

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: Ajuntament de Tiana
Tipus de contracte: Contracte públic (Serveis)
Tramitació: Ordinària
Procediment d'adjudicació: Obert simplificat (art. 159 LCSP)
Expedient: **Referència:**
CPV: 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis
Subjecte a regulació harmonitzada: No
Objecte: Contracte de servei del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de protecció contra incendis i senyalització dels equipaments, edificis i dependències municipals
Web de consulta: <https://bit.ly/3FYA9RU>

Índex

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic.....	4
2. Capacitat per contractar	5
2.1. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels/les licitadors/res.	6
2.1.1. Solvència econòmica o financera	6
2.1.2 Solvència professional o tècnica	Error! No s'ha definit el marcador.
3. Termini d'execució o durada del contracte	7
4. Pressupost base de licitació	7
5. Valor estimat del contracte	8
6. Aplicació pressupostària.....	8
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	8
8. Òrgan de contractació	8
9. Responsable del contracte	9
10. Condicions especials d'execució	10
11. Obligacions essencials del contracte.....	10
12. Criteris de valoració de les ofertes	10
12.1. Criteris dependents de l'aplicació d'una fórmula matemàtica, fins a 51 punts	Error! No s'ha definit el marcador.



12.2. Criteris sotmesos a judici de valor (49 punts):	Error! No s'ha definit el marcador.
12.3. Ofertes anormalment baixes	10
12.4. Criteris de desempat	11
12.4.1. Empreses amb treballadors discapacitats	Error! No s'ha definit el marcador.
12.4.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones	Error! No s'ha definit el marcador.
13. Informació addicional.....	11
14. Prerrogatives de l'Administració	12
15. Mesa de contractació.....	12
16. Presentació, forma i contingut de les proposicions.....	12
16.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes	12
16.2. Contingut de les proposicions	12
16.2.1. Sobre A. Documentació administrativa.....	12
16.2.2. Sobre B. Proposta tècnica del servei	Error! No s'ha definit el marcador.
16.2.3. Sobre C. Proposició econòmica	Error! No s'ha definit el marcador.
17. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions	13
18. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	14
19. Garantia provisional.....	15
20. Garantia definitiva.....	15
21. Risc i ventura	15
22. Abonaments al/la contractista.....	15
23. Modificació del contracte	16
24. Suspensió del contracte	16
25. Cessió i subcontractació del contracte	16
25.1. Cessió	16
25.2. Subcontractació	17
26. Regim de penalitats administratives generals d'aplicació	19
26.1. Penalitats per compliment defectuós	19
26.2. Penalitat per demora.....	19
26.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte	19
26.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació	19
27. Drets i obligacions del/la contractista	20
28. Resolució del contracte	20

29. Jurisdicció	20
30. Protecció de dades de caràcter personal	21

ANNEX I: Declaració responsable compliment normativa nacional.....	22
--	----

ANNEX II. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, així com normativa en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.....	25
---	----

ANNEX III. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.	27
--	----



1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

L'objecte del present plec és la contractació del SERVEI de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de protecció contra incendis i senyalització dels equipaments, edificis i dependències municipals, així com el SUBMINISTRAMENT i reposició dels diferents fungibles i accessoris necessaris pel correcte funcionament de les esmentades instal·lacions així com la reposició d'alguna instal·lació si es creu necessari.

L'objecte del contracte comprèn:

- A. Manteniment preventiu i normatiu d'extintors, boques d'incendis, sistemes de detecció d'incendis, pulsadors, alarma i la senyalística corresponent.
- B. La realització d'un inventari exhaustiu de les instal·lacions de protecció contra incendis dels equipaments municipals i dels elements de senyalització.
- C. També forma part de l'objecte servei, la formació del personal responsable dels edificis i equipaments municipals en el coneixement de les instal·lacions disponibles i, si escau, del maneig de les mateixes.
- D. El manteniment correctiu, relatiu a les unitats previstes en el quadre de preus unitaris establert a l'apartat 2.2.2. del Plec de prescripcions tècniques.

Els equipaments i edificis així com les instal·lacions a mantenir es troben definides al Plec de Prescripcions Tècniques que forma part d'aquesta licitació.

El manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis esdevé fonamental per poder garantir el correcte funcionament de les instal·lacions actives instal·lades als equipaments municipals.

Les operacions de manteniment venen regulades pel RD 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de les instal·lacions de protecció contra incendis. L'annex II de l'esmentat Reglament, estableix el programa d'operacions de manteniment que es classifiquen en la periodicitat de trimestrals, semestrals i anuals.

Amb l'entrada en vigor d'aquesta normativa que deroga completament l'antic reglament de protecció contra incendi (RD 1942/1993, de 5 de novembre) eleva aquest marc jurídic a reglament de seguretat industrial d'obligat compliment. El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte mixt de serveis i subministraments d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP). Malgrat tot, la prestació principal és el servei donat que és una quantia fixa anual que s'executarà sempre i en

qualsevol cas i el subministrament és un annex a l'actuació principal de manteniment que pot ser executat o per una quantia màxima o fins i tot que l'Ajuntament no necessiti aquesta execució.

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars. **Així mateix, es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)**

Subsidiàriament, en aquells casos d'inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Els plecs administratius, els plecs tècnics i tota la documentació necessària es pot trobar a la pàgina web de l'ajuntament: www.tiana.cat, dins l'apartat perfil contractant o, directament, a la web:

<https://bit.ly/3FYA9RU>

2. Capacitat per a contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP.

2.1. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels/les licitadors/res.

El/la licitador/a haurà de disposar de les següents condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica:

2.1.1. Solvència econòmica o financera

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar:

a. Volum de negocis referit al millor exercici dels tres últims disponibles.

Mínim: 37.000,00 euros.

Acreditació: - Declaració feta pel representant de l'empresa o apoderat, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2021-2023) que en tot cas haurà de ser igual o superior a 37.000 euros en el millor dels anys. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i en cas contracte pels dipositats al registre oficial en què estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els documents que els siguin obligatoris (comptes anuals, declaració anual d' IVA, IRPF...).

2.1.2 Solvència professional o tècnica

a. Relació dels principals serveis, segons s'escaigui, realitzats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte

Mínim: 20.000 euros.

Acreditació: Relació dels principals serveis dels últims tres anys on un dels anys sigui de 20.000 euros o més. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar certificats públics o privats de realització dels contractes declarats.

2.1.3 Acreditació de la inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) conforme poden realitzar la instal·lació i manteniment de sistemes de protecció contra incendis en els establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Acreditació: Certificat d'inscripció.

2.1.3 Les empreses que participin al procediment hauran d'estar inscrites o haver demanat la inscripció al registre d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o de l'Estat (ROLECE).

Acreditació: Certificat d'inscripció o de petició de la inscripció.

Alternativament les empreses podran justificar les solvències amb la classificació empresarial següent:

Grup P, subgrup 5, categoria 1 (Manteniment i reparació d'equips de seguretat i

contra incendi)

La classificació empresarial es justificarà amb la presentació del certificat de classificació que ha de contenir, almenys, tots els criteris que es demanen per a les solvències. En cas que algun dels criteris no figuri a la classificació s'haurà de justificar a part de la classificació empresarial.

3. Durada del contracte

La durada inicial del contracte s'estableix en dos (2) anys. El contracte es podrà prorrogar per dos anys més d'any en any.

El contracte s'iniciarà immediatament després de la signatura del contracte.

4. Pressupost base de licitació

MANTENIMENT PREVENTIU

El pressupost base de licitació és de **15.824,69 euros IVA inclòs** pels dos anys inicials de contracte i consta de 13.078,26 euros de base més 2.746,43 euros corresponents al 21% d'IVA.

MANTENIMENT CORRECTIU

PREU HORA CONTRACTE SENSE IVA	27,24 €
PREU HORA CONTRACTE AMB IVA	32,96 €

Per una previsió de despesa de **6.776,00 euros IVA inclòs** pels dos anys inicials de contracte i que consta de 5.600,00 euros de base més 1.176,00 euros corresponents al 21% d'IVA.

La justificació dels preus es troba a l'informe tècnic que forma part de l'expedient.

El preu del contracte en relació a la prestació del manteniment es determinarà en funció dels preus unitaris referits per al servei de manteniment preventiu i /o correctiu, i d'un preu a tant alçat per al **subministrament de fungibles** i accessoris, essent el màxim de despesa associat a aquest contracte, el pressupost base de licitació aprovat. Tanmateix, l'Ajuntament no resta obligada a encarregar un mínim de serveis pel que fa al manteniment correctiu, ni el licitador podrà reclamar cap mínim d'encàrrecs per a prestar-lo. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació **en el cas del manteniment correctiu**.

L'oferta de baixa es farà sobre el manteniment preventiu i a la baixa sobre el preu hora pel que fa al manteniment correctiu. La resta de preus del manteniment correctiu es cobraran prenent com a base l'import que figura a la taula del plec de prescripcions tècniques.

5. Valor estimat del contracte

Articles LCSP 101 i 116.4d)

No es preveuen modificacions d'acord amb l'art. 204 i la durada del contracte inicial és de 2 anys, i dues pròrrogues eventuais d'un (1) any cadascuna.

Mensualitats	Exercici	Suma preventiu + correctiu) (sense IVA)	Suma preventiu + correctiu) (amb IVA)
6	2024	4.669,56 €	5.650,17 €
12	2025	9.339,13 €	11.300,35 €
12	2026	9.339,13 €	11.300,35 €
12	2027	9.339,13 €	11.300,35 €
6	2028	4.669,56 €	5.650,17 €
TOTAL		37.356,51 €	45.201,38 €

6. Aplicació pressupostària

Les despeses d'aquest contracte seran imputades a l'aplicació pressupostària 1522-22701 Serveis Manteniment.

Les despeses corresponents a les anualitats posteriors al 2025, estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda 1357/2013, de 11 de juny i així s'ha fet constar al plec de clàusules administratives particulars.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert simplificat, tal i com està previst a l'article 159 de la LCSP i l'adjudicatari/ària es seleccionarà mitjançant l'aplicació del criteri de valoració del preu.

- S'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera
- S'haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional.
- S'exigeix el dipòsit de garantia definitiva.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

8. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les

competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 229/2023, de 20 de juny.

9. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà l'àrea de Territori, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats al Consell Comarcal que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà designat abans de la signatura del contracte i li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

10. Condicions especials d'execució

El licitador haurà de respectar durant l'execució del contracte els principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat. En aquest sentit haurà de signar la declaració que s'incorpora al present plec de condicions administratives.

D'altra banda les empreses s'hauran de desplaçar per Tiana durant les visites per a fer el control de les instal·lacions o per a reparar-los amb vehicles el menys contaminants possible. Com a molt el vehicle haurà de dur una de les següents etiquetes 0, ECO, C o B.

Els requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

11. Obligacions essencials del contracte

El/la contractista a prestar el servei en la manera i els termes indicats en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Preinscripcions Tècniques.

12. Criteris de valoració de les ofertes

A.- Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor:

No s'han previst criteris de judici de valor

B.- Criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules de forma automàtica: fins a 100 punts

Els criteris automàtics s'aplicaran de la següent manera:

A.1 Servei de manteniment preventiu: Oferta econòmica fins a 70 punts

Es valorarà l'oferta de la següent manera: La més econòmica se li assignarà 70 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació = 70 X (Pb/Plic)
<i>Pb= preu de la oferta més baixa</i> <i>Plic=preu del licitador</i>

A.2 Millora del preu/hora en el servei de manteniment correctiu fins a 30 punts.

S'aplicarà la fórmula següent, de manera que l'oferta que ofereix millor descompte pels Preus/hora en el manteniment correctiu. A la resta d'ofertes s'atorgarà la puntuació de manera gradual respecte a la millor oferta aplicant la següent fórmula

Puntuació= 30 x (Plic/Pb)
<i>Pb= preu de la oferta més baixa</i> <i>Plic=preu del licitador</i>

12.3. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

En tractar-se d'una licitació en què els criteris de valoració són, únicament, referits als costos per a considerar l'oferta anormalment baixa es tindrà en compte només l'import de la baixa del preu del manteniment correctiu donat que del manteniment preventiu només es fa baixa del preu hora i, per tant, no pot sortir una quantia que serveixi de base pel càlcul del l'oferta anormalment baixa.

12.4. Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

13. Informació adicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard dos (2) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació adicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys quatre (4) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar al perfil del contractant i les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

14. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

15. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà formada per:

- President: El regidor d'esports o qui el substitueixi
- Vocals: La secretària general de la corporació.
La interventora accidental de la corporació.
- Secretari/a: Actuarà com a secretari/a de la Mesa de contractació un/a funcionari/ai, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari o laboral de la corporació.

16. Presentació, forma i contingut de les propostions

16.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les propostions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del **termini de 15 dies**, comptats des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant.

La presentació de propostions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web de l'Ajuntament de Tiana, a l'apartat Perfil del contractant.

16.2. Contingut de les propostions

16.2.1. Sobre A. Documentació administrativa

1. **Declaració responsable**. Les empreses i/o persones licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual es publicarà, conjuntament amb aquest plec al Perfil del Contractant.

Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada i s'hagi publicat anunci de licitació també al Diari Oficial de la Unió Europea el DEUC serà accessible també a l'adreça:

<https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index>

La declaració responsable ha d'estar signada electrònicament i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

S'ajustarà als models previstos **a l'Annex I**.

2. **Per a les empreses estrangeres** la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

3. **Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors**. En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP en cas que no ho estigui haurà de presentar el comprovant d'haver demanat la inscripció.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

4. **Declaració responsable** sobre el compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, així com normativa en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones. S'ajustarà a l'**Annex II** del present plec de condicions.

5. **Proposta econòmica** i s'ajustarà al model de l'**annex V** del present plec.

17. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de

serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La qualificació de la documentació administrativa i de l'oferta econòmica es realitzarà en unitat d'acte.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau com a molt tard 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en el cas que no l'hagin presentat, es farà un únic intent de localització de la persona de contacte que s'estableixi a l'oferta i se'ls atorgarà un termini de 10 minuts per a la introducció de la paraula clau. En el cas que no s'introdueixi la paraula clau es farà constar documentalment i es continuarà amb l'obertura de la resta de proposicions.

18. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La unitat tècnica o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Si el personal encarregat de valorar les ofertes o l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

A partir de la proposta de valoració que es realitzi es donarà trasllat a l'òrgan de contractació de l'adjudicació del contracte.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant i la recepció de la mateixa per part del proposat adjudicatari/ària serà considerada com a prova de formalització del contracte, en els termes del disposat a l'article 159.6.g).

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els serveis o els serveis no s'ajusten als requisits de

rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari/ària.

- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/ària, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/ària determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

De conformitat amb allò previst en l'article 159.6 de la LCSP la formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació del/la contractista de la resolució d'adjudicació del contracte al seu favor.

19. Garantia provisional

En aquest expedient no es requereix el dipòsit de garantia provisional.

20. Garantia definitiva

L'empresa o persona licitadora que resulti proposada adjudicatària haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA d'acord amb qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 de la LCSP 2017.

Segons el que disposa l'article 111 de la LCSP 2017, la garantia no serà retornada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

21. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del/la contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

22. Abonaments al/la contractista

Ateses les característiques del contracte, l'abonament de l'import es realitzarà mensualment contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat que rebi el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte pel que fa al manteniment preventiu. El manteniment correctiu es facturarà quan hi hagi execució d'aquesta part del contracte.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici de que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al/la contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3 / 2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos.

En tot cas, si el/la contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el/la contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, i ha de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, als efectes del reconeixement dels drets que puguin derivar de la suspensió, en els termes que estableix la LCSP 2017.

Si la demora de l'Administració és superior a sis mesos, el/la contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

23. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

24. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 20147, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

25. Cessió i subcontractació del contracte

25.1. Cessió

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:



- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el/la contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/ària i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

25.2. Subcontractació

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta:

1. La part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica), respecte cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització. Aquesta informació s'ajustarà al disposat a l'annex IV.
2. L'empresa o professional proposat/da adjudicatari/ària, haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El/la contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament

després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El licitador ha de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de forma que els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'art. 215 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del/la contractista, els subcontractes podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La infracció de les condicions establertes en l'apartat anterior per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

La imposició al/la contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el/la contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'art. 215 de la LCSP, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'art. 215 de la LCSP, no alteren la responsabilitat exclusiva del/la contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel/la contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El/la contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantesima primera de la LCSP, els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant

per les obligacions concretes amb ells pel/la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

26. Regim de penalitats administratives generals d'aplicació

El present règim s'aplicarà sense perjudici del que disposen els articles 192 a 196 i 211 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

26.1. Penalitats per compliment defectuós

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

26.2. Penalitat per demora

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

26.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte, La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

26.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment, pel/la contractista, de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al/la contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al 1 % sobre el preu del subcontracte, amb el límit del 50% de l'import del subcontracte.



27. Drets i obligacions del/la contractista

L'empresa contractista haurà de satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El/la contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

28. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les que assenyali la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de Contractes d'Assegurança.

29. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les

Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari/ària es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Tiana.

30. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Tiana és el Responsable del tractament de les dades personals derivades de l'execució del present contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE TIANA a l'adreça Plaça de la Vila, 1, 08391 de Tiana (Barcelona). E-mail: tiana.protecciodades@tiana.cat. Tel 93 395 50 11.

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

La secretària
Maria de las Mercedes Gobartt Vázquez

L'Alcalde
Isaac Salvatierra Pujol

ANNEX I: Declaració responsable compliment normativa nacional

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm., amb domicili social al carrer.. núm.deCP....., opta a la contractació relativa a:

TÍTOL: Contracte de servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de protecció contra incendis i senyalització dels equipaments, edificis i dependències municipals

EXP: CT/SV-05/24

DECLARA RESPONSABLEMENT

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'art.71 de la LCSP i autoritza a l'Ajuntament a fer les cerques possibles per acreditar aquesta circumstància.

2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència tècnica o professional exigides.

4.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

5.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

6.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

7.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones

treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

8.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

9.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

10.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA. ☐

No està subjecte a l'IVA. ☐

11.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE. ☐

No està subjecte a l'IAE. ☐

12.- Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Persona/es autoritzada/es* (Nom i 2 cognoms)	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional O Telèfon

**Camps obligatoris.*

13.- Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari/àries.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

14.- Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

15.- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari/ària, es compromet a aportar la documentació corresponent.

16.- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Signatura electrònica

ANNEX II. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, així com normativa en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment



TIANA

- l) establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - m) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura electrònica

ANNEX III. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb NIF als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contracte de servei del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de protecció contra incendis i senyalització dels equipaments, edificis i dependències municipals

EXP: CT/SV-05/24

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

MANTENIMENT PREVENTIU**1. Oferta econòmica per a dues anualitat.**

Preu sortida: 15.824,69 € per les dues anualitats, IVA 21% inclòs pel que fa al manteniment preventiu.

Ofereix un preu de: _____ euros.
_____ (Import en lletra).

IVA a aplicar %

Preu sense IVA: _____ euros

MANTENIMENT CORRECTIU

	Preu hora sortida	Oferta preu hora
PREU HORA CONTRACTE SENSE IVA	27,24 €	
PREU HORA CONTRACTE AMB IVA	32,96 €	

Signatura electrònica