



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ SERVEI DE VISITES GUIADES I ITINERARIS AL MUSEU PICASSO DE BARCELONA

DEPARTAMENT DE PROGRAMES PÚBLICS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei de visites guiades tant a la Col·lecció Picasso, com a les exposicions temporals, així com el servei d'itineraris pels voltants del museu.

El present contracte ha de garantir la prestació del servei de visites guiades tant a la Col·lecció del Museu, com a les exposicions temporals, així com el servei d'itineraris pels voltants del museu. El servei haurà de prestar-se amb un alt nivell de qualitat, a través de guies amb coneixements d'història de l'art concretament, havent rebut formació relativa a l'obra de Picasso i el Museu Picasso de Barcelona.

L'adjudicatari haurà de proporcionar una formació continua als guies que asseguri una correcta prestació del servei acordada amb la programació d'exposicions que la Fundació Museu Picasso de Barcelona (en endavant la FMPB) ofereixi en cada moment. La FMPB oferirà per a cada exposició temporal, un pla de formació específica pels guies, sessions a les quals serà obligatòria l'assistència.

S'estableixen els següents serveis de visites guiades:

- A. Visita guiada a la Col·lecció Picasso o, a una exposició temporal. Idiomes Castellà i/o Català. Durada 60 min.
- B. Visita guiada a la Col·lecció Picasso o a una exposició temporal. Idiomes Anglès, Francès, Italià, Alemany o Portuguès. Durada 60 min
- C. Visita guiada a la Col·lecció Picasso o, a una exposició temporal. Idiomes Castellà i/o Català. Durada 75 min.
- D. Visita guiada a la Col·lecció Picasso o a una exposició temporal. Idiomes Anglès, Francès, Italià, Alemany o Portuguès. Durada 75 min.
- E. Visita guiada a la Col·lecció Picasso o, a una exposició temporal gran. Idiomes Castellà i/o Català. Durada 90 min.
- F. Visita guiada a la Col·lecció Picasso o a una exposició temporal gran. Idiomes Anglès, Francès, Italià, Alemany o Portuguès. Durada 90 min.
- G. Visita guiada a la Col·lecció Picasso+ itinerari exterior Barcelona de Picasso. Idiomes



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

Castellà i/o Català. Durada 150 min.

H. Visita guiada a la Col·lecció Picasso + itinerari exterior Barcelona de Picasso.
Idiomes Anglès, Francès, Italià, Alemany o Portuguès. Durada 150 min.

Puntualment es podrà sol·licitar visita o itinerari en un idioma diferent als abans esmentats.

2. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

De forma general, la prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà al Museu Picasso de Barcelona o a l'exterior de l'equipament esmentat.

El servei objecte del contracte es podrà realitzar, habitualment, entre les 9 i les 20 h de qualsevol dels dies de l'any, feiners o festius, amb museu obert o tancat.

La gestió del servei es farà de la següent forma:

1. Cada visita guiada es reserva per a un grup de màxim 20 persones, excepte amb museu tancat que podran ser fins a 25.
2. La planificació de reserves de visites guiades serà efectuada per la FMPB, amb el detall d'hores, tipus de visita, idioma, tipologia de grup, etc, que la comunicarà setmanalment (els dijous al matí) al contractista per correu electrònic per a l'assignació dels guies corresponents a aquestes visites. El nom del guia serà comunicat com a tard el dilluns a les 10 del matí al personal de la FMPB. El contractista haurà d'assumir totes les modificacions que poguessin sorgir i que la FMPB consideri necessàries. En cas de que hi hagi un canvi de guia, l'empresa contractista haurà d'informar immediatament al museu.
3. El museu indicarà a l'empresa contractista la logística i organització de les visites, tant de les visites en horari d'obertura del museu com la de les visites fora de l'horari d'obertura del Museu.
4. En el cas de que el grup arribi amb retard, entre 1 i 30 minuts, el guia haurà de romandre durant el temps contractat i ajustar la visita segons el temps estipulat, a partir de l'hora que el grup es presenti al Museu. Passats 30 minuts de l'hora concertada, es suspènndrà el servei de guia. Només en situacions excepcionals i prèvia instrucció de la FMPB, s'haurà de prolongar la visita a un grup VIP, abonant-se en aquest cas al contractista el temps extra proporcionalment al preu de cada visita.
5. Si per raons excepcionals, que el contractista haurà de justificar a posteriori, el guia arribés tard a l'hora acordada per a l'inici de la visita, aquest haurà de realitzar íntegrament la visita contractada, acomodant-se a les necessitats d'horari del grup. En el cas de que la FMPB es veiés obligat a retornar al visitant l'import de la visita, li repercutiria al contractista.
6. Cancel·lacions:
 - a) Quan la visita guiada es cancel·li el mateix dia concertat, s'abonarà al contractista el 100% del seu import.
 - b) Quan una visita guiada es cancel·li amb un mínim de 24h, el Museu no tindrà l'obligació de realitzar cap abonament.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

3. COORDINACIÓ DEL SERVEI

Les seves funcions:

- Fer la coordinació i la supervisió directa de tots els serveis establerts en aquest plec.
- Organitzar el personal que l'empresa adjudicatària destini als serveis.
- Fer reunions organitzatives periòdiques amb el Departament de Programes Públics del Museu.
- La empresa haurà de tenir un telèfon i mail disponibles per a rebre missatges del museu sempre (de dilluns a diumenge i en horari de matí i tarda).

4. ORGANITZACIÓ OPERATIVA DELS SERVEIS

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'efectius necessaris per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, durant el temps que duri la contractació. L'empresa haurà de tenir la disponibilitat d'un mínim de 6 guies en una mateixa franja horària.
2. L'empresa adjudicatària proveirà personal estable assignat a la FMPB pel temps de durada del contracte per garantir el correcte coneixement dels programes d'activitats, de les instal·lacions i de les dinàmiques internes.
3. Disposarà dels efectius suplents degudament formats per tal de substituir els que prestin servei de manera estable en cas de qualsevol absència.
4. L'adjudicatari es responsabilitza de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals.
5. L'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients per garantir possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'activitats no previstes, així com per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar.

5. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL

1. L'empresa adjudicatària ha de garantir que totes les persones que prestin el servei coneguin amb detall la seu de la FMPB i els seus programes d'activitats, els serveis que la FMPB ofereix als visitants i el contingut de les exposicions en curs i de les futures.
2. L'adjudicatari haurà de garantir que el personal del servei tingui un tracte correcte amb els usuaris i amb els altres professionals de la FMPB on esrealitzen els serveis, així com bona presència, educació i presentar un aspecte correcte d'higiene personal.
3. Per a la prestació efectiva del servei es tindran en compte els següents criteris:
 - Formació en Història de l'Art i coneixements específics del Museu Picasso Barcelona.
 - Capacitat de comunicació.
 - Coneixements d'idiomes.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

Els idiomes mínims que s'han d'oferir per tal de garantir el servei de visites guiades i itineraris són els següents:

- Català.
- Castellà.
- Anglès.
- Francès.
- Italià.
- Alemany.
- Portuguès.

Els idiomes extres o optatius són els següents: - Rus.

- Xinès mandarí.
- Japonès.
- Coreà.

El personal destinat als serveis haurà de garantir les següents característiques:

1. Capacitat d'organització.
2. Bona comunicació.
3. Capacitat resolutiva.
4. Actitud positiva i amb iniciativa
5. Adaptabilitat i empatia envers el grup.

L'empresa adjudicatària garantirà la formació bàsica i necessària del seu personal per assegurar un alt nivell de qualitat en el desenvolupament de les seves tasques. Les hores necessàries per a la formació del personal aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La formació bàsica per part de l'empresa adjudicatària inclourà, com a mínim:

- Prevenció de riscos laborals exigida legalment, en funció dels llocs de treball.
- Legislació vigent en protecció de dades i drets d'imatge.
- Atenció a públics i gestió de grups.
-El contingut del Programa expositiu (inclou Col·lecció i exposicions temporals) de la FMPB. L'empresa formarà a tot el seu personal destinat al museu seguint les seves directrius, especialment en els àmbits de la Història de l'Art, Història, Humanitats o Belles Arts.

La formació bàsica per part de l'empresa haurà d'haver estat completada en un període màxim de 1 mes des de la formalització del contracte.

El personal restarà obligat a rebre formació per part de la FMPB en els següents punts:

- Pla d'Emergència de la FMPB.
- Protocols de funcionament establerts per la FMPB.

El personal de l'empresa adjudicatària anirà perfectament identificat amb l'acreditació normalitzada, amb el seu nom i el de l'empresa, mentre presti els serveis objecte d'aquest contracte

Tot i que sempre es demana bona presència, en el cas de les visites a porta tancada i



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

actes privats, es demana l'ús de color negre en la seva indumentària, per tal de transmetre una imatge de sobrietat, elegància i neutralitat.

6. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte durant l'horari laboral dels seus guies a la FMPB.

L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i amb la temporalitat que determini la FMPB disposant, per a tal fi, d'un sistema de control i qualitat del treball que haurà de ser aprovat per la FMPB.

L'empresa adjudicatària designarà una persona interlocutora que farà el seguiment del present contracte amb les persones responsables que la FMP determini. En tot cas mantindrà reunions periòdiques de coordinació amb la interlocució que fixi la FMP.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal que presti serveis al mateix centre, sempre seguint els criteris establerts per la FMPB.

En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir algun dels efectius destinats al servei, o bé fer algun canvi, ho comunicarà per escrit a la FMPB amb un termini d'anticipació mínim de 48 hores.

La FMPB exigirà a l'empresa adjudicatària la realització eficaç i eficient dels serveis estipulats. En cas que la FMPB consideri que els serveis es realitzen de manera inadequada, aquest podrà exigir la seva correcció a l'empresa, que haurà de respondre en un temps màxim de 48 hores.

7. AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'empresa presentarà una memòria-projecte a finals d'any, que inclogui la valoració realitzada pels participants i els guies, així com una valoració qualitativa particularitzada i que especifiqui un projecte de millora coherent amb els objectius culturals del museu, incloent el pla de formació del personal.

El museu realitzarà el seu projecte propi d'avaluació de les activitats en coordinació amb l'empresa. Aquesta haurà de facilitar l'accés del personal designat pel museu a les activitats, així com la col·laboració dels guies implicats.

L'empresa i el museu realitzaran reunions periòdiques de revisió, planificació i coordinació i actualització de continguts de les activitats.

8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL)

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresariales tipificades legalment (RD 171/2004).



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària), havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, a presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, abans de l'inici de l'activitat tal com es concreta al document de Coordinació d'Activitats Empresarials que s'entregarà l'adjudicatari, així com els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació i informació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals, així com disposar de l'aptitud mèdica per a la realització de les seves tasques. El personal haurà de disposar i emprar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per a l'execució de les feines que tinguin encomanades. L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la documentació que acrediti el compliment d'aquestes circumstàncies en cas de que els Serveis Tècnics o altra empresa en qui deleguin aquesta funció, ho sol·licitin.

La FMPB té implementada una plataforma per tal de fer la coordinació empresarial. És responsabilitat del contractista mantenir permanentment actualitzada tota la documentació referent al contracte en aquesta plataforma.

Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar que totes les activitats s'ajustin a les establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat al Treball.

L'empresa adjudicatària, entre les seves responsabilitats, haurà d'assignar a un tècnic competent, perfectament acreditat, com a tècnic de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, també caldrà nomenar un recurs preventiu entre el personal assignat de forma permanent al Museu per tal de vigilar el compliment de les activitats preventives i la seva coordinació. Aquest recurs ha de tenir la capacitat suficient i disposar dels mitjans necessaris.

La vigilància, les condicions de seguretat i la protecció dels treballs s'hauran de mantenir d'acord amb la legislació vigent, i serà responsabilitat de l'adjudicatari el seu acatament, igual que les despeses que originin el seu manteniment, que correran al seu càrrec. Igualment, seran imputables a l'adjudicatari els perjudicis de tot tipus que es puguin originar per defectes en les condicions de vigilància i seguretat.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C/Montcada,15-23
08003 Barcelona

Igualment, i en cas de conflicte o denúncia d'assetjament per part d'una persona que presti treballs a les instal·lacions del Museu però que no formi part de l'empresa adjudicatària, envers a un treballador de l'empresa adjudicatària, aquesta estarà obligada a acceptar i assumir les despeses d'una intermediació externa que facilitarà la Fundació.

Barcelona, 17 de juny del 2024

Antònia Maria Cerdà Ripoll

Cap de Programes Públics