



**Ajuntament de la Sénia**

**CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT AMB DIVERSOS CRITERIS  
D'ADJUDICACIÓ. SERVEIS  
D'ESPECTACLES I MATERIALS PER A LES FESTES MAJORS  
2024  
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÉCNIQUES  
PARTICULARS**





## CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

### 1. Descripció de l'objecte del contracte

#### **Objecte del contracte:**

A través del present plec de clàusules administratives es regula la contractació de les prestacions consistents en la prestació del servei d'agent artístic per a contractar diverses orquestres i subministraments vinculats a les Festes Majors del municipi de la Sénia de l'any 2024, en exercici de la competència municipal reconeguda a l'article 25.2 l) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i a l'article 66.3n) el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Els serveis s'han de prestar de conformitat amb els requisits i les prescripcions establertes en aquest plec.

El procediment per a la seva contractació és el procediment obert simplificat, en el que es garanteixen de forma efectiva el principis de concurrència, igualtat, no discriminació, transparència, la lliure competència i la selecció de l'oferta de millor relació qualitat-preu.

#### **Necessitat a satisfer:**

La justificació de la necessitat i finalitats a satisfer sorgeixen de la proposta presentada per la Regidoria de Festes Majors, de la que se'n desprèn la necessitat i idoneïtat per a procedir a la tramitació d'un contracte de serveis d'espectacles i altres materials per a les Festes Majors a celebrar durant l'exercici 2024.

Aquestes activitats i necessitats, d'acord amb l'Annex 1, són les següents:

Aquestes activitats i necessitats són les següents:

### **FESTES MAJORS (del 17 al 26 d'agost)**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Data:</b>                      | <b>17 d'agost de 2024</b>   |
| <b>Activitat:</b>                 | <b>Pregó de Festes Majors</b>   |
| <b>Hora inici:</b>                | 22.30 h. Ha d'estar tot preparat a mitja tarda  |
| <b>Lloc:</b>                      | Parc Municipal  |
| <b>A càrrec de l'Ajuntament:</b>  | Subministrament elèctric, tanques, etc.   |
| <b>A càrrec del contractista:</b> | Sonorització de tot el Parc (mínim 24.000 w) i llums (mínim 80.000 w), amb canó-llum i pantalla gegant.<br>Vestir l'escenari (sostre i laterals), amb cortinatges color cru<br>Moqueta al Parc per passadís Dames i Acompanyants (70 metres aprox.) |
| <b>Data:</b>                      | <b>Del 17 al 26 d'agost de 2024</b>   |
| <b>Activitat:</b>                 | <b>Festes Majors</b>  |
| <b>Hora inici:</b>                | Han d'estar a la Sénia el divendres dia 16  |
| <b>Lloc:</b>                      | Parc Municipal  |
| <b>A càrrec del contractista:</b> | 1500 sillons (800 d'un color i 700 d'un altre)<br>150 taules rodones.<br>Carpa per cobrir escenari del Parc amb protecció lateral (20   |





|  |   |
|--|---|
|  | x 10 metres aprox. 200 m2)<br>Servei de 3 WC químics adaptats a minusvàlids |
|--|---|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Data:</b>                      | <b>Del 17 al 25 d'agost de 2024</b>   |
| <b>Activitat:</b>                 | <b>Balls de Festes Majors</b>   |
| <b>Hora inici:</b>                | 00.30 h   |
| <b>Lloc:</b>                      | Parc Municipal  |
| <b>A càrrec de l'Ajuntament:</b>  | Subministrament elèctric, tanques, vestidors i seguretat  |
| <b>A càrrec del contractista:</b> | <b>Dissabte 17 d'agost:</b><br>Disco + DJ (Comprovar les condicions tècniques a l'apartat ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER NITS DISCO)<br><b>Diumenge 18 d'agost:</b><br>Orquestra JUNIORS o similar<br><b>Dilluns 19 d'agost:</b><br>Grup de versions AKELARRE o similar<br>2 DJ femenines<br><b>Dimarts 20 d'agost:</b><br>Orquestra ATALAIA o similar<br><b>Dimecres 21 d'agost (Nit Jove)</b><br>QUARTET TABÚ o similar<br>5 WC químics, 2 d'ells adaptats a minusvàlids (lloc a concretar)<br><b>Dijous 22 d'agost:</b><br>Orquestra CENTAURO o similar<br>Disco + DJ (Comprovar les condicions tècniques a l'apartat ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER NITS DISCO)<br><b>Divendres 23 d'agost:</b><br>Orquestra PENNSYLVANIA o similar<br><b>Dissabte 24 d'agost:</b><br>Orquestra NOVA BLANES o similar<br><b>Diumenge 25 d'agost:</b><br>Disco (Comprovar les condicions tècniques a l'apartat ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER NITS DISCO) |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Data:</b>                      | <b>Dies 20, 22 i 24 d'agost de 2024</b>  |
| <b>Activitat:</b>                 | <b>Curses de cavalls i burros de Festes Majors</b>   |
| <b>Hora inici:</b>                | 18.00 h  |
| <b>Lloc:</b>                      | Hipòdrom del Pla de Roquillo   |
| <b>A càrrec de l'Ajuntament:</b>  | Subministrament elèctric   |
| <b>A càrrec del contractista:</b> | Sonoritzar l'hipòdrom (mínim 4000 w) amb cable suficient per arribar a ¾ parts de l'hipòdrom.<br>Servei 2 WC químics adaptats a minusvàlids. |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Data:</b>       | <b>25 d'agost de 2023</b>                     |
| <b>Activitat:</b>  | <b>Desfilada Fi de Festa de Festes Majors</b> |
| <b>Hora inici:</b> | 18.00 h                                       |





|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Lloc:</b>                      | Circuit urbà   |
| <b>A càrrec de l'Ajuntament:</b>  | Música, confeti, etc.  |
| <b>A càrrec del contractista:</b> | 3 carrosses amb capacitat per a 20 persones cadascuna, per a dames i acompanyants grans i petits |

| ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER NITS DISCO   |   |
|--|---|
| <b>17/08/2024</b>  | <b>22/08/2024 i 25/08/2024</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Pont de llum de 15m</li><li>- Il·luminació LED</li><li>- Robòtica</li><li>- Equip de so de 25.000w</li><li>- Taula de mescla Pioneer ( o similar)</li><li>- Monitors DJ</li><li>- Màquina de fum</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pont de llum de 6m</li><li>- Il·luminació LED</li><li>- Equip de so JBL ( o similar) 10.000w</li><li>- Taula de mescla Numark ( o similar)</li><li>- Màquina de fum</li></ul> |

| ACTIVITATS                              | DATA                 |
|---|----------------------|
| Festes Majors                           | Del 17 al 26 d'agost |
| Pregó de Festes Majors                  | 17 d'agost           |
| Balls de Festes Majors                  | Del 17 al 25 d'agost |
| Curses de cavalls de Festes Majors      | 20, 22 i 24 d'agost  |
| Desfilada de carrosses de Festes Majors | 25 d'agost           |

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

## **2. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte (CPV)**

Els codis CPV referents al contracte són:

92312000-1 serveis artístics.  
79954000-6 serveis d'organització de festes

## **3. Divisió en lots de l'objecte del contracte**

No es considera oportuna la divisió en lots del contracte, tal com s'indica en l'informe emès en data 15/05/2024, ja que pel seu import econòmic, no s'impossibilita que es puguin presentar PIMES. A més a més, per la tipologia de servei a prestar no es considera procedent la divisió del contracte en lots ja que dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic d'acord amb allò establert a l'article 99.3 de la LCSP.

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen amb els requisits de procediment i publicitat establerts en la normativa de contractació.

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els principis d'igualtat i no discriminació establerts en la normativa de contractació.





## **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

## **CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/lasenia](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lasenia).

## **CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte**

El **valor estimat del contracte (VEC)** d'acord amb l'article 101 de la LCSP és de 56.315€ (IVA exclòs)

El **pressupost base de licitació** és de 68.141,15 € (IVA inclòs), d'acord amb l'article 100 de la LCSP.

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| FESTES MAJORS | 56.315 €           |
| 21% IVA       | 11.826,15 €        |
| <b>TOTAL:</b> | <b>68.141,15 €</b> |

El mètode de càlcul utilitzat és el preu de mercat dels serveis a contractar.

## **CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit**

Les despeses originades del contracte aniran en càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en les quals s'ha retingut el crèdit suficient per fer-hi front:

|            |               |
|------------|---------------|
| 338.226.19 | FESTES MAJORS |
| 337.226.15 | JOVENTUT      |

## **CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus**

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.

## **CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i emplaçament**

El termini de durada del contracte comprèn els dies en que es duran a terme les actuacions i/o activitats que s'indiquen a L'ANNEX 1 del present Plec. La qual comprèn els dies en que es duran a terme les activitats i actuacions següents:





| ACTIVITATS                              | DATA                 |
|---|----------------------|
| Festes Majors                           | Del 17 al 26 d'agost |
| Pregó de Festes Majors                  | 17 d'agost           |
| Balls de Festes Majors                  | Del 17 al 25 d'agost |
| Curses de cavalls de Festes Majors      | 20, 22 i 24 d'agost  |
| Desfilada de carrosses de Festes Majors | 25 d'agost           |

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

No es preveuen possibles pròrrogues.

### **Emplaçament:**

L'emplaçament de cadascuna de les actuacions i/o activitats és l'assenyalat a L'ANNEX 1 del present Plec.

## **CLÀUSULA VUITENA. Aptitud per contractar, habilitació professional i criteris de solvència**

### **1. Aptitud per contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar
- Representació, habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació i altres circumstàncies inscrites
- La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

A les empreses que es trobin tramitant la inscripció al RELI o ROLECE, se'ls requeriria la documentació acreditativa d'estar realitzant aquest tràmit (la data límit de presentació de sol·licitud per inscripció al RELI/ROLECE serà la data de finalització del termini de





presentació d'ofertes per a l'actual licitació). L'òrgan de contractació podrà requerir qualsevol altre document que consideri apropiat per justificar-ho.

L'òrgan de contractació podrà requerir qualsevol altre document que consideri apropiat per justificar-ho. L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es podrà realitzar mitjançant la comprovació de diversos ítems si s'escau.

De conformitat amb l'article 84 de la LCPS, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si les seves prestacions estan compreses dins les finalitats, objectes social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empresaris, constituïdes temporalment a l'efecte (UTE), hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

## **2. Habilitació professional**

El/la contractista ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

## **3. Criteris de solvència**

### **3.1. Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació del justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte.

Amb aquest requisit es pretén garantir les possibles indemnitzacions que se'n derivarien del risc inherent a aquest tipus de serveis.

### **3.2. Solvència tècnica o professional**

La solvència tècnica i professional, d'acord amb l'article 90 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents:

- Declaració indicant els mitjans materials i equip tècnic del que es disposarà per





l'execució del contracte.

· Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o semblant naturalesa de, com a màxim, els 3 darrers anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari dels mateixos.

Aquest requisit permetrà acreditar que l'adjudicatari disposa de la capacitat empresarial i mitjans suficients per complir l'objecte del contracte.

### **CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions**

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes. El termini per a la presentació de proposicions serà de **quinze dies a comptar des del següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació**, d'acord amb el termini assenyalat en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible des del perfil del contractant de l'Ajuntament de la Sénia:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/13294428?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació es l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració podrà demanar, en cas que faci falta, a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del







primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, es obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.





Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **CLÀUSULA DESENA. Documentació que han de presentar els licitadors**

Els licitadors hauran de presentar la documentació en dos sobres diferents:

- Sobre electrònic «A»: Documentació administrativa i documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.
- Sobre electrònic «B»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

#### **SOBRE ELECTRÒNIC «A» - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR**

**A) Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.** La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**ANNEX 2** del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

La declaració responsable inclourà una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics.

*Exemple de nom de l'arxiu: Declaració responsable – Festes Majors 2024*





**B) S'inclouran aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.** Es presentarà conforme al model inclòs en l'ANNEX 3 del present plec.

*Exemple de nom de l'arxiu: Criteris dependents de judici de valor - Festes Majors 2024*

En tot cas no s'inclourà en la proposta tècnica cap referència que permeti conèixer dades que han de ser objecte de valoració automàtica o mitjançant aplicació de fórmules, les quals han de ser incloses en el sobre B. La inclusió en el sobre A de qualsevol informació que permeti obtenir informació sobre la valoració del contingut del sobre B suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

**SOBRE ELECTRÒNIC «B» - PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.**

**A) Proposició econòmica.** Es presentarà conforme a l'ANNEX 4 del present Plec.

*Exemple de nom de l'arxiu: Proposició econòmica - Festes Majors 2024*

**B) Criteris relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.** Es presentarà conforme als l'ANNEX 5 del present Plec.

*Exemple de nom de l' arxiu: Criteris automàtics - Festes Majors 2024*

**C) Informació complementària obligatòria no puntuable.** Es presentarà conforme als l'ANNEX 6 del present Plec.

*Exemple de nom de l' arxiu: Informació complementària - Festes Majors 2024*

**CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La licitació tindrà en compte, els criteris de valoració que s'assenyalen a continuació:

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| <b>1. Millores tècniques</b>  | Màxim 40 punts  |
| <b>2. Oferta econòmica</b>    | Màxim 10 punts  |
| <b>3. Judici de valor</b>     | Màxim 10 punts  |
| <b>PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA</b> | <b>60 punts</b> |

**1. Millores tècniques (Màx. 40 punts):**





| CONCEPTE   | PUNTUACIÓ   | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|--|---|------------------|
| Equips de vídeo per millorar la qualitat de l'acte del dia 17 d'agost (Pregó al Parc Municipal).<br>Es valorarà la millora en la resolució de la pantalla gegant, tenint en compte la il·luminació de l'espai on se celebra. | Pantalla resolució HD: 10 punts<br>Resolució Full HD: 15 punts<br>Resolució 4K: 20 punts  | 20 punts         |
| Equips de so per millorar la qualitat de l'acte del dia 17 d'agost (Pregó al Parc Municipal)<br>No s'admeten propostes parcials.   | Equip de so amb potència de 28.000w aprox.: 10 punts<br><br>Dos punts de so addicionals per garantir la cobertura total al Parc Municipal: 10 punts | 20 punts         |

## 2. Oferta econòmica (màxim 10 punts)

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (10 punts), i les altres ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica.

Si un/a o més licitadors/res excedeixen en l'oferta econòmica del preu màxim (que serà el del pressupost de licitació), l'oferta econòmica no serà puntuada. El preu total i màxim (IVA inclòs) que el/la licitador/a pot oferir és de 65.721,15 € euros.

La fórmula de valoració i puntuació és la següent: **P = 10 x Ofm/Of**

*P = puntuació obtinguda per l'oferta valorada*

*Ofm = preu de l'oferta més econòmica*

*Of = preu de l'oferta valorada*

## 3. Judici de valor (Màx. 10 punts):

Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

- Qualitat de les actuacions: Aquest apartat es valorarà discrecionalment a la mesa de contractació tenint en compte, entre d'altres la qualitat musical, l'àmbit geogràfic, actuacions anteriors a les festes de la Sénia, i repercussió pública dels artistes.

## CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants en aquest contracte.





### **CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari o funcionaris que hagin preparat les prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

### **CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'aplicarà l'establert en l'article 147 de la LCSP per resoldre aquesta igualtat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

### **CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes





del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

La composició de la Mesa de contractació serà l'establerta pel nomenament del decret d'Alcaldia, el qual serà publicat al perfil del contractant juntament amb aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars.

## **CLÀUSULA SETZENA. Obertura de proposicions**

---

### **Obertura dels sobres digitals A**

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les

empreses i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la Mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

La Mesa de contractació traslladarà la documentació de l'Annex 3 al departament corresponent, que realitzaran les comprovacions pertinents per veure que compleixen amb els requisits mínims tècnics establerts.

### **Obertura del sobres digitals B**

Reunida de nou la Mesa de contractació donarà a conèixer, si és el cas, els licitadors exclosos i les causes d'exclusió, així com també la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.





A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres B i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre A) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre B), la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació procedirà a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

#### **CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació**

---

En aquest acte la Mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva**

---

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a. En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat





asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

### **Termini de garantia**

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les estipulacions del present Plec.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

### **CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del contracte**

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari i una vegada adjudicat es procedirà a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

-Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què







hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **CLÀUSULA VINTENA. Formalització del contracte**

---

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

### **Notificacions electròniques**

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions especials d'execució del contracte**

---

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

#### **Consideracions de tipus ambiental**





Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

### Consideracions de tipus social

L'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en la clàusula vint-i-dosena.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb les clàusules del present plec.

### CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i obligacions de les parts

El desenvolupament del servei s'ha d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars, perquè en les dates i hores que s'estableixen a l'ANNEX 1 les diverses activitats puguin iniciar-se amb òptimes condicions.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

Durant el desenvolupament del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots les defectes que es puguin advertir en el servei.

#### 1. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

**DIR3 Codi d'entitat**

L01430445

El contractista haurà de presentar la factura corresponent, en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de





Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

## **2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

## **3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.





- d. El compliment estricta de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. El compliment de les condicions especials establertes en la clàusula vintena del present contracte.

#### **4. Termini de garantia**

L'objecte de les prestacions del contracte quedarà subjecte al termini de garantia establert en aquest plec, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

#### **5. Despeses exigibles al contractista**

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

#### **6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

#### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a. Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
  - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
  - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
  - Import de les prestacions a subcontractar.
- b. No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.





- c. El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d. El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f. El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

#### **CLÀUSULA VINT-I-CUATRENA. Modificacions contractuals previstes**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

#### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la persona del contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- a. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.





- b. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

## **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per incompliment**

### **1. Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 LCSP (de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs).

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

### **2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 22 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de fins al 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs (el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu d'adjudicació IVA exclòs) , per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de fins al 10% de l'import de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de fins al 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs (el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu d'adjudicació IVA exclòs), en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.





Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

### **3. Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

### **CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### **Prerrogatives de l'administració.**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la





responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

### **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del contracte**

---

Es designa al regidor de Festes Majors, o la persona en qui delegui, com a responsable del contracte, que exercirà les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats. En cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

### **CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades**

---

#### **1. Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades







(Ajuntament).

## **2. Tractament de Dades**

En compliment del que disposa la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si s'escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

## **CLÀUSULA TRENTAUNENA. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel que no estigui previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





ANNEX 1

FESTES MAJORS (del 17 al 26 d'agost)

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Data:</b>                      | <b>17 d'agost de 2024</b>   |
| <b>Activitat:</b>                 | <b>Pregó de Festes Majors</b>   |
| <b>Hora inici:</b>                | 22.30 h. Ha d'estar tot preparat a mitja tarda  |
| <b>Lloc:</b>                      | Parc Municipal  |
| <b>A càrrec de l'Ajuntament:</b>  | Subministrament elèctric, tanques, etc.   |
| <b>A càrrec del contractista:</b> | Sonorització de tot el Parc (mínim 24.000 w) i llums (mínim 80.000 w), amb canó-llum i pantalla gegant.<br>Vestir l'escenari (sostre i laterals), amb cortinatges color cru<br>Moqueta al Parc per passadís Dames i Acompanyants (70 metres aprox.) |
| <b>Data:</b>                      | <b>Del 17 al 26 d'agost de 2024</b>   |
| <b>Activitat:</b>                 | <b>Festes Majors</b>  |
| <b>Hora inici:</b>                | Han d'estar a la Sénia el divendres dia 16  |
| <b>Lloc:</b>                      | Parc Municipal  |
| <b>A càrrec del contractista:</b> | 1500 sillons (800 d'un color i 700 d'un altre)<br>150 taules rodones.<br>Carpa per cobrir escenari del Parc amb protecció lateral (20 x 10 metres aprox. 200 m2)<br>Servei de 3 WC químics adaptats a minusvàlids                                   |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Data:</b>                      | <b>Del 17 al 25 d'agost de 2024</b>   |
| <b>Activitat:</b>                 | <b>Balls de Festes Majors</b>   |
| <b>Hora inici:</b>                | 00.30 h   |
| <b>Lloc:</b>                      | Parc Municipal  |
| <b>A càrrec de l'Ajuntament:</b>  | Subministrament elèctric, tanques, vestidors i seguretat  |
| <b>A càrrec del contractista:</b> | <b>Dissabte 17 d'agost:</b><br>Disco + DJ (Comprovar les condicions tècniques a l'apartat ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER NITS DISCO)<br><b>Diumenge 18 d'agost:</b><br>Orquestra JUNIORS o similar<br><b>Dilluns 19 d'agost:</b><br>Grup de versions AKELARRE o similar<br>2 DJ femenines<br><b>Dimarts 20 d'agost:</b><br>Orquestra ATALAIA o similar<br><b>Dimecres 21 d'agost (Nit Jove)</b><br>QUARTET TABÚ o similar<br>5 WC químics, 2 d'ells adaptats a minusvàlids (lloc a concretar)<br><b>Dijous 22 d'agost:</b> |





|  |  |
|--|--|
|  | <p>Orquestra CENTAURO o similar<br/>Disco + DJ (Comprovar les condicions tècniques a l'apartat ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER NITS DISCO)<br/><b>Divendres 23 d'agost:</b><br/>Orquestra PENNSYLVANIA o similar<br/><b>Dissabte 24 d'agost:</b><br/>Orquestra NOVA BLANES o similar<br/><b>Diumenge 25 d'agost:</b><br/>Disco (Comprovar les condicions tècniques a l'apartat ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER NITS DISCO)</p> |
|--|--|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Data:</b>                      | <b>Dies 20, 22 i 24 d'agost de 2024</b>  |
| <b>Activitat:</b>                 | <b>Curses de cavalls i burros de Festes Majors</b>   |
| <b>Hora inici:</b>                | 18.00 h  |
| <b>Lloc:</b>                      | Hipòdrom del Pla de Roquillo   |
| <b>A càrrec de l'Ajuntament:</b>  | Subministrament elèctric   |
| <b>A càrrec del contractista:</b> | Sonoritzar l'hipòdrom (mínim 4000 w) amb cable suficient per arribar a ¾ parts de l'hipòdrom.<br>Servei 2 WC químics adaptats a minusvàlids. |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Data:</b>                      | <b>25 d'agost de 2023</b>  |
| <b>Activitat:</b>                 | <b>Desfilada Fi de Festa de Festes Majors</b>  |
| <b>Hora inici:</b>                | 18.00 h  |
| <b>Lloc:</b>                      | Circuit urbà   |
| <b>A càrrec de l'Ajuntament:</b>  | Música, confeti, etc.  |
| <b>A càrrec del contractista:</b> | 3 carrosses amb capacitat per a 20 persones cadascuna, per a dames i acompanyants grans i petits |

| ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER NITS DISCO  |   |
|---|---|
| <b>17/08/2024</b>   | <b>22/08/2024 i 25/08/2024</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Pont de llum de 15m</li><li>- Il·luminació LED</li><li>- Robòtica</li><li>- Equip de so de 25.000w</li><li>- Taula de mescla Pioner ( o similar)</li><li>- Monitors DJ</li><li>- Màquina de fum</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pont de llum de 6m</li><li>- Il·luminació LED</li><li>- Equip de so JBL ( o similar) 10.000w</li><li>- Taula de mescla Numark ( o similar)</li><li>- Màquina de fum</li></ul> |





Ajuntament de la Sénia





## ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de serveis d'espectacles i materials per a les Festes Majors 2024 mitjançant procediment obert simplificat amb diversos criteris d'adjudicació (Exp.607/2024).

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que ..... (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que l'empresa ..... (indicar SÍ/NO) recorre a solvència externa, i que en cas afirmatiu, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- Que la plantilla de l'empresa ..... (indicar SÍ/NO) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa disposa ..... (indicar SÍ/NO) del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.

- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia





expressa del fur propi Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que disposo d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... (indicar les empreses que el componen).

- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques i la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques és:

Nom i Cognoms:

NIF:

Adreça de correu electrònic:

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

### Signatura electrònica





**ANNEX 3 - DOCUMENTS RELATIUS A L'OFERTA QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE A)**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de serveis d'espectacles i materials per a les Festes Majors 2024 mitjançant procediment obert simplificat amb diversos criteris d'adjudicació (Exp.607/2024).

**Diumenge 18 d'agost (Orquestra que consta al Plec): JUNIORS**

|   |    |  |    |  |
|---|----|--|----|--|
| ORQUESTRA JUNIORS*:                         | Si |  | No |  |
| Proposta d'orquestra alternativa:           |    |  |    |  |
| Vídeos d'actuacions (Enllaços web, 2 mínim) |    |  |    |  |

\*En cas d'oferir l'orquestra que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella. En el cas de no oferir cap orquestra alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

**Dilluns 19 d'agost (Orquestra que consta al Plec): AKELARRE**

|   |    |  |    |  |
|---|----|--|----|--|
| ORQUESTRA AKELARRE *:                       | Si |  | No |  |
| Proposta d'orquestra alternativa:           |    |  |    |  |
| Vídeos d'actuacions (Enllaços web, 2 mínim) |    |  |    |  |

\*En cas d'oferir l'orquestra que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella. En el cas de no oferir cap orquestra alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

**Dimarts 20 d'agost (Orquestra que consta al Plec): ATALAIÀ**

|                                   |    |  |    |  |
|-----------------------------------|----|--|----|--|
| ORQUESTRA ATALAIÀ *:              | Si |  | No |  |
| Proposta d'orquestra alternativa: |    |  |    |  |





|  |  |
|--|--|
| Vídeos d'actuacions<br>(Enllaços web, 2 mínim) |  |
|--|--|

\*En cas d'oferir l'orquestra que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella.  
En el cas de no oferir cap orquestra alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

**Dimecres 21 d'agost (Orquestra que consta al Plec): QUARTET TABÚ**

|  |    |  |    |  |
|--|----|--|----|--|
| ORQUESTRA QUARTET<br>TABÚ*:                    | Si |  | No |  |
| Proposta 1 d'orquestra<br>alternativa:         |    |  |    |  |
| Vídeos d'actuacions<br>(Enllaços web, 2 mínim) |    |  |    |  |

\*En cas d'oferir l'orquestra que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella.  
En el cas de no oferir cap orquestra alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

**Dijous 22 d'agost (Orquestra que consta al Plec): CENTAURO**

|  |    |  |    |  |
|--|----|--|----|--|
| ORQUESTRA<br>CENTAURO*:                        | Si |  | No |  |
| Proposta d'orquestra<br>alternativa:           |    |  |    |  |
| Vídeos d'actuacions<br>(Enllaços web, 2 mínim) |    |  |    |  |

\*En cas d'oferir l'orquestra que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella.  
En el cas de no oferir cap orquestra alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

**Divendres 23 d'agost (Orquestra que consta al Plec): PENNSYLVANIA**

|  |    |  |    |  |
|--|----|--|----|--|
| ORQUESTRA<br>PENNSYLVANIA*:                    | Si |  | No |  |
| Proposta d'orquestra<br>alternativa:           |    |  |    |  |
| Vídeos d'actuacions<br>(Enllaços web, 2 mínim) |    |  |    |  |

\*En cas d'oferir l'orquestra que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella.  
En el cas de no oferir cap orquestra alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.







**Dissabte 24 d'agost (Orquestra que consta al Plec): NOVA BLANES**

|   |    |  |    |  |
|---|----|--|----|--|
| ORQUESTRA NOVA BLANES*:                     | Si |  | No |  |
| Proposta d'orquestra alternativa:           |    |  |    |  |
| Vídeos d'actuacions (Enllaços web, 2 mínim) |    |  |    |  |

\*En cas d'oferir l'orquestra que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella. En el cas de no oferir cap orquestra alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

**Dissabte 17 d'agost, disco + DJ (Taula de mescla que consta al Plec): PIONER**

|  |    |  |    |  |
|--|----|--|----|--|
| Taula de mescla Pioner*:                 | Si |  | No |  |
| Proposta de taula de mescla alternativa: |    |  |    |  |
| Fitxa tècnica taula alternativa:         |    |  |    |  |

\*En cas d'oferir la taula de mescla que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella. En el cas de no oferir cap taula de mescla alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

**Dijous 22 d'agost, disco + DJ (Taula de mescla que consta al Plec): NUMARK**

|  |    |  |    |  |
|--|----|--|----|--|
| Taula de mescla Numark*:                 | Si |  | No |  |
| Proposta de taula de mescla alternativa: |    |  |    |  |
| Fitxa tècnica taula alternativa:         |    |  |    |  |

\*En cas d'oferir la taula de mescla que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella. En el cas de no oferir cap taula de mescla alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

**Dijous 22 d'agost, disco + DJ (Equip de so que consta al Plec): JBL 10.000w**

|                           |    |  |    |  |
|---------------------------|----|--|----|--|
| Equip de so JBL 10.000w*: | Si |  | No |  |
| Proposta d'equip de so    |    |  |    |  |





|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| alternatiu:                           |  |
| Fitxa tècnica equip de so alternatiu: |  |

\*En cas d'oferir l'equip de so que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella. En el cas de no oferir cap equip de so alternatiu si no es pot oferir el que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

**Diumenge 25 d'agost, disco + DJ (Taula de mescla que consta al Plec): NUMARK**

|  |    |  |    |  |
|--|----|--|----|--|
| Taula de mescla Numark*:                 | Si |  | No |  |
| Proposta de taula de mescla alternativa: |    |  |    |  |
| Fitxa tècnica taula alternativa:         |    |  |    |  |

\*En cas d'oferir la taula de mescla alternativa que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella. En el cas de no oferir cap taula de mescla alternativa si no es pot oferir la que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

**Diumenge 25 d'agost, disco + DJ (Equip de so que consta al Plec): JBL 10.000w**

|                                       |    |  |    |  |
|---------------------------------------|----|--|----|--|
| Equip de so JBL 10.000w*:             | Si |  | No |  |
| Proposta d'equip de so alternatiu:    |    |  |    |  |
| Fitxa tècnica equip de so alternatiu: |    |  |    |  |

\*En cas d'oferir l'equip de so que es demana en el plec, marcar "si" dintre la casella. En el cas de no oferir cap equip de so alternatiu si no es pot oferir el que es demana en el plec, la proposta restarà exclosa de la licitació. S'ha d'oferir una alternativa per a cada dia.

I per què consti, signo aquesta proposta.

**Signatura electrònica**





**ANNEX 4 - PROPOSTA ECONÒMICA (SOBRE B)**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de serveis d'espectacles i materials per a les Festes Majors 2024 mitjançant procediment obert simplificat amb diversos criteris d'adjudicació (Exp.607/2024).

Faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte i amb les següents condicions econòmiques:

|                           | <b>PROPOSTA ECONOMICA</b> |
|---------------------------|---------------------------|
| <b>Base imposable</b>     |                           |
| <b>21% IVA</b>            |                           |
| <b>TOTAL (IVA inclòs)</b> |                           |

I per què consti, signo aquesta proposta.

**Signatura electrònica**





**ANNEX 5 - DOCUMENTS RELATIUS A L'OFERTA QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE B)**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de serveis d'espectacles i materials per a les Festes Majors 2024 mitjançant procediment obert simplificat amb diversos criteris d'adjudicació (Exp.607/2024).

Faig constar que em comprometo a oferir els equipaments de vídeo i so per millorar la qualitat de l'acte del dia 17 d'agost (Pregó al Parc Municipal) següents:

| CRITERIS   | OFERTA   |    |  |
|--|--|----|--|
|  | SÍ   | NO |  |
| Equips de vídeo per millorar la qualitat de l'acte del dia 17 d'agost (Pregó al Parc Municipal).<br><br>Es valorarà la millora en la resolució de la pantalla gegant, tenint en compte la il·luminació de l'espai on se celebra. | Pantalla resolució HD (10 Punts)   |    |  |
|  | Pantalla resolució Full HD (15 Punts)  |    |  |
|  | Pantalla resolució 4K (20 Punts)   |    |  |
| Equips de so per millorar la qualitat de l'acte del dia 17 d'agost (Pregó al Parc Municipal)<br>No s'admeten propostes parcials.   | Equip de so amb potència de 28.000w aprox. (10 punts)                                  |    |  |
|  | 2 punts de so addicionals per garantir la cobertura total al Parc Municipal (10 punts) |    |  |

*(Marqueu amb una creu la casella del "SÍ" o del "NO")*

I per què consti, signo aquesta proposta.

**Signatura electrònica**





**ANNEX 6- INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA OBLIGATÒRIA NO PUNTUABLE (SOBRE B)**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de serveis d'espectacles i materials per a les Festes Majors 2024 mitjançant procediment obert simplificat amb diversos criteris d'adjudicació (Exp.607/2024).

Faig constar que em comprometo a oferir les següents actuacions de DJ en les nits:

**Dissabte 17 d'agost, disco + DJ**

Nom del DJ que actuarà:

**Dilluns 19 d'agost, 2 DJ femenines**

- 1. Nom de la DJ que actuarà
- 2. Nom de la DJ que actuarà

**Dijous 22 d'agost, disco + DJ**

Nom del DJ que actuarà:

I per què consti, signo aquesta proposta.

**Signatura electrònica**

