnològic per a la demostració de recursos en digitalització i innovació.
- Un espai online.

Atès que aquest contracte NO inclou el disseny i condicionament de l'espai físic, el servei consistirà en disseny i desenvolupament d'un **espai virtual (web)**, concebut com a espai de coneixement i destinat a la realització d'activitats adreçades tant a l'activitat econòmica amb punt de venda com a empresaris, autònoms, professionals del sector Retail i associats (comerç, turisme, hostaleria, etc).

- Les activitats han de contemplar i donar cobertura a les següents àrees:
  - Formació pels establiments en l'àmbit de la digitalització, i concretament en:
    - Habilitats i competències digitals
    - Comunicació digital aplicada a les empreses del sector retail
    - Ús de la tecnologia i exposició de producte al sector retail
  - Divulgació, mitjançant activitats dirigides a sensibilitzar i capacitar sobre les principals tendències i elements clau en matèria de tecnologia aplicada al sector Retail.
  - Arxiu de recursos i continguts.
  - Creació de xarxa, entre els establiments i la ciutadania, per l'intercanvi d'experiències i coneixements davant dels reptes de la digitalització.
  - Espai de reflexió i suport a l'adaptació de la tecnologia als punts de venda de la ciutat.

4. REQUERIMENTS DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

- **REQUERIMENTS TÈCNICS**

Els requeriments tècnics mínims i obligatoris que ha de complir el servei durant la serva durada son els següents:

- La solució ha de consistir en un servei SaaS (Service as a Software), de tal manera que farà servir els servidors de l'empresa adjudicatària, sense requeriment d'us ni impacte en els servidors de l'Ajuntament de Lleida.
- L'oferta/servei ha de proveir un sistema de còpia de seguretat de la informació.

- En relació amb el recull de dades personals i en compliment de la RGPD, el servei ha de preveure, únicament, el registre d'usuaris (negocis) sense recull de dades personals: només es recolliran nom-telèfon-email de contacte d'empresa.
    - Les dades seran propietat de l'Ajuntament de Lleida.
- L'oferta/servei ha de proporcionar un servei web per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui accedir a les dades gestionades.
- L'oferta/servei ha d'incloure l'elaboració d'informes d'anàlisi de dades estadístiques relacionades amb l'explotació de la informació consultada i les connexions. Els informes de han de ser exportables en els següents formats: csv, xls, pdf, gif/jpeg/png (en cas de gràfiques i imatges).
- L'oferta ha de contemplar una borsa de 50 hores, posteriors a la implantació del servei, per la realització d'actualitzacions en la configuració de la solució.

5. SEGUIMENT DEL TREBALL

Durant el transcurs del servei, el responsable del contracte de l'empresa adjudicatària estarà obligat a entregar informes del seguiment i de l'estat del projecte, atenent al cronograma i les tasques de treball descrites al contingut tècnic del servei, i a requeriment dels responsables del contracte per part de l'Ajuntament de Lleida.

Així mateix, es realitzaran reunions periòdiques amb l'equip tècnic de l'Ajuntament de Lleida responsable del projecte. L'Ajuntament de Lleida determinarà, de manera consensuada amb l'empresa adjudicatària, la periodicitat amb els que es duran a terme aquestes reunions en funció del progrés del treball i les necessitats que se'n derivin, així com altres mecanismes de coordinació i seguiment que es considerin necessaris.

6. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Tota la documentació i material que es generi i es presenti (sigui per mitjans electrònics o impresos) haurà d'estar adaptada a la imatge corporativa de l'Ajuntament de Lleida.

7. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Per la realització del servei, serà necessari que les persones adscrites a l'execució del contracte acreditin titulació universitària i/o experiència professional (mínim 2 anys) en consultoria estratègica.

La titulació universitària s'acreditarà mitjançant la presentació del títol oficial, i l'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum i vida laboral.

L'empresa adjudicatària aportarà les persones necessàries per a la realització del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes en aquest plec, i amb plena responsabilitat per oferir una execució satisfactòria del servei. Les persones adscrites a la l'execució del contracte dependran a tots els efectes de l'empresa adjudicatària del contracte, sense que entre elles i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

L'adjudicatari serà l'únic responsable del personal adscrit al servei, complint en tot moment la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i el conveni col·lectiu que correspongui.

8. DRETS DE L'ADJUDICATARI

L'Ajuntament de Lleida facilitarà el suport tècnic necessari per a la realització dels treballs.

Finançat per la Unió Europea NextGenerationEU
Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Les obligacions de l'empresa adjudicatària, a més de l'obligació de prestar el servei de la manera i forma indicada en les prescripcions del plec tècnic i en la seva oferta, són les següents:

1. Prestar el contracte d'acord als requeriments tècnics i metodològics.
2. Prestar el contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitats requerits.
3. Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
4. Nomenar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; que també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
5. Vetllar per tal que el servei de consultoria i tots els processos associats permetin assolir els objectius establerts, en temps i forma.
6. Vetllar perquè els/les professionals que presten el servei disposin de la titulació, formació i les condicions adients al servei que han de prestar.
7. Informar de l'evolució de les fases/tasques del servei mitjançant les eines que s'assignin al control del projecte.
8. Comunicar a l'Ajuntament amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
9. Guardar el secret professional i mantenir la confidencialitat sobre les dades a les quals accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a terceres persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la vigència del present contracte.
10. Lliurar tota la documentació tal i com s'especifica en l'apartat 6 del plec de clàusules tècniques del contracte.
11. Respectar els protocols d'imatge institucional establerts i els que s'indiquin des de l'Ajuntament de Lleida.
12. Drets de propietat intel·lectual: El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Lleida, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport.

L'Ajuntament de Lleida tindrà la facultat d'inspeccionar el servei, el personal que es designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per a procurar el compliment d'aquestes obligacions i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

10. DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La titularitat del servei i la representació general externa correspon a l'Ajuntament de Lleida.

La titularitat de la documentació escrita derivada del servei correspon a l'Ajuntament de Lleida.

En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama de l'Ajuntament de Lleida.

Lleida, a la data de la signatura electrònica
El/La tècnic/a de comerç i promoció econòmica

Finançat per la Unió Europea NextGenerationEU
Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència