



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LICITAR LA
REDACCIÓ DEL PROJECTE DEL PASSEIG MARÍTIM FASE II I ADAPTACIÓ
DE LA FASE I, AIXÍ COM LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES”**

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES AL CONTRACTE	3
1.1) Definició de l'objecte del contracte	3
1.2) Règim Jurídic	4
1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
2) DADES ECONÒMIQUES, PROCEDIMENT I APTITUD DELS LICITADORS.....	5
2.1) Pressupost base de licitació	5
2.2) Valor estimat	5
2.3) Existència de crèdit	5
2.4) Durada del contracte.....	6
2.5) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	6
2.6) Perfil de contractant	6
2.7) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses.....	6
2.8) Termini per a l'adjudicació	7
2.9) Variants	8
2.10) Revisió de Preus.....	8
3) PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ.....	8
3.1) Criteris d'adjudicació	8
3.2) Mesa de Contractació	9
3.3) Perfil de contractant	10
3.4) Presentació de proposicions	10
3.5) Obertura i examen de les proposicions	12
3.6) Criteris de desempat	14
3.7) Presentació de documentació	14
3.8) Garantia provisional	14
3.9) Garantia definitiva.....	14

3.10) Adjudicació del contracte.....	14
3.11) Formalització del contracte	15
3.12) Conseqüències de la no formalització	15
4) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	15
4.1) Drets i obligacions de les parts.....	15
4.2) Danys als elements patrimonials del municipi	18
4.3) Compliment defectuós de la prestació	18
4.4) Resolució d'incidències.....	19
4.5) Resolució de dubtes tècnics interpretatius	19
4.6) Modificació del contracte.....	19
4.7) Règim de pagament.....	20
4.8) Revisió de preus	20
4.9) Causes de resolució	20
4.10) Termini de garantia del contracte.....	21
4.11) Cessió	21
4.12) Subcontractació	21
4.13) Confidencialitat de la informació	22
4.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	22
4.15) Consideracions socials	23
4.16) Responsable del contracte	24
4.18) Protecció de dades de caràcter personal	24
4.19) Règim de recursos	25
4.20) Retorn de la documentació als licitadors no adjudicatariis	26
ANNEX 1. Declaració Jurada	27
ANNEX 2. PROPOSTA ECONÒMICA	29
ANNEX 3	30
Experiència professional.....	30
ANNEX 4	31
Experiència en software BIM	31
ANNEX 5	31
Experiència de l'equip en espais verds.....	31



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

1) DADES RELATIVES AL CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Objecte del contracte: Redacció del projecte executiu i direcció d'obra de la millora del passeig Marítim Fase II i adaptació de la Fase I

En relació a la **redacció del projecte executiu de la segon fase i l'adaptació de la Fase-I**. També ha d'incloure el tractament dels carrers perpendiculars al passeig fins al seu creuament amb l'av. Barcelona.

En relació a la **Direcció Facultativa** (Direcció d'obra i Direcció d'execució) de l'obra:

- Elaboració de la Documentació Tècnica Preparatòria de l'Obra (DTPO).
 - Suport tècnic d'enginyeria a les obligacions pròpies del contracte, prestat des de l'oficina tècnica de l'adjudicatari i al seu càrrec, per a l'elaboració de la documentació que requereix l'acompliment de les clàusules del Plec de Condicions Generals.
 - Elaboració d'informes necessaris del seguiment de l'obra
 - Elaboració i lliurament del corresponent informe final on quedaran reflectits els treballs de supervisió realitzats.
 - Generació de la documentació de seguiment dels contractes que sigui requerida per part de l'Ajuntament.
 - Direcció de l'execució material dels treballs.
 - Seguiment i control del programa i la planificació de l'execució dels treballs.
 - Coordinació de les activitats a desenvolupar pels adjudicataris dels contractes d'execució i dur a terme les gestions relacionades amb tercers per motius de l'objecte del contracte.
 - Control econòmic dels treballs i dels contractes.
 - Valoració de la liquidació final i proposta de recepció d'obra.
 - Control del compliment d'obligacions mediambientals del contractista.

El codi CPV que correspon és EL 71000000-8. Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.

El servei objecte del present contracte s'enquadra dins de l'exercici de les competències pròpies que li són reconegudes al municipi. L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que els municipis exerciran en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.

Degut a que és un projecte de gran abast, de cara a reduir discrepàncies a l'hora de l'execució de les obres, és important que l'equip redactor i l'equip que dugui a terme la direcció facultativa sigui el mateix, és per això que no es considera necessària dividir en contracte en lots.

Si per circumstàncies alienes a l'Ajuntament de Malgrat de Mar i per causes degudament justificades, no es poguessin executar les obres, objecte de la seva Direcció Facultativa, es rescindiria aquest subapartat del contracte i se'l declararia per desistit, i expressament es dispensa a l'Ajuntament de qualsevol retribució, indemnització o qualsevol compensació econòmica derivada d'aquesta manca d'execució de les obres.

1.2) Règim Jurídic

La contractació es regularà per:

- a) L'establert en aquest Plec.
- b) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, quan tingui aplicació directa.
- c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- f) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (en endavant ROAS)
- g) Plecs de Clàusules Administratives Generals, en la part que resulti aplicable (publicades en el BOPB de 04.02.2014 i una correcció d'errades en el BOPB de 26.02.2018), en la part que en resulti aplicable.
- h) Per les disposicions d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- i). Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant LPRL).
- j) Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció
- k) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les actuacions descrites satisfan les necessitats posades de manifest per la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. La documentació que obra a l'expedient considera justificada la necessitat i idoneïtat del contracte, la justificació del



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient B3202024000031.

2) DADES ECONÒMIQUES, PROCEDIMENT I APTITUD DELS LICITADORS.

2.1) Pressupost base de licitació

El tipus de licitació és de 68.403,04 €, amb l'IVA inclòs.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

	Import anual
Redacció de projecte*	65.980,51 €
Direcció facultativa*	83.795,24 €
IVA (21%)	31.452,91
Total	181.228,66 €

() El preu base de licitació s'ha fet tenint en consideració el pressupost d'execució de la fase II del projecte redactat l'any 2018.*

2.2) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és 149.775,75 €.

	Import anual
Redacció de projecte*	65.980,51 €
Direcció facultativa*	83.795,24 €
Total	149.775,75 €

() El preu base de licitació s'ha fet tenint en consideració el pressupost d'execució de la fase II del projecte redactat l'any 2018.*

2.3) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries.

79.836,42 €, a l'aplicació 21.1510.64000 del Pressupost General pel 2024.
101.392,24 €, a l'aplicació 21.1532.60920 del Pressupost General pel 2025.

2.4) Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà:

- Redacció del projecte fase II i adaptació fase I: 5 mesos
- Direcció facultativa de l'inici del contracte es condiciona a la formalització del contracte d'obres i la durada del mateix : 1 any a partir de la data d'adjudicació dels treballs seguint les fases especificades als plecs de clàusules tècniques facultatives.

2.5) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i oberta, pel procediment simplificat (article 159 de la LCSP).

2.6) Perfil de contractant

L'adreça postal de l' Ajuntament de Malgrat de Mar, és C. Carme, 30; 08380 Malgrat de Mar, tel. 93.765.33.00, i l'adreça electrònica: www.ajmalgrat.cat

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?reqCode=vieWES&idCap=636966

2.7) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE). La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de presentació de proposicions.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Les empreses licitadores acreditaran la capacitat i solvència amb la declaració jurada i l'empresa guanyadora amb les dades que es contenen en el RELI i amb la documentació aportada.

Solvència econòmica i financera

En base a l'article 87.1 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari haurà de ser acreditada justificant tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000 €, que cobreixi els possibles danys derivats de l'activitat pròpia del servei que es contracta. Així mateix haurà d'acreditar un volum anual de negocis per un import mínim de 224.663,63 €. escollits dins dels darrers tres exercicis.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

Aquest volum de negoci s'acreditarà amb els comptes anuals o altre mitjà probatori en Dret, sense l'Impost sobre el Valor Afegit

Solvència tècnica i professional

L'acreditació de l'experiència com a criteri de solvència tècnica o professional requereix:

A.- Projectes i Direccions

Redacció de projectes semblants a l'objecte del contracte amb un import anual mínim de 46.186,36 €, d'entre les tres darreres anualitats. Si no s'acrediten en la certificació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, caldrà aportar certificats d'execució satisfactòria dels contractes realitzats, amb un mínim d'una certificació d'execució.

Acreditar les direccions d'obres, realitzades amb un import anual mínim de 58.656,67 €, d'entre les tres darreres anualitats. Si no s'acrediten en la certificació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, caldrà aportar certificats d'execució satisfactòria dels contractes realitzats, amb un mínim d'una certificació d'execució.

B.- Equip de redacció i direcció

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de designar de forma prèvia a l'adjudicació l'equip per a la redacció del projecte i direcció facultativa. La solvència de l'empresa haurà de referir-se a l'equip proposat.

L'equip per a l'execució del contracte (per a la redacció del projecte i direcció facultativa d les obres) haurà de tenir en plantilla al menys:

- 1 Arquitecte
- 1 Enginyer
- 1 Arquitecte Tècnic.

Aquests professionals hauran d'acreditar:

a. Que formen part de la plantilla de l'empresa, mitjançant els corresponents TC1 i TC2.

b. Que aquests titulats competents, *que podran ser arquitectes, arquitectes tècnics, enginyers industrials o enginyers de camins, canals i ports*, hauran d'acreditar una experiència igual o superior a 10 anys en l'exercici de la seva professió, aquesta acreditació serà amb certificat del seu col·legi professional.

2.8) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

2.9) Variants

No s'admeten variants.

2.10) Revisió de Preus

No es preveu la revisió de preus

3) PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ

3.1) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar la proposició més avantatjosa seran els següents seran criteris avaluable de forma automàtica:

3.1.A. Preu (Fins a un màxim de 30 punts)

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal.

$$POi = MaxP \times \frac{PBL - Oi}{PBL - CB}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada.

MaxP: Puntuació màxima.

PBL: Pressupost base de licitació

Oi: Oferta a valorar

CB: Import de l'oferta situada al límit de l'anormalitat d'acord a l'article 85 del RD 1098/2001

Es tindrà en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

3.1.B. Experiència professional (Fins a un màxim de 30 punts)

Es valorarà l'experiència professional dels licitadors amb el següent barem i amb un màxim de 30 punts segons:

- Nombre de projectes d'urbanització els darrers 5 anys amb un mínim de 20.000 m2, a raó de 5 punts x obra. Fins a un màxim de 15 punts.

- Nombre de projectes de pacificació i vianantització de l'espai públic, a raó de 1 punt x projecte. Fins a un màxim de 15 punts.

Aquesta relació d'obres haurà de ser detallada amb una memòria descriptiva en format DIN A-4 i indicant el pressupost detallat de les obres, un breu resum de les actuacions realitzades i les fotografies acreditatives de la seva finalització. S'hi adjuntarà un certificat de l'ens adjudicatari acreditant la intervenció del licitador en l'obra.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

3.1.C. Experiència en software BIM fins a 20 punts

a) Anys d'ús acreditat de software BIM fins a **un màxim de 10 punts** segons:

1 punt per cada any d'experiència acreditada en l'ús de software BIM a nivell redacció i direcció de projectes. L'acreditació serà vàlida si es demostra la possessió de la llicència corresponent.

b) Disposar d'un BIM manager acreditat **fins a 10 punts**.

L'acreditació serà a través de certificat de formació o capacitació corresponent emès per òrgan o entitat competent.

3.1.D) Experiència de l'equip en espais verds. Fins a 20 punts.

a) Incorporació a l'equip de treball d'un Enginyer Agrònom o Agrícola, **fins a 5 punts**.

b) Es valorarà la formació acadèmica en paisatgisme i sostenibilitat, dels licitadors amb el següent barem i amb un màxim de **15 punts** segons:

- Nombre de cursos de formació relacionats amb paisatgisme i sostenibilitat a raó de 2 punts per curs d'entre 10 i 100 hores.
- Nombre de cursos de formació relacionats amb paisatgisme i sostenibilitat a raó de 5 punts per curs de més de 100 hores.
- Per cada Postgrau i/o Màsters relacionat amb paisatgisme i sostenibilitat es comptarà 10 punts.

La formació s'haurà de referir a l'equip responsable de la gestió del contracte, i per tant, sobre l'equip s'haurà de justificar el nombre de cursos en relació a aquest equip.

3.2) Mesa de Contractació

La **Mesa de contractació** estarà formada pels següents membres:

President: El regidor de contractació

Vocals:

- El secretari de l'Ajuntament.
- L'interventor Municipal
- El Director General
- L'Arquitecte Municipal

Secretari: Un funcionari de l'Àrea de Servis Generals.

Les funcions de la mesa de contractació són les de la comprovació de la documentació presentada pels licitadors així com la de formular la proposta d'adjudicació, previ informe tècnic, de conformitat amb el contingut en el present ple de condicions.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el secretari de la mesa que solament tindrà veu.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

3.3) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[http://www.ajmalgrat.cat/ajuntament/Perfil del contractant/](http://www.ajmalgrat.cat/ajuntament/Perfil%20del%20contractant/)

3.4) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, que serà de, com a mínim, de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació en el perfil del contractant mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[http://www.ajmalgrat.cat/ajuntament/Perfil del contractant/](http://www.ajmalgrat.cat/ajuntament/Perfil%20del%20contractant/)

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració jurada segons l'annex I per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecta de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació

Pública l'esmenat corresponent i addicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent :

[http://www.ajmalgrat.cat/ajuntament/Perfil del contractant/](http://www.ajmalgrat.cat/ajuntament/Perfil%20del%20contractant/)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

[http://www.ajmalgrat.cat/ajuntament/Perfil del contractant/](http://www.ajmalgrat.cat/ajuntament/Perfil%20del%20contractant/)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

Caldrà presentar UN SOBRE ÚNIC (amb cinc documents, ajustats als annexos dels plecs de condicions administratives particulars)

- Declaració responsable ajustada a l'Annex 1.
- Certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE.
- Proposició econòmica ajustada a l'Annex 2.
- Experiència professional ajustada a l'Annex 3.
- Experiència en software BIM, ajustada a l'Annex 4
- Experiència de l'equip de treball en espais verds, ajustada a l'Annex 5.

3.5) Obertura i examen de les proposicions

3.5.1. Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres a través de l'eina web Sobre Digital.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

3.5.2. La mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels Sobres i comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

3.5.3. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

3.5.4 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes que siguin de tipus material o formal, sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic amb un enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

3.5.5. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establertes en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

3.5.6 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

3.5.7 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

3.6) Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats a l'article 147.2 de la LCSP.

3.7) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment que preveu l'article 159.4.f), 4ª de la LCSP, presentarà la garantia definitiva i la documentació necessària per a l'adjudicació del contracte

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, en el cas que el licitador hi estigui inscrit, que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar

Si no, requerirà a l'empresa licitadora la presentació de l'oportuna documentació:

Si un cop requerit, cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de puntuació.

3.8) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional d'acord amb l'establert en l'article 106 de la LCSP.

3.9) Garantia definitiva

S'estableix un 5% sobre el pressupost d'adjudicació, sense l'IVA.

3.10) Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

3.11) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu, dins del termini de quinze dies hàbils següents al dia en que s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució, podent-se acordar la incautació sobre la garantia definitiva.

Quan els licitadors hagin concorregut en UTE, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.

3.12) Conseqüències de la no formalització

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà exigir en concepte de penalitat l'import del 3% del pressupost de la licitació, IVA exclòs.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta.

4) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

4.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Malgrat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Malgrat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ A executar la prestació, objecte del contracte, amb les formes i condicionants exigits en els presents plecs de condicions i per la normativa aplicable.

L'adjudicatari haurà de destinar al servei el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació: respectant en tot cas, i en tot moment, els compromisos adquirits.

Tot el personal destinat a l'execució del servei, en qualsevol modalitat i dedicació, dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent, per tant, de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, legalment establertes, així com l'acompliment de la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat en cas d'incompliment.

En cap cas, el personal depenent de l'adjudicatari tindrà relació laboral, mercantil, administrativa o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, per tant, en finalitzar aquest contracte, sigui quina sigui la seva causa, i es procedeixi o no a una nova adjudicació del servei, aquesta Administració no s'ha de subrogar en cap cas en les relacions d'ocupació amb els treballadors del contractista sortint que prestaven els seus serveis en els espais objecte del contracte, ja que la titularitat de la dita relació laboral ve determinada pel principi de dependència respecte d'un determinat empresari, de manera que aquests treballadors seguiran adscrits a l'empresa que els va contractar, sense que això afecti el que disposi la normativa laboral d'aplicació respecte a la subrogació de personal per part d'un nou adjudicatari, o el que es pot resoldre en un expedient de regulació d'ocupació, les conseqüències indemnitzatòries, de produir-se, seran a càrrec exclusivament de l'empresari que ho promogui.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

Es obligació del contractista la subjecció dels seus treballadors al conveni col·lectiu que correspongui per raó de la seva activitat professional i categoria laboral.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, així com les següents obligacions, tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte:

- És obligació del contractista la subjecció i aplicació efectiva als treballadors adscrita a l'execució del contracte, del conveni col·lectiu que correspongui per raó de la seva activitat professional i categoria laboral, respectant els drets laborals que se'n derivin, inclosos els salarials, durant tot el període de vigència d'aquest contracte. L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, que s'acrediti l'acompliment d'aquesta obligació.
- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- L'adjudicatari assumirà plena responsabilitat davant l'Administració i davant de tercers dels danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència de la prestació d'aquest servei per si mateix o pels seus empleats. Referent a això, queda obligat a contractar, amb companyia asseguradora legalment establerta a Espanya, la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat per la prestació del servei objecte del contracte per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament i a tercers, per una suma asseguradora mínima de 500.000,00 euros, estant obligat a lliurar una còpia al moment de l'inici de la prestació d'aquests serveis.
- Complir les determinacions que figurin en la seva documentació tècnica i amb les millors proposades, si s'escau, i disposar per a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Fer servir productes i mètodes respectuosos amb el medi ambient i complir la legislació vigent en aquesta matèria.
- El contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa al tipus de treball a realitzar, periodicitat, requisits administratius...etc.
- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menys teniment o el desistiment de cap de les obligacions i funcions que li corresponen i ha assumit l'adjudicatari, ni de les característiques que ha de tenir el personal per prestar el contracte.
- La substitució, a requeriment de l'Ajuntament, de les persones dependents del contractista, adscrites a l'execució del contracte, que incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat. El contractista es farà càrrec de la despesa econòmica que es pugui derivar d'aquest fet.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors i treballadores en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen

les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en aquesta Corporació.

- El contractista designarà una persona com a representant seu, que serà responsable de la bona marxa dels serveis i del personal, i que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic o tècnica d'aquesta Corporació i el responsable del contracte.
- Realitzar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles, de conformitat amb les prescripcions establertes en els presents plecs de condicions i per la normativa aplicable.
- Complir amb totes les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.
- Complir les instruccions que emetin els responsables del contracte o els òrgans competents de l'Ajuntament en les matèries objecte del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable de tota indemnització civil pels danys i perjudicis causats, a tercers, per accidents que ocasionin en la prestació del servei.
- Acceptar les ordres que dicti l'ajuntament per a la identificació i control del personal designat per l'entitat adjudicatària per al contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels àmbits contractuals per part del personal dependent d'ell no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment d'aquestes obligacions. L'incompliment d'aquestes obligacions pot donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

4.2) Danys als elements patrimonials del municipi

En el supòsit que, en l'execució del servei ocasionés danys al patrimoni municipal, aquests, hauran de ser reparats, a satisfacció de l'Ajuntament, amb els mitjans i a càrrec del contractista.

4.3) Compliment defectuós de la prestació

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o l'incompliment d'una norma aplicable, es podran imposar les penalitzacions, de les quals respondrà la garantia definitiva.

L'Ajuntament podrà imposar penalitzacions per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per al supòsit compliments defectuosos dels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació.

A banda de la imposició de penalitzacions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

facultarà a l'Ajuntament en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a rescabalar-se de les mateixes, en el seu cas, contra les garanties corresponents.

Conjuntament amb la imposició de penalitzacions s'exigirà a l'empresa concessionària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment del contractista.

En la imposició de penalitats, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant especialment els següents criteris per a la graduació: (i) el tipus d'incompliment; (ii) la importància econòmica; (iii) l'existència d'intencionalitat; (iv) la naturalesa dels perjudicis; (v) la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa; (vi) el benefici obtingut pel contractista.

Amb independència del règim de penalitzacions imposades a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà també imposar-li multes coercitives quan persisteixi el compliment defectuós de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de, com a màxim, 100'00 euros.

4.4) Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4.5) Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració supramunicipal i no vinculant.

4.6) Modificació del contracte

No es preveu modificacions del contracte.

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la mateixa Llei. Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva

vigència quan es doni algun dels supòsits establerts en l'apartat 2 de l'article 203 de la LCSP.

Procedirà la modificació del contracte en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars, quan així s'hagi previst, en la forma i amb el contingut assenyalat a l'article 204 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes en els termes establerts en l'article 206 de la LCSP, i s'hauran de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb els articles 207 i 63 de la citada llei.

4.7) Règim de pagament

El contractista presentarà les factures pels serveis executats segons el compliment de les diferents fases de treball, que es detallen expressament en els plecs de clàusules tècniques o facultatives particulars.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Malgrat, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les factures s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament de Malgrat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Malgrat.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents:

- Oficina comptable: L01081108
- Òrgan gestor: L01081108
- Unitat tramitadora: L01081108

4.8) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

4.9) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

- L'incompliment de les obligacions del present contracte que impliquin de forma principal o accessòria, la resolució del contracte.

4.10) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de DOTZE MESOS, comptats des de la formalització de l'acta de recepció de les obres, objecte de la redacció del projecte i de la seva direcció facultativa.

4.11) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

4.12) Subcontractació

Atès el caràcter intel·lectual de la prestació no està permesa la subcontractació de l'objecte principal del contracte.

Es permet la subcontractació en aquelles activitats necessàries pel desenvolupament dels treballs com per exemple estudis geotècnics si es considera necessari o serveis de topografia.

En cap cas es poden subcontractar els serveis d'enginyeria atès que l'equip adjudicatari ha de ser multidisciplinari i tenir tots els professionals en plantilla.

4.13) Confidencialitat de la informació

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps

4.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions Perfil del Contractant.

4.15) Consideracions socials

- ***Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte***

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització proporcional a la reducció o minoraria si no supera el 10%, o si és superior a la resolució del contracte.

- ***Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador***

L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

Forma de verificació: L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

- ***Llenguatge i imatges no sexistes.***

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

4.16) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Director General de l'Ajuntament.

Els responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

4.18) Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD s'informa al contractista:



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

Responsable:

Ajuntament de Malgrat de Mar. P0810900A
Carrer Carme, 30; 08380 Malgrat de Mar, Barcelona
Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajmalgrat@diba.cat

Finalitat: gestió del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu de contractació.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça del responsable del contracte o indicada més amunt, o a l'adreça del DPD.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

4.19) Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els acords de l'òrgan de contractació, que posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de

l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució. Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

- Contra els actes de tràmit i acords de la Mesa de Contractació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment (exclusió de licitadors) o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, que seran actes de tràmits qualificats que no posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:
- Recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.20) Retorn de la documentació als licitadors no adjudicataris

Conforme estableix l'art. 87 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagi interposat, la documentació que s'adjunta a les proposicions presentades, restarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, l'ajuntament romandrà facultat per a procedir a la destrucció total o parcial de la documentació aportada, un cop hagi Transcorregut un any des de l'acord d'adjudicació, i sempre que aquest sigui ferm.

Víctor Martínez del Rey
Director General

Emili Tapias Sola.
Secretari General.

Salvador Serra Tarrés
Tècnic de Secretaria

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

ANNEX 1. Declaració Jurada

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la **Redacció del projecte executiu del Passeig Marítim Fase II i l'adaptació de la Fase I, així com la Direcció Facultativa de les obres**".

DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP. I dins d'aquest efecte autoritza a l'Ajuntament a fer les cerques possibles per esbrinar aquesta circumstància

2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 4.

4.- A més, fa constar que l'empresa licitadora es troba inscrita en el preceptiu Departament o autoritat laboral, com a empresa de prevenció aliena

5.- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat (*Registro Oficial de Licitadores y empresas clasificadas*) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:

☐ SÍ ☐ NO

6.- Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil., amb un capital mínim de 500.000 €

7.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

9.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

10.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

11.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

12.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ ☐ NO

13.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

14.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

15.- Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

16.- Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

- ☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

17.- Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

18.- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

(Data i signatura).

ANNEX 2. PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr./Sra....., amb residència acarrer.....núm.....i amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat de la licitació per a la a la **Redacció del projecte executiu del Passeig Marítim Fase II i l'adaptació de la Fase I, així com la Direcció Facultativa de les obres**", proposa la següent

OFERTA ECONÒMICA

Import:
IVA del 21% :
Import total (amb l'IVA inclòs)

On es desglossen de la forma següent

Redacció del projecte

Import:
IVA del 21% :
Import total (amb l'IVA inclòs)

Direcció Facultativa de l'obra

Import:
IVA del 21% :
Import total (amb l'IVA inclòs)

(Data i signatura)

ANNEX 3

Experiència professional

El Sr./Sra....., amb residència acarrer.....núm.....i amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat de la licitació per a la **Redacció del projecte executiu del Passeig Marítim Fase II i l'adaptació de la Fase I, així com la Direcció Facultativa de les obres**”:

Projectes en els darrers 5 anys, amb un mínim de 20.000 m2 (5 punts per obra):

.-
.-
.-

Projectes de pacificació i vianantització de l'espai públic (1 punt per projecte)

.-
.-
.-
.-
.-
.-
.-

Aquestes relació d'obres referides a l'experiència professional, hauran de ser detallades amb una memòria descriptiva en format DINA-4 i indicant el pressupost detallat de les



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

obres, un breu resum de les actuacions realitzades i les fotografies acreditatives de la seva finalització. S'hi adjuntarà un certificat de l'ens adjudicatari acreditant la intervenció del licitador en l'obra.

(Data i signatura)

ANNEX 4

Experiència en software BIM

El Sr./Sra....., amb residència acarrer.....núm.....i amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat de la licitació per a la **Redacció del projecte executiu del Passeig Marítim Fase II i l'adaptació de la Fase I, així com la Direcció Facultativa de les obres**:

.- Anys d'ús acreditat de software BIM fins a **un màxim de 10 punts** segons:

1 punt per cada any d'experiència acreditada en l'ús de software BIM a nivell redacció i direcció de projectes. L'acreditació serà vàlida si es demostra la possessió de la llicència corresponent.

.- Disposar d'un BIM manager acreditat **fins a 10 punts**.

L'acreditació serà a través de certificat de formació o capacitació corresponent emès per òrgan o entitat competent.

(Data i signatura)

ANNEX 5

Experiència de l'equip en espais verds

El Sr./Sra....., amb residència acarrer.....núm.....i amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat de la licitació per a la **Redacció del projecte executiu del Passeig Marítim Fase II i l'adaptació de la Fase I, així com la Direcció Facultativa de les obres**:

a) Incorporació a l'equip d'un Enginyer Agrònom o Agrícola.

b) Formació acadèmica en paisatgisme i sostenibilitat dels licitadors amb el següent:

- Cursos formatius relacionats amb paisatgisme i sostenibilitat entre 10 i 100 hores.
- Cursos formatius relacionats amb paisatgisme i sostenibilitat de més de 100 hores
- Postgrau i/o Màsters relacionat amb paisatgisme i sostenibilitat.

La formació s'haurà de referir a l'equip responsable de la gestió del contracte, i per tant, sobre l'equip s'haurà de justificar el nombre de cursos en relació a aquest equip.

A més de la declaració, caldrà acreditar-ho amb la certificació o el títol corresponent.

(Data i signatura)