

Codi Segur de Verificació: 0048292e-2f7b-455f-921e-683340a08c33  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081108\_2024\_7607401  
Data d'impressió: 17/06/2024 12:06:27  
Pàgina 1 de 35

**SIGNATURES**  
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 29/05/2024 14:29  
2.- SÒNIA VINOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 29/05/2024 14:40  
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 30/05/2024 09:24  
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 30/05/2024 10:44



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Compres i Contractació**

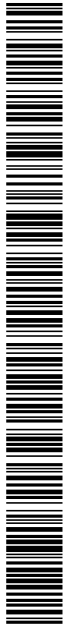
Plec de condicions administratives particulars per a la contractació del servei socioeducatiu d'atenció diürna a infants i adolescents de Malgrat de Mar (SADI).



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

## ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ: .....	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte .....	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte .....	4
1.3) Pressupost base de licitació .....	4
1.4) Existència de crèdit .....	6
1.5) Durada del contracte .....	6
1.6) Valor estimat .....	7
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	7
1.8) Perfil de contractant .....	7
1.9) Presentació de proposicions .....	7
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments .....	12
1.11) Criteris d'adjudicació .....	13
1.12) Mesa de contractació, obertura i examen de les proposicions .....	14
1.13) Termini per a l'adjudicació .....	15
1.14) Variants .....	15
1.15) Ofertes anormalment baixes .....	15
1.16) Garantia provisional .....	16
1.17) Garantia definitiva .....	16
1.18) Presentació de documentació .....	17
1.19) Formalització del contracte .....	17
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ: .....	18
2.1) Drets i obligacions de les parts .....	18
2.2) Condicions especials d'execució .....	19
2.3) Modificació del contracte .....	20
2.4) Règim de pagament .....	20
2.5) Revisió de preus .....	21
2.6) Penalitats .....	21
2.7) Causes de resolució .....	22
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte .....	23
2.9) Termini de garantia del contracte .....	23
2.10) Cessió .....	23
2.11) Subcontractació .....	23
2.12) Confidencialitat de la informació .....	24



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Compres i Contractació**

2.13) Règim jurídic de la contractació..... 25

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics..... 25

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista..... 26

2.16) Assegurances..... 26

2.17) Responsable del contracte..... 26

**2.19) Garantia en la continuïtat del servei ..... 27**

**2.20) Vaga o tancament patronal..... 28**

**2.21) Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.**  
..... 28

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS ..... 29

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte..... 29

**3. 2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte ..... 29**

**3. 3) Facultat de l'Ajuntament de Malgrat de Mar sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei ..... 29**

**3.4) Propietat dels treballs ..... 29**

**ANNEX 1 Declaració responsable Sobre A ..... 31**

**ANNEX 2 Personal a subrogar..... 35**



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei socioeducatiu d'atenció diürna per a infants i les seves famílies en situació de risc social del municipi per dos cursos escolars, d'acord amb el plec de característiques tècniques.

Curs 2024-2025 9 mesos i mig (setembre de 2024 a juny de 2025)

Curs 2025-2026 9 mesos i mig (setembre de 2025 a juny de 2026)

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte de la contractació, no és convenient la seva divisió en lots ja que podria afectar la homogeneïtat i coordinació del servei.

El Codi CPV que correspon és 85311300-5 *Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves*.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis i a l'Annex IV, d'acord amb el que disposa l'article 19 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la normativa corresponent.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient B3202024000053.

### 1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **119.013,76 €** amb el 21% d'IVA inclòs.

98.358,48 euros més 21 % d'IVA 20.655,28 euros = de 119.013,76 euros

RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. (79002575012007)

Hores anuals servei		1.724
Hores/setmana		38,5

Codi Segur de Verificació: 0048292e-2f7b-455f-921e-683340a08c33  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081108\_2024\_7607401  
 Data d'impressió: 17/06/2024 12:06:27  
 Pàgina 5 de 35

**SIGNATURES**  
 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 29/05/2024 14:29  
 2.- SÒNIA VINOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 29/05/2024 14:40  
 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 30/05/2024 09:24  
 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 30/05/2024 10:44



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Generals**  
**Compres i Contractació**

Educatador Social Tècnic superior Graduat Grup II							Integrador Social Grup III			
Mensual (14 pagues)	Mensual (14 pagues)	Anual	Complement anual coordinació	Salari mensual coordinado	Salari anual coordinador	Increment taules/IPC estimat	Mensual (14 pagues)	Mensual	Anual	Increment previsió IPC
Salari brut 2023	1.617,16	22.640,24	1.300,88	1.710,08	23.941,12		Salari brut 2023	1.449,29	20.290,06	
Salari brut 2024	1.762,70	24.677,80	1.417,96	1.863,99	26.095,76	9,00%	Salari brut 2024	1.594,22	22.319,08	
Salari brut 2025	1.806,77	25.294,75	1.453,41	1.910,59	26.748,15	2,50%	Salari brut 2025	1.634,08	22.877,06	2,50%
Salari brut 2026	1.851,94	25.927,11	1.489,74	1.958,35	27.416,86	2,50%	Salari brut 2026	1.674,93	23.448,98	2,50%
Salari brut 2027	1.898,24	26.575,29	1.526,99	2.007,31	28.102,28	2,50%	Salari brut 2027	1.716,80	24.035,21	2,50%

Categoria	Hores/setmana	%jornada	Curs 2024- 2025		Curs 2025-2026		Curs 2026- 2027	
			09-2024 a 12-2024	01-2025 a 06-2025	09-2025 a 12-2025	01-2026 a 06-2026	09-2026 a 12-2026	01-2027 a 06-2027
Educadors Socials	20	52%	3.739,06 €	6.570,06 €	3.832,54 €	6.734,32 €	3.928,35 €	6.902,67 €
Integrador social	20	52%	3.381,68 €	5.942,09 €	3.466,22 €	6.090,65 €	3.552,88 €	6.242,91 €
coordinador	25	65%	4.942,38 €	8.684,47 €	5.065,94 €	8.901,58 €	5.192,59 €	9.124,12 €
			<b>12.063,12 €</b>	<b>21.196,62 €</b>	<b>12.364,70 €</b>	<b>21.726,54 €</b>	<b>12.673,81 €</b>	<b>22.269,70 €</b>

Aquest pressupost inclou, entre d'altres, els **costos salarials i d'empresa** ( 15 dies mes setembre fins a final juny, seguint curs escolar), la substitució del personal per malaltia, vacances, absentisme i altres casuístiques que es puguin donar; la selecció i formació de personal, la coordinació dels serveis, l'assegurança d'accidents, la uniformitat i la pòlissa de responsabilitat civil, les despeses generals i el benefici industrial, els treballs auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre la seguretat i la higiene en el treball, els honoraris corresponents, les despeses corresponents al control de qualitat, les despeses de licitació, la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, els impostos, taxes i despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos, llicències necessaris per l'execució del contracte i el **material didàctic i fungible** requerit per la realització d'activitats.

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la que es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb nens, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 que inclou les taules salarials pels anys 2023 i 2024 i acords per als anys 2025 i 2026.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que FUNDACIÓ INFÀNCIA I FAMÍLIA va ser la darrera contractista del servei socioeducatiu d'atenció diürna per a infants i les seves famílies en situació de risc social del municipi i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats son els que es relacionen en l'annex 2 d'aquest plec.

D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal aquesta informació és reservada i en resta prohibida la seva utilització o divulgació per a altres finalitats.

L'obligació de subrogació s'inclou a l'article 27 del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb nens, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) i en el cas d'aquesta contractació resta acotada a allò establert al document annex número 2 del PCA respecte a les persones amb les seves condicions i categories. Això no obstant, la obligació s'amplia en cas de

**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Generals**  
**Compres i Contractació**

que s'hagi contractat personal en substitució d'alguna de les persones que s'integren al document citat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

PRESSUPOST MÀXIM LICITACIÓ SERVEI ATENCIÓ SOCIOEDUCATIU (SIS) Cursos Escolars						
			2024-2025	2025-2026	2026-2027	TOTAL
<b>1</b>	<b>Costos personal</b>		<b>44.900,65 €</b>	<b>46.023,16 €</b>	<b>47.173,74 €</b>	<b>138.097,56 €</b>
1.1	Sous i salaris		33.259,74 €	34.091,23 €	34.943,51 €	102.294,49 €
1.2	Seguretat social	35%	11.640,91 €	11.931,93 €	12.230,23 €	35.803,07 €
<b>2</b>	<b>Costos operatius</b>		<b>500,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>1.500,00 €</b>
2.3	Material		500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.500,00 €
<b>3</b>	<b>Costos d'explotació</b>		<b>3.178,05 €</b>	<b>3.256,62 €</b>	<b>3.337,16 €</b>	<b>9.771,83 €</b>
3.1	Despeses generals	0%				0,00 €
3.2	Benefici industria	7%	3.178,05 €	3.256,62 €	3.337,16 €	9.771,83 €
<b>4</b>	<b>Import licitació</b>		<b>48.578,69 €</b>	<b>49.779,79 €</b>	<b>51.010,91 €</b>	<b>149.369,39 €</b>
<b>5</b>	<b>IVA</b>	<b>21%</b>	<b>10.201,53 €</b>	<b>10.453,76 €</b>	<b>10.712,29 €</b>	<b>31.367,57 €</b>
	<b>TOTAL LICITACIÓ (iva inclòs)</b>		<b>58.780,22 €</b>	<b>60.233,54 €</b>	<b>61.723,20 €</b>	<b>180.736,96 €</b>

**1.4) Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 70.2313.22799 *Serveis externs socioeducatius* del pressupost d'enguany i següents sempre condicionat a l'aprovació definitiva del pressupost per cada anualitat.

Exercici 2024	<b>21.655,87€ IVA inclòs</b>
Exercici 2025	<b>59.315,66 € IVA inclòs</b>
Exercici 2026	<b>38.042,24 € IVA inclòs.</b>

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

**1.5) Durada del contracte**

Curs 2024-2025 9 mesos i mig (setembre de 2024 a juny de 2025)

Curs 2025-2026 9 mesos i mig (setembre de 2025 a juny de 2026)

La durada del curs escolar per aquest contracte es de 9 mesos i mig, repartits de la següent manera: 15 dies destinats a preparar l'inici i finalització del curs corresponents al mes de setembre, i 9 mesos d'atenció directa als infants i joves, que s'inicien el mes d'octubre. La durada total de cada curs es de 9,5 mesos, de setembre a juny.



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

S'estableix la possibilitat d'1 pròrroga per al curs escolar 2026-2027 — de setembre de 2026 a juny de 2027—, amb un preavis al contractista de dos mesos abans de la finalització del termini inicial, i sense perjudici de la pròrroga extraordinària que estableix l'article 235 a) del Decret 179/1995 (ROAS), durant el temps necessari per garantir la continuïtat del servei, és a dir, una vegada extingit el contracte per finalització del seu termini de durada el contractista haurà de prestar el servei fins que un altra es faci càrrec de la seva gestió i l'article 29.4 de la LCSP que esmenta que quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte incloent les possibles pròrrogues als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **131.029,46 € IVA exclòs**.

Valor Estimat del contracte	Import
Import Període inicial Contracte S/IVA	98.358,48 €
Import Prorroga S/IVA	32.670,98 €
<b>Total</b>	<b>131.029,46 €</b>

#### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert i més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableix l'article 145 i concordants de la LCSP.

#### 1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

#### 1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, que serà d'un mínim 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació en el perfil del contractant mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Compres i Contractació**

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta perquè l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre perquè l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

Tan mateix l'empresa ha d'haver introduït la paraula clau abans de la data prevista per l'obertura del sobre o sobres xifrats i que figura en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.





Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions les han de signar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases: transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte si no és que la plataforma pateix una fallida total que impedeixi el seu funcionament i així ho certifiqui l'AOC.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions i sempre que sigui possible, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenat corresponent i addicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Compres i Contractació**

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Els formats dels documents electrònics admissibles són els següents:

PPTX

PDF

DOCX

XLSX

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

**Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.**

### **SOBRE A**

Continuarà la documentació administrativa següent:

- a) La **declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic**, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (**DEUC**).

Versió en català

[http://economia.gencat.cat/web/content/70\\_contractació\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/content/70_contractació_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

Versió en castellà

[https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC\\_esp.pdf?MOD=AJPERES](https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES)

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

El DEUC haurà d'estar signat i amb la corresponent identificació.

- b) La **declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic** conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **SOBRE B**

Contindrà la **documentació relativa als criteris d'adjudicació** que depenguin d'un **judici de valor** d'acord amb l'article 1.11 B) d'aquests plec.

Aquesta proposta tècnica es definirà per escrit concretant i desenvolupant la proposta de prestació del servei objecte d'aquest contracte tenint en compte la seva adaptació a la realitat del municipi de Malgrat i a la població diana del servei que es licita, en un màxim de 10 fulls foli o DIN-A4 a doble cara (20 pàgines), amb mida de lletra mínima Arial 11 interlineat a 1,15 mínim i marges de full a 2,5. No es comptabilitzen ni la portada ni l'índex. En cas de superar-se l'extensió màxima de 20 pàgines, només seran objecte de valoració les primeres 20 pàgines. NO es tindran en compte els possibles annexes, tot el que el licitador consideri indispensable i important perquè el poder adjudicatari pugui conèixer la seva proposta ha d'estar inclòs dins de les 20 pàgines de la memòria.

**Aquesta memòria no pot incloure cap proposta o concepte dels que es valoren en el sobre C com a criteris automàtics.**

Es rebutjaran les ofertes que no compleixin amb els requisits establerts en el plec o quina proposta resulti incoherent. Tan mateix la no presentació d'aquesta documentació tècnica suposarà l'exclusió de l'oferta presentada.

### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE C**

Contindrà la **proposició econòmica i l'altra documentació** relativa als **criteris avaluables de forma automàtica** d'acord amb l'article 1.11 A) d'aquests plec.

- La **proposició econòmica**, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei socioeducatiu d'atenció diürna a infants i adolescents a Malgrat de Mar, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Compres i Contractació**

Administratives i Tècniques Particulars , que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs pels dos cursos escolars.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... € pels dos cursos escolars.

(Data i signatura)."

Les proposicions i les declaracions les han de signar els representants legals de les empreses licitadores. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE sí resulten adjudicatàries s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les persones signants de la declaració responsable que s'adjunta com Annex al plec administratiu.

Els documents i les dades presentades per les empreses es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé qual el seu tractament pugui ser contrària les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable que s'adjunta com Annex 1 al plec administratiu.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

### 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

- **Solvència econòmica i financera:**
  - Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurances per riscos professionals i de responsabilitat civil d'un mínim de 181.000,00 euros.
- **Solvència professional o tècnica:**
  - Títols acadèmics i professionals de l'empresari i del personal destinat al contracte. **Només els haurà d'acreditar l'adjudicatari.**
  - Relació i acreditacions dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte en els curs dels tres últims anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. **Només els haurà d'acreditar l'adjudicatari**

**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Generals**  
**Compres i Contractació****1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte, a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu, seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• **Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 44 punts SOBRE B**

- **Millor proposta tècnica ..... fins a 44 punts**, repartits de la següent manera:

Proposta d'organització, gestió de l'espai i dinàmica de funcionament del servei	Fins a 9 punts
Proposta de programació d'activitats pedagògiques, educatives, innovadores adaptades a cada grup d'edat que afavoreixin la participació, la motivació i l'òptim desenvolupament del infant	Fins a 8 punts
Proposta d'organització de la coordinació interna del servei i externa del servei	Fins a 8 punts
Metodologia d'intervenció i proposta de treball individualitzat amb el menor, i la seva família. Desenvolupament del pla de intervenció (PEIF) i indicadors d'avaluació	Fins a 8 punts
Metodologia d'intervenció i proposta de treball del servei amb les famílies	Fins a 8 punts
Plantilles de registre de informació. Documents de treball de seguiment i gestió del servei. Indicadors d'avaluació del desenvolupament del projecte	Fins a 3 punts

• **Criteris avaluable de forma automàtica fins a 56 punts SOBRE C**

<b>Preu ofert</b>  A l'oferta més econòmica s'atorgarà la puntuació màxima. S'atribuirà a la resta de les propostes la puntuació que procedeixi d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:  $\frac{PL - PO}{PL - POE} \times 6$  PL = Pressupost base de licitació PO = Preu ofertat pel licitador POE = És el preu ofertat més baix	<b>Fins a 6 punts</b>
Pla de formació pel personal d'atenció directa. Caldrà aportar un certificat que acrediti la data inici, planificació i finalització.	<b>20 punts</b>
Berenar (ha de combinar entrepà variat, fruita i aigua) sense càrrec per l'Ajuntament, pels participants del projecte. Caldrà aportar una declaració jurada de compliment d'aquest	<b>20 punts</b>



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

paràmetre.	
Proposta d'Oferta d'activitats educatives: tallers, xerrades, adients al projecte, dutes per professionals especialitzats externs, a l'equip educatiu del servei.	2 punts per cada activitat proposada. <b>Fins a un màxim de 10 punts.</b> Si es considera que l'activitat ofertada no és adient al servei no es valorarà.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

#### 1.12) Mesa de contractació, obertura i examen de les proposicions

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President: El regidor de Contractació Sr. Agustín Marín Ortega.

Vocals:

- La responsable de l'Àrea de Serveis a la Persona, Sra. Carme González Valle.
- El secretari de l'Ajuntament, Sr. Emili Tapias i Sola.
- L'interventor Municipal, Sr. Ramon Boada Oliveras.

Secretaria: La responsable de Compres, Sra. Lurdes Codina Pujol.

Les funcions de la mesa de contractació són les de la comprovació de la documentació presentada pels licitadors així com la de formular la proposta d'adjudicació, previ informe tècnic de conformitat amb el contingut del present plec de condicions.

Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després de la data de finalització de termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre A i comprovarà l'existència i correcció del DEUC, de la declaració responsable de capacitat – annex 1 del present plec –, i de la resta de documentació.

Sí s'observen errors u omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, sí s'escau, els errors u omissions de la documentació presentada en el sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas les causes d'exclusió.

Si la documentació administrativa és correcta, la Mesa procedirà seguidament a l'obertura del sobre B que conté la documentació corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor i es farà arribar la mateixa als tècnics que hauran d'emetre informe.

Un cop emès l'informe corresponent es procedirà a l'obertura del sobre C que conté la documentació relativa als criteris avaluable de manera automàtica.

### 1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### 1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### 1.15) Ofertes anormalment baixes

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baix superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.





Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Compres i Contractació**

Es demanarà a l'empresa presumptament incursa en presumpció d'anormalitat per a què, **en el termini màxim de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

- a) L'estalvi que permeten el disseny i desenvolupament del servei.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposa per prestar els serveis.
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades per prestar els serveis.
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

S'avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada el corresponent informe d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 de la LCSP ja que és un contracte de serveis socials: servei socioeducatiu d'atenció diürna per a infants i les seves famílies en situació de risc social del municipi.





Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

### 1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Malgrat de Mar disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### 1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

Codi Segur de Verificació: 0048292e-2f7b-455f-921e-683340a08c33  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081108\_2024\_7607401  
Data d'impressió: 17/06/2024 12:06:27  
Pàgina 18 de 35

**SIGNATURES**  
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 29/05/2024 14:29  
2.- SÒNIA VINOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 29/05/2024 14:40  
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 30/05/2024 09:24  
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 30/05/2024 10:44



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Compres i Contractació**

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs en concepte de penalitat. A més el fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta en l'ordre en que hagin quedat classificades, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula 1.25, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor si s'escau, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte mateix, es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil del contractant i es comunicarà al registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya. Les dades contractuals comunicades seran d'accés públic, sempre que no siguin confidencials, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- ✓ El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Compres i Contractació**

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Malgrat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Malgrat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

## 2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- **Promoure i fomentar la igualtat entre homes i dones** en l'equip de treball.
- **Formar tan amplament** com sigui possible a l'equip de treball.
- **Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats**, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- **Manteniment de les condicions laborals durant tota la vigència del contracte**

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització proporcional a la reducció o minoraria si no supera el 10%, o si és superior a la resolució del contracte.

- **Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador**

Forma de verificació: L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

### 2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació el contracte.

### 2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Malgrat, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament de Malgrat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Compres i Contractació**

requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Malgrat.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081108
- Òrgan gestor: L01081108
- Unitat tramitadora: L01081108

### 2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

### 2.6) Penalitats

L'adjudicatari està obligat a complir els terminis d'execució i les prestacions objecte del contracte.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

#### a) Faltes molt greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en que aquesta relació és legal, segons estableix el decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració de 2 faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat coma a tals en aquest plec.
- 

#### b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Compres i Contractació**

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La reiteració de 3 faltes lleus.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

### 2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys o perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions espacials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió el contracte.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquets plec.

### 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No es fixa un termini de recepció del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

### 2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

### 2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

### 2.11) Subcontractació

El contractista d'acord amb l'article 215 LCSP, podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial en el ben entès que l'empresa subcontractada ha de disposar de la solvència professional o tècnica exigida en els plecs.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la





Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i acreditant que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sorgeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### 2.12) Confidencialitat de la informació

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en el present procediment de licitació o en altres de posteriors.

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic.

Les Parts assumeixen l'obligació de guardar la informació com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a





Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

### 2.13) Règim jurídic de la contractació

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte. En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions que la desenvolupen; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; pel Reial Decret 15/2020 de 21 d'abril de mesures urgents complementàries per al suport de l'economia i la ocupació; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat, en especial, al Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Malgrat publicades al BOPB de 4 de febrer de 2014 i una correcció d'errades publicada al BOPB de 26 de febrer del mateix any en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable i especialment l'esmentada en el plec de condicions tècniques com a marc normatiu.

### 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.ajmalgrat.cat/ajuntament-seu-electronica/serveis-i-tramits/notificacions-electroniques>



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i de riscos laborals per un import mínim de 181.000,00 euros.

### **2.17) Responsable del contracte**

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la coordinadora d'Acció Social.

Les responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.18) Protecció de dades de caràcter personal**

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

D'acord amb l'article 13 del RGPD s'informa al contractista:

**Responsable:**

Ajuntament de Malgrat de Mar

P0810900A

Carrer Carme 08380 Malgrat de Mar, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajmalgrat@diba.cat

**Finalitat:** gestió del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

**Temps de conservació:** les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu de contractació.

**Legitimació del tractament:** compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

**Destinatari de cessions o transferències:** no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

**Drets de les persones interessades:** Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça del responsable del contracte o indicada més amunt, o a l'adreça del DPD.

**Responsabilitats:** L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

**2.19) Garantia en la continuïtat del servei**

El contractista haurà de disposar els mitjans necessaris per a què el servei no quedi interromput. En tot cas, el contractista és l'únic responsable, davant de l'Ajuntament, de la prestació ininterrompuda del servei.



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

## 2.20) Vaga o tancament patronal

En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa adjudicatària continua obligada al compliment de l'obligació de prestació ininterrompuda del servei, indemnitzant a l'Ajuntament per qualsevol dany o perjudici que aquest fet o fets puguin suposar, i en cas extrem, haurà de posar a disposició de l'ajuntament tots els elements necessaris per a la prestació del Servei, fent-se càrrec l'empresa adjudicatària de totes les despeses derivades o originades pels fets anteriorment detallats. En els supòsits de vaga del personal adscrit al Servei, es respectaran els serveis mínims fixats per l'autoritat competent, així com la legislació laboral aplicable.

## 2.21) Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tot aquells drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empresari i empleat.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista, excepcionalment, i atès que la modalitat del servei així ho requereix està autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de designar un responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, i l'Ajuntament, d'una altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir la feina entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

### 3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

#### 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la que es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb nens, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 que inclou les taules salarials pels anys 2023 i 2024 i acords per als anys 2025 i 2026.

#### 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Malgrat es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

#### 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Malgrat de Mar sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal encarregat del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Malgrat n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones encarregades habitualment del servei.

#### 3.4) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Malgrat.

El Director General

L'Alcalde

Víctor Martínez del Rey

Sònia Viñolas Mollfulleda

El Secretari

Emili Tapias Sola

La tècnica de Contractació i Compres

Lurdes Codina Pujol

Codi Segur de Verificació: 0048292e-2f7b-455f-921e-683340a08c33  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081108\_2024\_7607401  
Data d'impressió: 17/06/2024 12:06:27  
Pàgina 30 de 35

**SIGNATURES**  
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 29/05/2024 14:29  
2.- SÒNIA VINOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 29/05/2024 14:40  
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 30/05/2024 09:24  
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 30/05/2024 10:44

Plec administratiu servei socio educatiu

Pàgina 30 de 29



Codi Segur de Verificació: 0048292e-2f7b-455f-921e-683340a08c33  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081108\_2024\_7607401  
Data d'impressió: 17/06/2024 12:06:27  
Pàgina 31 de 35

**SIGNATURES**  
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 29/05/2024 14:29  
2.- SÒNIA VINOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 29/05/2024 14:40  
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 30/05/2024 09:24  
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 30/05/2024 10:44



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Compres i Contractació**

## ANNEX 1 Declaració responsable Sobre A

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	





Codi Segur de Verificació: 0048292e-2f7b-455f-921e-683340a08c33  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081108\_2024\_7607401  
Data d'impressió: 17/06/2024 12:06:27  
Pàgina 32 de 35

**SIGNATURES**  
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 29/05/2024 14:29  
2.- SÒNIA VINOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 29/05/2024 14:40  
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 30/05/2024 09:24  
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 30/05/2024 10:44



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Compres i Contractació**

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - SÍ  NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que disposa de les titulacions exigides en els plecs.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, completa amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Atès que l'objecte del contracte suposa contacte habitual amb menors d'edat, dispenso de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.





Codi Segur de Verificació: 0048292e-2f7b-455f-921e-683340a08c33  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081108\_2024\_7607401  
Data d'impressió: 17/06/2024 12:06:27  
Pàgina 33 de 35

**SIGNATURES**  
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 29/05/2024 14:29  
2.- SÒNIA VINOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 29/05/2024 14:40  
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 30/05/2024 09:24  
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 30/05/2024 10:44



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Compres i Contractació**

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.  
 SÍ       NO       NO obligat per normativa
- Que reuneix alguns dels criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions previstos al PCAP.  
 SÍ       NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:  
 Està subjecte a l'IVA.  
 Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:  
 Està subjecte a l'IAE.  
 Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:  
 Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



Codi Segur de Verificació: 0048292e-2f7b-455f-921e-683340a08c33  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081108\_2024\_7607401  
Data d'impressió: 17/06/2024 12:06:27  
Pàgina 34 de 35

**SIGNATURES**  
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 29/05/2024 14:29  
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 29/05/2024 14:40  
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 30/05/2024 09:24  
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 30/05/2024 10:44



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
**Compres i Contractació**

*(Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a personals autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Personales autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**\*Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Malgrat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Malgrat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

*(Data i signatura): "*



Codi Segur de Verificació: 0048292e-2f7b-455f-921e-683340a08c33  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081108\_2024\_7607401  
Data d'impressió: 17/06/2024 12:06:27  
Pàgina 35 de 35

**SIGNATURES**  
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 29/05/2024 14:29  
2.- SÒNIA VINOLAS MOLLFULEDA (TCAT), 29/05/2024 14:40  
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 30/05/2024 09:24  
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 30/05/2024 10:44



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Serveis Generals  
Compres i Contractació

## ANNEX 2 Personal a subrogar

Desembre 2023

### PERSONAL A SUBROGAR

Nom	Hores setmana	Percentatge jornada	Categoria laboral	Antiguitat	Contracte	Sou brut 9,5 mesos d'activitat	Altres complements
S.M,S	25	64,94%	Tècnic superior graduat cicle general	15/01/21	389	11.638,63 euros	no

1er. Conveni Català d'Acció Social amb Infants, joves i famílies número 79002575012007. Taules de 2023

