

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ
DEL SERVEI DE PUNT D'INFORMACIÓ I SERVEI DE BAR DE L'EDIFICI DE SERVEIS DE
L'ÀREA D'ESPLAI DEL PANTÀ DE SAU AL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA DE
SAU, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA**

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, en endavant Consorci, de la gestió de servei públic sota la modalitat de concessió administrativa consistent en la gestió de l'equipament denominat "Edifici de serveis i punt d'informació de l'àrea d'esplai del pantà de Sau", dedicat a la divulgació del patrimoni de l'Espai Natural i format per l'edifici de serveis (punt d'informació, servei de bar, servei de barbacoes) i l'àrea d'esplai del pantà de Sau, propietat del Consorci.

L'edifici de serveis i punt d'informació de l'àrea d'esplai del pantà de Sau està situat al terme municipal de Vilanova de Sau, a la finca de la Riba, i és propietat del Consorci. L'equipament es troba dins de l'àmbit del Pla especial de protecció i millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona que va ser aprovat en data 8 de març de 2004.

Els antecedents de l'actual equipament provenen de la compravenda del Consorci d'una part de la finca de la Riba de Vilanova de Sau, en escriptura pública de data 27 de març de 2015. En data 14 de gener de 2017 va finalitzar l'execució del projecte d'obra "Construcció d'edifici de serveis i punt d'informació Àrea esplai pantà de Sau", emparada en la llicència urbanística atorgada per l'Ajuntament de Vilanova de Sau en data 29 de febrer de 2016.

CLÀUSULA 2. INSTAL·LACIONS

L'accés a l'edifici de serveis és a través de la carretera N-141d, al final del trencall del camí cap al club Nàutic, i l'edifici es troba just al costat de la zona d'accés a les vistes de la torre de l'església del Pantà de Sau. Es tracta d'una zona altament freqüentada on també s'hi desenvolupen usos de lleure. Junt a l'emplaçament hi ha una zona amb taules exteriors, zona de joc infantil i un aparcament habilitat.

L'àmbit de la concessió de l'equipament està constituït per l'edifici de serveis que incorpora el punt d'informació, el servei de bar, el servei de barbacoes, el servei de lavabos i l'àrea d'esplai del pantà de Sau que incorpora dos espais (superior i inferior al camí d'accés) amb servei de taules i bancs exteriors. L'àmbit de la concessió incorpora també el pla d'accés directe al pantà enfront de l'edifici de serveis, la zona de jocs infantil i la zona d'aparcament. Aquest equipament té la finalitat d'oferir un espai de lleure equipat i amb serveis per a l'usuari i de divulgar els valors de patrimoni natural i cultural de l'espai natural.

La descripció específica de l'equipament és la següent: l'edifici és un volum rectangular d'una planta, situat longitudinalment i encaixat d'esquena al talús amb un petit mur de contenció que dona forma a la plataforma d'ubicació. A la plataforma es situen dues escales des de la part davantera salven un desnivell entre 0.75 i 1 m aproximadament, i un tercer camí accessible des de l'extrem lateral gairebé sense pendent.

La construcció es configura com una estructura lleugera, de pilars i jàsseres metàl·liques, parets de càrrega i tancaments de fàbrica ceràmica, i coberta de biguetes metàl·liques i encadellat ceràmic, acabada amb teula àrab. La coberta a una aigua sobrepassa les façanes SE i SO per generar uns espais exteriors coberts al davant i a l'extrem de l'edifici. Pel costat NE el mur posterior es perllonga i defineix un espai exterior on se situa la zona de barbacoes.

L'edifici disposa de dues entrades independents: una que dona accés directe a la part pública del bar, i l'altra que dona a un distribuïdor de pas cap als lavabos d'ús públic, a un espai de neteja i instal·lacions i al local del punt d'informació, el qual comunica amb la part privada del bar i un magatzem.

Pel que fa al subministrament de serveis existeix la instal·lació interior de fontaneria i electricitat fins a les respectives connexions als punts d'escomesa i els corresponents equips de control i mesura. Existeix també la instal·lació d'una xarxa de connexió a terra.

En relació al sanejament, com que no hi ha xarxa de clavegueram, la recollida d'aigües residuals es realitza a través d'una canalització fins un dipòsit d'acumulació i recollida periòdica per transportar amb camió cisterna fins a depuradora.

La distribució de superfícies de l'equipament és la següent:

Superfície útil

Espai	Superfície (m ²)	Espai	Superfície (m ²)
Bar – sala	12,05	Cambrà de neteja	1,45
Bar - office	8,35	Distribuïdor	2,80
Informació	5,50	Servei accessible	4,50
Magatzem	2,80	Servei	2,30
Aixopluc (porxo exterior)	23,45	Zona barbacoes (exterior)	22,00

Superfície construïda

Espai	Mides	Superfície (m ²)
Edificació	4,25 x 12,35	52,49

Superfície ocupació

Espai	Mides	Superfície (m ²)
Coberta		77,60
Plataforma (edifici + porxo + barbacoa + perímetre)	17,75 x 5,75	102,05
Accessos - Escala 1		3,70
Accessos - Escala 2		9,60
Recorregut accessible		19,50

La distribució de superfícies de la resta de l'àrea d'esplai (àmbit de la concessió) és la següent:

Espai	Superfície (m ²)	Espai	Superfície (m ²)
Àrea d'aparcament	980	Vial de servei	340
Àrea enjardinada i zona de jocs	340	Àrees de pas	
Àrea de pic-nic	300	Accés al pantà	2.500

CLÀUSULA 3. SERVEIS BÀSICS

Els serveis bàsics són els que haurà d'oferir obligatòriament el concessionari, contractant tot el personal necessari per garantir el funcionament de tots els serveis que es demanen.

La resta de serveis els anomenem complementaris i es consideraran millores i així s'han de presentar pels licitadors.

1. A l'equipament de l'àrea d'esplai del pantà de Sau:

- La divulgació d'informació dels valors de l'Espai Natural a través del punt d'informació.
- Orientació i atenció als usuaris i visitants fent recomanacions, donant explicacions o atenent consultes relatives a l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i als municipis que l'integren, a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i, en general, totes aquelles relacionades amb l'entorn i el territori.
- Facilitar les dades als visitants sobre els elements d'interès dels municipis, les seves activitats culturals i de lleure, el seu entorn i la seva oferta de productes i serveis.
- Recollida de dades d'afluència de visitants i caracterització dels hàbits i el perfil d'aquests. Estudi de freqüentació.
- Realització d'enquestes als visitants.
- Lliurament de material divulgatiu.
- Venda de publicacions o altres materials (si s'escau)
- Gestió de préstec de material (adaptat i/o pedagògic)
- Gestió de l'inventari de publicacions i material.
- Actualització d'informació amb l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i el Servei de Gestió de Parcs Naturals. Revisió i actualització de continguts de la pàgina web de l'Espai Natural, en referència als equipaments d'informació i activitats.
- Col·laboració en actes programats per l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.
- Promoure activitats de descoberta de l'entorn i d'educació ambiental en els àmbits de la interpretació del patrimoni natural i cultural, l'ambientalització i la sostenibilitat lligades als equipaments d'informació que ho requereixin
- Assistència a les jornades de formació que organitzi el Consorci, fora de l'horari de prestació del servei, pels informadors dels centres i punts d'informació de l'Espai Natural de les Guilleries Savassona.
- L'oferta dels serveis de punt d'informació, bar, terrassa exterior, barbacoes i lavabos.
- El contractista serà responsable de mantenir netes les instal·lacions inclosos els WC i disposar de tot el material higiènic necessari per la seva òptima conservació. Caldrà

omplir un calendari de control de neteja dels WC que serà enviat a l'administració contractant.

- Per el bon funcionament d'aquestes instal·lacions el servei haurà d'estar obert com a mínim de les 10.00 a les 15.00h en horari d'hivern i de 10.00 a les 19.00h en horari d'estiu, podent-se ampliar de 9:00 a 10:00 i/o de 19:00 a 20:00 h. De les 20:00 a les 8:00h generalment l'equipament romandrà tancat i només podrà obrir-se, puntualment, si així ho autoritza el Consorci prèviament. Es podran canviar els horaris si el Consorci i el concessionari així ho acorden.
- El servei va dirigit al públic general, incloent l'ús individual i l'ús col·lectiu d'entitats de lleure, esport, cultura i ciència.
- Les activitats es duren a terme dins dels espais subjectes a concessió que es troben grafiats en el plànol de l'Annex I.

2. A l'àrea d'esplai del pantà de Sau:

- L'oferta de l'àrea d'esplai del pantà de Sau que incorpora el servei de taules i bancs exteriors.
- El contractista serà responsable de la neteja de tot l'espai habilitat per pícnic, aparcament i, en general, de tota l'àrea d'esplai; també del manteniment dels arbres i plantes de la l'entorn immediat de l'equipament. Caldrà un calendari de control de neteja dels espais que serà enviat a l'administració contractant.
- El contractista serà responsable de garantir un bon funcionament de la barrera del camí que accedeix a l'edifici de l'àrea d'esplai, coordinadament amb el personal del Consorci.
- Les activitats es duren a terme dins dels espais subjectes a concessió que es troben grafiats en el plànol de l'Annex I.

CLÀUSULA 4. OBJECTIUS DE L'EQUIPAMENT

Els objectius bàsics que ha de complir la gestió de l'edifici de serveis i punt d'informació de l'àrea d'esplai del pantà de Sau, a través d'aquesta fórmula de contractació, són els següents:

- Configurar una oferta de serveis, fonamentalment, pel lleure i la divulgació dels valors naturals i culturals de l'Espai Natural, que contribueixi a impulsar els objectius del Pla d'ús públic i del Pla Especial de protecció i millora de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona i a enfortir el paper de les Guillerries-Savassona com a àmbit idoni per al coneixement dels valors naturals, amb uns estàndards de qualitat notables en relació amb altres instal·lacions d'aquestes característiques.
- Donar compliment a les disposicions del Pla especial de protecció en relació amb les dotacions del Parc i a l'ús d'aquest equipament.
- Impulsar el coneixement de l'equipament entre altres institucions i entitats del territori (ajuntaments, Consorcis de turisme, allotjaments, empreses d'activitats d'ús públic,

empreses ambientals) que desenvolupin activitats d'ús públic al territori.

- Es poden estimular tasques d'educació ambiental, si li interessa al concessionari i s'acorda amb el Consorci, oferint activitats de coneixement del patrimoni natural que impliquin una participació activa dels assistents, dirigides a diferents àmbits educatius (escolars i membres d'entitats o organitzacions relacionades amb el món del lleure a la natura).
- Externalitzar aquest servei públic mitjançant un contracte, que ha de permetre que les despeses de manteniment, neteja i subministraments bàsics i els costos derivats de la organització i gestió de l'oferta siguin sufragats per l'entitat concessionària que, com a contraprestació, podrà establir unes tarifes per a la prestació d'aquests serveis que seran assumides per part dels usuaris, assumint així el risc operacional associat a la gestió de l'equipament.

CLÀUSULA 5. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

La gestió d'aquests equipaments s'ha d'integrar dins del desplegament del Pla d'ús públic de l'Espai Natural.

El Consorci ha tramitat davant l'Ajuntament de Vilanova de Sau, la corresponent comunicació prèvia d'activitat de l'equipament.

L'equipament està integrat dins de la xarxa de punts d'informació del parc, esdevenint un punt d'informació de referència donada la ubicació geogràfica central a l'Espai Natural i l'alt nombre de visitants del pantà de Sau.

En relació amb l'apartat anterior, l'objectiu de l'equipament del pantà de Sau és oferir una instal·lació dedicada a l'acollida del visitant, proporcionant serveis de punt d'informació, àrea de lleure, zona de barbacoes i servei de bar.

Per la seva naturalesa, la gestió d'aquests equipaments pot ser assumida per persones físiques o jurídiques o per entitats culturals, científiques o naturalistes, que podran revertir en els usuaris, els costos derivats dels serveis de neteja i manteniment de les instal·lacions, de les despeses derivades dels consums i el cost de les activitats organitzades pel propi concessionari, amb un balanç final equilibrat entre despeses i ingressos.

L'ús d'aquest equipament de divulgació ambiental és obert als visitants de l'Espai Natural. Finalment el concessionari de l'equipament podria organitzar activitats de divulgació adreçades a apropar el coneixement de l'Espai Natural a un públic més ampli, així com també es planteja un ús excursionista, més vinculat al lleure i l'esport.

La unitat de gestió dels diversos espais de l'equipament (punt d'informació, àrea de lleure, zona de barbacoes i servei de bar) hauria de permetre simplificar la seva administració i diversificar l'oferta i, per tant, els ingressos de l'entitat contractista.

CLÀUSULA 6. CARACTERÍSTIQUES DEL RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

Compte d'exploració i memòria d'activitats:

El concessionari està obligat a lliurar al Consorci un resum anual de les despeses realitzades al seu càrrec a l'equipament i generades per les obres, reparacions i/o substitucions aprovades. A més, haurà de presentar una memòria d'activitats i estadística anual, entre l'1 i el 31 de gener de cada any. Així mateix, haurà de facilitar al Consorci les dades estadístiques dels serveis realitzats, segons models lliurats a tal efecte pel Consorci.

Inventari:

Posteriorment a l'adjudicació, el Consorci i el concessionari, aixecaran acta del mobiliari i d'altres béns i instal·lacions, paraments i estris de cuina i menjador a utilitzar. El Consorci actualitzarà aquests inventaris conjuntament amb el concessionari mitjançant les revisions que consideri oportunes, preferentment semestrals, i aixecarà la corresponent acta que haurà de ser signada per ambdues parts.

Serà a càrrec del concessionari la substitució del material inventariat malmès, deteriorat o desaparegut, qualsevol que sigui la causa, havent de ser prèviament autoritzat pel Consorci.

Relació de documentació a presentar anualment:

Mensualment:

- Resum d'ocupació segons el format proposat pel Consorci.

Fins l'1 de setembre de cada any:

- Proposta de preus.
- Proposta d'activitats per a l'any següent amb la corresponent projecció econòmica.

Fins el 31 de gener:

- Inventari actualitzat dels béns mobles existents.
- Balanç econòmic (pèrdues i guanys) comparatiu amb l'estudi d'estabilitat pressupostària i financera.
- Memòria on es detallin totes les activitats i serveis prestats.
- Pressupost d'ingressos i despeses previst per a l'any següent.

CLÀUSULA 7. USOS DELS ELEMENTS INTEGRANTS DE L'EQUIPAMENT

L'edifici i els elements exteriors es lliuren al concessionari completament restaurats i/o de nova construcció, preparats per al seu ús directe.

L'edifici principal consta de punt d'informació, magatzem, lavabos, bar i barbacoes. L'àrea de lleure consta de taules i bancs exteriors. El conjunt disposa del corresponent sistema d'emmagatzematge d'aigües residuals, sistema de conducció d'aigües i d'electricitat.

Les barbacoes és una infraestructura que el Consorci està valorant anul·lar i desmuntar, i per tant, no es garanteix la seva continuïtat durant la vigència de la concessió.

CLÀUSULA 8. CALENDARI DELS SERVEIS DURANT LA TEMPORADA ALTA I LA TEMPORADA BAIXA

Es considera **temporada d'hivern** de gener a juny i mitjans de setembre a desembre.
Es considera **temporada d'estiu** els mesos de juliol i agost fins a mitjans de setembre.

L'horari d'obertura al públic aprovat per resolució de Presidència és el següent:

Temporada	Dates	Horari
Hivern	Del 12 de setembre al 22 de juny	10 a 15.00 h
Estiu	Del 23 de juny a mitjans de setembre (en funció de l'any, veure annex 3 calendaris)	10 a 19.00 h

Els **dies d'obertura** són:

- Durant la temporada d'hivern, els caps de setmana, dies festius i ponts dels mesos del 12 de setembre al 22 de juny, excepte els dies 25 i 26/12 i 1/01, dates on l'equipament estarà tancat.
- Durant la temporada d'estiu, de l'1 de juliol a mitjans de setembre (veure data exacta a l'annex 3 calendaris, ambdós inclosos), tots els dies de la setmana, menys el dimecres que es considera el dia de descans setmanal. Es considera temporada d'estiu l'horari a aplicar al 23 i 24 de juny.

S'adjunta un calendari de l'horari dels exercicis de la concessió (annex 3); la data final de la temporada d'estiu varia lleugerament en funció de com s'escau en el calendari el dia 11 de setembre.

El Consorci és responsable de la publicitat de l'horari i les condicions generals d'accés a l'equipament.

En cas d'actes especials, no inclosos en la programació d'activitats, el president del Consorci o persona en qui delegui pot autoritzar l'obertura en dies i hores diferents dels previstos amb caràcter general, restant el concessionari obligat a disposar dels mitjans i personal necessari per aquestes activitats.

CLÀUSULA 9. ACCESSOS

L'accés a l'equipament es fa a través de la carretera N-141d fins a la presa del pantà de Sau continuant pel camí municipal del club nàutic, prenent la intersecció del camí en direcció a l'aparcament de l'àrea del pantà de Sau.

El Consorci realitzarà el manteniment bàsic que permeti el pas dels vehicles i les persones pel camí esmentat. Aquest manteniment bàsic s'entén com a poda puntual,

retirada de pedres i neteja d'elements no propis.

CLÀUSULA 10. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

La competència d'aprovar la programació d'activitats correspon al president del Consorci, o en el seu cas a l'òrgan en qui aquest delegui la competència de forma prèvia i expressa. L'organització i gestió d'activitats culturals, educatives, socials i turístiques serà a càrrec del concessionari, sempre amb el vistiplau del Consorci.

Tots els actes que es facin a l'equipament no inclosos en la programació d'activitats o del programa d'explotació els ha d'autoritzar el president del Consorci o la persona en qui delegui.

En tot cas un cop aprovada la programació, així com tots aquells actes que autoritzi l'òrgan competent, se'n donarà coneixement al concessionari per tal que estableixi els serveis de vigilància, neteja i d'atenció pública que siguin pertinents.

En la realització i organització d'activitats a l'equipament el concessionari hi participarà activament i formant part de l'organització, sota la coordinació del Consorci.

El concessionari ha de permetre sempre l'ús de qualsevol element del conjunt per part del Consorci.

CLÀUSULA 11. INFORMACIÓ SOBRE L' EQUIPAMENT

El Consorci ha d'organitzar, a càrrec seu, el subministrament de la informació editada per al públic en l'ús de l'equipament i la visita a l'Espai Natural.

Tota la informació que es subministri als visitants s'ha de lliurar preferentment en llengua catalana, en els termes previstos en la normativa aplicable.

El concessionari ha d'organitzar activitats de dinamització de l'equipament relacionades amb l'educació ambiental i temàtiques que el Consorci consideri adequades realitzar a l'àrea d'esplai, i que no generin impactes en l'entorn; aquestes activitats han d'estar autoritzades prèviament pel Consorci i tenint en compte la capacitat d'acollida global de l'àrea. La informació sobre els dies, les hores i la llengua d'aquestes activitats ha d'estar exposada en un lloc visible a l'entrada de l'equipament i s'atendrà a la demanda segons l'època de l'any.

El concessionari també pot organitzar i promoure activitats divulgatives d'acord amb el projecte educatiu del Pla d'ús públic de l'Espai Natural.

El cost de les visites comentades i les activitats educatives i altres activitats que pugui organitzar directament el concessionari seran a càrrec seu i podrà revertir el seu cost als usuaris d'aquest servei. El preu de qualsevol de les activitats que organitzi el concessionari haurà de tenir el vistiplau del Consorci.

CLÀUSULA 12. SENYALITZACIÓ

El Consorci senyalitzarà adequadament l'equipament, tant exteriorment a les principals vies d'accés com interiorment per tal d'informar el públic sobre tot allò que necessiti conèixer en la seva visita a l'Espai Natural, per la qual cosa el concessionari no pot instal·lar cap rètol pel seu compte sense l'autorització prèvia i expressa del Consorci.

Tota la retolació i la imatge gràfica del servei, quant a colors, tipus de lletra, anagrames, etc., ha de ser homogènia i de lectura fàcil, segons el Manual de senyalització estandarditzat de Diputació de Barcelona.

S'exceptuen de la norma d'homogeneïtat els rètols que reproduïxen models oficials aprovats per les administracions públiques competents.

La col·locació dels rètols ha de privilegiar la seva funció informativa i la seva llegibilitat, però ha de respectar en tot cas els valors naturals de l'espai.

CLÀUSULA 13. AUTOCONTROL

L'adjudicatari ha d'aplicar el sistema de seguiment estadístic dels visitants i de coneixement de les seves opinions implantat al Consorci, que ajudin a millorar contínuament el servei.

El sistema de seguiment estadístic inclourà la procedència del visitant i l'adjudicatari haurà de lliurar un informe anual dels visitants, dates i origen.

També ha d'existir una bústia de suggeriments a disposició del públic en un lloc visible.

CLÀUSULA 14. NORMES ADREÇADES AL PÚBLIC

- a) Tots els serveis disposaran d'unes normes de funcionament intern exposades al públic, en les que entre altres aspectes es recolliran les condicions d'admissió i expulsió d'usuaris, normes de funcionament, així com tot allò per permeti i afavoreixi el normal desenvolupament i conservació ambiental.
- b) Les normes de funcionament intern haurà de recollir almenys les condicions exposades en aquest plec de prescripció tècniques i seran elaborades per l'adjudicatari del servei i aprovades per l'administració contractant.
- c) El contractista està obligat a tenir un pla d'emergència i autoprotecció, d'acord amb el que disposa el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, i tot aquella normativa concordant aplicable.
- d) El concessionari ha de complir i fer complir en l'àmbit de la concessió, propietat del Consorci, el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, i la Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural, la qual prohibeix, explícitament, la circulació de vehicles motoritzats a camps a través o fora de les pistes o camins delimitats a tal efecte.
- e) El concessionari serà responsable del compliment de la normativa de mesures i

accions de prevenció i assistència en relació amb el consum de substàncies que poden generar dependència (begudes, tabac i altres productes).

- f) El Consorci ha d'instal·lar rètols que informin de totes les normes adreçades al públic previstes reglamentàriament en llocs que siguin adequats i perfectament visibles. El concessionari ha de vetllar perquè es compleixin.
- g) Les normes adreçades al públic són extensives al concessionari i al seu personal, llevat dels casos exceptuats expressament pel Consorci.

CLÀUSULA 15. CUSTÒDIA DE L'EQUIPAMENT

El concessionari ha de vetllar pel manteniment de les instal·lacions en l'horari d'obertura de l'equipament.

CAPÍTOL II. MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT

CLÀUSULA 16. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

El concessionari és responsable del manteniment del conjunt de l'equipament que consta definit a la clàusula 3 i en el Pla de manteniment preventiu i normatiu (document adjunt).

Les tasques de manteniment comprenen necessàriament les operacions següents, amb les freqüències mínimes que s'indiquen:

1. A l'equipament de l'àrea d'esplai del pantà de Sau:
 - a) Arrencar les herbes i plantes trepadores que creixin en els sostres, els murs i els paviments de l'equipament, cada tres mesos.
 - b) Avisar al Consorci quan la fossa sèptica estigui gairebé plena amb la suficient antelació per poder-la buidar, freqüència que anirà en funció de l'ús de sanitaris i aigua de cuina, mínim un cop l'any. La neteja de la fossa sèptica anirà a càrrec del Consorci ja que l'ús dels lavabos és pels usuaris de l'espai natural en general.
 - c) Substituir els elements d'il·luminació, cada vegada que un quedi inutilitzat.
 - d) Reposar les existències d'elements consumibles als sanitaris públics, vetllant perquè sempre siguin disponibles.
 - e) Netejar els espais oberts al públic, i específicament els lavabos, com a mínim un cop al dia i amb la freqüència necessària per a garantir l'estat correcte al llarg de tota la jornada.
 - f) Buidar les papereres, en cas d'estar disponibles, com a mínim un cop cada dia.
 - g) I totes les tasques de manteniment descrites en el Pla de Manteniment Preventiu i Normatiu de l'equipament.

2. A l'àrea d'esplai del pantà de Sau:

- a) Realitzar el manteniment i desbrossada de la vegetació de l'àrea de lleure, l'aparcament i de l'entorn de l'edifici de serveis.
- b) Realitzar una neteja de l'espai exterior de l'àmbit de concessió, com a mínim un cop cada dia.
- c) Buidar les papereres, en cas d'estar disponibles, com a mínim un cop cada dia.
- d) I totes les tasques de manteniment descrites en el Pla de Manteniment Preventiu i Normatiu de l'equipament.

Les freqüències mínimes assenyalades als paràgrafs anteriors són merament indicatives, de manera que en cas de necessitat per al bon ordre del servei el concessionari ha de dur a terme les tasques necessàries de manteniment de forma acurada i diligent.

CLÀUSULA 17. UNIFORMITAT EN EL MANTENIMENT

En totes les tasques de manteniment el concessionari ha d'emprar materials de qualitat similar a la dels substituïts, i en les mateixes quantitats, i vetllar perquè les que subcontracti compleixin el que disposa aquest plec.

CAPÍTOL III.- SUBMINISTRAMENTS I INSTAL·LACIONS

CLÀUSULA 18. SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

El Consorci es farà responsable del contracte del subministrament de l'aigua.

El pagament dels consums del subministrament d'aigua esmentat van a càrrec del Consorci, sempre i quan no hi hagi una averia derivada del mal ús de la instal·lació o manteniment a càrrec del concessionari, o hi hagi un mal ús en la gestió de l'aigua de l'equipament. En qualsevol moment, el Consorci pot comprovar les mitjanes mensuals consumides durant els últims anys i en el cas d'existir una desviació significativa en l'augment del consum s'analitzarà i si es considera, aquest augment de la despesa correrà a càrrec del concessionari.

En cas que una causa fortuïta no imputable a cap de les parts, provoqui una indisponibilitat del subministrament d'aigua, ambdues han de trobar de comú acord la solució més adient, en un termini raonable en funció de la urgència. Si no hi ha acord el Consorci pot decidir el que més convingui a l'interès públic.

CLÀUSULA 19. SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA

El Consorci es farà responsable del contracte del subministrament de l'electricitat.

El pagament dels consums dels serveis d'energia elèctrica esmentats van a càrrec del

concessionari, sempre i quan no hi hagi una averia derivada del mal ús de la instal·lació o manteniment a càrrec del concessionari, o hi hagi un mal ús en la gestió de l'electricitat (deixar llums encesos quan no hi hagi persones a l'equipament, etc.). En qualsevol moment, el Consorci pot comprovar les mitjanes mensuals consumides durant els últims anys i en el cas d'existir una desviació significativa en l'augment del consum s'analitzarà i si es considera, aquest augment de la despesa correria a càrrec del concessionari.

En cas que una causa fortuïta no imputable a cap de les parts, provoqui una indisponibilitat del subministrament d'electricitat, ambdues han de trobar de comú acord la solució més adient, en un termini raonable en funció de la urgència. Si no hi ha acord el Consorci pot decidir el que més convingui a l'interès públic.

CLÀUSULA 20. SERVEIS INFORMÀTICS, TELEFÒNICS I D'ALARMA

El Consorci dotarà el servei d'equipament informàtic (ordinador, impressora i mòdem) i de telèfon fix. El telèfon fix ha de ser públic i aquest ha d'estar sempre disponible, a fi de poder emprar-lo en cas d'urgència o catàstrofe.

El pagament dels consums dels serveis telefònics i d'internet esmentats van a càrrec del concessionari.

El sistema de vigilància i seguretat connectat a central d'alarmes haurà de ser tècnicament suficient, i el seu manteniment serà a càrrec del Consorci.

CAPÍTOL IV.- EDIFICI DE SERVEIS

CLÀUSULA 21. EDIFICI DE SERVEIS

L'edifici de serveis es lliurarà al concessionari per part del Consorci perfectament equipat i en condicions de ser immediatament utilitzat com a equipament públic.

El concessionari haurà de vetllar pel correcte ús de l'edifici de serveis que garanteixi el seu correcte manteniment, incloent les obres menors necessàries per a satisfer el correcte manteniment.

CLÀUSULA 22. SERVEI DE PUNT D'INFORMACIÓ

El concessionari ha de gestionar el servei de punt d'informació instal·lat a l'edifici de serveis. La gestió del punt d'informació implica:

1. En relació al control de les activitats a dur a terme a les instal·lacions concessionades:

A efectes estadístics el concessionari queda obligat a presentar:

- Mensualment: resum d'ocupació segons el format proposat pel Consorci.

- Determinació mensual de consums de proveïment elèctric i d'aigua.
- Anualment: una memòria on es detallin les dades de totes les activitats i serveis prestats, així com un balanç econòmic.
- Als usuaris se'ls podrà lliurar un qüestionari d'avaluació que podran retornar directament al Consorci.

2. En relació a la capacitat de les instal·lacions:

La capacitat màxima de l'equipament és de 23 persones (20 a la sala bar, 1 a l'office i 2 a la sala d'informació).

3. En relació a la sol·licitud i reserva de places:

La sol·licitud i reserva de places per grups i /o a la reserva d'activitats programades, es farà directament al concessionari, que ho comunicarà per a coneixement del Consorci.

4. En relació al suport tècnic i pedagògic al concessionari:

El Consorci nomenarà una persona adscrita al Consorci i/o a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, per donar suport tècnic al concessionari.

CLÀUSULA 23. SERVEI DE BAR

El concessionari ha de gestionar el servei de bar instal·lat a l'edifici de serveis, i explotar-lo en el seu benefici. El servei està perfectament equipat i en condicions òptimes de funcionament.

El negoci es considerarà unit indissolublement a la concessió, de forma que s'integrarà en l'explotació a fi que l'equilibri econòmic global del servei es mantingui inalterat, i revertirà gratuïtament al Consorci en acabar el termini concessional.

El concessionari ha de complir amb les condicions que s'indiquen en el projecte d'activitat comunicat a l'Ajuntament de Vilanova de Sau. Així mateix, el concessionari, si s'escau, ha d'obtenir la resta de permisos i autoritzacions que siguin necessàries per garantir la seva legalitat, inclosos els d'ordre fiscal.

CLÀUSULA 24. SERVEI DE BOTIGA

El concessionari pot posar a la venda productes alimentaris de proximitat en el seu benefici en l'espai del servei de bar. El negoci es considerarà unit indissolublement a la concessió, de forma que s'integrarà en l'explotació a fi que l'equilibri econòmic global del servei es mantingui inalterat, i revertirà gratuïtament al Consorci en acabar el termini concessional.

Si el concessionari opta per fer ús de la possibilitat prevista al paràgraf precedent, ha de sol·licitar i obtenir prèviament la llicència municipal i tots els altres permisos i

autoritzacions que siguin necessaris per garantir la seva legalitat, inclosos els d'ordre fiscal.

El Consorci, a través de presidència o de la persona en qui aquesta delegui, ha d'autoritzar els productes que es posin a la venda. No es poden vendre productes no autoritzats. L'equipament té una llicència de venda de productes freds i begudes i snacks. Qualsevol canvi en la venda de productes s'haurà de parlar amb el Consorci.

Totes les despeses derivades del que regulen aquesta clàusula i l'anterior van a càrrec del concessionari.

Els materials utilitzats hauran de ser el més sostenibles possibles de manera que s'intentarà evitar els materials d'un sol ús.

CLÀUSULA 25. COMUNICACIÓ I AUTORITZACIÓ DE PREUS

El concessionari ha de comunicar al Consorci els preus que apliqui als productes que vengui al bar i a la botiga, els quals ha d'autoritzar la presidència del Consorci o la persona en qui aquesta delegui.

CLÀUSULA 26. COMPATIBILITAT ENTRE LES ACTIVITATS INDICADES EN AQUEST CAPÍTOL

Si les activitats indicades en aquest capítol es desenvolupen en el mateix local s'ha de procurar que hi hagi una separació física suficient entre elles que permeti el correcte desenvolupament de les activitats.

CAPÍTOL V.- ACTIVITATS RELACIONADES AMB L'EQUIPAMENT

CLÀUSULA 27. REQUISITS I ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

El concessionari ha de garantir que totes les persones que prestin els serveis coneguin amb detall les instal·lacions, la història i l'entorn que envolta l'àrea de lleure del pantà de Sau, així com el seu programa d'activitats, els serveis que ofereix l'equipament als visitants i les activitats que s'hi preveuen desenvolupar.

D'acord amb les propostes que hagi presentat el concessionari, en el transcurs de la prestació dels serveis es poden incloure millores i altres qüestions que s'estimin convenientes de comú acord amb el Consorci.

Les funcions generals de les persones que estiguin al servei de l'equipament seran les següents:

- Conèixer i informar als visitants sobre la visita a l'Espai Natural, també s'informarà de les activitats que s'hi preveuen realitzar en un període proper.
- Vetllar pels espais de l'àrea d'esplai i orientar als visitants en la realització d'itineraris i activitats de lleure.
- Atendre a les consultes, recollir els suggeriments i les queixes dels visitants.
- Canalitzar amb immediatesa la informació de les possibles incidències que es puguin produir.
- Facilitar el material de la visita en l'idioma del visitant, en la mesura de la seva disponibilitat.
- Atendre les trucades i donar informació telefònica i via correu electrònic o altres mitjans digitals a través del servei d'informació.
- Gestionar l'agenda de les activitats programades que s'hi preveuen dur a terme.
- Mantenir els espais de l'àrea de lleure i l'edifici de serveis perfectament ordenats i en perfecte estat de neteja.
- Portar l'inventari del material gràfic i altres materials que es lliuren al visitant.

La web de l'Espai natural <http://parcs.diba.cat/web/guillerries> serà l'eina de visualització de l'equipament. En la mateixa s'integraran xarxes socials com facebook, instagram, i altres xarxes que es considerin idònies que seran dinamitzades pel Consorci amb informació del concessionari, amb les imatges, aportacions, comentaris i demés accions que s'estableixin seguint un pla de comunicació pactat amb el Consorci. En cap cas el concessionari podrà crear perfils propis a les xarxes socials.

Les activitats culturals, educatives i turístiques que es duguin a terme a l'equipament del pantà de Sau seran gestionades per l'adjudicatari amb el vistiplau del Consorci.

CAPÍTOL VI.- PERSONAL DESTINAT A LA CONCESSIÓ

CLÀUSULA 28. PLANTILLA

El concessionari ha d'indicar a la seva oferta la plantilla de personal que preveu destinar al servei, expressant les funcions de cada persona i les previsions per vacances i absentisme i tota la informació que consideri d'interès.

No obstant, en tot cas i necessàriament, caldrà que disposi d'un mínim d'una persona amb dedicació permanent al llarg de l'horari d'obertura, destinada als serveis propis de l'equipament i d'una persona de reforç en determinats períodes. A tal efecte s'ha calculat el cost de personal següent: 1 persona/dia de servei.

Així mateix l'adjudicatari ha de garantir que les persones que destini al servei tinguin la formació i categoria professional adequada prenent com a referència el conveni col·lectiu corresponent. També es valorarà tenir coneixements mínims d'informàtica a nivell d'usuari, coneixements de les llengües catalana, castellana i anglès, coneixements bàsics de l'entorn turístic de l'equipament i de l'espai natural, així com un bon tracte amb el públic.

El concessionari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

El concessionari haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Tot el personal que treballi per qualsevol servei objecte d'aquest plec, haurà de complir amb la normativa laboral vigent.

Tots els serveis requerits en aquest plec, es podran dur a terme mitjançant la contractació directa o la subcontractació de serveis.

CLÀUSULA 29. VACANCES DEL PERSONAL

L'equipament pot romandre tancat al públic durant tres caps de setmana, després del període de vacances de Nadal, període durant el qual el personal pot gaudir parcialment de les vacances.

La resta de vacances les podrà gaudir al llarg de l'any a excepció dels mesos de juny, juliol, agost i setembre.

El programa d'explotació del servei pot modificar les previsions d'aquesta clàusula, d'acord amb les necessitats.

CLÀUSULA 30. RESPONSABILITAT CIVIL, SEGURETAT, SALUT I HIGIENE

El contractista estarà cobert per una assegurança de responsabilitat civil pels danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant la prestació dels serveis. A més a més es compliran totes les normes en allò que fa referència a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (BOE de data 10/11/95), al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, d'Aprovació del Reglament dels Serveis de Prevenció (BOE

de data 31/01/97) i les altres disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene.

Especialment, el contractista es compromet a:

Vetllar per la seguretat dels treballadors propis i col·laboradors, d'acord amb la legislació vigent sobre prevenció de riscos laborals i concretament, vetllar per la correcta utilització dels equips de protecció individual, tot aplicant els principis d'acció preventiva descrits a l'article 15 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

Relació d'annexos:

- Annex 1: Mapa de l'àmbit de la concessió
- Annex 2: Estudi de viabilitat
- Annex 3: Calendaris de servei
- Annex 4. Quadre bàsic de tarifes

CLÀUSULA. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte de servei serà de 2 anys, comptat des de la data de la seva formalització mitjançant contracte administratiu, prorrogable tàcitament d'any en any, fins a un màxim de 2 anys més, si cap de les dues part amb una antel·lació mínima de 3 mesos hi renuncia.