

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I LES OBRES DEL “PROJECTE DE LA DOTACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE LES BUTAQUES DE L'EDIFICI 12A DEL RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL” (P21EI2449), TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D'UN CRITERI D'ADJUDICACIÓ

Exp. núm. 2021/0021492

ÍNDEX

Pàg.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
1.3) Pressupost base de licitació	4
1.4) Existència de crèdit	5
1.5) Termini d'execució.....	5
1.6) Valor estimat.....	5
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	5
1.8) Perfil del Contractant.....	6
1.9) Presentació de proposicions.....	6
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	8
1.11) Criteris d'adjudicació	10
1.12) Criteris de desempat.....	16
1.13) Termini per a l'adjudicació	17
1.14) Variants.....	17
1.15) Ofertes anormalment baixes	17
1.16) Garantia provisional	17
1.17) Garantia definitiva	17
1.18) Presentació de documentació	18
1.19) Formalització del contracte	20

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	20
2.1) Drets i obligacions de les parts	20
2.2) Condicions especials d'execució	27
2.3) Modificació del contracte	28
2.4) Règim de pagament	28
2.5) Revisió de preus	29
2.6) Penalitats	29
2.7) Causes de resolució	30
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte	31
2.9) Termini de garantia del contracte	31
2.10) Cessió	31
2.11) Subcontractació	32
2.12) Confidencialitat de la informació	33
2.13) Règim jurídic de la contractació	33
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	33
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	34
2.16) Assegurances	34
2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte	34
2.18) Responsable del contracte	34
2.19) Protecció de dades de caràcter personal	35
3) DADES ESPECÍFIQUES:	36
3.1) Delegació i personal d'obra del contractista	36
3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra	37
3.3) Pla de seguretat i salut	37
3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres	37
3.5) Legalització de les instal·lacions	38
3.6) Permisos i llicències	38

3.7) Gestió dels residus	38
3.8) Senyalització de les obres	39
3.9) Llibre d'incidències	39
ANNEX I	40
ANNEX II	44
ANNEX III	46

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per la Subdirecció d'Edificació del subministrament i les obres del **"Projecte de la dotació i instal·lació de les butaques de l'edifici 12A del Recinte Escola Industrial" (P21EI2449).**

De conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), en tractar-se d'un contracte mixt, que inclou prestacions corresponents a contractes de subministrament i d'obres, li són d'aplicació per a la seva adjudicació les normes pròpies dels contractes de subministrament, en ser aquesta la prestació principal (63% subministrament – 37% obres).

El codi CPV que correspon és **39111200-5**: Butaques de teatre.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **325.005,33 €**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de **56.405,88 €**.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
268.599,45 €	56.405,88 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Costos directes	157.241,94 €
Costos indirectes	64.225,58 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	221.467,52 €
Altres despeses	
• Despeses generals 13%	28.790,78 €
• Benefici Industrial 6%	13.288,05 €
• Estudi Seguretat i Salut	5.053,10 €
TOTAL PRESSUPOST, IVA EXCLÒS	268.599,45 €
IVA 21%	56.405,88 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, IVA INCLÒS	325.005,33 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació per import de **325.005,33 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **G/20320/93310/63213** del pressupost corporatiu del **2025**, amb la condició suspensiva que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost esmentat.

1.5) Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de **8 mesos** a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de l'acta d'inici de les obres.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **268.599,45 €**, IVA exclòs, atès que no es preveuen modificacions de contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària**, està **subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació**, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació amb més d'un criteri**



d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil del Contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent: <https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

Visita opcional a les instal·lacions: en el Perfil del Contractant es publicarà el dia i hora en què els licitadors podran visitar els espais objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça s.projecteso@diba.cat, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com també els seus respectius NIF.

1.9) Presentació de proposicions

De conformitat amb la Disposició addicional quinzena, apartat d), les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital (sobres A, part del B i C)**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el Perfil del Contractant indicat en la clàusula 1.8 del present Plec, i mitjançant presentació física, **part del sobre B**.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el Perfil del Contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:



- a) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil del Contractant.

- b) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **annex I** al Plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

El sobre B es presentarà de la manera següent:

- Mitjançant l'eina Sobre Digital:

La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor a incloure en el sobre B del Sobre Digital, d'acord amb la clàusula 1.11) del present Plec, és la següent:

- Memòria tècnica.
- Fitxes tècniques i de característiques, certificats i assajos vigents relatius als materials de fabricació de les butaques i de la bancada de treball.

- Mitjançant la presentació dels prototips de bancada de treball i de butaca a l'adreça i amb l'embalatge que s'especifiquen a continuació:

- Forma de presentació:

Els prototips s'hauran de presentar embalats i identificats de manera que es preservi la confidencialitat del seu disseny.

En l'embalatge constarà la identificació següent:



“SOBRE B – Prototip de la bancada de treball i d’una butaca relatiu als criteris d’adjudicació que depenguin d’un judici de valor per a la contractació del subministrament i les obres del ‘Projecte executiu de la dotació i instal·lació de butaques de l’edifici 12A del Recinte Escola Industrial’ (P21EI2449), exp. núm. 2021/0021492, presentat per”

- S’hauran de presentar en la Subdirecció d’Edificació de la Diputació de Barcelona (carrer Comte d’Urgell, 187, edifici 25, 2a planta, 08036 Barcelona, sd.edificacio@diba.cat, tel. 934022280), de dilluns a divendres laborables, de 9.00 hores a 14.00 hores.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L’incompliment d’aquesta obligació implica l’exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la **proposició econòmica i la documentació tècnica** relativa als criteris avaluable de forma automàtica, que haurà d’ajustar-se al model de l’**annex II** al Plec de clàusules administratives particulars.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d’acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjà:

Volum anual de negocis del licitador, referit a l’any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis conclosos.

Import mínim:

Volum de negocis d’import mínim anual de **402.899,18 €**, IVA exclòs, en algun dels tres exercicis esmentats.



Acreditació documental:

- Si l'empresari es troba inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant l'import net de la xifra de negocis que consti en els comptes anuals aprovats i dipositats al registre esmentat, en cas de no estar inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjà:

Relació dels principals subministraments efectuats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim els últims tres anys, que inclogui l'objecte, l'import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquestes, signada pel representant legal de l'empresa.

En aquesta relació hauran de constar subministraments de característiques similars a l'objecte del contracte, atenent a tal efecte als tres primers dígits del codi CPV que correspon a aquest contracte.

Valors mínims:

L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a **341.255,60 €**, IVA inclòs.

Acreditació documental:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat per a entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent.



- Quan els subministraments s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Els certificats o declaració del representant legal indicaran l'import, les dates i el lloc dels subministraments i de l'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

■ **Adscriure a l'execució d'aquest contracte un cap d'obra:**

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, el licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte un cap d'obra que serà l'interlocutor amb la Diputació de Barcelona, d'acord amb el següent:

- Haurà d'estar en possessió del títol d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a.
- Haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en obres de característiques similars a les obres objecte del present contracte.

Acreditació documental:

- Compromís d'adscripció del cap d'obra signat pel representant legal.
- Títol acadèmic.
- Currículum vitae del cap d'obra, on consti l'experiència professional requerida.

Les titulacions s'esmenten a títol merament enunciatiu i no limitatiu i s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'execució de les funcions indicades.

1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb les previsions de l'article 146.3 LCSP el procediment d'adjudicació es realitzarà en les fases següents:

Fase 1: valoració dels criteris subjectes a judici de valor amb una ponderació màxima de **50 punts**.

Fase 2: valoració dels criteris avaluable de forma automàtica amb una ponderació màxima de **50 punts**.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Que depenen d'un judici de valor	50 punts
Disseny i adaptació de les butaques a la disposició i aforament previst en el Projecte	25 punts
Millores que facilitin la conservació i el manteniment dels equipaments	15 punts
Característiques dels materials de fabricació de les butaques	10 punts

Avaluables de forma automàtica	50 punts
Preu ofertat	30 punts
Ampliació del termini de garantia	10 punts
Millores acústiques	6 punts
Millora mediambiental dels materials d'obra	4 punts

PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	100 punts
-------------------------------	------------------

- **Fase 1: Criteris que depenen d'un judici de valor (50%)**

(Documentació a incloure en el sobre B)

- **Disseny i adaptació de les butaques a la disposició i aforament previst en el Projecte** fins a **25 punts**.

Les empreses licitadores presentaran una proposta de disseny i adaptació de disposicions en planta.

Es valorarà el següent:

- El disseny de butaques i el banc de treball corregut, tenint en compte les consideracions visuals de la sala que s'han de garantir i les instal·lacions que han d'incorporar-se en tots dos equipaments (butaques i bancs de treball).
- L'adaptació de les dimensions de les butaques i els bancs de treball a la disposició, configuració de la sala i a l'aforament establerts en el Projecte.



- El disseny del sistema de plegat de la butaca, com el de la tauleta que s'incorpora en el banc corregut de treball; per tal de que cap dels dos moviments afectin als usuaris en confluència.
 - La forma i acabat del seient, respatllet i els recolza braços.
 - La comoditat i la resposta als requeriments d'ergonomia que requereix la butaca en funció de l'ús pel qual està dissenyada.
- **Milliores que facilitin la conservació i el manteniment dels equipaments**
..... fins a **15** punts.

Les empreses licitadores presentaran una proposta d'accions per a la millora de la conservació i el manteniment posteriors.

Es valorarà el següent:

- Facilitat de neteja de l'entapissat o de l'acabat del seient i del respatllet.
 - Facilitat de substitució del seient i del respatllet en cas de trencament total o parcial de la butaca.
 - Facilitat de substitució de la tauleta en cas de trencament o mal funcionament del sistema que l'amaga.
- **Característiques dels materials de fabricació de les butaques**
..... fins a **10** punts.

Les empreses licitadores presentaran un recull de materials per a la fabricació de les butaques i bancades corregudes.

Es valorarà el següent:

- El sistema de fixació al terra de les butaques i del taulell de treball; així com la seva resistència als moviments. Es valoraran positivament els sistemes que disposin d'un nombre menor d'elements fixats al paviment, sense minvar la garantia de solidesa i amb un funcionament òptim.
- El tacte del material d'entapissat, la seva elasticitat i textura, així com la seva resistència a la ratllada, esquinçat, punxonament i trencament.
- El tacte i resistència a la ratllada i trencament del material de fusta del taulell de treball i la tauleta escamotejable.



Per valorar aquests criteris cal aportar (contingut del sobre B):

- **Memòria tècnica descriptiva** amb referència als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. La memòria haurà d'incloure, a més de la descripció del disseny i materials de l'equipament objecte del projecte, una descripció detallada del procés constructiu de les bancades de butaques i les bancades de taulell de treball, els materials a emprar, així com un pla de proves final.

Aquesta memòria tindrà una **extensió màxima de 10 pàgines** en format DIN-A4, i en Arial-12, i portarà un índex dels diferents apartats. En cas de superar l'extensió màxima, només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les **10 primeres pàgines**. També es podrà adjuntar documentació gràfica en format DIN-A4 o A3 que complementin aquesta memòria.

- **Prototips de la bancada de treball i d'una butaca** establerts en el Projecte, **inclosos els farratges del sistema de fixació i abatiment**. Els prototips hauran d'estar embalats i identificats d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 1.9) del present Plec per al **sobre B**.
- **Fitxes tècniques i de característiques, certificats i assajos vigents** relatius als materials de fabricació de la butaca i de la bancada de treball.

*Les ofertes que no assoleixin una puntuació del **50% de la puntuació total atorgada als criteris que depenen d'un judici de valor (25 punts)** no seran considerades vàlides i quedaran excloses de la licitació, per la qual cosa no es procedirà a l'obertura del sobre C.*

- Fase 2: Criteris avaluable de forma automàtica (50%)

(Documentació a incloure en el sobre C)

- **Preu ofert** fins a **30 punts**.

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:



- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

• **Ampliació del termini de garantia** fins a **10** punts.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia de 2 anys establert en la clàusula 2.9) del present Plec, d'acord amb el barem següent:

S'atorgaran 5 punts per cada any addicional de garantia oferta més enllà dels dos anys mínims establerts com a garantia obligatòria.

• **Millores acústiques** fins a **6** punts.

Es valorarà la utilització de materials amb característiques d'absorció acústica en el farcit de la tapisseria i en el propi teixit de l'entapissat de les butaques.

En relació a les característiques d'absorció acústica, es podrà sol·licitar en qualsevol moment del procediment l'aportació dels certificats que ho acreditin.

S'assignarà la major puntuació a l'oferta que presenti el coeficient d'absorció acústica més elevat de les ofertes presentades, puntuant-se la resta de les ofertes en funció del coeficient d'absorció presentat i de manera proporcional.

• **Millora mediambiental dels materials d'obra..... fins a 4 punts.**

Es valorarà la millora ambiental dels materials de l'obra, sense que aquesta millora pugui suposar un increment del preu per al promotor ni una minva en les característiques i atributs del projecte.

S'aportarà un llistat dels materials amb distintius ecològics o de qualitat ambiental reconeguts oficialment, a utilitzar en l'obra. Es valoraran els certificats de qualitat ambiental o les ecoetiquetes segons la norma ISO 14020, d'acord amb la relació següent:

- Ecoetiqueta tipus I: ecoetiquetes certificades (segons norma ISO 14024:2018):
 - EU Eco-Label (Comissió Europea)
 - AENOR Medio Ambiente
 - Àngel Blau alemany (Umweltzeichen Blauer Engel)
 - Cigne Escandinau (Miljömärkt Swan)
 - Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (Generalitat de Catalunya)
 - Umweltzeichen
 - NF Environnement
 - Bra Miljöval
 - Certificació FSC (Consell de Gestió Forestal)
 - Environmental Choice (Canadà) i (New Zealand)
 - Green Seal (EEUU)
 - Eco Mark (Japó)
 - Green Mark (Taiwan)
 - Green Label (Hong Kong)
- Ecoetiqueta tipus II: autodeclaracions ambientals de producte (segons norma ISO 14021):
 - Cercle de Möbius
 - Declaracions TCF (Total Chlorine Free) o ECF (Elementary Chlorine Free)
- Ecoetiqueta tipus III: declaracions ambientals de producte (segons norma ISO 14025).

Es valorarà assignant la major puntuació a la proposta que ofereixi la major quantitat de distintius reconeguts i es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

La relació de certificats de qualitat ambiental o ecoetiquetes assenyalades en aquest apartat és merament informatiu de manera que es podran tenir en compte, en el seu cas, qualsevol altre certificat que compleixi amb les normes ISO assenyalades sempre i quan vinguin referits al material a emprar d'acord amb l'objecte del contracte. Cal fer constar al llistat el material al qual ve referit el distintiu oficial de qualitat.

En qualsevol moment del procediment es podrà sol·licitar l'aportació dels certificats o ecoetiquetes esmentats.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el percentatge que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.



1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Criteri preu ofert: les ofertes incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Resta de criteris: les proposicions que obtinguin una puntuació igual o superior a **65 punts** en els criteris de valoració que no fan referència al preu ofert.

Es consideraran anormalment baixes les proposicions en les que concorrin les dues circumstàncies anteriors.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si s'escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació**, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la **garantia definitiva** o aportar la sol·licitud de retenció de la garantia definitiva del primer o primers pagaments.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.



- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en cas que no hagués finalitzat el termini de pagament, i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels **15 dies hàbils** següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de **5 dies naturals** a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de realitzar els treballs en la franja horària compresa entre les 7:00 i les 21:00 hores, de dilluns a divendres, o bé en horari acordat amb la direcció facultativa. Per a evitar retards en el lliurament final de l'obra o per altres causes, d'acord a l'evolució de l'obra, es podran realitzar treballs fora d'aquest horari o els caps de setmana o festius, prèvia aprovació per part de la direcció facultativa. En cap cas aquests treballs fora de l'horari habitual suposarà un increment del preu del contracte.
- El contractista s'obliga a planificar i coordinar conjuntament amb la direcció facultativa i el representant de la Diputació de Barcelona les feines específiques a realitzar que afectin a altres usuaris i serveis de l'edifici.
- El contractista s'obliga a coordinar-se amb els industrials i el contractista principal que executa les obres del "Projecte executiu de remodelació de l'edifici 12A de l'Escola Industrial per extensió de les activitats de l'edifici Paranimf. P21EI2449", així com altres contractistes que puguin estar executant contractes durant la mateixa fase d'obra.
- El contractista s'obliga a executar l'obra de conformitat amb el Projecte i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
- La Diputació de Barcelona s'obliga a facilitar al contractista del subministrament i les obres objecte del present plec tota la informació relativa a altres treballs a realitzar en l'edifici 12A i el ja realitzat al Paranimf i que hi tingui confluència amb aquestes obres, amb antelació suficient per a una òptima coordinació entre els diferents industrials i contractistes.



- El contractista s'obliga a informar a la direcció facultativa i al representant de la Diputació de Barcelona a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.
- El contractista s'obliga a adscriure al contracte un cap d'obra d'acord amb la clàusula 1.10 del present Plec. Aquesta obligació tindrà caràcter essencial.
- L'empresa contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona els plànols i detalls de les solucions arquitectòniques actualitzats amb les obres tal i com han estat construïdes.
- El contractista haurà de fer un registre documental de tots els materials utilitzats en l'obra i les seves característiques tècniques, certificats CE, entre d'altres.
- El contractista haurà de facilitar la informació necessària per tal de completar la Modelització de l'obra i de les instal·lacions amb tecnologia BIM (Building Information Modelling). S'adjunta descripció i informació del contingut del model a tenir en compte, utilitzat en els models d'arquitectura i instal·lacions generals.

a) BEP (BIM Execution Plan) i entorn col·laboratiu

Elaboració del BEP (BIM Execution Plan)

Implementació d'un entorn col·laboratiu d'intercanvi i gestió de la informació durant el projecte.

b) Model central i submodels Asbuilt

Creació d'un model central únic format per tres submodels, Arquitectura, Estructura i Instal·lacions, en format natiu (com Revit 2023) i en format ifc (obert estàndard).

Coordinació dels models de les tres especialitats i anàlisi de les interferències o col·lisions entre especialitats.

Els submodels hauran de contenir la informació mínima dels elements o objectes de cada subsistema o especialitat, segons les definicions del pressupost i del projecte, amb possibilitat d'extraure llistes d'inventari compatibles amb el format excel dels elements de l'edifici segons les especificacions dels apartats 4 (Documentació que es facilitarà al redactor del projecte) i Annex del Pla de Manteniment.

c) Informació del model Asbuilt

Com a mínim, els elements a llistar amb la informació requerida del model (LOI) seran:

Submodel Arquitectura:

Fusteries exteriors, accessos, portes i finestres (unitats, tipus, material, mides, tipus vidre)

Fusteries interiors, tancaments practicables (unitats, tipus, material, mides)

Paviments (unitats, tipus, material, mides, marca)

Falsos sostres (unitats, tipus, material, mides, marca)

Cobertes (identificació, tipologia, dimensions)

Submodel estructura:

Pilars (identificació, tipologia, dimensions)

Forjats i bigues (identificació, tipologia, dimensions)

Façanes i/o parets portants (identificació, tipologia, dimensions)

Submodel instal·lacions (MEP):

Esquemes de distribució de quadres elèctrics, cablejat i safates (identificació, unitats)

Elements de les instal·lacions elèctriques: Enllumenat, lluminàries, endolls (unitats, tipus, marca, model)

Elements de les instal·lacions de contra incendis: detectors, BIEs, extintors, ruixadors, centraletes (identificació, unitats, tipus, marca, model)

Elements de les instal·lacions de comunicació i xarxa de dades i audiovisuals: connectors, swichs, racks (identificació, unitats, tipus, marca, model)

Elements de les instal·lacions de climatització (identificació, unitats, tipus, marca, model)

Elements de les instal·lacions de gas (identificació, unitats, tipus, marca, model)

Elements de les instal·lacions de fontaneria (identificació, unitats, tipus, marca, model)

Elements de les instal·lacions de sanejament (identificació, unitats, tipus, marca, model)

Ascensors i aparells de transport (identificació, unitats, tipus, marca, model)

- El contractista ha d'elaborar el Pla de gestió de residus de construcció o demolició de l'obra, d'acord amb el que estableix el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i la gestió dels residus de construcció i demolició.
- El contractista s'obliga a subministrar els recanvis que s'indiquen a continuació:
 - 8 seients complets entapissats.
 - 8 respatl·lers entapissats.
 - Retalls de tela confeccionats per 10 seients i 10 respatl·lers (de cada una de les tipologies de butaca).
 - 10 braços.
 - 20 frontisses de seient.
 - 20 sets de cargols complets de butaca (de cada una de les tipologies de butaca).



- 2 sets d'eines especials necessàries per reparar els seients.

El subministrament dels recanvis es realitzarà en contenidors apropiats i duradors per un emmagatzematge llarg. En cap cas s'acceptarà l'embalatge comercial de cartró. Els contenidors aniran marcats amb la quantitat i descripció dels productes que continguin.

- El contractista s'obliga a disposar de peces de recanvi durant 10 anys a comptar des de la recepció del contracte.
- Durant el termini de garantia s'estableix un període obligatori d'assessorament tècnic a la Diputació de Barcelona, en allò que anomenarem "posta en marxa de l'activitat". Aquest assessorament tindrà una durada de sis mesos, a comptar des de la "posta en marxa de l'activitat", que pot ser diferida en el temps respecte del final de la posta en marxa de les instal·lacions, aquest últim inclòs en el termini d'execució. Durant aquest període de sis mesos el contractista principal i, en conseqüència, les seves subcontractes hauran de donar servei tècnic en tot allò referent al bon funcionament de les instal·lacions i equipaments fixes i mòbils. A aquests efectes la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista la data d'inici efectiu de l'activitat.

Condicions d'execució

Una de les condicions del present contracte és que s'haurà de conviure amb els contractistes dels dos lots de les obres del "Projecte executiu de remodelació de l'edifici 12A de l'Escola Industrial per extensió de les activitats de l'Edifici Paranimf" i els contractistes de varis contractes paral·lels al principal, com ho és el present.

Durant l'execució d'aquesta, per tant, s'hauran de tenir en compte els següents punts a l'hora de planificar l'execució dels treballs:

- Previ a l'inici a la instal·lació dels equipaments, l'adjudicatari haurà consensuat la situació i pre-instal·lació d'aquests amb l'adjudicatari del contracte principal abans esmentat, entrega de plantilles o mecanismes per encastar; que hauran de ser aprovats per la direcció d'obra i la propietat.
- S'haurà de consensuar amb la direcció facultativa, l'adjudicatari de les obres de rehabilitació i la propietat, la seva planificació a l'hora d'instal·lar els equipaments puguin afectar a les feines d'altres contractes en obra, així com el trasllat vertical de materials dins horaris determinats.
- S'extremaran les mesures de seguretat sobre els usuaris, senyalitzant correctament les zones en obres i prenent les mesures pertinents per tal d'evitar que els usuaris puguin envair-les.



- S'haurà de consensuar amb la direcció facultativa, l'adjudicatari del contracte principal i propietat, el lloc d'abassegament de materials, essent aquests en la zona d'obres.
- La neteja necessària per a la realització dels treballs i per a garantir allò descrit en els punts anteriors aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- No emmagatzemar cap equipament ni component sense protecció o a l'aire lliure sota cap circumstància.
- Protegir i emmagatzemar tots els equipaments fins l'acceptació per part de la direcció d'obra i la propietat.

Qualsevol part que pateixi danys durant el transport o muntatge degut a l'emballatge insuficient o a una negligència en les condicions de protecció o instal·lació seran substituïts sense càrrec.

Normes de muntatge:

Les obres s'ajustaran als plànols d'instal·lacions aprovats i es realitzarà seguint les pràctiques normals de bona execució i les directrius dels catàlegs tècnics dels materials utilitzats, mantenint les especificacions de cada fabricant.

La direcció facultativa pot exigir refer els treballs que segons el seu parer no corresponguin al nivell de qualitat requerit.

El contractista estarà obligat a refer aquests treballs sense dret a indemnitzacions suplementàries.

Durant el decurs de l'obra es realitzaran controls d'execució ajustant-se a l'indicat projecte i/o replanteig.

Els plànols del projecte indiquen la situació aproximada dels diferents elements. La situació real serà la que es fixi en el replanteig. En cas que l'adjudicatari realitzi qualsevol partida d'obra sense un previ replanteig i consens amb l'adjudicatari del projecte de rehabilitació i posteriorment la direcció facultativa ordeni alguna modificació, aquesta anirà a càrrec del contractista.

El contractista disposarà de proteccions adients en tots els equips que ho requereixin a l'objecte d'evitar accidents.

Tot el personal que intervingui en la instal·lació anirà proveït dels elements de seguretat corresponent d'acord a les normes de Seguretat i Salut.

Tots els elements auxiliars de muntatge (bastides...) disposaran dels elements de seguretat adequats i compliran els requisits legals vigents. Tots els mitjans auxiliars necessaris per a la instal·lació dels equips objecte del present projecte aniran a càrrec del contractista.

És responsabilitat del contractista l'acompliment de les normes de Seguretat i Higiene.

El contractista realitzarà la posta en marxa i es realitzaran tantes proves com siguin necessàries fins que la instal·lació funcioni correctament.

Proves:

La propietat tindrà la potestat per exigir-li al proveïdor qualsevol tipus de prova que consideri necessària per tal la instal·lació funcioni correctament.

Documentació a lliurar:

Es lliurarà per part del contractista la següent documentació:

- Plànols i esquemes actualitzats de la instal·lació (AS-BUILT) amb inclusió de les modificacions introduïdes en el transcurs de l'obra.
- Instruccions de serveis i manteniment dels diferents elements de la instal·lació.
- Relació de materials emprats i catàlegs.
- Documentació relativa al control de qualitat.
- Garanties de les instal·lacions i materials.
- Protocols de prestacions de la instal·lació i condicions tècniques.
- Suport informàtic de plànols i esquemes de l'obra i del sistema de gestió (AUTOCAD).

En lliurar la documentació, l'empresa adjudicatària, explicarà el funcionament de la instal·lació al personal designat per la Propietat.

En la recepció de les obres, si escau, la direcció facultativa estendrà un document on s'indican les anomalies observades i es fixaran les dates per a la seva correcció.

Garantia postvenda:

El servei de garantia postvenda es refereix al que prestarà l'adjudicatari per a l'esmena d'errors o fallades ocultes de l'equipament subministrat en el contracte actual, posats de manifest per qualsevol mitjà, a partir de la recepció per part de la Diputació de Barcelona.

Durant el període de garantia postvenda, l'adjudicatari es compromet a reemplaçar tots aquells elements (tèxtils, mecànics, elèctrics i/o electrònics) de tots i cadascun dels

equips, elements i unitats d'obra per ell subministrats i executats en el contracte actual, que presentin irregularitats en el seu funcionament, operació o execució imputables a defectes de fabricació o instal·lació.

En cas d'inclusió i/o substitució de nous components en els sistemes objecte del contracte durant la vigència del mateix per compte de l'adjudicatari, aquest assumirà la seva garantia en condicions iguals a les que hagi ofert per a equipament de característiques similars a l'incorporat. Si els components incorporats compten amb la seva pròpia garantia, l'adjudicatari podrà fer ús de ella per a complir amb l'obligació detallada en aquest punt

La garantia postvenda, corresponent a tot l'equipament subministrat per l'adjudicatari, tindrà una durada mínima de 2 anys des de l'acceptació dels treballs per part de Diputació de Barcelona.

Garanties:

Els equipaments oferts hauran de tenir una garantia mínima de 2 anys i disponibilitat de peces de recanvi, almenys durant 10 anys. El licitador presentarà una declaració signada del compliment d'aquest requisit o algun altre document acreditatiu.

La garantia cobrirà la reparació o reposició sense cost de qualsevol peça, treball o transport. Substitució de l'equip dintre de les 24 hores des de la notificació per part de la propietat. Reparació en el propi equipament dintre dels dos dies següents des de la notificació.

Si un component especial, part o peça de l'equip falla més de tres vegades durant el període de garantia, el fallo s'entendrà que es degut a un defecte del producte. Si això succeeix, dintre de les 24 hores des de la notificació per el propietari, serà necessari realitzar les tasques oportunes per modificar o corregir el defecte com un canvi en el producte ofert. La substitució es realitzarà amb un pla de treball que no generi conflicte amb les activitats pròpies de l'equipament.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP
- L'empresa contractista garantirà l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

- L'empresa contractista garantirà a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació estricta de les condicions salarials que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori.
- L'empresa contractista garantirà que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

En tots els casos i amb efectes de comprovació, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar el compliment de les condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

La Diputació de Barcelona expedirà **mensualment** les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (**203200 Subdirecció d'Edificació**).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els

requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001052
- Unitat tramitadora: GE0001052

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de **0,60 €** per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - En cas d'incórrer en un incompliment s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en dos incompliments, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en tres incompliments o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte.
- C) Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats de fins al 5 % del preu del contracte. Aquestes penalitats es reiteraran mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50 % del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en el termes següents:
 - No facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
 - No garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
 - No garantir les condicions salarials que estableixi el conveni aplicable a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.



- No garantir el salari igualitari independentment del gènere de les persones adscrites a categories/grups professionals equivalents designades per a l'execució d'aquest contracte.
- L'incompliment de l'obligació essencial d'adscriure a l'execució del contracte el cap d'obra requerit en la clàusula 1.10 del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Executar l'obra de conformitat amb el Projecte i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
 - Informar a la direcció facultativa i al representant de la Diputació de Barcelona a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.
 - Planificar i coordinar conjuntament amb la direcció facultativa i el representant de la Diputació de Barcelona les feines específiques a realitzar que afectin a altres usuaris i serveis de l'edifici.
- La no presentació per part del contractista del Pla de seguretat i salut en el treball, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

S'estableix un termini especial de recepció de **2 mesos** a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de **2 anys** a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, termini subjecte a ampliació cas que el contractista presenti una oferta de millora.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia

autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat, i el percentatge màxim que representa el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present Plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.



2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **10 dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000,00 €**.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és l'**edifici 12A del Recinte Escola Industrial, al carrer Comte d'Urgell, 187, 08036 Barcelona**.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la **cap de Secció de Projectes i Obres II**.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el Perfil del Contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-

	dades/default.asp o presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.
	Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El/la Delegat/da d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en estar en possessió de la titulació **d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnica** amb una experiència mínima de **3 anys** en aquests tipus d'obres.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes, per la Diputació de Barcelona. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'1% de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en el Treball en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic responsable de la Subdirecció d'Edificació, promotora de les obres, i elevat per la subdirectora d'Edificació a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de seguretat i salut en el treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a **1 mes** des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la **comprovació del replanteig** i

s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i la Diputació de Barcelona signaran una **acta d'inici de les obres** en un termini màxim de **30 dies naturals** comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui la Diputació de Barcelona, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.



3.8) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les normes que s'adjunten com a **annex III** al present Plec de clàusules.

3.9) Llibre d'incidències

En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'incidències.

El llibre d'incidències serà facilitat per la Diputació de Barcelona, tot i que el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta/aquest.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.



ANNEX I AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I LES OBRES DEL “PROJECTE DE LA DOTACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE LES BUTAQUES DE L’EDIFICI 12A DEL RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL” (P21EI2449), TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D’UN CRITERI D’ADJUDICACIÓ

Exp. núm. 2021/0021492

**Model de declaració responsable
per al compliment de la normativa nacional**

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa **al subministrament i les obres del “Projecte de la dotació i instal·lació de les butaques de l’edifici 12A del Recinte Escola Industrial” (P21EI2449)**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de clàusules administratives particulars, indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial de la subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa:
 - ☐ Empra a menys de 50 treballadors
 - ☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social.

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments



derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indiqueu les empreses que el componen*).

ANNEX II AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I LES OBRES DEL “PROJECTE DE LA DOTACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE LES BUTAQUES DE L’EDIFICI 12A DEL RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL” (P21EI2449), TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D’UN CRITERI D’ADJUDICACIÓ

Exp. núm. 2021/0021492

Model de proposició avaluable mitjançant criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE C

a) Proposició econòmica:

“El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l’empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa **al subministrament i les obres del “Projecte de la dotació i instal·lació de les butaques de l’edifici 12A del Recinte Escola Industrial” (P21EI2449)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Projecte d’obres, que accepta íntegrament, per l’import següent:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu ofertat (IVA inclòs)
268.599,45 €				

b) Ampliació del termini de garantia (màxim 2 anys):

(Marcar amb una “X” la proposta d’ampliació del termini de garantia del contracte, la qual s’afegirà als 2 anys fixats en el Plec de clàusules administratives particulars)

Ampliació del termini de garantia del contracte	Proposta d’ampliació
1 any	
2 anys	

c) Milllores acústiques:

Material proposat per a la millora	Coeficient d'absorció

d) Millora mediambiental dels materials d'obra:

Material proposat per a la millora	Distintiu ecològic o de qualitat ambiental

(data i signatura)

ANNEX III AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I LES OBRES DEL “PROJECTE DE LA DOTACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE LES BUTAQUES DE L’EDIFICI 12A DEL RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL” (P21EI2449), TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D’UN CRITERI D’ADJUDICACIÓ

Exp. núm. 2021/0021492

Model de cartell informatiu de senyalització de les obres



Fitxa tècnica

 RAL 3002  RAL 1003  RAL 1018



Dimensions

160 x 157,5 cm

Característiques gràfiques

Programa: Freehand 11, entorn Macintosh

Tipus: HelveticaNeueLT Hvy

Es recomana utilitzar el mateix programa i tipus o , en qualsevol cas el seu equivalent en entorn PC, per tal de respectar i no modificar els criteris gràfics i d'informació establerts

Material

Senyal: Llates de ferro galvanitzat, de gruix indeformable, o d'alumini extrudit, de gruix estàndard de 17,5 cm d'alçada.

Suports verticals: Tub o perfil de ferro galvanitzat. Alçada del senyal segons visibilitat òptima.

Pintura i retolació

Franja superior i línia inferior: RAL 3002 (color granat corporatiu).

Contingut de la franja superior: marca corporativa (símbol i logotip), retolat en vinil blanc.

Contingut de la resta de l'espai: RAL 1003 (color groc) com a color de fons.

Símbol (escut i fragment de la circumferència):

RAL 1018 (color groc apagat)

Textos: vinil FASCAL 858 PF Dark Red (color granat corporatiu).

Tipus: HelveticaNeueLT Hvy

(*) El Servei promotor de les obres facilitarà el contingut concret del cartell.

Metadades del document

Núm. expedient	2021/0021492
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars que regeix la contractació del subministrament i les obres del "Projecte de la dotació i instal·lació de les butaques de l'edifici 12A del Recinte Escola Industrial" (P21EI2449), tramitat mitjançant procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació
Codi classificació	D0510SE01 - Mixtos obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Llum Llosa Oliva (TCAT)	Validador Servei Promotor	Signa	05/06/2024 19:50

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
930fabb815a6808410b6	https://seuelectronica.diba.cat	

