

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONTRATACIÓ DEL PROGRAMA EN CERCLE PER A L'ACOMPANYAMENT EMOCIONAL ALS CENTRES EDUCATIU DE PLA DE BARRIS

1 OBJECTE

És objecte d'aquest contracte l'execució del Programa En Cercle per a l'acompanyament emocional, preferentment, als centres educatius de Pla de Barris de la ciutat de Barcelona amb l'objectiu d'acompanyar als centres educatius en un procés de transformació pel que fa a l'acompanyament emocional a través de la gestió positiva i restaurativa de les relacions i del conflicte.

2 DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMA

2.1 DEFINICIÓ I OBJECTIUS DEL PROGRAMA

El programa a desenvolupar té com objectiu **acompanyar i formar a l'equip educatiu** en aquest canvi en la gestió positiva i restaurativa de les relacions i del conflicte. Per això, el programa desenvoluparà els següents objectius concrets:

- Promoure una mirada escolar restaurativa. Promoure una cultura escolar més inclusiva que posa les relacions interpersonals i la gestió positiva del conflicte en el centre de l'educació i té en compte tota la comunitat educativa
- Desenvolupar competències restauratives en tot l'equip educatiu.
- Fomentar les competències emocionals de l'alumnat, des de la consciència i regulació emocional fins a la competència social i habilitats de vida i benestar.
- Millorar la capacitat de contenció i disminuir el malestar emocional des de la comunitat educativa per millorar convivència escolar.
- Promoure l'adquisició d'eines i estratègies de la comunitat educativa en habilitats per a la gestió de les relacions i els conflictes des de l'enfocament restauratiu.

En la implementació del programa per assolir el canvi de mirada és important formar a l'equip educatiu per tal de fomentar el desenvolupament de l'acompanyament emocional tot generant espais de confiança i seguretat.

Per això un element clau en la seva implementació és apoderar al claustre per realitzar temps de cercle com a eina per al desenvolupament de les competències socio-emocionals i la cultura restaurativa.

Per assolir aquests objectius en el marc del programa, es duran a terme les següents accions:

- Acompanyar a l'equip directiu en l'organització per a que es pugui implementar, d'una forma transversal, una mirada restaurativa en tots els espais d'intervenció en el centre educatiu. Això implica fer suport i acompanyament a l'equip directiu per incloure la comunitat educativa en el procés de canvi, establir objectius i metodologies adequades a les necessitats detectades, fer formació, participar en el disseny de les intervencions, la seva avaluació i el seu seguiment. Assessorar i acompanyar en la importància de promoure canvis estructurals en el centre educatiu des del Pla de Convivència, el Pla d'Accollida, el Pla Anual de Centre o altres que es consideri convenient.
- Acompanyar, formar i assessorar en noves maneres de treballar de/a l'equip educatiu per millorar el seu benestar en base a les necessitats detectades.
- Pel que fa l'alumnat, la professional del programa realitzarà sessions de co-docència a les aules de forma programada i buscant la transferència de coneixements en les matèries que hagi format els equips educatius.
- Facilitar el treball en xarxa

2.2 CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMA

El programa té com a principal objectiu la capacitació i desenvolupament professional del professorat, com a palanca de canvi cap a una cultura de centre més restaurativa. En conseqüència, aquest canvi revertirà a l'alumnat i la comunitat educativa de centres educatius de primària i secundària de Pla de Barris preferentment.

El programa es du a terme seguint les següents fases:

1. Presentació del programa a cada centre educatiu.
2. Establiment de necessitats del centre educatiu de forma col·laborativa i sistemàtica: diagnosi del centre.
3. Implementació del programa segons necessitats detectades: creació de mirada conjunta, de noves metodologies, formacions, eines, recursos.
4. Avaluació del programa:
 - Metodologia qualitativa: grups focals per a tota la comunitat educativa
 - Metodologia quantitativa: transferència de competències restauratives i socio-emocionals a l'equip educatiu i alumnat.
5. Redefinició periòdica dels objectius marcats i revisió de processos.
6. Continuïtat del programa en base a les noves circumstàncies, realitats, tant del procés com de les noves necessitats i de les escoles.

Es demanarà als centres educatius el compromís de:

- Acord del claustre en la participació al programa.
- Seguiment del desenvolupament del programa a través de la Comissió de convivència del centre amb la participació del/ la referent d'igualtat i coeducació del centre o altre ànleg
- Compromís amb el canvi de cultura pel que fa a la gestió de les relacions i el conflicte, entenent el procés de transformació que això implica per part de l'equip directiu del centre.
- El canvi de mirada restaurativa i el desenvolupament de l'acompanyament emocional a l'aula i en general a l'escola s'ha de reflectir el seu Projecte de Convivència com a una línia de centre.
- La disponibilitat de col·laborar durant la implementació del programa mitjançant reunions periòdiques on s'avaluï necessitats, objectius de treball, el grau d'impacte i la seva eficiència.
- Disponibilitat i dedicació horària concreta per part de la direcció i membres de l'equip educatiu.
- Compromís de dur a terme, durant el primer/segon any, la formació que s'emmarca dins el programa. Així com facilitar els espais formatius que siguin necessaris.

3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL PROGRAMA

3.1 ORGANITZACIÓ DEL PROGRAMA

El programa serà desenvolupat per Especialistes en Atenció i Suport Emocional amb els perfils professionals i experiència requerida en la clàusula 4 d'aquest plec.

El programa es desenvoluparà en els centres educatius del Pla de Barris, i d'altres amb un elevat nombre d'alumnat en situació de vulnerabilitat, que ho sol·licitin dins de la Convocatòria Unificada de Programes (CUP).

Els responsables del programa En Cercle del CEB analitzaran de forma continua totes les variables i les necessitats que cal atendre en els diversos centres del CEB, i d'acord amb les diverses situacions de complexitat, vulnerabilitat i altres necessitats que es puguin trobar temporalment el desenvolupament de les activitats en els centres, podran determinar i establir quin son els períodes mes adients d'intervenció del programa En Cercle per a cada centre així com la modalitat d'intervenció.

S'estableixen dues modalitats d'intervenció de reforç del programa En Cercle:

- a) Intervenció de reforç d'alta intensitat: es preveu la intervenció d'un professional de suport a jornada completa (35 hores setmana).

En principi, de forma general aquesta modalitat d'intervenció es compon de:

- 30 Hores de permanència al centre per a formació al claustre, participació en el disseny de les intervencions, la seva avaluació i el seu seguiment, assessorament en noves maneres de treballar de/a l'equip educatiu per millorar el seu benestar en base a les necessitats detectades i modelatge al professorat sobre els cercles de diàleg mitjançant de la co-docència en les aules i coordinació i reunions internes al centre educatiu.
 - 5 Hores per a coordinació externa al centre, preparació de materials, i formació i assessorament fora del centre, si s'escau. Respectant la dinàmica i organització del centre educatiu
- b) Intervenció de reforç d'intensitat ordinària: es preveu la intervenció d'un professional de suport a mitja jornada (17,5 hores setmana).

En principi, de forma general aquesta modalitat d'intervenció es compon de:

- 15 Hores de permanència al centre per a formació al claustre, participació en el disseny de les intervencions, la seva avaluació i el seu seguiment, assessorament en noves maneres de treballar de/a l'equip educatiu per millorar el seu benestar en base a les necessitats detectades i modelatge al professorat sobre els cercles de diàleg mitjançant de la co-docència en les aules i coordinació i reunions internes al centre educatiu.
 - 2,5 Hores per a coordinació externa al centre, preparació de materials, i formació i assessorament fora del centre, si s'escau. Respectant la dinàmica i organització del centre educatiu
- c) Intervenció de reforç de baixa intensitat: es preveu la intervenció d'un professional de suport a un terç de jornada (11,5 hores setmana).

En principi, de forma general aquesta modalitat d'intervenció es compon de:

- 9,5 Hores de permanència al centre per a formació al claustre, participació en el disseny de les intervencions, la seva avaluació i el seu seguiment, assessorament en noves maneres de treballar de/a l'equip educatiu per millorar el seu benestar en base a les necessitats detectades i modelatge al professorat sobre els cercles de diàleg mitjançant de la co-docència en les aules i coordinació i reunions internes al centre educatiu.
- 2 Hores per a coordinació externa al centre, preparació de materials, i formació i assessorament fora del centre, si s'escau. Respectant la dinàmica i organització del centre educatiu

En resum, el volum total d'hores anual d'intervenció de suport d'aquesta licitació s'ha establert en 40.170,00 hores pel conjunt de centres, temporalitats i modalitats d'intervenció que determini el CEB, que a nivell teòric seria equivalent a un total de 26 professionals a jornada completa (no obstant, l'entitat / empresa adjudicatària podrà disposar dels professionals a jornada completa, mitja jornada o parcial que consideri més adient). També s'ha previst una dedicació de 772,50 hores anuals per a la coordinació i direcció de l'equip de professionals que aporti l'empresa adjudicatària (veure resum Annex 1)

3.3 FUNCIONAMENT

L'especialista de l'empresa adjudicatària en l'Atenció i el Suport Emocional dependrà funcionalment de la direcció del Centre Educatiu assignat.

Tots els professionals que donaran resposta a les demandes dels centres recollides des de la CUP començaran l'1 de setembre de 2024.

La persona professional assignada a cada centre haurà d'elaborar, conjuntament amb l'equip directiu del centre educatiu i sota la supervisió dels responsables d'aquest Programa del CEB, un pla de treball de que s'haurà d'avaluar d'acord amb el període adient que es determini (ja sigui trimestralment, a mitjans de curs, al final del curs, o quan es consideri més adequat) i actualitzar-lo de cara al següent curs. El model del pla

de treball l'elaborà l'empresa adjudicatària, i ho presentarà als responsables d'aquest Programa del CEB per la seva revisió, validació i aprovació.

Com ja s'ha dit, aquest programa s'emmarca dins del conjunt d'actuacions del PLA DE BARRIS DE BARCELONA pel que caldrà treballar de forma conjunta i coordinada amb els altres projectes de l'anomenat Pla.

3.4 PERSONAL I FUNCIONS

3.4.1 PERFILS PROFESSIONALS

Especialistes d'atenció emocional als centres educatius:

El Programa haurà de ser prestat per **personal tècnic** que acrediti la seva formació i experiència de la següent manera:

- Haurà de tenir la llicenciatura, grau o diplomatura en psicologia, pedagogia, psicopedagogia, pedagogia terapèutica, educació social, treball social o mestra d'atenció a la diversitat.
- Haurà d'acreditar haver fet un programa formatiu específic sobre pràctiques restauratives.
- En la contractació de nous professionals es valorarà:
 - Tenir experiència en centres educatius i ser coneixedora de les dinàmiques i de les relacions amb l'entorn dels centres educatius.
 - Tenir formació i experiència en: Mediació i resolució de conflictes a través de les pràctiques restauratives, Intervenció Socioeducativa, Intervenció Sociofamiliar, Teràpia familiar sistèmica, Pedagogia sistèmica.

*En cas de perfils adequats, però amb manca de formació en pràctiques restauratives en la formació complementària o actualització, l'empresa/entitat adjudicatària vetllarà per oferir aquest espai en una càpsula formativa dissenyada per la mateixa entitat.

L'assignació de nombre d'hores als centres educatius la determinaran els responsables d'aquest Programa del CEB. Així també, qualsevol canvi en el personal haurà de ser informat prèviament amb l'Àrea d'Educació i Territori del CEB i aprovat per aquesta.

El Programa requerirà també la figura d'un **coordinador/a** que acrediti la seva formació i experiència de la següent manera:

- Haurà de tenir la llicenciatura, grau o diplomatura en psicologia, pedagogia, psicopedagogia, pedagogia terapèutica, educació social, treball social o mestra d'atenció a la diversitat.
- Haurà d'acreditar haver fet un programa formatiu específic sobre pràctiques restauratives.
- Haurà d'acreditar experiència en coordinació i gestió d'equips.
- Es valorarà:
 - Tenir experiència en centres educatius i ser coneixedora de les dinàmiques i de les relacions amb l'entorn dels centres educatius.
 - Tenir formació i experiència en: Mediació i resolució de conflictes a través de les pràctiques restauratives, Intervenció Socioeducativa, Intervenció Sociofamiliar, Teràpia familiar sistèmica, Pedagogia sistèmica.

3.4.2 FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar per la correcta execució del programa per part de les persones especialistes d'atenció emocional als centres educatius són:

- Donar suport en l'elaboració de documentació tal com la programació del Pla Tutorial de Centre i altres documents sobre convivència que reuneixin les condicions següents: adaptades, funcionals i

operatius per tal de donar resposta a les necessitats plantejades i que fomentin la gestió positiva dels conflictes mitjançant les pràctiques restauratives

- Dissenyar activitats encaminades a la implementació dels cercles de diàleg a l'aula per a un desenvolupament integral de l'alumnat sempre en contextos inclusius que ajudin a cohesionar els grups.
- Dotar el professorat dels recursos teòrics i pràctics suficients per realitzar i executar els cercles de diàleg a l'aula i les pràctiques restauratives en la resolució de conflictes.
- Crear materials destinats a promoure els cercles de diàleg dins de les aules.
- Oferir modelatge al professorat dins de l'aula per a la implementació dels cercles de diàleg com una eina dins de la classe per a la resolució positiva dels conflictes i per l'acompanyament emocional de l'alumnat.
- Impartir l'activitat formativa al claustre (inclosa en el programa). Tanmateix, impartir les càpsules formatives per a professorat nou al centre, quan el programa ho requereixi.

3.5 OBLIGACIONS PEL QUE FA AL PERSONAL

El personal aportat per l'entitat/empresa adjudicatària haurà de tenir el perfil que s'especifica al punt 3.4.1 d'aquest plec.

L'adjudicatari haurà de garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les diferents funcions pròpies d'aquest contracte. D'acord amb el punt 3.4 del present plec. A l'inici del contracte, l'entitat adjudicatària haurà de presentar la justificació de la titulació del personal i de l'experiència laboral, així com la còpia del contracte de cada professional adscrita al programa.

Els canvis, les baixes i les suplències dels/les professionals adscrites al programa seran substituïdes en un màxim de 15 dies naturals. Seguint els següents criteris establerts:

- a) Baixa de curta durada (una setmana o menys): a valorar segons la situació específica.*
- b) Baixa de mitja durada (a partir de 15 dies i fins a 3 mesos): es substituirà amb un professional del perfil necessari.*
- c) Baixa de llarga durada: es substituirà amb un professional del perfil necessari i amb el desplegament d'un suport de tipus pràctica tutoritzada o similar.*

Per motiu de vacances, permisos i baixes previstes (intervencions quirúrgiques planificades i similars), l'entitat o empresa adjudicatària garantirà des del primer dia la suplència del personal absent. Aquest canvi serà informat als responsables d'aquest Programa del CEB.

L'empresa o entitat adjudicatària s'assegurarà que les persones suplents tinguin igualment les titulacions i capacitats adequades per desenvolupar correctament el programa. Les persones contractades es comprometen a formar-se, en el sí de l'empresa, en el que esdevingui en aquest plec per tal d'oferir el servei requerit.

La incorporació de nous professionals requerirà d'estratègies i acompanyament, a valorar segons el cas.

Per tractar-se d'un programa vinculat al curs escolar, el personal romandrà o es coordinarà amb el centre fins que la direcció del mateix hi sigui present.

En les vacances d'estiu no deixarà de prestar el programa abans del 15 de Juliol.

La contractació ordinària serà per als cursos complets (2024-2025: licitació, i cursos 2025-2026 i 2026-2027 per les pròrrogues) i els períodes abasten de l'1 de setembre al 15 de juliol. D'acord amb el calendari escolar i des de l'últim dia escolar al 15 de juliol tots els dies laborables.

En el cas que les hores realment prestades i justificades adequadament a cada centre (mitjançant el sistema de control de presència i d'hores TAM-TAM) fossin inferiors a les planificades i previstes en cada pla de treball d'acord amb la modalitat d'intervenció, el CEB podrà retribuir només les hores del servei prestades i justificades d'acord amb el preu hora resultant de l'oferta de l'adjudicatari. La facturació màxima que acceptarà el CEB no podrà ser superior al número total d'hores planificades i previstes. Per tant, en el cas de que es fessin menys hores de les planificades per cada modalitat d'intervenció, l'empresa adjudicatària, a més de no poder facturar i cobrar les hores no prestades, respondrà davant del CEB en el cas d'incompliment significatiu i injustificat del pla de treball, així com per la falta de suplències de personal de forma adequada. Independentment de la causa i tipus de baixa que s'hagi pogut produït amb els professionals de l'entitat/empresa adjudicatària, per part del CEB no es retribuiran les hores no prestades.

Tot els professionals assignats per l'entitat/empresa adjudicatària haurà d'aplicar i enregistrar la seva jornada diària en els centres segons els sistema de control presencial establert pel CEB per tot els serveis generals contractats pel CEB

Tot els professionals assignats per l'entitat/empresa adjudicatària hauran de fixar cada entrada i sortida en els centres escolars, per a enregistrar el temps efectiu de treball in situ en cadascun dels centres, d'acord amb el SICH (sistema de informació i control d'hores) que determini el CEB. A nivell corporatiu el CEB està utilitzant el sistema TamTam professional (per la seva fiabilitat, transparència i funcionalitats) per a controlar tots els serveis generals que es presten in situ en els centres del CEB contractats per la Direcció d'Equipaments Educatius, i que permet enregistrar el temps efectius de treball en cada centre mitjançant trucades telefòniques personalitzades (entrades i sortides de cada professional).

L'entitat/empresa adjudicatària haurà d'informar i formar a tots els seus professionals de l'adequat enregistrament i fixatge de la seva jornada de treball en els centres del CEB. L'entitat/empresa adjudicatària disposarà d'una setmana des de l'inici del contracte per a garantir l'adequat i precís funcionament del sistema de control d'hores TAM-TAM, que servirà de base per a la validació de facturació mensual de neteja diària ordinària.

Per tant, haurà d'informar de qualsevol canvi dels seus professionals per tal d'actualitzar la informació al sistema TAM TAM

L'entitat/empresa adjudicatària serà responsable d'assumir el cost d'aquest sistema de control, essent una partida de despesa més del seu escandall de costos. El cost d'aquest sistema es troba inclòs dintre del preu de licitació d'aquest contracte. A l'inici del contracte caldrà que l'adjudicatària envii el llistat de professionals que formen part del contracte per poder-los donar d'alta en el sistema.

S'estima que el cost actual de la utilització del sistema TamTam (IVA exclòs) que haurà d'assumir l'entitat/empresa adjudicatària en el desenvolupament de les seves intervencions en els centres es:

- Cost mensual variable, en funció de les hores enregistrades cada mes en el desenvolupament del servei: a un preu unitari de 0,076 €/hora enregistrada sense IVA (es a dir, 7,6 cèntims per hora enregistrada).

La informació d'aquest sistema SICH permet facilitar tota la informació dels registres tant als responsables de l'entitat/empresa adjudicatària, com a cadascun dels seus professionals, i als responsables del CEB.

4 SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROGRAMA

L'Àrea d'Educació i Territori del CEB estarà informada de qualsevol incidència significativa que afecti al funcionament i el seguiment del programa.

El CEB designarà una persona que actuarà com a referent, coordinació del programa i interlocutor amb l'empresa. L'empresa també designarà una persona que actuï com a coordinadora i interlocutora amb la persona referent del CEB.

De forma mensual, o en el termini que el CEB determini, l'entitat /empresa adjudicatària presentarà als responsables del programa del CEB un informe breu resum executiu de seguiment de l'activitat, amb les observacions més destacables de les intervencions de cadascun dels centres, i una evolució dels indicadors

de qualitat d'avaluació de resultats per analitzar i consensuar les línies directius del programa amb els responsables del programa del CEB.

De forma trimestral, si es considera necessari, es duran a terme sessions de seguiment mes a fons entre els responsables de l'empresa adjudicatària i la Direcció de l'àrea d'educació i territori del CEB, juntament amb les coordinadores del programa d'ambdues institucions.

4.1 MEMÒRIA ANUAL

L'empresa adjudicatària o entitat presentarà una memòria anual del programa en el mes d'octubre del curs següent, detallant tota aquella informació que requereixi el CEB. Aquesta memòria ha d'incloure valoracions respecte l'evolució del programa al llarg de l'any i dades comparatives dels anys anteriors, les dades s'hauran de donar en el detall de cada promotor i cada centre educatiu i barri i a nivell global de la ciutat.

4.2 COORDINACIÓ A NIVELL DEL CENTRE EDUCATIU

El centre educatiu designarà una persona membre de l'equip directiu que actuarà com a referent de l'especialista i amb la que es coordinarà per dur a bon terme el pla de treball establert.

La proposta de coordinació mínima, i que haurà de constar al pla de treball de Direcció i del Servei, serà:

- Elaboració del pla de treball
- Implementar calendari de treball als cursos
- Programació i seguiment d'activitats
- Planificació de la formació al claustre

5 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

1. Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte.
2. Disposar dels mitjans necessaris per cobrir l'horari i garantir el normal funcionament del programa, tal com s'estableix al present Plec.
3. L'entitat adjudicatària haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros, que haurà de presentar al Registre del CEB dins el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions.
4. Designar una coordinació adequada per canalitzar les relacions derivades d'aquest contracte. Una coordinació quinzenal i quan sigui necessari.
5. Assegurar la coordinació necessària entre el personal professional de l'empresa o entitat adjudicatària i els programes de l'Àrea d'Educació i Territori del CEB.
6. Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del programa.
7. Garantir que es compleixin les obligacions respecte al personal del programa, tal com estableix la clàusula 4 d'aquest plec.
8. Informar mensualment a nivell de facturació de les incidències en la contractació dels serveis.

9. Consultar el CEB en rebre demandes per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució relacionades amb el programa.
10. Facilitar els indicadors i l'avaluació de funcionament del programa, tal com s'estipula a la clàusula 3 del present plec.

6 SISTEMA DE REGISTRE I INFORMACIÓ

La informació relativa als expedients personals del programa, així com el suport informàtic utilitzat per al seu registre són propietat del CEB.

L'adjudicatari complimentarà la documentació de registre de tota l'activitat del programa, a diferents nivells. Aquesta documentació restarà annexada a la memòria de centre i curs

Aquest registre servirà per elaborar les memòries anuals de cada centre. Tanmateix l'entitat adjudicatària haurà de facilitar aquesta informació cada vegada que ho sol·liciti el CEB.

7 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El/la contractista s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment d'aquest contracte d'acord amb les instruccions dictades pel CEB, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones.

El/la contractista resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del contracte, obligació que subsisteix fins i tot després, una vegada resolt el contracte.

Així mateix, el/la contractista ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés el contractista té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el programa objecte d'aquest.

Si l'accés a les dades es fa als locals del CEB, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació del CEB, el contractista té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa.

Només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi contracte. Totes elles seran advertides pel contractista del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El/la contractista manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb allò que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, per el qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les mesures de

seguretat implantades pel contractista i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

El/la contractista queda obligat a realitzar un document de seguretat en els termes que estableix el Reial Decret 1720/2007 incorporant-hi les mesures de seguretat implantades.

En tot cas, el/la contractista haurà de posar en coneixement del CEB, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació.

El CEB podrà designar en qualsevol moment durant la vigència del contracte a personal intern o extern per a verificar que el/la contractista té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Durant la vigència del contracte, el/la contractista haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari del CEB.

Una vegada executat el contracte, el/la contractista haurà de retornar al CEB, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades al CEB es durà a terme en el format i els suports utilitzats pel contractista per al seu emmagatzematge i gestió i que han de ser els que el CEB li indiqui.

En el cas que el contractista hagi de conservar necessàriament part de les dades en tant que es pugui derivar responsabilitats amb el CEB, haurà de bloquejar degudament les dades conservades per impedir-ne l'accés i el tractament.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establir-te, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte o les instruccions del CEB, el contractista serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

El CEB repercutirà en el/la contractista els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directa o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat pel contractista. En tot cas, el contractista s'obliga a mantenir indemne el CEB de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

8 IMATGE I COMUNICACIÓ

S'han de tenir en compte els següents criteris:

- Quan així s'acordi des de Gabinet de Gerència del CEB, el programa atendrà les demandes dels mitjans de comunicació.
- Sempre que una sol·licitud de mitjans es rebi directament al programa, aquesta s'adreçarà al Gabinet de Gerència del CEB i es posarà en coneixement de la persona tècnica responsable de l'Àrea d'Educació i Territori del CEB .
- Els continguts de les presentacions a professionals, a mitjans de comunicació o en qualsevol altre espai (congressos, conferències, etc.) sempre seran consensuats i de conformitat amb la persona referent de CEB.
- En qualsevol presentació ja sigui adreçada al públic en general, a professionals i a programes, s'utilitzarà sempre la imatge corporativa que indiqui la persona tècnica de referència del CEB .

Barcelona, a 30 d'abril de 2024

Direcció Àrea Acció Educativa

Annex 1:
Volum d'hores anuals d'intervenció del programa

El programa estableix un total de 40.170 hores anuals d'intervenció, i per tant no determina un número concret de professionals o jornades complertes o parcials. A tall d'exemple s'adjunta una organització aproximada al model que s'ajustaria mes a les necessitats del CEB

nº	CODI CENTRE	Número de Professionals (*)	DOTACIÓ	H/S	H/Any
1	??	Professional 1	0,5	17,50	772,50
2	??		0,5	17,50	772,50
3	??	Professional 2	0,5	17,50	772,50
4	??		0,5	17,50	772,50
5	??	Professional 3	0,5	17,50	772,50
6	??		0,5	17,50	772,50
7	??	Professional 4	0,5	17,50	772,50
8	??		0,5	17,50	772,50
9	??	Professional 5	0,5	17,50	772,50
10	??		0,5	17,50	772,50
11	??	Professional 6	0,5	17,50	772,50
12	??		0,5	17,50	772,50
13	??	Professional 7	0,5	17,50	772,50
14	??		0,5	17,50	772,50
15	??	Professional 8	0,5	17,50	772,50
16	??		0,5	17,50	772,50
17	??	Professional 9	0,5	17,50	772,50
18	??		0,5	17,50	772,50
19	??	Professional 10	0,5	17,50	772,50
20	??		0,5	17,50	772,50
21	??	Professional 11	0,5	17,50	772,50
22	??		0,5	17,50	772,50
23	??	Professional 12	0,5	17,50	772,50
24	??		0,5	17,50	772,50
25	??	Professional 13	0,5	17,50	772,50
26	??		0,5	17,50	772,50
27	??	Professional 14	0,5	17,50	772,50
28	??		0,5	17,50	772,50
29	??	Professional 15	0,5	17,50	772,50
30	??		0,5	17,50	772,50
31	??	Professional 16	0,5	17,50	772,50
32	??		0,5	17,50	772,50
33	??	Professional 17	0,5	17,50	772,50
34	??		0,5	17,50	772,50
35	??	Professional 18	0,5	17,50	772,50
36	??		0,5	17,50	772,50
37	??	Professional 19	0,5	17,50	772,50
38	??		0,5	17,50	772,50
39	??	Professional 20	0,5	17,50	772,50
40	??		0,5	17,50	772,50
41	??	Professional 21	0,5	17,50	772,50
42	??		0,5	17,50	772,50
43	??	Professional 22	0,5	17,50	772,50
44	??		0,5	17,50	772,50
45	??	Professional 23	0,5	17,50	772,50
46	??		0,5	17,50	772,50
47	??	Professional 24	0,5	17,50	772,50
48	??		0,5	17,50	772,50
49	??	Professional 25	0,5	17,50	772,50
50	??		0,5	17,50	772,50
51	??	Professional 26	0,5	17,50	772,50
52	??		0,5	17,50	772,50
		Totals	26		40.170,00

(*) Es mostra una distribució teòrica de professionals, que en aquest exemple constaria de 26 professionals de suport a jornada completa (d'acord amb dues intervencions de 17,5 hores que podrien ser en un mateix centre pel cas a) = Intervenció de reforç d'alta intensitat, o de dues intervencions en dos centres diferents pel cas b) = Intervenció de reforç d'intensitat ordinària). Excepcionalment, el CEB podria determinar actuacions de modalitat c)= Intervenció de reforç de baixa intensitat, per tant, un mateix professional podria estar assignat a tres centres diferents prestant un servei de modalitat c)= Intervenció de reforç de baixa intensitat.

Finalment, també s'ha considerat un total de 772,50 hores anuals de coordinació pel conjunt de l'equip de professionals d'intervenció.

nº	CODI CENTRE	Número de Professionals (*)	DOTACIÓ	H/S	H/ Any
		Professional de coordinació d'equip de professionals	0,5	17,50	772,50
		Totals	0,5		772,50