

PLEC DE CONDICIONS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ELABORACIÓ I IMPLANTACIÓ DE PLANS D'INTEGRITAT EN ADMINISTRACIONS LOCALS.

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Primera. Objecte del contracte	3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	4
Tercera. Règim jurídic del contracte	5
Quarta. Dades econòmiques del contracte	5
Cinquena. Durada del contracte i possibles pròrrogues	7
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
Setena. Publicitat de la licitació	7
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	7
Novena. Aptitud per a contractar, capacitat i solvència econòmica, financera i professional o tècnica i altres requeriments. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació	8
9.1. Aptitud per contractar	8
9.2. Habilitació professional o empresarial	8
9.3. Poders	8
9.4. No trobar-se en prohibició per a contractar	8
9.5. Solvència econòmica i financera	9
9.6. Solvència professional o tècnica	9
II. DISPOSICIONS DE LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	10
Desena. Les proposicions. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	10
10.1. Presentació de les ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital	10
10.2. Formulació de proposicions de la licitació	12
Onzena. Criteris d'adjudicació	14
11.1. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 60 punts)	14
11.2. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a un màxim de 40 punts)	16
Dotzena. Variants	16
Tretzena. Proposicions anormals o desproporcionades	17
Catorzena. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	18

Quinzena. Garantia provisional.....	18
Setzena. Mesa de contractació.....	18
Dissetena. Obertura de pliques.....	18
Divuitena. Adjudicació.....	19
Dinovenena. Presentació de documentació pel licitador proposat com adjudicatari.....	20
Vintena. Garantia definitiva.....	20
Vint-i-unena. Formalització del contracte.....	20
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	21
Vint-i-dosena. Drets i obligacions de les parts.....	21
Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució.....	22
Vint-i-quatrena. Modificació del contracte.....	22
Vint-i-cinquena. Règim de pagament.....	23
Vint-i-sisena. Revisió de preus.....	23
Vint-i-setena. Causes de resolució.....	23
Vint-i-vuitena. Règim d'incompliments i penalitats.....	23
Vint-i-novena. Potestat d'interpretació.....	24
Trentena. Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	24
Trenta-unena. Termini de garantia del contracte.....	25
Trenta-dosena. Cessió.....	25
Trenta-tresena. Subcontractació.....	25
Trenta-quatrena. Confidencialitat de la informació.....	25
Trenta-cinquena. Domicili a efectes de notificacions.....	25
Trenta-sisena. Responsable del contracte.....	25
Trenta-setena. Protecció de dades de caràcter personal.....	25
ANNEXOS.....	27
ANNEX 1. PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI PER A L'ELABORACIÓ I IMPLANTACIÓ DE PLANS D'INTEGRITAT EN ADMINISTRACIONS LOCALS.....	27
ANNEX 2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes pel present plec i legalment per a contractar (Sobre A).....	34
ANNEX 3. Memòria tècnica (Sobre B).....	36
ANNEX 4. Model de proposta econòmica i altres criteris automàtics (Sobre C).....	37

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. És objecte del present contracte la prestació del servei de consultoria per a la creació de sistemes d'integritat institucional i la implantació de mesures de prevenció del frau en administracions locals.

La prestació principal d'aquest contracte consistirà en elaborar Plans d'integritat individualitzats per cadascun dels sis ens locals participants que els permeti desenvolupar un marc d'integritat institucional i adoptar les mesures antifrau corresponents, en funció de les seves necessitats.

Els ens locals seran seleccionats per la Fundació Transparència i Bon Govern (FTBG) mitjançant una convocatòria pública a tots els ajuntaments de Catalunya. En concret, es seleccionaran dos ajuntaments de menys de 5.000 habitants, dos ajuntaments d'entre 5.000 i 20.000 habitants, i dos ajuntaments de més de 20.000 habitants.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte s'estructurarà en els següents Lots:

- **Lot 1.** Elaboració d'un pla d'integritat en dos municipis de menys de 5.000 habitants.
- **Lot 2.** Elaboració d'un pla d'integritat en dos municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants.
- **Lot 3.** Elaboració d'un pla d'integritat en dos municipis de més de 20.000 habitants.

Les empreses licitadores no tenen l'obligació de presentar oferta per la totalitat dels Lots objecte d'aquest contracte, sinó que poden presentar oferta en aquells Lots que estimin oportú, atès que la unitat de licitació és el Lot.

1.2. La descripció, característiques i forma de realitzar els serveis objecte del present contracte per part de l'empresa adjudicatària es troben definides en l'**ANNEX 1**, relatiu al Plec de Prescripcions Tècniques, en el què s'especifiquen els factors de tot ordre a tenir en compte en l'execució dels treballs.

Per a dur a terme les prestacions objecte del contracte, les empreses adjudicatàries de cada lot analitzaran les mesures d'integritat institucional i de prevenció del frau que tingui implantades els ens locals seleccionats per la Fundació Transparència i Bon Govern (FTBG) per participar en el projecte, duran a terme entrevistes amb els càrrecs electes i personal al servei dels ens locals, coordinaran la formació i sensibilització necessària entre els diferents col·lectius dels ens locals, i assessoraran a cada institució per aplicar de forma efectiva les mesures del Pla d'integritat proposat. L'assessorament es durà a terme de forma individualitzada i personalitzada per a cadascun dels ens locals participants.

1.3. Aquest contracte es considera de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

1.4. La codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, segons preveu el reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV, és la que es detalla a continuació:

72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes
75100000-7 Serveis d'administració pública

79100000-5 Serveis jurídics
79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica
79212000-3 Serveis d'auditoria

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

2.1. La Fundació Transparència i Bon Govern Local impulsa el projecte "**Plans d'integritat a l'administració local**" perquè els ens locals incorporin, com a segell de qualitat democràtica, els plans d'integritat com a base d'una futura *compliance* al sector públic. El projecte ha permès desenvolupar una metodologia pròpia per a la implantació de sistemes d'integritat a l'administració local, que s'ha plasmat en la "**Guia per la implantació de plans d'integritat a l'administració local**", i en el recentment publicat llibre "**Integritat per a electes i ens locals**", a més, de l'elaboració i publicació recursos de suport als ens locals en l'àmbit del bon govern.

Per donar continuïtat al projecte, la FTBG considera necessari donar suport, de forma individualitzada, a sis ens locals en l'elaboració dels seus Plans d'integritat, i en la implantació de les mesures i instruments necessaris per crear un marc d'integritat institucional en les seves organitzacions, així com aplicar les mesures de prevenció del frau corresponents, si s'escau. En el projecte coordinat per la FTBG s'ha constatat que la principal problemàtica dels ens locals en la creació dels seus sistemes d'integritat institucional és la manca de recursos humans, tècnics i econòmics.

La publicació de la Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència va obligar als ens locals perceptors de fons provinents del PRTR a elaborar Plans de Mesures Antifrau que en molts casos es van contractar a empreses especialitzades, degut a la manca de recursos propis per a elaborar-los. Amb aquesta licitació la FTBG també té per objectiu facilitar el compliment de la Ordre HFP/1030/2021, i ampliar l'àmbit d'aplicació dels Plans de Mesures Antifrau elaborats per a desenvolupar autèntics sistemes d'integritat amb un abast transversal a les organitzacions.

Per la seva banda, el Govern de la Generalitat de Catalunya va presentar una candidatura a l'organització internacional Open Government Partnership, que promou polítiques de govern obert i bon govern en països, regions i ciutats de tot el món. La candidatura comptava amb un Pla d'Acció en què s'exposaven 5 eixos de treball que assumia Catalunya en aquest àmbit, entre els quals en l'Eix 2 "Integritat pública, anticorrupció i bon govern" s'assumia el compromís d'implementar plans d'integritat als ens locals de Catalunya. La FTBG va participar activament en la definició dels objectius del Pla d'Acció, i es va comprometre a col·laborar en la consecució dels objectius assumits.

2.2. La Fundació Transparència i Bon Govern Local no té els mitjans ni els recursos tècnics necessaris per assumir totes les tasques que s'han de dur a terme per a dur a terme l'anàlisi de les mesures adoptades per cada organització, l'elaboració dels Plans d'integritat individualitzats per cada ens local participant, i l'assessorament i acompanyament en la implantació de les mesures proposades. Alhora, no compta entre el seu personal amb tots els perfils professionals que requereix un projecte amb un enfocament holístic que inclou els àmbits de l'ètica pública i la integritat institucional, la prevenció de la corrupció, el compliment normatiu, la intervenció pública, i que requereix la definició de procediments i protocols d'actuació, accions de formació i sensibilització, redacció de codis ètics i de conducta, elaboració de mapes de riscos, la definició d'indicadors, avaluacions *ex-ante* i *ex-post*, entrevistes amb el personal tècnic i polític dels ens locals, entre altres. Per aquest motiu, es fa necessària la licitació per a contractar els serveis d'una empresa amb coneixements i experiència en l'àmbit de la integritat institucional, que aporti personal especialitzat que respongui a uns perfils i coneixements concrets en l'àmbit de la integritat institucional i la prevenció del frau.

Tercera. Règim jurídic del contracte

3.1. El contracte es qualifica com a contracte de serveis i té caràcter privat, d'acord amb els articles 17 i 26 LCSP, i es regeix per aquest plec de condicions, les clàusules del qual es consideren part integrant del contracte. El contracte es regeix, pel que fa a la preparació i adjudicació, per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions normatives següents:

- a) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant RGLCAP).
- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment

3.2. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació. De forma supletòria, per la resta de l'ordenament jurídic administratiu en els casos en què sigui aplicable a causa de l'absència d'una norma contractual específica.

3.3. Pel que fa als efectes i extinció del contracte, aquest es regeix per les normes de dret privat de conformitat amb l'art. 26.3 LCSP. La normativa de dret privat ha d'actuar amb caràcter supletori en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Quarta. Dades econòmiques del contracte

4.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és en base a un tant alçat per a la totalitat de les prestacions de cada lot del contracte, tenint en compte el preu de mercat dels serveis objecte de licitació en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació, així com també el nombre d'habitants dels municipis destinataris del servei que determina el grau de complexitat de les prestacions, a l'empara de l'article 100 a 102 LCSP.

4.2. El pressupost base de licitació, tenint en compte la durada inicial del contracte, es fixa en la quantitat de seixanta-cinc mil euros (65.000 €), sense IVA, i de setanta-dos mil sis-cents euros (72.600 €), IVA inclòs al tipus del 21%.

El pressupost s'ha determinat en base al càlcul de costos derivats de l'execució del contracte, així com l'import dels treballs accessoris o auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de disposicions legals sobre seguretat i salut laboral, així com les càrregues laborals de tot ordre i els eventuais increments que es produeixin en el curs de l'execució del contracte. En aquest sentit, el pressupost es desglossa, respecte de cada lot, en els següents costos:

LOT 1

COSTOS DIRECTES	12.600 euros
Costos de personal (sou, seguretat social, etc.)	10.080 euros
Costos de producció	2.520 euros
COSTOS INDIRECTES	1.500 euros
Despeses generals d'estructura	1.500 euros
BENEFICI INDUSTRIAL	900 euros
TOTAL PRESSUPOST	15.000 euros (IVA exclòs)

LOT 2

COSTOS DIRECTES	16.800 euros
Costos de personal (sou, seguretat social, etc.)	13.440 euros
Costos de producció	3.360 euros
COSTOS INDIRECTES	2.000 euros
Despeses generals d'estructura	2.000 euros
BENEFICI INDUSTRIAL	1.200 euros
TOTAL PRESSUPOST	20.000 euros (IVA exclòs)

LOT 3

COSTOS DIRECTES	25.200 euros
Costos de personal (sou, seguretat social, etc.)	20.160 euros
Costos de producció	5.040 euros
COSTOS INDIRECTES	3.000 euros
Despeses generals d'estructura	3.000 euros
BENEFICI INDUSTRIAL	1.800 euros
TOTAL PRESSUPOST	30.000 euros (IVA exclòs)

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

4.3. El valor estimat del contracte (en endavant VEC) IVA exclòs, que inclou el preu del període total del contracte, inclosa la pròrroga, així com les possibles modificacions previstes a la clàusula Vint-i-quatrena fins a un màxim del 20% (d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP) es distribueix per a cadascuna de les prestacions que integren la licitació, de la forma que seguidament s'indica:

LOT 1	36.000 euros
LOT 2	48.000 euros
LOT 3	72.000 euros
VEC TOTAL	156.000 euros (IVA exclòs)

4.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de

qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Cinquena. Durada del contracte i possibles prorroques

5.1. El contracte tindrà una durada inicial d'1 any a partir de la data en què es formalitzi el contracte amb les empreses adjudicatàries. De conformitat amb els plecs de prescripcions tècniques previstos en l'**ANNEX 1**, l'execució de les prestacions objecte dels contractes corresponents a cada lot es repartiran en les fases següents:

- Fase 1: Treball de camp, recopilació d'informació i elaboració del Pla d'integritat de cada ens local. El termini per dur a terme aquesta prestació serà de quatre mesos des de l'inici dels treballs.
- Fase 2: Assessorament als ajuntaments en la implantació de les mesures i instruments proposats en el Pla d'integritat. El termini per dur a terme aquesta prestació és de vuit mesos, a comptar des de la finalització de la fase 1.

Els terminis definits anteriorment per cadascuna de les fases són orientatius i es podran adaptar, en funció de les necessitats expressades per l'empresa adjudicatària, per acord de la Direcció del projecte, que recau en el Director/a de la FTBGL.

5.2. Aquest contracte es podrà prorrogar per un període de dotze mesos més, per la qual cosa la seva durada total serà, com a màxim, de dos anys.

5.3. En el supòsit que es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de les empreses adjudicatàries, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, però es reserva la facultat d'aplicar penalitats, en cas que siguin procedents, en els termes previstos en l'article 193 i següents de la LCSP.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

De conformitat amb l'art. 131 LCSP el present contracte es tramitarà mitjançant el procediment obert, d'acord amb les previsions dels articles 156 a 158 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis de caràcter intel·lectual i amb uns criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor superiors al 25% del total.

Setena. Publicitat de la licitació

La documentació referida a la licitació i adjudicació del contracte, així com els plecs de condicions corresponents, es publicaran al perfil de contractant de la Fundació Transparència i Bon Govern Local:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=82339534&cap=Fundaci%F3%20Transpar%E8ncia%20i%20Bon%20Govern%20Local%20\(TBGL\)](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=82339534&cap=Fundaci%F3%20Transpar%E8ncia%20i%20Bon%20Govern%20Local%20(TBGL))

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, el conjunt de notificacions i comunicacions que es facin durant la tramitació d'aquesta licitació es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, inclosa la formalització del contracte.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la

comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions, notificacions i avisos de l'Òrgan de contractació es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que els licitadors hauran indicat en l'**ANNEX 2** d'aquest Plec de condicions.

8.2. D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació corresponent.

Novena. Aptitud per a contractar, capacitat i solvència econòmica, financera i professional o tècnica i altres requeriments. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació

9.1. Aptitud per contractar

Només poden contractar amb la Fundació Transparència i Bon Govern Local les persones naturals o jurídiques, nacionals o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin incloses en cap prohibició de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica o financera i tècnica o professional.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els licitadors hauran de comptar també amb la deguda habilitació professional o empresarial, la qual serà exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

Els licitadors hauran de complir, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, les condicions contingudes en aquest article, les quals hauran de subsistir en el moment de perfecció del contracte i la seva execució.

9.2. Habilitació professional o empresarial

Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial i les llicències que, si s'escau, siguin exigibles per a dur a terme l'activitat objecte del contracte. A més, les seves finalitats o activitats han de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per la deguda execució del contracte.

9.3. Poders

Quan el licitador no actuï en nom propi, o bé, sigui una persona jurídica, haurà d'ostentar la representació de la persona o entitat.

En aquest sentit, haurà d'aportar un poder notarial on s'acrediti la representació de la persona o entitat, o bé, l'escriptura de nomenament de càrrec social habilitant per a representar a la persona o entitat. Aquest poder serà autènticat per la persona que a tal efecte es designi i s'acompanyarà fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat vigent o el document d'identitat que correspongui.

9.4. No trobar-se en prohibició per a contractar

L'acreditació de no trobar-se en cap dels supòsits prevists per la llei com a prohibició de contractar, es podrà dur a terme mitjançant:

- Declaració responsable acreditant que el licitador no es troba subjecte a cap prohibició per a contractar, en termes de l'art. 71 de la LCSP.

9.5. Solvència econòmica i financera

El licitador de cada un dels lots haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera a través de:

1.- El volum anual de negocis del licitador o candidat.

Mínim exigít: El volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any amb major volum de negoci d'entre els tres últims conclusos, haurà de ser, com a mínim, una vegada el valor del pressupost base de licitació per cada un dels lots, d'acord amb el següent detall, respectant el límit establert a l'art. 87.1.a) LCSP:

	Volum anual de negocis (mínims)
Lot 1	15.000 €
Lot 2	20.000 €
Lot 3	30.000 €

Acreditació documental: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial.

2.- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít: La cobertura mínima de la pòlissa d'assegurances ha de ser de 100.000 euros.

Acreditació documental: Justificant de pagament o certificat de l'existència de l'assegurança en vigor, que s'haurà d'aportar en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta d'adjudicació.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que sigui considerada suficient per part de l'òrgan de contractació.

9.6. Solvència professional o tècnica

El licitador de cada un dels lots haurà d'acreditar la solvència pels següents mitjans:

1. Realització d'un mínim de tres treballs de la mateixa naturalesa o similar a la determinada a l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys en l'àmbit públic, relacionats amb el compliment normatiu, l'auditoria, la gestió pública, la integritat pública o la transparència a l'administració local.

Acreditació documental: S'inclourà l'import, dates i el destinatari d'aquests serveis. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. No obstant en cas d'impossibilitat de la seva obtenció s'acceptaran declaracions responsables, amb la salvaguarda que la FTBG pugui efectuar les operacions de comprovació corresponents.

2. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, que s'adscriu a l'execució del contracte, i les seves titulacions acadèmiques.

Mínim exigít: Es requereix que l'empresa licitadora disposi per a l'execució del contracte, com a mínim, del següent perfil: una persona amb titulació universitària de Llicenciat o Graduat en Dret.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant la presentació de les titulacions acadèmiques oficials del/s responsable/s de l'execució del contracte i del personal adscrit al contracte, estigui o no integrat en l'empresa.

No serà exigible la classificació empresarial, d'acord amb l'art. 77 de la LCSP.

II. DISPOSICIONS DE LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Les proposicions. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Presentació de les ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital

En el termini màxim que s'identifica en l'anunci de licitació, les empreses licitadores hauran de **presentar les proposicions mitjançant l'eina del Sobre Digital** que és accessible a través de la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/82339534?categoria=0>

En un primer moment, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir el formulari d'alta a l'eina i, tot seguit, rebran un correu electrònic de confirmació en l'adreça indicada en el mateix formulari, la qual haurà de coincidir amb la que es designi en la **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest Plec, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Aquest missatge de correu electrònic contindrà l'enllaç que facilitarà l'accés exclusiu per a la presentació d'ofertes, a través del qual es podrà adjuntar a l'eina tota la documentació requerida en format electrònic, als efectes d'efectuar posteriorment la presentació de l'oferta en els sobres corresponents. Cal fer esment, que la documentació podrà anar sent adjuntada de forma esglaonada, però sempre en un moment anterior a la presentació de l'oferta.

És important que les empreses licitadores conservin aquest correu electrònic, atès que serà l'única via per a conèixer el seu enllaç per a la presentació de les ofertes a través del Sobre Digital.

Per a la presentació de la documentació adjuntada, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre que formi part de la licitació, excepte pel Sobre A, atès que la documentació no està xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació, tot garantint el secret del seu contingut fins al moment oportú. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina del Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Per tant, aquestes paraules claus només seran conegudes per les empreses licitadores i seran imprescindibles pel desxifrat de la documentació, per aquest motiu, és veritablement important que les empreses les custodiïn correctament.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina del Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix Lot dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment al l'Òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'altra banda, de conformitat amb l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, aquest enviament de les proposicions mitjançant l'eina del Sobre Digital es podrà fer en dues fases. En una primera fase, l'empresa licitadora haurà de transmetre, dins del període de presentació de les ofertes, l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la presentació de la proposició sempre hi quan s'envii posteriorment la documentació en la segona fase. En aquest sentit, en aquesta darrera fase s'haurà de fer l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des del dia i hora de finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

En el supòsit que no s'efectuï l'enviament de la documentació en aquesta segona fase, s'entendrà que l'oferta ha estat retirada.

Cal puntualitzar, que si es fa ús de la possibilitat de l'enviament de les proposicions en dues fases és indispensable que la documentació presentada coincideixi totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital. D'aquesta manera no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren l'oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina del Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "*anar a enviar a paraules clau*", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'Òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Un cop introduïdes les paraules claus es desxifraràn les ofertes, però aquestes restaran secretes i guardades en un espai virtual securitzat i inaccessible fins al termini fixat per a l'acte d'obertura dels Sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer Sobre xifrat.

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules claus abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

En el supòsit que en el dia que finalitza el termini per a la presentació de proposicions es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti la presentació de les ofertes a través de l'eina del Sobre Digital, l'òrgan de contractació ampliarà el període per a la presentació i ho farà públic a través del perfil de contractant.

D'altra banda, cal esmentar que les ofertes han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol nocivitat que no permeti l'obertura dels sobres. D'aquesta manera, és obligació de les empreses assegurar-se de la correcta presentació de les ofertes, però, en el cas que s'envii documentació amb virus l'empresa serà l'única responsable que no es pugui accedir al seu contingut.

En el supòsit que els documents presentats estiguin malmesos, siguin il·legibles, estiguin presentats en blanc o estiguin afectats per algun virus, serà la Mesa qui valorarà les conseqüències jurídiques derivades de la impossibilitat de l'accés al contingut de les ofertes, sent possible l'acord d'exclusió de l'empresa en el cas que els documents inaccessibles siguin imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta.

Els documents electrònics s'hauran de presentar en un dels formats admissibles següents:

- WORD, extensió “.doc” o “.docx”
- PDF, extensió “.pdf”
- EXCEL, extensió “.xls” o “.xlsx”

La presentació de les proposicions implica que el licitador accepta de manera incondicional el contingut de tots els documents de l'expedient de contractació.

10.2. Formulació de proposicions de la licitació.

Les empreses licitadores no tenen l'obligació de presentar oferta per la totalitat de lots objecte d'aquest Acord marc, sinó que poden presentar oferta a aquells lots que estimin oportú, atès que la unitat de licitació és el lot.

La unitat mínima de licitació és el lot. Les empreses licitadores presentaran oferta a la totalitat de prestacions i elements que integren el lot.

El licitador que resulti adjudicatari del lot 3, no podrà resultar adjudicatari dels lots 1 i 2, i viceversa. Aquesta **limitació només operarà en fase de selecció**, de manera que les empreses poden presentar proposició a tants lots com estimin adients. Si com a conseqüència de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, un licitador resultés seleccionat en els 3 lots o en el lot 1 i 3 o en el lot 2 i 3, serà proposat adjudicatari en aquell/s lot/s d'acord amb l'ordre de preferències que hagin declarat els licitadors prèviament a l'oferta, d'acord amb l'**ANNEX 6**, el contingut del qual es mantindrà secret fins a l'obertura del Sobre C. En el supòsit que l'empresa no determinés aquest ordre de preferència, l'adjudicació recauria en aquells lots amb un valor estimat superior.

Als efectes d'evitar que quedi desert un lot o unitat de licitació, s'exceptuarà aquesta limitació, quan totes les empreses que han presentat proposició en el lot 3 i, d'acord amb les preferències d'adjudicació declarades en l'**ANNEX 5**, ja hagin estat proposades per ser adjudicatàries del lot 1 i/o 2 de la present licitació. En aquests supòsits, es seleccionarà la proposició de l'empresa licitadora que hagi obtingut la major puntuació segons els criteris d'adjudicació.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present Plec. Cap empresa licitadora podrà presentar més d'una proposició en una mateixa unitat de licitació, tal com disposa l'article 139.3 de la LCSP.

Els licitadors estaran obligats a mantenir la seva proposta durant el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

Les empreses licitadores, hauran de presentar, en cada lot que presentin proposició, la següent documentació degudament signada, en tres sobres electrònics, en els termes següents:

SOBRE A

Haurà de contenir la documentació següent:

- a) **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment i per aquest plec per a contractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest plec.
- b) **Així mateix, aquest sobre també haurà de contenir, si s'escau, les següents declaracions:**
 - En el supòsit que es tracti d'una entitat estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 3**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se fins a la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

SOBRE B

El sobre B haurà de contenir la documentació següent:

- a) **Memòria tècnica** que incorpori la informació requerida, de conformitat amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor detallats en la clàusula Onzena del present Plec, així com també amb les prescripcions tècniques contingudes en l'**ANNEX 1** d'aquest plec, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 4**.

Si algun licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació o la mateixa no conté tots els requisits exigits en les prescripcions tècniques, la proposició d'aquest licitador no serà valorada respecte del criteri del qual es tracti.

Per a ser tinguda en compte, la documentació haurà d'estar subscripta en la seva totalitat pel licitador o anar acompanyada d'una relació dels documents que la integren firmada pel licitador, en la que declari, sota la seva responsabilitat, que les dades aportades són certes. La Fundació Transparència i Bon Govern Local es reserva la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat, o bé, abans de l'adjudicació del contracte, o bé, durant la seva vigència, podent realitzar tal comprovació per si mateixa o mitjançant petició al licitador o adjudicatari de documentació o informes complementaris. La falsedat o inexactitud de les dades provocarà la desestimació de l'oferta o, en el seu cas, la resolució del contracte, amb l'exigència de les responsabilitats i indemnització que corresponguin.

Les empreses licitadores podran assenyalar, en un apartat final de la memòria, quines parts o quins documents de la memòria presentada contenen informació confidencial.

ADVERTIMENT

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició

econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

El sobre C haurà de contenir la documentació següent:

- La **proposició econòmica i altres criteris automàtics**, que haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta com a **ANNEX 5** d'aquest plec.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació del lot corresponent, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

La proposta econòmica haurà d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació, amb el desglossament de les partides següents:

- o Elaboració del Pla d'Integritat.
- o Assessorament als ens locals.
- o Formació i sensibilització.
- o Altres despeses.

En cas de discrepància entre l'import total de l'oferta econòmica i els imports declarats en el desglossament per partides, tindrà prevalença l'import total de l'oferta econòmica.

- **Declaració responsable relativa a la prelación respecte la preferència en l'adjudicació de lots**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 6**.

Onzena. Criteris d'adjudicació

A l'hora d'analitzar quina és la proposició més avantatjosa, tant pel que fa la proposició tècnica presentada en el Sobre B com la proposició econòmica i altres criteris automàtics, es consideraran els criteris que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, podent obtenir un màxim de 100 punts.

Aquelles ofertes que no arribin a **un mínim de 25 punts** en la valoració de la proposició tècnica (Sobre B), no veuran valorats els seus Sobres C (oferta econòmica i altres criteris automàtics), i aquest incompliment comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora de la present licitació.

Cadascun dels lots que integren aquesta licitació s'avaluarà en base als criteris d'adjudicació definits en aquesta clàusula.

11.1. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 60 punts)

Es valorarà la relació entre la qualitat dels serveis oferts i la forma de prestar-los, d'acord amb els mínims establerts en aquest Plec de condicions, en base als criteris i subcriteris que es detallen a continuació:

a) Memòria descriptiva del plantejament tècnic (fins a un màxim de 50 punts)

La memòria descriptiva, de forma orientativa, haurà de presentar-se en lletra Arial 11, amb una extensió màxima de 30 pàgines i amb el contingut següent:

Definició i abast (fins a un màxim de 5 punts)

En el primer apartat de la memòria, de caire introductori, el licitador explicarà perquè el plantejament que proposa és idoni per assolir els objectius i necessitats definits en aquests

plecs de clàusules administratives i per desenvolupar les tasques concretades en els plecs de prescripcions tècniques de l'**ANNEX 1** d'aquests plecs.

En aquest apartat es justificarà també perquè la proposta és adequada per als municipis als que es dirigeix, atenent a les característiques d'un ens local "tipus" de les seves dimensions i estructura organitzativa.

Propostes en relació amb el model de Pla d'integritat per als ens locals (fins a un màxim de 30 punts)

Per una banda es valorarà, amb un màxim de 20 punts, la descripció sobre el plantejament i les propostes que fa l'empresa licitadora sobre cadascun dels continguts enumerats a continuació, que hauran de respectar els requisits definits en els plecs de prescripcions tècniques previstos en l'**ANNEX 1** d'aquests plecs:

- Model d'autoavaluació
- Declaració institucional
- Codi ètic i de conducta
- Pla de Mesures Antifrau
- Avaluació de riscos
- Gestió dels conflictes d'interès
- Sistema Intern d'Alertes
- Pla de contingència
- Formació i sensibilització

Per una altra banda, es valorarà, amb un màxim de 10 punts:

- Que la proposta no s'orienti a la simple adaptació d'un model de *Compliance Penal* de l'àmbit privat al sector públic, o d'un model de Pla de Mesures Antifrau vinculat a la gestió de fons Next Generation. La proposta s'ha d'orientar a la creació d'un sistema d'integritat institucional en una administració local (fins a un màxim de 5 punts).
- Que la proposta faci èmfasi en l'ètica pública i la integritat, a més a més de garantir el compliment normatiu (fins a un màxim de 2'5 punts).
- Que la proposta sigui fàcilment implementable per als ens locals destinataris (fins a un màxim de 2'5 punts)..

Metodologia (fins a un màxim de 10 punts)

L'empresa licitadora haurà d'exposar la metodologia que durà a terme per executar les prestacions objecte d'aquesta licitació.

En la valoració de la metodologia es tindrà en compte la idoneïtat de les accions i procediments que seguirà l'empresa licitadora per obtenir la informació dels ajuntaments participants, i el sistema que seguir per dur a terme les recomanacions i assessorament als ajuntaments en relació a les mesures i els instruments que tenen implantats i els que ha de crear per desenvolupar el seu sistema d'integritat institucional.

Pla de treball (fins a un màxim de 5 punts)

La memòria descriptiva incorporarà el pla de treball que seguirà l'empresa licitadora per assolir els objectius d'aquesta licitació. S'avaluarà la proposta d'un cronograma amb els tasques a desenvolupar per l'equip de treball i el temps que es preveu destinar a cadascuna d'elles.

Es valorarà l'ús d'un mètode per fases d'acord amb el sistema que es defineix en els plecs de prescripcions tècniques previstos en l'**ANNEX 1** d'aquests plecs.

b) Proposta de nous continguts. (fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà la proposta de nous continguts en el model de Pla d'integritat per als ens locals proposat, més enllà dels definits en els plecs de prescripcions tècniques de l'**ANNEX 1** d'aquests plecs. Es valorarà que els nous continguts siguin innovadors, útils i aplicables en relació amb l'administració local.

Els continguts proposats han d'estar relacionats amb l'objecte i necessitats del contracte expressats en aquests plecs de clàusules administratives.

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima orientativa de 40 pàgines.

11.2. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a un màxim de 40 punts)

a) Preu. (fins a un màxim de 30 punts)

Les ofertes dels licitadors seran valorables de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = 30 \text{ punts} \times \frac{\text{Oferta d'import més baix}}{\text{Oferta econòmica del licitador}}$$

b) Equip adscrit a l'execució del contracte (fins a un màxim de 10 punts)

Nivell d'especialització de l'equip adscrit a l'execució del contracte. (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà el nivell d'especialització dels membres de l'equip adscrit a l'execució del contracte en relació amb l'objecte del contracte. En aquest sentit, es tindrà en compte les formacions de màster, postgrau, cursos d'especialització, i anàlegs, en els àmbits del dret públic local, del *Compliance*, de l'ètica i la integritat pública, i de la gestió pública.

En concret, s'atorgarà 1 punt per cada màster, 0,5 punts per postgrau, i 0,2 punts per cada curs d'especialització que s'acrediti degudament, i les mateixes puntuacions a aquelles altres formacions anàlogues o equivalents a les categories anteriors.

Per a la seva acreditació les empreses licitadores hauran d'aportar còpia del títol oficial que certifiqui la tinença de la formació.

Grau d'experiència de l'equip adscrit a l'execució del contracte. (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà l'experiència dels membres de l'equip adscrit a l'execució del contracte en treballs previs en el sector públic relacionats amb l'objecte del contracte. En aquest sentit, es tindrà en compte que els treballs que s'acreditin com a experiència prèvia estiguin relacionats amb els àmbits del dret públic local, del *Compliance* públic, de l'ètica i la integritat pública, de la transparència i el govern obert, i de la gestió pública.

En concret, s'atorgarà 1 punt pels treballs relacionats amb el *Compliance* públic, 0,5 punts pels treballs relacionats amb el dret públic local, 0,5 punts pels treballs relacionats amb l'ètica i la integritat pública, 0,5 punts pels treballs relacionats amb transparència i govern obert, i 0,2 punts pels treballs relacionats amb la gestió pública.

Per a la seva acreditació les empreses licitadores hauran d'aportar certificats d'execució dels treballs.

Dotzena. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants. Si un licitador presenta variants en la seva proposició, es desestimaran totes les que el licitador en qüestió hagi presentat.

Tretzena. Proposicions anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació del lot corresponent.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari, l'oferta no resulti anormal o desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà excloua del procediment de selecció. Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, la Mesa de contractació proposarà de forma motivada a l'òrgan de contractació l'acceptació o el refús de la mateixa per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses, en el seu cas, les justificacions per l'òrgan de contractació, s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, de conformitat amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis sectorials vigents, en aplicació del què estableix l'article 201 LCSP.

Catorzena. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En el supòsit que dues o més empreses hagin obtingut una puntuació igual, als efectes d'adjudicar el contracte a una de les empreses admeses, es tindran en compte les previsions de l'article 147 de la LCSP.

Quinzena. Garantia provisional

No s'exigeix.

Setzena. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

Un/a patró/na de la FTBGL.

Vocals:

Dues persones de l'àrea de Continguts de l'ACM.

Una persona dels Serveis jurídics de l'ACM.

Tècnic/a dels Serveis jurídics de l'ACM, que realitzarà les funcions de secretaria de la Mesa.

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, els membres titulars seran substituïts per la persona a qui delegui el titular.

De conformitat amb l'article 146.2 lletra a) de la LCSP, la valoració dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor, al tenir una ponderació superior als criteris avaluable de forma automàtica, correspondrà a un comitè d'experts format per tres membres, que designarà la Mesa a tal efecte.

Dissetena. Obertura de pliques

Les comunicacions amb els licitadors es durà a terme pel correu electrònic que hagin assenyalat a la **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest Plec.

L'obertura de les pliques es durà a terme en base al següent procediment:

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es procedirà a l'obertura de les pliques, la qual s'haurà de realitzar en el termini màxim de 20 dies, a comptar des de l'obertura del sobre B i es durà a terme per la Mesa de contractació en dues fases:

a) Fase interna, de caràcter privat: Els membres de la Mesa de contractació analitzaran la capacitat i solvència dels licitadors (Sobre A) i proposaran l'admissió o a la

inadmissió de les universitats licitadores, tenint en compte si es compleixen o no els requisits exigits.

Si hi ha defectes en la documentació aportada en el Sobre A, es requerirà als licitadors, per fax o correu electrònic, per a que esmenin la documentació dins el termini màxim de 3 dies hàbils.

La Mesa exclourà del procediment aquelles universitats que, havent estat requerides per esmenar, no hagin rectificat els defectes assenyalats a la documentació del Sobre A, procedint a l'obertura del Sobre B només respecte d'aquells licitadors admesos i no exclosos.

Així mateix, la Mesa proposarà la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor (Sobre B). En aquest cas, i d'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la valoració serà realitzada per un Comitè d'experts amb qualificació apropiada.

b) Fase pública: Es conferirà vista a aquelles proposicions valorables mitjançant un judici de valor i a l'informe tècnic que s'hagi sol·licitat. A més, es llegiran els acords que la Mesa hagi adoptat en la fase interna, els quals aniran referits a l'admissió o inadmissió de les proposicions i a la puntuació conferida a aquelles que siguin valorables mitjançant un judici de valor.

Finalment, s'obriran i llegiran les propostes valorables de forma automàtica. L'òrgan de contractació podrà acordar que la sessió es faci telemàticament, sempre i quan es garanteixi adequadament l'observança dels principis d'igualtat, no discriminació, publicitat i transparència en el desenvolupament de l'acte. A tal efecte, s'empraran els mitjans audiovisuals o electrònics que s'estimin pertinents. En aquest cas, l'acta que s'aixequi haurà de fer constar que la reunió no ha estat celebrada presencialment i incorporar el document audiovisual o tecnològic que en reproduceixi el contingut.

Ponderades les proposicions, la Mesa de contractació formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, la Presidència de la FTBG.

Abans de l'obertura dels sobres es convidarà als licitadors interessats a què manifestin els dubtes que se'ls plantegin, o demanin les explicacions que estimin pertinents. La Mesa aclarirà i contestarà sense fer-se càrrec de documents que no hagin estat presentat durant el termini de presentació d'ofertes, o bé dins els terminis de correcció o esmena de defectes o omissions. Igualment, es donarà als interessats la possibilitat de comprovar que els sobres contenen les ofertes que es troben a la Mesa i que, a més, estan en idèntiques condicions en les que van ser entregats.

Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada, excedeix del pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix un reconeixement del licitador en relació amb un error que fa l'oferta inviable, serà descartada per la Mesa mitjançant resolució motivada.

En qualsevol cas, les proposicions que es presentin, ja siguin admeses o no, seran arxivades a l'expedient corresponent.

Divuitena. Adjudicació

L'òrgan de contractació de la FTBG classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades en cada lot, de conformitat amb els criteris d'adjudicació que s'assenyalin, sens perjudici del dret d'aquesta entitat a declarar-lo desert si cap no compleix amb les expectatives.

Pel que fa al termini per a l'adjudicació, aquesta es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà als licitadors que hagin presentat les ofertes econòmicament més avantatjoses, perquè presentin la documentació acreditativa corresponent, si no s'hagués aportat amb anterioritat, de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar declarades en el Sobre A.

Dinovenena. Presentació de documentació pel licitador proposat com adjudicatari

Els licitadors proposats com a adjudicataris, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació referida als requisits establerts a la clàusula Novena del present Plec de condicions, per acreditar degudament l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com també la documentació referida a la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades en el moment de presentar les proposicions, en termes de la clàusula Desena, a través de l'eina del Sobre Digital.

En cas que s'hagi previst un compromís de disposar de determinats mitjans per a l'execució del contracte, caldrà aportar la documentació acreditativa que correspongui, en els termes de la clàusula Novena del present Plec.

Els licitadors que hagin participat en anteriors convocatòries de la Fundació Transparència i Bon Govern Local, no caldrà que presentin aquella documentació del sobre A dipositada en els corresponents expedients de contractació, sempre i quan aquesta sigui vigent en el darrer dia de la presentació de les proposicions d'aquesta licitació.

Així mateix, aquells licitadors que, resultant adjudicataris, estiguin inscrits al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran exempts de presentar la documentació referida, a excepció de l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, si aquesta informació no consta en el Registre de Licitadors. Aquesta possibilitat serà viable sempre i quan els licitadors aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP.

Vintena. Garantia definitiva

Ateses les característiques del contracte i la naturalesa dels treballs a realitzar, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

Vint-i-unena. Formalització del contracte

Els contractes amb cadascun dels adjudicataris es formalitzaran per escrit dins el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació en els termes de l'art. 153 LCSP i del present plec. Una vegada formalitzats, es publicaran en el perfil del contractant de la Fundació Transparència i Bon Govern Local.

No es podrà iniciar l'execució dels contractes fins que no es formalitzin.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués pogut formalitzar el contracte dins el termini estipulat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat, de conformitat amb l'art. 153.4 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquests plecs a l'adjudicatari.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- Els adjudicataris tindran dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats a la Fundació Transparència i Bon Govern Local d'acord amb les condicions establertes en el contracte i en el plec de condicions.
- El contractista estarà obligat a prestar el servei objecte del contracte en el temps i lloc que hagin estat fixats, de conformitat amb les clàusules que figuren en aquest Plec de condicions i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació donés la Fundació Transparència i Bon Govern Local.
- El contractista ha d'emprar la llengua catalana en les seves relacions, derivades de l'execució del contracte, amb la Fundació Transparència i Bon Govern Local i amb els ens locals que participin en el projecte. Així mateix, el contractista ha d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- El prestador del servei haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Fundació Transparència i Bon Govern Local n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions efectuades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació Transparència i Bon Govern Local i per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El prestador restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, així com també les dictades en matèria mediambiental. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o per part del seu personal tècnic o col·laborador no implicarà cap responsabilitat per a la Fundació Transparència i Bon Govern Local. Aquesta podrà requerir al contractista en qualsevol moment que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 €, durant tota la vigència del contracte.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada de forma expressa i justificada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució

El servei es durà a terme d'acord amb el Plec de condicions i les prescripcions tècniques incloses en l'**ANNEX 1**. Així mateix, s'estableixen com a condicions especials en relació amb l'execució del contracte:

- En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, s'haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, i professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se a realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com els comportaments col·lusoris o la competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes...).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- En virtut de l'article 202 de la LCSP, vist que el contracte pot implicar la cessió de dades personals, les empreses adjudicatàries s'obliguen al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'incompliment de les condicions especials d'execució relacionades anteriorment, comportarà, en el seu cas, l'aplicació de les penalitats previstes a la clàusula Vint-i-vuitena, relativa al règim d'incompliments i penalitats.

Vint-i-quatrena. Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i la forma prevista en els articles 203 i següents de la LCSP.

Modificacions previstes als plecs.

Un cop perfeccionats els contractes, l'òrgan de contractació podrà modificar els contractes, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins a un màxim del 20% del preu inicial, en els següents casos:

- Necessitat per part de la Fundació Transparència i Bon Govern Local d'incloure, modificar o substituir algun dels continguts definits a l'**ANNEX 1**.
- Detecció de noves necessitats relacionades amb l'objecte del contracte per part de l'equip adscrit a l'execució del contracte. Aquestes noves necessitats seran posades en coneixement de la direcció tècnica del projecte, i hauran de ser validades i autoritzades per la Fundació Transparència i Bon Govern Local, podent comportar una ampliació del termini d'execució.
- Increment dels treballs tècnics desenvolupats per l'equip adscrit a l'execució del contracte més enllà de les tasques previstes en aquests plecs i en les prescripcions tècniques definides a l'**ANNEX 1**. Aquest increment de treball serà posat en coneixement de la direcció tècnica del projecte, i haurà de ser validat i autoritzat per la Fundació Transparència i Bon Govern Local.

- La substitució de les persones adscrites a l'execució del contracte per part dels contractistes s'haurà de comunicar a la direcció del projecte i haurà de ser aprovada. En qualsevol cas, es garantirà que el nou personal proposat compleixi amb els requisits acadèmics i professionals estipulats en aquests plecs.
- Necessitat de modificar el contingut del contracte, i de forma particular, pel què fa a terminis d'execució, sempre que es justifiqui degudament.

Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Règim de pagament

El preu del contracte es farà efectiu contra la presentació d'una **factura del 35% del preu** del contracte en el moment en què s'hagin presentat i es validin els treballs corresponents a la **fase 1**, i una segona factura del **65% restant**, en el moment de la **finalització i lliurament dels treballs**.

El pagament es realitzarà dins el termini de 30 dies següents a la data de recepció dels documents que acreditin la prestació del servei, tot presentant la factura pertinent. Sens perjudici d'aquesta previsió, es podrà exigir als contractistes la presentació de la documentació corresponent al personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troben al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures indicaran el número d'expedient de contractació i es presentaran al Registre de la Fundació Transparència i Bon Govern Local i, han d'incloure una breu descripció del servei prestat fins al moment.

Vint-i-sisena. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus de conformitat amb l'article 103 de la LCSP, segons la redacció feta per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Vint-i-setena. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, les que s'identifiquen a l'article 211 de la LCSP a més de les establertes a l'article 313 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis.

L'òrgan de contractació serà competent per acordar la resolució dels contractes amb cada empresa adjudicatària i determinar els efectes d'aquesta.

Vint-i-vuitena. Règim d'incompliments i penalitats

Els incompliments en què poden incórrer els adjudicataris en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat.
- b) La falta de respecte als treballadors de la Fundació Transparència i Bon Govern Local.
- c) En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- a) L'incompliment dels terminis establerts per a la realització dels serveis.
- b) La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- c) La realització de tres incompliments lleus.
- d) La falsedat de la informació que faciliti a la Fundació Transparència i Bon Govern Local.
- e) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'oferta.
- f) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.
- h) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, previstes a la clàusula Vint-i-tresena, de caràcter greu que dificultin les finalitats que dites condicions especials persegueixen.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de la Fundació Transparència i Bon Govern Local, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials necessaris per a la prestació del servei.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.
- h) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, previstes a la clàusula Vint-i-tresena, de caràcter molt greu que impedeixin les finalitats que dites condicions especials persegueixen.

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb multa de fins a 750,00 euros.
- Els greus, amb multa de 750,01 euros fins a 3.000,00 euros.
- Els molt greus, amb multa de 3.000,01 euros fins a 6.000,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. Totes les penalitats es satisfaran deduint-les de les factures.

Vint-i-novena. Potestat d'interpretació

L'òrgan de contractació és competent per interpretar el contingut del contracte, modificar-ne les prestacions i suspendre'n l'execució per causa justificada, indemnitzant, si s'escau, els possibles danys i perjudicis que s'ocasionin.

Trentena. Termini de recepció de les prestacions del contracte

Els contractistes estan obligats al lliurament dels productes i serveis en el termini màxim ofert en la seva proposta i en les condicions adequades.

La realització del servei exigirà, per part de la Fundació Transparència i Bon Govern Local, l'emissió d'un acte formal de recepció o conformitat dins del mes següent a la data de finalització de la prestació del servei, del lliurament o de la realització de l'objecte del contracte.

Trenta-unena. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de sis mesos des de la data de finalització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

Trenta-dosena. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de la Fundació Transparència i Bon Govern Local, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Trenta-tresena. Subcontractació

Els contractistes solament podran subcontractar vàlidament la realització parcial dels treballs objecte de la licitació, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a la FTBG del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Confidencialitat de la informació

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada de forma expressa i justificada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta, de conformitat amb l'article 133 de la LCSP.

Els contractistes hauran de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguin accés durant l'execució del contracte, i en especial la informació obtinguda en les fases de recopilació d'informació dels ajuntaments participants en el projecte. Aquest règim de confidencialitat no serà aplicable a la informació que estigui sotmesa a un règim de publicitat activa d'acord amb la normativa de transparència.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Trenta-cinquena. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Trenta-sisena. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al Director/a de la Fundació Transparència i Bon Govern Local.

Trenta-setena. Protecció de dades de caràcter personal

Les empreses contractistes estaran obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. Els contractistes i els membres de l'equip adscrits a l'execució del contracte hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, així com del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el previst al Reglament General de Protecció de Dades [Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del

Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades].

Així mateix, durant la vigència del contracte, l'òrgan de contractació, mitjançant el responsable del contracte, realitzarà el seguiment del compliment de les mesures de seguretat que les empreses adjudicatàries estaran obligades a implementar amb els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades i fitxers. En aquest sentit, el contractista adoptarà les mesures necessàries que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades tant provinents de l'acció humana com del medi físic o natural.

ANNEXOS

ANNEX 1. PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI PER A L'ELABORACIÓ I IMPLANTACIÓ DE PLANS D'INTEGRITAT EN ADMINISTRACIONS LOCALS.

1. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei de consultoria a administracions locals per a la creació dels seus sistemes d'integritat institucional, i la implantació de les mesures de prevenció, detecció i correcció del frau corresponents.

La prestació principal d'aquest contracte consistirà en elaborar un Pla d'integritat individualitzat per cadascun dels ens locals participants que els permeti desenvolupar un sistema d'integritat institucional i adoptar les mesures antifrau corresponents (en funció de les seves necessitats), i assessorar els ens locals en la implantació efectiva de les mesures, instruments i accions que prevegi el Pla d'integritat proposat.

La licitació es divideix en 3 lots:

- Lot 1. Elaboració d'un pla d'integritat en dos municipis de menys de 5.000 habitants.
- Lot 2. Elaboració d'un pla d'integritat en dos municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants.
- Lot 3. Elaboració d'un pla d'integritat en dos municipis de més de 20.000 habitants.

Els Plans d'integritat elaborats s'adaptaran a les característiques i necessitats de l'ens local destinatari, atenent a la seva estructura organitzativa, i a la disponibilitat de recursos econòmics, humans i tècnics de cada ajuntament.

Els Plans d'integritat s'orientaran a desenvolupar un model de gestió pública que incorpori l'ètica pública i la probitat en l'actuació dels servidors públics, a més a més de garantir el compliment normatiu. El sistema d'integritat institucional de cada ens local ha de tenir una visió holística de tota l'organització, incorporant instruments i mesures que abastin de forma transversal a tots els procediments i processos de presa de decisions; àrees, òrgans i unitats; i competències i serveis prestats per l'ens local en qüestió.

En aquells ens locals que hagin aprovat un Pla de Mesures Antifrau (PMA) de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, el PMA podrà ser el punt de partida sobre el que construir el sistema d'integritat institucional. Els Plans de Mesures Antifrau es configuren eminentment com a instruments de compliment normatiu orientats a garantir que els fons provinents del PRTR es gestionen d'acord amb les normes aplicables, especialment en relació a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès. Aprofitant com a base el PMA aprovat, les empreses adjudicatàries i els ens local podran elaborar conjuntament un Pla d'integritat que amplii l'abast de les mesures i instruments ja implantats, i incorpori la resta d'elements que permetin desenvolupar un autèntic sistema d'integritat institucional.

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

A continuació es descriuen els serveis a prestar per les empreses adjudicatàries en els lots 1, 2 i 3 d'aquesta licitació.

Elaboració del Pla d'integritat

Fase 1. Elaboració del Pla d'Integritat.

L'empresa adjudicatària durà a terme el treball de camp amb els ens locals participants per a obtenir la informació necessària per elaborar un Pla d'integritat institucional adaptat a cada ens local. La recopilació d'informació es durà a terme mitjançant l'anàlisi de la informació i documentació que obtingui l'empresa adjudicatària i la informació que els ens locals posin al seu abast, mitjançant entrevistes amb els servidors públics de cada organització, i per tots els altres mitjans que es considerin adients i s'acordin per les parts. En tot cas, aquest procés s'ha de dur a terme per mitjans que garanteixin l'obtenció d'informació suficient per elaborar les prestacions objecte del contracte.

En base a la informació obtinguda en el treball de camp, l'empresa adjudicatària formularà una proposta individualitzada de Pla d'integritat per a cada ens local, amb el contingut mínim definit en aquests Plecs de Prescripcions Tècniques. L'elaboració del Pla d'Integritat es farà amb la participació de cada ens local, i la versió final haurà de comptar amb el seu vistiplau.

S'entregarà per escrit i en format digital a cada ens local el Pla d'Integritat corresponent, i es facilitarà una còpia de cada Pla a la Direcció de la FTBG.

Fase 2. Assessorament als ens locals.

Un cop entregats els Plans d'Integritat als ens locals, l'empresa adjudicatària assessorarà als ajuntaments en la implantació de les mesures i instruments proposats en el Pla. L'assessorament es durà a terme de forma presencial, telefònica, per correu electrònic, o mitjançant videoconferència, d'acord amb les necessitats que expressin els ajuntaments, i en els termes i amb els límits derivats del contracte subscrit entre l'adjudicatari i la FTBG. Els mitjans emprats hauran de ser idonis per garantir un assessorament adequat a cada ens local.

L'objectiu principal d'aquest assessorament és garantir l'aplicació efectiva de les mesures proposades, d'acord amb el calendari acordat.

La creació del sistema d'integritat institucional s'ha de fer amb vocació de permanència en l'organització. En aquesta línia, l'assessorament s'orientarà a la implantació de les mesures i instruments corresponents, i es farà èmfasis especial en la formació i sensibilització dels diferents col·lectius responsables i/o destinataris de les mesures del Pla, de forma que un cop finalitzi la tasca de l'empresa adjudicatària, els servidors públics de l'ens local puguin seguir aplicant les mesures del Pla d'Integritat.

Contingut mínim del Pla d'Integritat

La FTBG ha desenvolupat una metodologia pròpia per a l'elaboració de plans d'integritat a l'administració local, que s'ha publicat en el llibre "Integritat pública per a electes i ens locals", disponible a la web de la FTBG en aquest enllaç:

<https://www.acm.cat/actualitat/publicacions/integritat-publica-electes-ens-locales-guia-metodologica-eleborar-plans-integritat-2024>

Els Plans d'integritat elaborats per l'empresa adjudicatària es basaran en la metodologia elaborada i publicada per la FTBG.

Com s'ha exposat anteriorment, el Pla d'integritat incorporarà totes les mesures i instruments, recomanacions i directrius necessaris per a que cada ajuntament pugui implantar un sistema d'integritat institucional en la seva organització.

El document anirà acompanyat d'un cronograma on es proposi, a títol orientatiu, l'ordre d'implantació de les diferents mesures a adoptar per cada ens, i els terminis (estimatius) en què es durà a terme. La prioritització de les mesures a adoptar i el calendari es definiran de comú acord amb cada ens local.

En el Pla d'integritat es detallarà els òrgans a crear en l'organització en el marc del sistema d'integritat institucional (si escau), i la seva composició i funcions.

El Pla d'integritat de cada ens local tindrà el següent **contingut mínim**:

- Model d'autoavaluació

Es proposarà un model d'autoavaluació que permeti a cada ens local avaluar de forma periòdica el seu sistema d'integritat institucional, per detectar possibles febleses, actualitzar les mesures que correspongui, i planificar noves actuacions.

Aquest model d'avaluació es pot basar en la Guia d'autoavaluació en integritat pública local desenvolupada per la FTBG en col·laboració amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya.

- Declaració institucional

Cada ens local haurà d'aprovar una declaració institucional en què s'enuncii el compromís de la institució amb la creació del sistema d'integritat institucional i les polítiques de prevenció del frau.

Es recomanarà l'aprovació de la declaració institucional per part del Ple de cada corporació, per fomentar el lideratge polític, i garantir que la creació del sistema d'integritat compta amb el consens i implicació de totes les forces polítiques, i es configura com una aposta organitzativa amb una visió a llarg termini.

- Codi ètic i de conducta

El Pla d'integritat comptarà amb l'aprovació d'un codi ètic i de conducta que enuncii els principis ètics i les normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics de cada ens. En el codi es definirà la política d'obsequis i invitacions, la prevenció dels conflictes d'interès, i l'òrgan responsable de vetllar pel compliment de les seves disposicions, entre altres.

El codi ètic i de conducta serà d'aplicació als alts càrrecs i al personal al servei de l'ens local.

Si l'ens local ja disposa d'un codi ètic i/o d'un codi de conducta, es revisarà per valorar si correspon la seva actualització.

En tot cas, es comptarà amb la participació dels càrrecs electes i del personal al servei de l'ens local per a la seva elaboració i/o actualització, per fomentar el coneixement i adequació del codi als seus destinataris.

- Pla de Mesures Antifrau

En el cas dels ens locals que gestionin fons Next Generation i hagin elaborat un Pla de Mesures Antifrau d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, es revisarà el PMA amb l'objectiu de valorar la seva idoneïtat i adequació a la normativa de referència, i si s'han implantat de forma efectiva les mesures i instruments del PMA.

De comú acord amb l'ens local corresponent, es podrà aprofitar el PMA com a base sobre la que desenvolupar el Pla d'Integritat. En aquest cas, el Pla de Mesures Antifrau es considerarà part integrant del Pla d'Integritat.

El Pla d'Integritat ampliarà l'abast de les mesures a tots els processos i procediments tramitats a l'organització, i a tots els àmbits d'actuació de l'ens, i incorporarà la resta de mesures, instruments i actuacions que permetin desenvolupar un sistema d'integritat institucional més enllà de l'estricta gestió dels fons Next Generation que preveu el PMA.

- Avaluació de riscos

L'avaluació de riscos és una de les mesures de prevenció del frau per antonomàsia. El Pla d'Integritat incorporarà una model d'avaluació de riscos que permeti anticipar i estimar el grau de vulnerabilitat de l'organització, reduir les probabilitats de materialització dels riscos detectats amb accions, i preveure accions encaminades a minimitzar les conseqüències dels riscos que es materialitzin, assumint que el risc 0 no existeix.

El model d'avaluació de risc incorporarà indicadors de risc de contractació pública, subvencions, urbanisme, recursos humans, gestió econòmica i serveis socials, i aquells altres que de comú acord determinin l'empresa adjudicatària i cada ens local.

El model d'avaluació de risc s'acompanyarà d'una matriu de risc que prevegi:

- Indicadors de risc a avaluar
- Probabilitat d'ocurrència
- Impacte o gravetat
- Factors potenciadors del risc
- Accions mitigadores del risc
- Nivell de risc de cada indicador

El model d'avaluació de risc s'ha de configurar de forma que cada ens el pugui adaptar a les seves necessitats, incorporar-hi nous indicadors i actualitzar la informació en les successives avaluacions que dugui a terme.

- Gestió de conflictes d'interès

En el Pla d'Integritat es desenvoluparà una política de prevenció dels conflictes d'interès que permeti als diferents actors prendre consciència que poden incórrer en conflictes d'interès en l'exercici de les seves funcions com a servidors públics, i defineixi el procediment de gestió dels conflictes d'interès en el si de l'organització.

La gestió dels conflictes d'interès, per tant, ha de preveure accions de formació i sensibilització sobre els conflictes d'interès als càrrecs electes i personal directiu, i a tot el personal al servei de l'ens local.

Així mateix, es definirà un protocol de gestió dels conflictes d'interès que inclourà la signatura de Declaracions d'Absència de Conflictes d'Interès, el/s òrgan/s responsables de resoldre els eventuals conflictes d'interès, i el procediment a seguir quan es detecti o materialitzi un conflicte d'interès a l'organització.

- Sistema Intern d'Alertes

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa la Directiva (UE) 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, regula l'obligació de les administracions locals de crear un sistema intern d'alertes (SIA) que compleixi amb els requisits i característiques definits en la norma.

El Pla d'Integritat ha de preveure la implantació d'un SIA en l'organització que compleixi amb la Llei 2/2023, i que incorpori, com a mínim:

- La designació formal de l'òrgan responsable del sistema
- L'aprovació de la política o estratègia del sistema
- L'aprovació del procediment de recepció i gestió de les alertes, en forma d'instrucció o reglament.
- L'habilitació d'un canal intern d'alertes
- Les mesures de protecció i suport a facilitar a les persones alertadores.

El model de sistema intern d'alertes implantat a l'ens local ha de garantir la seva efectivitat, no essent suficient l'aprovació formal d'aquests elements. L'empresa adjudicatària durà a terme totes les actuacions necessàries per garantir que el SIA funciona adequadament, i l'òrgan responsable té una composició idònia i la formació adequada per a exercir les seves funcions.

En la creació del SIA es prendrà com a referència, entre altres, els recursos elaborats per la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya, adaptant-los a les necessitats de l'ajuntament, de comú acord amb les directrius i recomanacions que faciliti l'empresa adjudicatària.

- Pla de contingència

Assumint que el risc 0 no existeix, la creació d'un sistema d'integritat institucional contribueix a prevenir els rics de frau o conductes assimilables, però no pot evitar amb caràcter absolut conductes constitutives d'infracció administrativa, il·lícit penal, o que contravinguin els principis de bon govern que han de regir l'actuació dels servidors públics.

Per garantir una resposta adequada a aquestes situacions l'empresa adjudicatària elaborarà un pla de contingència conjuntament amb l'ajuntament, configurat com un protocol d'actuació en cas que es materialitzi alguna de les conductes referides anteriorment.

El pla de contingència ha de preveure, entre altres:

- Òrgans responsables d'actuar en funció de les situacions que es poden donar.
- Protocol o procediment a seguir per a la gestió d'eventuals irregularitats administratives, il·lícits penals, o contravencions dels principis de bon govern.
- Mesures cautelars que es poden adoptar.
- Relació amb els mitjans de comunicació, i retiment de comptes a la ciutadania.
- Mesures de protecció i suport a les persones alertadores (si escau).

El pla de contingència es basarà en situacions hipotètiques que puguin succeir de forma més habitual, assumint que no es poden preveure totes les casuístiques, i amb l'objectiu de facilitar

pautes a l'ens local per actuar enfront d'eventuals riscos que es puguin materialitzar en conductes lesives per a la institució (en termes econòmics i reputacionals).

- Altres

A més a més del contingut mínim descrit en els subapartats anteriors, l'empresa adjudicatària podrà proposar altres actuacions, mesures i instruments a incorporar en els Plans d'Integritat dels ens locals participants en el projecte.

Formació i sensibilització

Per garantir l'aplicació efectiva del Pla d'integritat és imprescindible que els càrrecs electes i el personal al servei de l'ens local coneguin les mesures i instruments que s'hi preveuen, i que s'implantaran a l'ajuntament.

En la mateixa línia, és d'especial importància que els destinataris de les mesures i els responsables d'aplicar-les tinguin els coneixements i la formació adequada per dur a terme les seves responsabilitats.

Un cop elaborat el Pla d'Integritat l'empresa adjudicatària durà a terme la formació necessària als diferents col·lectius de l'ens local per a que coneguin el sistema d'integritat institucional i els recursos que tenen al seu abast. En la formació es farà èmfasi especial en formar a les persones responsables de l'avaluació de riscos, i als membres de l'òrgan responsable del sistema intern d'alertes. També es farà formació sobre prevenció de conflictes d'interès a tots els servidors públics de la institució (càrrecs electes i tècnics/es).

Les accions de formació i sensibilització es coordinaran amb la Fundació Transparència i Bon Govern i amb cada ajuntament.

Modelatge de documentació

L'empresa adjudicatària facilitarà els models de documents que es requereixin per a la implantació dels diferents instruments i mesures del Pla d'integritat, si escau. Aquests documents s'adaptaran a cada ens local destinatari, no essent vàlida l'entrega de models genèrics que no s'ajustin a les característiques i necessitats de cada ens local d'acord amb el seu Pla d'Integritat.

3. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI PRESTAT

Direcció i supervisió

La direcció i supervisió de l'execució del contracte correspon al Director/a de la Fundació Transparència i Bon Govern Local (FTBGL), que coordina el projecte "Plans d'integritat a l'administració local" en què s'emmarca aquesta licitació.

Al Director/a de la FTBGL li correspondrà la coordinació, revisió, seguiment i recepció de les prestacions contractades. En aquest sentit, podrà convocar la Comissió de seguiment del projecte quan ho consideri convenient, examinar en qualsevol moment els papers de treball i tota la documentació que consideri necessària, assistir a la realització de totes les actuacions que es duguin a terme amb els ens locals participants, i requerir a les empreses adjudicatària els aclariments que consideri pertinents.

El Director/a de la FTBGL podrà designar un interlocutor/a per assistir-lo en la coordinació del projecte i mantenir els contactes i intercanvi d'informació amb l'equip de treball i amb la resta d'institucions que participen en el projecte.

Les empreses adjudicatàries designaran un/a interlocutor/a per a la coordinació de l'execució dels treballs amb el Director/a de la FTBGL, que serà preferentment la persona responsable de l'equip adscrit a l'execució del contracte.

Les comunicacions i intercanvis d'informació que no revesteixin el caràcter d'essencials en l'execució de les prestacions del contracte es podran dur a terme entre els membres de l'equip de treball i la persona interlocutora designada pel Director/a de la FTBGL.

Comissió de coordinació del projecte

Les empreses adjudicatàries es coordinaran amb la Direcció del contracte per dur a terme les tasques que se li encomanen per mitjà d'aquests Plecs de Prescripcions Tècniques i en les condicions establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars. Es validaran de forma periòdica les tasques que es desenvolupen, per garantir que s'ajusten als objectius del projecte, i que les propostes de les empreses adjudicatàries compleixen amb els requisits tècnics i la qualitat que la FTBG considera oportuna.

A aquests efectes, es constituirà una Comissió de coordinació per a cada un dels lots, integrada per representants de la Fundació Transparència i Bon Govern Local i representants de l'empresa adjudicatària corresponent.

Les empreses adjudicatàries hauran de retre comptes del desenvolupament de les seves tasques quan siguin requerides per part de la Fundació Transparència i Bon Govern Local.

La FTBGL es reserva el dret de revisar i proposar canvis en la documentació i recomanacions que elaborin i formulin les empreses adjudicatàries als ens locals participants en el projecte.

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PEL PRESENT PLEC I LEGALMENT PER A CONTRACTAR (SOBRE A)

Disponible al perfil de contractant d'aquesta licitació

ANNEX 3. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESSES ESTRANGERES

El/la senyor/a com (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del Contracte de serveis per a l'elaboració i implantació de plans d'integritat en administracions locals (expedient número 01/2024) de l'empresa,

Declara la submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura i segell)."

ANNEX 4. MEMÒRIA TÈCNICA (SOBRE B)

El/la senyor/a com (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da...), declara sota la seva responsabilitat, com a representant de l'empresa licitadora del Contracte de serveis per a l'elaboració i implantació de plans d'integritat en administracions locals (Expedient 01/2024), que la citada empresa presenta la següent proposició tècnica:

a) Memòria descriptiva del plantejament tècnic

En aquest apartat les empreses licitadores hauran d'aportar la informació que considerin de conformitat amb els criteris d'adjudicació continguts en la clàusula 11.1 a).

(...)

b) Proposta de nous continguts

En aquest apartat les empreses licitadores hauran d'aportar la informació que considerin, de conformitat amb els criteris d'adjudicació continguts en la clàusula 11.1 b).

(...)

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura electrònica).

ANNEX 5. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)

"El/la senyor/a amb NIF núm., en nom propi / en representació de, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al serveis per a l'elaboració i implantació de plans d'integritat en administracions locals (expedient número 01/2024), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als requisits definits al Plec de Condicions i els corresponents annexos, que accepta íntegrament, i d'acord amb la següent proposta:

a) Proposició econòmica

L'oferta econòmica ascendeix a la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

La proposta econòmica es desglossa en les partides següents:

PART DEL SERVEI	PREU UNITARI
ELABORACIÓ DEL PLA D'INTEGRITAT	
ASSESSORAMENT ALS ENS LOCALS	
FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ	
ALTRES DESPESES	
PREU TOTAL DEL SERVEI:	

b) Equip adscrit a l'execució del contracte

Que per a l'execució del contracte l'empresa adscriurà el següent equip de professionals, els membres del qual disposen de la següent formació i/o experiència:

<p>CRITERI RELATIU A L'EQUIP ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (clàusula 11.2 b)</p>
--

Nivell d'especialització de l'equip adscrit a l'execució del contracte.		
<i>MEMBRES</i>	<i>NOM I COGNOMS</i>	<i>FORMACIÓ ADDICIONAL EN ELS ÀMBITS DE DRET PÚBLIC LOCAL, COMPLIANCE, ÈTICA I INTEGRITAT PÚBLICA, TRANSPARÈNCIA, I GESTIÓ PÚBLICA</i>
Membre 1		
Membre 2		
...		
Grau d'experiència de l'equip adscrit a l'execució del contracte.		
<i>MEMBRES</i>	<i>NOM I COGNOMS</i>	<i>GRAU D'EXPERIÈNCIA</i>
Membre 1		
Membre 2		
...		

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura electrònica)."

ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA PRELACIÓ RESPECTE A LA PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ DELS LOTS (SOBRE C)

"El/la senyor/a amb NIF núm., en nom propi / en representació de, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al serveis per a l'elaboració i implantació de plans d'integritat en administracions locals (expedient número 01/2024), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als requisits definits al Plec de Condicions i els corresponents annexos, i

DECLARA

Que la preferència o prelación, en el supòsit de ser proposat adjudicatari del contracte de referència és la següent (per importància, 1 = lot que considereu més important i així successivament):

LOT	Indiqueu amb una "X" el lot a on us presenteu	Indiqueu l'ordre de preferència
Lot 1. Elaboració d'un pla d'integritat en dos municipis de menys de 5.000 habitants.		
Lot 2. Elaboració d'un pla d'integritat en dos municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants.		
Lot 3. Elaboració d'un pla d'integritat en dos municipis de més de 20.000 habitants.		

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura electrònica)."