



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE PUNT D'INFORMACIÓ I SERVEI
DE BAR DE L'EDIFICI DE SERVEIS DE L'ÀREA D'ESPLAI DEL PANTÀ DE SAU
AL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA DE SAU**

DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

Constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la gestió del servei de punt d'informació i de bar a l'edifici de serveis de l'àrea d'esplai del pantà de Sau al terme municipal de Vilanova de Sau, de titularitat del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i en el que la contraprestació a favor del concessionari consisteix en el dret a explotar els serveis objecte del contracte i els preus abonats pels usuaris. El dret d'explotació dels serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional.

Els CPV que corresponen son 63500000-4 Serveis d'informació turística assistència al turista, i 55330000-2 Servei de cafeteria.

2. Règim jurídic

Per tot allò que no prevegin els plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquest contracte:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (en endavant LCSP)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no estigui derogat.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; Reglament del patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i l'eventual reglamentació catalana sobre contractació.
- Si no hi ha dret administratiu aplicable, es tindrà en compte el dret privat.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

En la documentació preparatòria del present contracte es justifiquen els fins institucionals, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives a satisfer la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les.

4. Procediment d'adjudicació i forma de tramitació de l'expedient

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb el que disposen els articles 19 i 20 de la LCSP.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat conforme amb els articles 156 a 158 de la LCSP i la seva tramitació serà ordinària.

5. Valor estimat del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP el valor estimat del contracte equival a l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que segons estimacions generarà l'empresa concessionària durant l'execució del mateix, incloses les pròrrogues previstes, com a contraprestació dels serveis objecte del contracte. S'entén per import net de la xifra de negoci la quantia resultant de les vendes, de les prestacions de serveis i de la resta d'ingressos procedents de l'activitat del concessionari.

Tenint en compte les dades de facturació reals d'anys anteriors, s'estima que el valor de la facturació es podria establir en 12.794,88 € anuals de promig segons el mètode de càlcul que figura a l'estudi de viabilitat de l'expedient de contractació de la concessió dels serveis de punt d'informació i bar de l'equipament del pantà de Sau.

En conseqüència el valor estimat del contracte és de 51.179,50 € tenint en compte la durada del contracte i les eventuais pròrrogues.

6. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient en el pressupost de l'exercici 2024 per atendre l'aportació que el Consorci farà a la concessió aquest exercici. Per als futurs exercicis d'execució del contracte es reconeix la despesa plurianual.

7. Termini d'execució i pròrroga

La durada de la concessió és de dos anys comptats a partir de la data de signatura del contracte administratiu, prorrogables dos anys més. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista amb un preavís de tres mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte.

8. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació, que actua en nom del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona és el President, tenint en compte que els recursos ordinaris del pressupost de l'exercici 2024 són de 543.345,00 € i que el termini del contracte no supera els 4 anys. Tot en virtut del que estableix l'article 61 i la Disposició addicional segona de la LCSP.

Aquest òrgan té la facultat d'adjudicar el contracte, i en conseqüència ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment,

modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els seus efectes, amb subjecció a la normativa aplicable.

9. Perfil del contractant

D'acord amb l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual del Consorci, es facilita a través del Perfil del contractant tota aquesta informació.

El Perfil inclou tan la informació de tipus general precisa per a relacionar-se amb l'òrgan de contractació així com la informació particular relativa a cada contracte.

El Perfil del contractant és accessible per tots els interessats des de l'adreça <http://parcs.diba.cat/web/guilleries>

10. Estudi de viabilitat econòmic-financera

L'expedient de contractació inclou l'estudi de viabilitat del contracte de concessió de serveis que aprova l'òrgan competent per a la contractació juntament amb la licitació.

LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

11. Capacitat i solvència

Només podran contractar amb el sector públic les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició per contractar i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'exigeixi.

Els contractistes hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que les seves prestacions estiguin compreses entre les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li siguin pròpies segons els seus estatuts o regles fundacionals.

També poden contractar amb el sector públic les unions temporals d'empreses que es constitueixen temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Solvència econòmic-financera:

Atès que l'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei professional es requereix la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import no inferior al valor estimat del contracte 100.000,00 €, aportant el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota

l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

Solvència tècnic-professional:

Considerant que una part de l'objecte de la prestació consisteix en el servei de bar que comporten la manipulació d'aliments, es requereix formació en matèria d'higiene alimentària: accions formatives adreçades als manipuladors d'aliments que tendeixen a assegurar el nivell de coneixements adequat en relació amb els requisits d'higiene, els diferents agents i factors que poden contaminar i/o alterar els aliments i les repercussions de les seves actituds i comportaments en la salubritat dels aliments, per tal de garantir que executen pràctiques segures i correctes.

Per a l'acreditació d'aquesta formació es presentarà una declaració responsable de disposar de la formació o compromís de realitzar la formació abans d'iniciar l'activitat de bar pel que fa a productes que requereixin manipulació, que s'haurà d'acreditar documentalment en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

12. Garantia provisional

No s'exigeix, d'acord amb el que disposa l'article 106 de la LCSP.

13. Criteris d'adjudicació i de desempat

L'adjudicació del contracte es realitzarà en base a la millor relació qualitat-preu, que s'avaluarà segons els següents criteris econòmics i qualitatius, que estan vinculats a l'objecte del contracte, formulats de manera objectiva i garantint la competència efectiva:

1. Tenint en compte que la qualitat del personal adscrit al contracte pot afectar de manera significativa la seva execució es valora la qualificació i experiència del personal adscrit al contracte.
2. Es valora la utilització per part del concessionari de productes de proximitat.
3. Per a millorar la prestació del servei de bar, es valora l'adscripció de material i petits electrodomèstics que no hi aporta el Consorci segons l'inventari que s'adjunta.
4. Per a millorar la prestació del servei es valora l'aportació d'un Pla funcional on es descriu una proposta d'activitats, d'horaris, de menjar, de neteja...

Excepte el darrer criteri llur quantificació depèn d'un judici de valor, l'aplicació de la resta

respon a criteris avaluables de forma automàtica, en el sentit següent:

- **Criteri 1:** descripció dels mitjans humans que s'adscriuran al servei i adequació de la formació d'aquest personal a aquest servei**fins a 40 punts.**
 - Per l'augment de la ràtio 1,20 persona/dia (mínim establert en el plec) a raó de 10 punts per cada increment de 0,20 persona/dia.....20 punts
 - Per la formació acreditada dels treballadors adscrits al servei:
 - Coneixements de llengües (titulació C1 o C2; 3 punts per títol; titulacions inferiors: 0,5 punts/títol fins a un màxim de 9 punts)5 punts
 - Relacionada amb informació turística i atenció al públic (titulació de grau superior o màster 3 punts per títol; titulacions inferiors: 0,5 punts/títol fins a un màxim de 9 punts).....9 punts
 - Títol de monitor de lleure..... 1 punt
 - Formació en primers auxilis (titulació de formació de 20h 1 punt/ títol; titulacions inferiors 0,5 punts/títol fins a un màxim d'1 punt..... 1 punts
 - Formació: "Bon coneixedor d'Osona".....2 punts
 - Experiència i/o formació en educació mediambiental i interpretació del territori i activitats en el medi natural (0,2 punts per any d'experiència i 0,2 punts per formació.....2 punts
- **Criteri 2:** Utilització de productes de proximitat en l'exercici de l'activitat., per cada producte 0,5 punts.....**fins a 10 punts**
- **Criteri 3:** Aportació d'equipament al servei.....**fins a 10 punts**
 - Per cada petit electrodomèstic i/o utensili útils per al servei de bar (tipus expremedora, sanwitxera, liquadora, cafetera).....2 punts
- **Criteri 4:** Pla funcional**Fins a 40 punts**

Pla funcional. Descripció del servei que el licitador vol dur a terme, els horaris i dies d'obertura, la proposta d'activitats que s'organitzaran amb la seva periodicitat i característiques, la proposta de menjar que es servirà, el sistema de neteja de les instal·lacions...El Pla funcional ha de respectar les obligacions establertes en aquest Plec i en el Ple de prescripcions tècniques.

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

14. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant del

Consorci:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=savass&idCap=19460517&ambit

El termini de presentació de les propostes és de 15 dies naturals comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant fins a les 23:59h.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en els documents publicats a l'apartat de "**Support**" en el perfil de contractant

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ja sigui individual o en unió temporal amb altres.

Les proposicions per a prendre part en el procediment de licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació d'un correu electrònic a efectes de notifikacions, sobres en els quals es farà constar el número de sobre i la llegenda: "Proposició per a la licitació del contracte de la concessió del servei de punt d'informació i servei de bar a l'edifici de serveis de l'àrea d'esplai del pantà de Sau".

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa
- Sobre B: Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.
- Sobre C: Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades.

- Sobre A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre inclourà declaració responsable que s'ajustarà al formulari adjunt (annex I) a aquest Plec, que haurà de signar el licitador, i en la qual es posa de manifest el compliment dels requisits per a participar en el licitació.

L'òrgan o mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan considerin que hi has dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del



procediment i en tot cas abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer a la dat final de presentació d'ofertes i romandre en el moment de la perfecció del contracte.

- SOBRE B: DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

Pla funcional. Descripció del servei que el licitador vol dur a terme, els horaris d'obertura, el personal que s'hi vol adscriure, la proposta de menjar que es servirà, el sistema de neteja de les instal·lacions, l'organització del servei de bar-restaurant del casal d'avis i dinars del SAIAR, les activitats proposades...El Pla funcional ha de respectar les obligacions establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

- SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

En aquest sobre s'adjuntarà el model que s'adjunta com a annex II relatiu als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, que haurà de signar el licitador.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que es preveu a l'article 326 de la LCSP, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

La Mesa de contractació estarà integrada per les següents persones:

- President: l'alcalde de Vilanova de Sau, o persona que el substitueixi.
- Vocals:
 - Directora del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, o persona que la substitueixi.
 - Secretària-interventora del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, Rosa Martínez Costa, o persona que la substitueixi.
- Secretària: Auxiliar administrativa del Consorci.

16. EXÀMEN DE LES PROPOSICIONS, PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT

La Mesa de contractació es reunirà, en acte no públic, el segon dia hàbil una vegada finalitzat el termini per a la presentació de propostes i qualificarà la documentació administrativa del compliment dels requisits previs i la declaració responsable inclosa en el sobre A, la documentació administrativa, en el supòsit que no calgui fer cap requeriment d'esmena als licitadors es procedirà a l'obertura del sobre B referent a la documentació que té una valoració que depèn d'un judici de valor. Posteriorment, s'anunciarà oportunament de l'obertura dels sobres "C", que es valora amb criteris automàtics.

Després de l'obertura de les propostes, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin



els requeriments, la Mesa classificarà les ofertes. A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicatari del contracte a l'òrgan de contractació

La Mesa de contractació, abans de formular la seva proposta, podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris per verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador, no obstant quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar-ho.

Es publicarà en el perfil del contractant el nombre i identitat dels licitadors que hagin participat en el procediment, així com totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, i la resolució de l'adjudicació del contracte.

17. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER PREVI A L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En el supòsit que no s'atengui el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la documentació al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

18. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, apartat 4 en relació als contractes de concessió de serveis, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució d'una garantia de 1.000 €, en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 de la LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagués presentat la millor oferta s'haurà de fer en el mateix termini conferit per a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació, i la falta de presentació en aquest termini tindrà els mateixos efectes.

Aquesta garantia respondrà per tots els conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP. I no serà retornada o cancel·lada fins que hagi finalitzat el contracte i no hi hagin desperfectes per arranjar a càrrec del contractista.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 3 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o una proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels 5 dies hàbils següents als que es realitza la notificació de l'adjudicació als licitadors.

El contracte com a document administratiu és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, no obstant el contractista podrà demanar que s'elevi a escriptura pública, anant al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, amb la informació detallada en l'annex III de la LCSP.

21. CONFIDENCIALITAT

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada per aquests com a confidencial.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresari ni les dades incloses en la declaració responsable del licitador.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

22. TRACTAMENT DE DADES

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si s'escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Consorci amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del

desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Consorci de l'Espai Natural de es Guilleries-Savassona
Finalitat	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades i la limitació o oposició al seu tractament a través del correu: en.guilleries@diba.cat

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules econòmico-administratives, al plec de prescripcions tècniques i a tota la documentació complementària, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del seu dret a audiència prèvia, si s'escau.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que en formen part o de les instruccions emanades del Consorci que puguin ser aplicables a l'execució del pactat no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

24. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI

El concessionari està subjecte al compliment de les següents obligacions generals:

- a) Prestar el servei de punt d'informació i el servei de bar amb les condicions establertes en els plec de clàusules de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions emanades del Consorci, assumint el risc operacional.
- b) Gestionar, proposar i col·laborar en l'organització de les activitats del punt d'informació; les activitats proposades hauran de ser revisades per l'equip tècnic del Consorci. No es podran realitzar activitats no alineades amb els objectius del Pla especial i que no tinguin a veure amb l'acollida, informació, conscienciació i sensibilització del visitant.
- c) Admetre al servei tota persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, mentre ho permetin les possibilitats materials, sense establir cap discriminació en la seva utilització.

- d) Exercir directament la gestió de la concessió, i no cedir-la, subrogar-la o traspasar-la a terceres persones sense l'autorització prèvia, expressa i formal, del Consorci, cas en què aquest tindrà dret a exigir de la persona subrogada les garanties que jutgi convenients.
- e) Mantenir l'equipament en perfecte estat de funcionament, d'acord amb el previst en el programa d'explotació, i prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per a les persones, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions concretes que dicti el Consorci.
- f) Assumir tota la responsabilitat civil, tant davant del Consorci com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, amb motiu de la gestió normal o anormal del servei, en els termes establerts per la normativa, i sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- g) Subscriure, a l'efecte indicat a l'apartat anterior, la pòlissa d'assegurança a què fa referència la clàusula 11, i actualitzar el seu import anualment el primer de gener, prenent com a base l'índex general de preus al consum.
- h) Assumir tota la responsabilitat administrativa que pugui derivar-se de la gestió del servei, amb els mateixos abast i reserves formulats a l'apartat g).
- i) Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal afectat al servei, amb els mateixos abast i reserves formulats a l'apartat g).
- j) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament normal o anormal del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada pel Consorci i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen. L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats.
- k) Conservar tots els béns afectats a la concessió en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene, realitzant durant el període de gestió de la concessió tota reparació o substitució que sigui necessària a aquest fi, tant de les construccions com de les instal·lacions o del material mòbil, sigui el que sigui el seu abast o causa, si bé per dur-la a terme cal en tot cas l'autorització prèvia del Consorci per tal d'aprovar la despesa i que els serveis tècnics del Consorci assenyalin les instruccions pertinents.
- l) Complir les obligacions establertes en el Pla de manteniment preventiu i normatiu de l'equipament.
- m) No es poden posar altres estructures, materials o equipaments complementaris als que ja hi ha sense l'autorització del Consorci
- n) No alienar, cedir, gravar, o realitzar qualssevol actes de disposició sobre els béns del Consorci afectes a la concessió sense l'autorització prèvia, expressa i formal, d'aquests ens.
- o) Presentar a petició de Consorci una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades i, sempre que aquest li ho sol·liciti, presentar tota la documentació de

l'empresa relativa a la prestació del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.; en cas que l'adjudicatària sigui una societat, cal que aquesta presenti testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels quinze dies posteriors a la seva adopció.

- p) Permetre i facilitar les inspeccions dels treballs, material i mitjans del servei que disposi el Consorci, a través de la Presidència, els seus agents o delegats, els serveis tècnics i la policia local o autonòmica, i sotmetre's als controls que aquests puguin ordenar, i també acatar les ordres que l'administració dicti en conseqüència.
- q) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats del Consorci i els seus agents, i mostri el distintiu o document que acrediti la seva identitat quan sigui requerit a aquest fi.
- r) Tenir a disposició dels usuaris un llibre-registre de reclamacions i denúncies visat per l'administració, enregistrar-hi totes les presentades, lliurar al Consorci còpia dels assentaments practicats en ell com a màxim el dia hàbil següent a la data en què s'hagi produït la queixa i, en cas que la Junta Arbitral de Consum celebri vistes a Osona, oferir als consumidors la possibilitat de resoldre per aquesta via els conflictes i les reclamacions derivats de la prestació dels seus serveis o activitats.
- s) Realitzar els treballs extraordinaris que se li encarreguin en el marc del funcionament normal de la concessió i en els casos d'emergència o força major. Tanmateix quan es produeixin situacions de molta afluència de visitants s'haurà de donar suport a la regulació d'accés motoritzat quan així ho requereixi el Consorci.
- t) Acceptar en cas de força major o en qualsevol situació d'emergència pública la direcció del Consorci per realitzar tasques diferents de les contractades o altres labors en les què el personal, el material, les instal·lacions o qualsevol element afecte al servei sigui necessari per ajudar a restablir la normalitat, mentre duri la situació d'excepcionalitat.
- u) Impedir que el personal, el material o les instal·lacions adscrits a la concessió realitzin o serveixin per realitzar cap tipus de servei aliè als que li són propis, excepte que ho autoritzi el Consorci, quan a criteri d'aquest circumstàncies especials ho aconsellin.
- v) Acceptar les modificacions del servei que pugui ordenar el Consorci, en les circumstàncies previstes en les disposicions vigents, sense dret a cap reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.
- w) Aplicar en tot moment les tarifes legalment aprovades, i no variar-les ni aplicar-les de forma discriminatòria o retroactiva.
- x) El concessionari ha de complir escrupolosament la normativa de reciclatge de residus, dins i fora les instal·lacions. Així mateix la farà complir als usuaris del bar. Només es podien utilitzar envasos d'ús sol ús quan s'autoritzi expressament per part de Consorci en la línia de la conservació i millora del medi ambient amb l'objectiu de realçar el valor natural de l'indret.
- y) Complir la normativa relativa a l'activitat de bar i bar-restaurant.

- z) Complir escrupolosament les mesures sanitàries front el tabaquisme i la llei reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes de tabac.
- aa) Complir escrupolosament la normativa sobre begudes alcohòliques, la seva venda, la senyalització de les limitacions a la seva venda...El concessionari es compromet a fer complir la llei antitabac.
- bb) El concessionari està obligat al compliment estricte de la normativa relacionada amb locals de pública concurrència i amb el servei de bar.
- cc) El concessionari posarà a disposició del públic el material d'informació de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona que li subministri el Consorci.
- dd) Totes les altres obligacions de fer, no fer o suportar no recollides expressament en aquesta clàusula però que estableixen els plecs, el programa d'explotació o les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació.

25. PRESTACIONS ECONÒMIQUES. RÈGIM ECONÒMIC FINANCER DE LA CONCESSIÓ

a. CONTRAPRESTACIÓ: PREUS ABONATS PELS USUARIS

El concessionari té dret a una contraprestació econòmica consistent en els preus abonats pels usuaris del bar, d'acord amb la taula que s'adjunta com a annex 4.

Aquesta contraprestació econòmica podrà ser revisada a proposta del concessionari anualment i ajustant-se a les disposicions de la LCSP sobre revisió de preus dels contractes de les entitats del sector públic.

En la comptabilitat que el concessionari haurà de portar respecte els ingressos i despeses de la concessió, que haurà d'estar a disposició del Consorci, quedaran degudament reflectits els ingressos derivats d'aquesta contraprestació.

b. APORTACIÓ PÚBLICA A LA CONCESSIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 268 de la LCSP, el Consorci atorgarà al concessionari les següents aportacions a fi de garantir la viabilitat econòmica de l'explotació del servei, bàsicament del punt d'informació, imports que en cap cas es podran incrementar amb posterioritat a l'adjudicació del contracte, sens perjudici del restabliment de l'equilibri econòmic previst a la següent clàusula.

subvenció	12.085,34	14.324,57	13.875,23	13.674,35	6.949,69
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------

L'import d'aquesta subvenció es reduirà en la proporció següent:

- En el supòsit que el concessionari superi les previsions d'ingressos en més d'un 50% es reduirà l'import de la subvenció en un 40%.
- En el supòsit que el concessionari superi les previsions d'ingressos en més d'un 75% es reduirà l'import de la subvenció en un 60%.



c. RESTABLIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC

D'acord amb l'article 290 de la LCSP es restablirà l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els següents supòsits:

- a) Quan el Consorci realitzi una modificació de les característiques del servei contractat i tarifes que hagin de ser abonades pels usuaris per raons d'interès públic sempre que concorrin els requisits establerts als articles 203 a 207 de la LCSP.
- b) Quan actuacions del Consorci concedent, pel seu caràcter obligatori per al concessionari determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

Fora dels casos esmentats, únicament procedirà el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes s'entendrà per causes de força major les enumerades a l'article 239 de la LCSP.

En cap cas existirà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per l'incompliment de les previsions de la demanda recollida en l'estudi de viabilitat fet pel Consorci.

En els supòsits en que procedeixi el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que procedeixin.

Així mateix, en els casos d'actuacions del Consorci que determinin la ruptura substancial de l'economia del contracte i en els casos de força major, podrà ampliar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15% de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

26. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següent condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP:

- De tipus relacionat amb l'objecte del contracte:
 - a) El compliment de la normativa de seguretat alimentària en l'àmbit de la restauració i de les disposicions sectorials en l'àmbit dels aliments i begudes.
 - b) El compliment de la normativa relativa a la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes de tabac.
 - c) El compliment de la normativa relativa a la venda de begudes alcohòliques, la seva venda, la senyalització de les limitacions a la seva venda...
 - De tipus mediambiental: el reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
 - De tipus social: la utilització d'un llenguatge no sexista, en compliment de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
 - De tipus organitzatiu: compliment de les instruccions derivades de personal del Consorci.

27. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Es prohibeix a l'adjudicatari, canviar la titularitat del negoci, així com cedir-lo, subarrendar-lo o traspasar-lo.

28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS

En el supòsit que el Consorci no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitzacions:

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les

condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat del 10% sobre el valor estimat del contracte, que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

29. SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 293 de la LCSP, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part del mateix se'n derivés una perturbació greu del servei i no reparable per altres mitjans en el servei, el Consorci podrà acordar el segrest o intervenció del mateix, prèvia audiència del concessionari, i amb el contingut establert a l'article 263 de la LCSP.

30. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són a compte del contractista les despeses i impostos, anuncis de la licitació. També les despeses de formalització del contracte en escriptura pública són a càrrec del concessionari, com les llicències, autoritzacions i permisos que no depenguin del Consorci i que corresponguin per a l'execució correcta de l'objecte del contracte.

Així mateix, el concessionari està obligat a satisfer les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, desplaçaments, materials, tota classe de tributs i qualsevols altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix, sense que puguin ser repercutits al Consorci.

L'import màxim de les despeses de publicitat és de 500,00 €.

EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

31. COMPLIMENT, RESOLUCIÓ , EXTINCIÓ DEL CONTRACTE I REVERSIÓ

Les causes de resolució de la concessió del servei són les que s'estableixen a l'article 211 i a l'article 294 i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

Els efectes de la resolució es regiran pel que estableix l'article 295 de la LCSP.

Finalitzat el termini inicial de la concessió o bé de la pròrroga, el servei revertirà al Consorci i el concessionari haurà d'entregar les instal·lacions en l'estat de conservació i manteniment adequats. Un mes abans del termini de reversió, el Consorci adoptarà les mesures convenients destinades a que l'entrega dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

32. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la



responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar-ne els seus efectes.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives assenyalades, s'haurà de donar audiència al contractista. No obstant serà preceptiu el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en els casos de:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- c) Reclamacions dirigides al Consorci amb fonament en la responsabilitat contractual en que aquesta hagués pogut incórrer, en els casos en que les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 €.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

33. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA LICITACIÓ.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació o resolució del contracte, i els seus efectes, seran resoltes per l'òrgan de contractació mitjançant acords que posaran fi a la via administrativa, essent immediatament executius, podent ser recorreguts posteriorment en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar , o ser impugnats mitjançant recurs contenciós-administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.