

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT I LA DIRECCIÓ D'OBRES D'ARQUITECTE/A DE L'OBRA PER A LA MILLORA I COMPRENSIÓ ARQUITECTÒNICA DE LA CRIPTA DE LA COLÒNIA GÜELL: INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA EXTERIOR I AGENÇAMENT ACCESSOS EXTERIORS.

Descripció del contracte: Redacció del projecte bàsic i executiu, l'estudi de seguretat i salut i la direcció d'obres d'arquitecte/a de l'obra Per a la millora i comprensió arquitectònica de la Cripta de la Colònia Güell: Instal·lació elèctrica exterior i agençament accessos exteriors. El contracte té una durada prevista des de l'1 d'octubre de 2024 i fins el que duri l'execució de les obres més el temps de garantia que marca la llei, o si es valora alguna ampliació del termini del període de garantia.

Valor màxim estimat del contracte: 22.764,71€ IVA exclòs per a la redacció del projecte bàsics i executiu, l'estudi de seguretat i salut i la direcció de l'obra.

Tipus de procediment: Procediment obert simplificat i tramitació ordinària

Tipus de licitació: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Admissió variants: Els licitadors presentaran una única proposta

Clàusula 1. Objecte

1.1.- Definició general del contracte

Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert simplificat i de tramitació ordinària, del servei de redacció del projecte bàsic i executiu, l'estudi de seguretat i salut i la direcció d'obra d'arquitecte/a de l'obra Per a la millora i comprensió arquitectònica de la Cripta de la Colònia Güell: Instal·lació elèctrica exterior i agençament accessos exteriors, d'acord amb les determinacions del present PCEAP i del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) que han de regir aquest contracte.

L'Església-Cripta de la Colònia Güell és Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN), i està inclosa per la UNESCO en la Llista de Patrimoni Mundial.

Constitueix l'objecte concret del present contracte la redacció del projecte bàsic i executiu, l'estudi de seguretat i salut i la direcció d'obra d'arquitecte/a de l'obra Per a la millora i comprensió arquitectònica de la Cripta de la Colònia Güell: Instal·lació elèctrica exterior i agençament accessos exteriors.

El projecte bàsic i executiu a redactar contemplarà l'adequació i legalització de la instal·lació elèctrica exterior de l'entorn de la Cripta així com l'agençament de l'accés principal del recinte exterior de la Cripta, i les escales dels accessos nord-oest i nord-est.

Les tasques inclouen la coordinació i adequació del projecte i l'obra als requeriments especificats per la Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, que servirà com a document per a presentar a la Comissió de Patrimoni en el cas de bens declarats com a mínim de BCIN.

Les empreses licitadores hauran de realitzar els treballs descrits en el PPTP seguint les pautes fixades i tenint en compte els condicionaments del mateix PPTP i d'aquest plec.

1.2.- Calendari previst d'execució del servei

La redacció del projecte bàsic i executiu, l'estudi de seguretat i salut de l'obra Per a la millora i comprensió

arquitectònica de la Cripta de la Colònia Güell: Instal·lació elèctrica exterior i agençament accessos exteriors, d'acord al que estableix el PPTP serà de 3 mesos.

La direcció de l'obra Per a la millora i comprensió arquitectònica de la Cripta de la Colònia Güell: Instal·lació elèctrica exterior i agençament accessos exteriors tindrà una durada prevista de 6 mesos, d'acord al que estableix el PPTP.

La data prevista per iniciar la redacció del projecte és l'1 d'octubre de 2024 i l'inici de la direcció de l'obra està prevista pel 1 de juliol de 2025.

Aquestes dates d'execució es podran fixar definitivament en el calendari en funció de la licitació que el Consorci de la Colònia Güell (en endavant CCG) ha de realitzar per l'execució de l'obra.

1.3.- Codificació del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes Número de referència CPV: 71200000 Serveis d'arquitectura i serveis connexes.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP la no divisió en lots es justifica pel següents fets:

- Des del punt de vista tècnic és necessari fer una licitació conjunta per tal d'establir uns criteris d'execució comunes a l'obra que s'executarà. Per aquest motiu es considera que tant la redacció del projecte bàsic i executiu, com la posterior direcció d'obra és millor que estigui redactada i executada per una mateixa empresa o professional, per tal que els criteris aplicats siguin comuns i no contradictoris. Aquest fet podria posar en risc l'execució del projecte en un edifici que té la catalogació de BCIN i inscrit a la llista de Patrimoni Mundial per la UNESCO.
- Atesa la data màxima de finalització, cal aplicar un sistema de control d'execució estricte, i el fet que el projecte estigui redactat pel mateix arquitecte/a que realitzi les funcions de direcció d'obra facilitarà l'execució de les obres derivades d'aquest projecte, dins del termini fixat.
- La licitació conjunta també ens permet unificar el treball a realitzar en un únic expedient, fet que permet simplificar tota la feina administrativa de les administracions que intervenen en aquesta execució.

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol las Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En endavant designada com la Llei 9/2017 (LCSP).

Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017, i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa

continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament

jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A més de la normativa esmentada, també són d'aplicació a aquest contracte:

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en endavant RDL 2/2015.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
- Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura. (DOGC núm. 7411 de 13 de juliol de 2017).
- Llei 9/2022, de 14 de juny, de Qualitat de l'Arquitectura (BOE núm. 142 de 15 de juny de 2022).
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català. (DOGC. núm. 1807 d'11 d'octubre de 1993).
- Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic. (DOGC. núm. 3594, de 13 de març de 2002).
- Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. (BOE núm. 155 de 29 de juny de 1985).
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Mitjans de comunicació electrònica

4.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

4.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència

del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat aquest efecte en la Declaració Responsable. Un cop rebut el/s correu/s electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

4.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant. https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfill/coloniaguell.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

4.4 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4.5 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

Clàusula 5. Règim de recursos

5.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que

disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del CCG.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat.

Clàusula 7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada de la fase de redacció i entrega del projecte bàsic i executiu, l'estudi de seguretat i salut de l'obra Per a la millora i comprensió arquitectònica de la Cripta de la Colònia Güell: Instal·lació elèctrica exterior i agençament accessos exteriors, d'acord al que estableix el PPTP serà de 3 mesos. Es preveu com a data d'inici l'1 d'octubre de 2024.,

La durada prevista de la fase de direcció de l'obra Per a la millora i comprensió arquitectònica de la Cripta de la Colònia Güell: Instal·lació elèctrica exterior i agençament accessos exteriors quedarà establerta al projecte executiu i estarà vinculada a la durada de l'execució de les obres més el temps de garantia que marqui la llei, o si es valora alguna ampliació d'aquest període de garantia en la licitació de les obres. S'estima que la durada aproximada de l'execució sigui de 6 mesos d'acord al que estableix el PPTP. La data prevista per iniciar la direcció de l'obra està prevista per l'1 de juliol de 2025.

No està prevista cap pròrroga del contracte.

Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

8.1 Tipus de la licitació

8.1.1. Càlcul del tipus de licitació.

Per la redacció del projecte bàsic i executiu i l'estudi de seguretat i salut i per a la direcció d'obra s'ha establert els següents preus:

	Preu sense IVA	Preu amb IVA
Honoraris per la redacció del Projecte bàsic i executiu i l'estudi de seguretat i salut	16.411,77 €	19.858,24 €
Honoraris Direcció, liquidació i recepció	6.352,94 €	7.687,06 €
TOTAL HONORARIS	22.764,71 €	27.545,30 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests preus màxims definint com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El percentatge d'IVA a aplicar és el que estigui vigent, que actualment és del 21%.

El preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en els Plecs que s'hagi de complir durant l'execució del contracte.

Restarà exclòs el licitador que presenti un import superior al pressupost de licitació, sense IVA.

8.2. Valor màxim estimat del contracte

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	Total
2024	16.411,77	-	-	16.411,77
2025	6.352,94	-	-	6.352,94

El **valor màxim estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de **22.764,71 €** (vint-i-dos mil set-cents seixanta-quatre euros amb setanta-un cèntims) sense IVA.

La facturació del servei es realitzarà amb factures separades per a cadascun dels serveis a prestar. En el cas de la redacció del projecte bàsic i executiu d'obra es presentarà una única factura a la finalització de la redacció del projecte. I en el cas de les factures relatives a la direcció de l'obra es facturarà segons les diferents certificacions d'obra que es vagin realitzant i aplicant el percentatge certificat.

Cada factura haurà de detallar el concepte facturat, indicant el servei prestat en cada projecte d'obra, i caldrà detallar l'IVA aplicat en la facturació.

Clàusula 9. Existència de crèdit

Es declara la plurianualitat de la despesa, que pel servei de redacció del projecte bàsic i executiu, i la redacció de l'estudi de seguretat i salut anirà a càrrec de la partida 336.22706 – Estudis i treballs tècnics del pressupost del CCG de l'any 2024. I la despesa de la Direcció d'obra es farà efectiva sobre el pressupost del 2025 que aprovi el Consorci, on s'indicarà la partida corresponent. La seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a l'exercici 2025 autoritzi el Pressupost d'aquesta anualitat del CCG.

Clàusula 10. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant a través de l'adreça següent https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.

11.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida d'acord amb els Plecs.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació

preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

11.2 La capacitat d'obrar d'empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estats o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquin en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

11.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poder suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. UTE

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cadascuna de les empreses licitadores que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme els apartats anteriors i caldrà presentar el documenta acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal en cas de resultar adjudicatari/es. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

11.4 Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

- Solvència econòmica i financera (art 87 LCSP)

1.- Xifra anual de negocis que en el millor any dels darrers tres disponibles sigui igual o superior a 34.140,00 euros. S'acreditarà amb els comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil. Els empresaris individuals (autònoms) acreditaran amb el comptes anuals i llibre d'inventaris legalitzats pel registre mercantil.

2.- Assegurança d'indemnització de riscos professionals per un import mínim de 600.000€.

S'acreditarà amb còpia de la pòlissa, la qual haurà d'estar vigent almenys fins al termini de fi de presentació

d'ofertes, i que permeti acreditar, com a mínim, els imports, riscos assegurats i data de venciment de la pòlissa. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini des de la recepció del requeriment especificat en els Plecs.

Forma d'acreditació:

- Certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin imports, riscos i data de venciment.
- Pòlissa de l'assegurança acompanyada de l'últim rebut.
- Compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en el cas que procedeixi.

- **Solvència tècnica (art. 90 LCSP):**

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els deu últims anys en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, d'acord amb el que especifica l'article 90 LCSP.

- Les empreses licitadores han de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

Les empreses licitadores haurà de presentar una declaració responsable del representant del licitador relacionant el personal que participarà en l'execució del contracte. A aquests efectes s'exigeix com a mínim el següent personal:

Per a la fase de redacció el projecte:

- 1-Un/a tècnic/a proposat com a Autor/a del projecte
- 2-Tècnics/ques col·laboradors/res:
 - Un/a especialista en història i/o arqueologia
 - Un/a especialista en instal·lacions elèctriques monumentals

Si no s'aporten aquests tècnics/ques (autor/a i especialistes indicats), serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

- 1- L'Autor/a del Projecte haurà de:
 - Tenir la titulació arquitecte superior habilitat per executar l'encàrrec i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
 - Acreditar una experiència no inferior a DEU (10) anys en la seva professió.
 - Haver redactat un (1) Projecte executiu de rehabilitació de tipologia anàloga a la que constitueix l'objecte del contracte (redacció de projectes bàsics i executius i direcció d'obres de restauració sobre bens

culturals especialment protegits, declarats com a BCIN amb la classificació de monument històric.) i un PEC (sense IVA) $\geq$ 150.000,00€ redactat en els darrers 10 anys, de la que hagi estat autor/a.

- 2- Tècnics/ques col·laboradors/res hauran de:
 - En el cas de l'especialista en història i/o arqueologia: Disposar de la titulació de grau universitari en història, història de l'art i/o arqueologia i tenir experiència mínima de 5 anys en la seva professió.
 - En el cas de l'especialista en instal·lacions elèctriques monumentals: Disposar de la titulació d'arquitecte/a superior i/o enginyer/a i tenir experiència mínima de 5 anys en la seva professió.

Forma d'acreditació:

L'autor/a haurà d'acreditar la seva solvència mitjançant:

- Aportació del títol, certificat col·legiació, etc... que acrediti titulació habilitant.

- Aportar “Currículum Vitae” (C.V.), en el que es demostrin els 10 anys d'experiència en la seva professió.
- Caldrà presentar una declaració responsable (segons el model de l'annex 3) especificant el projecte redactat on s'explicitin expressament els requeriments de solvència exigits, i aportar la documentació justificativa que es detalla en el punt següent. En aquesta documentació s'haurà d'identificar l'arquitecte en concret del qual s'acredita l'experiència, el treball redactat, el PEC, la data de finalització dels treballs i el grau de protecció de l'edifici.

En el supòsit que la redacció del projecte que s'acredita com a solvència hagi estat redactat per més d'un/a arquitecte/a, a efectes de calcular el PEC que cal acreditar s'aplicarà la part proporcional al nombre de persones que han participat en la redacció, no s'adjudicarà el 100% del valor del PEC si la redacció ha estat realitzada per diferents autors/res, sinó la part proporcional.

- Com a documentació justificativa de la solvència cal aportar certificats de bona execució. Quan els treballs s'hagin realitzat per encàrrec del sector públic, s'haurà d'aportar un certificat expedit per l'òrgan competent o el responsable de la supervisió; si els treballs s'han realitzat per encàrrec del sector privat, s'haurà d'aportar un certificat o declaració de l'empresari promotor o representant legal.

El contingut mínim d'aquest certificat de bona execució és títol del projecte redactat, el PEC, la data de finalització dels treballs (aquesta data ha de ser igual o posterior als 10 anys anteriors a la data de publicació de la present licitació en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública) i el grau de protecció de l'edifici.

Els/les tècnics/ques especialistes hauran d'acreditar la solvència mitjançant:

- Aportació del títol, certificat col·legiació, etc... que acrediti titulació habilitant.
- Aportar “Currículum Vitae” (C.V.), en el que es demostrin experiència de cinc anys en la seva professió.

Per a la fase de direcció de l'obra:

1-Un/a tècnic/a proposat per a la Direcció d'obra (aquesta persona haurà de ser la mateixa que s'ha proposat per a la redacció del projecte).

Si la persona proposada per la fase de direcció de l'obra no és la mateixa que la proposada per la redacció del projecte serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

1- Director/a d'obra haurà de:

- Tenir la titulació arquitecte superior habilitat per executar l'encàrrec i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència no inferior a DEU (10) anys en la seva professió.
- Haver fet la direcció d'obra d'un (1) Projecte de Direcció d'Obra de rehabilitació de tipologia anàloga a la que constitueix l'objecte del contracte (direcció d'obres de restauració sobre bens culturals especialment protegits, declarats com a BCIN amb la classificació de monument històric.) i un PEC (sense IVA) $\geq$ 150.000,00€ executat en els darrers 10 anys.

Forma d'acreditació:

El director/a d'obra haurà d'acreditar la seva solvència mitjançant:

- Aportació del títol, certificat col·legiació, etc... que acrediti titulació habilitant.
- Aportar “Currículum Vitae” (C.V.), en el que es demostrin els 10 anys d'experiència en la seva professió.
- Caldrà presentar una declaració responsable (segons el model de l'annex 3) especificant el projecte executat on s'explicitin expressament els requeriments de solvència exigits, i aportar la documentació justificativa que es detalla en el punt següent. En aquesta documentació s'haurà d'identificar l'arquitecte en concret del qual s'acredita l'experiència, el treball executat, el PEC, la data de finalització dels treballs

i el grau de protecció de l'edifici.

En el supòsit que l'execució del projecte que s'acredita com a solvència hagi estat dirigit per més d'un/a arquitecte/a, a efectes de calcular el PEC que cal acreditar s'aplicarà la part proporcional al nombre de persones que han participat en la direcció d'obra, no s'adjudicarà el 100% del valor del PEC si la direcció d'obra ha estat realitzada per diferents arquitectes, sinó la part proporcional.

- Com a documentació justificativa de la solvència cal aportar certificats de bona execució. Quan els treballs s'hagin realitzat per encàrrec del sector públic, s'haurà d'aportar un certificat expedit per l'òrgan competent o el responsable de la supervisió; si els treballs s'han realitzar per encàrrec del sector privat, s'haurà d'aportar un certificat o declaració de l'empresari promotor o representant legal.

El contingut mínim d'aquest certificat de bona execució és títol del projecte dirigit, el PEC, la data de finalització dels treballs (aquesta data ha de ser igual o posterior als 10 anys anteriors a la data de publicació de la present licitació en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública) i el grau de protecció de l'edifici.

Aquest compromís del personal que hi participarà en l'execució del contracte té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

Quan el/la licitador/a sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar únicament amb l'adscripció de mitjans personals.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE, el nomenament de l'arquitecte/a podrà ser la de dues persones com a màxim, amb el mateix grau de compromís per a totes dues.

11.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 12. Presentació documentació i contingut dels sobres

12.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell.

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentarà electrònicament dins el termini com a mínim de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant. El termini màxim s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar

manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

12.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.4 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell.

12.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.7 Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració de responsable.

12.8 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita

documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.9 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les serves ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament amb els mateixos documents amb les mateixes empremtes digitals que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

12.10 Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en un únic sobre:

UNIC SOBRE DE DECLARACÓ RESPONSABLE I D'OFERTA

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi ha d'incloure:

a) Declaració responsable (ANNEX I)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;

 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
 - Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.
- Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
 - En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
 - Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
 - En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Aquesta declaració s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor

puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Oferta (ANNEXOS 2, 3 i 4)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica i la justificació de la solvència tècnica.

La proposició dels criteris quantificables de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. A més de l'annex 2 també hauran d'adjuntar en format PDF tota la documentació que acredita i justifica els criteris de valoració del 2 al 5.

La solvència tècnica s'ha d'acreditar a partir d'acreditar conforme al model que s'adjunta com a annex 3 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. A més de l'annex 3 també hauran d'adjuntar en format PDF tota la documentació que acredita i justifica la solvència tècnica.

Dins d'aquest sobre, també s'haurà d'adjuntar l'annex 4 "Fitxa resum d'auto valoració". El/la licitador/a haurà d'emplenar la Fitxa resum d'auto valoració de l'oferta segons l'annex 4, indicant en les caselles en blanc les dades corresponents a: Nom licitador i les dades relatives als criteris de valoració. L'annex 4 estarà a disposició dels licitadors en versió excel. El licitador haurà d'adjuntar-lo al sobre digital en versió PDF.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Clàusula 13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

En aquesta licitació s'han establert només criteris d'adjudicació d'avaluació automàtica que són els següents:

Criteri de valoració 1: S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica del **Preu total dels honoraris** més

baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La puntuació màxima en aquest criteri serà de 49,000 punts.

Les empreses licitadores hauran de fer una proposta de preus que conformen l'objecte del contracte que englobi els honoraris de la redacció del projecte bàsic i executiu i l'elaboració de l'estudi de seguretat i salut i els honoraris de la Direcció, liquidació i recepció d'obra.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional en relació amb l'import Total de l'oferta més baixa, segons la següent fórmula:

$$P_i = [1 - ((O_v - O_m) / IL)] \times P$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de la proposta analitzada

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor (oferta més baixa)

IL = Import de licitació

P = Punts criteri valoració 1 (que per aquesta licitació està establert en 49,000 punts).

La valoració d'aquest criteri serà fins a 3 xifres decimals, arrodonint fins a les mil·lèsimes. En qualsevol cas, a la proposició econòmica que no ofereixi baixa no se li atorgarà puntuació, la valoració serà de 0 punts

Criteri de valoració 2: S'atorgarà fins a un màxim de 25 punts per la valoració de l'experiència del tècnic/a proposat com a autor/a del projecte en redacció de projectes bàsic i executius en obres similars en edificis o monuments que tinguin la protecció de Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) amb la classificació de monument històric.

Els criteris d'atorgament d'aquests 25 punts es farà d'acord al següent criteri de puntuació:

L'experiència del tècnic/a o empresari/a en actuacions similars, es valora atenent els imports de les actuacions on ha participat, desenvolupant la tasca de redacció de projectes bàsics i executius de les obres per la qual presenta l'oferta, amb la finalitat de valorar la idoneïtat per a desenvolupar les tasques encomanades.

A l'hora de comptabilitzar l'import acumulat, tan sols es tindran en compte les obres de restauració d'edificis que tinguin la protecció de Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) amb la classificació de monument històric, i executats en els últims 10 anys, amb un límit de 3 actuacions.

Les actuacions justificades com a solvència tècnica obligatòria no es podran presentar com a criteri de valoració, i per tant, no es podrà valorar i obtenir puntuació.

La documentació a aportar per cada actuació al·legada és un certificat de bona execució. Quan els treballs s'hagin realitzat per encàrrec del sector públic, s'haurà d'aportar un certificat expedit per l'òrgan competent o el responsable de la supervisió; si els treballs s'han realitzat per encàrrec del sector privat, s'haurà d'aportar un certificat o declaració de l'empresari promotor o representant legal.

El contingut mínim d'aquest certificat de bona execució és títol del projecte dirigit, el PEC, la data de finalització dels treballs (aquesta data ha de ser igual o posterior als 10 anys anteriors a la data de publicació de la present licitació en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública) i el grau de protecció de l'edifici.

Els projectes que no hagin estat executats comptaran també per a la valoració de l'experiència en redacció de projectes bàsics i executius. En aquests casos en els certificats de bona execució hauran de constar la data d'aprovació o presentació del projecte a l'entitat contractant, ja sigui pública o privada, i aquesta data haurà d'estar dins dels últims 10 anys.

En el supòsit que la redacció del projecte que es presenta com experiència a valorar hagi estat redactat per més d'un/a arquitecte/a, a efectes de calcular el PEC que cal acreditar s'aplicarà la part proporcional al nombre de persones que han participat en la redacció, no s'adjudicarà el 100% del valor del PEC si la redacció ha estat realitzada per diferents autors/res, sinó la part proporcional.

No s'admetrà cap projecte que no aporti aquest certificat de bona execució amb la informació mínima detallada anteriorment. Qualsevol manca d'informació serà motiu de no valoració del projecte presentat.

Es valorarà l'experiència segons la distribució següent:

Redacció de projectes bàsics i executius en edificis que tinguin la protecció de Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) amb la classificació de monument històric.

ACUM $\geq 1,25 * PO$	25 punts
$1 PO < ACUM < 1,25 * PO$	17 punts
$PO = ACUM$	10 punts
$ACUM < PO$	0 punts

PO: Import del PEC (sense IVA) del pressupost de l'obra que es licitarà: **150.000,00 € (+ 21 %IVA)**

ACUM: Sumatori dels imports acumulats del PEC (sense IVA) de les obres executades com a redactor de projectes d'obres similars en edificis o monuments que tinguin la protecció de Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) amb la classificació de monument històric

Criteri de valoració 3: S'atorgarà fins a un màxim de 22 punts per la valoració de l'experiència del director/a d'obra proposat en direccions d'obres similars en edificis o monuments que tinguin la protecció de Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) amb la classificació de monument històric.

Els criteris d'atorgament d'aquests 22 punts es farà d'acord al següent criteri de puntuació:

L'experiència del tècnic/a o empresari/a en actuacions similars, es valora atenent els imports de les actuacions on ha participat, desenvolupant la tasca de director/a d'obra per la qual presenta l'oferta, amb la finalitat de valorar la idoneïtat per a desenvolupar les tasques encomanades.

A l'hora de comptabilitzar l'import acumulat, tan sols es tindran en compte les obres de restauració d'edificis que tinguin la protecció de Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) amb la classificació de monument històric, i executats en els últims 10 anys, amb un límit de 3 actuacions.

Les actuacions justificades com a solvència tècnica obligatòria no es podran presentar com a criteri de valoració, i per tant, no es podrà valorar i obtenir puntuació.

La documentació a aportar per cada actuació al·legada és un certificat de bona execució. Quan els treballs s'hagin realitzat per encàrrec del sector públic, s'haurà d'aportar un certificat expedit per l'òrgan competent o el responsable de la supervisió; si els treballs s'han realitzat per encàrrec del sector privat, s'haurà d'aportar un certificat o declaració de l'empresari promotor o representant legal.

El contingut mínim d'aquest certificat de bona execució és títol del projecte dirigit, el PEC, la data de finalització dels treballs (aquesta data ha de ser igual o posterior als 10 anys anteriors a la data de publicació de la present licitació en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública) i el grau de protecció de l'edifici.

En el supòsit que el projecte de direcció d'obra que es presenta com experiència a valorar hagi estat executat per més d'un/a arquitecte/a, a efectes de calcular el PEC que es vol valorar, s'aplicarà la part proporcional al nombre de persones que han participat en la direcció d'obra, no s'adjudicarà el 100% del valor del PEC si la direcció d'obra ha estat realitzada per diferents arquitectes, sinó la part proporcional.

Si s'han efectuat finals d'obra parcials d'una mateixa obra, només es consideraran aquells que tinguin data d'acabament igual o posterior a 10 anys anteriors a la data de publicació de la present licitació en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

No s'admetrà cap projecte que no aporti aquest certificat de bona execució amb la informació mínima detallada anteriorment. Qualsevol manca d'informació serà motiu de no valoració del projecte presentat.

Es valorarà l'experiència segons la distribució següent:

Direcció d'obres en edificis que tinguin la protecció de Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) amb la classificació de monument històric

ACUM $\geq 1,25 * PO$	22 punts
$1 PO < ACUM < 1,25 * PO$	13 punts
$PO = ACUM$	5 punts
$ACUM < PO$	0 punts

PO: Import del PEC (sense IVA) del pressupost de l'obra que es licitarà: **150.000,00 € (+ 21% IVA)**

ACUM: Sumatori dels imports acumulats del PEC (sense IVA) de les obres executades com a director d'obra (DO), d'obres similars en edificis o monuments que tinguin la protecció de Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) amb la classificació de monument històric

Criteri de valoració 4: S'atorgarà fins a un màxim de 3 punts pel compromís de l'empresa adjudicatària en comptar amb la participació d'un/a tècnic/a especialista en instal·lacions elèctriques monumentals durant la fase de direcció de l'obra.

El tècnic/a especialista en instal·lacions elèctriques monumentals haurà d'acreditar experiència en obres de restauració en bens culturals especialment protegits, declarats com a Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) amb la classificació de monument històric i tenir una titulació d'arquitecte/a i/o enginyer/a.

Per acreditar aquesta experiència s'haurà d'aportar el certificat de bona execució d'haver participat com a tècnic/a especialista en instal·lacions elèctriques monumentals en 1 obra similar en edificis o monuments que tinguin la protecció de Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) amb la classificació de monument històric, on es detalli que el capítol econòmic d'instal·lacions elèctriques monumental representi, com a mínim, el 50% del PEC (sense IVA) del pressupost de l'obra que es licitarà, que és de **150.000,00 € (+21% IVA)**.

Per acreditar la formació haurà d'aportar el títol universitari, certificat col·legiació, etc... que acrediti titulació habilitant.

El/la tècnic/a especialista en instal·lacions elèctriques monumentals no podrà coincidir amb el/la tècnic/a proposat per a dur a terme la Direcció d'obra de l'actuació.

El compromís de la col·laboració de l'especialista en instal·lacions elèctriques monumentals comporta assistir a les visites d'obres necessàries on es requereixi de la seva participació.

Es valorarà el compromís segons la distribució següent:

Amb compromís de participació	3 punts
Sense compromís de participació	0 punts

Criteri de valoració 5: S'atorgarà fins a un màxim d'1 punt pel compromís de l'empresa adjudicatària en la reducció del termini en la redacció del projecte bàsic i executiu que està establert en 3 mesos. S'atorgarà 1 punt a l'empresa adjudicatària que agafi el compromís de reduir aquest termini als dos mesos i mig.

Es valorarà el compromís segons la distribució següent:

Amb compromís de reducció del termini de redacció a 2 mesos i mig	1 punt
Sense compromís de reducció del termini de redacció	0 punts

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: 100,000 punts

No s'estableixen criteris de valoració per judicis de valor.

Clàusula 14. Variants o alternatives

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

Clàusula 15. Proposicions anormalment baixes:

Es consideraran proposicions anormalment baixes aplicant els següents criteris:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions es igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En aquesta licitació, sense perjudici d'altres criteris, es consideraran proposicions anormals o desproporcionades aquelles que impliquin que el contractista no compliria les condicions laborals, legals o de remuneració envers els seus treballadors/es.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri

oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 17. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

Clàusula 18. Mesa de contractació

Es constitueix Mesa de contractació, constituïda per:

- PRESIDENT/A: Sra. Eva González Domínguez, lletrada Serveis jurídics i de Secretaria del Consell Comarcal del Baix Llobregat o persona en qui delegui
- VOCALS:
 - o Sr. José Luis Sanz Arranz, Interventor delegat o persona en qui delegui
 - o Sr. Andrés Andrés Jara, Responsable tècnic del Consorci de la Colònia Güell o persona en qui delegui.
 - o Sra. Núria Corbella Sala, Responsable obres de la Cripta de la Colònia Güell. Arquitecta – INCASOL o persona en qui delegui.
 - o Sr. Lluís González Roig, Secretari de l'entitat.
- SECRETARI: Sr. Juan Vázquez Piñero, funcionari lletrat dels Serveis Jurídics i de Secretaria del Consell Comarcal del Baix Llobregat o persona en qui delegui.

Clàusula 19. Obertura electrònica de pliques

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc

l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de contractació pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitades, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

Així mateix, La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts en aquests Plecs.

Clàusula 20. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

20.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Document justificatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents i justificar l'estar al corrent de pagament.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

20.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

La garantia definitiva és el 5% del preu d'adjudicació.

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

Clàusula 22. Adjudicació del contracte, formalització contracte i publicitat

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte

s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputable a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de finalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb presentació prèvia de la documentació especificada en la clàusula de classificació i requeriment de documentació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya per a la seva inscripció.

Clàusula 23. Termini d'execució i lloc de prestació

23.1 L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o la data que es faci constar en aquest contracte. L'inici del servei es preveu que sigui el dia 1 d'octubre de 2024. No es contempla prorrogar el contracte i la seva finalització està prevista fins que duri l'execució de les obres més el temps de garantia que marca la llei, o si es valora alguna ampliació del termini del període de garantia.

23.2 El lloc de prestació del servei és la Cripta de la Colònia Güell, situada al carrer Reixach s/n, en el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte al Responsable tècnic del CCG, el Sr. Andrés Andrés Jara, el qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin.

Concretament les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions de l'objecte del contracte
- Determinar si la prestació realització pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Conformar la facturació
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte

Clàusula 25. Forma de pagament

La facturació del servei es realitzarà amb factures separades per a cadascun dels serveis a prestar. En el cas de la redacció dels projectes bàsics i executius d'obres, l'adjudicatari/a presentarà una única factura a la finalització de la redacció del projecte bàsic i executiu. I en el cas de les factures relatives a la direcció de l'obra, l'adjudicatari/a facturarà cadascuna de les diferents certificacions d'obra que es vagin realitzant, que tindran una periodicitat mensual.

Cada factura haurà de detallar el concepte facturat, indicant el servei prestat, i caldrà detallar l'IVA aplicat en la facturació.

Clàusula 26. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient.

Clàusula 27. Drets i obligacions de les parts. Obligacions de l'empresa contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest PCEAP i del PPTP, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el CCG comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

Obligacions del contractista

- Aquelles que estan detallades al PPTP.
- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel CCG no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte.
- Durant la realització del treball, el contractista es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics del CCG, i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, així com el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.
- L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel CCG. Sens perjudici d'això, el CCG podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- L'empresa contractista, en executar les prestacions pròpies del servei, s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista i el CCG. El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació davant el CCG.
- L'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el CCG.
- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.
- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència
- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim assegurat de 600.000,00 €. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà enviar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte.
- El contractista informará al CCG d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consorci.
- El contractista serà responsable civil, administrativament, davant el CCG per les faltes que comentin els/les seus/ves treballadors/es i empleats/des. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són bens com persones, com bens particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades

Clàusula 28. Condicions especials d'execució i condicions d'execució general

28.1 Condicions especials d'execució

- L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes senyalats en l'article 211.1f LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de que pugui ser objecte de penalització d'acord amb l'article 192.1 LCSP.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes. Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per a la prestació realitzada, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient.

- Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

28.2 Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Per tal de millorar el temps dels tràmits administratius i donar una coherència en l'execució dels serveis s'ha decidit fer una única licitació per a la redacció del Projecte bàsic i executiu i estudi de seguretat i salut i direcció d'obra d'arquitecte/a de l'actuació Per a la millora i comprensió arquitectònica de la Cripta de la Colònia Güell: Instal·lació elèctrica exterior i ençament accessos exteriors.
- L'adjudicatari/a, en la fase de direcció d'obres, haurà de garantir un grau mínim de permanència del 20% durant tot el temps d'execució dels treballs, pel que fa a l'arquitecte/a que assumeix la direcció d'Obra.
- L'adjudicatari/a haurà de realitzar els treballs de redacció del projecte bàsic i executiu sota la supervisió i amb el seguiment del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes.
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.
- L'adjudicatari/a i tots els seus col·laboradors/res que participin en l'execució del contracte no podran fer pública cap fotografia relacionada amb els serveis contractats ni relatives a l'execució de l'obra. Resta totalment prohibit difondre aquestes imatges en xarxes socials, i/o en qualsevol altre mitjà de difusió pública, així com a terceres persones alienes a l'obra, sense l'autorització expressa del Consorci de la Colònia Güell.

Clàusula 29. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència

Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal

El Consorci, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades dels licitadors.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual. La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consorci
- per correu electrònic a dpd.colonia@elbaixllobregat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat

En el present contracte no es preveu la comunicació de dades a favor de l'Adjudicatari. El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)

Clàusula 31. Prerrogatives del Consorci de la Colònia Güell

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 32. Subcontractació

En aquests contractes es permetrà la subcontractació, exceptuant la figura del tècnic/a projectista i del director/a

d'obra.

Clàusula 33. Cessió

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada pel Consorci de la Colònia Güell en els termes de l'article 214 LCSP.

Clàusula 34. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte, llevat el que sigui d'aplicació per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 LCSP.

Clàusula 35. Recepció i termini de garantia

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. Sense perjudici del que estableix l'article 315 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixen en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

Clàusula 36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.

Clàusula 37. Penalitzacions

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de totes aquelles millores o propostes que hagin presentat per a la licitació i que han estat valorades com a criteris de valoració.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

d) Sancions:

Les sancions que podrà imposar a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus: fins a un 3% del preu del contracte
- b) Per les infraccions greus: fins a un 6% del preu de contracte.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus fins a un 10% del preu de contracte i possibilitat de resolució del contracte.
- d) A més, l'incompliment del termini produirà una penalització progressiva per cada setmana de retard, que s'avaluarà de la manera següent:
 - 1a setmana de retard: 1% de l'import total del Contracte.
 - 2a setmana de retard: 2% de l'import total del Contracte.
 - 3a setmana de retard: 4% de l'import total del Contracte.
 - 4a setmana de retard: 8% de l'import total del Contracte.

Els retards de més de quatre setmanes donaran lloc a la pèrdua total de la fiança, i si el Consorci de la Colònia Güell ho considera adient, a la rescissió d'aquest contracte. En qualsevol cas, el Projectista està obligat a respondre dels danys i perjudicis que el Consorci de la Colònia Güell hauria de suportar a causa de l'incompliment del termini contractual.

Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència d'aquest Consorci amb l'audiència prèvia del contractista, i a proposta del responsable del contracte.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consorci, a la qual aquest tingui dret.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

Clàusula 39. Responsabilitats del contractista

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec, Plec de Prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives generals.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

S'estarà també al que preveu l'article 314 a 315 LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci.

Clàusula 40. Qüestions laborals

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el CCG i l'adjudicatari ni el seu personal.

Juny de 2024

ANNEXOS

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària _____, en data _____ i amb número de protocol _____, NIIF _____, domiciliada a _____) declara responsablement

- Que està facultat/da per contractar amb l'Administració ja que té la capacitat d'obrar i la solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) requerida en els Plecs i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. I està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats en els Plecs.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
.....SINONo obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i les homes.
.....SINONo obligat per normativa
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
(Indicar amb una X una de les dues opcions)
☐ Està subjecta a l'IAE
☐ No està subjecta a l'IAE o n'està exempta, i continuen vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social o qualsevol altre especificada en els Plecs.
- Que en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que la componen **(INDICAR SI O NO)**. En cas de resposta afirmativa **(INDICAR les empreses que la componen)**)
- Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya **(RELI) o en el ROLECE**, (NIF de l'apoderat) i tota la documentació que figura en el RELI/ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada.
(indicar amb una X una de les dues opcions)
☐ Sí ☐ NO
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
☐ Sí ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de la Colònia Güell per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de la Colònia Güell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- **Emplenar només en cas de subcontractació**

Es subcontractaran parts per a l'execució al qual s'opta la seva adjudicació i a l'efecte es fa contar que:

- ☐ A data actual no estan definides les empreses subcontractistes. Es facilitarà la seva identificació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte
- ☐ Les empreses subcontractistes són les següents:

Nom de l'empresa	CIF	Descripció part del contracte a executar

- **Emplenar només en cas de constituir UTE si és adjudicatari** (recordar que en aquest cas, cada membre de la futura UTE ha de presentar una declaració signada i que s'ha d'adjuntar també el document de compromís d'UTE)

En cas de resultar adjudicatari, i amb caràcter previ a la signatura del contracte, es constituirà una UTE formada per les següents persones:

Identificació	Nif	% participació empresa

- **Emplenar només en cas de solvència de tercers** (recordar que en aquest cas s'ha de presentar una declaració signada per cadascuna de les empreses a les quals es recorre la seva solvència.

Identificació	Nif

En cas que no s'acrediti la solvència amb mitjans d'altra/es empreses s'haurà d'indicar:

Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

- **Aplicable per a empreses estrangeres:** Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els Plecs.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de la Colònia Güell. Finalitat del tractament. Fer-li arribar per mitjans electrònics comunicacions oficials relatives al funcionament i gestió del Consorci, com a membre de la Junta de Govern. Legitimació. El compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre sigui membre de la Junta de Govern del Consorci i siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels nostres serveis i en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat coloniaquell@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 2

"En/Na _____ amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ i amb domicili a _____ carrer. _____ núm. _____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic i executiu, estudi de seguretat i salut i la direcció d'obres d'arquitecte/a de l'obra Per a la millora i comprensió arquitectònica de la Cripta de la Colònia Güell: Instal·lació elèctrica exterior i agençament accessos exteriors, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb els preus següents:

Els preus s'hauran d'indicar en xifres fins a dos decimals i en lletres. IVA exclòs.

	Import en xifres	Import en lletres
Honoraris Projecte bàsic i Executiu, i Estudi seguretat i salut.	_____ €	
Honoraris Direcció, liquidació i recepció	_____ €	

- **TOTAL HONORARIS:** _____ **€ (lletres) IVA exclòs**

La resta de propostes per donar resposta als criteris que conformen el contingut de l'oferta, i que són d'avaluació automàtica són:

ACUM: Sumatori imports acumulats (Sense IVA) _____ Experiència en la redacció de projectes bàsics i executius redactats en edificis declarats **BCIN amb la classificació de monuments històrics** en els darrers 10 anys.

ACUM: Sumatori imports acumulats (Sense IVA) _____ Experiència en la direcció d'obres en edificis declarats **BCIN amb la classificació de monuments històrics** en els darrers 10 anys.

Pel **compromís de participació d'un/a tècnic/a especialista en instal·lacions elèctriques monumentals** durant l'execució de l'obra: (Indicar) **SI / NO Compromís**.

Pel compromís en la reducció del termini en la redacció del projecte bàsic i executiu a dos mesos i mig: (Indicar) **SI / NO Compromís**.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de la Colònia Güell. Finalitat del tractament. Fer-li arribar per mitjans electrònics comunicacions oficials relatives al funcionament i gestió del Consorci, com a membre de la Junta de Govern. Legitimació. El compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre sigui membre de la Junta de Govern del Consorci i siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels nostres serveis i en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat coloniaquell@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 3. ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na _____ amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ i amb domicili a _____ carrer. _____ núm. _____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic i executiu, estudi de seguretat i salut i la direcció d'obres d'arquitecte/a de l'obra Per a la millora i comprensió arquitectònica de la Cripta de la Colònia Güell: Instal·lació elèctrica exterior i agençament accessos exteriors, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que acredita com a solvència tècnica el següent:

Tècnic/a proposat com autor/a del projecte: _____ INDICAR NOM I COGNOMS.

Projecte que acredita la solvència tècnica del autor/a del projecte:

Títol projecte: _____

PEC del projecte: _____

Data de finalització dels treballs: _____ (s pot indicar la data de finalització de la redacció o bé la d'execució del projecte, però la que s'indiqui haurà de coincidir amb el certificat de bona execució).

Grau de protecció de l'edifici: _____

Tècnics/ques col·laboradors/res:

Especialista en història i/o arqueologia _____ INDICAR NOM I COGNOMS.

Especialista en instal·lacions elèctriques monumentals _____ INDICAR NOM I COGNOMS.

Tècnic/a proposat com director/a d'obra del projecte: _____ INDICAR NOM I COGNOMS.

Projecte que acredita la solvència tècnica del director/a d'obra:

Títol projecte: _____

PEC del projecte: _____

Data de finalització dels treballs: _____ (la data de finalització de l'execució del projecte haurà de coincidir amb el certificat de bona execució).

Grau de protecció de l'edifici: _____

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de la Colònia Güell. Finalitat del tractament. Fer-li arribar per mitjans electrònics comunicacions oficials relatives al funcionament i gestió del Consorci, com a membre de la Junta de Govern. Legitimació. El compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre sigui membre de la Junta de Govern del Consorci i siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels nostres serveis i en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat coloniaguell@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 4. FITXA RESUM AUTO VALORACIÓ

Signat electrònicament per qui s'indica.