



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE MENJADOR COL·LECTIU DEL COL·LEGI PÚBLIC D'EDUCACIÓ ESPECIAL SANT RAFAEL, DE TARRAGONA.

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	CEE Sant Rafael de l'Àrea de Promoció Social i Cultural
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:	M. Mar Sendra Vellvè, Directora Tècnica Escolar del CEE Sant Rafael
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, CORREU ELECTRÒNIC, PERFIL DE CONTRACTANT I PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	Passeig de Sant Antoni, núm. 100. 43003 - TARRAGONA contractacio@dipta.cat https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/DIPTA pdc.diputaciodetarragona.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	(X) SI () NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte el servei ordinari de menjador escolar del Centre d'Educació Especial Sant Rafael de la Diputació a Tarragona.

L'objectiu bàsic del servei de menjador és **cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat i l'adquisició d'hàbits alimentaris i d'higiene** en el marc de convivència del centre, tenint en compte criteris de proximitat, ambientals i socials per aconseguir un major valor qualitatiu del servei.

Però a més, el servei de menjador ha de complir uns objectius tècnics necessaris per al correcte funcionament del mateix. Els objectius són els següents:

- Adquisició de matèries primeres de bona qualitat.
- Correcta conservació i emmagatzematge de les matèries primeres.
- Elaboració dels menús programats i el seu emplatat, per part del personal de la cuina.
- Neteja de les instal·lacions de la cuina en cada servei.
- Qualsevol altre servei relatiu al servei de menjador que el centre puguis sol·licitar de manera extraordinària, d'acord amb els requisits generals i els requisits específics dels plecs tècnics.

El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.

Aquest contracte incideix en cinc dels objectius de desenvolupament sostenible:





CPV	08_55.523100-3 Serveis de menjars per a escoles		
LOTS	<input type="checkbox"/> SI, Veure Annex I <input checked="" type="checkbox"/> NO Justificació: Donada la naturalesa del servei objecte del contracte, no procedeix la divisió en lots ja que dificultaria el servei de menjador escolar.		
Tipus de contracte:	SERVEIS		
Tractament de dades de caràcter personal	<input checked="" type="checkbox"/> SI (en cas de tractament de dades caldrà aportar la documentació indicada en l'apartat Z)	Finalitat per la qual la Diputació de Tarragona cedeix les dades personals: l'execució de l'objecte del contracte	
	<input type="checkbox"/> NO	Nivell de Seguretat ALT	

C. CONTRACTE RESERVAT

<input type="checkbox"/> SI, veure Annex I <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Centres especials d'ocupació. <input type="checkbox"/> Centres d'inserció social. <input type="checkbox"/> Altres (especificar organització):
---	--

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT <input checked="" type="checkbox"/>
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA <input checked="" type="checkbox"/>
	URGENT <input type="checkbox"/>
	EMERGÈNCIA <input type="checkbox"/>
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure Annex XIV i XV)	CRITERI ÚNIC <input type="checkbox"/> PLURALITAT DE CRITERIS <input checked="" type="checkbox"/>

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Per al càlcul del pressupost màxim de la licitació s'ha estimat una quantitat de 100 esmorzars i 160 dinars diaris, durant els 360 dies de servei de menjador (180 dies per curs escolar). Així mateix, s'ha estimat una quantitat de quinze monitors diaris, que prestaran 2,5 hores diàries de servei (37,5 h servei / dia), durant els 360 dies de servei de menjador (180 dies per curs escolar). Amb aquestes estimacions, el pressupost màxim de licitació per als dos cursos escolars és el que es detalla tot seguit.

Dies de servei	360	TOTAL (IVA exclòs)	IVA (10%)	TOTAL (IVA inclòs)
Esmorzars per dia	100			
Preu unitari esmorzar	1,33 €			
Total Import Esmorzars		47.880,00 €	4.788,00 €	52.668,00 €
Dinars per dia	160			
Dinar preu unitari	6,15 €			
Total Import Dinars		354.240,00 €	35.424,00 €	389.664,00 €
Total Esmorzars + dinars		402.120,00 €	40.212,00 €	442.332,00 €



Hores monitoratge / dia (orientatiu 15 monitors)	37,5			
Preu / hora monitor	22,79 €			
Total servei monitors		307.665,00 €	Exempt	307.665,00 €
TOTAL		709.785,00 €		749.997,00 €
El pressupost de licitació serà millorable a la baixa i no s'acceptaran aquelles ofertes econòmiques que el superin.				
Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el plec de prescripcions tècniques.				
STEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: Veure l'Annex II del present plec i la Memòria justificativa de la necessitat de contractar, publicada en el Perfil de contractant				
Contracte amb preus unitaris: <input checked="" type="checkbox"/> SI () NO Esmorzar: 1,33 € Dinar: 6,15 € Monitors preu / hora: 22,79 €				
Pagament mitjançant lliurament de bens: () SI <input checked="" type="checkbox"/> NO				
Aplicació pressupostària: 2021-326-22799				

F. VALOR ESTIMAT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (X) SI () NO	
Import màxim de licitació :	709.785,00 €
Import de les prorrogues	709.785,00 €
Import de les modificacions previstes (20 %)	141.957,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	1.561.527,00 €

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

Contractació conjunta () SI: Participants (X) NO		
Diputació de Tarragona		
%	%	%

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Contracte cofinançat () SI: Entitats que participen (X) NO		
Diputació de Tarragona		
%	%	%

I. ANUALITATS

Anualitats: 2024-2025-2026

J. LLOC D'EXECUCIÓ

El servei es prestarà a les instal·lacions del CEE Sant Rafael a la Carretera de Vall, 45, CP 43007 a Tarragona.

K. TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una durada de 2 cursos escolars i s'iniciarà el primer dia del curs escolar 2024/2025 i finalitzarà l'últim dia del curs 2025/2026.

Pròrroga: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Durada de la pròrroga: 2 prorrogues d'1 curs escolars cadascuna	Termini de preavis: <input checked="" type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Específic:
---	--	---

L. TERMINI DE GARANTIA

Durada: 1 any des de l'acta de recepció del contracte.

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

Variants SI, veure **Annex XIII** NO

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Veure Annex XVI

O. REVISIÓ DE PREUS

SI Fórmula: NO

P. GARANTIA PROVISIONAL

SI Import: NO

Q. GARANTIA DEFINITIVA

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs <input checked="" type="checkbox"/> 5 % del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (35 489,25 euros) <input type="checkbox"/> Admesa constitució mitjançant retenció de preu	COMPLEMENTÀRIA <input type="checkbox"/> Exigida: % <input checked="" type="checkbox"/> No exigida
---	--

R. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

SI NO

S. SOLVÈNCIA

Veure Annex VIII

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

SI, veure Annex IX NO

U. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

SI NO
Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínim de 709.785,00 euros

V. SUBCONTRACTACIÓ

SI (X) NO () () Condicions de subcontractació per a prestacions parcials. Veure Annex X () Treballs crítics que NO admeten subcontractació. Veure Annex X (X) Obligació d'indicar en la proposta la part del contracte que es tingui previst subcontractar
--

W. CESSIÓ DEL CONTRACTE

(X) SI () NO () Condicions de cessió del contracte addicionals a les establertes en l'article 214.2 . Veure Annex X
--

X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

(X) SI, veure Annex XIX () NO

Y. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	Els serveis contractats es facturaran mensualment i inclouran tres conceptes: - El preu final que resulti de la quantitat d'esmorzars servits pel preu unitari de l'esmorzar. - El preu final que resulti de la quantitat de dinars servits pel preu unitari del dinar. - El preu final que resulti de la quantitat d'hores del servei de monitoratge de menjador pel preu unitari de l'hora de monitoratge.		
Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça https://seuelectronica.dipta.cat/ o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:			
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA		
Unitat responsable de la contractació:	CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL SANT RAFAEL		
CODI DIR 3	Oficina comptable:	L02000043	
	Òrgan gestor:	L02000043	
	Unitat tramitadora	GE0001045	
	Nom:	CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL SANT RAFAEL	
Núm. expedient contractació:	8004330008-2024-0009235		

Z. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, i així estigui indicat en l'apartat B del present quadre resum, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure Annex XXIV.

AA. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

(X) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu Ó (X) Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. () Recurs potestatiu de reposició davant de la presidenta de la Diputació.
--



ÍNDEX DE CLAUSULAT

1.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
2.	CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	9
2.1.	DISPOSICIONS GENERALS.....	9
2.1.1.	<i>Objecte i necessitat del contracte</i>	9
2.1.2.	<i>Valor estimat del contracte</i>	10
2.1.3.	<i>Pressupost base de licitació</i>	10
2.1.4.	<i>Preu del contracte</i>	10
2.1.5.	<i>Existència de crèdit</i>	10
2.1.6.	<i>Termini i lloc d'execució del contracte</i>	10
2.1.7.	<i>Perfil de contractant</i>	10
2.1.8.	<i>Notificacions</i>	10
2.2.	CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ	11
2.2.1.	<i>Garantia provisional</i>	11
2.2.2.	<i>Presentació de proposicions</i>	11
2.2.3.	<i>Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial</i>	12
2.2.4.	<i>Esmena de documents</i>	12
2.2.5.	<i>Contingut de les proposicions</i>	12
2.2.5.1.	SOBRE NÚM. 1. TÍTOL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	13
2.2.5.2.	SOBRE NÚM. 2: TÍTOL: PROPOSTA SUBJECTA A AVALUACIÓ EN BASE A JUDICIS DE VALOR	14
2.2.5.3.	SOBRE NÚM. 3: TÍTOL: OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SUBJECTA A AVALUACIÓ EN BASE A CRITERIS AUTOMÀTICS	14
2.2.5.4.	Referències Tècniques	14
2.2.5.5.	Variants.....	14
2.2.6.	<i>Efectes de la presentació de proposicions</i>	15
2.2.7.	<i>Mesa de contractació</i>	15
2.2.8.	<i>Obertura i examen de les proposicions</i>	15
2.2.8.1.	Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa	15
2.2.8.2.	Obertura i examen del sobre núm. 2 (només quan hi hagi criteris avaluables en base a judici de valor Sobre núm. 2).....	15
2.2.8.3.	Obertura i examen del sobre núm. 3.....	15
2.2.8.4.	Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats	15
2.2.9.	<i>Valoració de les ofertes</i>	16
2.2.10.	<i>Ofertes amb valors anormalment baixos</i>	16
2.3.	ADJUDICACIÓ	16
2.3.1.	<i>Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació</i>	16
2.3.2.	<i>Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta</i>	16
2.3.3.	<i>Garantia definitiva</i>	18
2.3.4.	<i>Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació</i>	18
2.3.5.	<i>Adjudicació</i>	19
2.4.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
3.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	19
3.1.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	19
3.2.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	20
3.2.1.	<i>Responsabilitat</i>	20
3.2.2.	<i>Obligacions laborals, socials, fiscals</i>	20
3.2.3.	<i>Subrogació en contractes de treball</i>	20
3.2.4.	<i>Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació</i>	20
3.2.5.	<i>Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions</i>	21
3.2.6.	<i>Protecció ambiental</i> :	21
3.2.7.	<i>Obligacions de transparència</i>	21
3.2.8.	<i>Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes</i>	21
3.2.9.	<i>Protecció de dades personals</i> :.....	22



3.3.	DESPESES I TRIBUTS	22
3.4.	REVISIÓ DE PREUS	23
3.5.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	23
4.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	23
4.1.	EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ.	23
4.2.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	23
4.3.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	23
4.4.	PROGRAMA DE TREBALL.....	23
4.5.	AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	23
4.6.	PENALITATS	23
4.6.1.	<i>Penalitats per demora.....</i>	<i>24</i>
4.6.2.	<i>Altres penalitats</i>	<i>24</i>
4.7.	INDEMNITZACIONS EN ELS CONTRACTES D'ELABORACIÓ DE PROJECTES D'OBRA.....	24
5.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	24
5.1.	RECEPCIÓ	24
5.2.	TERMINI I DEVOLUCIÓ DE GARANTIA	24
6.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
7.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	25
8.	MODIFICACIONS	25
8.1.	MODIFICACIONS PREVISTES	26
8.2.	MODIFICACIONS NO PREVISTES	26
9.	RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ	26

ÍNDEX D'ANNEXOS

ANNEX II: PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU	27
ANNEX III: INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	28
ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL.....	30
ANNEX V: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CRITERIS DE DESEMPAT DE PROPOSICIONS .	31
ANNEX VI: COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES.....	32
ANNEX VII: AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS	33
ANNEX VIII: SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA	34
ANNEX XI: OFERTA ECONÒMICA	37
ANNEX XII: PREUS UNITARIS	39
ANNEX XV: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS.....	40
ANNEX XVI: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	43
ANNEX XVII: PENALITATS	44
ANNEX XVIII: OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	45
ANNEX XIX: MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES.....	47
ANNEX XX: CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL	48
ANNEX XXI: DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	49
ANNEX XXII: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	50
ANNEX XXIII: CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	51
ANNEX XXIV: DECLARACIÓ RESPONBSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	52





1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

Es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El present plec i el plec de prescripcions tècniques revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP.

El present contracte estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu **l'apartat F del quadre-resum** en funció del valor estimat del mateix.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'assenyalat a **l'apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala a **l'apartat B del quadre-resum** hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indiquen en el seu cas en **l'Annex I** d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

Si així s'assenyala a **l'apartat C del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, segons l'indicat a **l'Annex I**, quedarà reservada a les entitats allí indicades.



Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.

2.1.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en **l'apartat F del quadre-resum**, s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.1.3. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en **l'apartat E del quadre-resum**, d'acord al desglossament que es recull a l'Annex II.

Quan s'indiqui en **l'apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinats a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a **l'apartat E del quadre-resum** és el de preus unitaris, els preus màxims unitaris de licitació dels serveis, IVA exclòs, seran els que estableix **l'Annex XII**.

2.1.4. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

2.1.5. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per la Diputació.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos

2.1.6. Termini i lloc d'execució del contracte

El termini d'execució, parcial o total, del contracte serà el que figuri en **l'apartat K del quadre-resum**. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Els terminis de lliurament parcials o totals, si existeixen, seran els que figurin en **l'apartat K del quadre-resum**.

No obstant això, el termini d'execució o lliurament del contracte podrà ser, si així es preveu en el present plec, el que figuri en l'oferta de l'adjudicatari.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb l'antelació prevista en **l'apartat K del quadre resum**, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució o lliurament del contracte serà l'assenyalat a **l'apartat J del quadre – resum**.

2.1.7. Perfil de contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del perfil de contractant pot ser consultada en la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/DIPTA>

2.1.8. Notificacions

Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi



publicat el mateix dia en el Perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

L'adreça electrònica utilitzada per a les notificacions i comunicacions electròniques d'aquest expedient serà la informada pels licitadors al sobre electrònic de presentació d'ofertes, i serà, en qualsevol cas la mateixa que consti a la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferent, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

2.2. Clàusules especials de licitació

2.2.1. Garantia provisional

De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir per al present contracte la constitució d'una garantia provisional. L'import serà el que s'assenyala a l'**apartat P del quadre-resum**, i no podrà ser superior al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. El règim de devolució de la garantia provisional, si escau, serà el previst a l'article 106.4 LCSP.

En el portal de Contractació de la Diputació, estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu a qualsevol dels comptes corrents de Diputació de Tarragona que es detallen a continuació, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia provisional de l'expedient núm. _____" (s'indica a la capçalera del quadre-resum):

Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA	ES58 0182-5634-1102-0151-6379	BBVA ES MM XXX
BBVA – Oficina TORTOSA	ES17 0182-5634-1402-0151-6485	BBVA ES MM XXX
CAIXABANK	ES52-2100-0006-3302-0130-0078	CAIX ES BB XXX
BSCH	ES77-0049-1877-4324-1065-1601	BSCH ES MM XXX
BANC SABADELL	ES42-0081-5129-3000-0100-7702	BSAB ES BB XXX
BANKINTER	ES42-0128-9460-6901-0050-0193	BKKB ES MM XXX
IBERCAJA	ES23-2085-9507-8503-0000-0321	CAZR ES 2Z XXX

Quan el contracte s'hagi dividit en lots, la garantia provisional es fixarà atenent exclusivament a l'import dels lots pels quals el licitador hagi presentat oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

2.2.2. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició adicional quinzena de la LCSP, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició adicional o així s'assenyali en l'**apartat A del quadre - resum del Contracte**.

Les ofertes electròniques s'hauran de presentar mitjançant el sobre electrònic que estarà disponible a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona](https://pdc.diputaciodelatarragona.cat), a l'adreça <https://pdc.diputaciodelatarragona.cat>.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](https://pdc.diputaciodelatarragona.cat) i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la [Guia de licitació electrònica de la Diputació](https://pdc.diputaciodelatarragona.cat) accessible des del [portal de contractació de la Diputació](https://pdc.diputaciodelatarragona.cat).

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifrat i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual, es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter



general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades

2.2.3. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'identificar clarament quins documents o quines dades de les ofertes tenen la consideració de «confidencials», assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.

No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.4. Esmena de documents

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació o la Mesa requeriran als licitadors l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini el requerit, l'òrgan o la Mesa de contractació entendran que el licitador desisteix en la seva oferta.

2.2.5. Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en el **sobre electrònic** per a la presentació d'ofertes que estarà disponible a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#), amb la **documentació que s'indica en els apartats següents**. El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en cada sobre i permet als licitadors incloure qualsevol documentació addicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del sobre electrònic.

Els **límits** de pes de la documentació a annexar i els valors parametritzats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:

- En els fitxers que es signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals), la mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)
- En els fitxers que es signen en format CAdES, la mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb
- En els fitxers que es signen en format XAdES, la mida màxima del fitxer està configurat en 7168 Kb

D'altra banda, la mida màxima de fitxer admès (sense firmes) és de 102400 Kb (aprox. 100Mb).



Les proposicions constaran dels sobres que a continuació s'indiquen signats pel licitador o persona que el representa.

No obstant això, quan en els criteris d'adjudicació reflectits en els annexos núm. XIV i XV es concretin diferents fases de valoració en què operaran els mateixos, es presentaran, a més del sobre núm. 1, tants sobres 2 i 3 com fases de valoració s'hagin fixat.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demès documentació complementària que es facilitarà en el termini màxim assenyalat en l'anunci de licitació.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

2.2.5.1. SOBRE NÚM. 1. TÍTOL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

CONTINGUT:

- 1r. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC). Complimentat d'acord amb les indicacions contingudes en l'Annex III, signat pel licitador o el seu representant. Quan es prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.
- 2n. DECLARACIÓ SOBRE GRUP EMPRESARIAL, segons allò previst en l'art. 42 del Codi de Comerç d'acord amb el model de l'Annex IV.
- 3r. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS (UTE), SI ESCAU.

Quan dos o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatàries. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les Empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses ha de presentar la DEUC.

- 4rt. DOCUMENT ACREDITATIU DE LA GARANTIA PROVISIONAL. Si s'exigeix garantia provisional, aquesta es prestarà en alguna de les formes previstes en l'article 108 LCSP, i es presentarà de la següent manera:
 - o Quan es tracti de garanties en efectiu, s'ha de dipositar a la Caixa de Dipòsits de la Diputació de Tarragona, havent d'incloure en el "sobre 1" el corresponent resguard que acrediti l'esmentat dipòsit.
 - o Quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avals o de certificats d'assegurança de caució, davant l'òrgan de contractació mitjançant la seva incorporació al "sobre 1".
 - o En el cas d'UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida en l'apartat P del quadre-resum i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.
- 5è. DECLARACIONS RESPONSABLES SOBRE CRITERIS DE DESEMPAT
- 6è AUTORITZACIÓ PER LA CONSULTA DE DADES A L'AGENCIA ESTATAL TRIBUTARIA I A LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL.
- 7è. ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

- o Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).



- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
 - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

2.2.5.2. SOBRE NÚM. 2: TÍTOL: PROPOSTA SUBJECTA A AVALUACIÓ EN BASE A JUDICIS DE VALOR

CONTINGUT: Si a l'annex XIV s'han inclòs criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, el licitador haurà d'aportar un **Sobre núm. 2** que inclogui la documentació allà exigida. En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del Sobre núm. 3.

Aquest sobre correspon al apartat «Documentació Tècnica» del sobre electrònic de presentació d'ofertes.

En cas de presentació de documentació subjecta a judici de valor en paper, s'haurà de presentar una còpia d'aquesta documentació en format PDF en suport digital, dins d'aquest sobre tancat.

2.2.5.3. SOBRE NÚM. 3: TÍTOL: OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SUBJECTA A AVALUACIÓ EN BASE A CRITERIS AUTOMÀTICS

CONTINGUT: En aquest sobre s'haurà d'incloure la OFERTA ECONÒMICA i la resta de documents relatius als criteris susceptible d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'annex XV.

La OFERTA ECONÒMICA serà formulada conforme al model que s'adjunta com a annex XI d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Aquest sobre correspon a l'apartat «Documentació Econòmica» del sobre electrònic de presentació d'ofertes.

2.2.5.4. Referències Tècniques

Així mateix, el licitador haurà de presentar qualsevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no van a ser objecte de valoració. S'han d'incloure en el **Sobre núm. 2** en el cas que sigui obligatòria la presentació d'aquest sobre i en cas contrari en el **Sobre núm. TRES**.

2.2.5.5. Variants

En el cas que segons l'**apartat M del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, els licitadors podran oferir alternatives en la forma establerta en l'Annex XIII i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit Annex sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada licitador en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

En el cas de contractes que no hi hagi criteris subjectes a judici de valor hi haurà únicament els sobres 1 i 3

2.2.6. Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.7. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta en l'Annex XXII del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant.

El caràcter públic o privat de les sessions de la mesa de contractació s'indicarà en l'anunci de licitació.

2.2.8. Obertura i examen de les proposicions

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels licitadors, la secretària de la mesa, complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descryptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

2.2.8.1. Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat **Sobre núm. 1**, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents exigits o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

2.2.8.2. Obertura i examen del sobre núm. 2 (només quan hi hagi criteris avaluables en base a judici de valor Sobre núm. 2)

En el cas que la presentació dels sobres núm. 2 sigui obligatòria, es procedirà, a l'obertura del sobre núm. 2, identificats com " PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS QUE DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR ", en el dia, hora i lloc indicat en l'anunci, a fi d'avaluar el seu contingut d'acord amb els criteris expressats en l'annex XIV.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuada per la Mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre núm. 2 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (sobre núm. 3).

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8.3. Obertura i examen del sobre núm. 3

- a) L'obertura el **sobre núm. 3** s'iniciarà, quan no hi hagi sobre **núm. 2**, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la taula, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes de el seu rebuig.
- b) En el cas que existeixin criteris subjectes a judici de valor (Annex XIV), es donarà a conèixer en aquest acte el resultat de la valoració del sobre núm. 2.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **sobre núm. 3**, denominat "OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA" dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'Annex XV.

De tot el succeït conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents, en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8.4. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.



L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

2.2.9. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en els annexos XIV i XV, que són part inseparable d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el llindar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigida al licitador per continuar en el procés selectiu.

En el supòsit en què el procediment s'articuli en fases successives, els licitadors hauran de presentar tants sobres com fases es prevegin, segons el que preveuen els Annexos XIV i XV i correspondrà a la Mesa de contractació aplicar els criteris d'adjudicació a fi d'anar reduint progressivament el nombre d'ofertes, elevant la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Quan els criteris avaluables en base a judicis de valor de l'annex XIV tinguin atribuïda una ponderació major que els criteris avaluables de forma automàtica de l'annex XV, la valoració prèvia es realitzarà per un comitè d'experts o un organisme tècnic especialitzat, diferent de la Mesa, expressament indicat en aquest annex i publicat en el perfil del contractant, sent vinculant aquesta avaluació per a la Mesa de contractació a l'efecte de formular la seva proposta d'adjudicació. A l'annex es faran constar els criteris concrets que s'han de sotmetre a valoració pel Comitè d'experts o per l'Organisme especialitzat, el termini en què aquests hauran d'efectuar la valoració, i els límits màxim i mínim en què aquesta haurà de ser quantificada.

Si es tracta d'un Comitè d'experts, la seva composició es detallarà en el mateix Annex XIV o es farà pública al Perfil de contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre núm. 2**.

Si es tracta d'un organisme tècnic especialitzat seva designació s'efectuarà en el mateix Annex XIV del present Plec, que es farà públic al Perfil de contractant juntament amb l'anunci de licitació.

2.2.10. Ofertes amb valors anormalment baixos

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'Annex XV.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.3. Adjudicació

2.3.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats en els Annexos XIV i XV i identificant la millor oferta puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris que preveu l'Annex XV. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.3.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta



Els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, lliuri la documentació, per a la seva valoració i qualificació per la Mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades:

- **1r. Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un empresari individual, el servei gestor competent o, si s'escau la Mesa de contractació, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat.

- **2n. Documents que acreditin, si escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

- **3r. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional // Classificació:** Acreditació de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (Annex VIII).

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularen les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts en l'Annex VIII. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'Annex VIII que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

- **4t. Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu en l'Annex VIII, apartat 2 el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
- **5é. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

Si el contracte està reservat, conforme a l'apartat C del quadre-resum, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial d'ocupació, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició Addicional Quaranta-vuitena LCSP.

- **6è. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- **7è. Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans** que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).
- **8è. Constitució de la garantia definitiva que, si escau, sigui procedent.**
- **9è. Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat V del quadre-resum. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració la que indiqui la part contracte que va a subcontractar, assenyalant



l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

- **10è.** Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social.
- **11è. Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals** (Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre –resum)

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter, el proposat com adjudicatari presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD

La presentació del certificat actualitzat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), i d'acord amb l'art. 96 de la LCSP acredita, llevat prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. En qualsevol cal el licitador haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs. En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.3.3. Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'apartat Q del quadre-resum es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

En el portal de Contractació de la Diputació, estan publicats els models d'avals i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu a qualsevol dels comptes corrents de Diputació de Tarragona que es detallen a continuació, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia definitiva de l'expedient núm. _____" (s'indica a la capçalera del quadre-resum):

Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA	ES58 0182-5634-1102-0151-6379	BBVA ES MM XXX
BBVA – Oficina TORTOSA	ES17 0182-5634-1402-0151-6485	BBVA ES MM XXX
CAIXABANK	ES52-2100-0006-3302-0130-0078	CAIX ES BB XXX
BSCH	ES77-0049-1877-4324-1065-1601	BSCH ES MM XXX
BANC SABADELL	ES42-0081-5129-3000-0100-7702	BSAB ES BB XXX
BANKINTER	ES42-0128-9460-6901-0050-0193	BKBK ES MM XXX
IBERCAJA	ES23-2085-9507-8503-0000-0321	CAZR ES 2Z XXX

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa aquest Plec, o el que ofereixi l'adjudicatari a la seva oferta, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

2.3.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació



La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenyalava l'Annex XXI o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.3.5. Adjudicació

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.3.2

2.4. Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebi la notificació de l'adjudicació. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

La unitat de Contractació i Expropiacions requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de la formalització haurà de publicar-se, a més a més al Diari de la Unió Europea .

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei executat s'efectuarà una vegada sigui lliurat i rebut de conformitat, prèvia presentació de la factura degudament conformada, que podrà ser comprensiva d'un o diversos lliuraments, i acta de Recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR 3 segons apareixen en l'apartat X del quadre-resum i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.



A cada factura caldrà adjuntar el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com els documents RLC (Relació liquidació cotitzacions) i RNT (Relació nominal treballadors) del mes anterior del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

Igualment, la Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti documentació acreditativa del compliment de les seves obligacions laborals amb el personal adscrit a l'execució del contracte, com pot ser el justificant de la transferència de les nòmines.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

3.2.1. Responsabilitat

Les responsabilitats del contracte són les establertes als articles 311 i 320 de la LCSP

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

3.2.2. Obligacions laborals, socials, fiscals

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, el contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

El contractista resta obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Els contractistes estan obligats a conèixer i al compliment del Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral en qualsevol de les seves modalitats, aprovat per la Diputació de Tarragona el 26 d'octubre de 2012 i modificat per darrera vegada per acord de ple de 28 de gener de 2022.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.2.3. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui **en l'apartat R del quadre - resum, l'adjudicatari** haurà de subrogar-se com empleador en els contractes de treball assenyalats en un annex al plec de prescripcions tècniques. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penaltats assenyalades en l'Annex XVII del present plec.

3.2.4. Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'Annex X.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.



Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

3.2.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.6. Protecció ambiental:

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.7. Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.9. Protecció de dades personals:

Compliment normatiu

L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

1. Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
2. Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
3. Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
4. Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
5. Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
6. A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
7. Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
8. Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable. L'adjudicatari ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
Al llarg de la vida del contracte, l'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.3. Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.



En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, tots els adjudicataris intervinents en el mateix estaran obligats al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent tenint en compte les següents particularitats

3.4. Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en **l'apartat O del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

3.5. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en **l'apartat W del quadre-resum** i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en el Annex X.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució de la prestació.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Podran realitzar-se valoracions parcials per serveis efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que es sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a executar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat la corresponent finançament a l'expedient originari del contracte.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'Annex XVI i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'Annex XVII penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

4.4. Programa de treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

4.5. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.6. Penalitats



4.6.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'Annex XVII del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'Annex XVII del present plec.

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

4.6.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'Annex XVII d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

4.7. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'article 315 LCSP.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

5.1. Recepció

El contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.

5.2. Termini i devolució de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat L del quadre-resum** o, en el seu cas, l'ofert per l'adjudicatari.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.



Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis, la Diputació té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que preveu l'Annex XX del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incobació del procediment de resolució.

Seran causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- l'incompliment de les obligacions dels contractistes en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.
- L'incompliment de la declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixen la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'Annex IX podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit Annex o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'Annex XVII.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre les dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8. MODIFICACIONS

Un cop perfeccionat el contracte. L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'apartat X del quadre resum i en l'Annex XIX o en els supòsits i



amb els límits legalment previstos. Aquestes mitificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8.1. Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'Annex XIX ha d'especificar les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al que com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

En els contractes els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de bens de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

8.2. Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

9. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat AA del quadre – resum**.

Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des de la seva publicació en el Perfil de contractant

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant la presidenta de la Diputació, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el Perfil de contractant.

ANNEX II: PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

Article 100.2 LCSP

PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

Per al càlcul del pressupost màxim de la licitació s'ha estimat una quantitat de 100 esmorzars i 160 dinars diaris, durant els 360 dies de servei de menjador (180 dies per curs escolar). Així mateix, s'ha estimat una quantitat de quinze monitors diaris, que prestaran 2,5 hores diàries de servei (37,5 h servei / dia), durant els 360 dies de servei de menjador (180 dies per curs escolar).

Amb aquestes estimacions, el pressupost màxim de licitació per als dos cursos escolars és el que es detalla tot seguit.

Dies de servei	360			
		TOTAL (IVA exclòs)	IVA (10%)	TOTAL (IVA inclòs)
Esmorzars per dia	100			
Preu unitari esmorzar	1,33 €			
Total Import Esmorzars		47.880,00 €	4.788,00 €	52.668,00 €
Dinars per dia	160			
Dinar preu unitari	6,15 €			
Total Import Dinars		354.240,00 €	35.424,00 €	389.664,00 €
Total Esmorzars + dinars		402.120,00 €	40.212,00 €	442.332,00 €
Hores monitoratge / dia (orientatiu 15 monitors)	37,5			
Preu / hora monitor	22,79 €			
Total servei monitors		307.665,00 €	Exempt	307.665,00 €
TOTAL		709.785,00 €		749.997,00 €

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU:

(X) PREUS UNITARIS, els preus màxims unitaris de licitació dels béns a subministrar, IVA exclòs, seran els que estableix l'Annex X.

El pressupost de licitació serà millorable a la baixa i no s'acceptaran aquelles ofertes econòmiques que el superin.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el plec de prescripcions tècniques.

L'estudi de costos que s'ha elaborat per determinar el preu del contracte està annexat a la Memòria justificativa del contracte publicada al Perfil de contractant.



ANNEX III: INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels requisits previs especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar-lo.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el Sobre núm. 1 requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius de conformitat amb el que preveu la clàusula 2.3.2.

2) Formulari normalitzat DEUC.

El formulari normalitzat del DEUC es troba a disposició dels licitadors a les següents adreces electròniques:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Per més informació, també es pot consultar l'espai de contractació de la web de la Diputació de Tarragona:

<https://www.dipta.cat/temes/contractacio-publica>

3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o adscripció de mitjans exigides es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans externs.

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrites i estiguin actualitzades, sempre que s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrites i actualitzades i quines no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els registres de licitadors citats o no figurei actualitzada en els mateixos, haurà d'indicar-ho al formulari.

4) Dades a emplenar del DEUC

Hauran emplenar necessàriament els apartats (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest Annex.

PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR
(Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades consten en el quadre resum)

PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC



- Identificació
- Com núm. d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
- Informació general
- Forma de participació

(X) Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS L'OPERADOR ECONÒMIC

- Representació, en és el cas (dades del representant)

(X) Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

- Recurs (Si o No)

(X) Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA als SUBCONTRACTISTES

- Subcontractació (En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, s'haurà de detallar)

(X) PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ (En el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i E d'aquesta part venen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar la excepció)

(X) Secció A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva

(X) Secció B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEG. SOCIAL. Pagament de impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)

(X) Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional

(X) Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius de exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració al respecte)

(X) PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ

(X) OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

() OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)

- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritzacions habilitants).
- Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

() PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.

(X) PART VI: DECLARACIONS FINALS (Declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)

ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL

....., amb DNI
núm.....
.....
.....
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa a la qual represento,

() **NO** conforma grup empresarial.

() **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

I, perquè així consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica





ANNEX V: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CRITERIS DE DESEMPAT DE PROPOSICIONS

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

- En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té ____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat

Signatura electrònica



ANNEX VI: COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal, i,

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

.....%
.....%

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que l'empresa a la qual represento,

NO conforma grup empresarial.

SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signem aquesta declaració.

Signatura electrònica
(Empresa 1)

Signatura electrònica
(Empresa 2)

ANNEX VII: AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal

Autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i amb la seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2024-0009235.

Signatura electrònica



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 2E4406644EDE48593207BC944725963 i data d'emissió 19/06/2024 a les 09:22:42



<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
<input type="checkbox"/> d)	Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme. el control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
<input type="checkbox"/> f)	Mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte, amb indicació expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
<input type="checkbox"/> h)	Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
<input type="checkbox"/> i)	Indicació de la part del contracte que l'empresari té el propòsit de subcontractar.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:

L'empresari també podrà acreditar la seva solvència aportant el certificat que l'acrediti la següent classificació (article 77.1 a) LCSP):

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
M (Serveis especialitzats)	6 (Hostaleria i serveis de menjar)	3 quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros

2.- Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP): SI NO

3.- En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

() SI (X) NO

4.- Un mateix empresari podrà concórrer per completar la solvència de més d'un licitador: () SI (X) NO

ANNEX XI: OFERTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Espectura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació del servei de menjador col·lectiu del Centre d'Educació Especial Sant Rafael (Exp. 8004330008-2024-000XXXX), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es comprometo a complir-les estrictament, i ofereix realitzar el servei de referència per l'import màxim de 749.997,00 euros, IVA inclòs, i pels imports següents:

1. Preu unitaris del servei de menjador:

Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA exclòs)	Import IVA (10%)	Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)	Preu unitari de l'esmorzar ofert (IVA exclòs)	Import IVA (10%)	Preu unitari de l'esmorzar ofert (IVA inclòs)
1,33 €	0,13 €	1,46 €			
Preu unitari del dinar de licitació (IVA exclòs)	Import IVA (10%)	Preu unitari del dinar de licitació (IVA inclòs)	Preu unitari del dinar ofert (IVA exclòs)	Import IVA (10%)	Preu unitari del dinar ofert, (IVA inclòs)
6,15 €	0,62 €	6,77 €			
Preu unitari d'hora servei de monitors de licitació (IVA exempt)	(exempt d'IVA)	Preu unitari d'hora servei de monitors de licitació (IVA exempt)	Preu unitari d'hora servei de monitors ofert, (IVA exempt)	(exempt d'IVA)	Preu unitari d'hora servei de monitors ofert, (IVA exempt)
22,79 €	--	22,79 €			

Críteris qualitatius:

CRITERIS	PUNTS
<p>1. Utilització d'aliments amb certificació ecològica en l'elaboració dels àpats, més enllà de la fruita fresca (apartat 3.3 PPT), segons el barem següent:</p> <p>- Utilització de pollastre ecològic en tots els àpats amb pollastre</p>	() SI () NO
<p>2. Utilització d'aliments produïts i/o elaborats per un centre especial de treball d'empreses d'inserció, de cooperatives o similars (productes provinents d'empreses de l'economia social i solidària), més enllà dels productes làctics (apartat 3.3 PPT), segons el barem següent:</p> <p>- Utilització d'enciam procedent d'empreses de l'economia social i solidària en tots els àpats amb enciam</p> <p>- Utilització de patata procedent d'empreses de l'economia social i solidària en tots els àpats amb patata... ..</p>	() SI () NO () SI () NO
<p>3. Utilització de productes de proximitat, més enllà de l'arròs amb IGP Arròs del Delta de l'Ebre (apartat 3.3), segons el barem següent:</p> <p>- Utilització d'oli d'oliva verge extra de les denominacions d'origen protegides Terra Alta, Siurana o Oli del Baix Ebre-Montsià per amanir en tots els àpats</p> <p>- Utilització de mandarines amb indicació geogràfica protegida Clementines de les Terres de l'Ebre en tots els àpats on hi hagi mandarines</p>	() SI () NO () SI () NO



- Utilització de plàtan de Canàries en tots els àpats on hi hagi plàtan	() SI () NO
4. Utilització d'oli d'oliva verge en totes les cocccions	() SI () NO
5. Presentació d'un pla de formació anual del personal que prestarà el servei de cuina, d'un mínim de 5 hores anuals, cada curs de prestació del servei	() SI () NO

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica

ANNEX XII: PREUS UNITARIS

Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA exclòs)	Import IVA (10%)	Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)
1,33 €	0,13 €	1,46 €
Preu unitari del dinar de licitació (IVA exclòs)	Import IVA (10%)	Preu unitari del dinar de licitació (IVA inclòs)
6,15 €	0,62 €	6,77 €
Preu unitari d'hora servei de monitors de licitació (IVA exempt)	(exempt d'IVA)	Preu unitari d'hora servei de monitors de licitació (IVA exempt)
22,79 €	--	22,79 €



ANNEX XV: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
(SOBRE NÚM. 3)

CRITERIS D' ADJUDICACIÓ

1. Preu unitari de l'esmorzar fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = ((\text{preu unitari esmorzar de licitació} - \text{preu unitari esmorzar ofert empresa que es valora}) / (\text{preu unitari esmorzar de licitació} - \text{preu unitari esmorzar ofert empresa més econòmic})) \times 5$$

2. Preu unitari del dinar fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = ((\text{preu unitari dinar de licitació} - \text{preu unitari dinar ofert empresa que es valora}) / (\text{preu unitari dinar de licitació} - \text{preu unitari dinar ofert empresa més econòmic})) \times 10$$

3. Preu unitari de monitoratge fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà aplicant la fórmula següent (Preu del servei de monitors per a 2 anys):

$$\text{Puntuació} = ((\text{preu unitari hora servei de monitors de licitació} - \text{preu unitari hora servei de monitors ofert empresa que es valora}) / (\text{preu unitari hora servei de monitors de licitació} - \text{preu unitari hora servei de monitors ofert empresa més econòmic})) \times 15$$

4 Criteris qualitatius fins a un màxim de 70 punts.

CRITERIS	PUNTS
1. Utilització d'aliments amb certificació ecològica en l'elaboració dels àpats, més enllà de la fruita fresca (apartat 3.3 PPT), segons el barem següent: - Utilització de pollastre ecològic en tots els àpats amb pollastre	10 punts
2. Utilització d'aliments produïts i/o elaborats per un centre especial de treball d'empreses d'inserció, de cooperatives o similars (productes provinents d'empreses de l'economia social i solidària), més enllà dels productes làctics (apartat 3.3 PPT), segons el barem següent: - Utilització d'enciam procedent d'empreses de l'economia social i solidària en tots els àpats amb enciam - Utilització de patata procedent d'empreses de l'economia social i solidària en tots els àpats amb patata.....	15 punts 15 punts
3. Utilització de productes de proximitat, més enllà de l'arròs amb IGP Arròs del Delta de l'Ebre (apartat 3.3), segons el barem següent: - Utilització d'oli d'oliva verge extra de les denominacions d'origen protegides Terra Alta, Siurana o Oli del Baix Ebre-Montsià per amanir en tots els àpats	5 punts





- Utilització de mandarines amb indicació geogràfica protegida Clementines de les Terres de l'Ebre en tots els àpats on hi hagi mandarines	5 punts
- Utilització de plàtan de Canàries en tots els àpats on hi hagi plàtan	5 punts
4. Utilització d'oli d'oliva verge en totes les cocccions	10 punts
5. Presentació d'un pla de formació anual del personal que prestarà el servei de cuina, d'un mínim de 5 hores anuals, cada curs de prestació del servei	5 punts
TOTAL	70 punts

Per als criteris números 1, 2 i 3, l'empresa ha d'aportar la llista de productors que realitzaran el subministrament i les diferents certificacions corresponents en el moment de presentar la plica a efectes de puntuació en els criteris de valoració d'aquesta licitació. Posteriorment, l'empresa que resulti adjudicatària haurà d'aportar mensualment els albarans on constin els aliments ecològics, provinents d'empreses de l'economia social o amb denominació d'origen o indicació geogràfica protegida que s'han lliurat al centre per a l'elaboració dels àpats mensuals, per tal de justificar el compliment d'aquests criteris, d'acord amb la seva oferta.

Per al criteri número 4, l'empresa que resulti adjudicatària haurà d'aportar mensualment els albarans on consti el lliurament al centre de la quantitat suficient d'oli d'oliva verge que justifiqui el seu ús en totes les cocccions, inclosa la fregidora.

Per al criteri número 5, l'empresa que resulti adjudicatària haurà d'aportar, a la finalització de cada curs escolar, la documentació que justifiqui la realització efectiva pel personal del servei del pla de formació presentat.

DOCUMENTACIÓ: A PRESENTAR EN EL SOBRE 3:

Model d'oferta econòmica i millores de l'Annex XV d'aquest Plec de clàusules administratives, degudament completada i signada, acompanyada de la documentació que sigui necessària per a l'acreditació del compliment dels criteris de valoració.

PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT:

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.



CRITERIS ESPECÍFICS PER RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

ANNEX XVI: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP.

- Social i/o ètic: Veure la clàusula 3.2
- Mediambientals: Veure la clàusula 3.2.
- Protecció de dades de caràcter personals: Veure la clàusula 3.2

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

(X) Causa de resolució del contracte.

() Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)

() Altres :

- _____
- _____

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

() Causa de resolució del contracte.

() Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)

ANNEX XVII: PENALITATS

RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada al compliment del contracte amb estricta subjecció als plecs, a l'oferta presentada i a les ordres, instruccions, indicacions, recomanacions o observacions rebudes de la Diputació de Tarragona.

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació, es poden imposar a l'empresa contractista les penalitzacions econòmiques següents:

- a) Per cada hora d'incompliment en la dedicació del personal d'acord amb l'horari previst al plec de prescripcions tècniques particulars, s'ha d'imposar una penalització equivalent al 150% del preu/hora de servei indicat a l'annex XII d'aquest plec (per al servei de monitoratge) i en l'apartat en l'annex 1 de la memòria (per al servei de cuina). Tot això, llevat dels casos de força major, que en tot cas ha de ser apreciada per la Diputació de Tarragona.
- b) La imposició de tres penalitzacions pel motiu assenyalat en l'apartat anterior en un termini de 30 dies dona lloc a una penalització addicional equivalent al 0,15% del preu d'adjudicació del contracte.
- c) En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte (requisits dels plecs tècnics), s'estableix una penalització diària de 0,20 € per cada 1.000 € del preu d'adjudicació.
- d) Per no presentar els documents acreditatius de la situació d'alta a la Seguretat Social dels treballadors o del pagament de les nòmines a que es refereix el plec de prescripcions tècniques, o per no presentar-los de forma correcta i completa, s'estableix una penalització de 6.000 €.

Les penalitzacions que han de minorar els imports de les factures pendents.

En qualsevol cas les penalitzacions s'aplicaran ajustades al que s'estableix a l'article 192 de la LCSP.



ANNEX XVIII: OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- () Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- (X) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- (X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- (X) Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors establert (article 217.1 LCSP)
- (X) (Altres): Totes les relatives a l'execució del contracte detallades al Plec de prescripcions tècniques i a la memòria justificativa d'aquest contracte.
- (X) L'empresa adjudicatària haurà de presentar la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, segons la Llei orgànica 8/2021, de Protecció integral a la infància i a l'adolescència front a la violència, no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual tipificats al títol VII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi penal, de totes les persones contractades per la seva empresa destinades a l'execució del servei.
- (X) L'empresa adjudicatària ha de presentar el títol de monitor/a de menjador i formació acreditada de manipulació d'aliments de tot el personal contractat per la seva empresa destinat com a monitors a l'execució del servei.
- (X) L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del bon funcionament del servei que faci de nexa entre les relacions de l'empresa adjudicatària i el centre educatiu.
- (X) L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que compleix amb la normativa higienicosanitària vigent per que fa a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments i establir un pla d'higiene basat en el sistema APPCC (Anàlisi de Perills i Punts de Control Crítics). També presentarà una declaració responsable conforme es responsabilitza de l'aplicació, per part del seu personal, dels autocontrols basats en aquest sistema.

Control del compliment de les obligacions essencials del contracte durant l'execució del servei:

Mensualment, el contractista remetrà al responsable del contracte un informe en el qual figurin els següents ítems complimentats i acompanyats de la documentació que s'especifica a continuació:

- (X) Justificació de pagament dels salaris dels treballadors:
 - ITA (informe de treballadors en alta), RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (relació nominal de treballadors) de tot el personal.
 - Justificants bancaris de pagament de les nòmines del personal.
 - Albarans on consti el subministrament al centre de tots els productes ecològics, d'empreses d'economia social, oli d'oliva, sal iodada, productes amb denominació o indicació protegida, producte fresc o qualsevol altre de semblant exigits en el plec de prescripcions tècniques o que hagi servit per atorgar punts a l'empresa en la valoració de l'oferta presentada a la licitació i que figurin en el menú mensual.

Amb la presentació de la documentació anterior referida al darrer mes de prestació de cada curs (juny), l'empresa adjudicatària també haurà de justificar el compliment del pla de formació del personal, en el cas que n'hagi presentat un en la seva oferta i se li hagi valorat en el procés de licitació.





En cas d'una queixa o requeriment es procedirà a fer una inspecció més acurada i s'emetrà l'informe corresponent. En aquest sentit, l'empresa es compromet a donar tota la informació necessària per poder emetre l'informe final. Ja sigui aportant mostres, registres de proveïdors, documentació requerida, etc.

(X) Compliment de les obligacions legals en matèria de seguretat i salut alimentària.

(X) Compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Una vegada comprovada tota la documentació, el responsable del contracte la validarà amb un informe i la remetrà a la Unitat de Contractació i Expropiacions de la Diputació de forma electrònica.

ANNEX XIX: MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES**MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES**

Es preveu la possibilitat de modificar aquest contracte amb les següents condicions:

1. Circumstàncies, abast, límits i naturalesa

En cas de necessitar una persona addicional, en casos puntuals i de forma justificada, s'incorporarà amb les mateixes condicions d'horari que la resta de treballadors. Aquesta incorporació pot ser tant per al servei de cuina com per al servei de monitoratge.

Els preus hora seran els següents:

* Persona addicional cuina:

Cuiner/a... .. 22,05 €/hora

Ajudant de cuina 20,25 €/hora

Auxiliar de serveis 20,25 €/hora

* Monitor/a addicional 22,79 €/hora

El preu base de licitació es pot veure modificat pels motius següents:

- Per un augment del nombre de dinars i esmorzars de forma justificada, com per exemple per l'augment del nombre d'usuaris del servei.
- Per un increment d'hores del personal addicional de cuina, com per exemple, per necessitats especials del servei, o bé per la complicació de l'elaboració dels menús segons els usuaris del servei, entre d'altres.
- Per la nova incorporació d'un o més monitors/ores per necessitats del servei.

2. Percentatge

Les modificacions poden afectar, com a màxim, el 20 % del preu del contracte.

3. Procediment

Les modificacions del contracte s'han d'aprovar per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte.

La proposta ha de ser justificada i ha de concretar les necessitats a cobrir i la disponibilitat pressupostària.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. Això no obstant, abans de modificar el contracte se li ha de donar audiència perquè, en el termini de tres dies, formuli les consideracions que consideri convenients.

La modificació del contracte comporta la revisió de la fiança i s'ha de formalitzar en un document administratiu.

ANNEX XX: CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

Són causes de resolució del contracte:

- La manca de pagament dels salaris dels treballadors
- L'incompliment de les obligacions legals en matèria de seguretat i salut alimentària
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Les queixes justificades i reiterades referents a la mala prestació del servei.
- La manca de respecte o consideració amb les persones usuàries i el personal d'Administració.
- L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització de les tasques.
- No donar compliment a les disposicions sanitàries i/o derivades de les inspeccions sanitàries o de la Diputació de Tarragona
- La cessió o subcontractació a tercers sense consentiment previ de la Diputació de Tarragona.
- L'incompliment de les garanties recollides a l'article 29 del RGPD
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial del contracte



**ANNEX XXI: DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE I
DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, la Diputació compensarà als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, fins un màxim de 150€.

ANNEX XXII: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President: El diputat delegat de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

Vocals: El Sr. Josep M. Sabaté Vidal, vicesecretari, com a titular; i la Sra. Maite Velayos Esplugas, secretària general accidental, com a suplent.

El Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor general, com a titular; la Sra. Iolanda Guimerà Melich, viceinterventora, com a suplent; la Sra. Sandra Andreu Febas, interventora general accidental, com a segona suplent; i el Sr. Amadeu Marsà Sandiumenge, interventor general accidental, com a tercer suplent.

La Sra. M. Del Mar Sendra Vellve, directora tècnica i escolar del CEE Sant Rafael, com a titular i la Sra. Núria Ribadulla Borrás, cap de Secció de Gestió Administrativa de la Unitat de Gestió Administrativa dels Centres Educatius, com a suplent.

La Sra. Marisa Isaac Juárez, cap de servei de Contractació i Expropiacions, com a titular; i la Sra. Josefina Zamora Barceló, cap d'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives, com a suplent.

Secretària: Una tècnica de la Unitat de Contractació i Expropiacions

ANNEX XXIII: CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Tractament de dades: Contractació
Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: https://seuelectronica.dipta.cat Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades: De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament



ANNEX XXIV: DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que d'acord amb l'article 28.1 Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) ofereixo garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, mitjançant:

() Compliment les mateixes mesures de seguretat que la Diputació de Tarragona aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte, i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reglament LOPD 1720/2007).

() Adhesió als codis de conducta previstos a l'article 40 del RGPD.

() Possessió de la certificació prevista a l'article 42 del RGPD

1. La ubicació dels servidors que tractaran aquestes dades es troben ubicats a _____

2. Els serveis associats a aquests es troben ubicats a _____

3. Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi en relació a la present declaració.