



## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS IMPRESSIÓ DE LA GUIA, DELS FLYERS I ELS ADHESIUS IDENTIFICATIUS PER A LA CAMPANYA VISIT EMPORDANET 2024

2024/000005/3109 (X2024002238)

Es redacta la present memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### 1. Objecte del contracte

1.1. Aquest contracte té per objecte regular la contractació del serveis d'impressió de 2.000 exemplars de la guia per la campanya Visit Empordanet, de 15.000 flyers i 40 exemplars dels adhesius pels establiments adherits a la campanya 2024.

Codi CPV:

79823000-9 Servicis de impresió i entrega

1.2. Els serveis inclosos en aquest contracte, descrits en el Plec de prescripcions tècniques, inclouen els materials, la maquinària i la mà d'obra necessària per tal d'executar els treballs necessaris per a la impressió i entrega de materials.

### 2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte per a satisfer la necessitat.

L'article 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que "Para el cumplimiento de sus fines y en el ámbito de sus respectivas competencias, las Entidades locales, de acuerdo con la Constitución y las leyes, tendrán plena capacidad jurídica para adquirir, poseer, reivindicar, permutar, gravar o enajenar toda clase de bienes, celebrar contratos, establecer y explotar obras o servicios públicos, obligarse [...]"

Alhora, de conformitat amb el que disposa l'article 25.1 de la mateixa norma, "El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo."

Àdhuc, l'apartat 2 d'aquest mateix precepte estableix que "El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: [...]h) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local [...]"



En aquest context normatiu, l'àrea de Promoció i Desenvolupament Local té com a objectius principals el desenvolupament de les accions destinades a la promoció econòmica del municipi de la Bisbal d'Empordà. La Bisbal forma part d'un Pla Estratègic juntament amb Forallac, Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura, Corçà i Ullastret i aquest Pla Estratègic disposa d'una marca turística conjunta anomenada @visitempordanet. Per tal de promocionar la marca, es requereix una empresa per als serveis d'impressió d'una guia turística, díptics i adhesius identificadors per a les empreses adherides a la campanya.

Així doncs, d'acord amb el que estableix l'article 28.1 de la LCSP, la contractació de serveis d'impressió es necessària per complir i dur a terme part de la promoció d'aquesta marca conjunta.

El valor estimat del contracte, les seves característiques i els criteris d'adjudicació habiliten que la licitació d'aquest contracte administratiu es tramiti mitjançant el procediment obert simplificat modalitat abreujada de l'article 159.6 LCSP.

S'executarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23.4330.2279901 dels pressupostos de l'Ajuntament.

### 3. Càlcul del pressupost màxim base de licitació del contracte

El pressupost màxim base de licitació del contracte, entès com el límit màxim de despesa, es fixa en la quantitat de cinc-mil sis-cents seixanta-quatre euros amb noranta-tres cèntims (5.664,93.-€) 21 % d'IVA inclòs.

D'aquest import, quatre mil sis-cents vuitanta-un euros amb setanta-sis cèntims (4.681,76.-€) es corresponen amb la base imposable i la resta de nou-cents vuitanta-tres euros amb disset cèntims (983,17.-€) al 21% d'IVA.

El pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos	Unitat	Preu unitari	Import €
<b><u>Impressió Guia Turística</u></b> Pàgines: 52 pàgines interiors + 4 portada Format: 21cmx21cm Enquadernació: Grapat tipus revista. Impressió: 4x4 tintes. Paper paginat interior: Estucat brillant de 100gr a dues cares. Paper portada: Estucat brillant 300gr + laminat mate exterior. Unitats: 2.000 Realització d'una prova.	<b>2.000</b>	<b>1,70</b>	<b>3.400,00</b>
<b><u>Impressió Díptic</u></b> - Díptic, dues cares Format: 10cmx21cm	<b>15.000</b>	<b>0,04</b>	<b>600,00</b>



Impressió: 4x4 tintes. Paper: Estucat brillant 135 gr Unitats: 15.000 Realització d'una prova			
<b>Adhèsius</b> Adhèsiu impressió PVC en digital, color una cara Format: 12cmx12cm Impressió: color (serà tot d'un sol color amb fons blanc) Unitats: 40 Realització d'una prova	<b>40</b>	<b>0,90</b>	<b>36,00</b>
Total despeses directes			<b>4.036,00</b>
Despeses generals 10%			<b>403,6</b>
Benefici industrial 6%			<b>242,16</b>
Base imposable			<b>4.681,76</b>
21 % IVA			<b>983,17</b>
Total pressupost			<b>5.664,93</b>

En cap cas, l'import total de l'oferta no podrà ésser superior a l'import del pressupost base de licitació, IVA no inclòs. Això és, no podrà ésser superior a 4.681,76 euros, IVA no inclòs. En el supòsit que l'oferta presentada contravingui aquesta indicació serà exclosa del procediment de licitació.

Base imposable	IVA 21%	Total
4.681,76 €	983,17 €	5.664,93 €

#### 4. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de catorze mil nou-cents vuitanta-un euros amb seixanta-quatre cèntims (14.981,64.-€), 21% IVA no inclòs.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes en els plecs	VE altres conceptes 10% variacions Article 309 LCSP	SUMA
Edició 2024	4.681,76 €	---	---	---	4.681,76 €
Edició 2025	4.681,76 €	---	468,18 €	---	5.149,94 €
Edició 2026	4.681,76 €	---	468,18 €	---	5.149,94 €
<b>TOTAL</b>	<b>14.045,28 €</b>	---	<b>936,36 €</b>	---	<b>14.981,64 €</b>



## 5. Durada del contracte

La durada inicial del contracte s'estableix per a l'exercici 2024, amb una pròrroga de (2) anys addicionals – corresponent als exercicis 2025 i 2026 - potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries per al contractista, sempre que es doni compliment al preavis de dos (2) mesos de l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre de contractes del sector públic

## 6. Requisits solvència tècnica i econòmica

Entre moltes altres, la resolució 5/2024, de 10 de gener de 2024, del TCCSP estableix que “[...] no es pot obviar la potestat discrecional de què gaudeix l'Administració, que és qui coneix les seves necessitats de contractació, a l'hora de dissenyar la licitació i definir els seus elements essencial [...]” - entre els quals els criteris de solvència i els criteris d'adjudicació a qui reconeix aquesta categoria d'essencialitat – “[...] d'acord amb la seva expertesa tècnica i el seu coneixement de l'estat de la ciència i de la tecnologia, amb l'objectiu final de satisfer les necessitats públiques a cobrir [...]”

Mitjançant la solvència es pretén assegurar que l'operador econòmic disposi de les capacitats i mitjans econòmics i financers, tècnics o professionals adequats per executar el contracte amb garanties suficients, és a dir, té com a finalitat seleccionar aquells operadors del mercat que reuneixin un determinat perfil econòmic i tècnic que els faci mereixedors de la presumpció d'executar correctament les prestacions que són objecte del contracte.

Els requisits de solvència ha d'estar vinculats a l'objecte del contracte, han de ser proporcionals, és a dir, no es poden convertir en un obstacle injustificat per a la participació d'operadors econòmics – especialment PIMES – no poden impedir l'accés a la licitació d'empreses de dimensió i capacitat suficients per executar correctament l'objecte del contracte però que no poden arribar als llindars excessius fixats. En resum, no poden ésser utilitzats per restringir la competència.

Alhora, l'establiment dels criteris de solvència està subjecte als principis generals que recull l'article 1.1 LCSP, especialment, als d'igualtat de tracte, no discriminació i salvaguarda de la lliure competència.

D'aquesta manera, els criteris que s'han definit són proporcionals, estan vinculats a l'objecte del contracte i, en conseqüència, no són restrictius de la competència ni tampoc discriminatoris.

Volum de negocis.- L'article 87.1 LCSP recull aquest criteri com un del mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. No només descriu les dades econòmiques i financeres i la forma de provar-les sinó que, a més, prohibeix que, llevat excepcions que s'han de fixar expressament en els plecs rectors o en l'informe específic de l'article 336 LCSP, el llindar exigít no pot superior 1,5 vegades el valor estimat del contracte, límit que el criteri no supera.



Subministraments efectuats.- únicament s'exigeix un contracte similar. S'entén que si un operador determinat ha portat a terme correctament, una vegada, les prestacions d'un contracte determinat pot tornar-ho a fer.

Quant a les empreses de nova creació, es fixa el criteri de l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte. El mínim fixat, un (1) any d'experiència d'almenys un (1) dels membres del personal adscrit a l'execució és pel cap baix la condició més modesta que pot ésser exigida a qualsevol operador per garantir el bon fi del qualsevol contracte.

#### Solvència econòmica o financera

- Criteri: Volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.
- Mínim del criteri: 15.000,00 euros
- Acreditació: Exempt d'acreditació d'acord amb l'article 159.6 b) LCSP. Tanmateix, els licitadors hauran de facilitar una declaració responsable del compliment del criteri de solvència.

#### Solvència tècnica o professional

- Criteri: Subministraments efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com, a màxim, els tres últims anys
- Mínim del criteri: 1 subministrament d'import mínim 5.000,00 euros
- Acreditació: Exempt d'acreditació d'acord amb l'article 159.6 b) LCSP. Tanmateix, els licitadors hauran de facilitar una declaració responsable del compliment del criteri de solvència.

#### Criteris de solvència operadors econòmics de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys)

#### Solvència econòmica o financera

- Criteri: Volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.
- Mínim del criteri: 15.000,00 euros
- Acreditació: Exempt d'acreditació d'acord amb l'article 159.6 b) LCSP. Tanmateix, els licitadors hauran de facilitar una declaració responsable del compliment del criteri de solvència.

#### Solvència tècnica o professional

- Criteri: Personal tècnic que disposi per a l'execució del contracte
- Mínim del criteri: un (1) dels membres de l'equip adscrit a l'execució del contracte ha de disposar un mínim d'un (1) any d'experiència en serveis d'impressió.
- Acreditació: Exempt d'acreditació d'acord amb l'article 159.6 b) LCSP. Tanmateix, els licitadors hauran de facilitar una declaració responsable del compliment del criteri de solvència



## 7. Criteris de valoració de les ofertes i motivació

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la **millor relació qualitat-preu**.

La puntuació màxima de la totalitat de criteris d'adjudicació és de 100 punts.

De conformitat amb allò que disposa l'article 145.1 LCSP es configuren els criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu i d'acord amb l'article 146 de la mateixa norma se'n fixa la seva ponderació.

Els criteris d'adjudicació són aquells elements que, entre les seves funcions, tenen la de comparar objectivament el rendiment de les ofertes presentades pels licitadors per determinar quina és més avantatjosa respecte la prestació a executar fixada en el plec de prescripcions tècniques. A millor rendiment s'atorga una major puntuació.

Respecte la fórmula matemàtica

Seguint la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, s'ha escollit la fórmula lineal amb valor de ponderació.

Aquesta fórmula permet un repartiment de punts proporcional directe a la distància entre les ofertes; vincula les ofertes amb l'import de licitació i permet valorar les ofertes a cost zero.

D'acord amb els criteris fixats per la Directiu, s'aplica un valor de ponderació 1 tenint en compte que el pes del criteri preu respecte la resta de criteris de valoració de caràcter automàtic és superior al 75% de la ponderació dels valors.

La Resolució núm. 657/2023, de 20 de desembre, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic exposa que:

“convé recordar, en primer lloc, que les fórmules de valoració de les ofertes constitueixen un nucli de discussió reiterat a la pràctica de la contractació pública que, tal com aquest Tribunal ha anat indicant en la seva doctrina, cal analitzar en cada cas concret i ateses les circumstàncies que concorrin en cada supòsit (per totes, les resolucions 17/2021, 180/2020, 102/2019, 205/2018 i 194/2018).

Les directives comunitàries, la LCSP i la normativa de desplegament no contenen pròpiament cap indicació de la fórmula o fórmules que es poden emprar per a la valoració de les ofertes econòmiques. Els òrgans de contractació gaudeixen, així, d'un ampli marge de discrecionalitat a l'hora de dissenyar els elements essencials de la licitació (tals com els criteris de valoració de les ofertes i les fórmules per aplicar la puntuació, així com els aspectes concomitants amb aquests, com poden ser les mateixes ponderacions dels criteris i el llindars objectius per apreciar el caràcter



anormal de les ofertes) de la forma que estimin més idònia per assolir les necessitats i objectius de la contractació ex article 28.1 de la LCSP, per tal d'encertar amb la selecció de l'oferta que, en el seu conjunt, presenti la millor relació qualitat-preu, amb ple respecte a la normativa i els principis rectors de la contractació pública i al procediment legalment establert per a la valoració de les ofertes i l'anàlisi de la seva viabilitat.

Tanmateix, aquesta discrecionalitat no és absoluta i la decisió dels òrgans de contractació queda subjecta als límits que han vingut definint la jurisprudència europea i la doctrina dels tribunals de recursos contractuals en cada cas concret, segons la qual, en síntesi, les fórmules de valoració econòmica han d'atorgar una puntuació proporcional a les ofertes i de manera que l'oferta més barata rebi la major puntuació i la més cara la menor puntuació, amb plena observança dels principis rectors de la contractació pública (per totes, Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea de 16 de setembre de 2013, assumpte T-402/06, Regne d'Espanya/Comissió Europea; resolucions 17/2021, 390/2019, 55/2019, 205/2018, 194/2018, 125/2017, 85/2017 i 80/2014 d'aquest Tribunal; resolucions 51/2019 i 26/2015 del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid; resolucions 976/2018 i 906/2014 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, i Acord 94/2015 del Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón).

Aquesta premissa d'atorgar major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor puntuació a la més elevada, i a les ofertes intermèdies la puntuació proporcional que els correspongui, és la que també ha imperat des de fa molts anys en la doctrina de les juntes consultives de contractació administrativa -JCCA- (entre d'altres, Informe de la JCCA de Aragón 6/2014, de 3 de març; Informe de la JCCP de l'Estat 4/11, de 28 d'octubre de 2011; Informe de la JCCA de la Generalitat de Catalunya 3/2005, de 7 de juliol; Informe de la Junta Regional de Contratación Administrativa de Murcia 4/2003, de 27 de juny; Dictamen de la Junta Superior de Contractació Administrativa de València 1/2001, de 21 de maig; Informe de la JCCA de les Illes Balears 5/98, de 26 de juny, i Informe de la JCCA de Madrid 4/97, de 6 de maig)."

Ara bé, aquest tècnic no ignora criteris d'altres tribunals administratius de contractació, especialment, quant a l'assignació de puntuació a l'oferta que no millora el pressupost base de licitació. Així, la Resolució de l'OARC/KEAO 166/2019, de 8 d'octubre, estableix en la part que aquí interessa que "... els tribunals i els òrgans de contractació de recursos contractuals han vingut considerant que, en síntesi, és acceptable qualsevol fórmula que sigui coherent amb els principis generals de la LCSP, en especial, amb el de la oferta econòmica més avantatjosa (article 1.1 LCSP), de tal manera que la fórmula condeixi la puntuació màxima a la oferta més baixa, no atribueixi puntuació a la oferta que no millora el tipus de licitació i valori la resta de les ofertes guardant una certa proporcionalitat entre elles, de forma que les ofertes més econòmiques obtinguin més puntuació que les menys econòmiques.[...]"

**Criteri qualitat: Millora qualitat del gramatge dels díptics (10 punts)**

- Paper: Estucat brillant de 150 gr.



Els díptics són uns instruments bàsics de publicitat i divulgació de continguts. Permeten de manera senzilla exposar informació en una disposició organitzada gracies al seu únic plec. El gramatge del paper afavoreix a la qualitat i, alhora, aquesta qualitat reverteix en el missatge a publicitar i la seva divulgació.

Forma d'avaluació: fórmula. Puntuació màxima de l'apartat: 90 punts

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta que suposi un import més baix, amb major baixa respecte al tipus de licitació; les altres ofertes es puntuaran proporcionalment aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts oferta preu hora (90 punts)

Om= Oferta Millor

Ov= Oferta a Valorar

IL= Import licitació

VP=Valor Ponderació (1)

## 8. Garantia Provisional i/o Definitiva/ Complementària

Garantia provisional.- No se sol·licita

En el procediment obert simplificat de tramitació abreujada, no procedeix sol·licitar garantia definitiva

## 9. Abonaments al contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.





La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Codi Oficina comptable: L01170221
- Codi Òrgan Gestor: L01170221
- Codi Unitat tramitació: L01170221

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, encara que l'import que s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superior.

#### Comunicació dades bancàries.

A causa dels canvis que comporta el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic de l'Ajuntament ha de disposar d'un document formal del proveïdor on consti el compte bancari al qual autoritza el cobrament dels seus serveis, de la seva titularitat i degudament validat per l'entitat bancària.

Adicionalment, la Llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració i en aquest tràmit es pot comunicar l'adreça de correu electrònic i opcionalment un telèfon mòbil per a rebre els avisos de quan tinguin notificacions de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

Per aquest motiu, qualsevol proveïdor que facturi o tingui previst facturar a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà haurà d'haver presentat prèviament la fitxa de creditors.

Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques hauran de presentar-lo telemàticament a la seu electrònica mitjançant el tràmit habilitat accessible des d'aquesta fitxa (cal certificat digital).

La unitat administrativa responsable és l'Àrea de Serveis Econòmics.

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant el mateix procediment descrit anteriorment.

S'ha de tramitar telemàticament mitjançant el següent enllaç:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=383>



### Dades mínimes de les factures

Les factures hauran de contenir, com a mínim, el número d'operació comptable que consti en l'acord d'adjudicació.

### **10. Revisió de preus**

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquest contracte NO procedeix la revisió de preus per no concórrer els supòsits establerts en l'esmentat article.

### **12. Responsable del contracte**

El responsable del contracte, encarregat de supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquest contracte serà el senyor/a Anna Sàbat Bofill, tècnica de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

### **13. Obligacions essencials del contractista**

Són obligacions essencials de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

1. L'empresa contractista designarà un responsable i interlocutor d'aquesta davant de l'Ajuntament. Tindrà les funcions següents:
  - a. Interlocutor amb l'Ajuntament
  - b. Controlar els treballs durant la seva execució
  - c. Programació, coordinació i organització dels treballs
2. El contractista haurà de complir amb els terminis i condicionants fixats per l'organització.
3. El contractista haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei, segons els bons costums de la professió.
4. La plantilla de personal del contractista haurà d'estar qualificada per atendre les necessitats demandades. És a dir, haurà de tenir el coneixement i experiència acreditada en treballs similars.
5. El contractista estarà obligat al més estricte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb la legislació vigent.
6. El contractista assumirà la responsabilitat del compliment de les condicions de seguretat i salut durant el període de temps que durin els treballs contractats. En cap cas l'Ajuntament respondrà pels danys que s'ocasionin en cas d'incompliment i podrà exigir la corresponent indemnització de danys i perjudicis.
7. El contractista haurà de presentar una prova de color de cada impressió que serà aprovada pel responsable designat per l'ajuntament abans de la impressió de totes les unitats.
8. El contractista ha de lliurar els materials impresos a l'Oficina de Turisme de la Bisbal d'Empordà.



L'incompliment d'aquestes obligacions que es configuren com essencials constituirà causa de resolució del contracte.

Són obligacions principals de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els subministraments objecte del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són, entre d'altres, les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.
- Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Complir amb totes les obligacions reglamentàries necessàries per a l'exercici de l'activitat, així com les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.
- Complir les instruccions que emetin el responsable del contracte o els òrgans competents de l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà, en les matèries objecte del contracte.
- El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de



març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

- L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, si aquestes són més favorables.
- De conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal o comarcal.
- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.
- El contractista donarà compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **14. Condicions especials d'execució**

S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

#### **Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental**

Utilització de maquinària, eines i elements auxiliars respectuosos amb el medi ambient, de menor consum energètic, que produeixin una menor emissió de sorolls i productes contaminants.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària del contracte el lliurament de les declaracions responsables, per tal de fer un seguiment i control del compliment. Així mateix, es reserva el dret de demanar que aquestes declaracions responsables siguin completades amb la corresponent certificació de l'entitat/s organisme/s destinatàries dels béns reutilitzats o reciclats.



L'incompliment d'aquesta condició serà considerada en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots el subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

#### **15. Modificació del contracte**

Modificacions previstes:

Augment del número d'impressions de guies, díptics o adhesius fins a l'import màxim fixat en el quadre del càlcul del valor estimat del contracte.

#### **16. Aplicació del que disposa l'apartat 2n de l'article 301 en relació amb l'increment del nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte**

No

#### **17. Termini de garantia**

No es preveu un termini de garantia

#### **18. Subcontractació**

Si es permet la subcontractació, de conformitat amb les prescripcions de l'article 215 LCSP.

#### **19. Cessió**

Si es permet la cessió, de conformitat amb les prescripcions de l'article 214 LCSP.

#### **20. Responsabilitat en l'execució del contracte**

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

#### **21. Resolució del contracte**

Les causes de resolució del contracte són les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

Per tot això,

**SE SOL·LICITA**, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la licitació que té per objecte regular la contractació dels serveis d'impressió de la guia, dels flyers i dels adhesius identificatius per a la campanya Visit Empordanet 2024, més dos possibles pròrrogues pels exercicis 2025 i 2026 mitjançant el procediment OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT i per un valor estimat del contracte de catorze mil nou-cents vuitanta-un euros amb seixanta-quatre cèntims (14.981,64.-€).

Document datat i signat electrònicament