



CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) I ALTRES SERVEIS CONNEXOS DERIVATS DE LA NORMATIVA VIGENT EN LA MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES AL CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA, L'EPEL GESTIÓ D'AIGÜES DE LA SEGARRA I ELS DIVERSOS AJUNTAMENTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT





ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
4. Valor estimat del contracte
5. Termini de vigència del contracte
6. Règim jurídic del contracte
7. Admissió de variants
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
9. Mitjans de comunicació electrònics
10. Aptitud per contractar
11. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12. Presentació de documentació i de proposicions
13. Mesa de contractació
14. Criteris d'adjudicació del contracte
15. Comprovació de documentació amb caràcter previ a l'adjudicació
16. Garantia definitiva
17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
18. Adjudicació del contracte
19. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Condicions especials d'execució
21. Execució i supervisió dels serveis





22. Correcta execució del contracte i règim de penalitats

23. Persona responsable del contracte

24. Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25. Abonaments a l'empresa contractista

26. Responsabilitat de l'empresa contractista

27. Altres obligacions de l'empresa contractista

28. Prerogatives i obligacions de l'Administració

29. Modificació del contracte

30. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

31. Successió i cessió del contracte

32. Subcontractació

33. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

34. Recepció i liquidació

35. Termini de garantia

36. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

37. Règim de recursos

38. Règim d'invalidesa

39. Jurisdicció competent





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

ANNEXOS

Annex 1. Declaració responsable

Annex 2. Oferta econòmica

Annex 3. Resta de criteris ponderables de forma automàtica





I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació conjunta és el servei de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en la matèria de protecció de dades, a fi d'obtenir un estalvi econòmic i procedimental.

La clàusula 2 del Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) preveu el detall de l'objecte del contracte i al clàusula 3 del PPTP conté la regulació de les obligacions específiques del contractista.

Els ens adherits a aquesta compra conjunta són els que es detallen a la clàusula 1.2 del PPTP.

Els codis corresponents a l'objecte del contracte, segons la classificació de productes per activitats CPV són:

- 72300000-8 Serveis relacionats amb dades i
- 79411000-8 Serveis generals de consultoria en gestió.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

2.1. Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditades a l'expedient, concretament a l'informe justificatiu.

2.2. L'informe justificatiu de la necessitat de la contractació, justifica la no-procedència de la divisió del contracte en lots, atès que es tracta d'un procediment de licitació conjunta per a diferents ajuntaments de la comarca i el propi Consell Comarcal, que pretén suplir la insuficiència de mitjans personals i materials per fer front a les obligacions legals en aquesta matèria i donar satisfacció a l'interès comú d'estalvi econòmic i procedimental. Es fonamenta, per tant, en els avantatges que pot comportar la licitació conjunta, amb la qual cosa esdevindria una incoherència, dividir el contracte en lots.

Així mateix, concorren les circumstàncies previstes a l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), consistents en el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. És evident que en aquesta licitació conjunta





la necessitat de coordinació de les diferents prestacions que integren el contracte és especialment sensible i necessària, ja que s'hi han adherit ens públics molt petits, majoritàriament municipis de menys de 500 habitants, amb molt poc personal i no especialitzat en la matèria.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El preu del contracte s'ha formulat en termes de preus màxims anuals, segons els diferents tipus d'ens adherits a aquesta licitació conjunta.

El pressupost anual màxim d'aquest contracte és de **16.275,00 €**, més **3.417,75 €** corresponents al **21 % d'IVA**, que resulta un import màxim anual de **19.692,75 €/any (DINOU MIL DOS-CENTS SIS CENTS NORANTA DOS EUROS AMB SETANTA CINC CÈNTIMS/ANY)**.

Aquest pressupost anual màxim, resulta del següent:

AJUNTAMENTS	PRESSUPOST MÀXIM ANUAL (SENSE IVA)	NÚMERO D'AJUNTAMENTS DEL GRUP	NÚMERO D'HORES DE DEDICACIÓ ANUALS DEL SERVEI (per cada municipi)
Consell Comarcal de la Segarra	2.100,00€	1	60h.
EPEL Gestió d'Aigües de la Segarra	875,00€	1	25h.
Ajuntaments de fins a 350 hab. (Grup 1)	350,00€	11	10h.
Ajuntaments de 351 a 1.000 hab. (Grup 2)	525,00€	5	15h.
Ajuntaments de 1.001 a 5.000 hab. (Grup 3)	875,00€	1	25h.
Ajuntaments de més de 5.000 hab. (Grup 4)	2.800,00€	2	80h.
Conservatori de Música de Cervera	350,00 €	1	10h
TOTAL	16.275,00 €	23 ens	465h.





El valor estimat del contracte s'ha obtingut de fer un càlcul de les hores del servei necessàries en funció de cada grup de municipis i un **preu per hora de 35,00€ més 7,35 (IVA del 21%) = 42,35€**

El cost de tots els desplaçament i dietes està inclòs en el pressupost del contracte. Aquests preus només poden ser millorats a la baixa. Per tal de calcular el valor estimat del contracte s'ha tingut un preu unitari per hora de servei

Municipis que integren cada grup:

GRUP 1: Estaràs, Granyanella, Granyena de Segarra, Ivorra, Massoteres, Montoliu de Segarra, Montornès de Segarra, Les Oluges, Sant Guim de la Plana, Talavera, Tarroja de Segarra.

GRUP 2: Plans de Sió, Ribera d'Ondara, Sanaüja, Sant Ramon, Torrefeta i Florejacs.

GRUP 3: Sant Guim de Freixenet

GRUP 4: Cervera i Guissona.

3.3. Pressupost base de licitació

El pressupost anual màxim d'aquest contracte és de **16.275,00 €**, més **3.417,75 €** corresponents al **21 % d'IVA**, que resulta un import màxim anual de **19.692,75 €/any (DINOU MIL DOS-CENTS SIS CENTS NORANTA DOS EUROS AMB SETANTA CINQ CÈNTIMS/ANY)**.

La despesa derivada d'aquest contracte respecte a la part imputable al Consell Comarcal de la Segarra ascendeix a l'import anual de 2.100,00€ més 441,00 IVA al 21% i s'executarà a càrrec de **l'aplicació pressupostària 03.9200300.2270600, del pressupost de l'exercici 2024.**

La resta d'ens i corporacions adherits a aquesta licitació conjunta, a través de l'aprovació del corresponent conveni, dotaran els pressupostos que corresponguin durant la vigència del contracte, en la quantitat suficient per fer front a les despeses màximes que se'n poden derivar.

Atès que a la data actual alguns dels ens i corporacions adherits a aquesta licitació conjunta no han aprovat els corresponents convenis d'encàrrec de gestió, aquest expedient es tramita de forma anticipada i per aquest motiu l'autorització i disposició de la despesa total queda subordinada a l'aprovació d'aquests convenis.

Aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, per aquest motiu la seva





autorització i/o realització queda subordinada a la consignació pressupostària que aprovi el Ple del Consell Comarcal i els òrgans competents dels diferents ens adscrits, per a cada exercici, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

4. Valor estimat del contracte

4.1. De conformitat amb l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es fixa de conformitat amb els paràmetres que es detallen en el quadre següent:

1ra anualitat	16.275,00 €
2a anualitat	16.275,00 €
1a pròrroga	16.275,00 €
2a pròrroga	16.275,00 €

Modificació prevista del contracte (20%) 6.510,00 €

TOTAL VALOR ESTIMAT 71.610,00 €

El valor estimat inclou el pressupost base de licitació, IVA exclòs, corresponent als 4 anys de durada màxima del contracte incloses les possibles pròrrogues, més un 20% del pressupost de licitació per les dues anualitats del contracte, IVA exclòs, en concepte de possibles modificacions previstes del contracte.

5. Termini de vigència del contracte

5.1. El termini de vigència d'aquest contracte és de 2 anys. Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la signatura de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per 2 anualitats més. Les pròrrogues s'hauran d'adoptar d'any en any, fins a un màxim de 4 anualitats, i són obligatòries pel contractista sempre que s'hagi procedit al preavis amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga vigent.

5.2. En el cas que algun ajuntament la comarca s'adhereixi a aquest contracte amb posterioritat a la data de la seva formalització, se li aplicarà allò que disposa el Conveni formalitzat per aquest ajuntament o consorci i el Consell Comarcal de la Segarra, a efectes de termini i entrada en vigor del contracte. Aquest conveni s'adjunta com a ANNEX 1 al





PPTP.

6. Règim jurídic del contracte

6.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, a les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Legislació sectorial específica:

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El Reglament (UE), 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la directiva 95/46 (RGPD).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

6.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.





7. Admissió de variants

No s'admeten variants.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària. El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, previst a l'article 159 -apartats 1 a 5-, de la LCSP.

9. Mitjans de comunicació electrònics

9.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, als SMS indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.





Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

9.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquest contracte de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari





del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

10. Aptitud per contractar

10.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No incórrer en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o el compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa, de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Tots els licitadors hauran d'estar inscrits al registre oficial de licitadors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. També es considerarà admissible la proposició del licitador que acreditat haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre i acompanyi la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud





sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant el justificant de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena (article 159.4.a) LCSP).

- Complir amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.





10.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

11. Solvència de les empreses licitadores

Poden concórrer a aquesta licitació les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència tècnica o professional, amb els mitjans que es determinen en els apartats següents.

11.1. La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- Relació signada dels principals serveis o treballs anàlegs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant:

- a) Quan s'hagin prestat a una entitat del sector públic: mitjançant un certificat de bona execució o visats realitzats per l'òrgan competent.
- b) Quan s'hagin prestat a un subjecte privat: mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari o el contracte o factures, si escau.

S'acreditaran com a mínim cinc d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert al paràgraf anterior. Com a mínim tres d'aquests cinc serveis hauran de ser amb el sector públic. Entre tots aquest certificats s'haurà d'acreditar un import mínim equivalent al de la





licitació.

Aquesta documentació acreditativa s'haurà de presentar obligatòriament com a annexa amb **l'ANNEX 1. Declaració responsable.**

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat de la declaració responsable o quan la documentació aportada per acreditar la solvència no sigui la idònia o, en definitiva, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, podrà requerir a les empreses licitadores que aportin documentació acreditativa complementària, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Per empreses de nova creació (menys de 5 anys), la seva solvència s'acreditarà mitjançant la indicació del personal del qual disposarà per a l'execució dels treballs i la concreció d'aquells que tinguin una antiguitat mínima d'un any en l'execució de tasques similars a la de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 87.1.b) de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar a través del mitjà següent:

- Assegurança de responsabilitat civil

El contractista ha de disposar, o comprometre's a subscriure, una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals en l'àmbit del contracte, pels danys i perjudicis soferts com a conseqüència de les actuacions realitzades per la prestació del servei, amb un capital assegurat igual o superior a 200.000 €. S'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa abans de l'adjudicació del contracte. La pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues, si és el cas.

11.2 En relació a la solvència tècnica i professional, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP.

El delegat de protecció de dades adscrit al contracte, com a mínim, ha de respondre al





següent perfil professional:

- Llicenciat o graduat en dret, amb més de 3 anys d'experiència en protecció de dades personals, seguretat de la informació, esquema nacional de seguretat i transparència.
- Enginyer de telecomunicacions, informàtica o similar amb més de 3 anys d'experiència en projectes de protecció de dades personals i seguretat de la informació.

Aquesta persona ha de tenir com a mínim una experiència demostrable de 5 anys en matèria de protecció de dades i de seguretat en la informació. Ha d'estar en possessió del certificat DPD de l'AEPD i disposar **almenys d'un dels següents certificats dins l'àmbit de la Seguretat de la Informació, o d'altres certificats equivalents:**

- ISACA CISA
- ISACA CISM
- ISACA CDPSE
- ISACA CGEIT
- CompTIA Security+
- ISC2 CISSP
- ISC2 CGRC
- ISO Auditor ISO 27001

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12. Presentació de documentació i de proposicions

12.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sol sobre, en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, a través d'aquest enllaç, les empreses





licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent i, mitjançant l'enllaç tramès, han d'accedir a l'espai web de presentació d'ofertes. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat. D'aquesta manera es

garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la data i l'hora establertes per a la constitució de la Mesa i per a l'acte d'obertura dels sobres. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.





Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert, abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del seu sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la/les paraula/es clau -que només elles custodien durant tot el procés-, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar, per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de





programa o codi nociu, ja que els documents afectats per un virus no es poden obrir amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà la seva responsabilitat que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques que es derivaran per la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, respecte a la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. Aquesta còpia serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per poder accedir al contingut dels documents, en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència entre els documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i els tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, donada la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes, un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes o per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els





òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar almenys 5 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.3. Contingut del sobre únic: declaració responsable i oferta econòmica:

Dins d'aquest sobre únic, les empreses licitadores hi han d'incloure:

- **ANNEX 1. Declaració responsable: apartat a)**
- **ANNEX 2. Oferta econòmica: apartat b)**
- **ANNEX 3. Resta de criteris ponderables de forma automàtica.**

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a ANNEX 1. Declaració responsable, a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre





Digital, mitjançant la qual declaren que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social es poden presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar l'oferta i la declaració, que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que compten amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no estan incurses en cap prohibició de contractar i que compleixen la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

S'haurà d'adjuntar a la declaració responsable la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional -clàusula 11.2 PCAP-, a no ser que els extrems requerits estiguin acreditats al RELI o al ROLECE o es tracti d'una empresa de nova creació (antiguitat inferior als 5 anys).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Les empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, cadascuna haurà de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, hauran d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació, haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la





fiabilitat de la declaració responsable, quan la documentació presentada per acreditar la solvència no sigui la idònia o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

b) Oferta econòmica

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre el document que conforma la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a ANNEX 2. Oferta econòmica, a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

c) Resta de criteris ponderables de forma automàtica

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre el document ANNEX 3.

S'haurà d'adjuntar a l'ANNEX 3. Resta de criteris ponderables de forma automàtica, si escau, els documents acreditatius de la formació de la persona o persones designades com a delegat de protecció de dades dels diferents ens -titulacions-, de conformitat amb el que estableix la clàusula 14.1.b) d'aquests Plecs.

En el supòsit que no s'aporti la documentació acreditativa anterior o si el contingut de la mateixa no s'ajusta al que es requereix, la formació que es declari no serà valorada.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en





cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Ni l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable, no tenen en cap cas caràcter confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes digitals-, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

12.4. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes.

13. Mesa de contractació





13.1. La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Josep Maia Ribera Currià, Conseller de Noves Tecnologies.

Vocal: Francesc Sarri Capdevila, secretari del Consell Comarcal de la Segarra.

Vocal: Sergi Farré Villorbina, interventor del Consell Comarcal de la Segarra.

Vocal: Sergi Bernet Bacardit, tècnic informàtic del Consell Comarcal de la Segarra.

Secretària: Sandra Prat Grau, tècnica de Secretaria del Consell Comarcal de la Segarra.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39.

14. Criteris d'adjudicació del contracte

14.1. Els criteris d'adjudicació d'aquest contracte, són els següents:

a) Criteri econòmic: Es valorarà amb un **màxim de 49 punts**, la rebaixa del pressupost anual d'aquest contracte, de conformitat amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = 40 \times \frac{Of_{min} + PBL}{Of + PBL}$$

<i>P</i>	puntuació obtinguda per l'oferta que es valora
<i>Of_{min}</i>	preu de l'oferta més econòmica d'entre totes les ofertes
<i>Of</i>	preu de l'oferta que es valora
<i>PBL</i>	pressupost base de licitació

L'oferta econòmica preveurà el pressupost anual total que ofereix el licitador i el percentatge de reducció a què equival el preu ofert respecte el pressupost màxim anual del contracte.

En conseqüència, el percentatge de reducció que s'ofereixi es repartirà per igual entre tots els ens adherits a aquesta licitació.

Els imports són sense IVA.

a) Formació o certificacions del delegat de protecció de dades: es valora com a màxim amb 19 punts.

- Certificació diferent a la presentada en la solvència tècnica:

ISACA CISA

ISACA CISM

ISACA CDPSE

ISACA CGEIT





CompTIA Security+

ISC2 CISSP

ISC2 CGRC

ISO Auditor ISO 27001

2 punts per certificació amb un màxim de 14 punts.

- Mestratge o Doctorat en matèria de protecció de Dades Personals: 5 punts.

S'haurà d'adjuntar obligatòriament a l'ANNEX 3, si és el cas, els documents acreditatius de la formació de la persona o persones designades com a delegat de protecció de dades dels diferents ens -titulacions-.

En el supòsit que no s'aporti la documentació acreditativa anterior o si el contingut de la mateixa no s'ajusta al que es requereix, la formació que es declari no serà valorada.

En el cas que es designi més d'una persona com a DPD, es puntuarà únicament aquella persona que tingui la/les titulació/ons més valorada/es en aplicació d'aquest criteri en conjunt. En cas que totes les persones designades com a DPD tinguin la mateixa valoració en aplicació d'aquest criteri, únicament es valorarà una persona.

b) Ampliació de les hores de formació: es valora amb un màxim de 10 punts.

- Per cada 1 hora adicional de formació al personal de totes les corporacions adherides a la contractació conjunta, s'atorgaran 2 punts, amb un màxim de 10 punts.

Les hores addicionals de formació ofertes són anuals (inclòs, si escau, els dos anys de possible pròrroga), i s'hauran de prestar a la totalitat dels ens adherits a la contractació agregada. L'organització d'aquestes sessions formatives addicionals, si és el cas, s'haurà d'incloure al programa de treball que haurà de presentar l'adjudicatària.

La clàusula 3.3 del PPTP estableix que les hores mínimes obligatòries de formació a la totalitat de la plantilla de les diferents corporacions és de 10 h anuals per ens, durant tota la vigència del contracte.

c) Experiència del delegat de protecció de dades: es valora amb un màxim de 11 punts.





Es valorarà l'experiència de la persona assignada al contracte com a DPD en implantació, assessorament i auditoria en matèria de protecció de dades personals, seguretat de la informació i administració digital. Per l'acreditació de l'experiència les ofertes hauran d'aportar el currículum de la persona on constarà l'experiència professional.

Les ofertes rebran una puntuació d'acord amb la següent taula: Experiència professional acreditada.

Puntuació

Igual o inferior a 5 anys _____	0
Superior a 5 anys i igual o inferior a 10 anys _____	4
Superior a 10 anys i igual o inferior a 15 anys _____	8
Superior a 15 anys _____	11

d) Plataforma de gestió i formació en línia fins a 6 punts

Les ofertes rebran una puntuació de 2 punts si preveuen posar a disposició del contracte una plataforma de gestió i formació en línia per ser utilitzada en les accions formatives que es portin a terme.

e) Termini de resposta fins a 5 punts

Resposta en màxim 3 dies-----	1 punts
Resposta en màxim 2 dies-----	3 punts
Resposta en màxim 1 dia -----	5 punts

14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, la Mesa procedirà a l'acte públic d'obertura del sobre presentat per les empreses licitadores.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així





com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil del contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes, sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà la seva exclusió del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.





La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39.

14.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran, per ordre, els següents criteris socials:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Per sorteig públic, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi produït desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i siguin requerides l'efecte.

14.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.4.1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una o dues empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:





1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluables de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi un dels dos criteris següents:
1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

14.4.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi





definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15. Comprovació de documentació amb caràcter previ a l'adjudicació

15.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió que s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins el termini de 7 dies hàbils a





comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta en aquesta clàusula.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar, únicament la documentació següent, si la informació del registre no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva (en tot cas).

15.2. Un cop l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta hagi aportat la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar), amb la documentació presentada, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16. Garantia definitiva

16.1. La garantia definitiva que haurà de constituir el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, pels 2 anys de vigència del contracte.

El retorn de la garantia dipositada es produirà un cop s'hagi complert degudament el contracte.

16.2. La garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Intervenció del Consell Comarcal de la Segarra.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat





de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en aquesta clàusula garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què





hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15 i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària per la Mesa, en el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, la notificació s'entendrà rebutjada.

La resolució d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals.

19. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels 7 dies hàbils següents





des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les





modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Condicions especials d'execució

20.1. Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte. En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

Condicions especials d'execució relatives a drets laborals i qualitat de l'ocupació:

- El contractista ha de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- El contractista ha d'aplicar a la plantilla que ha d'executar el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el qual s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sense perjudici de millores sobre el que es disposa en el mateix.
- Per al cas en què no hi hagi conveni col·lectiu o norma que ho reguli, el contractista ha d'abonar el salari degut en els primers cinc dies de mes a tot el personal que participi en l'execució del contracte.

20.2. El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra





f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

21. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, el PPTP i l'oferta presentada, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 23 d'aquest plec.

22. Correcta execució del contracte i règim de penyalitats

22.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

22.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penyalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3. En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec, s'aplicaran les penyalitats previstes als articles 193 i 194 de la LCSP.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, es podrà acordar la imposició de penyalitats establertes en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

22.4. Penyalitats: règim específic d'infraccions i sancions





El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials que s'hagin establert. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en els plecs reguladors de la contractació.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

22.4.1. Règim d'infraccions:

A) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del personal designat a l'efecte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.

- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'execució del servei.

- Reincidència en la comissió de 2 faltes greus.

B) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte.

- No posar en coneixement del responsable del contracte, amb caràcter previ, la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.

- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.





- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista establertes als plecs.
 - L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
 - L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació del servei.
 - La falta de comunicació de qualsevol canvi que es produeixi en la persona o persones que exerceixen la funció de DPD.
 - La substitució de la persona o persones que exerceixen la funció de DPD sense que les persones substituïdes tinguin les mateixes condicions i solvència que la substituïda, sobretot quan aquestes condicions hagin determinat l'adjudicació del contracte.
 - Incomplir, sense justificació, fins a 3 vegades en una mateixa anualitat (1 de juny a 31 de maig) per qualsevol ens, l'obligació de donar resposta a les qüestions formulades a efectes d'assessorament en un termini màxim de 2 dies hàbils.
 - Reincidència en la comissió de 2 faltes lleus.
- C) Infraccions lleus:
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
 - Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
 - Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
 - Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de





les obligacions o condicions establertes en els plecs reguladors de la contractació.

- Incomplir, sense justificació, fins a 2 vegades en una mateixa anualitat (1 de juny a 31 de maig) per qualsevol ens, l'obligació de donar resposta a les qüestions formulades a efectes d'assessorament en un termini màxim de 2 dies hàbils.

22.4.2. Règim de penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, prèvia audiència al contractista, la imposició de les següents penalitats contractuals:

A) Per infraccions molt greus:

- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu anual d'adjudicació.

B) Per infraccions greus:

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 5 % com a màxim del preu anual d'adjudicació, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

C) Per infraccions lleus:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu anual d'adjudicació, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

En cas que la infracció es cometi o sigui atribuïble al servei ofert a un o a diversos ens, la penalitat s'aplicarà sobre el preu anual d'adjudicació d'aquell/s ens.

De conformitat amb l'article 192 LCSP, la totalitat de les penalitats no pot ser superior al 50 % del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Dins de cada tipus de penalitat, la sanció aplicable es graduarà en funció de les circumstàncies concurrents, tals com la reiteració, intencionalitat, grau de culpabilitat, persistència en la conducta infractora o la naturalesa dels perjudicis causats.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret





l'Administració, originats per la demora de l'empresa contractista.

23. Persona responsable del contracte

23.1. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona que ocupi la plaça de Secretaria del Consell Comarcal serà la responsable del contracte i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

23.2. El responsable del contracte té dret a inspeccionar el personal designat com a delegat de protecció de dades, així com el treball desenvolupat i, si s'escau, exigir a l'adjudicatari la seva substitució quan, a criteri del Consell Comarcal, no observin una actitud correcta o incorrin en incompliments de les tasques encomanades.

El/la responsable del contracte, anualment trametrà enquestes de satisfacció als ens adherits a aquesta licitació conjunta, a fi d'efectuar un adequat control de la qualitat de la prestació del servei.

24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho





requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25. Abonaments a l'empresa contractista

25.1. L'adjudicatari emetrà factures mensuals pel cost de la prestació mensual del servei contractat que serà equivalent al preu adjudicat dividit per les dotze mensualitats de l'any.

Haurà d'emetre una factura mensual per cadascun dels ajuntaments i consorcis que s'han adherit a la compra agregada i l'haurà de lliurar a la corresponent bústia de lliurament de factures electròniques de cada ens.

25.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

La factura haurà de ser enviada a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Segarra.

L'empresa adjudicatària emetrà factures mensuals, que girarà directament a l'Ajuntament, per la dotzena part del preu anual pel qual s'adjudiqui el procediment de licitació conjunta.

25.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.





26. Responsabilitat de l'empresa contractista

26.1. L'empresa contractista respon de la correcta prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

26.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

27. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'adjudicatari haurà de donar compliment a les obligacions objecte del servei establertes en aquests plecs i en el PPTP i, amb caràcter general, a les següents

- Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures que se'n derivin. L'adjudicatari haurà de complir totes les obligacions en matèria laboral i de seguretat social.
- El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament. El contractista ha de disposar del personal necessari, especialitzat i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- Obligacions mediambientals, socials o laborals

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria social o laboral que estableixen el dret de la Unió

Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional





social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en els plecs i l'article 192 LCSP.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica fixada, de cuidar del bon ordre del servei, d'indemnitzar dels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions dels diferents centres de treball on es presti el servei, en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- Propietat intel·lectual dels treballs

Quan la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte comporti el desenvolupament o posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, aquests seran cedits al Consell Comarcal de la Segarra, de conformitat amb allò que determina l'article 308 de la LCSP.

Aquesta cessió amb caràcter d'exclusivitat al Consell Comarcal de la Segarra, inclou la totalitat dels drets d'explotació dels treballs que puguin sorgir objecte d'aquest contracte, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.





En conseqüència, la propietat intel·lectual de tots els treballs que es generin durant la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, serà exclusivament propietat del Consell Comarcal de la Segarra, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format, amb especial menció de les fotografies i vídeos.

En el marc del que determina l'article 308 de la LCSP, el Consell Comarcal de la Segarra podrà autoritzar l'ús d'aquests productes als ens que té adscrits, així com als ajuntaments i resta d'organismes i entitats pertanyents al sector públic.

El contractista serà responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que continguin els productes objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista haurà d'indemnitzar al Consell Comarcal de la Segarra de tots els danys i perjudicis que es puguin originar a causa de la interposició de reclamacions en aquest sentit, incloses les despeses que se'n derivin.

- En les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació oral o escrita entre l'empresa contractista i l'òrgan contractant o ens adscrits a la licitació conjunta, s'haurà de fer servir el català.

28. Prerogatives i obligacions de l'Administració

28.1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

28.2. Del tractament de dades de caràcter personal dels tercers per part del Consell Comarcal de la Segarra





Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, per part de la persona física que actua per sí mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades en qualitat de Responsable, pel Consell Comarcal de la Segarra

Les dades de caràcter personal seran tractades per a la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de Consell Comarcal de la Segarra de les obligacions legals que deriven de la legislació de contractes del sector públic i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració Pública contractant i, si escau, a altres ens públics -Tribunal de Comptes o Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics-, en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant del Consell Comarcal de la Segarra.

De conformitat amb la legislació europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, passaport o document identificatiu equivalent, que s'haurà de presentar a través del Registre d'Entrada de Consell Comarcal de la Segarra. En cas d'estimar que s'ha produït una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de dades de la corporació o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>





29. Modificació del contracte

29.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

29.2. Modificacions previstes

Aquest és un contracte de serveis que es formula de conformitat amb les necessitats actuals dels ens adherits a la contractació, en base a les quals s'efectua l'estimació del pressupost màxim, però que no obstant està subordinat a les necessitat d'altres administracions que puguin adherir-se en el futur.

El preu anual -o el que proporcionalment resulti aplicable a aquestes administracions-, serà el que li correspongui d'acord amb el cens de la seva població a 2021, amb la millora d'aquest preu, si escau, oferta per l'empresa adjudicatària -Pacte 2.1 del Conveni Annex 1 del PPTP-. En el cas que l'ens no sigui un municipi, se li aplicarà el preu anual -o el que proporcionalment resulti- corresponent als consorci adherits amb la millora d'aquest preu, si escau, oferta per l'empresa adjudicatària.

En conseqüència, es preveu en aquest contracte una possible modificació a l'alça del contracte en els termes establerts a l'article 204 de la LCSP, per un import màxim del 20% del pressupost de licitació per les dues anualitats del contracte. Aquesta modificació prevista consistirà en una futura possible adhesió d'altres ajuntaments i ens de la comarca de la Segarra -diferents dels indicats en la clàusula 1.2. del PPTP-, i el seu import màxim s'ha incorporat al valor estimat del contracte.

29.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de





contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19 d'aquest plec.

29.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

31. Successió i cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista:





En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si





transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

32. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Cal tenir en compte que aquest contracte té per objecte una prestació de naturalesa clarament intel·lectual. Aquest fet sumat a que a nivell de solvència tècnica i professional s'exigeixi la relació de treballs anàlegs realitzats per l'empresa i que com a criteri d'adjudicació es valori si la persona o persones designada/es com a DPD disposen de la Certificació de DPD atorgada per entitats certificadores degudament acreditades per ENAC, justifiquen que en aquest contracte no s'autoritzi la subcontractació.





33. Revisió de preus

No procedeix.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

34. Recepció i liquidació

34.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

34.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Aquest contracte, de mera activitat o de mitjans, s'extingirà pel compliment del termini previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

35. Termini de garantia

Atesa la naturalesa del contracte, no s'estableix cap termini de garantia.

36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment dels criteris que han estat determinants per l'adjudicació del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.





VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

37. Règim de recursos

37.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

39. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 1. - DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a, amb DNI/NIE





Núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de concórrer a la licitació del servei de delegat de protecció de dades (DPD) i altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en la matèria de protecció de dades al Consell Comarcal de la Segarra i diversos ajuntaments.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que qui sota signa //l'empresa que represento, està degudament inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat), té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en aquest registre.

RELI:

ROLECE:

SÍ

Ó

NO SÍ

NO

- Que qui sota signa //l'empresa que represento, ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat), dins del termini de presentació d'ofertes, ha presentat la documentació preceptiva a l'efecte d'inscripció i no ha rebut cap requeriment d'esmena:

RELI:

ROLECE:

SÍ

NO

SÍ

NO

- Que qui sota signa //l'empresa que represento disposa de la solvència mínima legalment requerida en aquest contracte (clàusula 11 PCAP), i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP.





- Que a efectes d'acreditar la meva solvència tècnica o professional –clàusula 11.2 PCAP-, relaciono els principals serveis o treballs anàlegs realitzats en els últims tres anys:

Sector públic:

DESTINATARI (ADM. PÚBLICA)	SERVEI	DATA	PRESSUPOST CONTRACTE	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA ANNEXA

Sector privat:

DESTINATARI (ADM. PÚBLICA)	SERVEI	DATA	PRESSUPOST CONTRACTE	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA ANNEXA

La documentació acreditativa que estableix la clàusula 11.2 PCAP s'ha de presentar obligatòriament amb aquesta declaració responsable.

Ó

- Que represento a una empresa que és de nova creació (menys de 5 anys d'antiguitat) i per tant, estic exempta d'acreditar l'anterior.

- Que qui sota signa/l'empresa que represento compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i totes les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que la informació i documents aportats en el sobre únic són de contingut absolutament cert.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb





renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que l'empresa que represento, té la voluntat de constituir amb l'empresa, amb NIF, una unió temporal per a l'execució d'aquest contracte (només si s'escau).

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona/es autoritzada/es per a rebre les notificacions corresponents a:

Nom i cognoms: NIF:.....Correu electrònic de contacte: Mòbil d'empresa:

- Per empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarialintegrat per les empreses següents. (només si escau).

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Signat i datat electrònicament

ANNEX 2 - MODEL OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a....., amb DNI, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica., amb NIF i





domicili al carrer..... número, de, de conformitat amb el que disposa la clàusula 14.1. del PCAP,

MANIFESTO:

Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer a la contractació conjunta del servei de delegat de protecció de dades (DPD) i altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en la matèria de protecció de dades al Consell Comarcal del de la Segarra i diversos ajuntaments , i em comprometo a executar-lo, amb estricta subjecció als requisits dels plecs de clàusules administratives i tècniques aprovats.

Que ofereixo executar aquest servei amb les condicions següents:

1. Preu anual del contracte (clàusula 14.1. PCAP):

Preu per hora s'estableix en:

El percentatge de reducció que s'ofereixi es repartirà per igual entre tots els ens adherits a aquesta licitació (clàusula 14.1.a PCAP).

Signat i datat electrònicament

ANNEX 3. RESTA DE CRITERIS PONDERABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a....., amb DNI, en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica. , amb NIF i domicili al carrer..... número, de, de conformitat amb el que disposa la clàusula 14.1. del PCAP,





MANIFESTO:

La/es persona/es que l'empresa que represento designa com a delegat de protecció de dades en el ens adherits en aquesta licitació conjunta, són les següents:

a) Formació o certificacions del delegat de protecció de dades: es valora com a màxim amb 19 punts.

- Certificació diferent a la presentada en la solvència tècnica:

ISACA CISA	Si/No
ISACA CISM	Si/No
ISACA CDPSE	Si/No
ISACA CGEIT	Si/No
CompTIA Security+	Si/No
ISC2 CISSP	Si/No
ISC2 CGRC	Si/No
ISO Auditor ISO 27001	Si/No
Mestratge o Doctorat en matèria de protecció de Dades Personals	Si/No

b) Ampliació de les hores de formació: es valora amb un màxim de 10 punts.

Núm. D'hores d'ampliació: _____

c) Experiència del delegat de protecció de dades: es valora amb un màxim de 11 punts.

Igual o inferior a 5 anys

Superior a 5 anys i igual o inferior a 10 anys

Superior a 10 anys i igual o inferior a 15 anys

Superior a 15 anys





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

d) **Plataforma de gestió i formació en línia fins a 6 punts**

SI/NO

e) **Termini de resposta fins a 5 punts**

Resposta en màxim 3 dies _____

Resposta en màxim 2 dies _____

Resposta en màxim 1 dia _____

Signat i datat electrònicament

