



PX SERV 19_24 (2024/00012305T)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE D'EDUCACIÓ FÍSICA PER A L'ALUMNAT DE L'ESCOLA D'EDUCACIÓ ESPECIAL MARIA FELIP DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

Còpia electrònica de document - CSV: 15250326646371055012 . Original



Índex de clàusules:

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Definició i objectius.....	3
Clàusula 3. Descripció del servei	4
Clàusula 4. Mitjans personals necessaris per a la prestació del servei	5
Clàusula 5. Operativa del servei	6
Clàusula 6. Organització del servei.....	6
6.1 Actuacions de l'Ajuntament de Gavà	6
6.2 Actuacions de l'empresa contractista	6
Clàusula 7. Control i seguiment del servei	7

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les condicions tècniques per a la contractació del servei de monitoratge d'educació física per a l'alumnat de l'Escola Municipal d'Educació Especial Maria Felip Duran. Tots els infants i joves del centre presenten necessitats educatives especials derivades.

Clàusula 2. Definició i objectius

L'Ajuntament de Gavà és titular de l'Escola Municipal d'Educació Especial Maria Felip Duran. L'Escola pot acollir alumnat d'entre 3 i 21 anys amb necessitats educatives especials temporals o permanents associades a condicions personals de discapacitat psíquica, motriu i/o sensorial, trastorns del desenvolupament i/o de conducta. Està reconeguda i en conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i està sotmesa a la normativa vigent.

L'Escola té com a finalitat atendre i escolaritzar alumnat d'entre 3 i 21 anys amb discapacitats greus i permanents. Seguint els currículums establerts per la Generalitat, l'Escola ha de proveir de personal per impartir l'educació física amb professionals especialitzats que afavoreixin el desenvolupament global de tot l'alumnat.

Objectius:

Físic: Millora i manté la condició física (resistència, velocitat, força, mobilitat, etc.); millora i manté la coordinació (orientació, equilibri, reacció, percepció, adaptació, ritme, etc.); prevé les malalties per falta de mobilitat; i afavoreix la seguretat i flexibilitat del discapacitat en la seva vida diària.

Psicològic-personal: Cuidant i treballant valors i aspectes personals tan importants com l'autoestima, la superació, la independència, el repte, la vàlua personal, la llibertat, l'afany de superació, la responsabilitat, l'honestedat, l'autodisciplina, la perseverança, sentir-se útils, etc.

Social: A través de l'esport i l'activitat física es pot fomentar aspectes fonamentals per al desenvolupament social del discapacitat com: les habilitats socials, les relacions amb els iguals, la cooperació, el reconeixement, la tolerància, la lleialtat, l'honestedat, l'empatia, la motivació, el treball en equip, etc.

Comunicació: L'augment de la comunicació entre iguals i no discapacitats es veu afavorit gràcies a la seva incorporació a la vida social per l'esport. També es veu afectat de manera positiva la seva iniciativa i capacitat d'elecció que normalment es veu minvada per les persones que li envolten.

Integració: Com a fi d'aquest compendi de beneficis, que hem enumerat breument i que en conjunt ens porta a una integració positiva en una comunitat cada vegada més competitiva, que veu com a poc a poc aquest col·lectiu va avançant en els seus objectius: ser acceptats i integrats plenament en la seva comunitat.

Clàusula 3. Descripció del servei

Calendari de la prestació:

Tots els dilluns lectius del curs escolar.

El calendari escolar, atenent aquest com durada del contracte, serà el que marqui el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Nombre total de dies, estimat, per curs escolar: 35

Hores per dia: 6 hores

Personal adscrit al servei

Servei realitzat per dos monitors/es (3 hores, cadascun/a d'ells/es)

Llocs de realització de l'activitat d'Educació Física

Espais diferents en funció del grup:

- Escola Municipal d'Educació Especial Maria Felip Duran, Avinguda de l'Eramprunyà, 44, Gavà.
- Espais esportius municipals:
 - Pavelló de Can Tintorer, Rambla de Pompeu Fabra, 144-152
 - Estadi Municipal La Bòbila, Passatge d'Elisenda de Montcada, s/n

Horari de la prestació:

Inici del servei: 9:30

Finalització del servei: 12:30

Desenvolupament de l'activitat

El nombre d'alumnes es determinarà en funció del grup, entre 4 i 12 alumnes. No tots els grups són iguals; varien de número segons el grau d'autonomia.

El monitor esportiu prepara, ensenya, dinamitza i supervisa l'activitat, amb l'ús de la metodologia adequada per a cada grup per tal de desenvolupar les competències bàsiques pròpies d'aquest àmbit en cadascuna de les dimensions (activitat física, hàbits saludables, expressió i comunicació corporal, joc motor i temps lliure).

El material psicomotriu i esportiu a utilitzar és el que està disponible a l'escola i el d'ús lliure de les instal·lacions esportives. Això no obstant, la persona contractista haurà d'aportar el material que correspongui per l'execució de les activitats proposades.

Ajuntament de Gavà



Sempre hi ha un referent (mestre/a o educador/a) responsable del grup per a atendre les situacions excepcionals que sorgeixin (necessitats fisiològiques, malestar, conductes disruptives, etc.). Assessoren sobre les peculiaritats dels alumnes i donen suport si és necessari, a criteri del mestre/a podran col·laborar en la realització de l'activitat.

Les tasques principals dels monitors i aspectes a tenir en compte, entre d'altres, són:

- Preparar i impartir les classes assignades i posteriorment realitzar la seva avaluació.
- Preparar el material, controlar el seu ús durant la classe i endreçar-lo després.
- Conèixer l'alumnat amb qui desenvoluparà l'activitat.
- Responsabilitzar-se dels alumnes durant tota la durada de la mateixa.
- Vetllar en tot moment pel compliment de les normes d'ús i les pautes de seguretat.
- Utilitzar la metodologia didàctica més adequada a cada grup.
- Ser pacient, tenir un bon tracte amb els alumnes, inspirar confiança i seguretat.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Informar de qualsevol incidència

Clàusula 4. Mitjans adscrits necessaris per a la prestació del servei

Mitjans materials

La persona adjudicatària haurà d'adscriure els mitjans materials que per la seva naturalesa resulti necessària per l'execució dels serveis compresos en l'objecte del contracte.

Mitjans personals:

La persona adjudicatària del contracte haurà d'adscriure com a mínim de dos (2) professional amb el següent perfil:

- Es requereix alguna de les titulacions següents (o superiors):
 - Títol de tècnic/a de grau superior en animació socioesportiva i/o equivalents.
 - Títol de tècnic/a de grau superiors en serveis socioculturals i a la comunitat (educació infantil, integració social...)
- C1 de català o equivalent.
- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.

Forma d'acreditació:

- Aportació de declaració responsable indicant el personal mínim adscrit a l'execució del contracte. En aquesta declaració responsable constarà:
 - Nom i cognoms persona adscrita;

- currículum vitae
- Titulacions de graus superior o document equivalent acreditatiu, expeditis i homologats per centres autoritzats o equivalents.
- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.
- Titulació C1 de català o document equivalent acreditatiu.

Aquests requisits establerts pels professionals objecte d'adscripció resultaran d'aplicació, en els mateixos termes, en cas de substitució del personal objecte d'adscripció.

Clàusula 5. Operativa del servei

L'equip tècnic de l'Escola Maria Felip es comunicarà amb la persona contractista mitjançant correu electrònic i telefònicament.

La persona contractista disposarà d'un horari d'atenció mínim de 9:00 a 14:00 hores.

No es facturaran els dies en què no es dugui a terme el servei, sempre que el responsable del contracte ho hagi comunicat amb una setmana d'antelació a la persona contractista.

Clàusula 6. Organització del servei

6.1 Actuacions de l'Ajuntament de Gavà

El responsable del contracte, emetrà a l'inici del contracte a la persona contractista les corresponents instruccions d'operativitat del servei, inclòs, l'abast i límits entre les relacions del personal encarregat de la prestació amb el responsable del contracte. El personal encarregat de l'execució de la prestació objecte haurà d'aplicar aquestes instruccions d'operativa del servei. Aquest personal podrà sol·licitar al responsable del contracte qualsevol aclariment al respecte, no obstant això, la proposta sobre modificacions d'aquestes instruccions haurà de transmetre-les al representant de la persona contractista, qui serà la persona de contacte amb el responsable del contracte.

La persona contractista haurà de transmetre al seu personal les instruccions funcionals, així com tots els canvis i/o possibles novetats que es vagin generant en el temps a través del format documental (operativa de servei).

En el supòsit que el comportament del professional assignat per la persona contractista destinat al servei incompleixi les funcions en el funcionament de l'Ajuntament, tant en les tasques pròpies a realitzar com en el tracte als usuaris, l'Ajuntament de Gavà es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució, obligant-se la persona contractista a aquest efecte.

6.2 Actuacions de la persona contractista

El responsable de l'empresa contractista informará al responsable municipal de qualsevol incidència en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es

tracti d'incidències de certa importància que puguin afectar el transcurs de les prestacions encomanades.

A més, qualsevol actuació o treball que impliqui un canvi sobre l'acordat amb el responsable del contracte, així com, qualsevol dubte d'interpretació o situació de discrepància amb algun dels aspectes sobre la prestació del seu servei, haurà de ser comunicat immediatament al responsable tècnic municipal, als efectes de prendre la decisió que sigui necessària o per ajudar a la resolució del conflicte.

La persona contractista es compromet a cobrir les absències previstes del seu personal (vacances o altres eventualitats), així com les imprevistes (causes sobrevingudes). Els canvis no eximeixen de la realització de les prestacions objecte del contracte o per aquelles encomanades.

Les absències previstes (períodes de vacances i els permisos del personal) de la persona contractista, d'acord amb els convenis laborals, hauran de ser comunicats amb antelació suficient al responsable del contracte.

Els canvis per altres eventualitats hauran de ser comunicats en el termini màxim de 48 hores.

En cas d'absència del personal (indisposició o absència), la persona contractista comunicarà al responsable del contracte la situació el més aviat possible, amb prou marge per poder avisar a les persones usuàries.

Clàusula 7. Control i seguiment del servei

En el cas que el personal assignat a l'execució del contracte causés danys, faci ús de dependències que no siguin les destinades a les prestacions incloses en aquest plec sense autorització, faci ús dels mitjans materials adscrits amb finalitats pròpies o alienes a la prestació del servei, o realitzés fets que afectin el normal funcionament del servei, l'Ajuntament de Gavà tindrà dret a exigir que sigui rellevat, sens perjudici de les responsabilitats que li siguin aplicables a la persona contractista.

Pel que fa al personal, la persona contractista estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació durant la vigència del contracte.

Directora de l'Escola d'Educació Especial Maria Felip