

1

Exp. Núm. SU01/2024

PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT MATERIAL D'OFICINA, PAPER PER A IMPRESSORES i PAPER TÈRMIC.**Procediment: Obert simplificat
Exp. Núm. SU01/2024
Tramitació ordinària

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.	4
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.	5
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.	5
CLÀUSULA 5.- VARIANTS.....	5
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	5
II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.....	5
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	5
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	5
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.	7
CLÀUSULA 10.- APTITUD PER CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ.....	8
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.....	10
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	11
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.	11
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	12
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	13
CLÀUSULA 16.- GARANTIES.....	14
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.....	15
IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	16
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE.....	16
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.	16
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.	17
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.	17
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.	19
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.	20
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.	21
CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.....	21
CLÀUSULA 27.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS. PREUS CONTRADICTORIS.	21
CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	22
CLÀUSULA 29.- PENALITATS.....	22
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.	24
CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.	24

CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	24
CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTELECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.	25
VI.- RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE GRAMEPARK, SA, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.	25
CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.....	25
CLÀUSULA 35.- RECURSOS.	26
CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.....	26
CLÀUSULA 37.- PREVALENCIA DEL PLEC DE CLÀUSULES.	26
CLÀUSULA 38.- ALTRES INFORMACIONS. SUBROGACIO CONTRACTES DE TREBALL.	26
QUADRE RESUM.....	28

Annex 1: Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional. Declaracions generals i de solvència.

Annex 1.1: Declaració responsable relativa al grup empresarial.

Annex 1.2: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE).

Annex 2: Model de proposició econòmica LOT 1.

Annex 2: Model de proposició econòmica LOT 2.

Annex 2: Model de proposició econòmica LOT 3.

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte té com a objecte l'execució dels treballs assenyalats en **l'apartat B** del quadre-resum d'acord amb el projecte o PPT referenciat a **l'apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta es remetent al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a **l'apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i els seus criteris s'indiquen, si s'escau, en aquest mateix apartat. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o a l'adjudicatari s'entenen fetes a cada lot en que es divideix, si s'escau, l'objecte del contracte.

No obstant això, la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la única oferta vàlida podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a **l'apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats allà indicades, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a **l'apartat E**, conforme el detall que s'hi especifica.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, si s'escau, els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte i expressament les establertes si s'escau en el QR i les següents:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com privada que es requereixi per a l'execució del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials i de vigilància del procés de fabricació, si s'escau, i, les de materials, personal, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins al lloc convingut, muntatge i posada en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia i, si s'escau, la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- Qualsevol altra despesa que es produïx per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

GRAMEPARK, SA no està obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que poden ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

5

El valor estimat del contracte (VEC) que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la seva publicitat.

CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la disponibilitat pressupostària i, si s'escau, el projecte comptable que correspon i detall estimat de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, l'adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que es pot millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. Si s'escau, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte pot ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H**. En aquest cas la pròrroga és obligatòria pel contractista, sempre que el preavis es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, respecte la data de finalització del termini d'execució inicial o, si s'escau, de la seva pròrroga.

El lloc d'execució és el que s'especifica a l'**apartat H** o al PPT.

CLÀUSULA 5.- VARIANTS

Els licitadors no poden proposar variants que modifiquin el projecte o el plec de prescripcions tècniques (PPT).

CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant de GRAMEPARK,SA, a la web de GRAMEPARK: www.gramepark.cat

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat, amb la tramitació establerta en el quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat M**.

CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Convocatòria de la licitació. La licitació es publicarà al perfil del contractant de Gramepark, SA.

Sol·licituds d'informació. Els interessats en el procediment podran sol·licitar **informació amb una antelació de fins a 5 dies** a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant fins a 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant.

Termini de presentació. El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13:00 hores, comptats des de la publicació al perfil del contractant. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes.

Lloc de presentació. Les proposicions es presentaran necessàriament i única mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de GRAMEPARK, SA:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCa p=32325079

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital i han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferents a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'amplia en 24 hores el termini de presentació d'ofertes, es publica l'esmena corresponent en el perfil del contractant i, addicionalment, es comunica el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta conjuntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, es obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora si l'ens contractant no pot accedir al seu contingut.

Es recomana als licitadors que, en accedir al perfil del contractant dintre la licitació (e-licita) corresponent, comprovin la informació necessària sobre com presentar l'oferta amb sobre digital, amb un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com les diverses

qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures. Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de l'oferta i els licitadors han d'annexar-la a l'oferta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixin per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no és preceptiva i és obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit.

En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebien o no compleixin les condicions fixades, les ofertes no seran admeses.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició per al mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran d'un sobre únic o ARXIU ELECTRÒNIC DIGITAL. Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada. TOTS els annexos que es presentin s'han de signar electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el seu cas, els licitadors que es presentin per més d'un lot, presentaran la documentació corresponent, amb la informació i declaracions que corresponguin a cada lot de forma diferenciada per cadascun, en el mateix sobre o arxiu digital que correspongui.

Detall de cada sobre o arxiu digital:

Detall del sobre o arxiu **ÚNIC**. Contindrà les declaracions **relatives a la personalitat capacitat i solvència i proposició econòmica i altres criteris avaluables de manera automàtica**, que haurà d'incloure la documentació següent:

- 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE** respecte als requisits generals de capacitat i de solvència. A complimentar seguint el model de l'**annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats. En cas que l'activitat a executar impliqui o pugui implicar respecte al personal que s'adscriu al contracte contacte habitual amb menors cal aportar declaració responsable de protecció dels menors.

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la

declaració i s'ha de presentar altra declaració separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Confidencialitat. Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial. L'esmentada declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment.

En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic com l'oferta econòmica i la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

2. **GRUP EMPRESARIAL, en el seu cas,** conforme al model que s'acompanya com **annex 1.1.**
3. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas.** En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2.**, cadascuna de les empreses participants ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració separada.
4. **EMPRESARIS ESTRANGERS.** A més de la documentació assenyalada anteriorment, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP.

Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

5. **PROPOSICIÓ** que, s'ajustarà al model de l'**annex 2.**

CLÀUSULA 10.- APTITUD PER CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ.

Pot participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Si s'escau, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta a l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

Condicions mínimes per procedir a la selecció dels licitadors que podran accedir a l'adjudicació del contracte: **Inscripció** en el RELI, ROLECE, o base de dades nacional d'un Estat membre de la UE, on consti la solvència requerida a l'**apartat J**. o haver presentat sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per això, a data anterior a la data final de presentació d'ofertes. La acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant la aportació de l'avis de recepció de la sol·licitud del corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

SOLVÈNCIA

- **Solvència econòmica i financera.** Veure apartat **J**. En el supòsit que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre dels mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP.
- **Solvència tècnica o professional:** Veure apartat **J**.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si s'escau, mitjançant la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que es detallen a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud i, en qualsevol cas, han de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per a la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs **es limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals, sempre que es demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans, i que la entitat a la qual recorri no sigui culpable d'una prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTE poden recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

La manca o insuficiència de classificació, així com, si s'escau, de l'experiència o bona execució de contractes anteriors, no es poden suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

En el supòsit d'admetre el certificat de classificació, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació han d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa han de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes o omissions en la documentació. La manca o insuficiència de classificació no es pot suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació o, si s'escau, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis de CPV.

En compliment de l'article 65.2 LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

10

En compliment de l'article 66 LCSP, les persones jurídiques, només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'article 69 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que componguin l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en el document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront de Gramepark, SA i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses. Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

TOTS ELS LICITADORS, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, han de presentar una declaració en que s'indiqui la part del treball a subcontractar, l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals encomani la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o declaracions que, si s'escau, es requereixi.

Quan s'indiqui en el mateix apartat, s'ha de declarar i, si s'escau, aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental.

No obstant això, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquesta licitació si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta d'empreses licitadores.

CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.

Si s'escau, s'ha de requerir a tots els licitadors l'adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. Únicament es pot recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a executar les obres o prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

S'admeten les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, es corresponen amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que hagi assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa prèvia quan els hi sigui requerida. Sens perjudici d'allò, el primer classificat ha de presentar-la, en el cas que no ho hagi fet abans i, si s'escau, el compromís de

la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs mitjançant aquella documentació acreditativa establerta i que sigui considerada com a suficient per GRAMEPARK, SA.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

11

CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenta una millor relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, segons el detall que consta a l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades han d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació ofertats, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts així com les que no compleixin amb les prescripcions del PPT, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

L'oferta es rebutja pels requisits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats de conformitat amb els indicats a l'**apartat N**. La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum ha d'anar precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar si s'escau els valors presumptament anormals o desproporcionats durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, han de ser expressament acceptats pels tècnics de GRAMEPARK, SA.

La justificació de l'oferta en baixa anormal o desproporcionada en cap cas pot modificar l'oferta presentada, fins i tot en el percentatge del benefici industrial i les despeses generals.

2. Les ofertes que, d'acord amb el Plec, puguin considerar-se com anormals o desproporcionades han de ser excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També s'ha de rebutjar l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014.

3. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i, si s'escau, aquelles que modifiquin els protocols d'actuació previstos al PPT i/o la descripció de qualsevol de les partides o preus unitaris.

4. Quan la quantitat oferta i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el plec de prescripcions tècniques o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.

5. Quan la valoració del projecte no assoleixi la puntuació mínima establerta a l'apartat M del quadre resum.

6. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

6.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.

6.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.

6.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.

6.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.

6.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

6.6. Les que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La Mesa de contractació per a determinar l'ordre en la classificació dels licitadors en aquest contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. La composició de la Mesa de Contractació es va aprovar en la sessió de Ple de data 3 de juliol de 2023 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuen mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Com a norma general, en el supòsit de criteris automàtics, i en cas que no hagi esmenes ni baixes anormals o temeràries, els informes tècnics que requereixi la Mesa s'hauran de lliurar a la Secretaria d'aquesta dins del termini màxim de 5 dies des de l'obertura del sobre que correspongui.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, els licitadors que hagin presentat proposicions incloses en qualsevol dels supòsits establerts a la clàusula anterior.

Criteris de desempat.- En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat s'apliquen per l'ordre de prelación següent:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.

2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.

3. En cas de continuar l'empat, es resol mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acrediten en el moment en què es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social.

CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

13

La Mesa de Contractació aprova la classificació i requereix al licitador que hagi obtingut major puntuació perquè dins del termini màxim de 7 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti, si s'escau, la documentació compulsada i, si es requereix, escanejada en suport informàtic, de l'acreditació de les declaracions efectuades, de conformitat amb els criteris següents:

1. Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es pot aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si el licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, ha de presentar:**

- **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escripura de constitució o modificació, si s'escau, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
- **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social:** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
- **Documentació relativa a la acreditació de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança.** Acreditació de la solvència i/o, si es requereix, de la assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la asseguradora o pòlissa).

2. Quan s'assenyali a l'apartat K i/o P. Documentació acreditativa del certificats i/o de la subcontractació, així com de les assegurances. Aportació dels certificats requerits i/o documentació corresponent.

3. Quan s'assenyali a l'apartat L. Adscripció de mitjans. Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable de GRAMEPARK, SA.

4. Relativa a la constitució de la garantia definitiva. Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva (clàusula 16) o sol·licitud de retenció en el preu (clàusula 28).

5. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. Fitxa de tercers: S'ha de presentar el document original d'aquesta fitxa. Aquest document es pot obtenir a la següent adreça:

https://www.gramenet.cat/fileadmin/Files/Ajuntament/habitatge/Informacio_corporativa/Sollicitud_de_transferencia_bancaria_de_Grampark.pdf

14

En el cas de no presentar la documentació en el termini previst o si aquesta no acredita el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit en què per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, se li ha d'exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'ha de tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP. L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a la adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de GRAMEPARK, SA amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

En l'acte d'obertura pública del sobre digital per streaming a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, poden ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa, i la transmissió quedarà publicada i s'eliminarà de forma periòdica del canal. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitat indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud a GRAMEPARK, SA: Pl. José Cámara de la Hoz, s/n, 08923 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LODP". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 16.- GARANTIES

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: El licitador que resulti primer classificat haurà de presentar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació, sense IVA. En el cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% serà sobre el pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs).

Complementària: S'estableix una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació del contracte, o si s'escau, del pressupost total estimat del contracte IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta

que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada.

El percentatge establert com a garantia s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

15

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP, tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva han de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitza en document privat. No obstant això, es pot elevar a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari i aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entén que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigeix el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que s'ha de fer efectiva, en primer lloc, sobre la garantia definitiva constituïda i pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. S'ha de procedir a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publica en el perfil del contractant de Gramepark, SA.

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió del contracte. Veure apartat O.

Subcontractació. Si s'escau, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista ha de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i, per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes i Gramepark. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant Gramepark ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a GRAMEPARK, SA respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas GRAMEPARK resta sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte.

16

El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a Gramepark, SA.

IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE.

El contracte s'executa amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic responsable.

GRAMEPARK, SA designarà un tècnic, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar-lo i ordenar el correcte compliment de les obligacions establertes. Entre d'altres, té les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals està obligat a assistir amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

GRAMEPARK també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitza amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

En finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable del contracte ha de trametre informe a GRAMEPARK, S.A. respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista ha de designar un interlocutor responsable que ha d'informar per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i és responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o persones que en depenguin, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació pot exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre GRAMEPARK, SA i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista ha de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei ha d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic responsable n'ha d'informar al contractista i aquest ha de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per a Gramepark o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta, així com dels elements que han estat valorats en l'oferta, com a criteris d'adjudicació, no es pot alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com a interlocutor sense l'autorització expressa de GRAMEPARK, SA en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades han de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.
- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** A més, de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:
 1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte ha de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
 2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del servei, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, amb acreditació dels requisits de titulació i experiència

exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de GRAMEPARK, SA del compliment d'aquests requisits.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària que s'hagi d'adscriure al contracte, ha de preveure el lloguer al seu càrrec.

18

3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte l'organigrama de l'equip de treball, amb especificació de la jerarquia i competències dels responsables i ASSUMIR en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumeix la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal depèn exclusivament del contractista, per la qual cosa té tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquireix cap vincle laboral amb GRAMEPARK, SA ni pot repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.
4. PRESENTAR, si s'escau, prèviament a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i, si s'escau, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació ha d'implementar les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa resta obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.

El contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.
5. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.
6. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, si s'escau, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
7. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i de protecció de dades.
8. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercits pels ciutadans en relació a la prestació contractada.

9. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a GRAMEPARK, SA en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, GRAMEPARK, SA podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs correspon al contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec.
La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
10. RÈTOLS, SENYALITZACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ÀMBIT dels treballs. Abans de l'inici dels treballs, en el cas que afectin a zones comunitàries o d'ús públic, el contractista procedirà a la senyalització de la zona afectada mitjançant elements adequats en cada cas.
11. REPOSICIÓ DELS ELEMENTS: El contractista estarà obligat a la reposició de qualsevol element malmès, públic o privat, com a conseqüència de les actuacions, així com qualsevol element afectat per les actuacions realitzades, sempre sense cap sobrecost per a GRAMEPARK, SA.
12. REDACTAR, en cas d'instal·lacions, tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i EFECTUAR els tràmits necessaris per a la legalització d'aquestes davant la Generalitat de Catalunya, i posada en marxa i funcionament de tots els sistemes. Inclourà proves d'arrencada i parada dels diferents equips i proves dels elements i mesures de protecció, seguretat i alarma, així com la seva actuació. També inclourà els materials o actuacions necessàries per garantir el funcionament dels equips sota condicions òptimes d'eficiència, seguretat i higiene (tractament antibacterians, càrrega de refrigerant, etc.). La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a GRAMEPARK, SA. Sense perjudici d'això, GRAMEPARK, SA podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

És obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que donés lloc i es derivin de l'execució del contracte, i s'allibera a GRAMEPARK, SA de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respon dels actes propis, si no també dels subcontractistes, si s'escau, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respon igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

La responsabilitat per treballs defectuosos o mal executats no decau pel fet que aquests defectes hagin estat coneguts per representants de GRAMEPARK, SA, tanmateix, la recepció de l'objecte del contracte no exonera al contractista o als tècnics contractats amb facultats de direcció dels defectes i improvisacions que hagi pogut incórrer.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que si s'escau s'especifiquin. A més, han d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el subministrament, instal·lació i manteniment. Pot complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que siguin subscrietes pel contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris, a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, són a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, el contractista ha de presentar anualment a GRAMEPARK, SA la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Les condicions especials d'execució es descriuen en aquesta clàusula i si s'escau, a l'**apartat Q** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que s'estableixen a la clàusula 29 i/o a l'esmentat apartat.

En qualsevol cas el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats del qual s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.

En cas de subrogació, el contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumeix en cap cas aquestes obligacions.

Els contractistes assumeixen, a més de les establertes a l'**apartat Q** del quadre resum, les obligacions ètiques següents, que tenen també la consideració de condicions especials d'execució:

- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte i particularment facilitar la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb GRAMEPARK, SA sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El contractista ha d'implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades que tinguin caràcter confidencial i no podran ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

En qualsevol cas, el contractista no pot accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de GRAMEPARK, SA.

Especialment el contractista no pot difondre cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus que pugui facilitar l'entrada als sistemes de GRAMEPARK, SA així com fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin per l'execució del contracte.

Realitzada la prestació contractual, el contractista queda obligat a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, tret que disposi d'autorització expressa de GRAMEPARK, SA.

En relació amb l'accés i tractament de dades que realitzi el contractista, si procedeix, es formalitzarà el contracte de compromís de confidencialitat de dades que correspongui.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, de forma fefaent, a GRAMEPARK, SA.

CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.

Durant el termini del contracte no es poden revisar els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS. PREUS CONTRADICTORIS.

Modificacions previstes: Les previstes a l'**apartat R**.

Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar si s'escau la modificació del contracte, requereix audiència del

contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

PREUS CONTRADICTORIS: En el cas que així es contempli a l'**apartat S**.

CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

22

L'adjudicatari enviarà a GRAMEPARK, SA la corresponent factura amb el detall dels subministraments realitzats, d'acord amb l'establert a l'**apartat T**.

Per a la cessió o endós de qualsevol factura serà necessària la prèvia conformitat de GRAMEPARK, SA.

Les factures es presenten electrònicament de forma digital amb el vistiplau del responsable de GRAMEPARK, SA.

IMPORTANT. En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-lo si s'escau, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectui l'esmentada retenció, la factura es considerarà **no conforme** pel responsable de GRAMEPARK, SA i es retornarà.

CLÀUSULA 29.- PENALITATS.

Penalitats per demora. El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i si s'escau dels terminis parcials fixats als que s'hagi compromès en la seva proposició. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.

Altres penalitats. Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. GRAMEPARK, SA pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) L'incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa i, en especial, en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció o omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.

h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) L'incompliment d'acords o decisions de GRAMEPARK que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Les irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- e) La reiteració en la comissió de faltes lleus

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no previstes anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El percentatge d'import de les sancions es realitza sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

- Faltes lleus: fins al 3%
- Faltes greus: fins al 6 %
- Faltes molt greus: fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a GRAMEPARK, SA s'imposa al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient, s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, GRAMEPARK, SA a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

Si s'escau, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert. El responsable del contracte examina la documentació presentada o la prestació realitzada i proposa que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifesta en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'ha de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que si s'escau correspongui ha de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o si s'escau l'ofertat per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, si s'escau, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es consideren causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonament de la prestació objecte del contracte. S'entén produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per a la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, GRAMEPARK, SA, abans de declarar la resolució, ha de requerir al contractista perquè regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des del requeriment.

- Incomplir les obligacions especificades com a essencials del contracte o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produeix, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents, per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de GRAMEPARK, SA inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i ha d'indemnitzar a GRAMEPARK, SA de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, si s'escau, ha d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

VI.- RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE GRAMEPARK, SA, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El present contracte es tipificarà doncs com a contracte privat de serveis i de subministraments d'acord amb les previsions de l'article 18 LCSP.

Quant a la seva preparació i adjudicació, el contracte es regeix pel que disposa el títol I del llibre tercer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com per les seves disposicions de desplegament.

En particular, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant RGLCAP).

26

Supletòriament, s'apliquen les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció, el contracte es regeix per les normes de dret privat i les normes a què es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP, en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic local i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

CLÀUSULA 35.- RECURSOS.

Contra els actes derivats del present procediment, no es podrà interposar el recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, donat que no s'arriben als límits econòmics establerts a l'article 44 de la LCSP.

Els actes que es dictin en el present procediment d'adjudicació podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.

De conformitat amb l'article 27 de la LCSP corresponen a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu les qüestions referides a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació dels contractes subscrits pels poders adjudicadors que no tinguin la consideració d'Administració pública.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció dels contractes privats de les entitats que tinguin la consideració de poders adjudicadors, siguin o no administracions públiques, a excepció de les modificacions contractuals anteriors.

CLÀUSULA 37.- PREVALENCIA DEL PLEC DE CLÀUSULES.

En el supòsit que qualsevol document s'hagi traduït al castellà i hagi contradicció entre el plec en català i en castellà, preval el plec original redactat en català.

En qualsevol cas, en el supòsit de contradicció entre el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, preval el plec administratiu.

CLÀUSULA 38.- ALTRES INFORMACIONS. SUBROGACIÓ CONTRACTES DE TREBALL.

En el cas que així s'assenyali a l'**apartat W**, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació subministrada per l'actual contractista, sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita al plec de prescripcions tècniques (PPT), aquesta informació es facilita en compliment del que s'estableix a la LCSP i sense que suposi prejutjat l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació. En qualsevol cas, la veracitat de la informació subministrada és responsabilitat exclusiva del contractista.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula es considera com a falta molt greu.

Santa Coloma de Gramenet, abril de 2024

QUADRE RESUM

CONTRACTE DE SERVEIS Procediment obert simplificat (159 LCSP)	
CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT MATERIAL D'OFICINA, PAPER PER A IMPRESSORES i PAPER TÈRMIC.	
Procediment: Obert simplificat Exp. Núm. SU01/2024 Tramitació ordinària	

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR.

Administració contractant	GRAMEPARK, SA
Servei gestor	
Òrgan de contractació	Consell d'administració de GRAMEPARK, SA
Valoració d'ofertes	Mesa de contractació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça d'en José Cámara de la Hoz, s/n -08923- Santa Coloma de Gramenet
Correu electrònic	contractaciopublica@gramepark.cat
TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES	15 dies (dies naturals).

B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Necessitats: GRAMEPARK, SA

<p><u>Objecte:</u> És objecte del present contracte el subministrament de material d'oficina, paper per a impressores i paper tèrmic per als centres de treball i activitat de Gramepark, S.A. Els articles que consten en els Plecs reguladors d'aquesta licitació no obliguen a Gramepark, SA a la seva adquisició, sinó només els que precisi en les quantitats que necessiti en cada moment.</p>	30197000-6 Material d'oficina de petita envergadura. 30197643-5 Paper de fotocopiadora. 22993300-0 Paper o cartró termogràfic.
--	--

C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL.1 PCAP

Possibilitat de licitar per lots: SI.
 Possibilitat de licitar per sublots: NO.
 Limitació de participació a diferents lots: NO

D. CONTRACTE RESERVAT. CL.1 PCAP

NO

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL.2 PCAP

LOT	Pressupost de licitació (IVA exclòs):	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA:	Pressupost base de licitació amb IVA:
1	14.684,14 €	3.083,67 €	17.767,81 €
2	3.382,30 €	710,28 €	4.092,58 €
3	15.704,00 €	3.297,84 €	19.001,84 €
TOTAL	33.770,44 €	7.091,79 €	40.862,23 €

D'acord amb l'article 100 el pressupost ha estat calculat segons preus mitjos de mercat així com la necessitat mitja prevista per a cada un dels lots, tal i com consta als annexos 1, 2 i 3.

Els preus anteriors han estat calculats

A tal efecte, Gramepark, SA adjudicarà el contracte pel mateix import que el pressupost de licitació de cada un dels lots i al preu unitari ofertat per l'adjudicatària.

En el supòsit de no esgotar els imports establerts per a cada una de les anualitats previstes, aquests podran ser traspasades a les següents anualitats.

No obstant, Gramepark, SA no tindrà l'obligació d'exhaurir l'import d'adjudicació, atès que es pagaran els subministraments efectivament realitzats, el fet que no s'exhaureixi l'import adjudicat no donarà dret a cap indemnització a l'adjudicatari.

F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs). CL.2 PCAP

LOT	Pressupost licitació:	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
1	14.684,14 €	14.684,14 €	X	29.368,28 €
2	3.382,30 €	3.382,30 €	X	6.764,60 €
3	15.704,00 €	15.704,00 €	X	31.408,00 €
TOTAL	33.770,44 €	33.770,34 €	X	67.540,88 €

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL.3 PCAP

La despesa corresponent a aquest contracte està recollida al pressupost de Gramepark, SA corresponent a l'exercici 2024 i 2025.

H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL.4 PCAP

El termini de duració de previst per a cada un dels lots serà de 2 anys. El contracte es podrà finalitzar de forma anticipada si l'import màxim del contracte s'exhaureix abans de la seva finalització.

Possibilitat de pròrroga: SI.

Es preveu la possibilitat de prorrogar cada un dels lots en dues ocasions per un termini de 12 mesos cada un d'ells.

Termini preavis: 2 mesos.

I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL.8 PCAP

Presentació sobre digital: La plataforma del sobre digital no demana el/s documents justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius. En cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

Tots els licitadors que es presentin hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 96 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura de l'oferta econòmica en la següent adreça: <https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzItQ38sQvuzdshi55Q>

Un cop presentades les ofertes, es podran sol·licitar precisions o aclariments sobre les mateixes i sobre els dossiers presentats o informació complementària, sempre i quan això no suposi una modificació dels elements fonamentals de l'oferta ni dels requisits exigits.

J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL.10 PCAP

Especial habilitació empresarial o professional NO

Solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. Mínim de solvència: Acreditar una xifra de volum, IVA exclòs, igual o superior al pressupost de licitació del lot al que es presenti. En cas que la constitució de l'empresa o l'inici d'activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquest període.

Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Si l'empresa està inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, i en substitució dels mitjans anteriors, l'acreditació de la solvència econòmica es durà a terme amb la certificació d'inscripció al registre corresponent i l'acreditació de la solvència en aquests registres.

Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals treballs similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i destinatari. Mínim de solvència: Haver executat 1 contracte similar, executat entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è.any anterior, per import igual o superior al 50% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

Els requisits establerts s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

K. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ALTRES LICITADORS.CL.10 PCAP DECLARACIONS DELS

No.

31

L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL.11 PCAP

No. En qualsevol cas el contractista haurà d'adscriure els mitjans personals i materials establerts al PPT.

M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. CL.12 PCAP

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins a un màxim de 100 punts són els següents (per als diferents lots s'aplicaran els mateixos criteris):

Criteris avaluables segons fórmules automàtiques.	Màxim de 100 punts.
1. Oferta econòmica.	Màxim de 70 punts.
2. Millora temps d'entrega.	Màxim de 30 punts.
TOTAL.	100 punts.

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat - preu, es tindran en compte criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 100 punts), d'acord amb el següent:

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Els criteris de valoració de forma automàtica (màxim 100 punts).

1. Millora en el preu de licitació, fins a un màxim de 70 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} - P_{max} \cdot \left[\frac{(B_{max} - B_i)^n}{B_{max}^n} \right]$$

On:

Pi és la puntuació obtinguda per l'oferta que es puntua

Pmax és la puntuació màxima i són 70 punts.

Bmax serà la major baixa en % que ofereixin els licitadors, és a dir, l'oferta més barata d'entre les acceptades a la licitació.

Bi és la baixa en % de l'oferta que es puntua.
n s'estableix en 2.

Si un licitador presenta una oferta que sigui igual al preu de licitació quedarà admesa però obtindrà la puntuació de 0 punts, per no tractar-se de cap millora econòmica.

Si un licitador presenta una oferta superior al preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Encara que no serà avaluable, hauran d'informar dels preus unitaris de cada servei o subministrament segons consta a l'annex de proposició econòmica, els quals obligarà a l'adjudicatari durant la vigència total del contracte .

32

2. Millora temps d'entrega, fins a un màxim de 30 punts.

Al el Plec de Prescripcions Tècniques s'estableix un termini de lliurament del subministrament (en dies hàbils) per lot. Es valorarà la millora del termini de lliurament establert, d'acord amb el següent barem:

- 30 punts: si s'ofereix realitzar el lliurament en 1 dia hàbil.
- 15 punts: si s'ofereix realitzar el lliurament en 2 dies hàbils.
- 7 punts: si s'ofereix realitzar el lliurament en 3 dies hàbils.
- 3 punts: si s'ofereix realitzar el lliurament en 4 dies hàbils.

En cas de no oferir cap millora addicional respecte al termini de lliurament exigint en el Plec de Prescripcions Tècniques, es valorarà amb la puntuació de **0 punts**.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 - Que l'oferta econòmica presenti una rebaixa d'un 25% o més respecte el pressupost base de licitació.
- Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 - Que l'oferta econòmica presentada suposi una rebaixa al 20 % de l'import mitjà de les ofertes presentades pel conjunt de licitadors.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més elevades i/o una de les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional que resultin d'aplicació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a

l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

Quan una oferta tingui la consideració d'anormal o desproporcionada, s'haurà de justificar tenint en compte el següent:

- Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- Mà d'obra: llistat de preus unitaris simples. No podran ser inferiors als estipulats als convenis d'aplicació.
- Maquinària:
 - Pròpia: serà necessari justificar el preu hora tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.
 - Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina degudament signat conjuntament amb el pressupost de l'oferta de cada màquina.

O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

Cessió: NO

P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE A MÉS DE LES ESTABLERTES A LES CL. 21, 22 I 23 PCAP.

1.- Contractar una assegurança de responsabilitat empresarial i civil: Acreditar tenir subscrita l'assegurança mitjançant certificat de la companyia d'assegurances, o compromís de contractar-la en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte, amb una quantitat mínima de 300.000,00€ per accident.

2.- Executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al PCAP, al PPT i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el servei gestor de Gramepark, SA.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CL. 24 PCAP

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

Compromís ètic: El contractista i el seu personal (propí o subcontractat) adoptarà una conducta èticament exemplar i actuaran per a evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit assumeixen les següents obligacions respecte el compliment de principis ètics i regles de conducta:

- Comunicar immediatament al servei gestor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No oferir ni facilitar a cap treballador de Gramepark, SA o entitats vinculades a Gramepark, SA avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o social.

- No realitzar accions que posin en perill l'interès públic.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Evitar l'ús de llenguatge i imatges sexistes.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES PER A CADA LOT. CL.27 PCAP

NO.

S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 PCAP

Revisió de preus: NO

Preus contradictoris: NO

T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 28 PCAP

El pagament del preu total del contracte de cada un dels lots es fa mitjançant la presentació de factures mensuals en funció de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari.

L'adjudicatari enviarà a Gramepark, SA la corresponent factura amb el detall dels subministraments realitzats, sota l'epígraf de "*Subministrament material d'oficina, paper per a impressores i paper tèrmic. Exp. S0U01/2024 LOT 1 // LOT 2 // LOT 3*".

El pagament tindrà lloc els dies 5 i/o 20 de cada mes, una vegada comptats 30 dies des de la data de conformitat de la factura.

Per a la cessió o endós de qualsevol factura serà necessària la prèvia conformitat de Gramepark, SA.

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del responsable de Gramepark, SA.

Tant la caràtula de la certificació com el format de factura s'hauran d'ajustar als models que indiqui GRAMEPARK, SA.

U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 29 PCAP

Les establertes a la clàusula 29 PCAP.

V. GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA. CL. 16 I 31 PCAP

No s'exigeix garantia provisional.

Es fixa una garantia definitiva del 5% del pressupost d'adjudicació.

Es fixa una garantia complementària del 5% del pressupost d'adjudicació en el cas que resulti adjudicatària una proposició amb valors anormals o desproporcionats que hagi estat justificada.

La constatació de la correcta execució de les actuacions i la seva posterior recepció es realitzarà segons estableix el PPT.

Es fixa un termini de garantia de 2 mesos des de la finalització del contracte, moment en el qual es procedirà a la devolució de la garantia definitiva previ informe favorable del Tècnic supervisor del contracte.

35

W. SUBROGACIÓ DE PERSONAL. CL.38 PCAP

No hi procedeix cap subrogació.

ANNEXOS

**SOBRE ÚNIC
ANNEX 1**

(Anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

36

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL I PCAP

El/la Sr./Sra., amb NIF núm. en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari en data i amb número de protocol...../ o document CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.i fax núm.), opta a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* i

DECLARA RESPONSABLEMENT

1- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.- **Que** està inscrita en el Registre de licitadors de (RELI/ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

2.2.- **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

• **Dades que han variat:**

--

2.3.- **Que** en data ha demanat la inscripció al -(RELI, ROLECE, altres)

3- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>

Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

4- Que l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatus o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6- Que respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s
- Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

8.- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

9- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l' obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules particulars.

11- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

- SÍ NO NO obligat per normativa

12- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

38

13- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

14- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

15- Que els elements ofertats s'han fabricat respectant les normes validadores vigents a l'estat espanyol, a la UE i aprovades per la OIT, especialment la convenció internacional sobre la protecció dels drets dels treballadors migratoris i els seus familiars i els drets dels infants.

16- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats en format digital i/o paper, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals i es compromet a complementar la informació i/o documentació a requeriment municipal o en cas de resultar primer classificat.

17- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

18- Que dispo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, si així s'estableix a l'apartat J:

18.1- Que respecte la **solvència econòmica i financera** (apartat J):

- **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €
- **Tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 5 darrers anys similars a l'objecte del contracte , és la següent (Màxim de 4 referències):

Entitat Pública/Privada (indicar)	Breu descripció del contracte. Cal DETALLAR específicament la part objecte del contracte i termini d'execució.	Import (€) IVA exclòs

- **Que** l'empresa té la **classificació** empresarial demanada a l'apartat J de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació. Segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

39

19.- Que pel que fa a la subcontractació/certificats (apartat K):

20.- Subcontractació, pel cas que hi hagi obligació d'indicar a l'oferta les tasques a subcontractar (apartat K en relació amb l'apartat O)

Prestació parcial del contracte / lot	%	Habilitació professional/classificació

20.1.- Que dispo de dels **certificats** següents (apartat K):

21.- Que respecte a les notificacions **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persones autoritzades	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

22.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

23.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans

compromesos. En aquest sentit entenc que en cas de ser proposar com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

(Data i signatura).

40

En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses.

(Anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

41

El Sr./Sra. amb DNI núm.

 En nom propi En representació de l'empresa
en qualitat de
a l'objecte de participar en la licitació del contracte/lot anomenat
.....De
clara sota la seva responsabilitat:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa (indiqueu el que procedeixi):

 Pertany al grup d'empreses anomenat,
del qual s'adjunta llistat d'empreses vinculades de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç. Que les empreses del grup empresarial que es presenten a aquesta licitació són:.....

(lloc, data i signatura)

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

42

El Sr./Sra. amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa
..... amb NIF núm.; el/la senyor/a amb DNI
núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.
.....,*

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
....., amb el percentatge següent de participació en l'execució del
contracteLOT.....:

..... % l'empresa

..... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les
notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça
de correu electrònic@

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents
empreses i segell de les empreses)

**Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos
empresaris.*

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA. LOT 1. MATERIAL OFICINA.

El Sr/ la Sra. Sota signant,

En nom propi

En representació de l'empresa:

Domiciliada al c.....

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció estricta al que preveu el PPT així com el PCAP, especialment pel que fa als protocols d'actuació, procediments de comunicació i compromisos oferts, compromentent-se a executar-lo durant el període de vigència del contracte i efectua la següent proposta:

“Contractació del SUBMINISTRAMENT MATERIAL D'OFICINA, PAPER PER A IMPRESSORES i PAPER TÈRMIC aplicant una baixa al total de costos (directes i indirectes) del%” (expresseu clarament escrit en lletres i números el percentatge de la baixa que aplicarà als preus referits per facturar les feines encomanades).

“Amb l'aplicació de la baixa proposada, l'oferta de licitació serà de €
(en lletres i xifres), essent d'aplicació el 21% d'IVA per import de €
(en lletres i xifres), essent el total de l'oferta de licitació de €
(en lletres i xifres).”

1. Oferta econòmica: fins a 70 punts.

Valoració: Es valorarà l'oferta econòmica global presentada pels diferents licitadors de la següent manera:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

Pi és la puntuació obtinguda per l'oferta que es puntua

Pmax és la puntuació màxima i són 70 punts.

Bmax serà la major baixa en % que ofereixin els licitadors, és a dir, l'oferta més barata d'entre les acceptades a la licitació.

Bi és la baixa en % de l'oferta que es puntua.

n s'estableix en 2.

L'oferta global presentada pels licitadors s'haurà de compondre obligatòriament per la totalitat dels productes que s'indiquen i integren la totalitat dels conceptes del pressupost base de licitació.

En aquest sentit, tot i que la puntuació s'obté sobre l'oferta econòmica global presentada pel licitador, caldrà que la proposta econòmica global de l'oferta es compozi pel sumatori dels preus unitaris de

cada element a subministrar i instal·lar, essent necessari per tant l'ompliment de les següents taules (omplir els apartats marcats amb una ... €):

Material	Marca	Preu unitari PBL (IVA exclòs)	Volum anual previst	Preu unitari proposat (IVA exclòs)	TOTAL
Paquet de 100 bosses solapa 80x120 autotancament adhesiu		5,10 €	25	... €	... €
Caixa arxiu definitiu doble grandària foli		2,00 €	20	... €	... €
Grapadora capacitat 30 pàgines	Petrus	29,66 €	7	... €	... €
Sobres blancs 115x225 (500 unitats per paquet)		33,74 €	2	... €	... €
Llibretes dina4		1,44 €	15	... €	... €
Llibreta 4 ^o quadricula 4x4		1,01 €	15	... €	... €
Bolígraf transparent Color blau (100 unitats per caixa)	Q-connect	0,13 €	1000	... €	... €
Grapes	Petrus	0,96 €	10	... €	... €
Banderetes separadores de colors		4,94 €	3	... €	... €
Calculadora sobretaula 12 dígits (bàsica)		12,18 €	2	... €	... €
Cinta correctora 5 mm x 12 mts		1,30 €	40	... €	... €
Subcarpeta cartolina		0,31 €	300	... €	... €
Subcarpeta amb bossa gio (color blau - folio)		0,98 €	125	... €	... €
Cinta adhesiva transparent		1,73 €	68	... €	... €
Bolígraf (color blau)	Bic cristal	0,29 €	50	... €	... €
Grapadora tenalla	Tenalla 221	21,10 €	3	... €	... €
Extraegrapas		1,08 €	5	... €	... €
Clips labiados 100 per paquet		1,46 €	20	... €	... €
Blocs notes adhesives per a		0,65 €	48	... €	... €

posar i treure 76x76mm (100 fulles)					
Blocs notes adhesives per a posar i treure 76x127mm		1,13 €	24	... €	... €
Sobres 120x176 p.p. caña verj 29016. 1000 per caixa		78,86 €	3	... €	... €
Llapis de grafit sense goma	Q- connect	0,52 €	24	... €	... €
Marcador florescent groc		0,72 €	400	... €	... €
Marcador fluorescent blau		0,72 €	200	... €	... €
Cinta dymo negre/blanc (12 mm x 7 m)	Dymo	20,66 €	2	... €	... €
Cartolina 180 gr. color crema (100 u)		9,20 €	1	... €	... €
Retolador permanent lumocolor fi	Steadler	1,97 €	10	... €	... €
Retolador permanent lumocolor mitjà	Steadler	1,33 €	10	... €	... €
Maquineta		1,22 €	5	... €	... €
Caixa goma elàstica 100mm (1000 gr per caixa)	Q- connect	22,20 €	2	... €	... €
Sobre bossa quarto 184x261mm blanc		21,26 €	2	... €	... €
Porta cintes per a cinta adhesiva invisible		4,08 €	1	... €	... €
Catifeta per a ratolí amb reposacanelles color negre		9,64 €	15	... €	... €
Fundes multitrepant grandària din A4 (100 unitats)		9,54 €	5	... €	... €
Carpeta pvc negra / grandària din A4 (50 unitats)		5,35 €	10	... €	... €
Fitxer cartró verd amb tirador 1000 fitxes 160x215		34,85 €	10	... €	... €

Goma plàstica d'esborrar		0,49 €	30	... €	... €
Sobre comercial 120x176. 500 unitats per paquet		40,62 €	4	... €	... €
Retolador color vermell	Edding	0,82 €	10	... €	... €
Marcador fluorescent rosa		0,73 €	200	... €	... €
Marcador fluorescent taronja		0,72 €	200	... €	... €
Marcador fluorescent verd		0,72 €	200	... €	... €
Portallapis		6,15 €	2	... €	... €
Tinta hp envy photo 7830_blanc i negre	HP	48,64 €	4	... €	... €
Tinta hp envy photo 7830_color	HP	56,75 €	4	... €	... €
Tinta hp 51604a	HP	30,00 €	18	... €	... €
Tòner impressora brother (pack 4 colors)	Brother	250,44 €	4	... €	... €
hp 83a color negre	HP	100,25 €	10	... €	... €
Tinta brother dcpj 152 w lc121m (groc)	Brother	11,18 €	10	... €	... €
Tinta brother dcpj 152 w lc121bk (negre)	Brother	100,25 €	4	... €	... €
Tòner para impressora hp laserjet pro mfp 4102	HP	100,25 €	4	... €	... €
Tinta hp laserjet 149a_w1490a	HP	40,20 €	4	... €	... €
				TOTAL 1er ANY	... €
				TOTAL 2on ANY	... €
				TOTAL	... €

L'oferta global no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació de cada lot ni els preus unitaris assenyalats a l'anterior taula.

Les valoracions es realitzaran amb dos decimals.

Cal entendre que la marca que acompanya la descripció de determinats articles és merament indicativa i s'ha d'entendre seguida de l'expressió "o equivalent" d'acord amb el que disposa l'article 126.6 de la LCSP.

2. Millora temps d'entrega, fins a un màxim de 30 punts.

Al el Plec de Prescripcions Tècniques s'estableix un termini de lliurament del subministrament (en dies hàbils) per lot. Es valorarà la millora del termini de lliurament establert, d'acord amb el següent barem:

47

- 30 punts: si s'ofereix realitzar el lliurament en 1 dia hàbil.
- 15 punts: si s'ofereix realitzar el lliurament en 2 dies hàbils.
- 7 punts: si s'ofereix realitzar el lliurament en 3 dies hàbils.
- 3 punts: si s'ofereix realitzar el lliurament en 4 dies hàbils.

En cas de no oferir cap millora addicional respecte al termini de lliurament exigít en el Plec de Prescripcions Tècniques, es valorarà amb la puntuació de **0 punts**.

(Data i signatura)

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA. LOT 2. PAPER PER A IMPRESSORES.

El Sr/ la Sra. Sota signant,

En nom propi

En representació de l'empresa:

Domiciliada al c.....

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció estricta al que preveu el PPT així com el PCAP, especialment pel que fa als protocols d'actuació, procediments de comunicació i compromisos oferts, compromentent-se a executar-lo durant el període de vigència del contracte i efectua la següent proposta:

“Contractació del SUBMINISTRAMENT MATERIAL D'OFICINA, PAPER PER A IMPRESSORES i PAPER TÈRMIC aplicant una baixa al total de costos (directes i indirectes) del%” (expresseu clarament escrit en lletres i números el percentatge de la baixa que aplicarà als preus referits per facturar les feines encomanades).

“Amb l'aplicació de la baixa proposada, l'oferta de licitació serà de €
(en lletres i xifres), essent d'aplicació el 21% d'IVA per import de €
(en lletres i xifres), essent el total de l'oferta de licitació de €
(en lletres i xifres).”

1. Oferta econòmica: fins a 70 punts.

Valoració: Es valorarà l'oferta econòmica global presentada pels diferents licitadors de la següent manera:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

Pi és la puntuació obtinguda per l'oferta que es puntua

Pmax és la puntuació màxima i són 70 punts.

Bmax serà la major baixa en % que ofereixin els licitadors, és a dir, l'oferta més barata d'entre les acceptades a la licitació.

Bi és la baixa en % de l'oferta que es puntua.

n s'estableix en 2.

L'oferta global presentada pels licitadors s'haurà de compondre obligatòriament per la totalitat dels productes que s'indiquen i integren la totalitat dels conceptes del pressupost base de licitació.

En aquest sentit, tot i que la puntuació s'obté sobre l'oferta econòmica global presentada pel licitador, caldrà que la proposta econòmica global de l'oferta es compozi pel sumatori dels preus unitaris de

cada element a subministrar i instal·lar, essent necessari per tant l'ompliment de les següents taules (omplir els apartats marcats amb una ... €):

Descripció	<i>Preu unitari PBL (IVA exclòs)</i>	Volum anual previst	Preu unitari proposat (IVA exclòs)	TOTAL
Paper blanc mida A4 80gr/m2 – Paquet 500 fulls	<i>5,44 €</i>	270	... €	... €
Paper blanc mida A5 – Paquet 500 fulls	<i>7,55 €</i>	15	... €	... €
Paper blanc mida A3 – Paquet 500 fulls	<i>10,91 €</i>	10	... €	... €
			TOTAL 1er ANY	... €
			TOTAL 2on ANY	... €
			TOTAL	... €

L'oferta global no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació de cada lot ni els preus unitaris assenyalats a l'anterior taula.

Les valoracions es realitzaran amb dos decimals.

2. Millora temps d'entrega, fins a un màxim de 30 punts.

Al el Plec de Prescripcions Tècniques s'estableix un termini de lliurament del subministrament (en dies hàbils) per lot. Es valorarà la millora del termini de lliurament establert, d'acord amb el següent barem:

- 30 punts: si s'ofereix realitzar el lliurament en 1 dia hàbil.
- 15 punts: si s'ofereix realitzar el lliurament en 2 dies hàbils.
- 7 punts: si s'ofereix realitzar el lliurament en 3 dies hàbils.
- 3 punts: si s'ofereix realitzar el lliurament en 4 dies hàbils.

En cas de no oferir cap millora addicional respecte al termini de lliurament exigint en el Plec de Prescripcions Tècniques, es valorarà amb la puntuació de **0 punts**.

(Data i signatura)

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA. LOT 3. PAPER TÈRMIC.

El Sr/ la Sra. Sota signant,

- En nom propi
- En representació de l'empresa:

Domiciliada al c.....

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció estricta al que preveu el PPT així com el PCAP, especialment pel que fa als protocols d'actuació, procediments de comunicació i compromisos oferts, compromentent-se a executar-lo durant el període de vigència del contracte i efectua la següent proposta:

“Contractació del SUBMINISTRAMENT MATERIAL D'OFICINA, PAPER PER A IMPRESSORES i PAPER TÈRMIC aplicant una baixa al total de costos (directes i indirectes) del%” (expresseu clarament escrit en lletres i números el percentatge de la baixa que aplicarà als preus referits per facturar les feines encomanades).

“Amb l'aplicació de la baixa proposada, l'oferta de licitació serà de €
(en lletres i xifres), essent d'aplicació el 21% d'IVA per import de €
(en lletres i xifres), essent el total de l'oferta de licitació de €
(en lletres i xifres).”

1. Oferta econòmica: fins a 70 punts.

Valoració: Es valorarà l'oferta econòmica global presentada pels diferents licitadors de la següent manera:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

Pi és la puntuació obtinguda per l'oferta que es puntua

Pmax és la puntuació màxima i són 70 punts.

Bmax serà la major baixa en % que ofereixin els licitadors, és a dir, l'oferta més barata d'entre les acceptades a la licitació.

Bi és la baixa en % de l'oferta que es puntua.

n s'estableix en 2.

L'oferta global presentada pels licitadors s'haurà de compondre obligatòriament per la totalitat dels productes que s'indiquen i integren la totalitat dels conceptes del pressupost base de licitació.

En aquest sentit, tot i que la puntuació s'obté sobre l'oferta econòmica global presentada pel licitador, caldrà que la proposta econòmica global de l'oferta es compozi pel sumatori dels preus unitaris de

cada element a subministrar i instal·lar, essent necessari per tant l'ompliment de les següents taules (omplir els apartats marcats amb una ... €):

51

Descripció	<i>Preu unitari PBL (IVA exclòs)</i>	Unitats anuals	Preu unitari proposat (IVA exclòs)	TOTAL
Rotllos paper tèrmic parquímetres 57x192x25,4 mm	8,80 €	85	... €	... €
Rotllos paper tèrmic caixers i tiquets (entrada) aparcaments 57x310x70 mm	21,11 €	100	... €	... €
Rotllos paper tèrmic caixa manual aparcaments 57x88x25 mm	8,14 €	100	... €	... €
Rotllos paper tèrmic impressora tiquets recepció 80x80x12 mm	1,50 €	60	... €	... €
Rotllos paper tèrmic caixers i tiquets (entrada) aparcament Singuerlin 58x54mx12 tèrmic um	1,78 €	100	... €	... €
Rotllos paper tèrmic caixa manual aparcament Singuerlin 58x114m(130mm)x25 tèrmic 105g 110 um	5,99 €	100	... €	... €
Rotllos paper tèrmic 84mm x 455 m (203 mm) x 76mm en paper tèrmic de 55 g	13,80 €	240	... €	... €
			TOTAL 1er ANY	... €
			TOTAL 2on ANY	... €
			TOTAL	... €

L'oferta global no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació de cada lot ni els preus unitaris assenyalats a l'anterior taula.

Les valoracions es realitzaran amb dos decimals.

2. Millora temps d'entrega, fins a un màxim de 30 punts.

Al el Plec de Prescripcions Tècniques s'estableix un termini de lliurament del subministrament (en dies hàbils) per lot. Es valorarà la millora del termini de lliurament establert, d'acord amb el següent barem:

- 30 punts: si s'ofereix realitzar el lliurament en 1 dia hàbil.
- 15 punts: si s'ofereix realitzar el lliurament en 2 dies hàbils.
- 7 punts: si s'ofereix realitzar el lliurament en 3 dies hàbils.

3 punts: si s'ofereix realitzar el lliurament en 4 dies hàbils.

En cas de no oferir cap millora addicional respecte al termini de lliurament exigit en el Plec de Prescripcions Tècniques, es valorarà amb la puntuació de **0 punts**.

52

(Data i signatura)