



PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DELS SERVEIS IMPRESSIÓ DE LA GUIA, DELS FLYERS I ELS ADHESIUS IDENTIFICATIUS PER A LA CAMPANYA VISIT EMPORDANET 2024

2024/000005/3109 (X2024002238)

ASV

1.-ANTECEDENTS

La Bisbal d'Empordà va impulsar un Pla Estratègic de desenvolupament local i ocupació juntament amb 4 municipis més: Forallac, Cruïlles Monells i Sant Sadurní de l'Heura, Corçà i Ullastret. Un dels objectius d'aquest Pla Estratègic era poder tenir una marca turística conjunta per a tots els 5 municipis del Pla estratègic. Aquesta marca és @visitempordanet. Aquesta marca turística promociona experiències vinculades al territori. Aquest any, la marca ofereix al voltant de 20 experiències on el visitant descobrirà el territori a través de la seva gent. Una experiència amb un ceramista fent la teva pròpia peça de ceràmica, una visita a un obrador de recuit de drap, una experiència a una masia on tot gira al voltant d'una ovella, etc.

Per tal de promocionar la marca conjunta del territori, cada any es publica una guia Turística on s'engloba tot el què es pot trobar a aquests 5 municipis a nivell turístic i es dona especial protagonisme a les persones que realitzen les experiències turístiques.

2.-OBJECTE

És objecte del present regular la prestació dels serveis d'impressió de la guia, dels flyers i dels adhesius identificatius per a la campanya Visit Empordanet 2024 i altres anualitats en supòsit de pròrroga del contracte.

Aquest Plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte concretar les característiques del servei que s'ha prestar així com les dates d'entrega.

Les determinacions establertes en el present PTT i com les contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, constitueixen normes vinculants pel contractista, el qual realitzarà les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte amb expressa submissió dels mateixos.

4.- DESCRIPCIÓ DELS ASPECTES TÈCNICS

Els treballs compresos en aquesta licitació engloben tots els aspectes tècnics necessaris d'impressió de la guia, dels flyers i dels adhesius identificatius per a la campanya Visit Empordanet 2024 i són els que es detallen a continuació:

4.1 Impressió guia Visit Empordanet 2024

- Pàgines: 52 pàgines interiors + 4 portada
- Format: 21cmx21cm
- Enquadernació: Grapat tipus revista.



- Impressió: 4x4 tintes.
- Paper paginat interior: Estucat brillant de 100gr a dues cares.
- Paper portada: Estucat brillant 300gr + laminat mate exterior.
- Unitats: 2.000
- Realització d'una prova que ha de ser aprovada per el/la responsable del contracte, abans de la impressió definitiva. Aquesta prova ha de ser lliurada a: Instal·lacions de l'Oficina de Turisme de La Bisbal d'Empordà, C/ Aigüeta, 17 de la Bisbal d'Empordà
- El vist i plau per a la impressió de la resta d'unitats es comunicarà per escrit per part de la responsable del contracte a l'adreça de correu electrònic facilitada pel contractista per a comunicacions.

4.2 Impressió 15.000 díptics.

- Díptic, dues cares
- Format: 10cmx21cm
- Impressió: 4x4 tintes.
- Paper: Estucat brillant 135 gr
- Unitats: 15.000
- Realització d'una prova que ha de ser aprovada per el/la responsable del contracte, abans de la impressió definitiva. Aquesta prova ha de ser lliurada a: Oficina de Turisme de La Bisbal d'Empordà, C/ Aigüeta, 17 de la Bisbal d'Empordà
- El vist i plau per a la impressió de la resta d'unitats es comunicarà per escrit per part de la responsable del contracte a l'adreça de correu electrònic facilitada pel contractista per a comunicacions.

4.3 Impressió de 40 adhesius.

- Adhesiu impressió PVC en digital color una cara.
- Format: 12cmx12cm
- Impressió: color (serà tot d'un sol color amb fons blanc)
- Unitats: 40
- Realització d'una prova que ha de ser aprovada per el/la responsable del contracte, abans de la impressió definitiva. Aquesta prova ha de ser lliurada a: Oficina de Turisme de La Bisbal d'Empordà, C/ Aigüeta, 17 de la Bisbal d'Empordà
- El vist i plau per a la impressió de la resta d'unitats es comunicarà per escrit per part de la responsable del contracte a l'adreça de correu electrònic facilitada pel contractista per a comunicacions.

L'Ajuntament aportarà per mitjans telemàtics les composicions en format PDF.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una revisió prèvia a la impressió, amb la finalitat d'evitar l'existència d'alguna deficiència que hagi escapat del control tècnic previ per part de l'Ajuntament, però que en canvi sigui detectable pel



contractista amb motiu de la seva expertesa i diligència professional, i pugui servir d'alerta a l'Ajuntament. Per exemple, una foto de molt baixa definició que faci minvar la qualitat del producte, o algun error de transmissió de fitxers, errors tipogràfics que donin com a resultat una pàgina sense text i només amb signes, etc.

L'Ajuntament podrà fer les aportacions i modificacions que cregui oportunes a les proves presentades.

Les omissions o la manca de descripció dels detalls que siguin indispensables per dur a terme correctament tots els treballs objecte d'aquestes prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum, com si haguessin estat efectivament descrits. Per a tot el que no s'especifica a la resta de paràgrafs cal tenir en compte el criteri del responsable del contracte.

5.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

De cada impressió, es validarà prèviament una prova per part de l'Ajuntament abans de la impressió total de les unitats.

Termini per lliurar la prova de color/impressió: 5 dies naturals comptats des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte.

Els elements impresos s'han de lliurar amb el transport a càrrec del contractista a la següent adreça:

Oficina de Turisme de La Bisbal d'Empordà
Carrer Aigüeta, 17
17100 La Bisbal d'Empordà
Girona

6.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista designarà un responsable i interlocutor d'aquesta davant de l'Ajuntament. Tindrà les funcions següents:
 - a. Interlocutor amb l'Ajuntament i especialment amb el responsable del contracte
 - b. Controlar els treballs durant la seva execució
 - c. Programació, coordinació i organització dels treballs
2. El contractista haurà de complir amb els terminis i condicionants fixats per l'organització.
3. El contractista haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei, segons els bons costums de la professió.
4. La plantilla de personal del contractista haurà d'estar qualificada per atendre les necessitats demandades. És a dir, haurà de tenir el coneixement i experiència acreditada en treballs similars.



5. El contractista estarà obligat al més estrictament compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb la legislació vigent.
6. El contractista assumirà la responsabilitat del compliment de les condicions de seguretat i salut durant el període de temps que durin els treballs contractats. En cap cas l'Ajuntament respondrà pels danys que s'ocasionin en cas d'incompliment i podrà exigir la corresponent indemnització de danys i perjudicis.
7. El contractista haurà de presentar una prova de color de cada impressió que serà aprovada pel responsable designat per l'ajuntament abans de la impressió de totes les unitats.
8. El contractista haurà de fer arribar els materials impresos a l'Oficina de Turisme de la Bisbal d'Empordà.

7- CONDICIONS I TERMINIS PER AL LLIURAMENT DE LES IMPRESSIONS CAP A L'AJUNTAMENT.

Les impressions s'hauran de lliurar com a màxim 10 dies naturals després de l'enviament del vist i plau de la impressió de prova.

Document datat i signat electrònicament