



ÍNDEX

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ	2
1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ: Servei de Joventut de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes	2
2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:	2
2.1 Objecte del contracte	2
2.2. Necessitats que es satisfaran amb la contractació del servei	3
2.3. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir	3
2.4 Insuficiència de mitjans	4
3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:.....	5
3.1 Responsable del contracte	5
3.2 Pressupost base de licitació	5
3.3 Consignació pressupostària	6
3.4 Terminis d'execució màxims i pròrroga	6
3.5 Visita a les instal·lacions	6
3.6 Forma de pagament	7
3.7 Criteris per a l'adjudicació	7
3.8. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica	12
3.9 Mesa de contractació	13
3.10 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	13
3.11 Autorització de variants	14
3.12 Assegurança per responsabilitat civil	14
3.13 Condicions especials d'execució del contracte	14
3.14 Obligacions essencials	15
3.15 Causes especials de resolució del contracte	16
3.16 Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada	16
3.17 Subcontractació	16
3.18 Cessió.....	16
3.19 Modificació de contracte	16
3.21 Valor estimat del contracte	17
3.22 Procediment de licitació.	18
3.23 Penalitats i infraccions.....	18
3.24. Tractament /cessió de dades de caràcter personal	21
3.25 Altres aspectes	22
ANNEX I: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA	25



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ: Servei de Joventut de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte

a. Descripció

L'objecte d'aquesta contractació és la gestió del servei juvenil d'informació i dinamització (espai jove) i intervenció socioeducativa i preventiva amb adolescents i jove en medi obert, d'acord amb la definició i les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars adjunts i les obligacions que s'incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària. Les persones destinatàries del servei són adolescents i joves, preferiblement entre 12 i 25 anys.

b. Divisió en lots

No es considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis, i pel volum anual dels treballs previstos, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (personal, mitjans, gestions, resolució d'incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta execució del contracte, i en especial de les incidències.

- Una única organització. És convenient que les diferents prestacions del contracte tinguin una planificació global coherent i una coordinació del conjunt dels recursos humans i materials per a l'execució dels treballs. Un únic contracte per a la gestió conjunta de les diferents instal·lacions del recinte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.

- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part del responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei i del control i seguiment de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a vàries adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com subcontractistes d'alguna de les tasques del servei.

c. Codificació

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

El Codi CPV que correspon és el 85311300-5 serveis de benestar social proporcionats a nens i joves, servei inclòs en l'Annex IV de la LCSP relatiu a serveis especials.



Els codis CPA 2.1 corresponents a la classificació de productes per activitat, són els següents:
84.12.14: Serveis de regulació de les activitats recreatives, culturals i religioses.

2.2. Necessitats que es satisfaran amb la contractació del servei

El servei objecte d'aquest plec té com a finalitats:

- apropar l'atenció socioeducativa als adolescents i joves del municipi a partir de les seves pròpies necessitats i interessos. S'inscriu dins una línia d'actuació de caire preventiu i d'integració.

- realitzar un treball sociocomunitari que permeti treballar diferents aspectes com la corresponsabilitat en l'ús dels espais públics, el manteniment dels elements i la utilització comunitària dels espai col·lectius, i en darrer terme, la millora de la participació i la convivència al municipi.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes assumeix les competències en la prestació dels serveis socials (avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social) tal com estipula l'article 26 lletra C de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), en el que s'assenyalen els serveis que els municipis majors de 20.000 habitants han de prestar.

Així mateix, la Llei 33/2010 de l'1 d'octubre de polítiques de joventut, en el seu Article 7 (Règim competencial, punt 2) explicita que els governs locals de Catalunya, juntament amb l'administració de la Generalitat, poden actuar en matèria de joventut, d'acord amb aquesta llei i la resta de la legislació aplicable, i en l'article 13. (Actuacions complementàries dels municipis en matèria de joventut), punt 1 resol que: Els municipis poden dur a terme les actuacions complementàries en matèria de joventut següents: A) Elaborar plans locals en matèria de polítiques de joventut, amb l'assessorament, si ho requereixen, de l'Agència Catalana de la Joventut. B) detectar i estudiar les necessitats en matèria de joventut dins llur àmbit territorial C) Promoure l'emancipació de les persones joves en llur àmbit territorial i d'acord amb llur marc competencial D) Afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural de llur municipi. E) Afavorir i promoure l'associacionisme juvenil i la creació de consells locals de joventut en l'àmbit territorial del municipi. F) Crear i gestionar el serveis necessaris per a l'execució de les polítiques de joventut dins el municipi G) Gestionar les polítiques de joventut com a conseqüència de convenis i d'altres instruments de col·laboració que, amb aquesta finalitat, subscriuin amb la Generalitat

Per tant, es considera que la promoció dels equipaments culturals i el seu condicionament es troba entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, per tal de donar compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL, i en concret a la llei 33/2010 de l'1 d'octubre de polítiques de joventut.

2.3. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

L'Ajuntament s'ha fixat l'objectiu de prestar un servei d'alta qualitat, aconseguint una major dedicació i especialització en les tasques de gestió de l'Espai Jove i Medi Obert .

La determinació del preu del contracte es realitzarà per preus unitaris, en els que s'incorporaran les despeses generals i el benefici industrial

Els mitjans personals, tècnics, material i vehicles necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general



verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant de la ciutadania sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La direcció estratègica, seguiment i supervisió del servei correspondrà als serveis tècnics municipals, que seran coordinats pel responsable municipal del servei que designi l'Ajuntament i aquestes funcions les podrà desenvolupar tant personal directe de l'Ajuntament com una empresa externa.

2.4 Insuficiència de mitjans

En l'actualitat l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, suficients places per a tasques de gestió de l'Espai Jove i Medi Obert. Aquestes persones hauran de desenvolupar les seves tasques en horari diürn laborable però també és necessari disponibilitat els caps de setmana, festius i de vegades horari nocturn.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals per a una correcta gestió directa, davant el creixent número d'entitats i usuaris que utilitzen aquest servei, existeix la necessitat que l'Ajuntament contracti mitjançant una prestació de servei la gestió de l'Espai Jove i Medi Obert.



**3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

3.1 Responsable del contracte

La tècnica responsable del contracte serà Irene Pardo De Diego, Cap de Secció de Cultura i Joventut, en representació del Servei de Joventut de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. Entre d'altres, tindrà les funcions assenyalades en el PPTP i la LCSP.

3.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Per al càlcul del pressupost base anual dels serveis del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic del servei exposat en l'annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La determinació del preu del servei s'ha realitzat per preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat dels components de les prestacions objecte del contracte. Aquests preus unitaris contemplen les hores efectives de treball, inclosos el personal, mitjans i maquinària, material, vestuari, i la part proporcional de les despeses generals, prevenció de riscos laborals, seguiment del servei, i la totalitat dels treballs necessaris. També s'inclou la part proporcional dels tràmits administratius, informes i comunicats a realitzar.

Els costos directes i indirectes del servei es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES ANUALS	
Cost sou i seguretat social personal (98,04%)	107.968,48 €
Vestuari, formació, prevenció i altres (1,96%)	2.158,49 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	110.126,97 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses Generals (4%)	4.405,08 €
Benefici Industrial (6%)	6.607,62 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	11.012,70 €

COST ANUAL (sense IVA)	121.139,66 €
-------------------------------	---------------------

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP. L'activitat esta exempta d'IVA. D'acord amb l'estudi econòmic de l'annex 1 del PPTP, els imports màxims són:

PRESTACIÓ	sense IVA	0% IVA	Total (exempta IVA)
Pressupost base anual	121.139,66 €	0,00 €	121.139,66 €
Pressupost base de licitació (2 anys)	242.279,32 €	0,00 €	242.279,32 €



Així doncs, el pressupost base de licitació per als dos anys del present contracte, exempt d'IVA, es fixa en la quantitat de 242.279,32€. Els licitadors proposaran el seu preu, que no podrà superar l'import indicat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

3.3 Consignació pressupostària

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal, destinades a joventut.

12200_334_22799 Altres treballs realitzats per altres empreses/Joventut

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

És previst que el contracte s'iniciï a partir del mes de maig de 2024, amb la següent periodificació:

Previsió crèdits (Activitat exempta d'IVA)	Total (Activitat exempta d'IVA)
Maig 2024 a Desembre 2024	80.759,78 €
Any 2025	121.139,66 €
Gener 2026 a Abril 2026	40.379,88 €

3.4 Terminis d'execució màxims i pròrroga

La durada dels contractes del sector públic s'ha d'establir tenint en compte la naturalesa de les prestacions, i també les característiques del seu finançament, i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència. Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

La prestació del servei s'iniciarà a partir de l'1 de maig de 2024 amb una durada de dos anys i podrà prorrogar-se dos anys més per períodes anuals.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

3.5 Visita a les instal·lacions

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions existents, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita a l'edifici de l'Espai Jove. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per cada empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita pels licitadors serà aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per presentar consultes en el perfil del contractant, elaborar la seva proposta i l'oferta econòmica,



amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte. Els licitadors també podran visitar pel seu compte l'exterior de l'edifici.

3.6 Forma de pagament

El pagament es farà mitjançant factura a mes vençut corresponent a la part mensual alíquota del preu obtingut en la licitació, inclòs el mes d'agost.

La factura és presentarà al registre electrònic de l'Ajuntament.

El servei és facturarà a mes vençut.

3.7 Criteris per a l'adjudicació

Per les característiques del contracte, en cada lot s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el contracte en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluables per judici de valor: 45 %
- Criteris avaluables de manera automàtica: 55 %

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

Criteris de valoració, puntuació i formules

Criteris avaluables per judici de valor

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 45 punts.

Cada licitador presentarà la seva proposta tècnica en un document PDF que no podrà excedir de 30 pàgines DIN A4, lletra mida Arial 10 amb interlineat simple. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 30 primeres pàgines.

Dins del sobre B es pot incorporar un document annex PDF amb màxim 100 pàgines on es podran adjuntar certificats, currículums, compromisos, i qualsevol altra informació annexa complementària que es consideri oportuna i que permeti constatar el que s'hagi assenyalat en la proposta tècnica, encara que el contingut d'aquest annex no es valorarà.

L'índex del document seguirà l'ordre dels apartats tal com s'assenyala en el PCAP, indicant clarament si es compleixen les prestacions especificades en el plec, i les possibles diferències o millores en les característiques i prestacions tècniques del servei. Es valorarà el contingut, detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió i concreció en la descripció de les propostes i la simplicitat durant la seva implantació i funcionament.

Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat dels treballs proposats, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius, i qualsevol proposta que aporti benefici o valor afegit a l'execució del contracte.



D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrellevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 17,50 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Serán exclòs del procediment de licitació aquells licitadors que presentin una oferta de Metodologia del servei on s'hi faci constar aspectes que s'hagin d'avaluar de manera automàtica (sobre C).

La distribució de la puntuació és la següent:

- Criteri JV1: projecte (metodologia)- Ponderació: 20,00 punts

Millora en les característiques del projecte i les competències de les persones professionals en matèria de dinamització juvenil i intervenció socioeducativa mitjançant la capacitació en estratègies de dinamització basades en la creació d'un vincle socioeducatiu amb les persones joves.

Espai jove

L'Espai Jove vol ser un referent juvenil per al nostre municipi, i es valorarà un projecte on els continguts continguin:

- Coherència general del projecte (Proposta d'atenció directe on és valorarà la: organització de professionals, perspectiva inclusiva, integral, transversal i adaptada al territori)
- Organització dels professionals i mecanismes de coordinació i organització projecte medi obert i altres agents.



També és valorarà aspecte com estratègies de millora en :

- Punt d'informació juvenil
- Pla de Difusió de les activitats

Medi obert

Conceptes a valorar en el marc de l'enfocament de la metodologia del projecte: Intervenció socioeducativa i drets i capacitats dels joves. És valorarà que en el projecte s'hi incloguin intervencions socioeducatives que especifiquin:

- La capacitat d'agència, promotora de l'exercici de la seva autonomia i afavoridora de l'empoderament.
- El vincle, la confiança i el reconeixement de l'altre com elements clau en el procés d'acompanyament socioeducatiu.
- La mirada al jove, la relació, l'encàrrec, els espais i moments de la relació.
- Estratègies per a l'acompanyament socioeducatiu amb joves.
- Estratègies d'intervenció en medi obert
- Estratègies d'avaluació, diagnòstic e informes.

- Criteri JV2: projecte (programació actuacions)- Ponderació: 15.00 punts

L'adjudicatària haurà de confeccionar una programació pròpia anual per a dinamitzar l'Espai Jove, que servirà de base per a realitzar la proposta de programació definitiva.

En aquest apartat es valorarà la proposta de pla d'activitats i programació presentada (artístiques, esportives, culturals i medio-ambientals, científiques, socials, etc...).

El projecte constarà d'un calendari teòric d'activitats detallant activitat, objectius i durada. S'atorgarà la màxima puntuació per a cada apartat a la proposta amb la millor oferta d'activitats de dinamització i programació, i la resta de propostes es puntuaran proporcionalment.

Es valorarà entre altres el nombre d'activitats incloses en el programa anual, idoneïtat, la diversitat, adequació a la realitat de l'entorn de les activitats en referència als joves. També és valorarà els mecanismes d'avaluació i seguiment d'aquesta programació

- Formacions trimestrals on entre 5 a 8 sessions: Mínim 6 al any.
- Formacions puntuals o de un dia: Mínim 3 el Trimestre. (9 a l'any)

També és valorarà:

- ✓ Incorporar la perspectiva de gènere en la metodologia, estudis o informes.
- ✓ Incorporar perspectiva intercultural i comunitària.
- ✓ Incorporar consideracions de tipus mediambiental.

Criteri JV3: projecte (participació joves usuaris)-Ponderació: 10.00 punts

Es valorarà la millora en estratègies de participació juvenil i presa de decisions de manera col·lectiva (metodologies)

És valorarà la presentació d'un petit projecte participatiu de 2 tipus:

- Un projecte participatiu a llarg termini u òrgans estables de participació: Com per Espais i canals de participació (grups motors, comissions de seguiment, taules de participació, comunicació comunitària i integral).
- Diversificació de tècniques i dinàmiques per fomentar la participació de col·lectius diversos (presencials, digitals i innovadores), en moments puntuals.

Criteris avaluable de manera automàtica.



Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número C,i es valoraran fins a **55 punts**.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per al conjunt del contracte:

criteri 1: Major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint les prestacions de la gestió del servei juvenil d'informació, dinamització (espai jove) i intervenció socioeducatiu i preventiu amb adolescents i jove en medi obert establertes al PPTP al millor preu.

criteri 2, 3, 4, 5 i 6: Millor relació qualitat – preu, amb les millores ofertes pels licitadors

-Criteri A1: Oferta econòmica prestació. -Ponderació 30 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 30 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic pel contracte (pels dos anys de contracte) segons l'estudi econòmic de l'annex 1 del PPTP. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 30$$

- Criteri A2: Pla de formació -Ponderació: 5 punts

Es valorarà la proposta que incorpori un pla de formació del personal vinculada al servei amb especial atenció al àmbits:

Eixos de desigualtat social :

Els **eixos més importants de desigualtat social** en la nostra societat son el gènere, l'origen (ètnic o nacional) i la classe social, tot i que n'hi ha molts d'altres que poden tenir diversos nivells de rellevància segons els diferents contextos, com ara l'edat, la religió, l'orientació sexual, les capacitats, la salut, entre altres.

Àmbits principals d'actuació de les polítiques de joventut

- Àmbit de l'educació
- Àmbit del treball
- Àmbit d'habitatge
- Àmbit de la cultura
- Àmbit de la salut

Capacitació en noves tecnologies i xarxes socials

- Competències en la utilització de Watts app, Instagram i altres xarxes com a eina de comunicació
- Xarxes i canals de comunicació
- Protecció de dades e imatge a les xarxes

Els licitadors, en la seva oferta, han de presentar una proposta de formació dels professionals. En la proposta és imprescindible que hi constin els 3 apartats anteriors, la proposta pot comprendre altres elements o àmbits a banda dels anteriorment mencionats.

La obligació de les hores de formació és un mínim de 20 hores anuals i un màxim de 40 hores anuals. L'empresa licitadora que ofereixi el nombre més alt d'hores de formació (amb un màxim de 40 hores anuals) aconseguirà la màxima puntuació. La resta de licitadores rebran la seva puntuació de manera proporcional amb un mínim de 20 hores anuals, arrodonint a minuts en la proposta:



Ajuntament Sant Pere de Ribes

- ✓ 20:00 hores: 0 punts
- ✓ De 20:01 hores a 39:59 hores: puntuació proporcional
- ✓ 40:00 hores o més: 5 punts

- Criteri A3: Gestió de RRHH: Sistema de cobertura de baixes i substitucions fidelització dels RRHH -Ponderació: : 5 punts

Gestió de RRHH: Existència d'un protocol intern per a cobrir les baixes per ILT que garanteixi que les persones substituïdes demostrin estar en possessió de la mateixa formació i experiència que la persona substituïda com a mínim. Explicació dels plans de desenvolupament professional (pla de carrera) per a fidelitzar els treballadors, especialment pel que fa als EECC per la seva labor social directa i basada en establir un vincle amb els joves.

- Criteri A4: Control de qualitat 3.1.1. L'empresa disposa d'un control de qualitat que garanteixi la correcta execució dels serveis: Ponderació: : 5 punts

S'assignaran 5 punts si es presenta un sistema de control de qualitat per l'avaluació del servei, específic per a cada programa:

S'assignaran els següents punts addicionals:

- Menys de 2 ítems per a cada programa: 1 punt
- Entre 3 i 5 ítems per a cada programa: 3 punts
- Més de 5 ítems per a cada programa: 5 punts

L'empresa ha d'aportar el control de qualitat especificant tots els ítems que proposa per a cadascun dels programes.

- Criteri A5: Protocol d'emergència, prevenció de riscos laborals: Ponderació: : 5 punts

S'assignarà X punt a l'empresa que presenti en la seva oferta :

- a) un protocol d'actuació, adreçat al personal tècnic, per actuar davant situacions d'emergència i evacuació amb usuaris menors d'edat (situacions d'emergència com per exemple interrupcions en el servei de subministrament elèctric o situacions similars on en les instal·lacions no es disposi d'electricitat; situacions de lesions; situacions derivades de fuites d'aigua; situacions derivades de trencament de vidres; situacions derivades d'actes vandàlics o conductes incíviques greus...).
- b) un model de pla de prevenció de riscos laborals

- Criteri A6: Protocol de comunicació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament Ponderació: : 5 punts

S'assignarà X punt a l'empresa que presenti en la seva oferta un protocol de comunicació en dos àmbits

- a) Comunicació mensual: presentació d'un quadre de comandament amb indicadors rellevants que reflecteixin el nivell d'ús del servei i un recull de les incidències produïdes.
- b) Comunicació puntual: Protocol d'actuació davant de situacions irregulars i puntuals d'anomalia del servei, amb un sistema de classificació de les situacions de menor a major gravetat i com actuar en cada cas

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, es proposa el següent quadre inclòs a l'annex del Plec de Condicions Administratives:



OFERTA DEL LICITADOR PER L'ANY DE CONTRACTE				
A1: Millora Preu base licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA (0%)	Import IVA (Activitat exempta d'IVA)	Total preu ofert
Import màxim: 121.139,66 €		0%		
A2: Millora hores formació.	Nombre d'hores ofertes <input type="text"/>			
A3: Existència d'un protocol intern per a cobrir les baixes per ILT.	<input type="checkbox"/> Té el protocol			
A4: L'empresa disposa d'un Sistema de control de qualitat per l'avaluació del servei, específic per a cada programa:	<input type="checkbox"/> Menys de 2 ítems per programa <input type="checkbox"/> Entre 3 i 5 ítems per programa <input type="checkbox"/> Més de 5 ítems per programa			
A5: Existència de a) Protocol d'actuació per actuar davant de situacions d'emergència i evacuació amb menors d'edat. b) Model de pla prevenció riscos laborals	<input type="checkbox"/> Té el protocol d'actuació <input type="checkbox"/> Té el model de pla de prevenció			
A6: Protocol de comunicació amb serveis tècnics de l'Ajuntament: a) mensual b) puntual	<input type="checkbox"/> Presenta protocol comunicació mensual <input type="checkbox"/> Presenta protocol comunicació puntual			

Respecte l'oferta econòmica, en el sobre C, l'empresa també haurà d'adjuntar un document annex amb el preu hora proposat per les prestacions de dinamitzadors i educadors

3.8. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 1,5 vegades el Valor Estimat del Contracte (VEC) Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte en cada lot, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta als volums de negocis estimats.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

Si, per una raó justificada, l'empresa és de nova creació o no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

Solvència tècnica



La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, indicant l'import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a 101.757,31€

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, superior a 0,7 vegades el valor estimat del contracte, per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats i prestacions requerides

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució i contingut dels treballs, o certificats de les empreses privades si és el cas.

Si, per una raó justificada, l'empresa és de nova creació o no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència tècnica per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previstos en l'article 90 LCSP.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que porti el licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

Amb caràcter mínim i obligatori l'empresa haurà de comptar amb el següent personal:

- c) Dinamitzador/a Espai Jove
 - ✓ Categoria: Titulació mínima de cicle formatiu de grau mig o superior d'animació sociocultural, integració social o altra qualificació relacionada o equivalent.
- d) Educadores Projecte Medi obert
 - ✓ Categoria: Titulació universitària de grau en d'educació, treball social, psicologia o altra qualificació relacionada, també és valorarà el fet que la persona es trobi en procés d'obtenció de la diplomatura en un màxim de dos anys.

3.9 Mesa de contractació

- Irene Pardo de Diego, Cap de Cultura i Joventut, o tècnic/a que la substitueixi, Vocal.

3.10 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En haver pluralitat de criteris de valoració, i tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge important del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels supòsits següents:



-Quan el preu ofert en concepte de personal pugui ser inferior a l'establert en el conveni col·lectiu sectorial.

-Si concorre una empresa, quan compleixi el següent criteri:

1. Que l'oferta econòmica del servei (criteri 1) sigui un 12% més baixa que el preu base de licitació.

-Si concorren diverses empreses, quan compleixi els dos criteris següents:

1. Que s'hagi obtingut en l'oferta econòmica del servei (criteri 1) un 8% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

2. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris automàtics, un 8% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta no és viable quan no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats, no presenti el desglossament dels seus costos directes i indirectes del servei, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al servei, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

3.11 Autorització de variants

En el present contracte no s'admeten variants.

3.12 Assegurança per responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària haurà de justificar l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de:

- 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

3.13 Condicions especials d'execució del contracte

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes que participin en el contracte:

a) Compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.



- b) L'adjudicatari denunciarà les situacions irregulars que es puguin presentar en qualsevol de les fases del procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- c) El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució de les obres s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.
- d) En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.
- e) L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- f) L'empresa adjudicatària garantirà que els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. Tanmateix, els seus treballadors tindran especial cura en la neteja i custòdia dels espais i del material proporcionat per l'Ajuntament.
- g) El personal haurà de rebre formació pràctica adequada en matèria de seguretat i salut, i també formació destinada a minimitzar l'impacte ambiental del contracte durant la seva execució. Aquesta formació inclourà bones pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi el responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

A les condicions especials d'execució a) b) c), se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

L'incompliment de la resta de les condicions especials d'execució del contracte, d) e) f) g) es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

3.14 Obligacions essencials

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

També està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.



El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

3.15 Causes especials de resolució del contracte

Les previstes legalment.

3.16 Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

3.17 Subcontractació

Els Serveis donen atenció a infants i adolescents que requereixen un suport educatiu a nivell personal, familiar i social necessari pel seu desenvolupament integral.

Per portar a terme els projectes cal garantir la continuïtat i estabilitat dels equips de professionals per fer un abordatge interdisciplinari amb tots els agents socials de la comunitat.

La metodologia de treball requereix una relació educativa basada en la confiança ja que el vincle permet en el temps un model de referència.

Per aquesta raó no és adequat la subcontractació ja que és necessari i prioritari donar continuïtat als serveis i garantir la metodologia de treball que permeti treballar els objectius dels projectes. Cal contractar una empresa que formi part d'una forma estable en el processos dels infants, adolescents i les seves famílies i del treball amb altres professionals de la comunitat.

3.18 Cessió

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

3.19 Modificació de contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei:

a) Augment del número previst de places d'usuaris dels cursos i tallers, o augment del número de cursos previstos.



b) Modificació dels horaris dels cursos o tallers, supeditat a les necessitats que es detectin des del Servei de Joventut

c) Les modificacions legislatives o reglamentàries de qualsevol tipus i sector (a títol d'exemple sense caràcter limitatiu: sanitari, laboral, de capacitació professional) que puguin afectar el servei i comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.

d) Modificació per ampliació del servei de Dinamització per necessitat de cobrir nous projectes que es puguin derivar de les necessitats públiques que es generin en el municipi, vinculades a aquest servei.

Les modificacions previstes no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris, i els seus imports màxims seran del 20% del preu inicial del contracte, sense tenir en compte l'impost del valor afegit.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries al contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels serveis que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Les modificacions no previstes també són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, al·lça o a la baixa. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista, i en cas contrari, l'adjudicatari pot sol·licitar la resolució, i el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

Es recorda que no tenen la consideració de modificacions, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

3.21 Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial d'un any i podrà prorrogar-se tres anys més, d'una sola vegada o en diverses pròrrogues, que poden ser per períodes anuals o bianuals, sense que la durada total pugui superar en cap cas els 4 anys

Es preveuen modificacions de contracte, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, (modificacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars), amb un 20% màxim sobre el preu inicial del contracte, IVA exclòs en els supòsits següents:



El nou model té en compte tot un conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar als i les el suport necessari a les activitats dirigides als joves del municipi, fomentant mitjançant el treball individual i grupal. Per aquesta raó es valorarà si fos necessari realitzar prestacions addicionals al contracte amb el desplegament d'un servei específic de suport per augmentar hores en caps de setmana, matins, nits o cicles festius.

- Treball amb grups de joves fora d'horari habitual, viatges, sortides, colònies.
- Programa d'accions e intervenció socioeducativa en horari nocturn i caps de setmana per cobertura d'activitats que és realitzin en aquests horaris

Per portar terme aquestes accions caldria disposar de professionals especialitzats per garantir l'atenció directa, la programació i avaluació d'activitats per treballar tot un seguit d'objectius contemplats en el treball amb joves adreçats a promoure la salut de forma integral. Una vegada es produeixin les modificacions es mantindrien la resta d'anualitats.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

VEC (IVA exclòs)	Anual	Afecta	Modificacions	Total
1er any	121.139,66 €	24.227,93 €		145.367,59 €
2on any	121.139,66 €	24.227,93 €		145.367,59 €
3er any (pròrroga)	121.139,66 €	24.227,93 €		145.367,59 €
4t any (pròrroga)	121.139,66 €	24.227,93 €		145.367,59 €
Valor estimat de contracte (VEC)				581.470,36 €

El valor estimat del contracte VEC, amb la possible pròrroga i les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial, és de **581.470,36 €**

3.22 Procediment de licitació.

La tramitació del present contracte serà de forma ordinària. El valor estimat del contracte VEC és inferior a l'import de 750.000 €, pel que la tramitació no estarà subjecte a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre de l'article 21 de la LCSP.

El valor estimat del contracte VEC és superior a 100.000 €, pel que el procediment no podrà ser obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte de servei serà obert amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP.

3.23 Penalitats i infraccions

Es consideraran faltes molt greus:

- 1.No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- 2.L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
- 3.L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatari.
- 4.L'abandonament total del servei planificat en un o més dies, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.



- 5.No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidentes, no complir amb els temps de resposta a les incidències, sense que hi hagi cap causa de força major.
- 6.La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte, amb especial atenció als aspectes de seguretat.
- 7.La utilització de productes, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
- 8.La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, la no comunicació de defectes molt greus en les instal·lacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- 9.L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- 10.L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
- 11.La gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 12.Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
- 13.La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes greus:

- 1.L'incompliment total del servei planificat en dues o més hores, la manca de control del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- 2.Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la seva paralització total.
- 3.L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
- 4.La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
- 5.La no comunicació de defectes greus de les instal·lacions.
- 6.La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.



7.La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.

8.La utilització de productes, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l'execució i seguiment del contracte.

9.Les males pràctiques que escurcin la vida útil de les instal·lacions i els seus elements, especialment en la cura d'aquelles instal·lacions i aquells elements que siguin cedides per l'Ajuntament.

10.Destinar instal·lacions a usos diferents als assenyalats en els plecs, sense autorització prèvia.

11.Qualsevol incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social, i el compliment de la legislació ambiental.

12.La descortesia, desinformació o tractament incorrecte dels usuaris del servei.

13.La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes lleus:

1.L'incompliment parcial de servei en un dia planificat, i qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.

2.L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i la resta, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

3.No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

1.Faltes molt greus: Multa de 3.001 fins a 10.000 euros.

2.Faltes greus: Multa de 601 fins a 3.000 euros.

3.Faltes lleus: Multa de 600 euros.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



3.24. Tractament /cessió de dades de caràcter personal

Tractament

L'execució del contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació necessària per a la prestació del servei que es descriu a continuació:

- Dades personals persones usuàries del servei (nom i cognoms, data de naixement, adreça, telèfon, ...)

El tractament consistirà en: (descripció detallada del tractament en relació al servei/obra/subministrament)

La gestió de la informació estrictament necessària per poder desenvolupar les accions de difusió per part del servei de joventut. Tota la informació és confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|------------------------------------|--|
| X Recollida | x Registre |
| X Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació |
| X Conservació | x Extracció |
| X Consulta | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Supressió | x Destrucció |
| X Comunicació | <input type="checkbox"/> Altres |

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació necessària per a la prestació del servei (dades bàsiques de les persones usuàries, informació rellevant per a la intervenció,...)

Categories de persones interessades: persones beneficiàries/representants legals

El contracte haurà de respectar íntegrament el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Cessió

L'execució del contracte requereix la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes al contractista., essent la finalitat l'execució del servei .



3.25 Altres aspectes

Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Visita a les instal·lacions

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita a les instal·lacions del recinte. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita pels licitadors serà aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar el seu pla de treball i l'oferta econòmica, i proposar les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte. Els licitadors també podran visitar pel seu compte l'exterior de les instal·lacions i equipaments.

Confidencialitat de la documentació:

En les seves ofertes, les empreses hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents tenen la consideració de confidencials. Si no s'indica de forma expressa els continguts confidencials, es considera que el conjunt de documents presentats no tindrà aquest tracte.

Mesures en cas de vaga legal:

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït la vaga legal, es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, i es deduirà en les factures corresponents, o en tot cas, es deduiran les despeses en l'estudi econòmic anual.

Subrogació del personal:

De conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels treballadors i amb el Conveni d'aplicació, i en compliment de l'art. 130 de la LCSP, s'inclou com a ANNEX 2 del Plec de Prescripcions Tècniques a efectes informatius, la relació amb la informació sobre les condicions dels contractes



dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

Els convenis d'aplicació són els següents:

- Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007)
- Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)

A aquests efectes, l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats, està obligada a proporcionar la referida informació a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest. La raó social de l'empresa és IQEMBU S.L., i el seu CIF núm. B42953208

Si, un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic concessionari a l'òrgan de contractació, el concessionari tindrà acció directa contra l'antic concessionari.

El concessionari ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou concessionari, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al concessionari per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Revisió de preus:

En aquest contracte de serveis, es considera que no serà necessària la revisió periòdica dels preus. Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP.

Resolució del contracte:

Els efectes, compliment i extinció del present contracte mixt es determinarà d'acord amb el que disposa l'article de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis i de subministrament.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 de la LCSP, a l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte.

En compliment del citat article, s'acompanya el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, PPTP, que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat pels Serveis tècnics de la Secció de Cultura



5. CONCLUSIONS:

Així doncs, vista la necessitat de garantir els serveis de gestió del servei juvenil d'informació, dinamització (espai jove) i intervenció socioeducatiu i preventiu amb adolescents i jove en medi obert i ateses les consideracions anteriorment exposades, el tècnic sotasignat proposa:

Que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, si ho creu convenient i sempre que existeixin partides pressupostàries suficients, iniciï la tramitació del contracte de serveis de gestió del servei juvenil d'informació, dinamització (espai jove) i intervenció socioeducatiu i preventiu amb adolescents i jove en medi obert.

En tot cas, aquesta Corporació podrà acordar allò que consideri més oportú o convenient per als interessos municipals.

Vist-i-plau

CRIPTOLIB_CF_Firma1

CRIPTOLIB_CF_Firma2



ANNEX I: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

Formulari
Proposició econòmica

CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI: GESTIÓ DEL SERVEI JUVENIL D'INFORMACIÓ I DINAMITZACIÓ (ESPAI JOVE) I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA I PREVENTIVA AMB ADOLESCENTS I JOVE EN MEDI OBERT

En/Na _____, amb NIF _____, en nom propi / en representació de l'empresa/entitat _____, amb NIF _____, domiciliada a _____ CP _____, carrer _____ núm. _____ adreça electrònica: _____ assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **contractació de la prestació de servei: gestió del servei juvenil d'informació i dinamització (espai jove) i intervenció socioeducativa i preventiva amb adolescents i jove en medi obert**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques i els corresponents annexes que tenen caràcter contractual.

OFERTA DEL LICITADOR PER L'ANY DE CONTRACTE				
A1: Millora Preu base licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA (0%)	Import IVA	Total preu ofert
Import màxim: 121.139,66 €		0%	(Activitat exempta d'IVA)	
A2: Millora hores formació.	Nombre d'hores ofertes <input type="text"/>			
A3: Existència d'un protocol intern per a cobrir les baixes per ILT.	<input type="checkbox"/> Té el protocol			
A4: L'empresa disposa d'un Sistema de control de qualitat per l'avaluació del servei, específic per a cada programa:	<input type="checkbox"/> Menys de 2 ítems per programa <input type="checkbox"/> Entre 3 i 5 ítems per programa <input type="checkbox"/> Més de 5 ítems per programa			
A5: Existència de a) Protocol d'actuació per actuar davant de situacions d'emergència i evacuació amb menors d'edat. b) Model de pla prevenció riscos laborals	<input type="checkbox"/> Té el protocol d'actuació <input type="checkbox"/> Té el model de pla de prevenció			
A6: Protocol de comunicació amb serveis tècnics de l'Ajuntament: a) mensual b) puntual	<input type="checkbox"/> Presenta protocol comunicació mensual <input type="checkbox"/> Presenta protocol comunicació puntual			

Respecte l'oferta econòmica, en el sobre C, l'empresa també haurà d'adjuntar un document annex amb el preu hora proposat per les prestacions de dinamitzadors i educadors