



INFORME I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

INICI DE PROCEDIMENT DE LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA DEL MIA (MODEL D'INNOVACIÓ DE L'AJUNTAMENT): COMITÈS DE DIRECCIÓ I MIA LAB DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS (EXP: APC/AGI/Contractació/2024/35- 14/2024/CSERV)

1. Antecedents i motivació de la necessitat

Viladecans disposa d'un marc estratègic de ciutat 2030 que es configura com a referent de les polítiques públiques impulsades i desenvolupades.

Aquest marc estratègic defineix els eixos estratègics i reptes de la ciutat (Viladecans 2030), el full de ruta (Agenda Urbana Local) i els plans sectorials alineats pels propers anys.

Tota la configuració del marc estratègic de ciutat i els instruments adopten sistemàticament una actitud innovadora amb la que impregna els seus plantejaments i projectes.

Atès que el Model d'Innovació de l'Ajuntament (en endavant MIA), després d'una primera fase d'implementació (2019-2023), s'ha consolidat com a palanca de l'impuls de la innovació interna i la transformació de la cultura de l'organització.

Atès que s'ha creat dins el cartipàs municipal pel mandat 2024-2027 un nou servei d'Estratègia 2030, Innovació i Xarxes institucional en l'Àmbit de la Presidència i Ciutat 2030 del que forma part el MIA i les iniciatives que se'n deriven: MIA Lab, Premis MIA de Bones Pràctiques Innovadores, etc.

La intenció del nou servei és fer créixer internament el MIA motivant i potenciant la innovació, i alinear l'organització en el marc estratègic de ciutat a través del seu.

En el MIA s'han configurat els nous **Comitès de Direcció (en endavant CD's) amb nous equips de persones per a gestionar 26 projectes (19 d'Agenda Urbana) amb metodologia MIA.**

- Comitè de Direcció d'Innovació Educativa.
- Comitè de Direcció d'Innovació Digital, Social i Organitzativa.
- Comitè de Direcció d'Espai Públic de les 5 E.
- Comitè de Direcció de Transició ecològica, econòmica i urbana.

Els Comitès de Direcció (CDs en endavant) són concebuts com un element clau per l'impuls de la innovació en projectes estratègics de **ciutat i la transversalitat.**

Atès que les principals funcions assignades als CDs són:

- **Impulsar, monitoritzar i avaluar la ruta de la innovació en projectes** clau per a la ciutat;
- Ser **espais d'inspiració i creativitat** on compartir tendències, bones pràctiques i aprenentatges;
- Ampliar i impulsar la cultura innovadora dins l'organització.



Atès que el funcionament dels MIA i els Comitès de Direcció implica:

- Un fort component **de treball en equip, transversalitat i coordinació** amb altres entorns de funcionament intern.
- La implicació d'una **Direcció política**: cada CD està dirigit per un/a tinent/a d'Alcalde responsable de la direcció política del mateix, així com de la coordinació política amb la resta de membres del Govern Municipal per transmetre les decisions i escenaris que els CDs plantegin;
- La definició d'una **Direcció Executiva**: s'estableix una direcció de servei responsable dels Comitès de Direcció i de la seva Secretaria Tècnica. El seu rol és el de marcar la pauta metodològica i impulsar la innovació en l'organització, coordinar les iniciatives MIA, etc.;
- La designació d'uns **Líders i lideresses de projecte** que s'encarrega de la planificació, execució i avaluació de la ruta de la innovació del seu projecte, així com de la coordinació del Grup de Treball.
- La designació d'uns **Grups de Treball de Projecte**. La seva funció és la d'impulsar i fer avançar els projectes, defineix tasques i mobilitza recursos. Està coordinat pel Líder de Projecte.

Atès que l'actual contracte administratiu del contracte administratiu de serveis de Secretaria Tècnica dels Comitès de Direcció de l'Ajuntament de Viladecans, finalitzarà la seva vigència el dia 31 d'octubre de 2024, no essent possible la seva pròrroga.

Atès que resulta necessari donar continuïtat a la prestació del desenvolupament del servei de Secretaria Tècnica en el municipi de Viladecans, ja que cal continuar i augmentar les tasques del **MIA i els Comitès de Direcció durant l'actual mandat (2024-2027)** per tal d'assolir els objectius fixats, i implementar metodologies de treball i els projectes definits pel mandat.

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

Atès el plec de prescripcions tècniques que s'adjunta al present informe.

2. Objecte del contracte i justificació de la no divisió en lots

L'objecte del contracte és la prestació dels **serveis de Secretaria Tècnica del MIA (Model d'Innovació de l'Ajuntament): Comitès de Direcció i MIA Lab de l'Ajuntament de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral**, de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.

El Model d'Innovació de l'Ajuntament (MIA) és un instrument operatiu que permet traduir l'Estratègia Viladecans 2030 en realitats concretes, i que promou i genera innovació pública mitjançant una metodologia pròpia d'impuls de projectes.

La Secretaria Tècnica s'encarregarà de garantir el bon funcionament de les iniciatives del MIA, segons la metodologia i calendari de treball definits en el MIA.



Des del Servei Estratègia 2030, Innovació i Xarxes institucionals Àmbit de la Presidència i Ciutat 2030 de l'Ajuntament es marcaran les directrius per a la realització de les tasques contingudes en aquest contracte, tot indicant la metodologia a seguir. Així mateix, tindrà la responsabilitat de la coordinació entre els diferents actors que intervinguin en el servei.

El codi CPV corresponent a aquest contracte es el següent:

Codi CPV: 72224000-1

Descripció CPV: Serveis de consultoria en gestió de projectes

Justificació de la no divisió en lots: De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, ja que resultaria poc eficaç i de difícil aplicació correcta des del punt de vista tècnic. Les tasques a desenvolupar, tal com es descriu al plec de prescripcions tècniques, estan molt vinculades entre sí i ha una interrelació constant. És imprescindible, doncs, que la tasca de tots els comitès estigui regida per una sola secretaria tècnica (executada, per tant, per una única empresa) ja que la divisió de tasques aniria en detriment de la bona comunicació, la coordinació i les sinèrgies que han de generar-se necessàriament en el sí d'aquestes iniciatives MIA.

3. Vigència i pròrroga

Vigència del contracte: El termini d'execució del contracte serà de 2 anys, pel període comprés entre l'1 de novembre de 2024 i el 31 d'octubre de 2026.

Pròrroga: El contracte serà prorrogable per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte incloses les pròrrogues pugui excedir de quatre anys, essent imprescindible per a la renovació l'emissió d'informe favorable per part dels Serveis Tècnics Municipals.

4. Modificacions del contracte:

El present contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic. Les ampliacions del servei objecte del contracte vindran determinades per:

- L'increment de tasques a realitzar per la coincidència en el temps de formacions, d'actes propis de secretaria tècnica, augment de càrregues de treball de monitorització dels projectes, variacions en les fases d'execució dels projectes, activitats i/o esdeveniments que es puguin programar al llarg de la durada del contracte;
- L'increment de tasques a realitzar amb motiu de l'assignació i posada en marxa de nous projectes;
- L'increment del número de comitès fruit de noves necessitats estratègiques del municipi.

En aquest cas, l'import corresponent a aquesta modificació no podrà superar el màxim de 20% del preu del contracte (incloses les pròrrogues).



5. Valor estimat del contracte (VEC)

El **Valor estimat del contracte (VEC)** és per un import total de **99.014,40 €**, d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (2 anys)	41.256,00 €
Possibles pròrrogues previstes (2 anys)	41.256,00 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%)	16.502,40 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	99.014,40 €

6. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és per un import total pels dos anys d'execució del contracte de **49.919,76 €** (inclosos l'IVA, el beneficis industrial i despeses generals), d'acord al següent detall:

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 41.256,00 €
- Import corresponent a l'IVA (21%): 8.663,76 €

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquest import en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

Detall i sistema de càlcul del pressupost de licitació:

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional i amb la desagregació per gènere.

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació. En aquest cas, s'ha agafat com a referència el conveni col·lectiu 99001355011983 (Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública).

A partir de les hores estimades per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes en el plec de prescripcions tècniques, tenint en compte el compliment del conveni col·lectiu del sector, el detall i sistema de càlcul del pressupost de licitació és el següent:



	Import 1r any	Import 2n any	TOTAL 2 ANYS
a) Costos directes¹			
Costos salarials (salari brut, despeses seguretat social a càrrec de l'empresa, etc)	13.328,64 €	13.328,64 €	26.657,28 €
Conveni d'aplicació: <i>XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública.</i> (codi de conveni núm. 99001355011983) Amb l'objectiu d'aconseguir estabilitat laboral del personal adscrit al contracte s'ha aplicat un increment sobre el salari anual brut establert al conveni de referència. <u>-Desagregació per categoria professional:</u>			
Titulat superior superior - AREA 3 GRUP A NIVELL 1	7.945,92 €	7.945,92 €	15.891,84 €
Oficial de primera - AREA 1 GRUP C NIVELL 1	5.382,72 €	5.382,72 €	10.765,44 €
<u>Desagregació per gènere:</u> No es realitza la desagregació per gènere atès que es desconeix si el personal adscrit a l'execució del contracte seran dones o homes i atesa la inexistència de diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació.			
Altres despeses directes per a l'execució del contracte:			
Prevenió de riscos laborals	235,00 €	235,00 €	400,00 €
Absentisme previst (3%)	618,84 €	618,84 €	1.237,68 €
Desplaçaments al lloc de reunió, desplaçaments per a l'assistència a esdeveniments, equips i despeses de telefonia, equips i material informàtic, programari informàtic (actualització software), materials fungibles i no fungibles per a la organització de Reunions, despeses derivades de la garantia definitiva, despeses de la pòlissa d'assegurança de RC	4.979,11 €	4.979,11 €	9.958,21 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	19.161,59 €	19.161,59 €	28.294,96 €
(1) <i>Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa, etc.</i>			
b) Costos indirectes²			
Altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació (5%): (despeses de coordinació, gestoria, assegurances generals, despeses financeres...)	666,70 €	666,70 €	1.333,40 €
Benefici industrial (6%)	799,72 €	799,72 €	1.599,44 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.466,42 €	1.466,42 €	2.932,83 €



(2) *Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cost, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.*

IMPORT TOTAL CD + CI (SENSE IVA)	20.628,00 €	20.628,00 €	41.256,00 €
IVA (21%)	4.331,88 €	4.331,88 €	8.663,76 €
IMPORT TOTAL CD + CI (IVA INCLÒS)	24.959,88 €	24.959,88 €	49.919,76 €

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels serveis objecte del contracte.

7. Termini de garantia.

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

8. Solvència Tècnica o Professional.

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

a) Haver realitzat un mínim de tres serveis o treballs de consultoria en innovació pública en els darrers tres anys.

L'empresa o entitat licitadora haurà d'acreditar una experiència mínima de tres anys en projectes similars realitzats en el l'àmbit de les polítiques públiques i estratègies d'innovació, així com la participació en projectes estratègics impulsats des de l'administració pública local. Caldrà presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similars característiques que els constitueixen l'objecte del contracte, en els darrers tres anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents **certificats de bona execució**.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

b) **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- Un/a responsable del contracte (consultor sènior), especialista en els serveis objecte del contracte, amb experiència mínima de **tres anys** en projectes relacionats amb l'objecte del contracte (coordinació de projectes estratègics i innovadors) en l'administració pública i que compleixi els següents requisits:
 - Haurà d'acreditar formació professional relacionada amb l'execució del servei objecte del contracte, que haurà de ser com a mínim grau mitjà o titulació superior en l'àmbit econòmic o d'administració d'empreses (ADE, economia, ingenieria, data analyst o similar).
 - Haurà d'acreditar experiència i coneixements avançats en la gestió de projectes amb la metodologia Agile, i preferiblement PM2.



- Un/a tècnic/a que doni suport al responsable, que compleixi els següents requisits:
 - Haurà d'acreditar formació professional relacionada amb l'execució del servei objecte del contracte, que haurà de ser com a mínim grau mitjà o titulació superior en l'àmbit econòmic o d'administració d'empreses (ADE, economia, ingenieria, data analyst o similar).
 - Haurà d'acreditar experiència i coneixements avançats en la gestió de projectes amb la metodologia Agile, i preferiblement PM2.

Es presentarà una relació del personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, amb descripció del seu perfil, la seva qualificació, titulació acadèmica i professional i la seva experiència. Es presentarà el **currículum vitae** de les persones que desenvoluparan les funcions objecte del contracte, amb indicació de la titulació acadèmica i professional, els cursos i jornades rebuts o impartits i la resta de documents que acreditin la capacitat i especialitat en l'àmbit del present contracte.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

9. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

El tipus de prestació que es demana (veure més detall a l'apartat 1. Antecedents i motivació de la necessitat) és considerat de caràcter intel·lectual, per les raons que es detallen a continuació:

- Els comitès de direcció s'han impulsat en la seva primera fase mitjançant una metodologia concreta de gestió de projectes (Agile PM2) i la prestació d'aquest servei porta implícita la utilització de la mateixa metodologia per assegurar la bona continuïtat de l'ecosistema de Comitès de Direcció creat;
- La prestació del servei requereix un alt nivell de coneixement en l'àmbit de la innovació pública dels governs locals, la capacitat d'oferir formacions a mida en l'àmbit de la gestió de projectes i el seguiment específic de la ruta de la innovació dels projectes dels comitès en, com a mínim, 4 àmbits diferenciats (innovació en educació, espai públic, transició ecològica, transformació digital);
- La tasca de seguiment del MIA (Comitès de direcció i MIA Lab) implica la capacitat d'acompanyar en el procés de co-disseny d'un model d'innovació específic, impulsat per aquest Ajuntament i al que cal donar contingut i seguiment.

Atès que el servei objecte del contracte és de **caràcter intel·lectual**, la distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 55%
- Criteris avaluable amb judici de valor: 45%

**CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins a 55 punts)****1) Millor preu ofert pel licitador (Fins a 45 punts)**

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada}) * 45}{(\text{pressupost de licitació} - \text{millor oferta})}$$

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 10 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR: La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és de cinc (5) o més, la BMR de les ofertes es calcularà exclouent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a cinc (5), la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses dos o menys licitadors.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

2) Compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral destinades a l'execució del contracte (Fins a 10 punts).

En aquest apartat es valorarà el compromís per part dels licitadors de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que es destinaran a l'execució d'aquest contracte (personal de nova contractació, no personal ja contractat per l'empresa encara que pertanyi a aquests col·lectius), que formin part d'alguns dels col·lectius següents, de conformitat amb la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016:



- Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos-; persones més grans de 45 anys; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació.
- Persones perceptores de la renda garantida de ciutadania (RGC).
- Persones joves menors de 30 anys.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Persones que no puguin accedir a la renda garantida de ciutadania (RGC), però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental amb recursos reduïts; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; i persones discriminades per raó de la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere; o altres col·lectius similars).

Les esmentades persones han de tenir la capacitat professional i personal necessària per realitzar les tasques objecte del contracte i han de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, com a mínim, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

La puntuació d'aquest apartat es distribuirà d'acord amb el següent barem:

- Fins a 10 hores setmanals. 2,5 punt.
- De 11 a 15 hores setmanals. 5 punts.
- De 16 a 19 hores setmanals. 7,5 punts.
- Més de 19 hores setmanals..... 10 punts.

L' incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició de les penalitats establertes al present plec de clàusules administratives particulars.

A tal efecte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte el primer trimestre de cada any una declaració responsable en la qual consti el nombre total de nous treballadors/as amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que hagin estat contractats en l'anualitat anterior per destinar a l'execució del contracte, detallant els col·lectius als quals pertanyen (d'entre els col·lectius indicats) i el càlcul individualitzat d'hores de treball de cada treballador/a, així com la justificació de la seva condició de pertànyer a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat anteriors indicats.

CRITERI D'ADJUDICACIÓ SUBJECTE A JUDICI DE VALOR (Fins a 45 punts)

3) Propostes tècniques presentades en relació a les tasques de secretaria tècnica (fins a 45 punts).

La presentació de la documentació corresponent a aquest apartat és de caràcter obligatori per a tots els licitadors. La no presentació de tots o alguns dels apartats suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

Les empreses licitadores hauran de presentar les següents propostes tècniques:



- Aportar un exemple de quadre de comandament i visualització d'indicadors d'un projecte **(fins a un màxim de 11 punts)**. Es valorarà la rellevància i claredat d'interpretació, la facilitat de seguiment i la diversitat d'indicadors.
- Proposta de continguts, matèries, iniciatives, etc, del MIA Lab per a desplegar el model MIA i garantir l'assoliment dels objectius establerts **(fins a un màxim de 12 punts)**: 2 punts per cada proposta valorades en funció de la seva originalitat, viabilitat i impacte.
- Proposta de idees innovadores per aconseguir millorar el funcionament i engranatge dels Grups de Treball dels i les Líders de projecte **(fins a un màxim de 10 punts)**.
- Proposta d'activitats per **dinamitzar i enfortir el rol de MIA Ambassadors** de l'organització, en la funció de divulgadors i promotors interns i externs del MIA. S'avalua la qualitat i diversitat d'accions, així com la originalitat i viabilitat **(fins a un màxim de 12)**.

La valoració d'aquest apartat es realitzarà de la següent manera:

	Percentatge màxim de puntuació fins el que es pot arribar
Propostes excel·lents amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, innovadores, originals, que demostrin una elevada comprensió de la innovació en l'administració pública, de l'ecosistema de comitès d'innovació, de la gestió de projectes per missions. Propostes que demostrin coneixement dels ODS i que aporten valor afegit per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, i que es considera que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
Propostes totalment adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte. Demostren una correcta comprensió del sistema de comitès d'innovació i la gestió de projectes per missions.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
Propostes que aporten informació o elements irrelevants.	0%

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica i ha de tenir una extensió màxima de 12 pàgines DIN-A4 (sense comptar la portada ni l'índex) en tipografia Arial 12 i interlineat simple presentat en un sol document paginat. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat.



Els criteris proposats són els que millor responen a les necessitats del departament promotor i s'ajusten a l'establert a l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en la mesura en que amb la seva aplicació i plantejament, l'adjudicació resultant es produirà a favor de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu. Així mateix, els criteris proposats compleixen els següents requisits:

- a) Estan vinculats a l'objecte del contracte.
- b) Han estat formulats de manera objectiva amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, sense que confereixin a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.
- c) Garanteixen la possibilitat de que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva sense perjudici de la seva comprovació efectiva.

10. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

- a) Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- b) Clàusula relativa a la protecció de dades: L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, i del contractista a l'Ajuntament de Viladecans, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

- c) Clàusula ètica:

Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments



col·lusionis o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Assegurances del contracte

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

12. Penalitats específiques aplicables al contractista en cas d'incompliment

No s'estableixen.

13. Consignació pressupostària

Atesa la possibilitat de finançar la despesa a càrrec de la següent aplicació pressupostària **10200/93100/22706 (ACCIONS MILLORA CIUTAT I COMITES DE DIRECCIO)** dels pressupostos generals corresponents als exercicis de 2024, 2025 i 2026, d'acord amb el següent detall:

Exercici 2024 (de l'1 de novembre al 31 de desembre de 2024)	Exercici 2025 (de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025)	Exercici 2026 (de l'1 de gener al 31 d'octubre de 2026)
A-41750 4.159,98 €	A_FUT 41752 24.959,88 €	A_FUT 41754 20.799,90 €



14. Responsable del contracte

La responsable del contracte serà la Sra. Isabel Borrás Almela, tècnica del servei de Comunicació Corporativa de l'Àrea d'Alcaldia de l'Ajuntament de Viladecans.

En base a tot el que s'ha exposat, INFORMO:

ÚNIC.- INICIAR procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte administratiu de **serveis de Secretaria Tècnica del MIA (Model d'Innovació de l'Ajuntament): Comitès de Direcció i MIA Lab de l'Ajuntament de Viladecans**, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per un període de dos anys, pel període comprès entre **l'1 de novembre de 2024 i el 31 d'octubre de 2026**, prorrogable per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte incloses les pròrrogues pugui excedir de quatre anys, i essent un pressupost de licitació per un import total de **49.919,76 €** (incloses les despeses generals, el benefici industrial i l'IVA) pels dos anys d'execució del contracte, d'acord amb el següent detall:

TOTAL PRESSUPOST BASE (SENSE IVA) (costos directes + costos indirectes) (2 anys)	41.256,00 €
IVA (21%)	8.663,76 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)	49.919,76 €

Viladecans, en la data de la signatura electrònica

Isabel Borrás Almela
tècnica del servei de Comunicació
Corporativa de l'Àrea d'Alcaldia

Adela Artero Lozano
Directora del Servei Estratègia 2030,
Innovació i Xarxes institucionals.