



AJUNTAMENT DE BOVERA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR MUNICIPAL DEL CASAL DE BOVERA, PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

I. RÈGIM JURÍDIC

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ

L'objecte d'aquesta concessió és l'adjudicació de l'ús privatiu per a l'explotació del bar municipal del Casal, propietat de l'Ajuntament de Bovera, situat al Carrer Flix, número 3 de Bovera.

L'activitat a desenvolupar en el local esmentat serà exclusivament l'explotació del bar, per la qual la persona empresària gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

L'Ajuntament facilitarà el local existent dins el Casal Municipal el qual va ser construït per la prestació de bar, així com també el mobiliari i altra maquinària actualment existent al Casal.

La codificació segons nomenclatura C.P.V. (Common Producrement Vocabulary), segons el Reglament CE 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és el següent: 55410000-7 Serveis de gestió de bars.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis d'acord amb l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 2. NATURALESA

La naturalesa del contracte que vincula el contractista amb l'Ajuntament és la d'arrendament, que s'enquadra legalment als articles 275-281 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995.

Clàusula 3. RÈGIM JURÍDIC I LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu tal com s'estableix en l'article 25 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, sent el seu règim jurídic el previst en l'apartat segon d'aquest precepte i altres concordants de la llei expressada, i es regirà per aquest plec de clàusules i per les normes següents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.





AJUNTAMENT DE BOVERA

- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot en que no s'oposi a la nova Llei de contractes del sector públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- El decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.
- La resta de normativa legal que resulti d'aplicació.

Clàusula 4. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte serà d'UN ANY, renovable fins a un màxim de quatre anys més, *sempre que les dues parts estiguin de comú acord i, si procedeix, la pròrroga s'haurà d'acordar un mes abans de finalitzar el període de contractació. Cada pròrroga comportarà l'increment de l'IPC.*

En cas que el concessionari volgués rescindir el contracte de concessió unilateralment abans de la finalització del temps pactat, haurà de:

Primer.- Preavisar a l'Ajuntament amb un termini mínim de tres mesos.

Segon.- Renunciar a la recuperació de la fiança dipositada, que se n'aprofitarà l'Ajuntament.

Tercer.- Fer-se càrrec del cost de la reparació dels danys, que es puguin quantificar, als locals i instal·lacions motiu d'aquesta concessió.

Quart.- Indemnitzar a l'Ajuntament amb l'import de sis quotes mensuals de cànon.

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició d'iniciar l'activitat, un cop formalitzat el contracte.

Clàusula 5. PROCEDIMENT I DESPESES

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents i concordants de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.





AJUNTAMENT DE BOVERA

En cas de renúncia o desistiment, les persones licitadores no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa deurà atendre's a diversos criteris directament vinculats a fi del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i amb la clàusula desena d'aquest Plec.

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 6. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix LCSP.

Clàusula 7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT - FINANÇAMENT

Donat que la retribució de l'entitat explotadora del servei no prové dels pressupostos municipals, no es deriven obligacions econòmiques per a l'Ajuntament, no sent necessària consignació pressupostària.

Clàusula 8. PREU DEL CONTRACTE

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del servei de bar.

Clàusula 9. CÀNON

L'adjudicatari de la concessió haurà de satisfer durant els cinc primers dies de cada mes, un cànon mínim de DOS-CENTS CINQUANTA euros més l'IVA del 21% (302,50 € IVA inclòs mensuals), millorable a l'alça.

Aquest cànon s'actualitzarà anualment d'acord amb les variacions experimentades per l'Índex General de Preus al Consum.

La manca de pagament del cànon facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de





AJUNTAMENT DE BOVERA

constrenyiment, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles

Clàusula 10. GARANTIA

Provisional: No s'exigeix fiança provisional

Definitiva: El concessionari estarà obligat a dipositar una fiança de 1.000€ en total, en el moment de signar el contracte, que assegurarà la prestació del servei. Aquesta fiança s'haurà de dipositar en el moment de la signatura del contracte i mitjançant transferència bancària.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament del contracte.

III. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 11. CALENDARI I HORARI

L'establiment haurà de romandre obert al públic, com a mínim, entre les 07.00 i les 23.00 hores, de dilluns a diumenge, sense perjudici d'adaptar aquesta franja horària a situacions o fets especials, com festes locals, populars o tradicionals, celebracions, cites esportives i/o diades assenyalades i que pot ser ampliat pel contractista en la seva proposició amb l'autorització de l'Ajuntament.

Si per circumstàncies determinades fos necessari obrir i tancar el bar fora de l'horari establert, aquesta actuació la realitzarà l'adjudicatari, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

Clàusula 12. EXECUCIÓ I RESPONSABILITATS

Pel que fa a les condicions mínimes de realització del servei s'ha de tenir en compte que:

- L'Ajuntament ha de vetllar per la qualitat i la higiene de l'explotació del bar, mitjançant els mecanismes d'inspecció que cregui pertinents, a fi i efecte de garantir la prestació d'un bon servei als usuaris.
- Durant les èpoques i en els moments en que hi hagi un increment notable de la demanda del servei, l'arrendatari ha de posar els mitjans adients per tal que no es produeixin aglomeracions ni inconvenients per als usuaris.





AJUNTAMENT DE BOVERA

L'arrendatari està permanentment sotmès a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament.

Quant a l'organització del servei, l'arrendatari ha de presentar un pla concret relatiu a la forma i l'horari de desenvolupament de les seves activitats, tant pels dies normals, com pels dies que hi ha més feina, com són, per exemple, els dies de Festa Major.

L'arrendatari respon del deteriorament que pugui produir-se en el mobiliari i material i l'ha de reparar a càrrec seu, així com els extraviaments que es produeixin, sempre que hagi hagut mala fe o negligència de l'arrendatari; així mateix ha de satisfer les indemnitzacions pels danys i perjudicis que l'arrendament puguin ocasionar-se tant a tercers com als propis béns de l'edifici en que es dugui a terme. Es farà una revisió cada cop que l'ajuntament així ho consideri oportú.

A aquests efectes, l'adjudicatari estarà obligat a contractar una pòlissa de responsabilitat civil, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 17.

Clàusula 13. INVERSIONS, NETEJA I CONSERVACIÓ

L'adjudicatari no pot realitzar cap obra de reforma no prevista, ni canviar la situació de la maquinària ni instal·lacions, etc. sense el consentiment de l'Ajuntament, la qual cosa haurà de sol·licitar prèviament.

En cas de ser autoritzades, passaran a ser propietat de l'Ajuntament les obres o reformes efectuades en finalitzar per qualsevol motiu l'arrendament, sense que l'arrendatari pugui reclamar a l'Ajuntament per aquest concepte cap quantitat.

Van a càrrec de l'arrendatari les obres necessàries per a la conservació dels locals i instal·lacions fixes, per exemple, reposició de vidres, pintures, paviment, taulells, conducció d'aigua, etc.

La neteja necessària per a l'explotació del local destinat a Bar va a càrrec de l'arrendatari i s'ha de realitzar a les hores que no es causi cap molèstia als usuaris, és a dir, abans d'obrir o després de tancar. L'arrendatari es farà càrrec de la neteja en dies de Festa Major o altres festes populars, dels llocs de l'edifici que s'embrutin amb objectes o productes del bar.

La neteja dels WC anirà també a càrrec de l'arrendatari, que hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de neteja i de manteniment.

Els productes necessaris per a la neteja del bar aniran a càrrec de l'arrendatari.

Clàusula 14. MATERIAL AUXILIAR





AJUNTAMENT DE BOVERA

L'adjudicatari haurà d'adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al funcionament correcte d'aquest, com són dotar-lo de mobiliari, cristalleria, maquinària i utillatge de tot tipus necessari per al seu funcionament.

Es preveu que l'arrendatari no tingui cap dret sobre el local arrendat, llevat del derivat de la seva utilització durant el període de vigència del contracte i en els termes fixats per aquest plec.

Si l'arrendatari creu convenient augmentar o completar les dotacions de maquinària, aparells o mobiliari que li ha lliurat l'Ajuntament, podrà aportar-ho anat del seu càrrec, sense pèrdua del dret de propietat, sempre que sigui de característiques similars al que és propietat de l'Ajuntament i adequat al servei en què haurà d'utilitzar-se.

Al moment d'iniciar l'arrendament del bar, així com al moment de la seva extinció l'ajuntament realitzarà un inventari de béns.

Clàusula 15. CONDICIONS HIGIÈNIQUES MÍNIMES EXIGIBLES

Totes les persones que estiguin al servei del bar hauran de complir les normes vigents del Departament de Sanitat.

Tots els productes servits per l'arrendatari hauran de complir tot el que especifica l'actual normativa legal i en particular el Codi alimentari espanyol.

L'Ajuntament podrà realitzar les inspeccions que siguin necessàries per tal de verificar les condicions higièniques del bar.

Clàusula 16. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

- Obligacions:

A més de les obligacions relacionades en la forma i termes indicats anteriorment, l'arrendatari tindrà les següents obligacions:

1. Complir i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, totes les que li escaiguin com a empresa.

Caldrà que cada cop que es contracti algú, caldrà presentar els documents d'alta o baixa a la Seguretat Social que siguin pertinents.

L'arrendatari haurà d'acreditar i justificar sempre que sigui requerit per l'Ajuntament el compliment de les esmentades obligacions, mitjançant la presentació de la documentació i comprovants que li siguin exigits i, en general,





AJUNTAMENT DE BOVERA

tota la documentació adient per a poder comprovar el correcte compliment de les obligacions i tot això sens perjudici de la reserva obligada per part del representant de l'Ajuntament que faci les comprovacions.

2. El/la concessionari/a haurà de disposar del carnet de manipulador/a d'aliments al moment de la formalització del contracte de concessió.
3. El/la concessionari/a es farà càrrec:
 - la taxa de recollida d'escombraries,
 - el 25% de les despeses pel consum de llum, gas i aigua (segons la facturació corresponent).
4. L'Ajuntament es farà càrrec de:
 - les despeses derivades del manteniment de l'alarma, i el sistema antiincendis.
 - el 75% de les despeses de llum, gas i aigua (segons la facturació corresponent).
5. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada explotació del bar.
6. Ésser responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que realitzi els serveis.
7. Exercir directament l'explotació del bar, amb prohibició absoluta d'arrendar-lo o subcontractar-lo.
8. Mantenir en l'explotació, com a mínim el número de persones presentades a l'oferta.
9. Substituir les absències de personal per causa de malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena, o pel cessament definitiu, de manera que l'explotació del bar quedi assegurada pel nombre de persones de la plantilla ofertada.
10. Cobrir les instal·lacions i béns de la seva propietat, contra qualsevol tipus de dany, mitjançant la corresponent pòlissa d'assegurança.
11. Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 300.000 euros, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del





AJUNTAMENT DE BOVERA

contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.

12. L'arrendatari haurà de complir correctament amb allò que estableix la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la que es modifica la Llei antitabac 28/2005 de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament i el consum i la publicitat dels productes de tabac. L'arrendatari haurà de vetllar per al compliment d'aquesta llei, fins al punt que qualsevol responsabilitat derivada de l'incompliment de la mateixa anirà a càrrec de l'arrendatari, quedant exempt l'ajuntament de qualsevol responsabilitat.

Així mateix, l'arrendatari haurà de complir amb les previsions previstes en la Llei 2/1995, de 2 de març, contra la venda i publicitat de begudes alcohòliques a menors.

13. Posar a disposició de l'usuari el llibre de reclamacions, que ha d'estar al mateix bar i la vista de tothom.
14. L'arrendatari estarà obligat a reciclar. L'Ajuntament realitzarà inspeccions periòdiques i aleatòries i en cas d'incompliment, s'actuarà en conseqüència.
15. Satisfer puntualment (durant els cinc primers dies de cada mes) el cànon a l'Ajuntament d'acord amb les previsions contingudes en aquest Plec.
16. Executar les obres i instal·lacions necessàries per a la gestió i explotació de l'activitat d'acord amb la memòria presentada, així com dotar l'espai cedit de l'equipament i els béns que calguin per al bon funcionament de l'establiment.
17. El/la concessionari/a caldrà que sol·liciti autorització a l'Ajuntament per les obres de manteniment i millora que hagi de realitzar.
18. L'arrendatari no podrà fer obres en els locals sense el previ permís per escrit de la propietat. En tot cas, les obres autoritzades seran de compte i càrrec de l'arrendatari, i quedaran en benefici dels immobles, sense dret a indemnització i/o reclamació en cap moment. El permís municipal serà també de compte i càrrec de l'arrendatari, així com la direcció Tècnica.
19. Assumir les despeses de qualsevol classe derivades de la formalització de la concessió i de l'explotació, particularment les de naturalesa tributària.
20. L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment l'accés als serveis del Bar municipal del Casal de Bovera.





AJUNTAMENT DE BOVERA

- Drets:

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

- Gaudir de l'ús del local destinat al servei de bar, únicament per la seva explotació conforme a la seva naturalesa i d'acord amb aquest plec, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.
- Utilitzar els béns adscrits al servei.
- Cobrar directament dels usuaris pels subministraments propis del servei de bar.
- Tenir els drets de rebre de l'Ajuntament les escomeses d'aigua, llum i força que siguin necessàries per a la realització del servei.

L'explotació del bar serà del tot a risc i ventura del contractista d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 6.

Clàusula 17. DESPESES EN CAS DE RENÚNCIA O DESISTIMENT

En cas de renúncia o desistiment, no es compensarà cap licitador per les despeses que hagués incorregut.

En cas de renúncia o desistiment, s'entendrà que el contractista incompleix amb l'objecte principal del contracte que esdevé una causa de resolució del contracte establerta en l'article 211.1.f) LCSP.

En conseqüència, s'estableix en l'article 213.3 LCSP que quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.

Clàusula 18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés el/la contractista o el seu personal, derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

Clàusula 19. CAPACITAT PER A CONTRACTAR





AJUNTAMENT DE BOVERA

Estan capacitats per a contractar les persones físiques –majors d'edat- i jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incloses en cap de les circumstàncies que enumera l'art. 60 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En el moment de firmar el contracte, l'arrendatari haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social al règim necessari per a la prestació d'aquest servei. Així mateix, serà requisit estar al corrent del pagament dels tributs i taxes municipals.

També caldrà disposar del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, d'acord amb la Llei Estatal 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència afecta les entitats i les persones que atenen a menors d'edat.

Clàusula 20. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Correspon a l'Ajuntament les facultats següents:

1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei de les persones que l'Ajuntament designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per a mantenir, i si escau, restablir la deguda prestació.
2. Acordar la caducitat anticipada del contracte per causes d'interès públic o força major.
3. Exigir el cànon de la concessió.
4. Imposar a l'arrendatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi respecte a la normativa del present contracte.
5. Rescatar l'arrendament, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.
6. Fer ús del dret d'apropiar-se de la garantia dipositada per l'adjudicatari, en el cas de renúncia d'aquell, o de pignorar-la en cas d'altre incompliment d'alguna de les obligacions acceptades.

IV. FORMALITATS DEL CONCURS I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

Clàusula 21. CONDICIONS QUE HAN DE RENUIR ELS LICITADORS

Poden prendre part en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin capacitat i solvència per contractar tal com s'indica més endavant, i no estiguin afectades per prohibicions o incompatibilitats d'acord amb els articles 71 i següents de la LCSP i el que estableixen aquest plec de clàusules.





AJUNTAMENT DE BOVERA

D'acord amb els articles 86 i següents i concordants de la LCSP, per poder participar en la licitació cal acreditar la capacitat mínima de solvència econòmica, financera i tècnica com a controls per garantir que els agents econòmics que operen en el sector reuneixen les condicions de solvència preciosa que facin la normal execució dels contractes que es celebra amb l'Administració.

Clàusula 22. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

Els licitadors interessats poden presentar les ofertes utilitzant mitjans electrònics a través d'instància genèrica a l'Ajuntament, o mitjançant presentació d'oferta al perfil del contractant de l'anunci de licitació o poden lliurar les seves propostes a la secretaria d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic i **en el termini de 15 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les persones licitadores estaran obligades a mantenir la seva proposta durant el termini de tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

La documentació presentada quedarà a disposició de les persones licitadores que no hagin resultat adjudicatàries un cop transcorregut el termini de tres mesos des de la formalització del contracte, sempre que no s'hagi interposat cap recurs. La documentació que no sigui recollida per les licitadores en el termini de dos mesos següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament sense cap necessitat de cap altra notificació.

Clàusula 23. FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Els licitadors han de presentar les proposicions en TRES sobres tancats i signats per les persones candidates i amb indicació del **domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el correu electrònic**.

SOBRE A:

El sobre A, portarà la menció: "Documentació administrativa per a la licitació convocada per l'Ajuntament de Bovera per contractar la gestió del servei del Bar municipal del Casal de Bovera, mitjançant la modalitat d'arrendament, presentada per:":





AJUNTAMENT DE BOVERA

S'hi ha d'incloure el document de l'ANNEX I

En el sobre s'ha d'incloure la documentació següent, en relació amb la personalitat, la capacitat i els requisits del contractista:

1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa.

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica cal portar, a més, un poder notarial degudament validat pel secretari de l'Ajuntament. Si es tracta d'una societat mercantil, cal aportar l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social. Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscriptible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

2. La manifestació del proponent de no trobar-se en cap de les situacions o circumstàncies que estableix l'article 71 de la LCSP, que comporten la prohibició de contractar amb l'Administració pública, així com la declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX I. (Document obligatori per poder formar part del procediment).

SOBRE B

El sobre número B, portarà la menció: "Oferta econòmica i altres criteris objectius, mitjançant criteris econòmics avaluable directament, que es proposa per la licitació convocada per l'Ajuntament de Bovera per contractar la gestió del servei del Bar municipal del Casal de Bovera, mitjançant la modalitat d'arrendament, presentada per:":

S'hi ha d'incloure el document de l'ANNEX II.

Proposta econòmica:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, C. _____, Núm. ____, amb DNI _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF _____, telèfon _____»





AJUNTAMENT DE BOVERA

número _____ i correu electrònic _____
assabentat de l'expedient per a la concessió del bar del casal municipal de Bovera,
anunciat en el perfil del contractant, i en la web municipal, faig constar que conec el
Plec que serveix de base per a la concessió i l'accepto íntegrament, participo en la
licitació i em comprometo a satisfer un cànon mensual per import de _____
euros (en números i lletres, IVA inclòs).

_____, ____ de/d' _____ de 20__.»

Altres criteris objectius:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a
_____, C. _____, Núm. ____, amb DNI _____, en
representació de l'Entitat _____, amb CIF _____, telèfon
número _____ i correu electrònic _____
assabentat de l'expedient per a la concessió del bar del casal municipal de Bovera,
anunciat en el perfil del contractant, i en la web municipal, faig constar que conec el
Plec que serveix de base per a la concessió i l'accepto íntegrament, participo en la
licitació i acredito documentalment els següents criteris objectius:

- Experiència en l'explotació d'activitats anàlogues.
- Altres referències professionals o Laborals que tinguin relació justificada amb l'objecte de la llicitació.
- Millores proposades quantificades econòmicament i amb un pressupost

_____, ____ de/d' _____ de 20__.»

SOBRE C

El sobre número C, portarà la menció: "Proposta de millores tècniques proposades a valorar mitjançant criteris avaluable a través de judici de valor, que es proposen relatives a la llicitació convocada per l'Ajuntament de Bovera per contractar la gestió del servei del Bar municipal del Casal de Bovera, mitjançant la modalitat d'arrendament, presentada per:":





AJUNTAMENT DE BOVERA

En aquest sobre, igualment s'hi haurà d'incloure una **memòria tècnica justificativa** que inclourà com a mínim els extrems següents, que serveixen de guia per a la seva redacció:

- Forma de gestió del servei i planificació.
- Col·laborar amb els esdeveniments festius del municipi, amb les activitats culturals, socials, esportives i/o d'interès general que organitzi l'Ajuntament.
- Proposta d'activitats culturals, socials, esportives i/o d'interès general.

Aquesta memòria Tècnica, servirà per analitzar els criteris de valoració detallats a la clàusula 24 dels presents plecs.

És obligatori que tots els licitadors presentin **TRES SOBRES**. En cas de no ser així, serà motiu d'exclusió del procediment.

La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu als criteris ponderables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà també l'exclusió.

Clàusula 24. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els licitadors podran obtenir una puntuació màxima de 100 punts.

La proposta que obtingui major puntuació (màxim de 100 punts) serà la proposada per ser l'adjudicatària del contracte, sempre i quan compleixi amb tots els requisits del present Plec de Clàusules.

I. CRITERIS ECONÒMICS AVALUABLES DIRECTAMENT (fins a 60 punts)

a. Oferta econòmica (30 punts).

El cànon al que es refereix la clàusula 9 d'aquest plec podrà ser millorat a l'alça.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció de les ofertes rebudes i els seus imports, repartint el total de la puntuació a l'oferta més elevada i establint una puntuació proporcional a la resta d'ofertes presentades.

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:





AJUNTAMENT DE BOVERA

$$P = 30 * (OF/OM)$$

P= puntuació obtinguda

OM= oferta més avantatjosa

OF= oferta que es puntua

b. Altres criteris objectius (30 punts).

- Experiència en l'explotació d'activitats anàlogues Fins a 10 punts
- Altres referències professionals o Laborals que tinguin relació justificada amb l'objecte de la licitació..... Fins a 10 punts
- Millores proposades quantificades econòmicament i amb un pressupost. Fins a 10 punts

Per a la valoració d'aquests criteris s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = 30 * (OF/OM)$$

P= puntuació obtinguda

OM= Criteri objectiu més avantatjós

OF= Criteri objectiu que es puntua

Per tal que es puguin valorar les millores proposades, caldrà que el licitador realitzi una valoració econòmica de cada millora que presenti i que aporti a l'expedient un pressupost on figuri l'import econòmic de cada millora.

Les millores es valoraran segons el seu valor econòmic, tècnic i d'aprofitament, de manera que es tindrà en compte l'import de les mateixes, però també es donarà més puntuació a les que es creguin més avantatjoses per al correcte servei i funcionament del bar.

Totes les millores proposades caldrà que es realitzin durant el primer any de l'adjudicació.

Si les millores presentades no estan valorades i quantificades econòmicament (pressupost), la Mesa de Contractació no valorarà l'oferta presentada.





AJUNTAMENT DE BOVERA

II. CRITERIS ECONÒMICS AVALUABLES A TRAVÉS D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)

a. Millores tècniques proposades (40 punts).

Es valorarà la memòria i la seva congruència amb l'oferta presentada. Aquest criteri es quantificarà mitjançant un judici de valor i tècnic, per bé que aquest s'haurà d'emetre motivadament i en relació als següents aspectes:

- Forma de gestió del servei i planificació..... Fins a 20 punts
- Col·laborar amb els esdeveniments festius del municipi, amb les activitats culturals, socials, esportives i/o d'interès general que organitzi l'Ajuntament Fins a 10 punts
- Proposta d'activitats culturals, socials, esportives i/o d'interès general..... Fins a 10 punts

Per tal que es puguin valorar les millores proposades, caldrà que el licitador realitzi una valoració econòmica de cada millora que presenti i que aporti a l'expedient un pressupost on figuri l'import econòmic de cada millora.

Les millores es valoraran segons el seu valor econòmic, tècnic i d'aprofitament, de manera que es tindrà en compte l'import de les mateixes, però també es donarà més puntuació a les que es creguin més avantatjoses per al correcte servei i funcionament del bar.

Totes les millores proposades caldrà que es realitzin durant el primer any de l'adjudicació.

Clàusula 25. OBERTURA DE SOBRES I MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La mesa de contractació estarà formada per:

- President de la Mesa:
 - Titular: Oscar Acero Giral
- Vocal: SAT del Consell Comarcal de Les Garrigues
- Vocal: tècnic/a municipal





AJUNTAMENT DE BOVERA

2. La mesa de contractació reunida a la finalització del termini de presentació de propostes, obrirà el sobre A, i valorarà si la documentació presentada pels licitadors s'adeqüen als requisits de capacitat i solvència exigits en els plecs.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta. També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: ajuntament@bovera.ddl.net. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient. Si passats 10 dies des de la tramesa per correu no es rep la documentació, es tindrà per no presentades les pliques i es continuarà el procediment.

3. Seguidament, un cop admeses les proposicions, i considerar-les ajustades als requisits de solvència i capacitat, es procedirà a l'obertura del sobre B i C, a la casa consistorial.

Un cop feta la distribució dels punts, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades. L'òrgan de contractació haurà de resoldre l'adjudicació definitiva.

Clàusula 26. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada i es publicarà al perfil de contractant i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Clàusula 27. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran contracte d'arrendament en document administratiu en el termini màxim de 15 dies hàbils posteriors a la data de la recepció de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.





AJUNTAMENT DE BOVERA

Clàusula 28. RETOLACIÓ DEL LOCAL

Queda prohibida la col·locació de qualsevol tipus de retolació, sense el consentiment previ de l'Ajuntament.

Clàusula 29. CAUSES DE RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les generals que estableix l'article 211 LCSP:

- L'acabament del termini.
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- La manca de compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions derivades del contracte.
- La declaració del concurs de creditors o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora del pagament de la fiança i de les quotes mensuals per més de 30 dies.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar executant la prestació en aquets termes.
- L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els Plecs que regulen aquesta licitació.
- Qualsevol altre determinada per la legislació vigent.

Clàusula 30. DESALLOTJAMENT

Extingit per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i buit el local amb les seves instal·lacions i en perfecte estat d'ús a disposició de l'Ajuntament.

Bovera, a data de la signatura electrònica

L'alcalde
Oscar Acero Giral





AJUNTAMENT DE BOVERA

SOBRE A – ANNEX I. Model de declaració responsable

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol...../o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), declara responsablement:

- Que l'entitat a la qual represento no es troba en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Que em trobo al corrent de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Bovera.
- Que no estic condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Bovera, a ____ de _____ de 2023

Signatura,

Nom i cognoms:





AJUNTAMENT DE BOVERA

SOBRE B – ANNEX II. Oferta econòmica i altres criteris objectius, mitjançant criteris econòmics avaluables directament, que es proposa per la licitació convocada per l'Ajuntament de Bovera per contractar la gestió del servei del Bar municipal del Casal de Bovera.

Proposta econòmica:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, C. _____, Núm. ____, amb DNI _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF _____, telèfon número _____ i correu electrònic _____ assabentat de l'expedient per a la concessió del bar del casal municipal de Bovera, anunciat en el perfil del contractant, i en la web municipal, faig constar que conec el Plec que serveix de base per a la concessió i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a satisfer un cànon mensual per import de _____ euros (en números i lletres, IVA inclòs).

_____, ____ de/d' _____ de 20__.»

Altres criteris objectius:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, C. _____, Núm. ____, amb DNI _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF _____, telèfon número _____ i correu electrònic _____ assabentat de l'expedient per a la concessió del bar del casal municipal de Bovera, anunciat en el perfil del contractant, i en la web municipal, faig constar que conec el Plec que serveix de base per a la concessió i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i acredito documentalment els següents criteris objectius:

- Experiència en l'explotació d'activitats anàlogues.
- Disposar del títol de manipulador d'aliments homologat.
- Altres referències professionals o Laborals que tinguin relació justificada amb l'objecte de la licitació.
- Millores proposades quantificades econòmicament i amb un pressupost

_____, ____ de/d' _____ de 20__.»





AJUNTAMENT DE BOVERA

SOBRE C – Proposta de millores tècniques proposades a valorar mitjançant criteris avaluables a traves de judici de valor, que es proposen relatives a la licitació convocada per l'Ajuntament de Bovera per contractar la gestió del servei del Bar municipal del Casal de Bovera.

En aquest sobre, igualment s'hi haurà d'incloure una **memòria tècnica justificativa** que inclourà com a mínim els extrems següents, que serveixen de guia per a la seva redacció:

- Forma de gestió del servei i planificació.
- Col·laborar amb els esdeveniments festius del municipi, amb les activitats culturals, socials, esportives i/o d'interès general que organitzi l'Ajuntament.
- Proposta d' activitats culturals, socials, esportives i/o d'interès general.

Aquesta memòria Tècnica, servirà per analitzar els criteris de valoració detallats a la clàusula 24 dels presents plecs.

