



Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals i Manteniment

Àrea de Territori
i Sostenibilitat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS DELS
EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE GRANOLLERS**

Febrer de 2024



C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

TÈCNIC REDACTOR:

Lluís Agustí i Gallifa
Arquitecte Tècnic de Serveis
Municipals i Manteniment
Àrea de Territori i Sostenibilitat
Ajuntament de Granollers

Carrer Sant Jaume, 16-26 5è
08401 - Granollers
Tel. 93 842 66 36
lagusti@granollers.cat



INDEX

1- OBJECTE DEL CONTRACTE	Pag. 2
2- DEFINICIÓ DEL SERVEI	Pag. 2
3- PRESCRIPCIONS REGLAMENTÀRIES	Pag. 3
4- ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE	Pag. 4
4.1 – Instal·lacions objecte del contracte.	Pag. 4
4.2 - Instal·lacions actuals	Pag. 4
4.3 – Altres instal·lacions	Pag. 5
5- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	Pag. 5
5.1 – Durada del Contracte	Pag. 5
5.2 – Transició del servei	Pag. 5
6- CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI	Pag. 6
6.1 – Treballs programats: Revisions dels equips.	Pag. 6
6.2 – Treballs no programats: Manteniment correctiu i altres treballs	Pag. 11
7 – REQUERIMENTS DEL SERVEI	Pag. 11
7.1 – Disposició de personal	Pag. 11
7.2 – Equips de treball.	Pag. 13
7.3 – Equipament exigít	Pag. 14
7.4 – Requeriments de l'empresa de manteniment	Pag. 14
7.5 – Gestió de comunicats	Pag. 15
7.6 – Control de residus	Pag. 16
8 – ASPECTES AMBIENTALS	Pag. 16
8.1 – Procediment de gestió ambiental implantat a l'Ajuntament	Pag. 16
8.2 – Materials	Pag. 17
9 – SEURETAT I SALUT LABORAL	Pag. 18
ANNEX 1: INVENTARI D'EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS	
ANNEX 2: RELACIÓ DE PREUS UNITARIS PER ALS TREBALLS INCLOSOS EN EL CONTRACTE	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE GRANOLLERS

El present Plec detalla les condicions que han de reunir les empreses mantenidores per a la realització del servei de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis dels equipaments municipals, així com els programes de manteniment a executar.

1 – OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és fixar les condicions a les que s'ha de subjectar el contractista per a la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis dels edificis municipals de Granollers.

Les entitats adscrites a aquest contracte són:

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	P0809500-B
ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS SL	B65237877
GRANOLLERS MERCAT, EPE	Q0801347-F
PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU	P5809506H
CONSORCI MONTSERRAT MONTERO	Q0801565-C
GRANOLLERS PROMOCIONS	A59145250

Aquest servei compren:

- Les revisions d'extintors, boques d'incendis (BIE), els sistemes fixes d'extinció i senyalètica.
- El Manteniment correctiu d'extintors, boques d'incendis (BIE), els sistemes fixes d'extinció i senyalètica.

Les instal·lacions de protecció contra incendis ubicades als edificis municipals de Granollers es relacionen en l'Annex 1 i es detallen en l'Annex 2 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT). Aquest contracte també compren aquelles instal·lacions que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte.

El contracte preveu el cost del manteniment normatiu, preventiu, així com el manteniment correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions i/o equips, i les que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte.

2 – DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Les prestacions que s'han de donar en compliment del contracte que es licita són:



- Operacions de revisió i manteniment preventiu de les instal·lacions de protecció contra incendis amb la periodicitat que estableix la normativa i que es detalla en el punt 6 d'aquest PPT. El contractista haurà de comunicar qualsevol avaria que detecti durant les revisions de manteniment preventiu a fi d'evitar danys majors a les instal·lacions.
- Operacions de manteniment correctiu de tots els equips i instal·lacions descrits en el present plec.
- Substitució, reposició i reubicació d'equips de protecció contra incendis. En el cas de substitució o reubicació d'equips de protecció contra incendis i de la seva senyalització caldrà actualitzar els plànols (que facilitarà l'Ajuntament).
- Altres serveis d'adequació de les instal·lacions descrites en el present plec.
- Inspeccions periòdiques per part d'entitats d'Inspecció i control, de les instal·lacions de protecció contra incendis dels equipaments objecte d'aquest PPT. En el cas de detectar anomalies, acompanyar el document d'un pressupost d'adequació dels elements defectuosos.
- Altres serveis d'assessorament.

Els treballs que comprendrà aquest servei, les operacions de manteniment, així com la seva periodicitat seran les que estableix el Reglament d'instal·lacions de Protecció contra Incendis (RD. 513/2017) de 22 de maig, en l'annex II, *Taula I: Programa de manteniment trimestral i semestral dels sistemes de protecció activa contra incendis*, *Taula II: Programa de manteniment anual i quinzenal dels sistemes de protecció activa contra incendis* i *Taula III: Programa de manteniment dels sistemes de senyalització luminescent*.

Es donarà compliment al RD 513/2017, de 22 de maig, corresponent al reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, tenint en compte que les operacions de manteniment i reparació d'aparells, equips i sistemes empleats en la protecció contra incendis, relacionades a la taula II del RD 513/2017, seran realitzats per mantenidors autoritzats.

Durant tota la vigència del contracte, caldrà mantenir actualitzat l'inventari dels equips de protecció, inclòs els plànols que disposa l'Ajuntament.

3 – PRESCRIPCIONS REGLAMENTÀRIES

Pels treballs objecte del present plec s'haurà de donar compliment a la següent normativa, que no té caràcter limitador:

- RD 513/2017, de 22 de maig pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de Protecció contra incendis.
- RD 809/2021, de 21 de setembre pel que s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementària. ITC EP-6 recipient a pressió transportables.
- Reglament d'aparells a pressió i Instrucció Tècnica Complementària ITC MIE-AP5 i Ordre de modificació del 10/03/98.



- RD 560/2010, de 7 de maig pel qual es modifiquen diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial per adequar-les a la Llei 17/2009, de 23 de novembre i la Llei 25/2009.
- Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CT.)
- Manual d'autoprotecció per al desenvolupament del pla d'emergència contra incendis i evacuació en locals i edificis (Ordre de 29 de novembre de 1004, BOE 26/02)
- Reglament de Recipients a pressió.
- Ordenances Municipals corresponents.
- Normes UNE d'obligat compliment.
- Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya.
- Llei de Residus 6/1993 de 15 de juliol de la Generalitat de Catalunya i Llei estatal 10/1998 de 21 d'abril sobre Residus (Normes Reguladores) i les seves modificacions de 15/2003 de 13 de juny.

4 – ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1 – Instal·lacions objecte del contracte.

Els equips de protecció contra incendis del present contracte són els que apareixen a la llista que es relaciona a l'ANNEX 1.

4.2 - Instal·lacions actuals

El contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals dels seus elements i de la seva ubicació.

El contractista ha de mantenir els elements d'origen existents als equipaments municipals objecte d'aquest PPT, tret que prèviament sol·liciti la substitució i/o adequació, i justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi reglamentàriament.

L'Ajuntament disposa de plànols de tots els equipaments amb la ubicació actual de tots els equips de protecció contra incendis. Aprofitant les visites per a la primera verificació el contractista comprovarà l'inventari i presentarà un informe amb la descripció i estat de les instal·lacions.

En el termini de 1 mes a partir de l'adjudicació el contractista haurà de lliurar una proposta de programació de manteniment, i després de la primera revisió haurà de validar o actualitzar l'inventari d'instal·lacions.



Aquest inventari s'aportarà anualment després de cada revisió, en format Excel i pdf (sense restriccions d'accés i edició) i contindrà, com a mínim, la següent informació per a cada element:

- Equipament
- Situació
- Definició tècnica de l'element
- Data de fabricació
- Data d'instal·lació
- Data d'última revisió
- Data d'últim retimbrat (en el cas d'extintors)
- Aspecte visual exterior (deteriorament, rovell, elements incomplets, etc)
- Observacions i actuacions fetes
- plànols* actualitzats, en cas que sigui necessari

Anualment l'Adjudicatària realitzarà un certificat conforme s'han dut a terme totes les operacions de manteniment necessàries per a complir amb els requisits exigits per la normativa vigent.

4.3 – Altres instal·lacions

L'empresa adjudicatària del servei es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions en dependències municipals que l'Ajuntament realitzi o rebi de tercers. Les noves instal·lacions passaran a ser objecte de manteniment sota els preus unitaris marcats a l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària del servei.

5 - VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

5.1 – Durada del Contracte

D'acord al PCAP, aquest servei es concerta per una durada de dos anys, prorrogables fins a dues anualitats més. L'inici del contracte serà l'1 d'octubre de 2024 o data que es determini en la seva formalització si aquesta és posterior.

5.2 – Transició del servei

El Contractista, un mes abans de finalitzar el contracte, facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Històric d'actuacions realitzades (actuacions correctives i preventives) degudament introduïdes al programa de gestió del manteniment de que disposa l'Ajuntament.



- Inventari de les instal·lacions amb el detall de la seva ubicació. Actualització dels plànols. L'Ajuntament facilitarà els plànols en el format que es convingui.

Un cop finalitzat el contracte es signarà una acta de recepció on es deixarà constància de qualsevol incident que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en els presents plecs.

6 – CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI

6.1 – Treballs programats: Revisions dels equips.

Aquesta prestació comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat dels equips.

Els treballs d'aquest servei, les operacions de manteniment, així com la seva periodicitat seran les que estableix el Reglament d'instal·lacions de Protecció contra Incendis (RD. 513/2017) de 22 de maig, en l'annex II, taula I: Programa de manteniment trimestral y semestral dels sistemes de protecció activa contra incendis, Taula II: Programa de manteniment anual i quinzenal dels sistemes de protecció activa contra incendis i Taula III: Programa de manteniment dels sistemes de senyalització luminescent.

Es donarà compliment al RD 513/2017, de 22 de maig, corresponent al reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, tenint en compte que les operacions de manteniment i reparació d'aparells, equips i sistemes empleats en la protecció contra incendis, relacionades a la taula II del RD 513/2017, seran realitzats per mantenidors autoritzats.

El contractista adquirirà les següents obligacions:

- Revisar, mantenir i comprovar els aparells, equips i sistemes en els terminis reglamentaris.
- Facilitar personal competent i suficient.
- Informar per escrit a l'Ajuntament dels aparells, equips o sistemes que no ofereixin garantia de correcte funcionament o no compleixin les disposicions vigents aplicables, i presentar un pressupost per a resoldre les incorreccions.
- Conservar i lliurar a l'Ajuntament la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades.

El contractista realitzarà el programa de manteniment dels mitjans materials de lluita contra incendis especificats al RD 513/2017, que consistirà bàsicament en:

Extintors d'incendis i boques d'incendi equipades (BIE)

Equip sistema	Cada 3 mesos (Trimestral)	Cada any (Anual)	Cada 5 anys (Quinquenal)
Extintors d'incendis	<ul style="list-style-type: none">• Comprovació que els extintors estan al lloc	<ul style="list-style-type: none">• Operacions segons l'establert al «Programa de	<ul style="list-style-type: none">• Realitzar una prova de nivell C (timbrat), d'acord amb



	<p>assignat i que no presenten mostres aparents de danys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprovació que són adequats conforme al risc a protegir • Comprovació que són accessibles, són visibles o estan senyalitzats i que tenen les instruccions de funcionament a la part davantera. • Comprovació que les instruccions són llegibles. • Comprovació que l'indicador de pressió es troba en la zona d'operació • Comprovació que les parts metàl·liques (boquilla, vàlvula, mànega) estan en bon estat. • Comprovació que no falten o estan trencats els precintes o els taps indicadors d'ús. • Comprovació que no han sigut descarregats total i parcialment. • Comprovació de la senyalització dels extintors 	<p>manteniment anual» de la norma UNE 23120.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En extintors mòbils, es comprovarà addicionalment el bon estat del sistema de trasllat. 	<p>l'establert en l'annex III del Reglament d'Equips a pressió, aprovada per RD 2060/2008 de 12 de desembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A partir de la data de timbrat de l'extintor (i per 3 cops) es procedirà al retimbrat del mateix d'acord amb l'establert a l'annex III del Reglament d'Equips a pressió.
Boques d'incendi equipades (BIE)	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovació de la senyalització de les BIEs 	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar les operacions d'inspecció i manteniment anuals segons l'establert a la UNE-EN 671-3 • La vida útil de les mànegues serà la que estableixi el fabricant, transcorreguda la qual es procedirà a la seva substitució. En el cas que el fabricant no estableixi una vida útil, es considerarà de 20 anys. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar les operacions d'inspecció i manteniment quinquennals sobre la mànega segons l'establert a la UNE-EN 671-3

Sistemes fixes d'extinció

Equip sistema	Cada 3 mesos (Trimestral)	Cada any (Anual)	Cada 5 anys (Quinquennal)
-Ruixadors automàtics -Aigua pulveritzada -Aigua nebulitzada -Espuma física -Pols	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovació que els dispositius de descàrrega de l'agent extintor (boquilla, ruixadors, difusors,...) estan en bon estat i lliures d'obstacles • Comprovació visual del bon estat general dels components del sistema, 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovació de la resposta del sistema a les senyals d'activació manual i automàtiques. • En els sistemes fixes d'extinció per aigua o per espuma, comprovar que el subministrament d'aigua està garantit, en les condicions de 	<ul style="list-style-type: none"> • Prova de la instal·lació en les condicions de la seva recepció. • En sistemes fixes d'extinció per espuma, determinació del coeficient d'expansió, temps de drenatge i concentració, segons la part de la norma UNE-EN 1568 que correspongui, d'una



<p>-Agents extintors gasosos. -Aerosols condensats</p>	<p>especialment dels dispositius de posta en marxa i les connexions.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura de manòmetres i comprovació de que els nivells de pressió es troben dins els marges permesos. • Comprovació dels circuits de senyalització, pilots, etc,.. en els sistemes amb indicacions de control. • Comprovació de la senyalització dels comandaments manuals de parada i marxa. • Neteja general de tots els components. • Comprovació visual de les canonades, dipòsits i maniguets contra la corrosió, deteriorament i manipulació. • En sistemes que utilitzen aigua, verificar que les vàlvules es troben completament obertes. • Verificar el subministrament elèctric als grups de bombeig elèctric i altres equips elèctrics crítics 	<p>pressió i cabal previstes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En els sistemes fixes d'extinció per pols, comprovar que la quantitat d'agent extintor es troba dins dels marges permesos. • En sistemes fixes d'extinció per espuma, comprovar que l'escumós no s'ha degradat. • Per sistemes fixes d'inundació total d'agents extintors gasosos, revisar l'estanqueïtat de la sala protegida en condicions de descàrrega. • Els sistemes fixes d'extinció mitjançant ruixadors automàtics s'han d'inspeccionar segons l'indicat en el «programa anual» de la UNE-EN 12845. • Els sistemes fixes d'extinció mitjançant ruixadors automàtics s'han d'inspeccionar cada 3 anys segons l'indicat en el «programa cada 3 anys» de la UNE-EN 12845. 	<p>mostra representativa de la instal·lació. Els valors obtinguts han de trobar-se dins dels valors permesos pel fabricant.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Els sistemes fixes d'extinció mitjançant ruixadors automàtics s'han d'inspeccionar cada 10 anys segons l'indicat en el «programa de 10 anys» de la UNE-EN 12845. • Els sistemes fixes d'extinció mitjançant ruixadors automàtics s'han d'inspeccionar cada 25 anys segons l'indicat en l'annex K de la UNE-EN 12845.
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sistemes d'abastament d'aigua contra incendis

Equip sistema	Cada 3 mesos (Trimestral)	Cada any (Anual)
<p>Abastament aigua</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificació per inspecció de tots els elements, dipòsits, vàlvules, comandaments, alarmes bombes, accessoris, senyals,... • Comprovació del funcionament automàtic i manual de la instal·lació, d'acord amb les instruccions del fabricant o instal·lador. • Manteniment d'acumuladors, neteja de bornes (reposició d'aigua destil·lada, ...). • Verificació de nivells (combustible, aigua, oli,) • Verificació d'accessibilitat als elements, neteja general, ventilació de sala de bombes, etc... • Accionament i greixatge de les vàlvules • Verificació i ajust de les premsaestopes • Verificació de la velocitat dels motors amb diferents càrregues • Comprovació de l'alimentació elèctrica, línies i proteccions. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovació de la reserva d'aigua. • Neteja de filtres i elements retenidors de brutícia en l'alimentació d'aigua. Comprovació de l'estat de càrrega de bateries i electròlit. • Prova, en les condicions de recepció, amb realització de corbes d'abastament amb cada font d'aigua i d'energia.



Sistemes pel control de fums i calor

Equip o sistema	Cada 3 mesos (Trimestral)	Cada any (Anual)
Sistema pel control de fums i calor	<ul style="list-style-type: none">Comprovar que no s'ha col·locat obstruccions o modificacions de les condicions d'utilització del sistema o impedeixin el descens complert de les barreres actives de control de fums.Inspecció visual general.Comprovació del funcionament dels components del sistema mitjançant l'activació manual.Neteja dels components i elements del sistema.	<ul style="list-style-type: none">Comprovació de funcionament del sistema en les seves posicions d'activació i descans, inclòs la resposta a les senyals d'activació manuals i automàtiques, i comprovant que el temps de resposta està dins dels paràmetres de disseny.Si el sistema disposa de barreres de control de fum, comprovar que els espais de capçalera, vora i junta (segons UNE-EN 12101-1) no superen els valors indicats pel fabricant.Comprovació de la correcta disponibilitat de la font d'alimentació principal i auxiliar.Greixatge dels components i elements del sistema.Verificació de senyals d'alarma i avaria, i interacció amb el sistema de detecció d'incendis.

Sistemes automàtics de detecció i alarma d'incendis

Equip o sistema	Cada 3 mesos (Trimestral)	Cada any (Anual)
Sistemes automàtics de detecció i alarma d'incendis (Requisits generals)	<ul style="list-style-type: none">Verificar si s'han realitzat canvis o modificacions en qualsevol component des de l'última revisió realitzada i procedir a la seva documentació.Comprovació de funcionament de les instal·lacions (amb cada font de subministre). Substitució de pilots, fusibles i altres elements defectuosos.Revisió d'indicacions lluminoses d'alarma, avaria, desconnexió i informació a la central.Verificar equips de centralització u de transmissió d'alarma.	<ul style="list-style-type: none">Comprovació del funcionament de les maniobres programades, en funció de la zona de detecció.Verificació i actualització de la versió del «software» de la central, d'acord amb les recomanacions del fabricant.Comprovar totes les maniobres existents: avisadors lluminosos i acústics, aturada d'aire, aturada de màquines, aturada d'ascensors, extinció automàtica, comportes tallafocs, equips d'extracció de fums i altres parts del sistema de protecció contra incendis.Operacions indicades a la UNE-EN 23007-14.
Sistemes automàtics de detecció i alarma d'incendis (Fonts d'alimentació)	<ul style="list-style-type: none">Revisió de sistemes de bateries.Prova de commutació del sistema de fallada de la xarxa, funcionament del sistema amb bateries, detecció d'avaría i restitució a mode normal.	
Sistemes automàtics de detecció i alarma d'incendis (Detectors)		<ul style="list-style-type: none">Verificació de l'espai lliure sota el detector puntual i en totes les direccions, com a mínim 500 mm.Verificació de l'estat dels detectors (fixació, neteja, corrosió i aspecte exterior)Prova individual de funcionament de tots els detectors automàtics, d'acord amb les especificacions del fabricant.Verificació de la capacitat de cobrir i activar



		<p>l'element sensor de l'interior de la càmera del detector. Han d'utilitzar-se mètodes de verificació que no danyin o perjudiquin el rendiment del detector.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Substitució dels detectors quan hagi transcorregut la seva vida útil. La vida útil l'establirà el fabricant dels mateixos, i sinó s'estableix es considerarà de 10 anys.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dispositius per a l'activació manual de l'alarma

Equip o sistema	Cada 6 mesos (Semestral)	Cada any (Anual)
Dispositius per a l'activació manual de l'alarma	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovació de la senyalització dels polsadors d'alarma manuals • Verificació de la ubicació, identificació, visibilitat i accessibilitat dels polsadors • Verificació de l'estat dels polsadors (fixació, neteja, corrosió i aspecte exterior) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prova de funcionament de tots els polsadors
Dispositius de transmissió d'alarma	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovar el funcionament dels avisadors lluminosos i acústics. • Verificar el funcionament del sistema de megafonia • Verificar l'àudio de cada zona d'extinció 	

El contractista es compromet a realitzar totes les tasques amb periodicitat anual i quinquenal incloses en la taula II del del RD 513/2017 «Reglament d'Instal·lacions i protecció contra incendis». Pel que fa a les tasques amb periodicitat trimestral indicades a la taula I, només realitzarà aquelles que expressament se li encarreguin. Atès que les combinaran amb personal propi.

Els treballs es duran a terme sense interferir en l'activitat pròpia de l'equipament. Quan el compliment d'aquesta condició ho requereixi, es podrà exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral.

Per a qualsevol tipus d'activitat mantenidora objecte del present contracte es consideren com a treballs en horari laboral normal els realitzats en dies feiners entre les 8:00 i les 20:00 hores.

Es consideren dies no feiners els següents:

- Els dissabtes i diumenges.
- Les festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les 2 festes locals de Granollers.

Els tècnics municipals hauran d'autoritzar aquells treballs a realitzar fora de l'horari laboral normal.

Com a resultat de les actuacions programades de revisió dels equips, es farà entrega a l'Ajuntament d'un certificat i informe en format digital amb la descripció de les actuacions realitzades (d'acord amb el programa de manteniment aportat) i qualsevol altra observació



d'interès al respecte de la instal·lació: deficiències observades, compliment de la instal·lació amb la normativa vigent, observacions, etc. El certificat s'haurà de pujar al programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament. (apartat 7.5 gestió de comunicats)

Així mateix, anualment l'adjudicatari realitzarà un certificat conforme s'han dut a terme totes les operacions de manteniment necessàries per a complir amb els requisits exigits per la normativa vigent, en el que constarà l'inventari actualitzat de tots els elements de detecció i extinció d'incendis, amb les seves característiques, les anomalies detectades i un pressupost d'adequació dels elements defectuosos.

Les operacions que s'hauran de realitzar per les diferents instal·lacions seran les que estableixi la normativa vigent. En cas que existeixin canvis o actualitzacions de les normatives actuals, aquestes quedaran substituïdes per les que correspongui amb la nova reglamentació.

Quan un extintor s'hagi de traslladar al taller per tal de procedir a recarregar-lo i retimbrar-lo caldrà deixar-ne un altre de recanvi per garantir la seguretat en els edificis.

Aquests treballs seran facturables en base a les condicions i als preus dels treballs programats de l'ANNEX 2. Els preus oferts en aquest concepte es referiran exclusivament a les operacions de comprovació i verificació descrits en aquest punt. Si durant la realització de les revisions s'observa la necessitat d'arranjar o substituir determinats elements de la instal·lació, aquests es valoraran a part com tasques de manteniment correctiu o adequació d'instal·lacions.

6.2 – Treballs no programats: manteniment correctiu i altres treballs

Aquest servei té per objecte la reparació, arranjamant o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest PPT, per tal que la instal·lació tingui un funcionament normal, correcte i segur. A continuació s'enumera els treballs amb una llista enunciativa:

- Manteniment correctiu de tots els equips i instal·lacions descrits en el present plec.
- Reposició d'extintors, boques d'incendi i els seus elements.
- Altres serveis d'adequació de les instal·lacions descrites en el present plec.

La detecció d'averies i la necessitat de substituir determinats elements es pot comunicar a l'adjudicatari per diferents vies:

- Avisos dels usuaris o de personal de l'Ajuntament per incidències detectades.
- Revisions periòdiques de l'empresa mantenidora. En aquest cas i sempre que sigui possible, l'empresa podrà realitzar els treballs de correcció en el mateix moment que es detecta a excepció que pugui suposar un cost molt elevat que caldrà que es presenti un pressupost previ segons els preus aprovats en el contracte.

Tot i així, l'empresa adjudicatària només actuarà a petició del responsable del contracte o dels tècnics del Servei de manteniment, sent aquests qui coordinaran amb la resta de departaments de l'Ajuntament i les Entitats; les dates d'actuació, els sistemes a utilitzar i les reparacions a realitzar.

Tots aquests treballs seran facturables en base als preus de l'ANNEX 2, i es seguirà els següents criteris:



- Preus adjudicats segons contracte per a tots els preus inclosos (ma d'obra i materials) de l'ANNEX 2.
- Per aquells no inclosos en l'ANNEX 2, s'agafarà el preu venda públic (PVP) indicat a la tarifa de cada fabricant de l'any en curs, aplicant el descompte que hagi ofert l'empresa adjudicatària.

En els casos no habituals que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte o que es pressuposi que pot suposar un cost elevat, es presentarà un pressupost previ seguint els mateixos criteris de valoració que per a les ordres de treball. Només s'autoritzarà aquests treballs amb la generació de la corresponent ordre de treball.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'utilitzar puntualment material existent al magatzem municipal fruit de reutilitzacions d'instal·lacions donades de baixa. A tal efecte sol·licitarà als serveis municipals el material necessari per a la realització de les tasques. Si en el termini de 2 dies laborables no ha rebut comunicació al respecte, podrà instal·lar-ne de nous. En aquest cas, sempre que sigui possible, els components utilitzats seran de les mateixes característiques i qualitats que els instal·lats inicialment.

Quan es conegui el responsable dels danys (vandalisme, manipulacions sense permís,...) el contractista emetrà informe valorat, per la obertura del corresponent expedient de danys i perjudicis.

El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils de comunicació per ser informat de les incidències.

El temps de resposta d'atenció d'avaries és el temps que transcorre des de que s'avisava a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaria o emergència. Aquest ha de ser com a màxim de 4 hores i disponible de dilluns a diumenge, en aquelles actuacions considerades urgents. Es consideraran urgents els següents casos:

- Quan puguin representar un risc per a les persones
- Quan puguin representar un risc per al patrimoni municipal.
- Quan així ho considerin els responsables del contracte i ho comuniquin expressament al contractista.

Per a la resta de supòsits el temps de resposta haurà de ser com a màxim de 48 hores.

Sempre que sigui possible l'avaria es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.

7 – REQUERIMENTS DEL SERVEI

7.1 – Disposició de personal

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats, la legislació i els convenis vigents que els afectin.



La disposició de personal serà la següent:

- Responsable de la contracta o gestor, sense dedicació exclusiva, que tindrà funcions d'interlocutor vàlid amb l'Ajuntament i que pugui prendre decisions que afectin la prestació del servei.
- Un encarregat, sense dedicació exclusiva, que tindrà funcions de coordinar les tasques tant programades com de manteniment correctiu amb els operaris.
- Un responsable d'oficina tècnica i serveis administratius, sense dedicació exclusiva, i que serà el responsable en el desenvolupament de totes les tasques informàtiques, ofimàtiques i tècniques que es defineixin en el present plec.

Les 3 funcions descrites fins a aquest punt, poden ser desenvolupades per una mateixa persona o persones diferents segons el model organitzatiu que proposi el contractista en la seva oferta.

A més, també s'estableix el següent personal mínim:

- Un operari per les tasques programades i no programades. No és necessari dedicació exclusiva.
- Un ajudant per aquelles tasques de manteniment que ho requereixin segons les disposicions de seguretat.

En cas de períodes de vacances o de malaltia de personal, s'ha de donar garantia de continuïtat del servei i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir els diversos serveis que s'exigeixen i ofereixen. Aquesta despesa, sempre es considerarà inclosa en el preu ofert pel servei i dins dels preus unitaris quan aquesta sigui la forma de facturar les prestacions.

Al considerar-se fonamental pel servei el coneixement dels equipaments i de les instal·lacions per part del personal assignat al servei, caldrà comunicar al responsable del contracte qualsevol canvi o substitució d'aquest.

Caldrà informar l'Ajuntament en relació a les empreses subcontractades pel contractista, indicant quines tasques s'han subcontractat i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista.

7.2 – Equips de treball.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Tota la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals.
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en els equipaments municipals han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.



- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els equips, vehicles i materials emprats en la concessió.

7.3 – Equipament exigít

Els licitadors hauran de tenir disponibles per al servei els següents recursos materials:

a) Vehicles, eines i d'altres:

L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.), així com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.

b) Equips informàtics i software:

Es disposarà de l'equip informàtic necessari per gestionar les incidències, tant a les oficines com a fora: ordinadors de sobre taula i/o portàtils, "netbooks" o PDAs i mòdem per poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient.

L'adjudicatari haurà de connectar via web al programa GMAO que utilitza l'Ajuntament per la gestió de les ordres de treball que se li assignin.

c) Disponibilitat d'espai

Les empreses hauran de disposar els espais necessaris per a la prestació de les tasques de manteniment (oficina, magatzem, taller,...).

d) Estoc de recanvi

La no disposició de recanvis no serà eximent per la no reparació de les avaries o anomalies en els temps exigits. Només en casos de materials amb poques unitats instal·lades o molt específics, prèvia autorització municipal, el contractista podrà allargar els esmentats terminis.

7.4 – Requeriments de l'empresa de manteniment

Les empreses mantenidores que realitzin treballs en sistemes de protecció contra incendis han d'estar inscrites en el registre específic d'activitat del RASIC en la categoria que correspongui en funció dels sistemes a mantenir.

A més, segons l'article 15 del RD513/2017, de 22 de maig del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, els requisits de les empreses mantenidores són els següents:

- a) Disposar de la documentació que identifiqui l'empresa mantenidora, que en el cas de persona jurídica ha d'estar constituïda legalment.
- b) Disposar de personal contractat, adequat al seu nivell d'activitat, de conformitat amb el que estableix l'annex III.
- c) Per al manteniment de sistemes d'extinció mitjançant agents gasosos fluorats, s'ha d'estar en possessió dels certificats de qualificació que preveuen el Reglament (UE) núm. 517/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 16 d'abril de 2014, i el Reial decret 115/2017, de 17 de febrer.



- d) Disposar dels mitjans materials tècnics per a l'exercici de la seva activitat, incloent-hi, en tot cas, l'utilitatge i recanvis suficients i idonis per a l'execució eficaç de les operacions de manteniment en condicions de seguretat.
- e) Subscriure una assegurança de responsabilitat civil, avals o altres garanties financeres atorgades per una entitat degudament autoritzada, que cobreixin els riscos de la seva responsabilitat, respecte a danys materials i personals a tercers, per una quantia mínima de 800.000 euros, sense que aquesta quantia limiti la responsabilitat esmentada.
- f) Disposar d'un certificat de qualitat del sistema de gestió de la qualitat implantat (ISO 9001), emès per una entitat de certificació acreditada, segons els procediments que estableix el Reglament de la infraestructura per a la qualitat i la seguretat industrial, aprovat pel Reial decret 2200/1995, de 28 de desembre. L'abast del certificat corresponent ha d'incloure, explícitament, el manteniment de tots i cadascun dels equips o sistemes per als quals se sol·licita l'habilitació.

En el cas d'extintors portàtils, l'entitat de certificació acreditada ha de tenir en compte els requisits addicionals que recull la norma UNE 23120 sobre «Manteniment d'extintors portàtils contra incendis».

En l'inici de l'activitat, i durant un període màxim d'un any, es considera complert aquest requisit amb l'acreditació de tenir contractat el desenvolupament i la implantació del sistema de gestió de la qualitat esmentat, en els termes que indica el paràgraf anterior.

7.5 – Gestió de comunicats

Per a totes les operacions que es realitzin dins les especificacions del contracte, es generarà una ordre de treball que s'introduirà al programa GMAO que utilitza l'Ajuntament (Rosmiman de IDASA). L'adjudicatari, mitjançant un usuari administrador i password, haurà de connectar via web a aquest programa per a la gestió de les ordres de treball que se li assignin.

Tot i que actualment no és un requeriment, l'empresa que ho vulgui podrà connectar amb un usuari per a cada operari a través de tablet o dispositiu mòbil per gestionar les peticions des del propi lloc de treball.

L'adjudicatari només podrà atendre avisos d'operacions que arribin per aquest canal. Només en cas d'urgència el contractista podrà rebre l'avís procedent dels serveis tècnics per altres vies (telèfon, email, SMS), que posteriorment ja s'introduiran al programa GMAO.

En tot moment s'ha de poder saber en quin estat estan totes les ordres de treball assignades al contractista i abans de tancar-les s'hauran de valorar, introduint com a mínim la següent informació:

Per als treballs programats:

- Incidències que hagin sorgit durant els treballs
- Valoració segons els preus unitaris del contracte
- Data d'inici i final del treball



- Certificat de la revisió (imprescindible en el cas dels treballs programats i de requeriment de normativa).

Per als treballs no programats:

- Descripció de la feina realitzada
- Valoració segons els preus unitaris del contracte
 - Ma d'obra, identificant operari i nombre d'hores
 - Material, indicant descripció i unitats
- Data d'inici i final del treball
- Albarà del treball, sempre que sigui possible haurà d'estar signat pel conserge o responsable de l'equipament.

Aquesta informació és la que servirà per generar les certificacions dels treballs executats. No es podrà facturar cap treball que no s'hagi certificat prèviament pel programa GMAO, i que disposi de la documentació requerida.

7.6 – Control de residus

L'empresa adjudicatària restarà obligada al control i correcte tractament de tots els residus que s'originin per a la prestació del servei. Haurà de disposar de tota la documentació que permeti obtenir la traçabilitat per verificar que el tractament ha estat correcte en tot moment.

Aquesta documentació ha de ser emmagatzemada i guardada durant tota la durada contractual i ha d'estar disponible per ser comprovada en qualsevol moment que els Serveis Tècnics Municipals o altres responsables de l'ajuntament així ho sol·licitin.

8 – ASPECTES AMBIENTALS

Directrius ambientals a considerar en les operacions de manteniment:

- El licitador ha de nomenar un responsable de medi ambient que vetlli per l'execució correcta de les pràctiques i clàusules ambientals del contracte i de les directrius ambientals a considerar en les operacions de manteniment.
- En tot el referent al manteniment preventiu i correctiu, se cercaran les solucions, equip o mètode de treball que comportin millores ambientals, bioclimàtiques o estalvi energètic.
- En l'execució del contracte s'haurà de vetllar pel correcte compliment de la normativa vigent i pel compliment de procediments i instruccions del sistema de gestió ambiental implantat a l'Ajuntament.

8.1 Procediment de gestió ambiental implantat a l'Ajuntament

La preocupació de l'Ajuntament de Granollers pel medi ambient, l'ha portat a implantar un sistema de gestió ambiental en 6 de les seves dependències, d'acord amb la Norma ISO 14001:04 i el Reglament europeu EMAS. Pel que fa a l'abast del sistema de gestió ambiental seran d'aplicació els procediments, segons s'escaigui:



PRO-SGA07: Procediment de compres i contractacions

PRO-SGA08: Procediment de gestió de residus

PRO-SGA09: Procediment de gestió de les emissions atmosfèriques

PRO-SGA10: Procediment de gestió dels recursos energètics

PRO-SGA11: Procediment de gestió de l'aigua

L'Ajuntament posa a disposició dels contractistes la política ambiental municipal a més d'haver incorporat en aquest plec els criteris ambientals que s'hi escauen.

8.2 Materials

Tots els materials substituïts no seran de qualitat inferior, menys eficient o pitjors des del punt de vista ambiental i normatiu, als existents, de forma que se substitueixin progressivament els materials de major impacte ambiental.

Per facilitar el manteniment de les instal·lacions, sempre que sigui viable, s'usaran elements de baix manteniment i llarga durabilitat (peces normalitzades, amb recanvis disponibles al mercat, etc.) i que optimitzin la seva accessibilitat i desmuntatge. En les actuacions de manteniment es substituiran progressivament els materials de major impacte ambiental i es minimitzarà l'ús de materials nocius, tòxics o perillosos, fomentant la utilització de materials locals, reciclats i naturals.

A l'hora d'escollir els productes, es prioritzarà que disposin d'un distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica de la Unió Europea, marca AENOR Medioambiente, o qualsevol altra etiqueta ecològica tipus I, d'acord amb la norma UNE-EN ISO 14.024/2001 o tipus III, d'acord amb la norma UNE 150.025/2005 IN.

En concret, es minimitzarà:

- a) L'ús del PVC (policlorur de vinil), i en el seu lloc es recomana:
 - i) l'ús de plàstics no clorats per a les canalitzacions (polietilè o polipropilè) o ceràmica vitrificada,
 - ii) les poliolefines (polipropilè o polietilè), baquelita o ceràmica per als cables o les instal·lacions elèctriques,
 - iii) linòleum, suro, fusta, ceràmica o pedra per als revestiments,
 - iv) cautxú o polietilè per a les cobertes impermeabilitzants.
- b) L'ús de poliuretà afavorint l'ús d'impermeabilitzants, aïllaments i pintures naturals.
- c) Les pintures amb metalls pesants (mercuri, plom, cadmi, i crom hexavalent), dissolvents halogenats i aromàtics i formaldehid, afavorint les pintures amb etiquetes ecològiques o certificacions equivalents, i els naturals amb base aquosa.
- d) L'ús de fustes tractades amb creosota i les tropicals que no disposin de suficient acreditació sobre el seu origen, considerant per ordre de prioritat fustes procedents d'explotacions forestals sostenibles (amb segells FSC o PEFC). En el seu lloc es recomana que siguin d'origen natural, o bé tractades amb vernissos, pintures i laques de base aquosa.



9 – SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre, en tots els seus àmbits d'aplicació.

L'empresa adjudicatària presentarà l'Avaluació de Riscos i el Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències municipals i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció.

El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. També disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat pel R.D. 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, en el termini màxim d'un mes, la següent documentació:

- Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives, segons el R.D. 39/1997, sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llistat del personal contractat que prestarà serveis a l'Ajuntament de Granollers, indicant DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social i lloc de treball a ocupar.
- Avaluació de riscos de la tasca que durà a terme en l'Ajuntament de Granollers, així com la planificació preventiva de l'empresa.
- Designació de treballador per coordinar les tasques preventives amb l'Ajuntament.
- Document acreditatiu de la informació, relativa als llocs de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
- Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma de Mútua d'Accidents o entitat acreditada).
- Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut, en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
- Certificat de la mútua d'accidents de treball o entitat autoritzada, acreditant, en relació a la salut dels treballadors, l'aptitud d'aquestes per realitzar les activitats objecte del contracte.
- Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
- Fotocòpia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
- El registre de lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI).

Posteriorment, durant el transcurs del contracte, l'empresa haurà de presentar la documentació següent:

- En el cas que un treballador cessi i els substitueixi per un altre amb nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació abans ressenyada.
- En el cas de variació en el contingut del lloc de treball, en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els seus riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.



- Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervén en l'obra o servei, subratllant-los (mínim trimestralment).

En la realització d'obres menors per noves instal·lacions, i en compliment del R.D. 1627/1997, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, l'empresa adjudicatària presentarà un Pla de seguretat que compleixi amb les indicacions de l'estudi de seguretat inclòs en el projecte o la memòria.

L'empresa adjudicatària vigilarà el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, en aquelles empreses subcontractades, així com comunicar per escrit la presència d'aquestes a l'Ajuntament de Granollers, i a lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en l'àmbit de la seguretat laboral i la prevenció de riscos. Igualment, caldrà complir amb totes aquelles altres disposicions que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

Granollers, febrer de 2024

ANNEX 1: INVENTARI D'EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS

En el present annex es relaciona l'inventari d'equipaments municipals que disposen d'equips de protecció contra incendis indicant l'adreça i la tipologia d'equipament (cultural, administratiu, educatiu,...).

Igualment es relaciona el nombre d'equips de cada equipament distingint la seva tipologia en:

- Extintors
- Boques d'incendi equipades (BIE)
- Sistemes fixes d'extinció
- Altres sistemes de protecció contra incendis

ANNEX 1: INVENTARI D'EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS

Codi	Gis	Nom	Adreça	Servei	Extintors	Boques incendi	Sistemes fixes extinció	Altres	Observacions
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS									
Servei de Cultura									
1	ED019	BIBLIOTECA CAN PEDRALS	C/ Espí i Grau, 2	Cultura	20	5	1	0	(1)
2	ED029	CASA DE CULTURA SANT FRANCESC	C/ Espí i Grau, 1	Cultura	13	0	0	0	
3	ED044	CENTRE CULTURAL MUNICIPAL	C/ Joan Camps i Giró, 1	Cultura	23	6	0	0	
4	ED086	GRA. EQUIPAMENT JUVENIL	Pl. Església, 8	Cultura	8	0	0	0	
5	ED166	SALA FRANCESC TARAFA	C/ Corró, 47	Cultura	5	0	0	0	
Edificis administratius									
6	ED002	EDIFICI MUNICIPAL AV.DEL PARC - AISS	Avda. del Parc, 9	Edificis administratius	14	0	0	0	
7	ED001	EDIFICI PORXADA. AJUNTAMENT	Pl. Porxada, 6	Edificis administratius	33	4	2	0	(2)
8	ED122	MASIA TRES TORRES	C/ Tres Torres, 18-20	Edificis administratius	11	3	0	0	
9	ED154	EDIFICI MUNICIPAL DEL PORTALET	C/ Portalet, 4	Edificis administratius	13	0	0	0	
10	ED151	POLICIA LOCAL	C/ Princesa, 55	Edificis administratius	19	4	1	0	(3)
11	ED004	UNITAT OPERATIVA DE SERVEIS (UOS)	C/ de Can Many, 8 Coll de la Manyà	Edificis administratius	34	6	0	0	
12		UNITAT OPERATIVA DE SERVEIS (VEHICLES)		Edificis administratius	26	0	0	0	
13	ED091	IMPREMTA MUNICIPAL	Avda. Prat de la Riba, 77	Edificis administratius	4	0	0	0	
14	ED037	CEMENTIRI MUNICIPAL	Camí del Cementiri sn	Edificis administratius	2	0	0	0	
15	ED006	EDIFICI MUNICIPAL DE SANT JOSEP	C/ Sant Josep, 7	Edificis administratius	31	6	1	0	(4)
16	ED028	EDIFICI DE CAN PUNTES	C/ Sta Elisabeth, 16	Edificis administratius	10	0	0	0	
17	ED167	OFICINES MEDI AMBIENT I ESPAIS VERDS	C/ Sant Jaume, 16 5-1	Edificis administratius	4	0	0	0	
18	ED062	DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES	C/ Tetuan, 88	Edificis administratius	3	0	0	0	
19	ED059	EDIFICI REPETIDOR	C/ Veneçuela,84	Edificis administratius	3	0	1	0	(5)
20	ED168	OFICINES SERVEIS MUNICIPALS	C/ Sant Jaume, 16 5	Edificis administratius	3	0	0	0	
21	ED128	OFICINA D'INFORMACIÓ TURÍSTICA	C/ Anselm Clavé, 2	Edificis administratius	3	0	0	0	
22	ED149	Magatzem Servei Informàtica (Torras i Bàges)	C/ Torres i Bages, 15	Edificis administratius	5	0	0	0	
Servei d'educació									
23	ED074	ESCOLA GRANULLARIUS	C/ Maresme, 2-4	Educació	23	0	1	0	(6)

Codi	Gis	Nom	Adreça	Servei	Extintors	Boques incendi	Sistemes fixes extinció	Altres	Observacions
24	ED075	ESCOLA JOAN SOLANS	Pl. Sant Miquel, 1	Educació	11	0	0	0	
25	ED077	ESCOLA MESTRES MONTAÑA	C/ Esteve Terrades, s/n	Educació	26	4	0	0	
26	ED186	ESCOLA TURÓ DE CAN GILI (Edifici Primària)	C/ del Mestre Manel Masjoan, 1	Educació	13	0	0	0	
27	ED081	ESCOLA TURÓ DE CAN GILI (Edifici Infantil)	C/ del Mestre Manel Masjoan, 1	Educació	4	0	0	0	
28	ED082	ESCOLA PEREANTON	C/ Espí i Grau, 3	Educació	14	0	0	0	
29	ED083	ESCOLA PONENT	C/ Rafael de Casanovas, 55	Educació	18	4	0	0	
30	ED187	ESCOLA PONENT EDIFICI INFANTIL	C/ Rafael de Casanovas, 71	Educació	7	3	0	0	
31	ED084	ESCOLA SALVADOR ESPRIU	C/ Joan Camps i Giró, 6-8	Educació	21	9	0	0	
32	ED056	CENTRE VALLÈS	C/ Veneçuela, 86	Educació	38	8	0	0	
33	ED078	ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA JOSEP M. RUERA	C/ Gregori Resina, 1	Educació	20	0	0	0	
34	ED079	ESCOLA MUNICIPAL DEL TREBALL	C/ Roger de Flor, 66	Educació	47	0	0	0	
35		BIBLIOTECA JOAN CAMPS	C/ Roger de Flor, 66	Educació	2	0	0	0	
36	ED185	EMT GIMNÀS	C/ Roger de Flor, 66	Educació	8	2	0	0	
37	ED184	EMT NOU	C/ Roger de Flor, 66	Educació	7	0	0	0	
38	ED080	ESCOLA MUNICIPAL SALVADOR LLOBET	C/ Roger de Flor, 64	Educació	13	0	0	0	
39	ED071	ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL TORTUGA	C/ Garrotxa, 8	Educació	8	0	0	0	
40	ED016	CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	Av. Prat de la Riba, 84	Educació	7	0	0	0	
41	ED069	ESCOLA BRESSOL EL TELER	C/ Corró, 349	Educació	16	0	0	0	
42	ED070	ESCOLA BRESSOL GIRAVOLTES (Congost)	Ctra de Caldes, núm 52	Educació	11	0	1	0	(7)
Servei d'esports									
43	ED020	CAMP DE FUTBOL DE 1R DE MAIG	Avda. Prat de la Riba, s/n.	Esports	6	0	0	0	
44	ED021	CAMP DE FUTBOL CAN GILI	Camí Vell de Lliçà d'Amunt, 1	Esports	3	1	0	0	
45	ED022	CAMP DE FUTBOL FONT VERDA	C/ Josep Carner sn	Esports	3	0	0	0	
46	ED024	CAMP DE FUTBOL DE PONENT	C/ Rafael de Casanovas sn	Esports	2	0	0	0	
47	ED262	LOCAL SOCIAL CAMP DE FUTBOL PONENT	C/ Rafael de Casanovas sn	Esports	2	0	0	0	
48	ED025	CAMP DE FUTBOL CARRER GIRONA	C/ Girona, 50-54	Esports	8	0	0	0	
49	ED031	CASAL DE L'ESPORT	C/ Girona, 52	Esports	3	0	0	0	
50	ED129	PALAU D'ESPORTS	C/ Voluntaris 92, 2	Esports	169	38	0	0	

Codi	Gis	Nom	Adreça	Servei	Extintors	Boques incendi	Sistemes fixes extinció	Altres	Observacions
51	ED138	PAVELLÓ MUNICIPAL DEL CONGOST	C/ Maria Palau, 19-21	Esports	21	6	0	0	
52	ED139	PAVELLÓ MUNICIPAL EL TUB	C/ Camp de les Moreres, 23-25	Esports	13	0	0	0	
53	ED135	PAVELLÓ MUNICIPAL EL PARQUET	Passeig Lluís Companys, 2	Esports	9	0	0	0	
54	ED147	PISTES MUNICIPALS D'ATLETISME	C/ Camp de les Moreres, 18	Esports	11	0	0	0	
55	ED134	PAVELLÓ CLUB BÀSQUET GRANOLLERS	C/ Girona sn	Esports	28	12	0	0	
56	ED136	PAVELLÓ MUNICIPAL DE CAN BASSA	C/ Caterina Albert, 15	Esports	20	8	0	0	
Servei de Medi Ambient i Espais Verds									
57	ED085	CENTRE D'EDUCACIÓ AMBIENTAL CAN CABANYES	Ctra. Granollers a Montmeló	Medi Ambient i Espais Verds	4	0	0	0	
58	ED036	CASETA JARDINERIA PARC TORRAS VILLA	Parc Torras Villà	Medi Ambient i Espais Verds	1	0	0	0	
59	ED035	CASETA JARDINERIA PARC PONENT	Parc de Ponent	Medi Ambient i Espais Verds	1	0	0	0	
60	ED133	CASETA JARDINERIA RECINTE FIRAL	Parc Firal	Medi Ambient i Espais Verds	6	0	0	0	
61	ED176	CASETA BASSA PASSEIG FLUVIAL	Fluvial, 0	Medi Ambient i Espais Verds	2	0	0	0	
62	ED088	HORTS FAMILIARS	Guglielmo Marconi, s/n	Medi Ambient i Espais Verds	3	0	0	0	
63	ED172	CASETA BOMBES LLAC PONENT	Parc de Ponent	Medi Ambient i Espais Verds	2	0	0	0	
64	ED173	Caseta bombes Can Cabanyes	c/ Montmeló, 0	Medi Ambient i Espais Verds	2	0	0	0	
65	ED181	Pistes petanca Camp de les Moreres (Club Miguelense)	Camp de les Moreres, 31	Medi Ambient i Espais Verds	3	0	0	0	
66	ED273	SALA DE CLORACIÓ I BOMBEIG SORTIDOR PARC DEL CONGOST	Parc del Congost	Medi Ambient i Espais Verds	1	0	0	0	
67	ED401	CASETA BOMBES BASSA PASSEIG FLUVIAL		Medi Ambient i Espais Verds	2	0	0	0	
68	ED191	Caseta jardineria Parc de Congost	Parc del Congost	Medi Ambient i Espais Verds	2	0	0	0	
69	ED032	Parc Puig de les Forques	Puig de les Forques	Medi Ambient i Espais Verds	2	0	0	0	
Servei de Participació									
70	ED039	CENTRE CÍVIC CAN BASSA	Pl. Joan Oliver, 1	Participació	10	1	0	0	
71	ED040	CENTRE CÍVIC CAN GILI	Cami Vell Lliçà d'Amunt	Participació	10	2	0	0	
72	ED043	CENTRE CÍVIC PALOU	Pg. Francesc Fabregas, 43	Participació	8	0	0	0	
73	ED042	CENTRE CÍVIC JAUME OLLER	C/ Mare de Déu de Montserrat, 47	Participació	5	0	0	0	
74	ED065	CENTRE CÍVIC NORD	C/ del Lledoner, 6	Participació	18	0	0	0	
75	ED026	CAN JONCH. CENTRE DE CULTURA PER LA PAU	C/ Rec, 19	Participació	5	0	0	0	
76	ED150	EDIFICI MUNICIPAL DE CORRÓ	C/ Torres i Bages, 15	Participació	5	0	0	0	
77	ED012	AA.VV.GRANOLLERS CENTRE	C/ Corró, 45	Participació	7	0	0	0	

Codi	Gis	Nom	Adreça	Servei	Extintors	Boques incendi	Sistemes fixes extinció	Altres	Observacions
78	ED013	AA.VV. GRANOLLERS NORD	C/ Figueres, 15	Participació	2	0	0	0	
79	ED018	AA.VV. SOTA CAMÍ RAL	Av. Prat de la Riba, 82	Participació	2	0	0	0	
80	ED009	ANTIGUES ESCOLES DE PALOU	Passeig Francesc Fàbregas, 40	Participació	4	0	0	0	
81	ED010	AA.VV. CAN MÒNIC	C/ Puig i Perucho, 2	Participació	4	0	0	0	
82	ED015	AA.VV. PONENT	C/ Rafael de Casanovas, 52	Participació	2	0	0	0	
83	ED011	AA.VV. FONT VERDA	Passeig de la Muntanya, 143	Participació	2	0	0	0	
Servei de Serveis Socials i Salut Pública									
84	ED053	PETITS I GRANS. ESPAI CANGUR	C/ Roger de Flor, 127	Serveis Socials i Salut Pública	9	0	0	0	
85	ED054	PETITS I GRANS CONGOST	C/ Marià Palau, 25 (passatge int)	Serveis Socials i Salut Pública	3	0	0	0	
86	ED051	CENTRE OBERT DE PONENT	C/ València (pati interior)	Serveis Socials i Salut Pública	3	0	0	0	
87	ED055	CENTRE PER A L'AUTONOMIA PERSONAL – SIRIUS	C/ Almogàvers, 24A	Serveis Socials i Salut Pública	2	0	0	0	
88	ED047	CENTRE D'ACOLLIDA D'ANIMALS DE COMPANYIA	C/ Severo Ochoa, 103	Serveis Socials i Salut Pública	6	0	0	0	
89	ED048	CENTRE D'ATENCIÓ INTEGRAL A LES FAMÍLIES (CAIF)	C/ Jaume Corbera, 2	Serveis Socials i Salut Pública	3	0	0	0	
90	ED120	LABORATORI MUNICIPAL	C/ Joan Camps i Giró, 3	Serveis Socials i Salut Pública	2	0	0	0	
91	ED017	OFICINA AGÈNCIA SALUT PÚBLICA	Av. Prat de la Riba, 84	Serveis Socials i Salut Pública	2	0	0	0	
92	ED638	Can Relats	C/ Martí Grivé, 47	Serveis Socials i Salut Pública	3	0	0	0	
93	ED171	Habitatge social c. Manresa	C/ Manresa, 11	Edificis Benestar Social	2	0	0	0	
ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS SL									
94	ED091	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, Impremta municipal	Lluís Companys, 3 (Jordi Carrasco: 93 8426846)	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	5	0	0	0	
95	ED093	Roca Umbert, Nau A – Dents de Serra	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	8	2	0	0	
96	ED094	Roca Umbert, Nau B1 - Sala de Concerts	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	14	3	0	0	
97	ED095	Roca Umbert, Nau B2 - Centre d'Arts en Moviment (CAM)	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	8	3	0	0	
98	ED097	Roca Umbert, Nau C1 - La Tèrmica	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	4	0	0	0	
99	ED098	Roca Umbert, Nau C3 - Centre Tecnològic i Universitari de Granollers (CTUG)	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	24	0	0	0	
100	ED099	Roca Umbert, Nau D1 - Centre Audiovisual (VOTV, Radio Granollers, Coworking)	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	21	12	0	0	
101	ED115	Roca Umbert, Nau E1 - Tallers de producció (Arsenic)	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	3	0	0	0	

Codi	Gis	Nom	Adreça	Servei	Extintors	Boques incendi	Sistemes fixes extinció	Altres	Observacions
102	ED101	Roca Umbert, Nau E1 - Tallers de producció (colla blancs)	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	6	0	0	0	
103	ED102	Roca Umbert, Nau E1 - Tallers de producció (colla blaus)	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	6	0	0	0	
104	ED103	Roca Umbert, Nau E1 - Tallers de producció (diablers)	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	3	0	0	0	
105	ED104	Roca Umbert, Nau E2 – Bucs d'assaig musical	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	3	0	0	0	
106	ED106	Roca Umbert, Nau F1 – Espai d'Arts	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	5	0	0	0	
107	ED107	Roca Umbert, Nau F1 - Tallers d'artistes	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	6	0	0	0	
108	ED109	Roca Umbert, Nau F2 – La Troca, Centre de Cultura Popular	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	19	5	0	0	
109	ED110	Roca Umbert, Nau F3 – Biblioteca Roca Umbert	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	22	4	0	0	
110	ED112	Roca Umbert, Nau G2 - Antiga Oficina Tècnica	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	3	0	0	0	
111	ED113	Roca Umbert, Nau G3 - Taller Xemeneia (Fontcuberta)	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	4	0	0	0	
112	ED116	Roca Umbert, Nau G4 - Tallers de producció (Aumedes)	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	4	0	0	0	
113	ED114	Roca Umbert, Nau G4 - Estació Transformadora (antic taller)	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	2	0	0	0	
114	ED117	Roca Umbert, Nau H1 - Taller Roca Umbert (costat Impremta)	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert, Fàbrica de les Arts	3	0	0	0	

GRANOLLERS MERCAT, EPE

115	ED027	CAN MUNTANYOLA. CENTRE DE SERVEIS AVANÇATS A LES EMPRESES	C/ Camí del Mig, 22	Granollers Mercat	19	8	0	0	
-----	-------	-----------------------------------------------------------	---------------------	-------------------	----	---	---	---	--

PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU

116	ED125	MUSEU DE GRANOLLERS	C/ Anselm Clavé, 40-42	Patronat Municipal del Museu	27	8	0	0	
117	ED127	MUSEU DE GRANOLLERS. CIÈNCIES NATURALS (Edifici nou)	Avda. Francesc Macià, 51	Patronat Municipal del Museu	18	7	0	1	(8)
118	ED126	MUSEU DE GRANOLLERS. CIÈNCIES NATURALS (Edifici vell)	Avda. Francesc Macià, 51	Patronat Municipal del Museu	6	3	0	0	
119	ED090	MUSEU DE GRANOLLERS. L'ADOBERIA.	Pl. Església, 7	Patronat Municipal del Museu	7	0	0	0	
120	ED121	MAGATZEM MUSEU DE GRANOLLERS	Av. Sant Julià, 206 nau 24	Patronat Municipal del Museu	4	1	0	0	

CEE MONTSERRAT MONTERO

121	ED061	Centre educació especial Montserrat Montero	Camí de Santa Quitèria sn	CEE Montserrat Montero	39	0	0	0	
-----	-------	---------------------------------------------	---------------------------	------------------------	----	---	---	---	--

Codi	Gis	Nom	Adreça	Servei	Extintors	Boques incendi	Sistemes fixes extinció	Altres	Observacions
------	-----	-----	--------	--------	-----------	----------------	-------------------------	--------	--------------

GRANOLLERS PROMOCIONS

122	ED087	Oficina d'Habitatge	C. Rec, 50	Granollers Promocions	3	0	0	0	
123	ED295	Aparcament soterrat Can Comas	C. Sant Jaume 66	Granollers Promocions	51	12	0	1	(9) (10) (11)

1.396	200	8	2
--------------	------------	----------	----------

- (1) Sistema extinció amb una bateria de 4 ampolles de 140 litres de gas INERGEN (IG-541) i 4 ruixadors
- (2) Sistema fixe d'extinció a la sala del CPD (Centre Processament dades) - 3ª planta: sistema J408-4 TYCO FIRE, 2 cilindres CO2, 3 detectors. 2 ruixadors
- (3) Sistema fixe d'extinció arxiu - 2ª planta: Referència LPG-190 – 10/041967, 4 ruixadors, 4 botelles 140 CTRS (IG-541), 4 ruixadors
- (4) Sistema extinció amb central de 2 zones de detecció i extinció, 1 sirena , 2 polsadors, 1 botella de gas HFC-125 de 81 litres
- (5) Sistema fixe d'extinció amb botella FE-13 de 38 Kg, 8 ruixadors, 4 detectors, 2 sirenes, 4 polsadors
- (6) Sistema ANSUL en campana extractora cuina amb central de 3 zones de detecció i extinció, 2 sirenes, 4 polsadors, 6 difusors i 1 botella de 9 Kg
- (7) Sistema fixe extinció per a la protecció de la campana de la cuina marca SIEX mocel ACP
- (8) Comportes talla-focs
- (9) Instal·lació sistema de detecció d'incendis analògic (detectors, sirenes, polsadors, mòduls): P-1 (101 detectors), P-2 (101 detectors), P-3 (101 detectors)
- (10) Instal·lació sistema de detecció de monòxid de carboni (central i detectors): P-1 (14 detectors), P-2 (14 detectors), P-3 (14 detectors)
- (11) Instal·lació de dipòsit d'aigua, grup de pressió 2 bombes i ruixadors automàtics: P-3 (247 ruixadors)

ANNEX 2: RELACIÓ DE PREUS UNITARIS PER ALS TREBALLS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

Els preus unitaris són pressupost d'execució material per contracte on hi ha inclòs les despeses generals i el benefici industrial. Caldrà afegir el % d'IVA vigent.

TREBALLS PROGRAMATS: REVISIONS DELS EQUIPS

A1) REVISIONS EXTINTORS I BIE (inclou desplaçaments i ma d'obra)

UT	Revisió anual extintor (qualsevol tipus)	6,90 €
UT	Revisió anual boca d'incendi – BIE (qualsevol tipus)	7,45 €
UT	Prova quinquennial de la mànega d'una BIE a una pressió de 15 bar. Per a tots els tipus.	31,25 €

A2) RECARREGUES EXTINTORS (inclou desplaçaments i ma d'obra)

UT	Recàrrega extintor CO2 – 2 Kg	14,68 €
UT	Recàrrega extintor CO2 – 2,5 Kg	16,11 €
UT	Recàrrega extintor CO2 – 3,5 Kg	17,90 €
UT	Recàrrega extintor CO2 – 5 Kg	22,35 €
UT	Recàrrega extintor CO2 – 10 Kg	55,20 €
UT	Recàrrega extintor de pols polivalent – 1 Kg	10,95 €
UT	Recàrrega extintor de pols polivalent – 3 Kg	13,75 €
UT	Recàrrega extintor de pols polivalent – 6 Kg	18,35 €
UT	Recàrrega extintor de pols polivalent – 9 Kg	23,50 €
UT	Recàrrega extintor de pols polivalent – 12 Kg	27,50 €
UT	Recàrrega extintor de pols polivalent – 25 Kg	35,09 €
UT	Recàrrega extintor de pols polivalent – 50 Kg	58,52 €

A3) RETIMBRATS EXTINTORS (inclou desplaçaments i ma d'obra)

UT	Retimbrat extintor CO2 – 2 Kg	16,73 €
UT	Retimbrat extintor CO2 – 2,5 Kg	17,30 €
UT	Retimbrat extintor CO2 – 3,5 Kg	18,93 €
UT	Retimbrat extintor CO2 – 5 Kg	22,49 €
UT	Retimbrat extintor CO2 – 10 Kg	68,90 €
UT	Retimbrat extintor de pols polivalent – 1 Kg	12,47 €
UT	Retimbrat extintor de pols polivalent – 3 Kg	15,89 €
UT	Retimbrat extintor de pols polivalent – 6 Kg	18,86 €
UT	Retimbrat extintor de pols polivalent – 9 Kg	25,53 €
UT	Retimbrat extintor de pols polivalent – 12 Kg	27,91 €
UT	Retimbrat extintor de pols polivalent – 25 Kg	37,20 €
UT	Retimbrat extintor de pols polivalent – 50 Kg	60,65 €
UT	Retimbrat de boca de incendis equipada	23,62 €
UT	Retimbrat de cilindre de sistemes d'extinció automàtica	400,00 €

A4) REVISIONS ALTRES EQUIPS PCI (inclou desplaçaments i ma d'obra)

UT	Revisió trimestral sistema de ruixadors automàtics	27,50 €
UT	Revisió trimestral sistema de detecció d'incendis analògic (detectors, sirenes, polsadors, mòduls)	80,85 €
UT	Revisió trimestral sistema de monòxid de carboni (central i detectors)	54,51 €
UT	Revisió trimestral grup de pressió	95,62 €
UT	Revisió anual sistema de ruixadors automàtics	25,50 €
UT	Revisió anual sistema de detecció d'incendis analògic (detectors, sirenes, polsadors, mòduls)	145,57 €
UT	Revisió anual sistema de monòxid de carboni (central i detectors)	135,40 €
UT	Revisió anual grup de pressió	150,30 €

A5) INSPECCIONS PERIÒDIQUES PER EIC, EQUIPS PCI

UT	Inspecció periòdica (EIC) equipaments fins a 2.000 m2	560,00 €
UT	Inspecció periòdica (EIC) equipaments de més de 2.000 m2	680,00 €
UT	Tasques auxiliar durant inspecció (acompanyament Inspector)	380,00 €
UT	Prova de pressió de cabal que inclou 3 mostres de lectura. (Segons UNE 23580-3 Inspecció tècnica per a manteniment. Part 3: Proveïment d'aigua)	498,00 €

TREBALLS NO PROGRAMATS: manteniment correctiu i altres treballs

B1) MA D'OBRA (A aplicar només en els treballs no programats)

H	Oficial 1a equips protecció incendi	35,80 €
H	Oficial 1a equips protecció incendi en horari nocturn o festiu	45,83 €
H	Ajudant equips protecció incendi	28,40 €
H	Ajudant equips protecció incendi en horari nocturn o festiu	34,50 €
H	Oficial 1a paleta	23,80 €
H	Oficial 1a paleta en horari nocturn o festiu	29,75 €
H	Manobre	20,40 €
H	Manobre en horari nocturn o festiu	25,50 €
UT	Desplaçament anada i tornada al lloc del treball (inclou operari + vehicle)	21,25 €

B2) MATERIALS (A aplicar només en els treballs no programats)

UT	Extintor CO2 – 2 Kg	67,21 €
UT	Extintor CO2 – 2,5 Kg	51,00 €
UT	Extintor CO2 – 3,5 Kg	57,80 €
UT	Extintor CO2 – 5 Kg	95,35 €
UT	Extintor CO2 – 10 Kg	195,50 €
UT	Extintor de pols polivalent – 1 Kg	32,62 €
UT	Extintor de pols polivalent – 3 Kg	39,84 €
UT	Extintor de pols polivalent – 6 Kg	44,93 €
UT	Extintor de pols polivalent – 9 Kg	63,62 €
UT	Extintor de pols polivalent – 12 Kg	86,65 €
UT	Extintor de pols polivalent – 25 Kg	244,66 €
UT	Extintor de pols polivalent – 50 Kg	320,00 €
UT	BIE Workfire 25/BC	413,00 €
UT	Placa de PVC foto DIN A-4 per a extintor	15,65 €
UT	Placa de PVC foto DIN A-3 per a extintor	35,50 €
UT	Joc suports a paret per a extintor	6,38 €
UT	Manòmetre per a extintor	5,47 €
UT	Vidre 3 mm de gruix per armari d'extintor	25,57 €
UT	Porta amb visor, armari per a extintor	96,80 €
UT	Maneguet amb difusor de CO2	17,80 €
UT	Adhesiu "TRENCAR-SE EN CAS D'INCENDI"	3,75 €
UT	Metacrilat trencable per armari d'extintor mides aprox. 75X23 cm	6,80 €
UT	Difusor d'extintor de pols polivalent	4,55 €
UT	Armari per a extintor per a muntar superficialment	55,53 €
UT	Manòmetre d'equip de boca d'incendi. Inclou el buidat de la instal·lació de la xarxa d'incendis i posterior comprovació d'estanqueïtat.	253,00 €
UT	Vàlvula 1/4" de tall per a presa de manòmetre.	22,25 €
UT	Manòmetre de glicerina 0-16 bars per a rosca exterior 1/4"	20,50 €
UT	Racord Colze 1/4" M-H Llautó	6,00 €
UT	Llança de triple efecte VARIOMATIC 45mm rosca interior 1 1/2" amb Racord Alumini per a BIE	33,00 €
UT	Vidre de 3 mm de gruix per armari BIE	54,00 €
UT	Volant d'alumini 45 mm per a vàlvula	9,00 €

B3) LEGALITZACIÓ de les instal·lacions existents (A aplicar només en els treballs no programats)

UT	Memòria Tècnica simplificada legalització Instal·lació protecció activa contra incendis	1.500,00 €
----	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------