



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT DEL NOU WEB CORPORATIU DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA, INCLOENT-HI DESENVOLUPAMENT, IMPLANTACIÓ, POSADA EN FUNCIONAMENT, HOSTING I MANTENIMENT**

### **ÍNDEX**

1. Antecedents.....	3
2. Divisió en lots de l'objecte del contracte .....	3
3. Objecte del contracte .....	4
4. Requeriments tècnics del contracte .....	4
4.1. CMS .....	4
4.2. Components .....	6
4.2.1. Sistema d'avisos i popups .....	6
4.2.2. Sistema de sliders i banners .....	6
4.2.3. Sistema de compartició en xarxes socials .....	6
4.2.4. Sistema de traducció automàtica .....	6
4.2.5. Sistema de valoració del contingut i comunicació d'errors d'informació ...	7
4.2.6. Sistema de cookies (galetes).....	7
4.2.7. Gestor de microsites.....	7
4.2.8. Gestor de grups municipals .....	8
4.2.9. Gestor de formularis .....	8
4.2.10. Galeria d'imatges .....	8
4.2.11. Agenda .....	8
4.2.12. Notícies.....	8
4.2.13. Directoris, mapes i localització .....	9
4.2.14. Cercador semàntic.....	9
4.3. Navegació .....	10
4.4. Multiidioma .....	10
4.5. Seguretat.....	11
4.6. Accessibilitat.....	11
4.7. Optimització per als motors de cerca .....	12
4.8. Llistat provisional de plantilles de continguts.....	12
4.9. Tecnologies no acceptables .....	13
4.10. Compliment legal.....	13
5. Serveis a realitzar .....	14



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

5.1.	Migració.....	14
5.2.	Integracions.....	14
5.2.1.	Newsletter.....	14
5.2.2.	Catàleg de tràmits.....	14
5.2.3.	Open Street Maps.....	15
5.2.4.	Google analytics.....	15
5.2.5.	Google recaptcha.....	15
5.2.6.	Agendes dels regidors.....	15
5.2.7.	Temps.....	15
5.2.8.	Qualitat ambiental.....	15
5.3.	Control de qualitat.....	16
5.4.	Capacitació.....	16
5.5.	Documentació.....	16
5.6.	Assessoria i acompanyament.....	16
5.7.	Auditoria de seguretat.....	16
6.	Allotjament (Hosting) i arquitectura tecnològica.....	17
7.	Inici i durada del contracte.....	17
8.	Equip de treball.....	17
9.	Gestió i seguiment del projecte.....	18
10.	Suport i manteniment.....	18
11.	Millores.....	19
12.	Estructura normalitzada del contingut de les ofertes	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
13.	Pressupost de licitació i valor estimat.....	19
13.1.	Valor estimat del contracte.....	19
13.2.	Pressupost de licitació.....	19
14.	Responsable del contracte.....	20
	Annex I.....	21



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

## 1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Matadepera considera convenient la renovació total de la seva web corporativa per tal d'adaptar-se a les noves tècniques de comunicació i promoció, passant a disposar d'una plataforma que tingui les eines tecnològiques necessàries per poder oferir als seus ciutadans i ciutadanes tota la informació relativa al municipi, les seves activitats, els seus serveis, equipaments, espais, representants, etc., i posicionar el web al món digital.

La presència a internet és un factor clau per potenciar la imatge del municipi que vol obrir-se i apropar-se al seus habitants, mostrar la seva activitat, demanar la seva participació en els assumptes locals i mostrar de forma clara i ordenada tota la informació d'interès públic. En els últims anys Internet s'ha convertit en una de les eines de difusió i promoció més importants, així permet reunir i facilitar en un mateix canal de comunicació, fàcilment accessible, des de qualsevol dispositiu i des de qualsevol lloc del món.

L'objectiu del contracte és implantar un nou portal web, adaptat a les noves necessitats i tendències de la demanda actual.

L'Ajuntament de Matadepera actualment disposa d'una web desenvolupada per la Diputació de Barcelona, basada en uns estàndards que ofereix als ajuntament de la província de Barcelona. En aquests moments, donada la importància que hi ha avui en dia a la comunicació global, creiem que ha arribat el moment d'impregnar amb la nostra personalitat la comunicació amb els ciutadans de Matadepera i amb la resta del món, amb una eina de comunicació feta a mida i més adequada a les nostres necessitats i requeriments.

L'Ajuntament de Matadepera, ja ha realitzat un treball de conceptualització, estructuració bàsica de continguts i una primera proposta de disseny gràfic, recollint les tendències actuals en la creació i desenvolupament de portals web.

A l'annex 1 es troba un extracte d'aquesta informació, concretament l'arbre de continguts i la proposta de disseny. El desenvolupament del projecte s'haurà de realitzar en base a aquesta proposta, que es lliuraran íntegrament a l'adjudicatari.

## 2. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017 es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte, ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent.



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

### 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis de desenvolupament, implantació i posada en marxa del nou portal web de l'Ajuntament de Matadepera a partir de l'arbre de continguts i el disseny gràfic que s'adjunta a l'Annex 1.

El contracte inclourà el lliurament del portal web i del seu codi font, la seva personalització, instal·lació, proves, integració amb els sistemes existents definits més endavant en el present plec, la formació als usuaris finals i als administradors del sistema, l'allotjament i la posada en producció del nou sistema. Així mateix, s'inclou el manteniment del nou web fins la fi del contracte i la gestió dels dominis, subministrament de certificats https i DNS de l'Ajuntament de Matadepera. Ha d'incloure una gestió WAF fins a 9 subdominis.

El sistema ha de permetre la gestió del portal municipal, des de la seva generació i configuració inicial, fins a l'actualització i manteniment dels seus continguts, així com la creació de minisites per les àrees següents, basats en la pròpia definició del portal web:

- Àrea d'Esports
- Escola de Música Frederic Mompou
- Punt Jove.
- Benestar Social
- Escola Bressol Ralet Ralet

### 4. REQUERIMENTS TÈCNICS DEL CONTRACTE

La solució presentada haurà de comptar amb un portal web que faci les funcions de web corporativa l'objectiu del qual sigui potenciar la comunicació pública amb la ciutadania i difondre de manera transparent l'activitat institucional de l'Ajuntament de Matadepera i la ciutat.

Es requereix que els Sistemes d'Informació del licitador que donen suport als serveis per l'Ajuntament, de creació de la web municipal i el seu allotjament securitzat han de tenir un certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de categoria MITJANA com a mínim

#### 4.1. CMS

Els licitadors hauran de presentar la solució tecnològica que utilitzaran en els seus desenvolupaments.

La premissa bàsica serà l'ús del CMS Plone 5.2 o superior sobre base de dades ZopeDB, ja que és programari lliure i assegura d'aquesta forma el menor cost en concepte de llicències d'ús.

**La solució proposada pel licitador no pot fer ús de plugins desenvolupats per tercers per garantir d'aquesta manera la consistència i seguretat del sistema en la seva evolució.**



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.  
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

La instal·lació i configuració dels CMS, l'haurà de realitzar l'adjudicatari en els diferents entorns.

El CMS ha de comptar, com a mínim, amb les següents característiques tècniques:

- Codi obert amb llicència GPL-GNU
- Accessible via web i amb suport per als navegadors: Firefox, Chrome, Safari i Internet Edge en les seves últimes versions
- Protecció CSRF i seguretat inclosa en el nucli
- Construït amb HTML5, CSS3 i javascript.
- Complir amb els estàndards XHTML i CSS actuals
- Complir amb el nivell d'accessibilitat WAI-AA de la W3C
- Enfocat a la usabilitat
- Sindicació de continguts amb suport de canals RSS 2.0 Atom i Itunes
- Edició de les pàgines en temps real i en context
- Operacions sobre el contingut com Tallar/Copiar/Enganxar
- Diversos modes de presentació de la informació (vistes)
- Sistema de còpies de treball
- Comprovació de la integritat d'enllaços i referències (esborrament segur)
- Reordenació dels continguts amb drag & drop
- Gestió massiva de canvis sobre el contingut (ordenació, dates, etiquetes, noms, estats, etc...)
- Pujada múltiple/massiva de fitxers i imatges
- Bloqueig automàtic i desbloqueig de documents
- Mecanismes de col·laboració en la construcció col·lectiva de continguts
- Sistema de comentaris amb validació
- Gestió de l'històric de revisions dels documents
- Motor de cerca integrat, indexació en temps real i livenessearch
- Indexació completa del text de documents pdf
- Navegació dinàmica, jeràrquica i transversal
- Suport per a múltiples formats d'etiquetatge del text
- Filtratge html segur del contingut de l'editor de text
- Gestió de contingut multilingüe i mapa de traduccions
- Publicació i caducitat de continguts basada en dates específiques
- Adreces URL amigables generades automàticament
- Navegació mitjançant fil d'Ariadna (breadcrumbs)
- Mapa del lloc dinàmic i fitxer sitemaps.xml
- Fitxer robots.txt editable
- Gestió de redireccions url des del propi cms
- Editor de text personalitzable
- Sistema de tags/etiquetes
- Sistema de contingut relacionat
- Reducció automàtica de la mida dels recursos multimèdia
- Generació de miniatures i ampliació automàtica de les imatges
- Arquitectura oberta i escalable



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.  
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

- Sistema de cache del contingut amb Proxy
- Esdeveniments recurrents i múltiples agendes/calendaris
- Integració amb xarxes socials millorada mitjançant opengraph i twitter cards
- API REST en format Json
- Gestió d'usuaris i grups
- Rols amb permisos globals (Editor, creador, revisor, etc...)
- Gestió de permisos específics per secció
- Possibilitat de creació de workflows amb cicle de vida dels continguts

## 4.2. Components

A banda dels requeriments del CMS esmentats en l'apartat anterior, es requerirà del desenvolupament a mida dels següents components.

### 4.2.1. Sistema d'avisos i popups

En algun lloc destacat del nou portal caldrà mostrar una franja amb avisos destacats (talls de carrers, subministraments, etc.). Aquests avisos també es podran publicar en forma de popups per tal de captar l'atenció dels usuaris.

És important que es puguin definir dates de publicació i venciment diferides per aquests tipus de continguts.

### 4.2.2. Sistema de sliders i banners

S'haurà de disposar d'un sistema de gestió d'sliders i banners que permeti promocionar contingut de diferents formes en uns espais determinats de les plantilles del nou portal.

Aquests s'hauran de poder mostrar també en mode carroussel i s'haurà de poder determinar els seu ordre d'aparició mitjançant un sistema de drag&drop.

### 4.2.3. Sistema de compartició en xarxes socials

Tots els continguts s'hauran de poder compartir de manera pública a les xarxes socials (Twitter, Facebook, LinkedIn, etc.). Per tant, caldrà assegurar-se que el format de tots els continguts estarà preparat per mostrar les dades correctes (títol, resum breu, imatge, etc.) quan es comparteixin a les diferents xarxes socials.

**Per a la funcionalitat de compartir els continguts no es podrà fer ús de plugins externs tipus Addthis.**

### 4.2.4. Sistema de traducció automàtica

El CMS haurà de facilitar la traducció semi-automàtica dels continguts via la API de Google Translate; els costos d'aquesta API estan contemplats en el pressupost del contracte. L'operativa de la traducció dels continguts haurà de permetre als editors traduir de manera automàtica i/o manual cadascun dels camps dels diferents tipus de continguts amb una vista a la part esquerra on es mostri el text original i a la banda dreta l'espai per poder traduir-lo, per facilitar així la feina de revisió i/o traducció dels continguts.



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

#### **4.2.5. Sistema de valoració del contingut i comunicació d'errors d'informació**

Les plantilles de contingut final hauran de disposar d'un espai que permeti als ciutadans valorar positiva o negativament el contingut, a més de poder comunicar errors d'informació que hagin detectat en el text, fomentant així la participació dels ciutadans en el nou portal.

#### **4.2.6. Sistema de cookies (galetes)**

El web haurà d'incloure un pop-up que informará sobre l'ús que en fa de les galetes el nou portal web. Aquest pop-up haurà de situar-se en un lloc visible del web però que no obstaculitzi la navegació, especialment des dels dispositius mòbils.

El pop-up ha d'incloure:

- Text breu introduint l'ús de les galetes i la dinàmica d'acceptació del seu ús o rebuig.
- Enllaç a una pàgina en què s'inclourà detallada la política d'ús de les galetes.
- Un botó per acceptar l'ús de galetes que farà que el pop-up desaparegui per a aquell visitant.
- Un botó per rebutjar l'ús de les galetes que farà que el pop-up desaparegui per a aquell visitant i que internament no es desi cap cookie.
- Un botó que ha de permetre al visitant mitjançant una altra pantalla poder escollir de forma granular quines cookies permet que siguin emmagatzemades.

#### **4.2.7. Gestor de microsites**

Aquest component ha de permetre el desenvolupament de microsites, podent ser publicats amb un subdomini independent al de la web corporativa.

Permetrà crear de forma fàcil i ràpida un petit portal web amb una estructura comuna mantenint la capçalera i el peu del portal principal.

Permetrà la personalització dels principals elements del microsite com són el menú, els colors, etc.

També haurà de tenir la possibilitat de personalitzar la seva imatge mitjançant CSS i javascript.

Permetrà incorporar com a continguts els elements públics dels components:

- Notícies
- Agenda
- Directori

Inicialment s'hauran de desenvolupar 5 microsites per les àrees següents, basats en la pròpia definició del portal web:

- Àrea d'Esports
- Escola de Música Frederic Mompou
- Punt Jove.
- Benestar Social
- Escola Bressol Ralet Ralet



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.  
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

#### **4.2.8. Gestor de grups municipals**

Aquest component ha de permetre la publicació de forma visual i mitjançant una actualització senzilla de tota la informació relativa als grups polítics que formen part del govern i de l'oposició així com dels regidors/es no adscrits: dades de contacte, dades biogràfiques, agendes públiques, etc.

#### **4.2.9. Gestor de formularis**

Aquest component ha de permetre el disseny, publicació i manteniment de formularis de recollida de dades així com les accions en relació a l'enviament d'aquestes: enviament de correus, anotació en base de dades, dates registre i adreça IP i altres funcionalitats avançades. L'estat d'enviament ha de quedar enregistrat i, a petició de l'usuari, s'ha de remetre una còpia de l'enviament a l'interessat.

Cal que es puguin exportar les dades recollides pels formularis en format CSV.

#### **4.2.10. Galeria d'imatges**

El gestor haurà de disposar d'una vista de galeria d'imatges que permeti mostrar les imatges classificades en directoris i que aquestes es puguin ampliar per millorar la seva visualització.

#### **4.2.11. Agenda**

Aquest sistema vol donar solució a la necessitat de generar esdeveniments (actes d'agenda) i publicar-los al lloc web municipal.

Ha de permetre la generació d'esdeveniments i la seva vinculació a la resta de components (notícies, directori de dades, butlletí informatiu, tràmits, xarxes socials, etc). És a dir, si l'esdeveniment té lloc en una ubicació del directori de dades, que els continguts es puguin relacionar. A més a més ha de facilitar l'addició de l'esdeveniment a l'agenda de l'usuari via fitxer ical.

També ha de poder incloure altres tipus de contingut com imatges, vídeos, i documents així com permetre la seva descàrrega.

Ha de permetre categoritzar aquest tipus d'informació per microsites així com altres sistemes de categorització que s'estableixin al web general com: perfils, temàtiques, etiquetes, etc.

La vista d'agenda haurà de disposar d'un cercador propi que permetrà acotar els esdeveniments filtrant per les categories anteriorment mencionades (perfils, temàtiques, etiquetes, etc.) així com per data (dia, mes i any) a més de poder fer una cerca per text en les parts textuals de la informació.

Serà fàcilment integrable en qualsevol altra secció del portal així com els microsites a través de la selecció d'algun dels citats criteris de categorització.

#### **4.2.12. Notícies**

Aquest sistema vol donar solució a la necessitat de generar notícies (notes de premsa) i publicar-les al lloc web municipal.





Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Ha de permetre la generació de notícies i la seva vinculació a la resta de mòduls d'informació (agenda, directori de dades, butlletí informatiu, tràmits, xarxes socials, etc). És a dir, si la notícia afecta a un acte, a un tràmit o a una ubicació del directori de dades, que els continguts es puguin relacionar.

També ha de poder incloure altres tipus de contingut com imatges, vídeos, talls de veu i documents així com permetre la seva descàrrega.

Ha de permetre categoritzar aquest tipus d'informació per microsites així com altres sistemes de categorització que s'estableixin al web general com: perfils, temàtiques, etiquetes, etc.

La vista de notícies haurà de disposar d'un cercador propi que permetrà acotar els esdeveniments filtrant per les categories anteriorment mencionades (perfils, temàtiques, etiquetes, etc.) així com per data (dia, mes i any) a més de poder fer una cerca per text en les parts textuals de la informació.

Serà fàcilment integrable en qualsevol altra secció del portal així com els microsites a través de la selecció d'algun dels citats criteris de categorització.

#### **4.2.13. Directoris, mapes i localització**

La plataforma ha de permetre la creació de registres d'informació amb camps personalitzats per tal de registrar en la base de dades de forma autònoma i sense coneixements tècnics de programació: equipaments, empreses, etc. Ha de permetre com a mínim la gestió de dades de contacte i localització de llocs d'interès, la seva categorització i la seva ubicació (geolocalització) de forma senzilla. La vista de directoris ha de ser en format llistat amb la possibilitat de realitzar filtres per text o categories.

En el cas de la vista de mapes, aquesta ha de mostrar tots aquests registres ubicats sobre un plànol amb la capa de representació de Google Maps, Open Street Maps o similar. També s'ha de permetre la importació de fitxers en format GPX per poder representar en aquests registres, rutes, polígons, etc.

#### **4.2.14. Cercador semàntic**

Tot el contingut del lloc web permetrà ser cercat a través d'un cercador, aquest cercarà en tot el contingut del lloc web principal, els microsites i els sites externs que es defineixin.

- **Indexació de portals externs:** permetrà definir en un back-office portals web externs que poden estar desenvolupats en tecnologies diferents; els continguts dels quals seran indexats a mode de teranyina(web crawling) o via la lectura dels respectius fitxers sitemap.xml.
- **Potència del cercador:** ha de permetre cercar en tot el contingut possible inclòs documents pdf, així com en les metadades que es puguin definir al gestor de continguts. Tanmateix ha de permetre gestionar sinònims dels termes de cerca i ha de ser capaç de corregir errors tipogràfics en els termes de cerca utilitzats per l'usuari.



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

- **Resultats de cerca:** mostrarà la informació de la forma més usable i entenedora possible, desglossant els resultats per tipologia d'informació: notícies, esdeveniments, documents, així com si el resultat s'ha trobat en el lloc web principal o en algun portal extern.

#### 4.3. Navegació

Navegació compatible amb els navegadors d'escriptori més utilitzats. Compatibilitat amb les principals plataformes mòbils: es imprescindible que els desenvolupaments contemplin la navegació per dispositius mòbils mitjançant formes específiques de presentació per a aquests tipus de dispositius, seguint les recomanacions dels estàndards de W3C.

Els temps de càrrega de qualsevol de les pàgines i elements que les formen ha de ser baix, permetent a l'usuari una navegació àgil.

Navegabilitat:

- El portal tindran una pàgina principal on estigui permessa la segmentació per idioma.
- La presentació dels continguts estarà definida per l'ús de plantilles, les quals definiran on es posiciona cada contingut.
- Es mostrarà sempre el fil d'Ariadna de navegació, perquè l'usuari conegui en tot moment, en quin element es troba dins de l'estructura d'arbre del portal.
- Accessibilitat. Es imprescindible que el nou portal compleixi amb els criteris de navegació per tenir un nivell AA.
- L'accés a les xarxes socials de l'Ajuntament de Matadepera (Twitter, Facebook, Youtube, Instagram, etc.) estarà present al llarg de tota la navegació per poder accedir a les diferents plataformes i poder compartir continguts.

#### 4.4. Multiidioma

El nou portal web estarà disponible en els idiomes següents: català, castellà, anglès, francès i alemany.

Això comporta que ha de permetre la integració dels seus continguts en diverses llengües, incorporant les funcionalitats necessàries per a la realització de traduccions tant de forma manual com de forma automàtica.

La implementació del multi-idioma sobre el CMS ha de poder gestionar amb solvència tècnica i usabilitat el sistema multi-idioma, així com permetre habilitar o inhabilitar continguts, seccions i pàgines en cadascun d'aquests idiomes.

El protocol de negociació dels idiomes (comportament quan s'accedeix a un element sense traduir) s'ha de poder personalitzar de forma senzilla.

Per garantir el posicionament en cercadors, cada contingut idiomàtic ha de tenir una url pròpia, seguint el següent esquema: [www.matadepera.cat/ca/inici](http://www.matadepera.cat/ca/inici) ,



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.  
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

[www.matadepera.cat/es/inicio](http://www.matadepera.cat/es/inicio) , etc. I les traduccions s'han de crear com a elements lligats per facilitar la detecció d'elements sense traduir.

#### **4.5. Seguretat**

El back-office ha de permetre la creació de zones amb continguts restringits per a usuaris autoritzats, mitjançant la correcta autenticació dels mateixos i xifrat SSL que possibilitin la descàrrega de contingut i arxius específics.

El sistema ha de proporcionar seguretat en la privacitat de la informació continguda pel que ha d'evitar accions malintencionades que vulnerin la integritat del mateix.

El sistema ha de proporcionar facilitat en la gestió dels permisos que s'atribueixen als usuaris (mitjançant rols individuals o per grups d'usuaris).

El sistema ha d'impedir l'accés a recursos restringits si l'usuari no està autenticat a la plataforma o no té els permisos necessaris. En cas de no estar autenticat, en sistema haurà de redirigir l'usuari a la interfície gràfica d'autenticació.

El sistema ha de disposar d'un registre d'accions, en ordre cronològic, que subministri informació de les accions que s'han realitzat, amb l'identificador de l'usuari i el moment exacte en que aquest les ha dut a terme.

El nou portal haurà de ser accessible mitjançant HTTPS. El certificat serà subministrat per l'empresa licitadora durant tota la durada del contracte. Les dades del certificat les proporcionarà l'Ajuntament.

El nou portal haurà de tenir resoltes com a mínim el top 10 de les vulnerabilitats més comunes de les aplicacions web, aquestes es poden consultar a: <https://owasp.org/www-project-top-ten/>. S'haurà de garantir el compliment d'aquest punt mitjançant una auditoria de seguretat del sistema.

#### **4.6. Accessibilitat**

L'adjudicatari s'estarà a l'establert en el RD 1112/2018, sobre accessibilitat en els llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic. Per tant el disseny i implementació web resultant haurà de complir amb l'esmentat Real Decret. Queden explícitament exclosos del contracte els articles: 10 a 14 (mecanismes i comunicació de queixes) i 16 a 20 (organització interna de l'Administració) de l'esmentat RD.

**Al finalitzar el desenvolupament l'Ajuntament de Matadepera emetrà un informe d'accessibilitat sobre el portal i si s'escau l'adjudicatari haurà de realitzar les modificacions necessàries al codi font fins a obtenir la conformitat AA de l'estàndard WCAG 2.1.**



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

#### **4.7. Optimització per als motors de cerca**

La implementació del nou portal ha d'incorporar totes les funcionalitats SEO necessàries per garantir la continuïtat i la millora del posicionament on-line de l'Ajuntament de Matadepera.

El codi font desenvolupat ha d'estar totalment optimitzat per SEO i proveir dels mecanismes necessaris per realitzar els canvis que el mantinguin actualitzat en aquest apartat sense dependència de l'equip de desenvolupament.

Aquesta optimització del SEO, ha de facilitar una bona indexació dels continguts, títol i descripció per a cada pàgina i bona definició de les paraules clau (metadades generals del web i per pàgina).

Els editors hauran de tenir el control sobre l'estructura de les URLs i la possibilitat de modificar l'enllaç permanent d'una pàgina o de modificar la seva ubicació dins l'arquitectura del web, sense que això trenqui la navegació a través del web o possibles enllaços que s'hi hagin fet; en aquests casos, els menús i qualsevol altre element dinàmic hauran d'actualitzar-se de manera automàtica; i s'inclourà automàticament també una redirecció amb codi 301 de l'URL antiga cap a la nova.

A continuació, enumerem els camps de metadades que s'hauran de poder administrar des del CMS:

- Title i meta description per a cadascuna de les pàgines del site. Aquests dos camps s'hauran de poder posar manualment pels editors del web.
- Alt i title de les imatges. Aquests dos camps s'hauran de poder informar manualment pels editors del web un cop s'afegeixi la imatge en el gestor de continguts en tots els idiomes disponibles del site.
- Title dels enllaços manuals introduïts en el contingut des del back-office.

#### **4.8. Llistat provisional de plantilles de continguts**

A continuació, enumerem els tipus de plantilles de continguts que el projecte requerirà de manera provisional en relació a la nova arquitectura. Es tracta d'un llistat provisional que l'adjudicatari i l'Ajuntament de Matadepera acabaran de concretar durant el projecte:

- Avisos
- Pàgines
- Notícies
- Esdeveniments
- Documents
- Imatges
- Grups municipals
- Regidors
- Equipaments



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.  
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

#### 4.9. Tecnologies no acceptables

No es podrà utilitzar tecnologia Flash o applets java en el desenvolupament del projecte. Tampoc es contempla l'ús de frames o iframes, excepte casos específics que s'acordaran prèviament amb l'Ajuntament de Matadepera.

#### 4.10. Compliment legal

El projecte final haurà de permetre donar compliment a la normativa aplicable a l'Administració Pública, en especial:

- Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- Directiva 2019/882 sobre els requisits d'accessibilitat dels productes i serveis
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, per el que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Compliment de la normativa referent a drets d'imatge i propietat intel·lectual o qualsevol nova llei vigent o actualització que afectin al serveis webs públics

#### 4.11 Servei ANS HelpDesk

L'adjudicatari ha de detallar en la proposta el seu sistema de Help Desk per cobrir els serveis mínims en la resolució d'incidències relacionades amb el servei de suport del WEB.

S'haurà de diferenciar entre incidència correctiva i evolutiva.

Indicador incidència	Nivell d'acompliment	Codi
Incidències crítiques/prioritàries**	2h en horari laboral*	H1
Incidències no prioritàries***	12h en horari laboral*	H2
Incidències evolutives	A deternimar entre l'adjudicatari i l'Ajuntament	H3



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.  
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

*\*Horari laboral: De dilluns a divendres (08.00h a 20.00h)*

*\*\*Incidència crítica/prioritària. Representa l'aturada del procés o afecta a algun element fonamental d'aquest*

*\*\*\*Incidència no prioritària: No impedeix la marxa normal del treball però no hi ha solució alternativa*

## **5. SERVEIS A REALITZAR**

El desenvolupament i posada en marxa d'aquest nou portal comporta, a més, la prestació d'una sèrie de serveis que hauran d'efectuar-se per l'empresa adjudicatària, i que es troben recollits en aquest apartat.

### **5.1. Migració**

Es realitzarà una migració parcial de continguts des de l'actual portal [www.matadepera.cat](http://www.matadepera.cat), de forma coordinada entre els dos equips, primer a manera de prova i per comprovar la visualització de la informació en la nova plataforma i després de forma definitiva poc abans de la posada en producció del nou portal. Els apartats a migrar seran els següents:

- Actualitat / Notícies
- Actualitat / Agenda

Queden exclosos del procés de migració la resta d'apartats del lloc web actual.

L'Ajuntament de Matadepera serà l'encarregat de depurar i adaptar els codis font dels continguts ja existents per tal d'adequar-los a la nova maquetació. La reubicació dels continguts migrats a la nova arquitectura també la durà a terme el propi Ajuntament de Matadepera.

### **5.2. Integracions**

L'adjudicatari haurà de realitzar les següents integracions segons les necessitats funcionals que s'acordin en la fase de conceptualització del projecte.

#### **5.2.1. Newsletter**

Integració amb el newsletter corporatiu mailchimp del formulari d'alta d'usuaris i de les notícies i esdeveniments del nou portal web via sindicació RSS.

#### **5.2.2. Catàleg de tràmits**

Integració amb el catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Matadepera per tal de mostrar el nom i l'enllaç dels tràmits més destacats tant en la portada principal com en les portades dels diferents microsites.



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.  
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

### **5.2.3. Open Street Maps**

Tots aquells elements que disposin de metadades de geolocalització mostraran la seva ubicació en un plànol amb la capa de representació de Open Street Maps.

### **5.2.4. Google analytics**

El nou portal s'integrarà amb Google Tag Manager i podrà incorporar codis modificats de Google Analytics inclosos directament en plantilla. Puntualment, es podria sol·licitar la inclusió d'altres codis d'eines de seguiment en les plantilles del portal.

No obstant, sempre es prioritzarà la gestió de tots els codis a través de Google Tag Manager.

### **5.2.5. Google recaptcha**

Els formularis del nou portal hauran d'incorporar la tecnologia Google reCaptcha per tal de minimitzar l'ús d'aquests de forma malintencionada.

### **5.2.6. Agendes dels regidors**

Per complir amb els requeriments de transparència actuals, les agendes dels regidors hauran de ser accessibles des del nou portal web mitjançant un enllaç, un iframe o via integració amb ical. El mètode emprat es decidirà durant la fase de conceptualització del projecte.

### **5.2.7. Temps**

El portal haurà d'incorporar un panell on mostrar l'estat actual del temps i la previsió meteorològica per als propers dies. Aquesta informació provindrà de l'estació meteorològica de l'Ajuntament i s'haurà d'integrar totalment amb la estètica del nou portal.

### **5.2.8. Qualitat ambiental**

Integració amb els indicadors de qualitat de l'aire del portal de la Generalitat de Catalunya:

[https://mediambient.gencat.cat/ca/05\\_ambits\\_dactuacio/atmosfera/qualitat\\_de\\_laire/vol\\_s-saber-que-respires/](https://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/atmosfera/qualitat_de_laire/vol_s-saber-que-respires/) per tal de mostrar-los de forma totalment integrada en el nou portal.



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

### **5.3. Control de qualitat**

L'adjudicatari haurà de lliurar el portal revisat, validat i net d'errors de codi justificant la seva revisió a través dels validadors: HTML i CSS del W3C i PageSpeed Insights de Google.

### **5.4. Capacitació**

En una fase avançada del desplegament l'adjudicatari haurà de realitzar unes sessions formatives a les persones designades per l'Ajuntament de Matadepera.

Aquesta formació ha de ser mínim de 8 hores. Aquestes sessions es dividiran en dos tipus, una adreçada als usuaris que produiran continguts i responsables d'aquests i una altra adreçada als administradors de la plataforma. Les sessions seran presencials o telemàtiques previ consens amb l'equip directiu del projecte.

### **5.5. Documentació**

Serà necessari el lliurament de tota la documentació tècnica generada durant el projecte, incloent un manual d'usuari del CMS que descrigui absolutament totes les funcionalitats necessàries per al manteniment dels continguts del back-office per part de l'equip de l'Ajuntament de Matadepera en el seu dia a dia.

### **5.6. Assessoria i acompanyament**

L'adjudicatari s'encarregarà d'assessorar en matèria de tècniques estratègiques que es puguin realitzar amb la nova plataforma de gestió de continguts. Es d'esperar un recull de bones practiques en quant la potenciació de la presència del nou portal a Internet, afavorir la sindicació de continguts, la transparència a més de criteris d'estructuració, creació de tags i metadades, criteris estètics, etc.

Totes aquestes accions poden executar-se dins la fase de formació o durant la durada del contracte.

### **5.7. Auditoria de seguretat**

L'adjudicatari previ a la posada en marxa del portal haurà de realitzar una auditoria de seguretat per garantir que la solució final desenvolupada no presenta vulnerabilitats conegudes.

Les proves realitzades hauran de seguir la metodologia OWASP i la valoració de les vulnerabilitats es realitzarà en base a la classificació CWE.





Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

## **6. ALLOTJAMENT (HOSTING) I ARQUITECTURA TECNOLÒGICA**

El licitador haurà de proveir la solució d'infraestructura tecnològica necessària per als diferents entorns, tan de desenvolupament, com de producció, del nou portal.

El licitador haurà de definir el conjunt d'aplicatius informàtics necessaris per a l'operació del portal: sistemes operatius, servidors web, gestor de BBDD, i també les eines específiques pel nou portal com el gestor de continguts, aplicacions a mida i els connectors a BBDD externes. L'adjudicatari haurà d'instal·lar i posar en marxa el nou portal a la plataforma de producció i proporcionarà l'allotjament del web definitiu durant la totalitat del contracte.

L'Allotjament haurà d'assegurar les millors opcions de publicació, rendiment, integritat, seguretat, capacitat, monitorització i alta disponibilitat per a donar resposta als requeriments de l'Ajuntament com un servei gestionat 24x7x365 que també incorporarà còpies de seguretat amb una política de retenció diària i mensual de com a mínim els darrers 7 dies i els darrers 3 mesos (la recuperació de còpies de seguretat en cas de que es produeixi qualsevol incident, anirà a càrrec de l'adjudicatari sense cap cost per l'Ajuntament i es considerarà incidència de tipus crític a efecte de SLA).

## **7. INICI I DURADA DEL CONTRACTE**

Els treballs s'iniciaran amb la signatura del contracte i tindran una durada orientativa de 4 anys i 4 mesos, segons el següent detall:

- 4 mesos per al desenvolupament i posta en marxa del portal.
- 48 mesos de suport i manteniment des de la posada en producció del portal.

## **8. EQUIP DE TREBALL**

L'Ajuntament de Matadepera crearà un equip de treball habilitat en la presa de decisions durant l'execució del projecte. Aquest equip avaluarà la metodologia d'execució proposada per l'adjudicatari i es negociarà el grau de desviament acceptat en els correctius que hi puguin sorgir.

Es designarà una persona de l'equip de l'adjudicatari com a cap de projecte, que assumirà les tasques d'interlocució amb l'equip de treball habilitat per l'Ajuntament de Matadepera.

A continuació es detallen els diferents rols que son requisits per al desenvolupament del projecte.

- Un Responsable global del projecte amb titulació universitària en TI i 10 anys d'experiència.
- Un Coordinador de projecte amb 3 anys d'experiència.
- Un jurista amb titulació universitària en Dret i 5 anys d'experiència.
- Un director tècnic del projecte amb 5 anys d'experiència



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

- Un dissenyador, tècnic UX amb titulació universitària en informàtica i 5 anys d'experiència.
- Un programador web amb titulació universitària en informàtica i 5 anys d'experiència.
- Un maquetador web amb titulació superior i 3 anys d'experiència.
- Un tester amb titulació superior i 3 anys d'experiència.
- Un formador amb titulació superior i 3 anys d'experiència.
- Un tècnic de suport amb titulació superior i 3 anys d'experiència.

## 9. GESTIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE

El seguiment i control del projecte s'efectuarà sobre les següents bases:

- Seguiment continu de l'evolució del projecte entre els caps de projecte de l'Ajuntament de Matadepera i l'adjudicatari.
- Reunions de seguiment i revisions tècniques, amb periodicitat quinzenal, amb la participació dels caps de projecte de l'Ajuntament de Matadepera i l'adjudicatari i les persones que aquests considerin oportunes, per revisar el grau de compliment dels objectius, la planificació, les reassignacions i variacions de personal dedicat al projecte i en cas de necessitat per establir les mesures correctores oportunes.
- A la fi del projecte es faran, les proves necessàries sobre els desenvolupament realitzat per verificar la qualitat i el funcionament correcte, segons especificacions del projecte.

## 10. SUPORT I MANTENIMENT

Els serveis de suport tècnic del present contracte engloben l'atenció telefònica i remota per resoldre qualsevol problema, dubte o incidència que sorgeixi un cop engegada la nova web.

Aquest tipus de suport serà de tipus telefònic i per correu electrònic o mitjançant qualsevol altra sistema d'incidències definit de mutu acord entre el licitador i l'Ajuntament. S'haurà de donar suport en l'horari de treball de l'Ajuntament. En cas d'incidències greus el licitador haurà de donar suport per tal de resoldre aquestes incidències crítiques segons els criteris de resolució marcats pels Acords de Nivell de Servei pactats.

Els serveis de manteniment engloben totes les actuacions que el licitador hagi d'efectuar per tal de garantir el correcte funcionament de la web. Inclouen actualitzacions de software, hardware, noves funcionalitats, add-Ins i altres, essent l'objectiu final d'aquestes actuacions la millora de la qualitat de la web o l'ampliació de les seves funcionalitats. Aquestes actuacions hauran de ser reportades sempre al client en la forma acordada.



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Les condicions de suport i manteniment es regiran per l'acord d'una SLA que n'especifiqui els termes.

## 11. MILLORES

Es valorarà l'aportació de solucions (hardware i/o software) que millorin la seguretat del lloc web.

## 12. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

### 12.1. Valor estimat del contracte

El **valor estimat** del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **71.200,00 € IVA exclòs**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Valor estimat del contracte (€):	Subministrament	Anualitats	Total
Desenvolupament i Implantació WEB	37.000,00		37.000,00
Manteniment anual (4 anys)		7.150,00	28.600,00
Hosting (4anys)		1.200,00	4.800,00
Borsa per traduccions		200,00	800,00
<b>VEC:</b>		<b>8.550,00</b>	<b>71.200,00</b>

### 12.2. Pressupost de licitació

EL desglossament del preu de desenvolupament i implantació de la web:

Desglossament del preu de la WEB	%	Preu total (IVA exclòs)
1. Construcció i Desplegament del CSM al Azure	60%	22.200,00
2. Migració de continguts	10%	3.700,00
3. Integracions	10%	3.700,00
4. Formació	10%	3.700,00
5. Control de qualitat i Publicació	10%	3.700,00
	<b>Total</b>	<b>37.000,00</b>

El pressupost base total màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 86.152,00 € (IVA inclòs).



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

Preu de licitació (€):	2023	2024	2025	2026	2027	TOTAL amb IVA
Subministrament	37.000,00					37.000,00
Manteniment anual		7.150,00	7.150,00	7.150,00	7.150,00	28.600,00
Hosting anual		1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	4.800,00
Borsa per traduccions anual		200,00	200,00	200,00	200,00	800,00
IVA (21%)	7.770,00	1.795,50	1.795,50	1.795,50	1.795,50	14.952,00
<b>Preu del contracte amb IVA:</b>	<b>44.770,00</b>	<b>10.345,50</b>	<b>10.345,50</b>	<b>10.345,50</b>	<b>10.345,50</b>	<b>86.152,00</b>

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de productes similars, d'acord amb el detall següent. Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació i hauran d'indicar, l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

### 13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, amb independència de la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte, l'Ajuntament designarà un o més responsables del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

El responsable d'aquest contracte serà el Coordinador de Serveis i Transformació Digital de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies, el Sr. Àngel Bassols Hidalgo.

Direcció: c/ Pere Aldavert núm. 4 08230 Matadepera

email: [informatica@matadepera.cat](mailto:informatica@matadepera.cat)

Telèfon 93 787 02 00

Matadepera, a la data de la signatura electrònica

Coordinador de Serveis i Transformació Digital de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies

Àngel Bassols Hidalgo





Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

## 1.1.-Capçalera



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

## 1.2.-Peu de pàgina





Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

### 1.3.-Pàgina d'inici



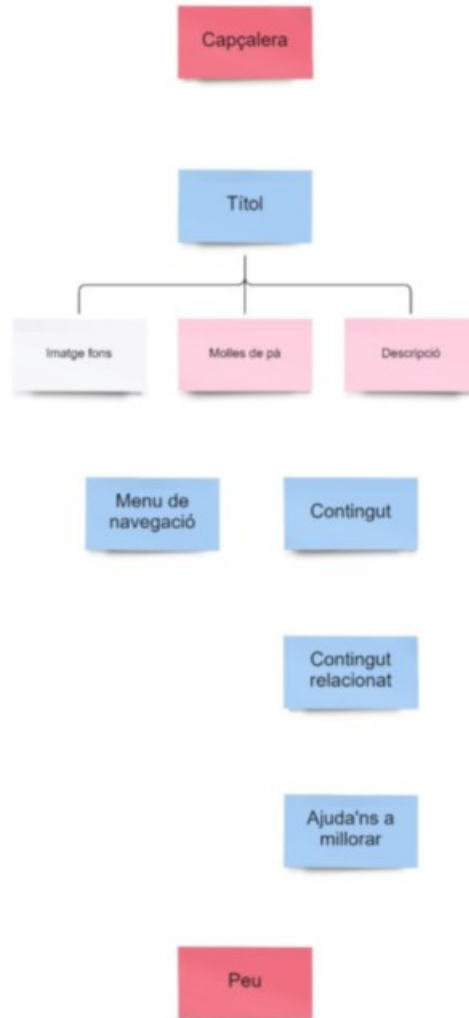


Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

#### 1.4.-Pàgina tipus

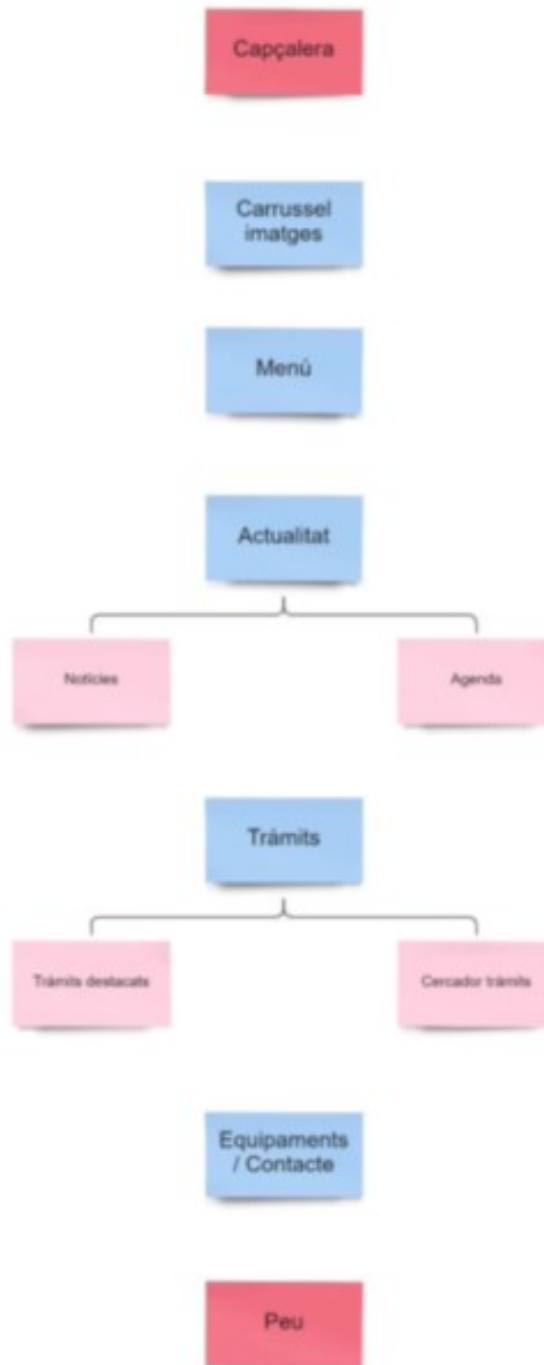


Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

## 1.5.-Minisite

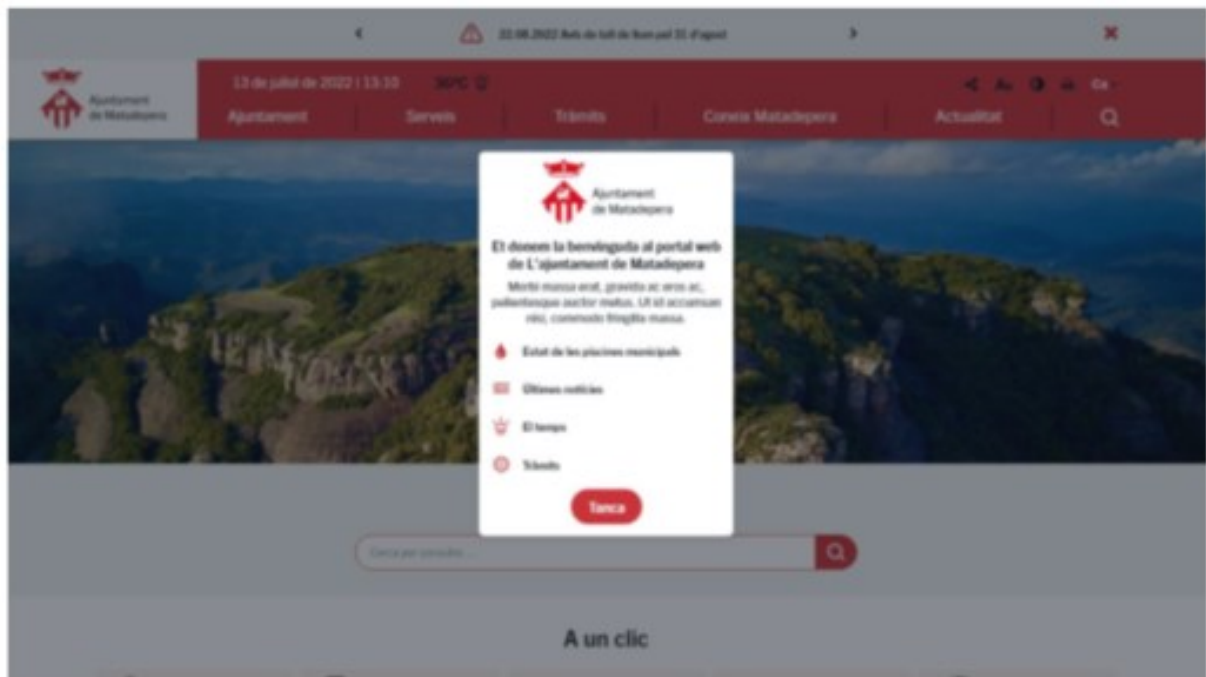


Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.  
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

## 2.-Proposta Disseny escollit pel nou web de l'Ajuntament.

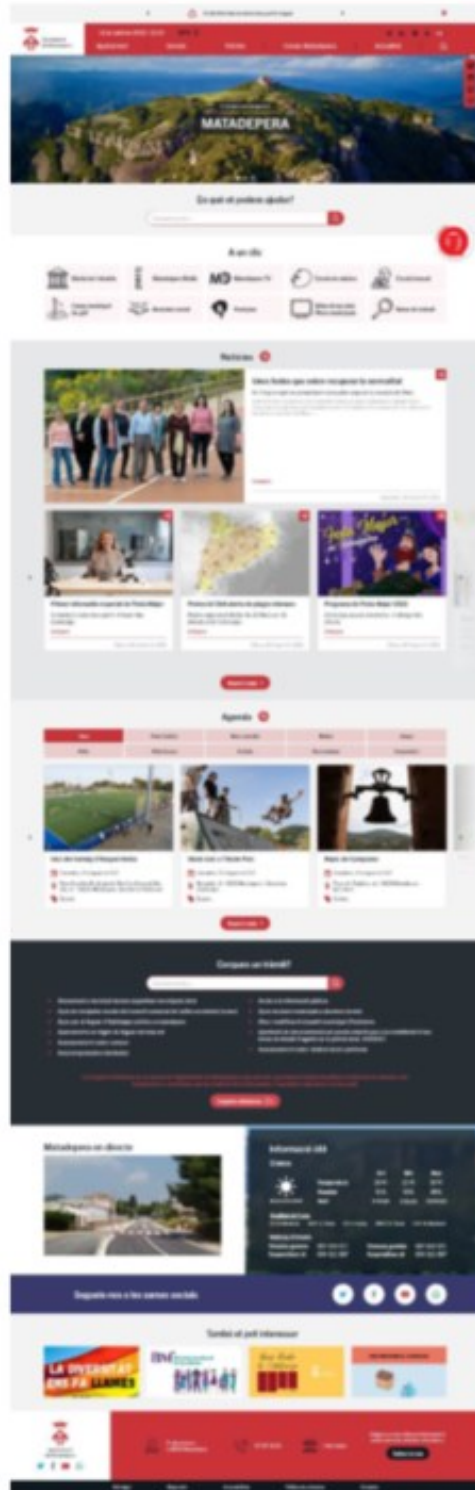
### 2.1.-Menú Pop-up



Exp. núm. X2022011088

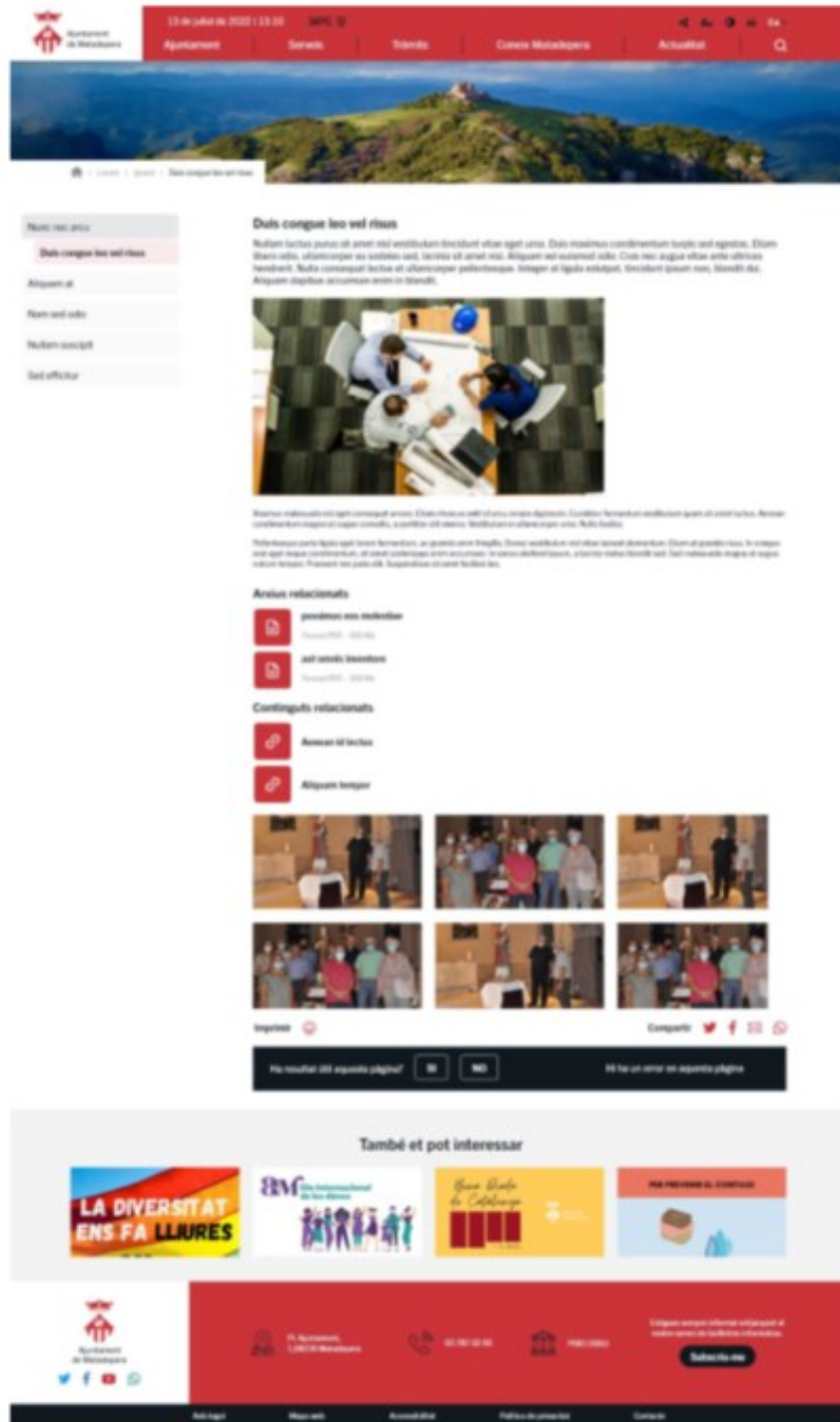
Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.  
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

## 2.2.-Pàgina d'inici



Exp. núm. X2022011088  
 Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.  
 Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

### 2.3.-Pàgina interior



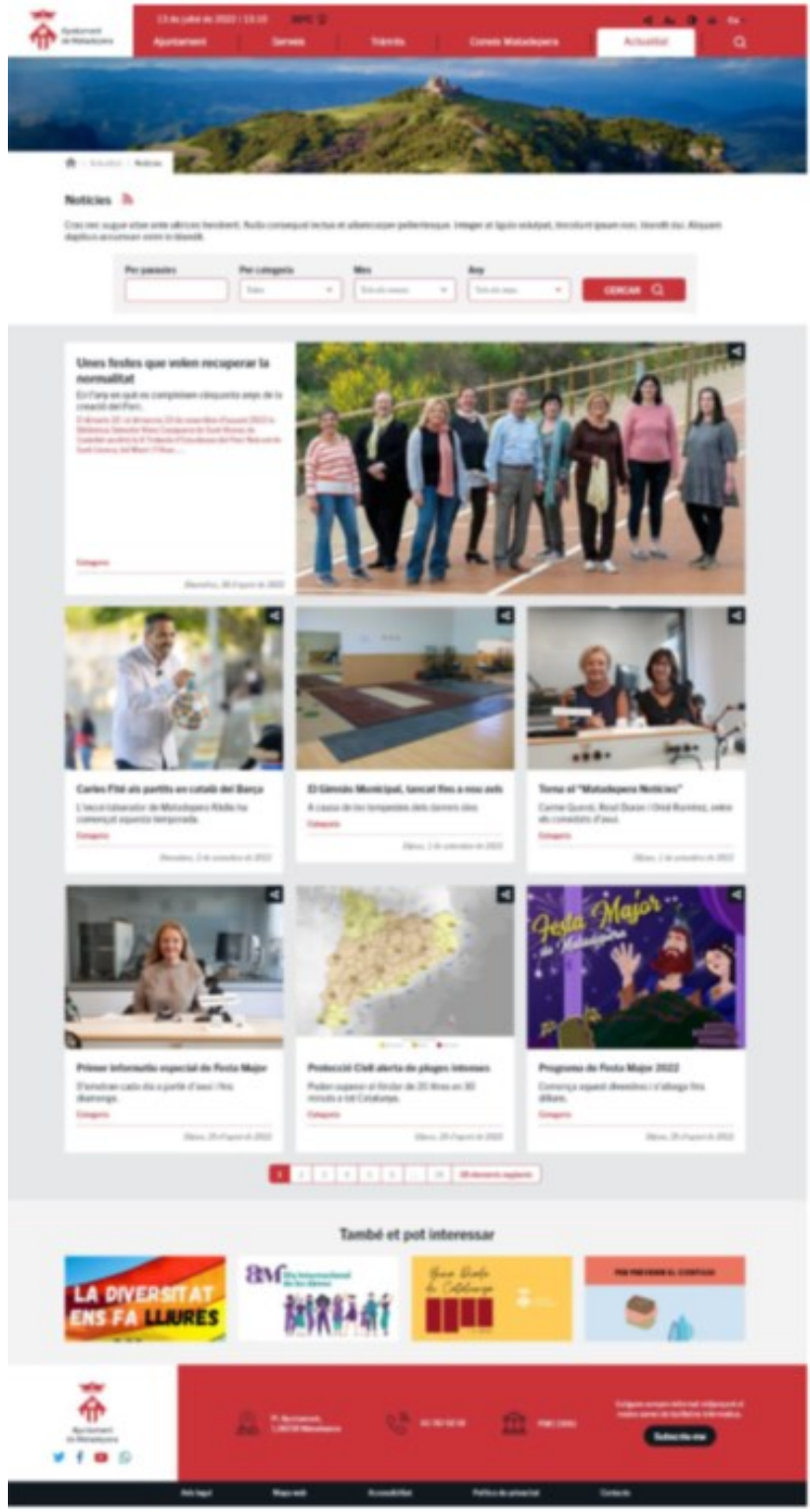


Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

### 2.4.-Pàgina de notícies



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

## 2.5.-Detall notícia



The screenshot shows a news article on the Matadepera website. The header includes the date '13 de juliol de 2022 | 13:10', the logo 'Ajuntament de Matadepera', and navigation links: 'Ajuntament', 'Serveis', 'Tràmits', 'Concei Matadepera', and 'Actualitat'. The article title is 'Carles Fité als partits en català del Barça' with the subtext 'L'escolt laborador de Matadepera Ràdio ha començat aquesta temporada.' The main image shows Carles Fité holding a soccer ball. The article text discusses his role as a scout for FC Barcelona, his background as a radio worker, and his involvement in the 'Barça' project. It mentions his work with 'Ràdio Ròdio' and his experience in various sports-related roles. The article is dated 'Dimecres, 2 de setembre de 2022 a les 07:10'. Below the article, there are social media sharing options and a feedback section with buttons for 'SI' and 'NO'. At the bottom, there is a 'També et pot interessar' section with four related articles: 'LA DIVERSITAT ENS FA LLIURES', 'BVI Una internacional de les dèries', 'Bona Dinde de Catalunya', and 'PER PREVENIR EL CONTAGI'. The footer contains the Matadepera logo, contact information (Ajuntament, C/ERC 11, Matadepera, 93 767 02 00, 08021), and a 'Subscriu-me' button. The bottom navigation bar includes links for 'Actu legal', 'Mapa web', 'Accessibilitat', 'Política de privacitat', and 'Contacte'.

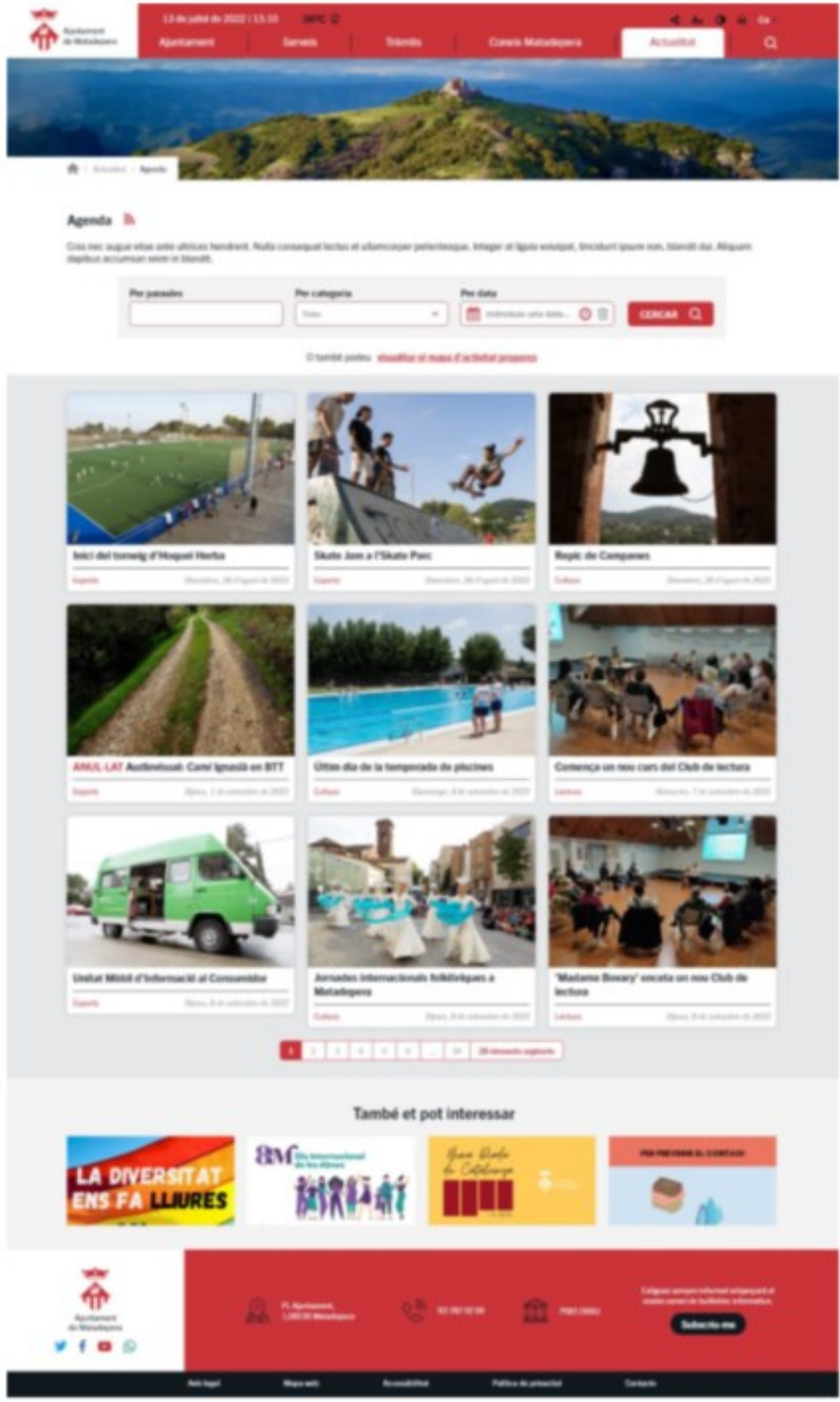


Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

### 2.6.-Agenda vista tipus blog





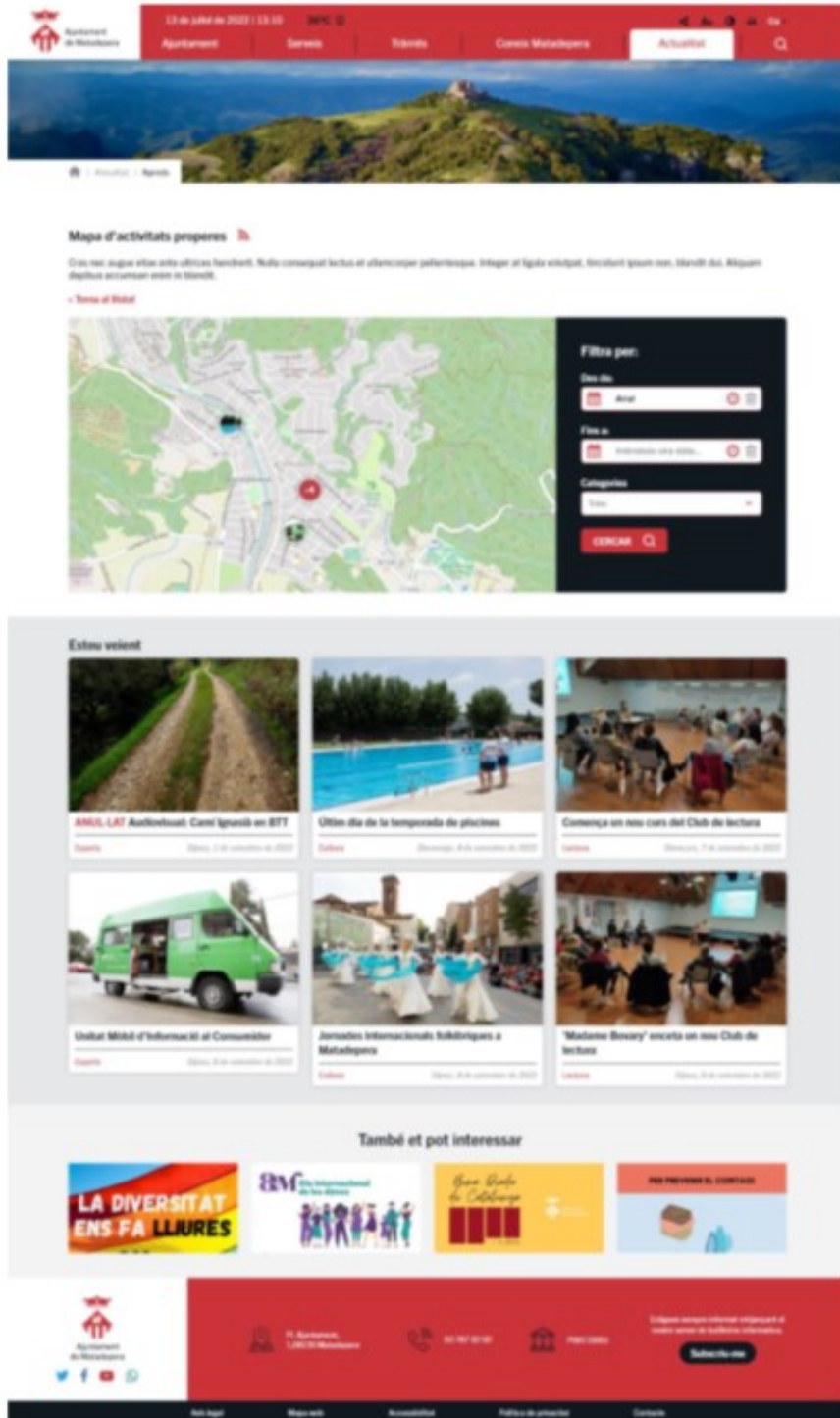


Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

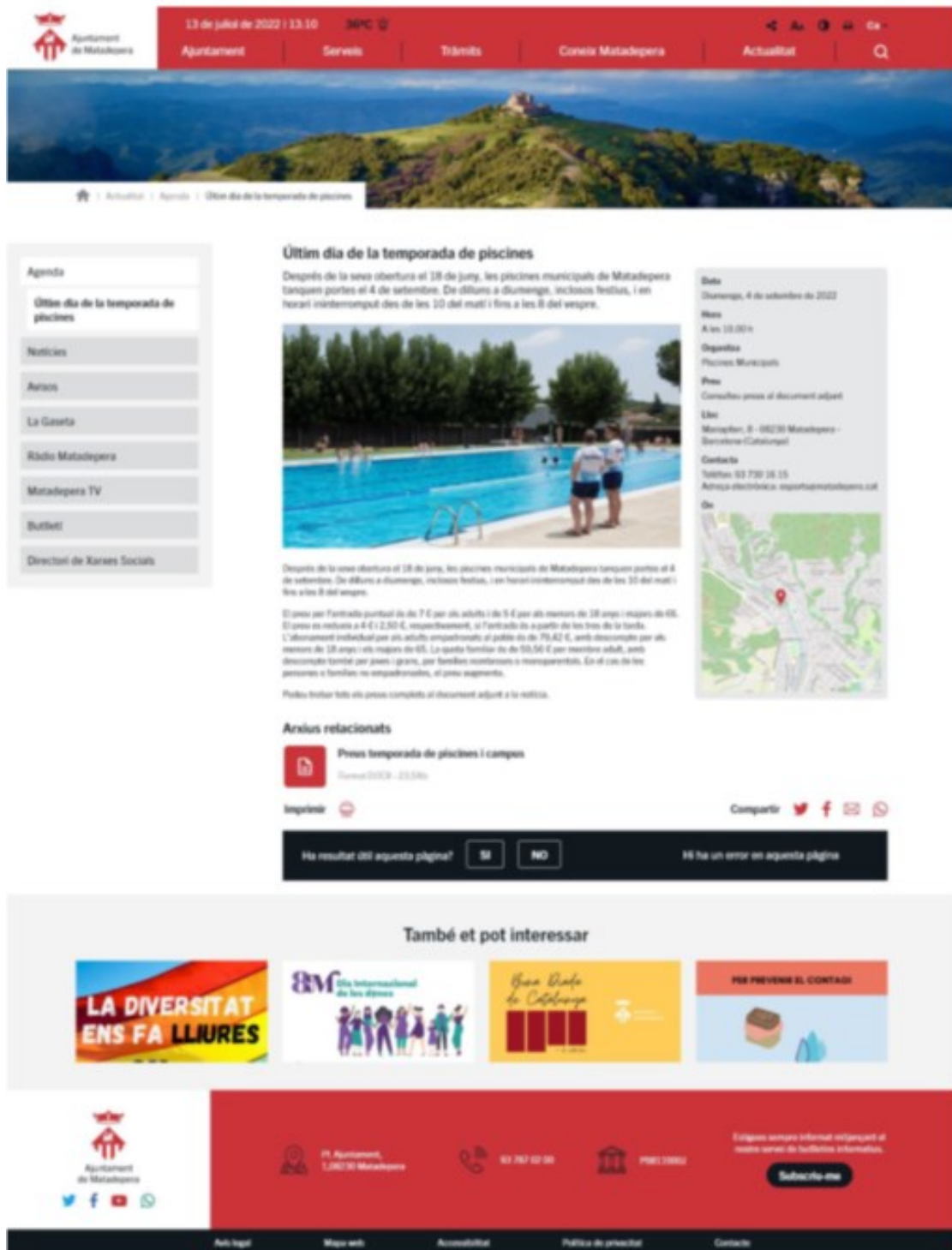
### 2.7.-Agenda vista tipus mapa



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.  
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

## 2.8.-Detall acte d'agenda



The screenshot shows the website interface for the 'Últim dia de la temporada de piscines' event. The header includes the date '13 de juliol de 2022 | 13:10' and navigation links for 'Ajuntament', 'Serveis', 'Tràmits', 'Conseil Matadepera', and 'Actualitat'. A sidebar on the left lists various agenda items, with 'Últim dia de la temporada de piscines' selected. The main content area features a large image of a swimming pool and a detailed description of the event, including dates, times, and pricing. A 'Data' sidebar on the right provides contact information and a map. Below the main content, there are related items, a 'Compartir' section, and a 'També et pot interessar' section with four promotional cards. The footer contains social media links, contact information, and a 'Subscriu-me' button.

**Últim dia de la temporada de piscines**

Després de la seva obertura el 18 de juny, les piscines municipals de Matadepera tanquen portes el 4 de setembre. De dilluns a diumenge, inclouss festius, i en horari ininterromput des de les 10 del matí i fins a les 8 del vespre.

**Data**

Diumenge, 4 de setembre de 2022

Mesa

A les 10:00h

Organitzat

Planes Municipals

Preu

Consulteu preus al document adjunt

Lloc

Municipi: 0 - 08230 Matadepera - Barcelonès (Catalunya)

Contacte

Telèfon: 93 739 14 15

Adreça electrònica: [ajuntament@matadepera.cat](mailto:ajuntament@matadepera.cat)

**Arxius relacionats**

**Preus temporada de piscines i camps**

Temps: 2022 - 23.0h

Imprimir

Compartir

Ha resultat bé aquesta pàgina?

**També et pot interessar**

- LA DIVERSITAT ENS FA LLIBRES
- BNC Dia Internacional de les Diferències
- Gran Diferència Catalunya
- PER PREVENIR EL CONTAGI

**Footer:**

Ajuntament de Matadepera

Pla Ajuntament, 1, 08230 Matadepera

93 737 02 00

93012060

Etiquem sempre informats mitjançant el nostre servei de diferències informatives.

Subscriu-me

Acte legal | Mapa web | Accessibilitat | Política de privacitat | Contacte

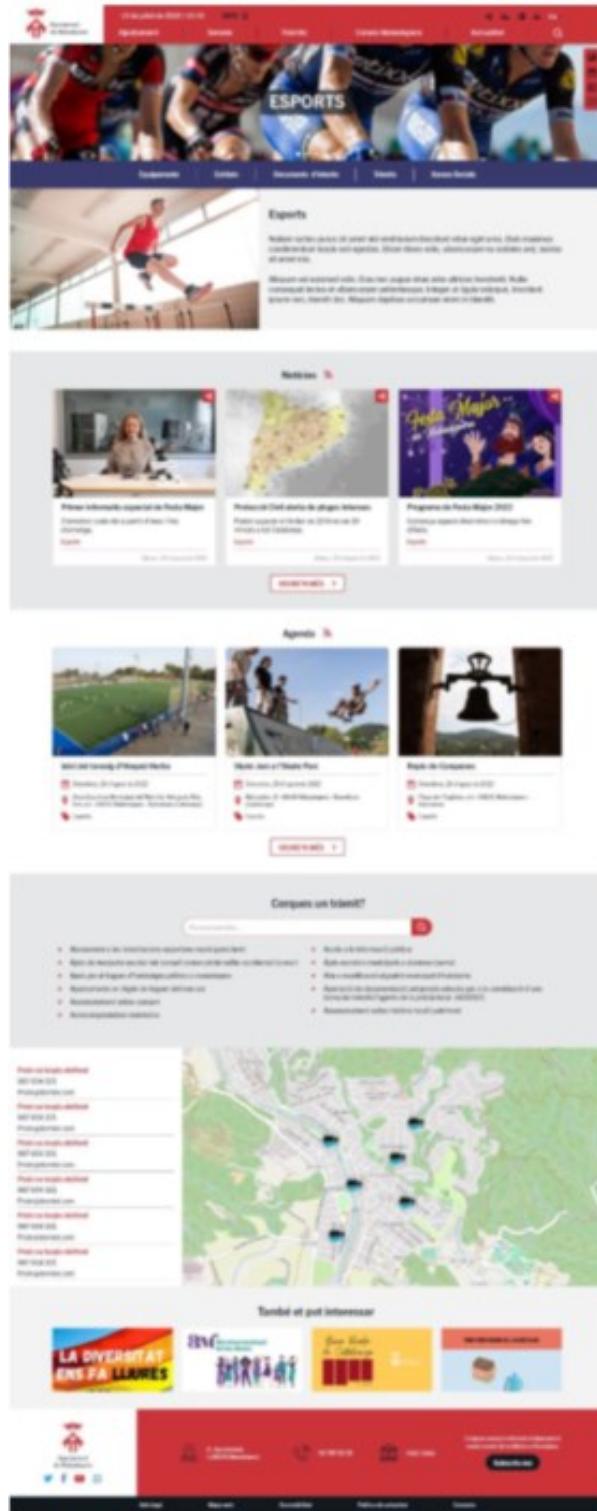


Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

### 2.9.-Ministe

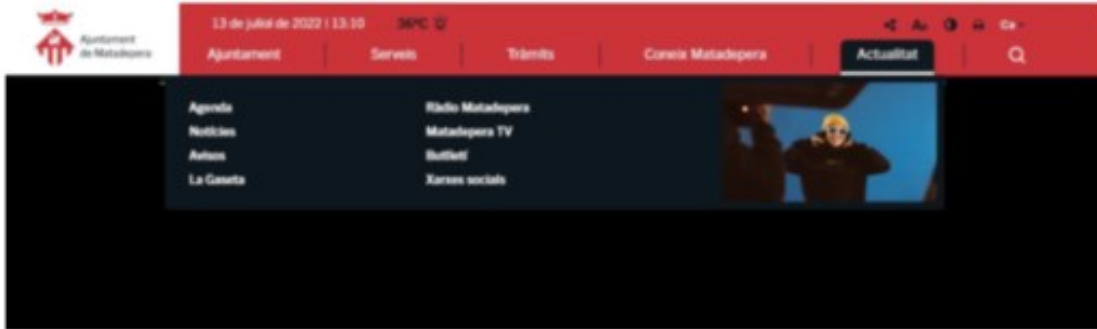


Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

## 2.10.-Megamenú

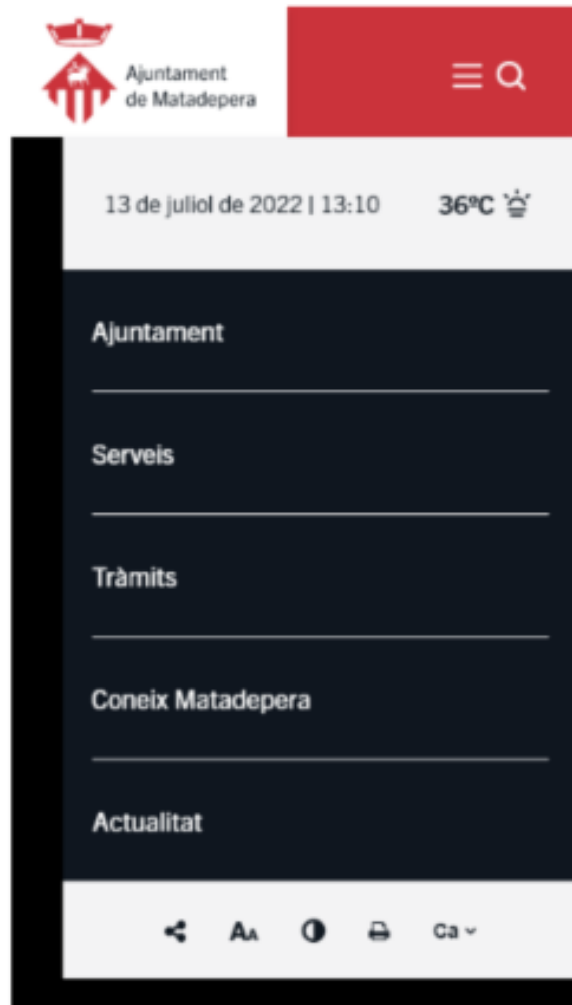


Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

## 2.11.-Megamenú mobile



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

## 2.11.-Pàgina d'inici versió Mobile



Exp. núm. X2022011088

Contracte mixt de subministrament del nou web corporatiu de l'Ajuntament de Matadepera, incloent-hi desenvolupament, implantació, posada en funcionament, Hosting i manteniment.

Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

## 2.12.-Pàgina interior versió Mobile

