



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

**SUBMINISTRAMENT DEL SERVEI D'INSPECCIÓ PERIÒDICA ANUAL DE
LÍNIES DE VIDA, PUNTS D'ANCORATGE, ACCESSORIS I EPI CONTRA
CAIGUDES D'ALTURA**

Any inicial 2025



Objecte del servei

Subministrament del servei d'inspecció i certificació periòdica anual de línies de vida, punts d'ancoratge, accessoris i equips de protecció individual contra caigudes d'alçada.

Abast del servei

Els equips i EPI propietat o gestionats per les Unitats de Manteniment i de Projectes de Metro. La relació de les unitats cobertes pel servei es detalla a l'annex A del present document, així com una representació de l'organització de l'empresa.

A l'inici del contracte es designarà per part de FMB un tècnic de referència per a la gestió global del contracte i posada a disposició, per a cada unitat es definirà un tècnic per a la interlocució amb el proveïdor.

S'hi inclou la relació d'equips i dels EPI a l'annex B, amb una tolerància del 10% global per tipologia.

Desenvolupament del servei

La inspecció i certificació periòdica es desenvoluparà segons planificació prèvia acordada entre FMB i l'empresa adjudicatària segons el desenvolupament següent:

- Identificació de la localització de les línies de vida, punts d'ancoratge, accessoris i EPI que cal inspeccionar.
- Inspecció de l'estat de tots els components de les línies de vida, punts d'ancoratge (així com dels sistemes de fixació dels mateixos a les estructures portants), accessoris i EPI.

La inspecció es realitzarà segons la normativa aplicable a cada sistema (UNE-EN-360, UNE-EN 361, UNE-EN 362, UNE-EN 363, UNE-EN 364, UNE-EN 365, EN-795, etc.)

- Marcat d'inspecció realitzada a la placa d'identificació de línies de vida i punts d'ancoratge, accessoris o etiqueta de l'EPI, segons correspongui.
- La inspecció haurà d'incloure tots els assaigs (proves d'esforç, càrrega, etc.) i verificacions pertinents segons la normativa de referència corresponent per a cada equip avaluat.
- A la finalització de la jornada i per a cada unitat, es lliurarà al responsable un document identificant els elements revisats, com a evidència del treball realitzat i identificant inequívocament els elements no conformes.
- Elaboració de fitxa per a cada línia de vida, punt d'ancoratge, accessori o EPI, que ha de recollir, almenys les següents característiques dels mateixos que els siguin



aplicables: número de referència, número d'equip (el número d'equip propi de FMB amb codi SAP si existeix), ubicació, fabricant, model, data instal·lació, norma aplicable, longitud, núm. element de connexió, causa del rebuig i resultat de la inspecció.

- Elaboració d'un informe d'inspecció per a cada Centre de Treball/Unitat de FMB que inclourà tota la informació del punt anterior ordenada convenientment. S'estableix un termini màxim de nou (9) dies laborables per al lliurament d'aquest informe a partir de la completa finalització de cada unitat.

L'informe d'inspecció ha d'indicar els mètodes d'assaig utilitzats, els resultats obtinguts i els equips utilitzats, tant calibrats com no calibrats.

- Anualment, a la finalització de cada cicle de revisió de tots els equips de FMB, s'entregarà a FMB una actualització de l'Annex B indicant si hi ha equips nous i indicant també si hi ha equips que ja no estan disponibles respecte a la versió anteriors. Aquesta actualització serà completa amb tots els camps que apareixen a l'annex B. El format d'entrega serà en format Excel. S'estableix un termini màxim de vint (20) dies laborables per al lliurament d'aquest informe a partir de la completa finalització del cicle.

A l'annex B, amb l'inventari, es pot apreciar una primera previsió de visites necessàries per poder revisar tots els equips de les diferents unitats de FMB.

Adicionalment a les visites previstes segons planificació anual inicial d'aproximadament 50 jornades (25+25 punts ancoratge de la unitat de BTEM), FMB es reserva 10 jornades més, fora de planificació inicial, per a cada any del contracte, que es podran reclamar o no segons les necessitats de FMB i que no representaran un sobrecost per FMB.

Acreditació per les feines a realitzar

A l'inici del contracte s'aportaran les diferents acreditacions per la capacitat dels tècnics assignats al contracte, mitjançant certificat per part dels fabricants dels equips a inspeccionar.

Cada un dels treballs realitzats haurà de ser realitzat per tècnics competents respecte a l'equip revisat.

Materials, eines i equips de treball

Tots els equips de treball que el proveïdor utilitzi a les instal·lacions o dependències de FMB hauran de complir la normativa vigent i trobar-se en correcte estat de conservació i funcionament. El personal que el manipuli, haurà de disposar de la preceptiva formació, informació i capacitat.



Les eines i instruments de mesura a utilitzar, com claus dinamomètriques i equips de prova de càrrega, hauran de comptar amb els certificats de calibratge i verificació periòdica vigent.

Jornada laboral del personal de FMB

A continuació es detalla l'horari en que el personal de FMB podrà atendre al personal del proveïdor. Això no implica que el proveïdor només pugui treballar en aquest horari. El proveïdor haurà de treballar en horari nocturn quan així sigui necessari per les necessitats del servei.

Es considera jornada de treball habitual, tots els dies feiners de dilluns a dijous de 08h00 a 18h00, els divendres feiners i vespres de festiu de 08h00 a 15h00.

La jornada nocturna es considera de dilluns a dijous de 22h00 a 06h00. Aquesta franja horària queda limitada als centres i/o instal·lacions subjectes inevitablement a aquest horari per motius de servei.

Aproximadament la jornada nocturna representarà un 25% de les jornades a realitzar.

Seguiment del contracte i facturació

FMB establirà un interlocutor únic per a la gestió, posada a disposició i seguiment del contracte (acta CAE, informació prèvia, detalls de formats i continguts dels informes, etc.).

La planificació global prevista s'acordarà en aquest punt amb l'interlocutor únic; el detall s'acordarà amb l'interlocutor de cada unitat.

A causa de la rotació, cicles de substitució i ampliació d'EPI i elements, es considera acceptable una desviació del 10% dels elements (a més o menys), sobre l'inventari original global i per tipologia. Aquestes desviacions queden absorbides dins del contracte, desviacions més grans es regularitzaran en funció del cost element a la finalització de cada cicle anual.



ANNEXES

Annex A: organització i estructura

Annex B: inventari i distribució

Al document adjunt es disposa del detall d'elements per Unitat.