



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA
PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR SITUAT AL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL
JOAN SAPÉ DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR (EXP. 2781/2022)

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha de regir el contracte per **a la concessió del servei de gestió del bar del complex esportiu municipal Joan Sapé**, que ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 13 de juny de 2024.

La Secretària,
Núria Fàbregas Pujadas.

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1. Descripció de l'objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del present plec la **concessió del servei de gestió del bar del complex esportiu municipal Joan Sapé**, integrat dins l'equipament municipal que es troba situat al carrer Ferran Llach, s/n, de Sant Antoni de Vilamajor, que dona servei als usuaris i usuàries d'aquest equipament esportiu.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor no disposa ni de mitjans econòmics ni personals per a dur a terme la gestió d'aquest servei, per això licita la gestió d'aquest bar amb la voluntat de que sigui un espai on la qualitat i l'oferta del servei estiguin en sintonia amb la finalitat i activitats de l'equipament.

D'altra banda, la naturalesa de les tasques del servei requereixen d'una empresa qualificada amb personal especialitzat en l'àmbit de la gestió d'aquest tipus d'espais.

Els serveis a prestar bàsicament consistiran en els propis del sector i són els que consten descrits en aquets plecs i el PPT, en l'horari previst.

En el plec de prescripcions tècniques particulars s'indiquen les instal·lacions, l'aforament màxim i els béns inclosos, entre d'altres.

El compliment de les obligacions i l'abast dels drets i facultats inherents a aquesta contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), al plec de prescripcions tècniques particulars (PPT), als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, i a la normativa que sigui d'aplicació.

El concessionari assumirà la prestació del servei objecte del present contracte **sota el seu propi risc**, amb l'obligació d'aportar-hi els mitjans personals, materials i tècnics que resultin necessaris per a la seva correcta explotació.

2. Àmbit i límits del contracte.

L'adjudicatari podrà utilitzar el domini públic objecte de la concessió (local i terrassa annexa) amb l'única finalitat d'explotar l'activitat de bar, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en els plecs.

L'Ajuntament destinarà al contracte, conservant la seva titularitat, però entregant la possessió al contractant, els espais i béns afectes que consten en el PCAP i PPT.

3. Inversions i equipament necessari.

El contractista rebrà en ús els espais detallats en la clàusula 2 del PPT. Haurà de realitzar les obres de conservació i manteniment necessàries, i podrà realitzar aquelles obres d'adequació que consideri necessàries per al millor funcionament de l'activitat autoritzada, així com les obres de modificació de les instal·lacions que siguin procedents.

Aquestes obres aniran a càrrec exclusivament de l'adjudicatari, i no es podran executar sense la prèvia autorització municipal i supervisió dels serveis tècnics municipals, restant obligat a sol·licitar a tal efecte els corresponents títols habilitants municipals, declaracions responsables o comunicacions i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyalí l'Ajuntament. Totes les obres quedaran a benefici de l'immoble, revertint a l'Ajuntament al finalitzar la concessió, sense generar cap dret a indemnització.

Tal com consta al PPT, l'espai està dotat de tot el mobiliari i maquinària necessària per a la posada en funcionament de l'espai. Serà a càrrec íntegre del contractista les





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

despeses associades per a l'adquisició dels estris que consideri necessaris per a la gestió del bar, així com d'altres que consideri oportunes.

El resultat traduït en mobiliari i equipament haurà de passar a l'Ajuntament una vegada finalitzada la concessió.

4. Subministraments.

Serà a càrrec de l'Ajuntament el consum del subministrament d'aigua.

Serà a càrrec del contractista el consum del subministrament d'electricitat.

Atès que l'espai només disposa d'un únic comptador elèctric de companyia per a tot el complex esportiu, el consum es facturarà a través d'aquest Ajuntament mitjançant la instal·lació d'un comptador individual al quadre elèctric que subministra energia al bar.

Per això, aquest Ajuntament, periòdicament, emetrà factura per tal que l'adjudicatari aboní el consum d'electricitat atribuït a l'activitat de bar.

En cas que aquest Ajuntament detecti un consum abusiu d'aigua, es comunicarà aquest extrem al concessionari, per tal que justifiqui el consum i, en cas de no ser així, s'emetrà la corresponent factura per al seu abonament.

5. Naturalesa i règim jurídic del contracte.

Les necessitats administratives que cal satisfer, les prestacions que se'n deriven i, sobretot, **l'assumpció del risc operacional pel contractista**, configuren el present contracte com un contracte de concessió de serveis, en què els destinataris de l'activitat contractada són tercers aliens a l'administració pública contractant, i en què el contractista, està obligat al pagament d'un cànon per l'ús de les instal·lacions necessàries per a poder desenvolupar l'explotació de la activitat.

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, l'adjudicació de les concessions de serveis implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels citats serveis, que engloba el risc de demanda, el de subministrament o ambdós.

De conformitat amb els articles 14.4 y 15.2 de la LCSP, el contractista assumeix el risc operacional de l'explotació del servei, atès que els usuaris i el públic no estan obligats a utilitzar el servei de bar.

En conseqüència, la xifra de potencials clients és incerta, no estan garantits els previsibles ingressos per al pagament del cànon i poden produir-se pèrdues de tal manera que el volum d'ingressos no cobreixi el volum de costos derivats de la gestió del servei. Davant d'aquestes dificultats, el contractista no té marge per optar a vies alternatives per augmentar els ingressos, atès que aquests plecs exigeixen un horari concret i un servei mínims, i l'adjudicatari està obligat a la prestació del servei encara que no sigui rendible.

Aquest contracte li és aplicable el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars i la següent normativa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment
- La Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- El Reial Decret Legislatiu 781/86 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).

La regulació sectorial aplicable, en especial la relativa a higiene i seguretat alimentària, següent:

- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.
- Reglament (UE) 1169/2011, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada a les persones consumidores.
- Reial Decret 640/2006, de 26 de maig, pel qual es regulen determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, de la producció i la comercialització dels productes alimentaris.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li són d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars.
- El plec de descripcions tècniques particulars.
- L'oferta econòmica de l'adjudicatari.
- La proposta de tarifes de venda al públic aportada per l'adjudicatari i aprovada per aquest Ajuntament.
- Les circumstàncies consignades i declarades en la proposició presentada per l'empresa licitadora.
- El document administratiu de formalització del contracte.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat

6. Codi del contracte.

El codi CPV és el 55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars.

7. Divisió en lots de l'objecte del contracte.

El contracte no es divideix en lots, atès que es tracta d'una prestació integral que





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

compren una rendibilitat econòmica conjunta. La no divisió en lots permet la coordinació i control per l'òrgan de contractació de les diferents prestacions que es realitzaran per un/a únic/a adjudicatari/a.

8. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Aquestes, juntament amb la justificació del procediment i criteris d'adjudicació i resta de requeriments recollits a la LCSP es troben acreditats a l'expedient.

9. Durada del contracte.

El contracte té una durada de dos anys, prorrogable dos anys més.

El contractista queda obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realitzacions del mateix.

La prestació començarà a comptar des de la seva formalització, o des de la data que es faci constar expressament en el contracte administratiu.

En cas que alguna de les parts volgués rescindir el contracte, haurà de comunicar-ho per escrit, a l'altre part, amb una antelació mínima de dos mesos.

Una vegada finalitzat el contracte, si l'Ajuntament així ho acorda, el concessionari estarà obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions fins que tingui lloc una nova adjudicació, o es resolgui prestar-lo per un altre sistema o tipus de contracte.

Finalitzat el contracte, la totalitat de les obres, instal·lacions i serveis, així com el mobiliari i equipament, revertiran a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, lliures de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

10. Procediment de selecció i adjudicació.

La contractació, que no està subjecte a regulació harmonitzada, es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l'article 116 de la LCSP i es durà a terme mitjançant procediment obert.

L'adjudicació es durà a terme a través de diversos criteris d'adjudicació, mitjançant l'aplicació de fórmula automàtica, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147, 156 a 158 i concordants de la LCSP, sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

11. Perfil del contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

- <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2250738?categoria=0>

12. Dades econòmiques del contracte. Pressupost base de licitació (PBL). Cànon i valor estimat del contracte (VEC).

El pressupost base de licitació és de 8.000 euros, IVA exclòs.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Aquest import ve determinat pel cànon mínim a abonar per l'adjudicatari durant el període inicial de la concessió (2 anys), corresponent-se a un cànon anual de 4.000 euros, IVA no inclòs, atès que la present concessió de serveis no comporta despesa per la Corporació.

Aquest cànon podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i de publicitat, és de **16.000 euros**, IVA no inclòs. Per a la determinació del VEC s'ha tingut en compte:

- El pagament mínim (cànon) anual que assumirà el concessionari, és a dir, un import de 4.000 euros anuals i la pròrroga bianual prevista en aquests plecs.

Atès que la retribució del concessionari no prové dels pressupostos municipals, no es deriven obligacions econòmiques per a l'Ajuntament, no sent necessària consignació pressupostària.

13. Estudi de viabilitat econòmic financer.

Aquesta concessió, d'acord amb l'article 285.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, preveu un estudi de viabilitat econòmic financer en el qual es contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió.

Consta a l'expedient l'estudi de viabilitat econòmic financer, aprovat per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 285 en relació amb l'article 647.6 de la LCSP.

L'estudi de viabilitat econòmic-financer realitzat per l'Ajuntament és un document orientatiu per tal que les empreses licitadores tinguin una mínima referència per fer les seves propostes, i en cap cas vincula l'Ajuntament al seu compliment efectiu.

Amb independència de la possibilitat d'obtenir la retribució desitjada, l'adjudicatari està obligat a la prestació continuada, regular i qualitativament òptima del servei públic.

La concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en l'execució i control econòmic financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent,

14. Forma de retribució del concessionari.

La retribució del concessionari estarà integrada per les tarifes generades per l'explotació del servei del bar.

15. Revisió de preus.

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus. La revisió de les tarifes aprovades s'ajustarà al previst a la clàusula 30.

16. Classificació del contractista.

D'acord amb la naturalesa del contracte, i en correlació amb el què preveu l'article 77 de la LCSP, per a concórrer a la present no serà requisit que l'empresari disposi de classificació.

17. Garantia provisional.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

D'acord amb l'article 106.1 LCSP, s'eximeix als licitadors de constituir garantia provisional.

18. Personalitat jurídica i condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No incórrer en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

ADVERTÈNCIA: Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, d'acord amb l'establert a la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte. També hauran d'acreditar la **seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional**.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador". Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

L'empresa contractista, per a participar de la licitació, ha de complir, com a mínim, amb un dels següents requisits:

- El **volum anual de negocis del licitador**, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser, com a mínim, el valor estimat del contracte (IVA no inclòs). S'haurà d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Una **assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** per import de 600.000 euros, i un sublímit per víctima de com a mínim 100.000 euros, que incorpori de forma expressa la cobertura per incendi i robatori.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. El compromís ha d'estar signat digitalment, i s'ha de fer efectiu en el termini de 10 dies d'acord amb l'estipulat a l'article 150.2 LCSP.

Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acreditat estigui al corrent de pagament dels venciments successius a requeriment de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'actualitzar les contingències de la pòlissa d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a la instal·lació de bar, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament.

- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se per, com a mínim, un dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de com a mínim els últims tres anys, on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Com a mínim, l'import acumulat de l'any de major execució del període esmentat haurà de ser igual o superior a 30.000 euros.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació (art. 90.1 h)). Aquesta declaració haurà d'ajustar-se a les indicacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

Caldrà acreditar, abans de la signatura del contracte, que el personal de la instal·lació disposa de carnets de manipuladors d'aliments i de manteniment, entre d'altres, conforme exigeix la normativa aplicable.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Caldrà aportar el corresponent certificat negatiu del Ministeri de Justícia amb anterioritat a l'inici de la prestació.

19. Condicions especials d'execució del contracte.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir l'horari mínim d'obertura d'acord amb l'estipulat en aquests plecs i el PPT.
- Garantir la reserva d'un màxim de 6 jornades (dies) per any a repartir entre totes les entitats usuàries del recinte esportiu, perquè aquestes puguin realitzar paral·lelament un servei de bar en benefici propi dins de les instal·lacions esportives municipals objecte de la concessió, per tal de rescabalar les despeses ordinàries de les seves activitats esportives i equilibrar el seu pressupost.
- Garantir el manteniment, neteja i desinfecció del local destinat a bar.
- Garantir el tractament de residus d'acord amb les ordenances municipals, fomentant l'ús del reciclatge i la recuperació.
- Garantir l'abonament, en el termini estipulat, dels consums que l'Ajuntament hagi de repercutir a l'adjudicatari.

20. Presentació, forma i contingut de les proposicions.

20.1 Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Les proposicions seran secretes, i l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses licitadores, quan aquestes l'hagin designat com a confidencial.

20.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions **es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant%20antoni%20de%20vilamajor&idCap=2250738&ambit=





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els sobres **es presentaran dins el termini de 26 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.

20.3 Informació a les empreses licitadores.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, com a mínim, **QUATRE dies abans que finalitzi el termini fixat** per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de **SIS dies** respecte d'aquella data.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic ajuntament@savilamajor.cat.

20.4 Visites a les instal·lacions.

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes o fer consultes al perfil del contractant, aquests podran efectuar una visita a l'espai destinat a bar de la zona esportiva situada al pavelló Joan Sapé, en la data i hora que es publicarà, a tal efecte, al perfil del contractant.

L'objectiu principal de la visita pels licitadors serà aclarir dubtes, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar la seva oferta i les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

La data de la visita es publicarà al perfil del contractant. Es requerirà confirmació de l'assistència, amb una anticipació de 24 hores, a l'adreça electrònica ajuntament@savilamajor.cat, indicant el nom de l'empresa i la persona que assistirà a la visita en representació d'aquesta.

20.5 Contingut de les proposicions.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP i el PPT, de la següent forma:

SOBRE DIGITAL A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

Contindrà la documentació administrativa següent:

1. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada electrònicament, d'acord amb l'annex núm. I.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica i sotmesos a judici de valor. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL B – DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

1. Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un **judici de valor**, de conformitat amb l'establert amb la clàusula 21 del present plec.

Tal com consta a la clàusula 21 del present plec, l'empresa licitadora ha d'elaborar una **memòria explicativa del model de gestió de bar**.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL C – PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

1. **Proposició econòmica i criteris** automàtics diferents al cànon, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a **annex núm. II** al present plec.

En consonància, aquest sobre haurà de contenir la següent informació:

- o Preu **anual** del cànon (a abonar trimestralment) que l'empresa licitadora proposa.
- o Proposta de tarifes dels productes a comercialitzar.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules i de les del Plec de Prescripcions Tècniques (si s'incorpora en la licitació), sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrites pel licitador.

Ara bé, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació, mitjançant la presentació d'instància genèrica: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Els plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Quan els plecs i la documentació o informació complementària, tot i haver-se sol·licitat en el moment adequat, no s'hagin proporcionat en els terminis fixats o les ofertes només puguin realitzar-se després d'una visita sobre el terreny o prèvia consulta "in situ" de la documentació que s'adjunta al plec, els terminis per a la recepció d'ofertes es prorrogaran de forma que tots els interessats afectats puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les ofertes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i ser original o degudament autenticada.

La documentació continguda en el sobre digital únic ha de ser en format PDF.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

21. Criteris d'adjudicació (màxim 100 punts).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 LCSP.

Els criteris per a la valoració de les ofertes que es presentin són els següents:

Criteris	Ponderació	Sobre digital	Tipus
Millora del cànon	30 punts	C	Automàtic
Proposta de tarifes	30 punts	C	Automàtic
Memòria explicativa del model de gestió de bar (descripció de l'organització tècnica i de personal i descripció de les mesures mediambientals a adoptar)	40 punts	B	Judici de valor

Millora del cànon (30 punts):

Els participants en la licitació hauran d'ofertar un cànon mínim anual de 4.000,00 euros, IVA exclòs, millorable a l'alça.

El licitador que no millori el cànon mínim obtindrà 0 punts.

El licitador que faci una millor oferta obtindrà 30 punts i la resta de licitadors obtindran una puntuació directament proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = (OF \cdot PMO) / (OM)$$

OF= Oferta de cànon

VO= Valoració de l'oferta

PMO= Puntuació màxima que es pot obtenir





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

OM= Oferta de més valor presentada

Proposta de tarifes (30 punts):

S'adjuntarà un llistat de productes a oferir i les corresponents tarifes a aplicar (dos decimals) per la prestació d'aquest servei, IVA no inclòs, d'acord amb l'**annex núm. II**.

Als efectes de puntuació, es valoraran els productes indicats a la taula inferior:

PRODUCTE	PREU (€) (sense IVA)
Cafè	1,30 euros
Cafè amb llet	1,60 euros
Tallat	1,40 euros
Infusió	1,80 euros
Refresc	2 euros
Entrepà fred (gran)	3,75 euros
Entrepà calent (gran)	4,00 euros
Entrepà fred (petit)	2,50 euros
Entrepà calent (petit)	2,75 euros
Aigua 0,5l	1 euro
Aigua 1l	1,50 euros
Sucs (tipus granini)	1,90 euros
Tapa de fruits secs (60 gr)	2 euros
Bossa de patates (snacks) (30 gr aprox)	1,50 euros
Articles de forneria (ex. croissant, ensaïmada)	1,50 euros

El nombre de punts que es poden obtenir en aquest apartat són 30 (2 punts per producte) i es valorarà cada producte per separat, atorgant 2 punts per producte a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$VO = (PMP \cdot OME) / PO$$

VO= Valoració de l'oferta

PMP= Punts màxims per producte

OME= Oferta més econòmica

PO =Preu de l'oferta que es puntua

En cas que l'empresa licitadora prevegi oferir altres productes, a més a més, dels mínims previstos, aquests s'hauran d'incorporar, amb indicació del preu, a la taula. Els productes addicionals oferts pel licitador no es tindran en compte pel que fa a puntuació.

Memòria explicativa del model de gestió de bar (40 punts):

L'esmentada memòria ha de preveure i desenvolupar els següents apartats:

- Presentació del projecte de gestió de bar (5 punts).
- Descripció de l'organització tècnica i de personal (núm. de personal a contractar, conveni col·lectiu aplicable, torns i horari, organització, tasques a desenvolupar...) (10 punts).
- Detall i descripció de les mesures mediambientals a adoptar per part de l'empresa licitadora per tal de gestionar de forma satisfactòria i reduir residus (25 punts). Concretament, s'hauran d'abordar els següents ítems:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Proposta en relació amb la vaixel·la, coberteria i paraments de taula (5 punts de 25).
- Proposta en relació amb els productes de neteja (5 punts de 25).
- Proposta en relació amb els articles de paper (5 punts de 25).
- Proposta en relació amb el reciclatge a la zona objecte de concessió (5 punts de 25).
- Qualsevol altre proposta que l'empresa licitadora consideri convenient.

Els licitadors han de fer una proposta d'articles i materials que utilitzaran en relació amb la vaixel·la, coberteria, paraments de taula, productes de neteja i articles de paper, fent constar expressament les característiques d'aquests, per tal de puntuar l'aspecte mediambiental dels articles esmentats.

Per a la valoració de la memòria es tindrà en compte:

- L'exhaustivitat en la redacció de la memòria.
- La justificació de les propostes plantejades.
- La idoneïtat dels plantejaments per a aquest contracte en concret.
- L'ordre i la claredat en la presentació i redacció dels documents.
- La coherència entre els diferents ítems a considerar, el que s'ha plantejat a l'oferta, el que s'ha sol·licitat en els PCAP i allò que veritablement es pot materialitzar a la realitat.
- Concretament, per a la valoració de les diferents mesures mediambientals a adoptar, la puntuació s'atorgarà mitjançant comparació d'entre totes les propostes realitzades pels licitadors. La major puntuació s'atorgarà a les propostes de reciclatge més sostenibles, reutilitzables, menys agressives per l'entorn i que generin menys residus, segons procedeixi.

La memòria explicativa del model de gestió de bar s'ha de presentar en document PDF, degudament signat amb certificat digital, lletra arial, número 10, interlineat simple. El document pot tenir un TOTAL màxim de 5 fulls, és a dir, 10 planes. En cas que el document no compleixi amb les mencionades estipulacions, es tindrà per no presentat.

22. Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.

Si l'òrgan de contractació presumeix que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment alta, només podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment indicat a l'article 149 LCSP.

Paràmetres objectius que identifiquen les ofertes com a anormals:

- Quan, concorrent un licitador, la puntuació obtinguda sigui superior a 90 punts.
- Quan concorrin dos licitadors, la puntuació obtinguda sigui superior en més de 50 punts a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que obtinguin major puntuació en més de 40 punts a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta amb major puntuació quan sigui superior en més de 10 punts a aquesta mitjana.

23. Preferències d'adjudicació en cas d'empats.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

24. La Mesa de contractació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els membres que integraran la Mesa de contractació són els següents:

President:

- Raül Valentín i del Valle, Alcalde.

Vocals:

- Núria Fàbregas Pujadas, Secretària de la Corporació.
- Ricard Alcaraz González, Interventor accidental de l'Ajuntament.
- Marta Rodríguez Jiménez, Enginyera Tècnica municipal.

Secretària:

- Clàudia Samon Arrufat, Tècnica d'Administració General.

La Mesa de contractació podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

25. Obertura de proposicions, valoració i requeriment de documentació.

La Mesa de contractació, en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds de participació, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A. La seva convocatòria s'efectuarà en un termini mínim de 24 hores.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà mitjançant notificació electrònica. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura del sobre B presentats per les empreses.

En el cas que totes les propostes siguin admeses en el moment de l'obertura del sobre A, si la Mesa ho considera, es podrà procedir en el mateix acte a l'obertura del sobre B. El seu contingut es traslladarà als serveis competents perquè emetin informe en relació als criteris subjectes a un judici de valor d'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut.

La Mesa no es podrà reunir per a l'obertura del sobre C fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La Mesa abans de l'obertura del sobre C donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre C dels licitadors admesos.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

26. Garantia definitiva i termini.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del primer any del contracte, IVA no inclòs. Es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

27. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

27.1 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

28. Formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, mitjançant signatura electrònica, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Tot i que el document de formalització constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que es generin.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix les **clàusules 25 i 26**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

29. Confidencialitat de la informació.

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució de la concessió i a la què s'hagi donat tal caràcter en aquest plec o en el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art.133 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada expressament per aquests com a confidencial. Aquest caràcter fa referència particularment als secrets comercials o tècnics i als aspectes confidencials de les ofertes.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

30. Condicions de l'activitat.

Condicions genèriques:

a) Tarifes:

Les tarifes proposades per l'empresa adjudicatària i contingudes dins el sobre digital C, seran aprovades per l'Ajuntament. Qualsevol modificació de les mateixes, així com la introducció de productes nous, haurà de ser sol·licitada i aprovada per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, no podent ser aplicades fins a la seva expressa aprovació.

Tots els productes que s'ofereixin al servei de bar han de figurar en una llista, amb els seus preus unitaris (IVA inclòs) per a la deguda informació als usuaris.

L'empresa concessionària té l'obligació d'exposar en ubicacions perfectament visibles tots els llistats de preus dels productes i serveis que ofereixi, actualitzats.

b) Màquines expenedores d'aliments, laminadures i begudes:

L'adjudicatari no podrà instal·lar màquines expenedores d'aliments, de begudes fredes i/o calentes, laminadures o snacks.

c) Màquines escurabutxaques, de jocs i d'atzar i de venda de tabac:

Està totalment prohibit que tant al recinte interior com a la terrassa el concessionari instal·li màquines escurabutxaques, de venda de tabac o d'altres màquines similars. La instal·lació de les mateixes requerirà l'expressa autorització per part de l'Ajuntament.

d) Imatge i estètica:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El concessionari tindrà tots els espais en un ordre correcte, mantenint una imatge agradable i atractiva pels clients.

Resta especialment prohibit tenir materials, capsos, ampolles, gots i/o elements apilats pel mig distorsionant la bona imatge dels espais, per això haurà de fer servir els espais assignats, és a dir, el magatzem.

Resta prohibit ancorar a la terrassa, al terra de la mateixa para-sols o qualsevol altre tipus de mobiliari o instal·lació, sense consentiment de l'Ajuntament.

e) Calendari anual i horaris d'obertura:

Aquest servei està orientat a cobrir les necessitats del funcionament del pavelló i el camp de futbol del municipi de Sant Antoni de Vilamajor.

El bar haurà d'obrir, com a mínim, en els horaris que consten a la clàusula 2.4 del PPT.

31. Obligacions del concessionari.

A part de les que consten en l'apartat 2.7 del PPT, el concessionari està obligat a:

- a. Abonar puntualment el cànon a l'Ajuntament, en els termes establerts en el present plec.
- b. Estar degudament inscrit en els registres administratius corresponents en funció de l'activitat, entre d'altres el registre sanitari d'indústries i Productes Alimentaris de la Generalitat.
- c. Tramitar i realitzar al seu càrrec les actuacions necessàries per obtenir les llicències, autoritzacions i permisos municipals, autonòmics o estatals que s'escaiguin per a l'exercici de l'activitat.
- d. Estar al corrent del pagament de les despeses derivades dels subministraments d'electricitat i aigua necessàries per a l'exercici de l'activitat.
- e. Estar al corrent dels impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicables d'acord amb les disposicions vigents.
- f. No fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. Les obres de conservació, millora, adaptació o de qualsevol altra índole que el concessionari consideri necessàries per a l'adequada explotació de l'activitat, que hauran de ser degudament autoritzades per l'Ajuntament, seran íntegrament al seu càrrec, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents títols habilitants municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'equipament, sense dret a cap indemnització per part de l'adjudicatari.
- g. No emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte de la concessió, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb la concessió. Queda especialment prohibit tenir materials, capsos i elements apilats pel mig distorsionant la bona imatge dels espais.
- h. Complir amb les obligacions derivades del Decret 121/2013, de 26 de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denuncia en les reclamacions de consum. El concessionari haurà de tenir forma visible i a disposició dels clients els fulls oficials facilitats per l'autoritat competent, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú, a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.

- i. Designar i comunicar a l'Ajuntament la persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe ordinari amb la responsable del contracte de l'ajuntament.
- j. Complir estrictament amb les normatives i ordenances relacionades amb l'exercici de l'activitat de bar.
- k. Respectar les condicions d'horaris i dies d'obertura i tancament del bar que resultin dels plecs i l'oferta presentada.
- l. Oferir els serveis propis de l'activitat d'acord amb les estipulacions establertes en aquests plecs i l'oferta presentada.
- m. Servir al públic els productes de consum autoritzats per a aquesta classe d'establiments per la normativa vigent, amb la cura i la pulcritud degudes i amb les condicions higièniques i sanitàries necessàries i d'acord amb la normativa legal vigent.
- n. El contractista assumirà totes les despeses de posada en marxa de l'activitat, les de reparació, substitució o manteniment necessaris dels béns que es posin a la seva disposició. Les despeses que hagi de realitzar durant la vigència de la concessió per causes alienes a la seva responsabilitat (robatori, vandalisme, etc.) seran íntegrament al seu càrrec.
- o. Supeditar l'activitat autoritzada a les necessitats de les instal·lacions esportives on està ubicat.
- p. Dotar del mobiliari, estris i maquinaria i altres elements necessaris per exercir l'activitat. El material que porti l'adjudicatari serà amb l'obligació de mantenir-lo en perfecte estat i, si és el cas, renovar-lo per assegurar un bon nivell de qualitat.
- q. L'adjudicatari no podrà dur a terme activitats no relacionades directament amb la finalitat de la concessió, ni podrà cedir a tercers l'ús de l'espai del bar, la terrassa o la cuina.
- r. Mantenir la porció de domini públic utilitzada i les instal·lacions, mobiliari i elements vinculats a l'establiment, en bon estat de conservació i funcionament, així com substituir els elements deteriorats o defectuosos quan sigui necessari, en els termes que preveuen els plecs.
- s. Mantenir la interlocució amb la direcció de l'equipament, en relació amb els aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el bar, que a títol enunciatiu s'enumeren a continuació:
 - i. Comunicar qualsevol avaria que es produeixi a la instal·lació així com el seu estat de manteniment.
 - ii. Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.
 - iii. Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.
 - iv. Comunicar qualsevol altre aspecte que es requereixi des d'aquest Ajuntament.
- t. Respectar l'entorn interior i exterior dels espais de la concessió, sense fer cap mena de modificació o introduir elements de senyalització que puguin alterar la imatge o el disseny urbanístics sense autorització expressa de l'Ajuntament. Qualsevol rètol o símbol indicador del nom de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

l'establiment, s'instal·larà amb subjecció al model i característiques determinades pels Serveis Tècnics Municipals, el concessionari no podrà col·locar o exhibir anuncis o reclams publicitaris de cap classe.

- u. El contractista serà l'únic responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a conseqüència de la seva actuació, de la del personal que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient de la instal·lació o, en general, del funcionament de l'activitat que gestioni, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament, abonant a càrrec seu les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.
- v. Estarà obligat a formalitzar i mantenir vigent una assegurança de responsabilitat civil en el termes mencionats en aquest plec. La Corporació municipal podrà obligar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, a incrementar el capital assegurat o millorar les condicions de la cobertura, de manera quantitativa o qualitativa, i aquest haurà de promoure la modificació oportuna de la pòlissa i assumir-ne el seu cost.
- w. En cas de renúncia a la concessió pel titular, aquest haurà de retirar, en un termini de 15 dies hàbils a partir de la data de notificació de l'acord d'extinció de la concessió, tot el mobiliari i equip existent que sigui de la seva propietat i que sigui mòbil i no formi part de l'estructura ni de les instal·lacions de la construcció. La renúncia voluntària injustificada serà motiu de confiscació de la garantia, sense perjudici de les penalitats que siguin procedents segons normativa.
- x. El contractista haurà de disposar dels contenidors necessaris de segregació de residus i acomplir les indicacions que el personal municipal realitzi respecte al seu tractament i eliminació.
- y. Tenir especial cura en vetllar per mantenir les condicions ambientals adients d'acord amb el que disposin les ordenances vigents (soroll, fums, reciclatge d'olis, etcètera) de tal manera que no interfereixin en l'activitat de l'equipament.
- z. El personal contractat per a l'explotació de l'activitat autoritzada dependrà exclusivament del concessionari i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. El concessionari està obligat al compliment de tota la normativa en matèria laboral i de seguretat en el treball:
- aa. El personal haurà de tenir un tracte correcte i respectuós envers els usuaris. Tot el personal haurà de tenir la formació i acreditació necessària per a la manipulació d'aliments i gestió ambiental, segons la normativa vigent.
- bb. Complir les recomanacions i directrius que en tot moment assenyali l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
- cc. Qualsevol canvi de dades del domicili del concessionari, haurà de ser notificat, immediatament i expressament, a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
- dd. El contractista està obligat a col·laborar mitjançant la prestació dels serveis propis del seu àmbit d'activitat quan així li ho demani l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor durant el desenvolupament de les activitats o actes que es programin en el recinte.
- ee. Qualsevol relació jurídica, contracte o conveni que el concessionari conclougui amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
- ff. En els contractes o convenis de qualsevol mena que el concessionari formalitzi amb tercers hi haurà de figurar, com a clàusula expressa, que aquests tercers no adquireixen drets de cap tipus davant l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, i que el contracte o conveni s'extingirà automàticament en el moment d'extingir-se la concessió, per qualsevol motiu.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

31.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social.

Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

31.3 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació i la protecció de dades de caràcter personal.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i en relació amb les obligacions laborals, socials i de transparència previstes en l'apartat 21.2.
- Les condicions especials d'execució.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social, d'acord amb el conveni sectorial.
- L'incompliment de les proposicions que en relació amb els criteris d'adjudicació hagi fet l'adjudicatària.
- L'incompliment de les mesures proposades en la memòria presentada com a criteri subjecte a judici de valor per a la prestació del servei.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'Ajuntament pot requerir a l'adjudicatari la documentació acreditativa que consideri pertinent.

Prohibicions expresses a títol enunciatiu i no exhaustiu

- No es podrà realitzar cap altra activitat que la que sigui pròpia i específica de l'objecte de la concessió.
- Resta expressament prohibida la celebració de festes o esdeveniments que no tinguin autorització expressa de l'Ajuntament. En cap cas seran autoritzades aquelles activitats que impliquin una limitació al lliure accés.
- Al bar queda expressament prohibida la instal·lació i l'ús de qualsevol aparell electrònic que pugui reproduir música, àudio, i/o vídeo sense autorització prèvia





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- de l'Ajuntament. Així mateix es prohibeixen les actuacions musicals en directe, seleccionadors de música i disc-jockeys sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- d. Es prohibeix expressament la col·locació de qualsevol element mòbil o fixa en el domini de la concessió sense autorització expressa de l'Ajuntament.
 - e. En cap cas hi haurà cap tipus de contenidor o recipient fora del local. Es guardaran tots els residus degudament al seu interior.
 - f. Tampoc es podrà realitzar la venda de butlletes de jocs, ni organitzar cap tipus de rifa, sorteig o joc d'atzar, sort o envit, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi de forma expressa i prèvia.
 - g. Es prohibeix el vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica als menors de divuit anys. Haurà de senyalitzar en un lloc perfectament visible la prohibició de vendre o subministrar begudes alcohòliques als menors de divuit anys, d'acord amb les condicions establertes en el Decret 235/1991, de 28 d'octubre, de desplegament de la Llei 10/1991, de 10 de maig, pel qual es regulen les advertències, els missatges dissuasius, els logotips i la senyalització sobre el tabac i les begudes alcohòliques.
 - h. Vendre o subministrar tabac, atenent a la seva condició d'equipament públic i a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries contra el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
 - i. Es prohibeix totalment fumar dins de les instal·lacions i terrassa exterior, segons la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

32. Manteniment i neteja del bar.

Serà a càrrec del contractista totes les actuacions relatives al manteniment i neteja de tot el recinte objecte de la concessió, així com de tots els béns que s'adquireixin per aquest. El contractista portarà a terme les tasques de conservació i reparacions necessàries.

Al llarg del contracte s'haurà de mantenir el bar en correctes condicions d'ús i seguretat, fent les revisions i les obres de millora necessàries per assolir aquest objectiu.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja generada per l'activitat del bar així com de totes les instal·lacions, maquinària, estris, mobiliari, utilitatge, parament i tot el que precisa per al seu funcionament, els lavabos annexos a la terrassa, d'acord amb la clàusula 2.5 del PPT.

També ha de fer adequadament la recollida selectiva de les fraccions que es recullen per separat al municipi.

33. Responsabilitat del contractista.

Serà per compte del contractista reparar o reposar, restablint-ne les condicions primitives si fos possible, tots els béns o serveis de tercers, públics o privats, afectats com a conseqüència de les operacions que requereixi la gestió i explotació del bar, així com compensar adequadament les entitats, persones o propietats perjudicats, indemnitzant-los els danys i perjudicis directes o indirectes causats. No obstant, si les afectacions o els danys fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, s'aplicarà la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i sobre responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques.

Serà igualment per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

públics o al personal dependent d'ella per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes a l'apartat anterior.

El contractista, en la seva qualitat d'únic titular de l'activitat, respondrà:

- Els danys materials i personals i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, com a conseqüència de l'activitat,
- De l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions.
- De l'incompliment de les normes que li siguin d'aplicació i, en general, de les conseqüències de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.

Serà obligació del concessionari contractar, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurances necessàries per respondre d'aquestes obligacions i mantenir-les actualitzades durant tota la vigència de la concessió.

En cas que el capital assegurat en la pòlissa no arribés a cobrir les responsabilitats en que hagués incorregut el concessionari, aquest quedarà exclusiva i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pugués exercitar-se.

34. Drets del contractista.

El contractista tindrà dret a:

- Rebre els ingressos generats per l'explotació del servei de bar segons les tarifes aprovades per l'Ajuntament.
- Explotar les instal·lacions del domini públic concedit d'acord amb la seva finalitat i les estipulacions d'aquest plec.
- Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

35. Despeses exigibles al contractista.

Són a compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

36. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament amb el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista, pot donar lloc a la resolució del contracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

37. Modificacions contractuals.

No es preveuen.

38. Successió en la persona del contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions de l'adjudicatària d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

39. Cessió del contracte.

No està permesa.

40. Penalitats per incompliment. Infraccions i sancions.

Les **infraccions** es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

Lleus:

- a) L'incompliment defectuós de les obligacions assenyalades en aquest Plec, per culpa o negligència lleu de la concessionària.
- b) La falta lleu del respecte al públic, als inspectors del servei municipals o als agent de l'autoritat o al personal de l'administració encarregats de la supervisió del contracte.

Greus:

- a) La reiteració de faltes lleus.
- b) L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no esmenar-ho en el termini assenyalat per l'Ajuntament.
- c) El retard, no superior a un mes en el pagament dels cànon que graven la concessió, sens perjudici de la seva existència pel procediment administratiu de constrenyiment, conforme el que disposa el Reglament general de recaptació.
- d) Dedicar les instal·lacions a altres afers o activitats diferents de les autoritzades per l'Ajuntament.
- e) L'incompliment dels horaris de funcionament de bar, ja sigui per excedir-se en l'horari de tancament, com per no obrir al públic durant l'horari establert
- f) La realització d'activitats que causin molèsties per sorolls als veïns propers, amb infracció de la normativa aplicable.
- g) La participació en altercats d'ordre públic, les baralles entre treballadores o entre usuàries i treballadores del bar.

Molt greus:

- a) La reiteració de les faltes greus o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
- b) Les que comportin la resolució del contracte de concessió.
- c) El retard, superior a un mes en el pagament dels cànon que graven la concessió, sens perjudici de la seva existència pel procediment administratiu de constrenyiment, conforme el que disposa el Reglament general de recaptació.
- d) L'incompliment total i absolut de les condicions imposades al titular de la concessió i especialment la circumstància de que el bar estigui tancat sense causa justificada durant un termini superior a trenta dies consecutius, de forma discontinua o sense causa justificada per termini superior a un any.

Sancions:

L'incompliment de qualsevol de les obligacions comportarà que per part del responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal que dugui a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació procedeixi. Aquest advertiment se li comunicarà per escrit.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Les infraccions de tipus **lleu** comportaran una sanció del 3% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Les infraccions de tipus **greu** comportaran una sanció del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Les infraccions de tipus **molt greu** comportaran una sanció del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

41. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

I finalment, l'incompliment de l'oferta que s'hagi fet per l'adjudicatària dels criteris qualitius objectius referits en aquest plec.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de l'esmentada garantia.

42. Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació serà l'encarregat de designar a la persona responsable del contracte.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, li correspondrà:

La persona responsable del contracte realitzarà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

43. Confidencialitat de la informació.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en que es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

44. Tractament de dades personals.

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

45. Règim de recursos.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data.

En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. I.- DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE DIGITAL A).

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, **declara sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora per a la *concessió administrativa per a l'explotació del bar situat al complex esportiu municipal Joan Sapé, de Sant Antoni de Vilamajor*:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
2. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.
3. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
4. Que l'empresa a la que represento reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent.
5. Que l'empresa a la que represento, la UTE o les empreses que conformaran la UTE està/n al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Que l'empresa a la que represento:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

☐ No pertany a cap grup empresarial.

☐ Pertany al grup empresarial.....del que formen part les societats següents:

7. Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació requerides en aquests plecs.

8. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és:

Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

9. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. *(En el cas d'empreses estrangeres).*

10. Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents. *(En el cas de recórrer a solvència externa)*

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable a Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. II.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS AL CÀNON (SOBRE DIGITAL C)

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació relativa a la *concessió administrativa per a l'explotació del bar situat al complex esportiu municipal Joan Sapé, de Sant Antoni de Vilamajor*, d'acord amb la següent proposta:

- Millora del cànon anual (IVA no inclòs):

Cànon anual (IVA no inclòs)	Proposta de millora a l'alça del cànon <u>anual</u> per part de l'empresa licitadora (IVA no inclòs)
4.000 euros anuals	

- Proposta de tarifes de venda al públic (IVA no inclòs):

PRODUCTE	PREU (€) (IVA no inclòs)	Proposta de millora de tarifes (IVA no inclòs)
Cafè	1,30 euros	
Cafè amb llet	1,60 euros	
Tallat	1,40 euros	
Infusió	1,80 euros	
Refresc	2 euros	
Entrepà fred (gran)	3,75 euros	
Entrepà calent (gran)	4,00 euros	
Entrepà fred (petit)	2,50 euros	
Entrepà calent (petit)	2,75 euros	
Aigua 0,5l	1 euro	
Aigua 1l	1,50 euros	
Sucs (tipus granini)	1,90 euros	
Tapa de fruits secs (60 gr)	2 euros	
Bossa de patates (snacks) (30 gr aprox)	1,50 euros	
Articles de forneria (ex. croissant, ensaïmada)	1,50 euros	





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

En cas que l'empresa licitadora prevegi oferir altres productes, a més a més, dels mínims previstos, aquests s'hauran d'incorporar, amb indicació del preu, a la taula. Els productes addicionals oferts pel licitador no es tindran en compte pel que fa a puntuació.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

