

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

CONTRACTE DE SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I MANTENIMENT DEL NOU PORTAL WEB I DE L'APLICACIÓ MÒBIL TRANSVERSAL PIRINEU365 PER A LES ESTACIONS D'ESQUÍ I MUNTANYA D'FGC TURISME, AIXÍ COM EL SERVEI DE DIRECCIÓ DEL PROJECTE I ACOMPANYAMENT PER A LA SEVA IMPLANTACIÓ

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2023/663-664-665

04/2024

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I MANTENIMENT DEL NOU PORTAL WEB I DE L'APLICACIÓ MÒBIL TRANSVERSAL PIRINEU365 PER A LES ESTACIONS D'ESQUÍ I MUNTANYA D'FGC TURISME, AIXÍ COM EL SERVEI DE DIRECCIÓ DEL PROJECTE I ACOMPANYAMENT PER A LA SEVA IMPLANTACIÓ

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2023/663 (FGC)
CONTR/2023/664 (Vallter, SA)
CONTR/2023/665 (Actius de Muntanya, SA – Boí Taüll)

FGC licita en nom de Vallter, SA i Actius de Muntanya, SA (AMSA)

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: Harmonitzada

TRAMITACIÓ: Ordinària

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del servei de desenvolupament i manteniment del nou portal web i de l'aplicació mòbil transversal Pirineu365 per a les estacions d'esquí i muntanya d'FGC Turisme, així com el servei de direcció del projecte i acompanyament per a la seva implantació.

Es fa constar que en l'objecte del contracte s'incorporen serveis corresponents a diferents empreses (FGC, Vallter, SA i Actius de Muntanya, SA).

Tenint en compte que Vallter, SA i Actius de Muntanya, SA són empreses d'FGC i per tal d'assolir unes millors condicions en termes de qualitat-preu, FGC licita en nom propi i de les societats indicades.

Un cop adjudicat el contracte, es formalitzaran tres contractes diferenciats, un per cada societat.

Variants

En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació es divideix en lots de la manera següent:

- Lot 1: Servei de desenvolupament i manteniment del nou portal web Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme
- Lot 2: Servei de desenvolupament i manteniment d'una nova aplicació mòbil Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme
- Lot 3: Servei de direcció de projecte i acompanyament per a la implantació del nou portal web i aplicació mòbil Pirineu365.

Els licitadors que presentin oferta per al lot 1 i/o 2 no podran fer-ho per al lot 3. Els licitadors que presentin oferta per al lot 3 no podran fer-ho per al lot 1 i/o 2. Un mateix licitador podrà ser adjudicatari del lot 1 i 2 però és imprescindible que l'oferta es realitzi per cada lot de forma individual.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

Per a tots els lots:

L'àmbit de prestació dels serveis són les unitats de negoci d'FGC Turisme i allò que requereixi l'objecte del contracte per a la seva completa prestació.

Informar que la major part de reunions amb FGC i altres participants del projecte es realitzaran per mitjans telemàtics o a les oficines centrals d'FGC a Barcelona, Ribes de Freser o La Molina.

Règim de subcontractació:

Per a tots els lots:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC/Vallter/AMSA la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Informació addicional

La responsable del contracte per a tots els lots, als efectes del que estableix la LCSP, serà la Sra. Laura Vives i Clavero, Cap de Negoci FGC Turisme.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 374.985,00 € abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 320.500,00 €, abans d'IVA d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Pressupost licitació (abans IVA)	Valor estimat (abans IVA)
Lot 1: Servei de desenvolupament i manteniment del nou portal web Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme	159.500,00 €	186.615,00 €
Lot 2: Servei de desenvolupament i manteniment d'una nova aplicació mòbil Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme	116.000,00 €	135.720,00 €
Lot 3: Servei de direcció de projecte i acompanyament per a la implantació del nou portal web i aplicació mòbil Pirineu365	45.000,00 €	52.650,00 €
Import (abans IVA)	320.500,00 €	374.985,00 €

- Import previst per a possibles pròrrogues: 0,00 €, abans d'IVA
- Import previst per a possibles modificacions: 54.485,00 €, abans d'IVA, per atendre serveis que no s'han pogut preveure en el moment de preparar la licitació que derivin de necessitats sobrevingudes, d'innovacions tecnològiques d'interès ocorregudes durant la vigència del contracte i/o possibles serveis de desenvolupament addicionals (derivats de necessitats sobrevingudes) no previstes al projecte que sorgeixin de forma addicional durant l'execució del contracte i sigui necessari realitzar per a la seva correcta execució.

El desglossament per lots i societats és el següent:

Lot	Societat	Import modificació Prevista (abans IVA)	Modificacions Previstes (abans IVA)
Lot 1	FGC	18.076,66 €	27.115,00 €
	VALLTER	4.519,17 €	
	AMSA	4.519,17 €	
Lot 2	FGC	13.146,66 €	19.720,00 €
	VALLTER	3.286,67 €	
	AMSA	3.286,67 €	
Lot 3	FGC	5.100,00 €	7.650,00 €
	VALLTER	1.275,00 €	
	AMSA	1.275,00 €	
			54.485,00 €

En aquest valor no s'ha contemplat import per a possibles pròrrogues del contracte

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 320.500,00 € abans d'IVA d'acord amb el següent desglossament per lots:

Concepte	Servei de desenvolupament (abans IVA)	Servei de manteniment (abans IVA)	Servei de direcció i acompanyament (abans IVA)	Pressupost licitació (abans IVA)
Lot 1: Servei de desenvolupament i manteniment del nou portal web Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme	110.000,00 €	49.500,00 €-	-	159.500,00 €
Lot 2: Servei de desenvolupament i manteniment d'una nova aplicació mòbil Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme	80.000,00 €	36.000,00 €	-	116.000,00 €

Lot 3: Servei de direcció de projecte i acompanyament per a la implantació del nou portal web i aplicació mòbil Pirineu365	-	-	45.000,00 €	45.000,00 €
Pressupost licitació (abans IVA)				320.500,00 €
IVA 21%				67.305,00 €
Pressupost licitació (amb IVA)				387.805,00 €

Per al correcte i bon desenvolupament del servei objecte d'aquesta licitació, és necessari i imprescindible que el servei de direcció del projecte sigui absolutament aliè al propi servei de desenvolupament de l'objecte del contracte.

Lot 1: Servei de desenvolupament i manteniment del nou portal web Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme

<u>Concepte</u>	<u>Pressupost licitació</u> <u>(abans IVA)</u>
Servei desenvolupament i manteniment nou portal web Pirineus 365	<u>159.500,00 €</u>
Pressupost licitació (abans IVA)	159.500,00 €
IVA 21%	33.495,00 €
Pressupost licitació (amb IVA)	192.995,00 €

- **Pressupost fix per un import de 110.000,00 €, abans d'IVA**, per al servei de desenvolupament d'un nou portal web transversal Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme: treballs de disseny, desenvolupament, proves i adaptació del portal web segons tasques descrites en el plec tècnic, amb el següent desglossament de costos per societats:

	Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
		Total	Altres despeses	Benefici industrial	
FGC	61.624,66 €	11.708,68 €	8.011,21 €	3.697,47 €	73.333,34 €

	Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
		Total	Altres despeses	Benefici industrial	
VALLTER	15.406,16 €	2.927,17 €	2.002,80 €	924,37 €	18.333,33 €
AMSA	15.406,16 €	2.927,17 €	2.002,80 €	924,37 €	18.333,33 €

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 49.500,00 €, abans d'IVA**, per al servei de manteniment d'un nou portal web transversal Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme: servei de manteniment correctiu, preventiu i evolutiu del portal web segons tasques descrites en el plec tècnic, amb el següent desglossament de costos per societats:

	Cost directe	Cost indirecte			Total anual (abans IVA)	Total contracte (abans IVA)
		Total	Altres despeses	Benefici industrial		
FGC	9.243,70 €	1.756,30 €	1.201,68 €	554,62 €	11.000,00 €	33.000,00 €
VALLTER	2.310,92 €	439,08 €	300,42 €	138,66 €	2.750,00 €	8.250,00 €
AMSA	2.310,92 €	439,08 €	300,42 €	138,66 €	2.750,00 €	8.250,00 €

El nombre d'hores de servei que han servit per fer el seu càlcul són considerades estimatives i a títol indicatiu, de tal forma que FGC/Vallter/AMSA no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu hora del servei de manteniment ofert per l'adjudicatari per les hores de servei efectivament realitzades.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

S'estableix el següent preu unitari hora màxim per al servei de manteniment correctiu, preventiu i evolutiu del portal web Pirineu365 de:

Concepte	Import
Preu/hora màxim(abans IVA)	65,00 €

IVA 21%	13,65 €
Preu/hora màxim (amb IVA)	78,65 €

S'estableix un topall mínim de 50 €/hora, abans d'IVA.

Lot 2 – Servei de desenvolupament i manteniment d'una nova aplicació mòbil Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme

<u>Concepte</u>	<u>Pressupost licitació</u> <u>(abans IVA)</u>
Servei desenvolupament i manteniment nova aplicació mòbil Pirineu 365	<u>116.000,00 €</u>
Pressupost licitació (abans IVA)	116.000,00 €
IVA 21%	24.360,00 €
Pressupost licitació (amb IVA)	140.360,00 €

- **Pressupost fix per un import de 80.000,00 €, abans d'IVA**, per al servei de desenvolupament d'una nova aplicació mòbil Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme: treballs de disseny, desenvolupament, proves i adaptació de la nova aplicació mòbil segons tasques descrites en el plec tècnic, amb el següent desglossament de costos per societats:

	Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
		Total	Altres despeses	Benefici industrial	
FGC	44.817,93 €	8.515,41 €	5.826,33 €	2.689,08 €	53.333,34 €
VALLTER	11.204,48 €	2.128,85 €	1.456,58 €	672,27 €	13.333,33 €
AMSA	11.204,48 €	2.128,85 €	1.456,58 €	672,27 €	13.333,33 €

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 36.000,00 €, abans d'IVA**, per al servei de manteniment de l'aplicació mòbil Pirineu365: servei de manteniment correctiu, preventiu i evolutiu, segons el següent desglossament de costos per societats:

	Cost directe	Cost indirecte			Total anual (abans IVA)	Total contracte (abans IVA)
		Total	Altres despeses	Benefici industrial		
FGC	6.722,69 €	1.277,31 €	873,95 €	403,36 €	8.000,00 €	24.000,00 €
VALLTER	1.680,67 €	319,33 €	218,49 €	100,84 €	2.000,00 €	6.000,00 €
AMSA	1.680,67 €	319,33 €	218,49 €	100,84 €	2.000,00 €	6.000,00 €

El nombre d'hores de servei que han servit per fer el seu càlcul són considerades estimatives i a títol indicatiu, de tal forma que FGC/Vallter/AMSA no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu hora de servei tècnic de suport i manteniment ofert per l'adjudicatari per les hores de servei efectivament realitzades.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

S'estableix el següent preu unitari hora màxim per al servei de manteniment correctiu, preventiu i evolutiu de l'aplicació mòbil Pirineu365:

Concepte	Import
Preu/hora màxim(abans IVA)	65,00 €
IVA 21%	13,65 €
Preu/hora màxim (amb IVA)	78,65 €

S'estableix un topall mínim de 50 €/hora, abans d'IVA.

Lot 3: Servei de direcció de projecte i acompanyament per a la implantació del nou portal web i aplicació mòbil Pirineu365:

<u>Concepte</u>	<u>Pressupost licitació</u> <u>(abans IVA)</u>
Servei de direcció de projecte i acompanyament implantació nou portal web i aplicació mòbil Pirineu 265	<u>45.000,00 €</u>
Pressupost licitació (abans IVA)	45.000,00 €
IVA 21%	9.450,00 €
Pressupost licitació (amb IVA)	54.450,00 €

- **Pressupost fix per un import de 45.000,00 €, abans d'IVA**, per al servei de direcció de projecte i acompanyament per a la implantació del nou portal web i aplicació mòbil Pirineu365: servei de suport tècnic, direcció de projecte, seguiment i coordinació d'activitats entre els desenvolupaments inclosos en l'àmbit dels Lot 1 i Lot 2, segons tasques descrites en el plec tècnic, amb el següent desglossament de costos per societats:

	Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
		Total	Altres despeses	Benefici industrial	
FGC	25.210,08 €	4.789,92 €	3.277,31 €	1.512,61 €	30.000,00 €
VALLTER	6.302,52 €	1.197,48 €	819,33 €	378,15 €	7.500,00 €
AMSA	6.302,52 €	1.197,48 €	819,33 €	378,15 €	7.500,00 €

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació de cada lot adjudicat, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució.

Lot 1: Servei de desenvolupament i manteniment del nou portal web Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme

S'estableix un termini de vigència del contracte de 54 mesos comptadors des de la seva data de formalització, amb els següents terminis parcials:

- Fase 1: S'estableix un termini d'execució de 6 mesos comptadors des de la data de formalització del contracte per al lliurament de la primera versió del desenvolupament objecte del contracte.
- Fase 2: S'estableix un termini d'execució de 12 mesos comptadors des de la finalització de la fase 1 per al lliurament del servei de desenvolupament definitiu segons requeriments del plec tècnic d'aquesta licitació.
- Fase 3: S'estableix un termini de 36 mesos comptadors des de la data de l'acta de finalització del servei (finalització fase 2) per al servei de manteniment del lot 1 objecte d'aquesta licitació.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte no es podrà prorrogar.

Lot 2: Servei de desenvolupament i manteniment d'una nova aplicació mòbil Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme

S'estableix un termini de vigència del contracte de 54 mesos comptadors des de la seva data de formalització, amb els següents terminis parcials:

- Fase 1: S'estableix un termini d'execució de 6 mesos comptadors des de la data de formalització del contracte per al lliurament de la primera versió del desenvolupament objecte del lot 2 d'aquesta licitació.
- Fase 2: S'estableix un termini d'execució de 12 mesos comptadors des de la finalització de la fase 1 per al lliurament del servei de desenvolupament definitiu segons requeriments del plec tècnic d'aquesta licitació.
- Fase 3: S'estableix un termini de 36 mesos comptadors des de la data de l'acta de finalització del servei (finalització fases 2) per al servei de manteniment de l'aplicació mòbil Pirineu365.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte no es podrà prorrogar.

Lot 3: Servei de direcció de projecte i acompanyament per a la implantació del nou portal web i aplicació mòbil Pirineu365

S'estableix un termini de vigència del contracte de 18 mesos comptadors des de la seva data de formalització.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte no es podrà prorrogar.

D. Termini de garantia del contracte

Per a tots els lots

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos a partir de la data de finalització del contracte a plena satisfacció d'FGC/Vallter/AMSA.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Per als lots 1 i 2

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B i C es faran a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

Per al lot 3

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

Per a cada lot

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 80.000,00 euros.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa indicada i la mantingui en vigor

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en les següents nomenclatures CPV:

Per als lots 1 i 2

72212900-8 -Serveis de desenvolupament de programari i sistemes informàtics diversos

Per al lot 3

72000000-5 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i recolzament.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta per a cada lot

Els licitadors que presentin oferta per al lot 1 i/o 2 no podran fer-ho per al lot 3. Els licitadors que presentin oferta per al lot 3 no podran fer-ho per al lot 1 i/o 2. Un mateix licitador podrà ser adjudicatari del lot 1 i 2 però és imprescindible que l'oferta es realitzi per cada lot de forma individual.

Per als lots 1 i 2

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa. Els licitadors podran presentar un únic sobre A que incorpori la documentació corresponent a tots els lots als que es presentin.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran d'incloure la documentació a **presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor** segons l'annex 2B d'aquest plec.

En aquest sentit, els licitadors presentaran la proposta relativa als criteris d'adjudicació quina valoració depèn de l'aplicació de judicis de valor, segons el que disposen els criteris previstos a l'Annex 4 i d'acord amb el següent detall:

Per a cada lot els licitadors hauran de presentar:

Els licitador hauran de presentar una memòria descriptiva del servei que contempli com a mínim totes les característiques requerides al Plec tècnic , així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judici de valor de l'Annex 4 del plec de clàusules administratives. Aquesta memòria tindrà com a màxim fins a 30 pàgines format DIN-A4 a una cara, el nombre de pàgines que excedeixi aquest nombre de pàgines no es valorarà. En aquestes 30 pàgines no computaran la portada, índex ni annexes.

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que ha de quedar clar quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicat en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor.

Al **Sobre C**, els licitadors hauran de **presentar l'oferta econòmica** seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, hauran de presentar el següent:

Per al lot 1:

- a) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al servei de desenvolupament del nou portal web Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme, això és 110.000,00 €, abans d'IVA a la baixa
- b) Per al consum de la partida alçada a justificar que no admet baixa, el licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per al servei de manteniment del nou portal web Pirineu365 segons tasques descrites en el plec tècnic, això és 65,00 €/h, abans d'IVA.

Per al lot 2:

- a) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al Servei de desenvolupament d'una nova aplicació mòbil Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme, això és 80.000,00 €, abans d'IVA a la baixa.
- b) Per al consum de la partida alçada a justificar que no admet baixa, licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per al Servei de manteniment de l'aplicació mòbil Pirineu365 segons tasques descrites en el plec tècnic, això és 65,00 €/h, abans d'IVA.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes

les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Així mateix, per a cada lot, s'haurà de presentar la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2A, d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

Condicions relatives al tractament d'ofertes amb valors anormalment desproporcionats

Per a cada lot, per al càlcul de les ofertes que poden incorporar possibles valors anormalment baixos d'acord amb els paràmetres recollits a la clàusula 5.1.2 del present plec, es tindrà en compte de manera separada a l'oferta presentada per la part fixa del pressupost de licitació i l'oferta presentada respecte al preu unitari màxim per al consum de la partida alçada a justificar.

La no presentació d'oferta tècnica objectiva o subjectiva serà motiu d'exclusió del procediment.

Per al lot 3

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran de presentar l'oferta econòmica seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, el licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al Servei de direcció de projecte i acompanyament per a la implantació del nou portal web i aplicació mòbil Pirineu365, això és 45.000,00 €, abans d'IVA a la baixa.

El licitador que superi en la seva oferta l'import màxim sobre el qual presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Així mateix, s'haurà de presentar **la proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2A i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

IMPORTANT: La falta de presentació de proposta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

K.2 Penalitzacions

Per als lot 1 i 2

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament):

- El retard en l'entrega del codi font o altra documentació requerida a la finalització dels desenvolupaments detallats en el plec tècnic al punt 4.1.8 per al lot 1 i al punt 4.2.8 per al lot 2, serà penalitzat amb el 0,1% de l'import del contracte per dia de retard fins a un màxim del 10% del total de l'import de cada lot.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista davant dels imprevistos. El retard en el lliurament de la documentació requerida a la finalització dels desenvolupaments de la nova web i/o aplicació mòbil per a les explotacions d'FGC Turisme suposaria no poder operar de forma correcte els sistemes desenvolupats.

Per a tots els lots:

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament):

- El retard en l'entrega dels desenvolupaments detallats respecte el termini màxim establert al plec administratiu o l'ofert per l'adjudicatari per a cadascuna de les fases, serà penalitzat amb el 1% de l'import del contracte per dia de retard.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista davant dels incompliments de les seves obligacions, assegurant així la cobertura màxima davant d'una incidència. El servei de desenvolupament de la nova web i/o app per a les explotacions d'FGC Turisme s'ha de realitzar en les dates acordades contractualment atès que la seva posada en servei suposa una actuació estratègica de cara a la implantació de la marca única Pirineus 365.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Forma de facturació

Per als lots 1 i 2

FGC recepcionarà la prestació del servei segons les etapes acomplertes, una vegada efectuat el servei i havent presentat els albarans de servei prestats als responsables d'FGC i que aquests en validin el contingut.

La direcció de projecte, conjuntament amb la Direcció d'FGC Turisme, validaran les propostes de certificació presentades pels adjudicataris.

Per al lot 3

FGC liquidarà mensualment les tasques de direcció de projecte i acompanyament, una vegada l'adjudicatari presenti els albarans dels serveis prestats als responsables d'FGC i que aquests en validin el contingut.

K.4 Conveni col·lectiu d'aplicació

Per a tots els lots:

99001355011983 Empreses consultores de planificació, organització d'empreses i comptable (inclou serveis d'informàtica)

K.5 Altres obligacions

Per a tots els lots

- a) El licitador haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i es compromet a acomplir els criteris mediambientals generals i específics per proveïdors i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten a l'annex 3 del Plec de prescripcions tècniques.
- b) D'acord amb el que estableix l' Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, assumeix l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessaris per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que en són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana.

L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han de garantir que totes les prestacions que són objecte del producte o servei que integra tecnologia digital —informació textual o cartogràfica que proporcioni el sistema, les interfícies d'usuari, els

sistemes gràfics i operatius de funcionament, etc.— mostrin la toponímia de Catalunya en la seva única forma oficial, catalana o aranesa segons escaigui, que és la que consta al Nomenclàtor oficial de toponímia de Catalunya. La versió actualitzada del Nomenclàtor oficial es pot consultar i descarregar al web del departament de la Generalitat de Catalunya competent en política territorial. També es pot descarregar des del portal Dades obertes de la Generalitat de Catalunya. En tot cas cal atènyer-se a la normativa que afecta la toponímia, especialment el Decret 133/2020, de 17 de novembre, sobre l'establiment i l'ús de la toponímia i sobre la Comissió de Toponímia. Quan s'escaigui, serà l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya qui ofereixi el suport per a la seva aplicació pràctica en visors i serveis d'Internet.

L'empresa contractista ha de garantir que totes les funcionalitats dels dispositius, programes o sistemes que permetin a la persona usuària definir la configuració de la llengua —navegadors, sistemes operatius, aplicacions informàtiques, etc.— es proporcionen, per defecte, configurades en català.

De manera excepcional, si no existeixen en el mercat productes o serveis que puguin acomplir els requisits de disponibilitat lingüística esmentats, es poden considerar vàlides les ofertes que no compleixin aquests requisits, extrem que haurà de justificar-se expressament a la proposta d'adjudicació.

c) Obligacions en matèria de protecció de dades:

Seràn condicions especials d'execució:

- Les finalitats per a les quals es cedeixen les dades personals només seràn les que consten descrites al plec de prescripcions tècniques.
- L'empresa adjudicatària se sotmetrà a la normativa nacional i de l'Unió Europea en matèria de protecció de dades sens perjudici de l'establert a l'article 202.1 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària ha presentar abans de la formalització del contracte la declaració que consta a l'annex 9 del present plec de clàusules en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de quin lloc es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresa adjudicatària té la obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a que es refereix l'apartat anterior.
- Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades es qualifiquen d'obligacions essencials als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de signar un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals amb FGC en el que es s'estableixin les condicions de confidencialitat i de protecció de dades relatives al tractament de la informació i documentació lliurada per FGC i a la que tingui accés durant l'execució del contracte.

d) Per als lots 1 i 2

Formació: L'empresa adjudicatària haurà de preveure en el preu de l'oferta la redacció d'una guia d'ús o manual en català del gestor/administrador del gestor de continguts i el seu contingut utilitzat per al desenvolupament del lloc web.

Així mateix serà necessari dur a terme la formació bàsica i imprescindible per als usuaris que FGC consideri oportú de tal manera que aquests perfils siguin autònoms en la gestió rutinària dels continguts del portal web.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució dels serveis.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi aquests imports, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars

- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert harmonitzat.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis prestats o lliuraments efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable), o la reparació o reposició en el cas del subministrament.

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

Es presentarà d'acord amb el l'establert al punt K.1 del quadre de característiques d'acord amb l'annex 4 del plec.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Per als lots 1 i 2

Els licitadors presentaran per cada lot una proposta diferenciada. No obstant, podran presentar un únic sobre A que incorpori la documentació corresponent a tots els lots als que es presenti.

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de tres sobres, A, B i C els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B la documentació tècnica relativa als criteris avaluables amb un judici de valor, i al sobre C l'oferta econòmica i la proposta tècnica objectiva corresponent a altres criteris avaluables de forma automàtica

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

Per al lot 3

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de dos sobres, A i B, els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B l'oferta econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació te caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Per als lots 1 i 2

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec. Es presentarà el DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

- g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els

fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup d'FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal d'FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona del grup d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobres B o C.

Per al lot 3

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec.

S'haurà de presentar el DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

- g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

IMPORTANT: Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobre B.

3.6.2. SOBRE B

Per als lots 1 i 2

CONTINGUT

Proposició tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor

Els licitadors hauran de presentar una oferta incorporant una proposta, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec (annex 4) i l'establert a l'annex 2B.

Podrà ser motiu d'exclusió, a part dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobre C.

Per al lot 3

CONTINGUT

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A), signada pel legal representant del licitador.
- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2A, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

3.6.3. SOBRE C

Per als lots 1 i 2

CONTINGUT

- c) **Oferta econòmica** formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A), signada pel legal representant del licitador.
- d) **Oferta tècnica objectiva**, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2A, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

Per als lots 1 i 2

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

El sobre B s'obrirà en acte no públic i la seva valoració es publicarà al perfil del contractant d'FGC.

L'obertura del sobre C s'obrirà en acte no públic.

Per al lot 3

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

L'obertura del sobre B podrà ser pública.

4.2.1. SOBRE A

Per als lots 1 i 2

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, en la plataforma de contractació pública.

Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C podrà ser motiu d'exclusió.

Per al lot 3

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, a la Plataforma de contractació pública.

Serà motiu d'exclusió incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B.

4.2.2. SOBRE B

Per als lots 1 i 2

La Mesa de Contractació un cop realitzat l'examen dels sobres A i la corresponent subsanació, procedirà a l'obertura dels sobres B.

Podran quedar excloses de la licitació les proposicions que presentin dades dins el sobre B, que haurien d'anar al sobre C o que permetin conèixer o deduir, en tot o en part, el contingut del sobre C.

Els membres de la Mesa podran demanar informació addicional als efectes d'aclarir els termes de la proposició tècnica, en el marc del que disposa la LCSP.

Aquest requeriment haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini indicat a l'efecte i, en tot cas, en un màxim de tres dies. L'equip tècnic de valoració a la vista de la documentació aportada i dels informes addicionals que hagi pogut demanar, valorarà i ponderarà les ofertes tècniques en base als criteris d'adjudicació previstos en el present plec.

Per al lot 3

Es procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.3. SOBRE C

Per als lots 1 i 2

Es procedirà a l'obertura del sobre C de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre C, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.4. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Per als lots 1 i 2

Es podrà modificar la data i el lloc d'obertura del sobre B i C, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

Per al lot 3

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert harmonitzat

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador: Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

- En el cas de que concorrin 2 licitadors: Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.
- En el cas que concorrin 3 licitadors: Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors: Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Adicionalment, s'estableix com a criteri general un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions de les empreses que acreditin alguna o varies de les condicions socials i d'igualtat de l'empresa o previstes en el present plec, o quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre que tinguin un objecte social relacionat amb el contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantatjoses.

En cas que diverses ofertes haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els licitadors que al no estar obligats, disposin d'un percentatge igual o superior al 2 per cent, de treballadors amb disminució o treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla d'empresa, prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major

nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla. Es fa constar que la condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació (treballador) servirà a efectes del còmput del percentatge previst a l'article 147.2 a) de la LCSP (d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital). En cas de no donar-se aquesta circumstància, l'adjudicació, s'atorgarà a aquells que no estant obligats, comptin amb algun número de treballadors amb disminució i, finalment, a favor d'aquell que estant obligat compti amb el major percentatge de treballadors fixos amb disminució a la seva plantilla.

Si encara i així persisteix l'empat per impossibilitat d'aplicar homogèniament els criteris anteriors, es decidirà mitjançant l'atzar entre les ofertes empatades, en la forma que acordi la Mesa de Contractació, que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

5.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicataris i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA per a cada lot adjudicat. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita presentant la declaració de l'annex 8 d'aquest plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats específiques d'FGC

Seran facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o

realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeeix una vegada el contracte hagués quedat sense efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte d'acord amb l'establert al quadre de característiques. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar

a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €.

6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DE LES PRESTACIONS

La forma de facturació específica per aquesta licitació es podrà preveure al quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, es poden preveure penalitzacions específicament per aquesta licitació al quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.

- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de contractació socialment responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per

desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, referits a contractes d'obres amb un valor estimat superior a tres milions d'euros (3.000.000,00) i de subministraments i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros (100.000,00 euros).

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

18.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

18.3 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

19.1 La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat. En conseqüència, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat i li seran aplicables el que disposen els articles establerts a l'article 319 de la LCSP.

19.2 Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contraries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del

personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça següent:
 - l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditat disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

Per al lot 1:

- a) La solvència tècnica serà acreditada mitjançant la relació dels serveis de desenvolupament i manteniment realitzats en els darrers 3 anys, d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte amb un mínim de dos (2) projectes executats dins d'aquest termini i quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

- b) Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte un equip de professionals integrat, com a mínim, per:
- Un/a (1) Cap de Projecte amb una experiència mínima de 10 anys en l'àmbit de la gestió de projectes de desenvolupament web, amb formació tècnica superior universitària (enginyeria de Telecomunicacions, Informàtica, Enginyeria Industrial) que assegurï la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol. Haurà de disposar del nivell C1 de català. Addicionalment haurà d'acreditat formació específica en gestió de projectes tipus "Certificación Profesional en Dirección de Proyectos (PMP)®" equivalent homologat a l'estat espanyol, expedit per centre homologat.
 - Un/a (1) Responsable Tècnic amb una experiència mínima de 5 anys en l'àmbit de la direcció Tècnica en projectes de desenvolupament web, amb formació tècnica superior universitària (enginyeria de Telecomunicacions, Informàtica, Enginyeria Industrial) que assegurï la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol.
 - Un/a (1) Expert en seguretat de la Informació amb una experiència mínima de 5 anys en l'àmbit de la Seguretat de la Informació aplicada a entorns web, amb formació tècnica superior universitària (enginyeria de Telecomunicacions,

Informàtica) que asseguri la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol.

- Un/a (1) Expert en disseny UX/UI amb una experiència mínima de 3 anys en l'àmbit del disseny UX/UI aplicat a entorns web, amb formació de grau (Disseny Digital i Tecnologies Multimèdia, en Comunicació Interactiva, grau en Informàtica, Telecomunicacions o Industrial, Disseny gràfic, Publicitat) que asseguri la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol. Addicionalment haurà de disposar de formació específica en disseny UX / UI tal com Màster / postgrau en Disseny UX/UI amb un mínim de 10 ECTS o equivalent.
- Un/a (1) Expert SEO amb una experiència mínima de 3 anys en l'àmbit del posicionament SEO, amb formació de grau (Comunicació Digital o Comunicació Interactiva, Màrqueting Digital, Ciències de la computació o grau en Informàtica, Publicitat, Periodisme, Enginyeria de Telecomunicacions, Administració i Direcció d'empreses o Relacions Públiques) que asseguri la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol. Addicionalment haurà de disposar de formació especialitzada en posicionament SEO (postgrau en SEO, màster en màrqueting o similar) que justifiquin l'adquisició de coneixements específics en matèria SEO). Es requereix formació mínima de 10 ECTS o equivalent.
- Un/a (1) Especialista en redacció i generació de continguts amb una experiència mínima de 3 anys en la redacció i generació de continguts per a entorns web o app, amb formació de grau (Periodisme, Comunicació Corporativa, Comunicació Interactiva, Publicitat, Relacions Públiques) que asseguri la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol. Haurà de disposar del nivell C1 de català, castellà i anglès .
- Un equip format per almenys dos (2) desenvolupadors/es de portals web amb una experiència mínima de 3 anys cadascun en l'àmbit dels desenvolupaments web, amb formació tècnica de grau (Telecomunicacions o Informàtica) que asseguri la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. El licitador haurà de presentar còpia de la titulació requerida. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat d'FGC Turisme.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Per al lot 2:

- a) La solvència tècnica serà acreditada mitjançant la relació dels serveis de desenvolupament i manteniment realitzats en els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, i en el sector del turisme, amb un mínim de dos (2) projectes executats dins d'aquest termini i quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

- b) Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte un equip de professionals integrat, com a mínim, per:
- Un/a (1) Cap de Projecte amb una experiència mínima de 10 anys en l'àmbit de la gestió de projectes de desenvolupament d'aplicacions per a mòbils, amb formació tècnica superior universitària (Enginyeria de Telecomunicacions, Informàtica, Enginyeria Industrial) que asseguri la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol. Haurà de disposar del nivell C1 de català. Addicionalment haurà d'acreditar formació específica en gestió de projectes tipus "Certificación Profesional en Dirección de Proyectos (PMP)®" equivalent homologat a l'estat espanyol, expedit per centre homologat.
 - Un/a (1) Responsable Tècnic amb una experiència mínima de 5 anys en l'àmbit de la Direcció Tècnica en projectes de desenvolupament d'aplicacions per a mòbils, amb formació tècnica superior universitària (Enginyeria de Telecomunicacions, Informàtica, Enginyeria Industrial) que asseguri la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol.
 - Un/a (1) Expert en seguretat de la Informació amb una experiència mínima de 5 anys en l'àmbit de la Seguretat de la Informació aplicada a aplicacions mòbils, amb formació tècnica superior universitària (Enginyeria de Telecomunicacions, Informàtica) que asseguri la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol. Addicionalment haurà d'acreditar formació especialitzada tipus Certified Information Systems Security Professional (CISSP) del ISC, Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC) de ISACA) que asseguri la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol.
 - Un/a (1) Expert en disseny UX/UI amb una experiència mínima de 3 anys en l'àmbit del disseny UX/UI aplicat a entorns d'aplicacions mòbils, amb formació de grau (Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions o Industrial, Disseny gràfic, Publicitat, Comunicació) que asseguri la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol. Addicionalment haurà de

disposar de formació específica en disseny UX / UI tal com Màster / postgrau en Disseny UX/UI amb un mínim de 10 ECTS o equivalent.

- Un/a (1) Especialista en redacció i generació de continguts amb una experiència mínima de 3 anys la redacció i generació de continguts per a entorns web o aplicacions mòbils, amb formació de grau (Periodisme, Comunicació Corporativa, Comunicació Interactiva, Publicitat, Relacions Públiques) que asseguri la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol. Haurà de disposar del nivell C1 en els idiomes català, castellà i anglès.
- Un equip format per almenys dos (2) desenvolupadors/es d'apps amb una experiència mínima de 3 anys cadascun en l'àmbit dels desenvolupaments d'aplicacions per a mòbils, tant per a plataforma IOs com Android, amb formació tècnica de grau (Telecomunicacions o Informàtica) que asseguri la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. El licitador haurà de presentar còpia de la titulació requerida. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat d'FGC Turisme.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Per al Lot 3

- a) La solvència tècnica serà acreditada mitjançant la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, amb un mínim de 1 projecte realitzat en el sector del turisme, i quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

- b) Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte un equip de professionals integrat, com a mínim, per:
 - Un/a (1) Director de Projecte amb una experiència mínima de 10 anys en l'àmbit de la gestió de projectes de desenvolupament d'aplicacions per a mòbils, desenvolupaments web o integracions de sistemes, amb formació tècnica superior

universitària (Enginyeria de Telecomunicacions, Informàtica, Enginyeria Industrial) que asseguri la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol. Haurà de disposar del nivell C1 de català. Addicionalment haurà d'acreditat formació específica en gestió de projectes tipus "Certificación Profesional en Dirección de Proyectos (PMP)®" equivalent homologat a l'estat espanyol, expedit per centre homologat.

- Un/a (1) Tècnic Sènior amb una experiència mínima de 5 anys en tasques de suport tècnic en projectes de desenvolupament d'aplicacions per a mòbils, desenvolupaments web o integració de sistemes, amb formació de grau (Enginyeria de Telecomunicacions, Informàtica, Enginyeria Industria) que asseguri la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol.
- Un/a (1) Tècnic Júnior amb una experiència mínima de 1 any en tasques de suport tècnic en projectes de desenvolupament d'aplicacions per a mòbils, desenvolupaments web o integració de sistemes, amb formació de grau (Enginyeria de Telecomunicacions, Informàtica, Enginyeria Industria) que asseguri la competència en la matèria o titulació homologada equivalent a l'Estat espanyol.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. El licitador haurà de presentar còpia de la titulació requerida. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat d'FGC Turisme.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditat que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Críteris de solvència econòmica/financera (per a tots els lots)

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

PERSONAL

ECONÒMIC

FAMILIAR

POLÍTIC

PROFESSIONAL

ALTRES (especificar quin)

Data, signatura i segell de l'empresa

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

LOT 1 - Servei de desenvolupament i manteniment del nou portal web Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta d'acord amb el quadre següent:

- a) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al servei de desenvolupament del nou portal web Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme, això és 110.000,00 €, abans d'IVA a la baixa, d'acord amb el següent model:

Concepte	Import
Servei de desenvolupament del nou portal web Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme	
Import oferta (abans IVA)	
IVA 21%	
Import oferta (amb IVA)	

- b) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per al servei de manteniment del nou portal web Pirineu365 segons tasques descrites en el plec tècnic, això és 65,00 €/h, d'acord amb el següent model:

	Preu unitari màxim (abans IVA)	Oferta preu unitari (abans IVA)	IVA 21 %	Oferta preu unitari (amb IVA)
Servei de manteniment c del nou portal web Pirineu365 segons descrit en el plec tècnic	65,00 €/hora			

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable.

S'estableix un topall mínim de 50,00 €/h, abans d'IVA.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Lot 2 - Servei de desenvolupament i manteniment d'una nova aplicació mòbil Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta d'acord amb el quadre següent:

- a) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al Servei de desenvolupament d'una nova aplicació mòbil Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme, això és 80.000,00 €, abans d'IVA a la baixa, d'acord amb el següent model:

Concepte	Import
Servei de desenvolupament d'una nova aplicació mòbil Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme	
Import oferta (abans IVA)	
IVA 21%	
Import oferta (amb IVA)	

- b) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per al Servei de manteniment de l'aplicació mòbil Pirineu365 segons tasques descrites en el plec tècnic, això és 65,00 €/h, d'acord amb el següent model:

	Preu unitari màxim (abans IVA)	Oferta preu unitari (abans IVA)	IVA 21 %	Oferta preu unitari (amb IVA)
Servei de manteniment de l'aplicació mòbil Pirineu365 segons descrit en el plec tècnic	65,00 €/hora			

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable.

S'estableix un topall mínim de 50,00 €/h, abans d'IVA.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Lot 3 - Servei de direcció de projecte i acompanyament per a la implantació del nou portal web i aplicació mòbil Pirineu365

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta d'acord amb el quadre següent:

El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al Servei de direcció de projecte i acompanyament per a la implantació del nou portal web i aplicació mòbil Pirineu365, això és 45.000,00 €, abans d'IVA a la baixa, d'acord amb el següent model:

Concepte	Import
Servei de direcció de projecte i acompanyament per a la implantació del nou portal web i aplicació mòbil Pirineu365	
Import oferta (abans IVA)	
IVA 21%	
Import oferta (amb IVA)	

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

LOT 1 - Servei de desenvolupament i manteniment del nou portal web Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de
..... província de amb domicili
a..... de professióen nom i representació
de....., presenta oferta en relació a la licitació per la
contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions
del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les
condicions que es detallen a continuació :

Segons taula adjunta:

Descripció	Proposta		
1. Reducció del termini d'entrega de determinats desenvolupaments	SI / NO		
1.1 Integració de la solució comerç electrònic amb API o servei web: (SI / NO)			
2. Optimitzacions sobre els desenvolupaments:	SI / NO		
2.1 Desenvolupament d'un pla d'Optimització de la Conversió (CRO): (SI / NO)			
2.2 Implementació d'un sistema d'informes de rendiment del web (SI / NO)			
2.3 Ampliació de la formació i capacitació requerida al plec tècnic (SI / NO)			
3. Experiència addicional de l'equip de treball:	Màxim	Mínim	Oferta
3.1 Experiència addicional del Responsable Tècnic (en anys)	10	5	
3.2 Experiència individual de l'Expert SEO en l'àmbit web (en anys)	6	3	
3.3 Experiència individual de l'expert en disseny UX/UI en l'àmbit dels desenvolupaments web (en anys)	8	3	
3.4 Experiència individual de l'especialista en redacció i generació de continguts (en anys)	6	3	
3.5 Experiència addicional dels dos perfils desenvolupadors (en anys)	Màxim	Mínim	Oferta
3.5.1 Perfil 1	5	3	
3.5.2 Perfil 2	5	3	
4. Optimització de l'equip de treball	Nombre		
4.1 Nombre de perfils tècnics addicionals en l'equip de desenvolupadors (en nombre)			
4.2 Nombre de perfils tècnics addicionals amb coneixements de disseny UX/UI (en nombre)			
4.2 Nombre de perfils tècnics addicionals amb coneixements de redacció de continguts (en nombre)			
5. Igualtat de gènere	SI / NO		
5.1 Una (1) Dona com a Directora del Projecte (Si / No)			
5.2 Una (1) Dona a l'equip de desenvolupadors (Si / No)			
5.3 Una (1) Dona a la resta de l'equip de treballs (Si / No)			
6. Treballadors indefinits	Percentatge		
6.1 Percentatge de treballadors adscrits a l'execució del contracte amb contracte indefinit (en %)			

7. Mesures de conciliació	Nombre
7.1 Mesures de conciliació (nombre)	

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, d'acord amb l'establert a l'annex 4 del plec.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

Lot 2 - Servei de desenvolupament i manteniment d'una nova aplicació mòbil Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de
..... província de amb domicili
a..... de professióen nom i representació
de....., presenta oferta en relació a la licitació per la
contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions
del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les
condicions que es detallen a continuació :

Segons taula adjunta:

Descripció	Proposta		
1. Reducció del termini d'entrega de determinats desenvolupaments	SI / NO		
1.1 Integració Serveis de Gamificació Skiline.cc – Alturos amb API o servei web (SI / NO)			
1.2 Integració solució de comerç electrònic de forma nativa amb API o servei web (SI / NO)			
1.3 Allotjament de forfets o d'altres serveis al telèfon mòbil en sistema wallet propi de S.O. o natiu de l'aplicació (SI / NO)			
2. Optimitzacions sobre els desenvolupaments	SI / NO		
2.1 Desenvolupament de mapes 3D interactius (SI / NO)			
2.2 Generació de codis promocionals amb els usuaris del comerç electrònic (SI / NO)			
2.3 Ampliació de la formació i capacitació requerida al plec tècnic (SI / NO)			
3. Experiència addicional de l'equip de treball	Màxim	Mínim	Oferta
3.1 Experiència individual del Responsable Tècnic (en anys)	10	5	
3.3 Experiència individual de l'expert en disseny UX/UI en l'àmbit dels desenvolupaments d'aplicacions mòbils (en anys)	8	3	
3.4 Experiència individual de l'especialista en redacció i generació de continguts. (en anys)	6	3	
3.4 Experiència addicional dels dos perfils desenvolupadors d'aplicacions mòbils (en anys)	Màxim	Mínim	Oferta
3.4.1 Perfil 1	5	3	
3.4.2 Perfil 2	5	3	
4. Optimització de l'equip de treball	Nombre		
4.1 Nombre de perfils tècnics addicionals en l'equip de desenvolupadors (en nombre)			
4.2 Nombre de perfils tècnics addicionals amb coneixements de disseny UX/UI (en nombre)			
4.2 Nombre de perfils tècnics addicionals amb coneixements de redacció de continguts (en nombre)			
5. Igualtat de gènere	SI / NO		
5.1 Una (1) Dona com a Directora del Projecte (SI / No)			
5.2 Una (1) Dona a l'equip de desenvolupadors (SI / No)			
5.3 Una (1) Dona a la resta de l'equip de treballs (SI / No)			
6. Treballadors indefinits	Percentatge		

6.1 Percentatge de treballadors adscrits a l'execució del contracte amb contracte indefinit (en %)	
7. Mesures de conciliació	Nombre
7.1 Mesures de conciliació (nombre)	

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, d'acord amb l'establert a l'annex 4 del plec.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

Lot 3 - Servei de direcció de projecte i acompanyament per a la implantació del nou portal web i aplicació mòbil Pirineu365

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de
..... província de amb domicili
a..... de professióen nom i representació
de....., presenta oferta en relació a la licitació per la
contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions
del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les
condicions que es detallen a continuació :

Segons taula adjunta:

Descripció	Proposta		
	Màxim	Mínim	Oferta
1. Experiència addicional de l'equip de treball			
1.1 Experiència individual del Director de projecte (en anys)	20	10	
1.2 Experiència individual del Tècnic Sènior (en anys)	15	5	
1.3 Experiència individual del Tècnic Júnior (en anys)	3	1	
2. Formació addicional de l'equip de treball	Nombre		
2.1 Formació addicional del Director de Projecte en gestió de projectes o desenvolupaments web o d'aplicacions mòbils (en nombre)			
2.2 Formació addicional específica en desenvolupaments web o d'aplicacions mòbils per al perfil Sènior. (en nombre)			
2.3 Formació addicional específica en desenvolupaments web o d'aplicacions mòbils per al perfil Júnior. (en nombre)			
3. Optimització de l'equip de treball	SI / NO		
3.1 Un perfil Tècnic Sènior addicional en l'equip de treball (SI / NO)			
3.2 Un perfil Tècnic Júnior addicional en l'equip de treball (SI / NO)			
4. Igualtat de gènere	SI / NO		
4.1 Dona com a Cap de Projecte (SI / NO)			
4.2 Dona com a Tècnic Sènior (SI / NO)			
4.3 Dona com a Tècnic Júnior (SI / NO)			
5. Treballadors indefinits	Percentatge		
5.1 Percentatge de treballadors adscrits a l'execució del contracte amb contracte indefinit (en %)			
6. Mesures de conciliació	Nombre		
6.1 Mesures de conciliació (nombre)			

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, d'acord amb l'establert a l'annex 4 del plec.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2B (PER ALS LOTS 1 i 2)

PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:

Els licitador hauran de presentar una memòria descriptiva del servei que contempli com a mínim totes les característiques requerides al Plec tècnic , així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judici de valor de l'Annex 4 del plec de clàusules administratives. Aquesta memòria tindrà com a màxim fins a 30 pàgines format DIN-A4 a una cara, el nombre de pàgines que excedeixi aquest nombre de pàgines no es valorarà. En aquestes 30 pàgines no computaran la portada, índex ni annexes.

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que ha de quedar clar quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicitat en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 3
CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució
President
<u>Sr. Alexandre Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
Vocals
<u>Sra. Laura Vives i Clavero</u> Cap Negoci FGC Turisme
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicília</u> Àrea Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A CADA LOT

Lot 1: Servei de desenvolupament i manteniment del nou portal web Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 84 %

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 16 %

Desglossament criteris d'adjudicació:

- Criteris automàtics
 - o % Criteri econòmic – preu: 40%
 - o % criteris tècnics: 36%
 - o % Criteris socials: 8%
 - o % Criteris ambientals: 0%

a) Criteris objectius econòmics: 40 punts

1. Menor preu per al servei de desenvolupament del nou portal web Pirineu 365 per a les estacions d'FGC Turisme: fins a 25 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al servei de desenvolupament del nou portal web Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme. El licitador que iguali en la seva proposta el pressupost fix de la licitació, això és 110.000,00 €, abans d'IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 25 punts.

A La resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{Vp} \right) \right] \times 25$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = preu de licitació

Vp=valor de ponderació=1

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost fix de licitació serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2. Menor preu unitari per al servei manteniment del portal web Pirineu365: 15 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora per al servei de manteniment del portal web Pirineu365. El licitador que iguali en la seva oferta el preu unitari màxim, això és 65,00 €, abans IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 15 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I_L} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right] \times 15$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

I_L = Preu unitari màxim per al servei de manteniment

V_p = valor de ponderació = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora de licitació establert com a màxim, serà exclòs.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació.

S'estableix un topall mínim de 50 €/hora, abans d'IVA.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

b) Criteris objectius tècnics i socialment responsables: fins a 44 punts

IMPORTANT: Seran excloses les empreses que obtinguin una puntuació inferior a 36 punts (60% de la puntuació corresponent a criteris objectius tècnics i socialment responsables + criteris subjectius)

1. Reducció el termini lliurament desenvolupaments fase 2: 5 punts

Es valorarà que el licitador avanci el lliurament dels següents desenvolupaments previstos per a la fase 2 a la fase 1 (dins del seu termini d'execució previst), segons

annex 1 del plec tècnic d'aquesta licitació. Concretament, es valorarà la reducció del lliurament del següent desenvolupament previst per a la fase 2. El licitador que oferti l'esmentada reducció del termini de lliurament obtindrà 5 punts.

- Integració de la solució de comerç electrònic de les estacions de muntanya amb API o servei web: La integració nativa de la solució de comerç electrònic que s'utilitzi a les estacions de muntanya en portal web de contingut de forma nativa evitant salts entre entorns, és un desenvolupament que optimitza la taxa de conversió del tràfic web de forma important i és un tema d'importància i valor si s'aconsegueix tenir en producció a la fase 1 de desenvolupament.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

2. Optimització dels desenvolupaments: fins a 8 punts

Es valorarà que el licitador implementi les optimitzacions sobre els desenvolupaments definits al punt 4.1.4.2.1 del plec tècnic d'aquesta licitació.

- Desenvolupament d'un pla d'Optimització de la Conversió (CRO): 3 punts.

El projecte web pirineu365.cat té l'objectiu principal de facilitar la conversió a operacions de venda al comerç electrònic. A tal efecte, un cop publicat el lloc web cal definir un protocol de monitorització del comportament de l'usuari en el web que inclogui l'anàlisi i optimització les rutes de navegació, mapes de calor i camins de conversió amb l'objectiu d'optimitzar la taxa de conversió del tràfic web. El licitador que oferti l'esmentat desenvolupament obtindrà 3 punts.

- Implementació d'un sistema d'informes del rendiment del web: 3 punts

El rendiment web a nivell tècnic (WPO) és una àrea bàsica de treball per al seguiment de la correcta posada en marxa d'un projecte web i monitoritzar la cobertura del servei que ha d'oferir. En aquest sentit és important disposar d'una eina personalitzada que permeti advertir possibles problemes en matèria, per exemple, de temps de càrrega de pàgina, indexació de pàgines a cercadors, caigudes de servidor, actualització de *plugins*, actualització de llenguatge de programació, ús de memòria, catxés de servidor, optimització de la base de dades i del gestor de continguts. El licitador que oferti l'esmentada implementació obtindrà 3 punts.

- Ampliació de la formació i capacitació requerida al plec tècnic: 2 punts

Ampliar la capacitació mínima requerida en el plec tècnic suposarà un millor enteniment de les eines per a la gestió del contingut i manteniment del portal web així com permetrà exprimir més les capacitats del nou portal web. El licitador que oferti l'ampliació de la formació i capacitació requerida al plec tècnic obtindrà 2 punts.

L'acreditació d'aquests criteris es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador, juntament amb el llistat d'optimitzacions. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

3. Experiència addicional de l'equip: fins a 20 punts

Es valorarà que el licitador aportí personal amb experiència addicional a la sol·licitada com a solvència tècnica.

Disposar d'un equip de treball mínim amb més experiència de sol·licitada com a solvència tècnica aportarà valor i coneixement afegit per als desenvolupaments a realitzar en l'àmbit del nou portal Web, que seran de gran importància per a la bona execució del projecte:

a) Experiència addicional del Responsable tècnic: fins a 5 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional del Responsable tècnic a la sol·licitada com a solvència tècnica (5 anys) d'acord al següent criteri: 1 punt per cada any d'experiència addicional en treballs similars a l'objecte del contracte, acreditat durant els darrers 15 anys, fins a un màxim de 5 punts:

Any experiència addicional en serveis similars = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

b) Experiència addicional de l'expert en SEO: fins a 3 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional de l'expert en SEO a la sol·licitada com a solvència tècnica (3 anys) d'acord al següent criteri: 1 punt per cada any d'experiència addicional en treballs similars a l'objecte del contracte, acreditat durant els darrers 10 anys, fins a un màxim de 3 punts:

Any experiència addicional en serveis similars = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

c) Experiència addicional de l'expert en disseny UX/UI: fins a 5 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional de l'expert en disseny UX/UI a la sol·licitada com a solvència tècnica (3 anys) d'acord al següent criteri:

1 punt per cada any d'experiència addicional en treballs similars a l'objecte del contracte, acreditat durant els darrers 10 anys, fins a un màxim de 5 punts:

Any experiència addicional en serveis similars = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

d) Experiència addicional del perfil de creació de continguts: fins a 3 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional del perfil de creació de continguts a la sol·licitada com a solvència tècnica (3 anys) d'acord al següent criteri: 1 punt per cada any d'experiència addicional en treballs similars a l'objecte del contracte, acreditat durant els darrers 10 anys, fins a un màxim de 3 punts:

Any experiència addicional en serveis similars = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

e) Experiència addicional de l'equip de dos (2) desenvolupadors: fins a 4 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional de cadascun dels perfils que conformen l'equip de desenvolupadors a la sol·licitada com a solvència tècnica (3 anys) d'acord al següent criteri: 1 punt per cada any d'experiència addicional en treballs similars a l'objecte del contracte de cada perfil, acreditat durant els darrers 10 anys, fins a un màxim de 2 punts per perfil:

Any experiència addicional en serveis similars del perfil 1 = 1 punt

Any experiència addicional en serveis similars del perfil 2 = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

4. Optimització de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, fins a 3 punts

Es valorarà que el licitador aporti personal addicional adscrit a l'equip de treball mínim sol·licitat com a solvència tècnica.

Disposar, en cas de necessitat, de perfils professionals addicionals als sol·licitats com a solvència tècnica permetran acreditar que el licitador té capacitat per

afrontar qualsevol contratemps que pugui sorgir al llarg del desenvolupament del nou portal web.

- a) Es valorarà disposar d'un perfil addicional a l'equip de desenvolupadors amb la titulació i experiència mínima requerida en la solvència tècnica: fins a 1 punt

Perfil addicional de l'equip de desenvolupadors = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional, així com còpia de la titulació requerida. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- b) Es valorarà disposar d'un perfil addicional amb coneixements de disseny UX / UI en entorns web amb la titulació i experiència mínima requerida en la solvència tècnica: fins a 1 punt

Perfil addicional en disseny UX/UI = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional, així com còpia de la titulació requerida. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- c) Es valorarà disposar d'un perfil addicional amb coneixements de redacció de continguts amb la titulació i experiència mínima requerida en la solvència tècnica: fins a 1 punt

Perfil addicional en redacció de continguts = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional, així com còpia de la titulació requerida. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

5. Condicions d'igualtat de gènere: Fins a 3 punts

Es valorarà que el licitador disposi de dones adscrites a l'execució del contracte en qualsevol dels perfils professionals que conformen l'equip mínim en el moment de presentar l'oferta, d'acord amb la següent puntuació:

Cap de projecte ocupat per 1 dona = 1 punt

Membre equip desenvolupadors 1 dona = 1 punt

Qualsevol altre perfil professional ocupat per 1 dona = 1 punt

Haurà de mantenir-se durant tot el termini d'execució del contracte.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable al respecte. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el

compliment del criteri.

6. Condicions de qualitat social basa en les condicions laborals dels treballadors: fins a 3 punts

El licitador que acrediti el major percentatge de personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit en el moment de presentar l'oferta o compromís de transformació a indefinits en la formalització del contracte, se li assignarà la màxima puntuació, això és 3 punts:

A la resta se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\begin{aligned} & \text{Punts atorgats} \\ & = \frac{\% \text{ amb contracte indefinit a l'equip de l'oferta que es puntuarà}}{\text{Oferta amb major \% amb contracte indefinit a l'equip ofertat}} \times 3 \end{aligned}$$

Haurà de mantenir-se el percentatge ofert durant tota la vigència del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador, juntament amb el llistat de treballadors adscrits al contracte. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

7. Mesures de conciliació: fins a 2 punts

Es valorarà que el licitador disposi de mesures de conciliació entre la vida personal i laboral a la plantilla que executi el contracte (xecs de serveis, menjadors, guarderies, millores en reduccions de jornades, excedències, llicències, flexibilitat horària...) en el moment de presentar l'oferta. S'atorgarà 1 punt per a cada mesura, fins a un màxim de 2 punts:

$$\begin{aligned} & \text{Mesura favorable a la conciliació entre la vida personal i} \\ & \text{laboral a la plantilla que executi el} \\ & \text{contracte} = 1 \text{ punt} \end{aligned}$$

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador, juntament amb el llistat de mesures. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

c) Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor: fins a 16 punts

Els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor al sobre B.

La puntuació mínima exigida per als criteris avaluables mitjançant un judici de valor és de **10 punts**. Aquelles propostes tècniques que no obtinguin un mínim de **10 punts** quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Els licitador hauran de presentar una memòria descriptiva del servei que contempli com a mínim totes les característiques requerides al Plec tècnic , així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judici de valor de l'Annex 4 del plec de clàusules administratives. Aquesta memòria tindrà com a màxim fins a 30 pàgines format DIN-A4 a una cara, el nombre de pàgines que excedeixi aquest nombre de pàgines no es valorarà. En aquestes 30 pàgines no computaran la portada, índex ni annexes.

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que ha de quedar clar quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicat en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor.

A més el licitador presentarà dintre de la memòria de màxim 30 pàgines els punts valorats com a criteris subjectius de la següent manera:

a) Resum executiu: fins a 1 punt:

Resum dels continguts més significatius, destacant els recursos i les propostes de valor afegit que aporta el licitador amb el seu coneixement i know-how de la matèria. (contingut limitat a un màxim de 2 pàgines a una cara)

Es valorarà el detall, coherència i claredat del resum executiu, fent especial atenció als següents conceptes:

- Detall, claredat i coherència del resum executiu per al desenvolupament del portal web: fins a 1 punt.

b) Calendari de treballs: fins a 3 punts

El licitador haurà de presentar un Cronograma detallat de les entregues parcials previstes per a cada fase així com una descripció detallada de les tasques que permeti puntuar la correcta planificació de l'execució i dels recursos assignats dins del termini fixat als plecs.

La planificació del servei es presentarà a través de:

- Diagrama de barres: Cada barra representarà una tasca o acció. Caldrà desglossar els treballs per a cadascuna de les fases en les quals s'hagi d'executar l'acció o tasca concreta
- Descripció: descripció detallada relativa al cronograma haurà d'especificar, per a cada acció i fase de les explicades en el diagrama de barres, en què consisteix l'acció o la fase i quin treball es portarà a terme. També es valorarà que es raoni i

s'exposi detalladament l'ordre d'execució de les accions i organització dels treballs per tal de seguir els criteris de bona execució, preveure possibles solapaments de treballs en l'execució i minimitzar els riscos i incidències

És valorarà el detall, coherència, claredat i concreció en la descripció i definició del calendari de treballs, fent especial atenció als següents conceptes:

- Detall, claredat, coherència i concreció en el diagrama de barres: cada barra haurà de representar una tasca o acció clarament identificada: fins a 1,5 punts.
- Detall, claredat i concreció en la descripció que acompanyarà el diagrama de barres, tot explicant en què consisteix cada acció o tasca de la fase corresponent, quines relacions hi ha entre ells i com s'organitzaran les feines per minimitzar riscos i incidències: fins a 1,5 punts.

(IMPORTANT): no s'hi poden detallar les funcionalitats que es desenvoluparan en cada fase o altra informació que sigui avaluable mitjançant criteris automàtics)

c) Proposta d'interfície del portal web: fins a 6 punts

El licitador ha de presentar una proposta amb l'arquitectura web proposada, una descripció del disseny i un prototip amb diverses captures que mostrin a mode d'exemple la interfície web que desenvoluparà per donar resposta als requisits del plec tècnic. És a dir, una maqueta de disseny gràfic de la plataforma web. Part dels diagrames i esquemes que siguin necessaris presentar en aquest capítol es poden presentar com annex i no computaran dins el màxim de pàgines indicat anteriorment. Com a mínim, s'exigeix una presentació de les següents pàgines:

- Home page
- Pàgina amb informació de l'estat d'obertura de les instal·lacions i serveis (amb connexió a OpenData)
- Landing Page destinada a la conversió (informació i venda de producte)

És valorarà el detall, coherència, claredat i concreció en la proposta d'interfície del portal web que permeti visualitzar gràficament quina és la proposta del licitador envers el disseny web, fent especial atenció als següents conceptes:

- Detall, claredat, coherència i concreció en la descripció de l'arquitectura web proposada: fins a 2 punts.
- Detall, claredat i concreció en la descripció del disseny que es proposa i que ha de donar resposta als requisits del plec tècnic: fins a 2 punts.
- Detall en el prototip de portal web proposat pel licitador que permeti a FGC fer-se una idea de quin és realment el disseny que es proposa: fins a 2 punts.

d) Metodologia de treball: fins a 6 punts

El licitador haurà de presentar la proposta de treball i seguiment que farà per dur a terme els desenvolupaments i assolir els objectius i requeriments que s'hagin

definit en el plec tècnic. També cal incloure una descripció de l'equip de treball que hi participarà.

És valorarà el detall, coherència, claredat i concreció en la proposta descriptiva de la metodologia de treball que defineixi el licitador, fent especial atenció als següents conceptes:

- Detall, claredat, coherència, concreció i particularització als desenvolupaments del portal web d'FGC en la descripció de la metodologia que seguirà el licitador per assolir els objectius en el termini i condicions de qualitat requerits: fins a 3 punts.
- Detall i descripció de l'equip de treball que es proposa per tal de dur a terme les feines encomanades al plec tècnic: fins a 3 punts.

(IMPORTANT: no s'hi poden detallar titulacions, formació, experiència, informació directa o indirecta referent al rati entre dones i homes o altra informació que sigui avaluable mitjançant criteris automàtics).

Càlcul de puntuació

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent

$$Pop = P \times VT_{op} / VT_{mv}$$

On:

Pop: puntuació de l'oferta a puntuar

P: puntuació del criteri

VT: valoració tècnica de l'oferta que es puntuarà

VT_{mv}: valoració tècnica de l'oferta millor valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si s'escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total.

El llindar mínim d'utilització de la fórmula serà del 50% i, per tant, les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

Lot 2: Servei de desenvolupament i manteniment d'una nova aplicació mòbil Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme

Criteris automàtics (objectius): 84 %

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 16 %

Desglossament criteris d'adjudicació:

- Criteris automàtics
 - o % Criteri econòmic – preu: 40%
 - o % criteris tècnics: 37%
 - o % Criteris socials: 7%
 - o % Criteris ambientals: 0%

a) Criteris objectius econòmics: 40 punts

1. Menor preu per al servei de desenvolupament d'una nova aplicació mòbil Pirineu365 per a les estacions d'FGC Turisme: 25 Punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al Servei de desenvolupament d'una nova aplicació mòbil Pirineu365 per a les estacions de muntanya d'FGC Turisme. El licitador que iguali en la seva proposta el pressupost fix de la licitació, això és 80.000,00 €, abans d'IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 25 punts.

A La resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{Vp} \right) \right] \times 25$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = preu de licitació

Vp=valor de ponderació=1

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost fix de licitació serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Públic.

2. Menor preu unitari per al servei de manteniment de l'aplicació mòbil Pirineu365:
15 Punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora per al servei de manteniment de l'aplicació mòbil Pirineu365. El licitador que iguali en la seva oferta el preu per hora establert com a màxim, això és 65,00 €, abans IVA, obtindrà 0 punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 15 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right] \times 15$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Preu unitari màxim per hora del tècnic

V_p = valor de ponderació = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora de licitació establert com a màxim, serà exclòs.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació.

S'estableix un topall mínim de 50 €/hora, abans d'IVA.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

b) Criteris Objectius Tècnics i Socialment responsables: fins a 44 punts

IMPORTANT: Seran excloses les empreses que obtinguin una puntuació inferior a 36 punts (60% de la puntuació corresponent a criteris objectius tècnics i socialment responsables + criteris subjectius)

1. Reducció del termini lliurament desenvolupaments fase 2: fins a 13 punts

Es valorarà que el licitador avanci el lliurament dels següents desenvolupaments previstos per a la fase 2 a la fase 1, (dins del seu termini d'execució previst) segons annex 1 del plec tècnic d'aquesta licitació. Concretament, es valorarà la reducció del

lliurament dels següents desenvolupaments previstos a la fase 2. El licitador que oferti les esmentades reduccions de terminis obtindrà fins a 13 punts

- Integració Serveis de Gamificació Skiline.cc - Alturos amb API o servei web: 4 punts

La integració dels serveis de gamificació proveïts per Skiline de forma nativa a l'aplicació mòbil ajudarà als usuaris a percebre una experiència compacta amb l'aplicació com a suport d'amplificació de la seva visita a l'estació i aportarà valor afegit, si bé no és un desenvolupament crític. El licitador que oferti l'esmentada integració obtindrà 4 punts.

- Integració solució comerç electrònic estacions de muntanya de forma nativa amb API o servei web: 5 punts

La integració nativa de la solució de comerç electrònic que s'utilitzi a les estacions de muntanya en l'aplicació mòbil destí de forma nativa evitant salts entre entorns, és un desenvolupament i funcionalitat que optimitza la taxa de conversió en vendes de la navegació en aplicació mòbil i millora l'experiència d'usuari de forma important. Suposa un alt valor afegit si s'aconsegueix tenir en producció a la fase 1 de desenvolupament. El licitador que oferti l'esmentada integració obtindrà 5 punts.

- Allotjament de Forfets o d'altres serveis al telèfon mòbil en sistema wallet propi de SO o natiu de l'aplicació: 4 punts

El desenvolupament de la funcionalitat d'emmagatzematge / allotjament en format wallet mòbil per als bons de servei dels productes de forfet o serveis adquirits per l'usuari a la botiga online aportarà valor afegit, si bé no és un desenvolupament crític. El licitador que oferti l'allotjament de forfets o d'altres serveis al telèfon mòbil segons s'indica a l'enunciat obtindrà 4 punts.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

2. Optimitzacions dels desenvolupaments: fins a 5 punts

Es valorarà que el licitador implementi les optimitzacions sobre els desenvolupaments definits al punt 4.2.4.2. del plec tècnic d'aquesta licitació.

- Desenvolupament de Mapes 3D interactius per a les estacions: 2 punts

Permetrà una visió 3D de l'àrea de les estacions de muntanya amb capes d'interactivitat que permetin la geolocalització de l'usuari, la visualització de l'estat d'obertura de les explotacions turístiques i d'altra informació a partir de la integració amb el sistema de dades obertes d'FGC. El licitador que oferti l'esmentat desenvolupament obtindrà 2 punts.

- Generació de codis promocionals amb els usuaris del comerç electrònic: 2 punts

FGC ja usa actualment vals en format físic que permeten a determinats usuaris obtenir avantatges vinculades als forfets de temporada de les estacions de muntanya. Així doncs, seria molt interessant habilitar una aplicació que permeti la generació de codis promocionals en format QR o codi de Barres que s'allotjarien en un wallet virtual en el front end de l'aplicació de l'usuari vinculats a la seva activitat i al seu perfil, i en paral·lel desenvolupar una aplicació de redempció per validar lectures d'aquests codis per part d'establiments col·laboradors per tal de poder després fer liquidació amb FGC com a emissor dels vals descompte. El licitador que oferti l'esmentat desenvolupament obtindrà 2 punts

- Ampliació de la formació i capacitació requerida al plec tècnic 1 punt

Ampliar la capacitació mínima requerida en el plec tècnic suposarà un millor enteniment de les eines per a la gestió del contingut i manteniment del portal web així com permetrà exprimir més les capacitats del nou portal web. El licitador que oferti l'ampliació de la formació i capacitació obtindrà 1 punt.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador, juntament amb el llistat d'optimitzacions. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

3. Experiència addicional de l'equip: fins a 17 punts

Es valorarà que el licitador aportí personal amb experiència addicional a la sol·licitada com a solvència tècnica.

Disposar d'un equip de treball mínim amb més experiència de sol·licitada com a solvència tècnica aportarà valor i coneixement afegit per als desenvolupaments a realitzar en l'àmbit de la nova aplicació mòbil, que seran de gran importància per a la bona execució del projecte:

a) Experiència addicional del Responsable tècnic: fins a 5 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional del Responsable tècnic a la sol·licitada com a solvència tècnica (5 anys) d'acord al següent criteri: 1 punt per cada any d'experiència addicional en treballs similars a l'objecte del contracte, acreditat durant els darrers 15 anys, fins a un màxim de 5 punts:

Any experiència addicional en serveis similars = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

b) Experiència addicional de l'expert en disseny UX/UI: fins a 5 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional de l'expert en disseny UX/UI a la sol·licitada com a solvència tècnica (3 anys) d'acord al següent criteri: 1 punt per cada any d'experiència addicional en treballs similars a l'objecte del contracte, acreditat durant els darrers 10 anys, fins a un màxim de 5 punts:

Any experiència addicional en serveis similars = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

c) Experiència addicional del perfil de creació de continguts: fins a 3 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional del perfil de creació de continguts a la sol·licitada com a solvència tècnica (3 anys) d'acord al següent criteri: 1 punt per cada any d'experiència addicional en treballs similars a l'objecte del contracte, acreditat durant els darrers 10 anys, fins a un màxim de 3 punts:

Any experiència addicional en serveis similars = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

d) Experiència addicional de l'equip de dos (2) desenvolupadors: fins a 4 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional de cadascun dels perfils que conformen l'equip de desenvolupadors a la sol·licitada com a solvència tècnica (3 anys) d'acord al següent criteri: 1 punt per cada any d'experiència addicional en treballs similars a l'objecte del contracte de cada perfil, acreditat durant els darrers 10 anys, fins a un màxim de 2 punts per perfil

Any experiència addicional en serveis similars del perfil 1 = 1 punt

Any experiència addicional en serveis similars del perfil 2 = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

4. Optimització de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, fins a 3 punts

Es valorarà que el licitador aporti personal addicional a l'equip de treball al sol·licitat com a solvència tècnica.

Disposar, en cas de necessitat, de perfils professionals addicionals als sol·licitats com a solvència tècnica permetran acreditar que el licitador té capacitat per afrontar qualsevol contratemps que pugui sorgir al llarg del desenvolupament del nou portal web,

- a) Es valorarà disposar d'un perfil addicional a l'equip de desenvolupadors amb la titulació i experiència mínima requerida en la solvència tècnica: fins a 1 punt:

Perfil addicional de l'equip de desenvolupadors = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional, així com còpia de la titulació. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- b) Es valorarà disposar d'un perfil addicional amb coneixements de disseny UX / UI en entorns web amb la titulació i experiència mínima requerida en la solvència tècnica: fins a 1 punt

. Perfil addicional en disseny UX/UI = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional, així com còpia de la titulació. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- c) Es valorarà disposar d'un perfil addicional amb coneixements de redacció de continguts amb la titulació i experiència mínima requerida en la solvència tècnica: fins a 1 punt

Perfil addicional en redacció de continguts = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional, així com còpia de la titulació. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

5. Condicions d'igualtat de gènere: Fins a 3 punts

Es valorarà que el licitador disposi de dones adscrites a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta en qualsevol dels perfils professionals que conformen l'equip mínim, d'acord amb la següent puntuació:

Cap de projecte ocupat per 1 dona = 1 punt

Membre equip desenvolupadors 1 dona = 1 punt

Qualsevol altre perfil professional ocupat per 1 dona = 1 punt

Haurà de mantenir-se durant tot el termini d'execució del contracte.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable al respecte. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

6. Condicions de qualitat social basa en les condicions laborals dels treballadors: fins a 2 punts

El licitador que acrediti el major percentatge de personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit en el moment de presentar l'oferta o compromís de transformació a indefinits en la formalització del contracte., se li assignarà la màxima puntuació, això és 2 punts.

A la resta se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

Punts atorgats

$$= \frac{\% \text{ amb contracte indefinit a l'equip de l'oferta que es puntuat}}{\% \text{ oferta amb major \% amb contracte indefinit a l'equip ofertat}} \times 2$$

Haurà de mantenir-se el percentatge ofert durant tota la vigència del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte juntament amb el llistat de treballadors adscrits al contracte per part del licitador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

7. Mesures de Conciliació: fins a 1 punts

Es valorarà que el licitador disposi de mesures de conciliació entre la vida personal i laboral a la plantilla que executi el contracte (xecs de serveis, menjadors, guarderies, milleres en reduccions de jornades, excedències, llicències, flexibilitat horària...) en el moment de presentar l'oferta. S'atorgarà 1 punt per a cada mesura, fins a un màxim de 1 punt:

*Mesura favorable a la conciliació entre la vida personal i
laboral a la plantilla que executi el
contracte = 1 punt*

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable juntament amb el llistat de mesures. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

c) Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor: fins a 16 punts

Els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor al sobre B.

La puntuació mínima exigida per als criteris avaluables mitjançant un judici de valor és de **10 punts**. Aquelles propostes tècniques que no obtinguin un mínim de **10 punts** quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Els licitador hauran de presentar una memòria descriptiva del servei que contempli com a mínim totes les característiques requerides al Plec tècnic , així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor de l'Annex 4 del plec de clàusules administratives. Aquesta memòria tindrà com a màxim fins a 30 pàgines format DIN-A4 a una cara, el nombre de pàgines que excedeixi aquest nombre de pàgines no es valorarà. En aquestes 30 pàgines no computaran la portada, índex ni annexes.

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que ha de quedar clar quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicitat en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor.

A més el licitador presentarà dintre de la memòria de màxim 30 pàgines els punts valorats com a criteris subjectius de la següent manera:

a) Resum executiu: fins a 1 punt

Resum dels continguts més significatius, destacant els recursos i les propostes de valor afegit que aporta el licitador amb el seu coneixement i know-how de la matèria. (contingut limitat a un màxim de 2 pàgines a una cara)

Es valorarà el detall, coherència i claredat del resum executiu, fent especial atenció als següents conceptes:

- Detall, claredat i coherència del resum executiu per al desenvolupament de l'aplicació mòbil: fins a 1 punt

b) Calendari de treballs: fins a 3 punts

El licitador haurà de presentar un Cronograma detallat de les entregues parcials previstes per a cada fase així com una descripció detallada de les tasques que permeti puntuar la correcta planificació de l'execució i dels recursos assignats dins del termini fixat als plecs.

La planificació dels treballs es presentarà a través de:

1. Diagrama de barres: Cada barra representarà una tasca o acció. Caldrà desglossar els treballs per a cadascuna de les fases en les quals s'hagi d'executar l'acció o tasca concreta.
2. Descripció: Descripció detallada relativa al cronograma que haurà d'especificar, per a cada acció i fase de les explicades en el diagrama de barres, en què consisteix l'acció o la fase i quin treball es portarà a terme. També es valorarà que es raoni i s'exposi

detalladament l'ordre d'execució de les accions i organització dels treballs per tal de seguir els criteris de bona execució, preveure possibles solapaments de treballs en l'execució i minimitzar els riscos i incidències.

És valorarà el detall, coherència, claredat i concreció en la descripció i definició del calendari de treballs, fent especial atenció als següents conceptes:

- Detall, claredat, coherència i concreció en el diagrama de barres: cada barra haurà de representar una tasca o acció clarament identificada: fins a 1,5 punts.
- Detall, claredat i concreció en la descripció que acompanyarà el diagrama de barres, tot explicant en què consisteix cada acció o tasca de la fase corresponent, quines relacions hi ha entre ells i com s'organitzaran les feines per minimitzar riscos i incidències: fins a 1,5 punts.

(IMPORTANT: no s'hi poden detallar les funcionalitats que es desenvoluparan en cada fase o altra informació que sigui avaluable mitjançant criteris automàtics)

c) Proposta d'interfície de l'aplicació: fins a 6 punts:

El licitador ha de presentar una proposta amb l'arquitectura de l'aplicació proposada, una descripció del disseny i un prototip amb diverses captures que mostrin a mode d'exemple la interfície web que desenvoluparà per donar resposta als requisits del plec tècnic. És a dir, una maqueta de disseny gràfic de la APP mòbil. Part dels diagrames i esquemes que siguin necessaris presentar en aquest capítol es poden presentar com annex i no computaran dins el màxim de pàgines indicat anteriorment.

És valorarà el detall, coherència, claredat i concreció en la proposta d'interfície de l'aplicació mòbil que permeti visualitzar gràficament quina és la proposta del licitador envers el disseny de la interfície d'usuari, fent especial atenció als següents conceptes:

- Detall, claredat, coherència i concreció en la descripció de l'arquitectura de l'aplicació mòbil proposada: fins a 2 punts.
- Detall, claredat i concreció en la descripció del disseny que es proposa i que ha de donar resposta als requisits del plec tècnic: fins a 2 punts.
- Detall en el prototip d'aplicació mòbil proposat pel licitador que permeti a FGC fer-se una idea de quin és realment el disseny que es proposa: fins a 2 punts.

d) Metodologia de treball: fins a 6 punts

El licitador haurà de presentar la proposta de treball i seguiment que farà per dur a terme els desenvolupaments i assolir els objectius i requeriments que s'hagin definit en el plec tècnic. També cal incloure una descripció de l'equip de treball que hi participarà.

És valorarà el detall, coherència, claredat i concreció en la proposta descriptiva de la metodologia de treball que defineixi el licitador, fent especial atenció als següents conceptes:

- Detall, claredat, coherència, concreció i particularització als desenvolupaments de l'aplicació mòbil d'FGC en la descripció de la metodologia que seguirà el licitador per assolir els objectius en el termini i condicions de qualitat requerits: fins a 3 punts.
- Detall i descripció de l'equip de treball que es proposa per tal de dur a terme les feines encomanades al plec tècnic: fins a 3 punts.

(IMPORTANT: no s'hi poden detallar titulacions, formació, experiència, informació directa o indirecta referent al rati entre dones i homes o altra informació que sigui avaluable mitjançant criteris automàtics)

Càlcul de puntuació

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent

$$Pop = P \times VT_{Top} / VT_{mv}$$

On:

Pop: puntuació de l'oferta a puntuar

P: puntuació del criteri

VT: valoració tècnica de l'oferta que es puntuarà

VT_{mv}: valoració tècnica de l'oferta millor valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si s'escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total.

El llindar mínim d'utilització de la fórmula serà del 50% i, per tant, les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

Lot 3: Servei de direcció de projecte i acompanyament per a la implantació del nou portal web i aplicació mòbil Pirineu365

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 100 %

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 0 %

Desglossament criteris d'adjudicació:

- Criteris automàtics
 - o % Criteri econòmic – preu: 49% -
 - o % criteris tècnics: 39%
 - o % Criteris socials: 12%
 - o % Criteris ambientals: 0%

a) Criteris objectius econòmics: fins a 49 punts

1. **Menor preu per al servei de direcció de projecte i acompanyament per a la implantació del nou portal web i aplicació mòbil Pirineu365: fins a 49 Punts**

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al servei de direcció de projecte i acompanyament per a la implantació del nou portal web i aplicació mòbil Pirineu365. El licitador que iguali en la seva proposta el pressupost fix de la licitació, això és 45.000,00 €, abans d'IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 49 punts.

A La resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{Vp} \right) \right] \times 49$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = preu de licitació

Vp=valor de ponderació=1

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost màxim de licitació serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública

b) criteris objectius tècnics i socialment responsables: fins a 51 punts

IMPORTANT: Seran excloses les empreses que obtinguin una puntuació inferior a 30,60 punts (60 %).

1. Experiència addicional de l'equip: fins a 22 punts

Es valorarà que el licitador aporti personal amb experiència addicional a la sol·licitada com a solvència tècnica.

Disposar d'un equip de treball mínim amb més experiència de sol·licitada com a solvència tècnica aportarà valor i coneixement afegit per al servei de direcció de projecte i acompanyament, que seran de gran importància per a la bona execució del projecte:

a) Experiència addicional del Director de projecte: fins a 10 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional del Director de Projecte a la sol·licitada com a solvència tècnica (10 anys) d'acord al següent criteri: 1 punt per cada any d'experiència addicional en treballs similars a l'objecte del contracte, acreditat durant els darrers 25 anys, fins a un màxim de 10 punts:

Any experiència addicional en serveis similars = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

b) Experiència addicional del Tècnic Sènior: fins a 10 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional del tècnic sènior a la sol·licitada com a solvència tècnica (5 anys) d'acord al següent criteri: 1 punt per cada any d'experiència addicional en treballs similars a l'objecte del contracte, acreditat durant els darrers 20 anys, fins a un màxim de 10 punts:

Any experiència addicional en serveis similars = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

c) Experiència addicional del tècnic Júnior: fins a 2 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional del tècnic júnior a la sol·licitada com a solvència tècnica (1 any) d'acord al següent criteri: 1 punt per cada

any d'experiència addicional en treballs similars a l'objecte del contracte, acreditat durant els darrers 4 anys, fins a un màxim de 2 punts:

Any experiència addicional en serveis similars = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2. Formació addicional de l'equip: fins a 15 punts

Es valorarà que el licitador porti personal amb formació addicional a la sol·licitada com a solvència tècnica.

Disposar d'un equip de treball mínim amb més formació de la sol·licitada com a solvència tècnica aportarà capacitat i coneixement afegit en l'àmbit de la gestió global dels desenvolupaments del nou portal web així com de la nova aplicació mòbil que seran rellevants per a la bona execució del projecte

a) Formació addicional del Director de projecte: fins a 6 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti formació addicional del Director de Projecte a la sol·licitada com a solvència tècnica d'acord al següent criteri: 1 punt per cada titulació addicional en formació específica de gestió de projectes o de desenvolupaments de webs i aplicacions mòbils, acreditat durant els darrers 15 anys, fins a un màxim de 6 punts:

Titulació addicional en gestió de projectes o formació específica en desenvolupaments web o aplicacions mòbil = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant una declaració responsable junt amb les titulacions corresponents expedides pel centre acadèmic, i/o currículum del professional amb detall de la formació realitzada. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

b) Formació addicional del Tècnic Sènior: fins a 6 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti formació addicional del tècnic sènior a la sol·licitada com a solvència tècnica d'acord al següent criteri: 1 punt per cada titulació addicional en formació específica per al desenvolupament de webs o aplicacions mòbils, acreditat durant els darrers 10 anys, fins a un màxim de 6 punts:

Titulació addicional en formació de desenvolupaments web o aplicació mòbils = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant una declaració responsable junt amb les

titulacions corresponents expedides pel centre acadèmic, i/o currículums del professional amb detall de la formació realitzada,. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

c) Formació addicional del tècnic Júnior: fins a 3 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti formació addicional del tècnic júnior a la sol·licitada com a solvència tècnica d'acord al següent criteri: 1 punt per cada titulació addicional en formació específica per al desenvolupament de webs o aplicacions mòbils, acreditat durant els darrers 5 anys, fins a un màxim de 3 punts:

*Titulació addicional en formació de desenvolupaments web o aplicació mòbils
= 1 punt*

L'acreditació es realitzarà mitjançant una declaració responsable junt amb les titulacions corresponents expedides pel centre acadèmic, i/o currículums del professional amb detall de la formació realitzada,. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

3. Optimització de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, fins a 2 punts

Es valorarà que el licitador aporti personal addicional a l'equip de treball al sol·licitat com a solvència tècnica.

Disposar, en cas de necessitat, de perfils professionals addicionals als sol·licitats com a solvència tècnica permetran acreditar que el licitador té capacitat per afrontar qualsevol contratemps que pugui sorgir al llarg del desenvolupament de l'objecte del contracte.

a) Es valorarà disposar d'un perfil addicional al tècnic sènior amb la titulació i experiència mínima requerida en la solvència tècnica. Fins a 1 punt:

Perfil addicional al perfil de tècnic sènior = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional, així com còpia de la titulació requerida. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

b) Es valorarà disposar d'un perfil addicional al tècnic júnior amb la titulació i experiència mínima requerida en la solvència tècnica: fins a 1 punt:

c)

Perfil addicional al perfil de tècnic júnior = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional, així com còpia de la titulació requerida. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

4. Condicions d'igualtat de gènere: Fins a 3 punts

Es valorarà que el licitador disposi de dones adscrites a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta en qualsevol dels perfils professionals que conformen l'equip mínim, d'acord amb la següent puntuació:

Cap de projecte ocupat per 1 dona = 1 punt
Perfil Tècnic Sènior ocupat per 1 dona = 1 punt
Perfil Tècnic Júnior ocupat per 1 dona = 1 punt

Haurà de mantenir-se durant tot el termini d'execució del contracte.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

5. Condicions de qualitat social basa en les condicions laborals dels treballadors: fins a 5 punts

El licitador que acrediti el major percentatge de personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit en el moment de presentar l'oferta o compromís de transformació a indefinits en la formalització del contracte, se li assignarà la màxima puntuació, això és 5 punts:.

A la resta se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\begin{aligned} & \text{Punts atorgats} \\ &= \frac{\% \text{ amb contracte indefinit a l'equip de l'oferta que es puntua}}{\% \text{ Oferta amb major \% amb contracte indefinit a l'equip ofertat}} \times 5 \end{aligned}$$

Haurà de mantenir-se el percentatge ofert durant tota la vigència del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador, juntament amb el llistat de treballadors adscrits al contracte. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

6. Mesures de Conciliació: fins a 4 punts

Es valorarà que el licitador disposi de mesures de conciliació entre la vida personal i laboral a la plantilla que executi el contracte (xecs de serveis, menjadors, guarderies, millores en reduccions de jornades, excedències, llicències, flexibilitat horària...) en el moment de presentar l'oferta. S'atorgarà 1 punt per a cada mesura, fins a un màxim de 4 punts:

*Mesura favorable a la conciliació entre la vida personal i
laboral a la plantilla que executi el*

contracte = 1 punt

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador, juntament amb el llistat de mesures. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ___(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)___, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ___(nom i cognoms dels apoderats)___, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A___(nom i cognoms o raó social de l'avalat)___, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ___(reproduir l'objecte de contracte)___, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres):_____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que aconpleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

<u>Província</u>	<u>Data</u>	<u>Núm. o codi</u>
------------------	-------------	--------------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen

als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 9

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització

(Data, signatura i segell de l'empresa)