



**PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA LLETRADA EXTERNA/DEFENSA
JURÍDICA EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 541/2023-
A, JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 8 DE BARCELONA,
INTERPOSAT PER TAOL INVERSIONES, S.L. EXP.: SEC 2024 17.**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE/PRESTACIONS CONTRACTUALS

En data de 21/12/2023 ha tingut entrada la comunicació de la interposició de recurs contenciós administratiu núm. 541/2023 a del Jutjat contenciós administratiu núm. 8 de Barcelona, interposat per part TAOL INVERSIONES, S.L. contra la resolució d'Alcaldia de 03/10/2023 per la qual s'aprova definitivament el projecte de reparcel·lació del Sector 01 de la Modificació puntual del Pla general metropolità enfront de la Carretera Reial, entre els carrers Blasco de Garay i l'Av. de la Riera de Sant Just Desvern.

En aquests moments, els serveis jurídics de l'Ajuntament de Sant Just no disposen dels mitjans personals per la prestació de l'assistència lletrada que comporta la defensa lletrada del recurs abans citat, per la qual cosa es considera procedent d'una manera puntual a la seva contractació externa.

L'objecte del present contracte esdevé la defensa i assistència lletrada en el contenciós referit als efectes de poder donar compliment al que es disposa a l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial i al que també es disposa a l'article 24 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i al que es disposa a l'article 21.1 k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i a l'article 53.1 k) del D-Leg. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El contracte que, en base al present plec i al plec de clàusules administratives particulars s'adjudiqui i es formalitzi, ha de tenir per objecte l'assessorament jurídic extern que consisteixi en el desenvolupament de les funcions següents:

1.- Assistència lletrada de l'Ajuntament de Sant Just Desvern com a part demandada en el recurs contenciós de referència. L'objecte del contracte compren l'assistència lletrada corresponent al recurs contenciós administratiu 541/2023-A del Jutjat contenciós administratiu núm. 8 de Barcelona, en primera instància.

2.- Les prestacions que comprenen l'assistència lletrada objecte de contracte, a títol enunciatiu i no limitatiu són les següents:

- Redacció contestació demanda
- Assistència a vistes orals
- Oposició mesures cautelars
- Oposició a sol·licituds de contrari
- Escrits de proposició de prova i conclusions



- Incident de taxació de costes
- Tasques de mediació i negociació extrajudicial,
- Actuacions derivades de l'execució de les resolucions judicials
- Altres actuacions processals dins del procediment principal i peces incidentals en defensa dels interessos municipals.

2. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

Les prestacions objecte de contracte es desenvoluparan en els termes següents:

1.-El contractista ha de prestar una disponibilitat permanent de contacte amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern, per tal de assessorar, informar i donar trasllat de les actuacions objecte del contracte. En tot cas haurà de respondre a les consultes i informació requerides relacionades amb la prestació del servei.

Així mateix, per la coordinació, consulta o aclariment que siguin necessàries pel desenvolupament de les prestacions es podran concertar amb el contractista les reunions que es considerin pertinents.

2.- De tota resolució que recaigui dins del procés judicial que finalitzi procediment o instància, és a dir, que no sigui de tràmit, el contractista ho haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament i en concret a la persona responsable del contracte, amb nota explicativa sobre la conveniència o no d'interposar el recurs que sigui pertinent.

Per exercir accions, desistir, assentir i transigir, el contractista haurà de sol·licitar i comptar de manera prèvia amb el corresponent acord de l'òrgan municipal competent d'acord a la normativa local aplicable.

3.- El servei objecte del contracte s'ha de realitzar amb total respecte a les normes de deontologia en l'exercici de l'advocacia, de la normativa del Consell General de l'advocacia i de la normativa del Col·legi d'advocats corresponent.

Així mateix, el compliment de la prestacions objecte de contracte s'haurà de portar a terme amb la màxima diligència, d'acord amb les exigències tècniques adequades.

4.- El contractista que desenvolupi l'assistència lletrada objecte del contracte tindrà accés a tota la documentació relacionada de manera directa o indirecta amb el procediment en qüestió, en especial l'expedient administratiu corresponent i podrà sol·licitar a l'Ajuntament la informació pertinent així com l'expedició o còpia dels documents corresponents que consideri necessaris per l'argumentació i presentació de prova en la vista oral o en el pertinent tràmit processal.

L'anterior se li facilitarà sense més tràmit que deixar constància de la seva expedició dins de l'expedient administratiu tramitat als efectes de la interposició del corresponent recurs. La informació i documentació en tot cas haurà de ser facilitada



amb la diligència deguda que exigeixin la preclusió dels terminis i circumstàncies existents, per tal de poder efectuar la millor defensa dels interessos municipals.

Amb idèntica finalitat de defensa dels interessos municipals, les autoritats i empleats públics de l'Ajuntament hauran de prestar al lletrat l'auxili i col·laboració degudes.

5.- El contractista ha de disposar d'una organització pròpia i autonomia suficient per poder prestar el servei objecte del present contracte, tant amb mitjans materials com humans, sense que en cap cas existeixi cap relació de dependència funcional ni organitzativa amb l'Ajuntament.

6.- El contractista lletrat/da així com d'altres persones que puguin realitzar tasques relatives amb la prestació del servei, hauran de tractar de manera confidencial la informació i documentació que els hi sigui facilitada per l'Ajuntament als efectes de l'execució i desenvolupament dels serveis objecte de contracte.

Per garantir aquesta observança el contractista haurà de comunicar als seus empleats l'obligació del deure de secret i confidencialitat.

El deure de secret i confidencialitat obliga a les parts més enllà del moment en que el contracte esdevingui complert, acabat i resolt.

El contractista haurà de respectar la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, i demès normativa aplicable en la matèria

7.- El contractista desenvoluparà les prestacions tenint en compte el règim d'incompatibilitat, de manera que l'adjudicació del present contracte comportarà no poder exercir l'advocacia en tots aquells assumptes en que es pugui produir un conflicte d'interessos amb l'assumpte objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació s'entén respecte a altres professionals que mantinguin una relació societària o professional amb el contractista.

8.- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i de les prestacions i serveis realitzats en execució de l'objecte del contracte, així com de les conseqüències que es puguin derivar per l'Ajuntament de les omissions, errors o incorreccions durant l'execució del contracte.

9.- En el supòsit de condemna en costes a favor de l'Ajuntament, l'import de la minuta de lletrat serà ingressat en la Tresoreria de l'Ajuntament, sense que el contractista pugui reclamar res per aquest concepte.

3.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament de
Sant Just Desvern

El termini per l'execució del servei objecte del contracte serà el temps necessari fins la conclusió del procediment/recurs contenciós administratiu núm. 541/2023-A en el Jutjat contenciós administratiu núm. 8 de Barcelona, en primera instància.

S'estableix un termini d'execució de dos anys.

Eva Saura Montero
CAP DE CONTRACTACIÓ I
ASSESSORAMENT JURÍDIC

Sant Just Desvern en la data de la signatura digital
Ref.: SEC 2024 17 2