



Contractació del Servei de Gestió i Tramitació electrònica d'expedients

D'una part, Santi Reixach Garriga, PRESIDENT del Consorci de l'Alta Garrotxa amb NIF núm. 40277217P, assistit del Secretari de la Corporació JAUME SALÉS MALIAN, que dona fe de l'acte.

D'una altra part, David Elías Ferrer, amb NIF 25186749R, en representació de l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A., amb CIF A50878842.

Ambdues parts es reconeixen mútuament competència i capacitat legal suficient per formalitzar el present contracte, per la qual cosa

MANIFESTEN:

I.- ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I.- Per acord de la Junta de Govern de 24 d'abril de 2024 es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, del servei de Gestió i Tramitació electrònica d'expedients convocant la seva licitació. En el mateix acord, es van aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

II.- La persona responsable del contracte va emetre informe tècnic en data 10 de juny de 2024 on formula la proposta a favor de ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, SA.

III.- En data 11 de juny de 2024, s'ha adjudicat mitjançant Decret de Presidència, a favor de l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, SA. amb CIF A50878842, i amb la següent proposta:

- Preu: import mensual de 378,53€ més 79,49€ d'IVA, import total adjudicat mensual 458,02 €.
- Termini d'execució: 4 anys a partir del dia 13/06/2024

II.- Voluntat de les parts per formalitzar el contracte d'obres.

A tenor dels antecedents normatius i de conformitat amb l'article 153 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), els signants manifesten la seva voluntat de formalitzar el present contracte de serveis que es registrarà pels següents

PACTES

PRIMER. Objecte del contracte.-





1. El contracte té per objecte l'execució de Servei de Gestió i Tramitació electrònica d'expedients

2. L'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, SA es compromet a l'execució del servei de gestió i tramitació electrònica d'expedients, amb subjecció estricta al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a la proposta econòmica presentada, que figuren en l'expedient i s'adjunten com annex al present contracte.

3. Les parts manifesten tenir coneixement d'aquests documents annexos, els quals formen part del present contracte acceptant-los incondicionalment i sense reserva, deixant constància de la seva conformitat mitjançant la seva signatura.

SEGON. Naturalesa del contracte.-

El contracte es tipifica com a contracte administratiu, de conformitat amb el s'estableix en l'article 25.1.a) LCSP, tipificat com a contracte mixt de subministrament i instal·lació en l'article 18 de la mateixa llei.

TERCER. Preu.-

1. El preu mensual del contracte és de 378,53€ més 79,49€ d'IVA, import total adjudicat mensual 458,02 € i que serà abonat prèvia presentació i aprovació de les corresponents factures.

2. El pagament de la prestació es realitzarà d'acord amb el previst en la clàusula 20a del Plec de clàusules administratives particulars, annexades al present contracte, amb càrrec a la partida pressupostària D/2280002.

QUART. Revisió de preus.

En el present contracte no es preveu revisió de preus.

CINQUÈ. Termini i condicions de recepció i lliurement de les prestacions.

1. El termini d'execució del contracte és de 4 anys, comptats des de l'endemà al de la signatura del contracte actual.

SISÈ. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució són les contingudes en la clàusula 19a del Plec de clàusules administratives particulars, annexades al present contracte.

SETÈ. Règim de penalitats i de la resolució del contracte.





ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, SA està obligada a complir el contracte dins del termini establert per a la seva realització, amb el contingut, forma i condicions que consten en el plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i en les ella mateixa hagi proposat en la seva oferta.

Quan ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, SA, per causes imputables a ella mateixa, hagués incorregut en incompliment o compliment defectuós de la prestació o les condicions especials de contractació, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst en les clàusules 30a del Plec de clàusules administratives particulars, annexades al present contracte.

VUITÈ. Conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

L'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, SA presta la seva conformitat als Plecs de condicions que són documents contractuals, signant-ho en annex en aquest acte i se sotmet, en allò que no es trobi en ell establert, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

NOVÈ. Qüestions litigioses i règim d'impugnacions.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictats, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós – administratiu, de conformitat amb el que s'estableix a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

I en prova de conformitat, havent llegit i entès el contingut d'aquest contracte i els seus annexos, ambdues parts els signen electrònicament en la data que consta a les signatures digitals.

EN EL MATEIX DOCUMENT PER SIGNAR:

ANNEX I: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

ANNEX II: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

ANNEX III: OFERTA DE L'EMPRESA





**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA
D'EXPEDIENTS DEL CONSORCI DE L'ALTA GARROTXA.**

Número d'expedient: 01/2024





Índex

Clàusula 1. INTRODUCCIÓ.....	3
Clàusula 2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
Clàusula 3. OBJECTIUS	3
3.1. Antecedents	3
3.2. Requisits mínims:.....	3
3.3. Característiques de l'eina	4
Clàusula 4. REQUISITS DE L'EINA TECNOLÒGICA	5
4.1. Requisits del mòdul de registre d'entrades i sortides	5
4.2. Requisits del mòdul de gestió d'expedients.....	6
4.3. Requisits del mòdul de gestió d'òrgans col·legiats	8
4.4. Requisits de seguretat en l'accés a l'eina.....	9
4.5. Requisits del mòdul de signatura electrònica	9
4.6. Requeriments Legals	9
Clàusula 5. REQUISITS D'INFRAESTRUCTURA.....	9
Clàusula 6. REQUISITS DE L'ARXIVAT.....	10
Clàusula 7. IMPLEMENTACIÓ	10
7.1. Calendari d'execució.....	10
Clàusula 8. GARANTIES DEL NIVELL DE SERVEI.....	11
Clàusula 9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	11





Clàusula 1. INTRODUCCIÓ

Des de l'entrada en vigor de les Lleis 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, de règim jurídic del sector públic, el consorci de l'Alta Garrotxa, es veu obligat a adaptar-se i oferir al ciutadà la possibilitat de relacionar-se per mitjans telemàtics i a realitzar la plena gestió dels expedients administratius amb el suport de documents electrònics que simplifiqui i optimitzi els processos administratius.

Clàusula 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei consistent en la implementació, posada en funcionament i manteniment d'una eina informàtica de gestió i tramitació electrònica d'expedients i de registre d'entrades i sortides del el consorci de l'Alta Garrotxa, a partir d'ara CAG, d'acord amb que estableix la normativa vigent.

Clàusula 3. OBJECTIUS

3.1. Antecedents

El CAG necessita, a nivell intern a l'organització, tramitar per via electrònica expedients amb incorporació de la signatura electrònica, gestió d'actes, informes, acords dels òrgans de govern, i decrets a través d'un gestor d'expedients.

3.2. Requisits mínims:

L'abast mínim del projecte caldrà que compregui els següents punts:

Migració de dades; El gestor d'expedients ha de permetre la migració de totes les dades i documents disponibles fins a la data de contractació, que contenen els actuals sistemes, com és el Registre d'Entrada/Sortida i els expedients tramitats.

El gestor que s'està utilitzant en aquests moments compleix l'Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI).

Així mateix, ha de permetre, si es dóna el cas de canvi de proveïdor o finalització del contracte, de traspasar els expedients creats i els seus tràmits, el registre d'entrada i sortida, i tota la informació introduïda en el nou gestor. Aquest traspàs anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària de la present licitació.

Accessibilitat: L'eina a implementar haurà de ser accessible a les persones autoritzades des del CAG de manera securitzada a través d'Internet essent indiferent la ubicació del personal autoritzar a accedir-hi.

Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en la modalitat SaaS (Software com a servei), model de distribució de software on el suport lògic i les dades que s'empren s'hostatgen en servidors de la companyia que proporcioni el servei, als quals s'accedeix via Internet des d'un client, en aquest cas el CAG.





Serà per tant responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar de la infraestructura necessària per a què el servei funcioni correctament.

Identificació: La plataforma caldrà que implementi un sistema de gestió d'identitats tant per empleats públics com per la ciutadania. Servei de realització de certificació.

Interoperabilitat: Caldrà la implementació d'una plataforma d'interoperabilitat amb serveis d'altres administracions com l'AOC.
Complir amb l'Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)

Integració: haurà de poder-se adaptar a sistema operatiu que està utilitzant el CAG.

Reenginyeria, simplificació i mecanització-parametrització de procediments: Caldrà subministrar la plataforma procediment genèric i a més amb mínim de 20 procediments implementats, de complexitat heterogènia que seran definits des del CAG.

Llengua: L'eina ha de presentar-se amb interfície de treball en llengua catalana. La solució ha de suportar la funcionalitat multidioma, mínim català i castellà.

Manteniment, suport i consultoria: L'empresa proveïdora s'ocuparà de la implementació, avaluació i evolució de la mateixa, del manteniment, de l'operació diària, del suport del software emprat pel client i d'implementar les actualitzacions del gestor que vagin millorant el servei, sense cost afegit durant el període de durada del contracte:

- Servei de suport i manteniment del gestor d'expedients (manteniment correctiu, evolutiu, adaptatiu i perfectiu).
- Servei d'instal·lació i configuració del gestor d'expedients amb el maquinari i programari associats.

Horari del suport i consultoria

a) Servei de suport telefònic de dilluns a divendres 8:00 a 15:00 hores i de 16:00 a 19:00 hores, al que podrà recórrer qualsevol usuari del CAG en el moment que ho necessiti per resoldre dubtes, incidències, problemes de configuració, etc.

b) Suport presencial en cas que fos necessari en el moment de implementació.

Les característiques tècniques i funcionals dels serveis descrits en aquest document tenen caràcter de mínimes i han d'estar totalment operatives en el moment de presentar la sol·licitud al present concurs.

3.3. Característiques de l'eina

Els mòduls **mínims bàsics** indispensables en què s'ha de basar l'aplicació i que ha de donar continuïtat al gestor d'expedients que s'està utilitzant i que són:

- Registre d'entrades i sortides.





- Administració i autogestió de documents, metadades, plantilles i expedients.
- Digitalització segura.
- Gestor d'expedients.
- Gestor de tasques.
- Garantia de transversalitat de la informació dins l'organització.
- Articulització d'un sistema de control de gestió per venciments dels assumptes responsabilitat de cada treballador.
- Gestió d'acords i resolucions.
- Signatura electrònica.
- Connectors amb diferents serveis AOC i CatCert (EACAT, eNOTUM, ETRAC i EFACT).
- Accés a una **Base jurídica** (general)
- Poder signar a través del mòbil amb una app amb certificat digital.

Aquest servei haurà d'incloure, sense cost addicional, totes les llicències, per a tots els treballadors/res, i persones autoritzades del CAG.

Clàusula 4. REQUISITS DE L'EINA TECNOLÒGICA

4.1. Requisits del mòdul de registre d'entrades i sortides

Ha de permetre la gestió de registre de tota la documentació que entra i surt de CAG, tant telemàticament com presencialment.

L'aplicació del mòdul de registre d'entrades ha d'estar **integrada** amb la base de dades que ha anat generant el CAG amb el gestor d'expedient actual i amb el de la plataforma de serveis del Consorci AOC amb connexió a través del MUX com a mínim a EACAT, eTRAC, eNOTUM, EFACT.

Haurà d'estar dissenyat conforme a la norma SICRES 3.0 i reunir com a mínim les següents característiques:

Segellat de Temps. Haurà de garantir la data i hora oficial de les anotacions a través d'un segell de temps emès per una Autoritat de Certificació, cost del qual l'assumirà l'adjudicatari, i permetrà descarregar de cada anotació un justificant signat i segellat electrònicament, realització d'anotacions d'entrada, sortida i de finestreta única.

Escanejat a la finestreta i en diferit. Haurà de permetre treballar l'escanejat i la compulsa electrònica de la documentació a l'instant, amb el ciutadà present, i en diferit, permetent un escaneig massiu on s'identifiquin i separin automàticament els documents, es signin i segellin electrònicament i restin accessibles des de l'anotació de registre corresponent.

Recepció de Factures Electròniques. Haurà de permetre l'anotació al registre d'entrada/sortida de les factures electròniques generades a través d'efact i es valorarà com a criteris d'adjudicació avaluables automàticament la descàrrega del document de





les factures electròniques des de la seu electrònica, i/o des del punt general d'entrada de factures electròniques (efact) al registre d'entrada.

Llibres. Gestió de diferents llibres (actes, decrets, plens, comissions informatives, registre d'entrada i sortida, Assembles d'alcaldes, òrgan tècnic ambiental).

Assignació de registres. Ha de permetre administrar permisos per a cada usuari i regular a quines anotacions i a quins llibres pot accedir, en funció de les unitats organitzatives o de treball a què aquestes van dirigides o provenen, segons es tracti d'anotacions d'entrada o de sortida, respectivament.

Gestió del registre.

- Ha de permetre associar anotacions de qualsevol tipus de modalitat a l'anotació que s'està registrant.
- Ha de permetre adjuntar documents a les anotacions.
- Ha de permetre la generació d'anotacions ràpides tant de sortida com d'entrada, que es podran completar posteriorment, mantenint el número i la data originals de registre.
- Ha de permetre la cerca d'anotacions en els diferents llibres així com les anotacions associades a aquestes.
- Ha de permetre llistar, imprimir i exportar totes les dades relatives a les anotacions registrades als diferents llibres.
- Ha de poder relacionar registres d'entrada i de sortida a expedients que li correspongui.
- Ha de permetre la cerca d'anotacions en els diferents llibres així com les anotacions associades a aquestes.
- Ha de permetre la compulsa de documents i còpies autèntiques.

El sistema disposarà de la funcionalitat necessària per obtenir la versió electrònica equivalent d'un document presentat a finestreta física amb procediments de compulsa electrònica:

- Digitalització directa, des d'escàner del document en format paper.
- Permeti obtenir un imprès amb la diligència de compulsa electrònica en la que caldrà que consti una referència única a l'arxiu del document electrònic de l'entitat corresponent.
- Suporti la funcionalitat inversa, és a dir, obtenir la compulsa en paper d'un document electrònic; COPIA AUTÈNTICA que estigui en poder del CAG d'acord a la llei 39/2015, havent d'incloure en la impressió del document electrònic un codi que permeti contrastar l'autenticitat amb l'accés a la versió electrònica mitjançant servei ofert a la seu electrònica, pel ciutadà o mitjançant plataforma d'expedients per l'empleat públic.

4.2.Requisits del mòdul de gestió d'expedients

Permetrà la tramitació de procediments per via electrònica, permetent al CAG tenir tots els seus expedients organitzats i localitzats. Haurà de reunir com a mínim les següents característiques:





Repositori de Plantilles. Haurà d'incorporar els diferents procediments estàndards del CAG i el seu repositori de plantilles de procediments estàndards, normalitzades i adaptades a la legislació autonòmica i estatal, disponibles en català i en castellà, de forma que pugui generar-se tota la documentació de l'expedient, fusionant les seves dades amb les plantilles que el treballador públic vagi seleccionant.

Accés a les bases de dades jurídica (general).

Personalització de plantilles i alertes de desactualització. Haurà de permetre al CAG personalitzar segons els seus criteris les plantilles existents i es valorarà com a criteris d'adjudicació avaluables automàticament que hi hagi un sistema de notificació quan una plantilla que s'hagi personalitzat estigui desactualitzada jurídicament.

Gestió de llibres oficials. Haurà de facilitar la gestió de tots els llibres oficials del CAG (actes, decrets, comissions informatives, plens, Assembles d'alcaldes, registre d'entrada, registre de sortida, òrgan tècnic ambiental), plasmant un segell amb el seu codi d'identificació i la seva data d'incorporació, dins de cada document electrònic que s'afegeixi a un llibre oficial.

Integració amb les eines AOC. Com a mínim EACAT, e-TRAC, e-NOTUM, eFACT, es valorarà com a criteris d'adjudicació avaluables automàticament i-arxiu i el PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública).

Foliat d'un expedient. La plataforma, caldrà que permeti la funcionalitat de foliat d'un expedient (baixar els documents d'un expedient tots de cop) segons els requeriments de la Llei 39/2015:

- Relació de documents que conformen un expedient, segons les dates i les ordres d'emissió.
- Incorporació de la signatura electrònica i segell de temps al foliat.
- Índex.
- Exportació de la documentació i evidències electròniques que conformen un expedient sobre un suport digital per la possible presentació en processos judicials.

Gestor de tasques

Aplicatiu o funcionalitat integrada amb el registre d'entrades i sortides i amb el gestor d'expedients, mitjançant el qual els usuaris del sistema puguin com a mínim, gestionar tasques inter-usuari, i actuacions dins d'aquestes tasques de forma que puguin incorporar-se a expedients del gestor, si s'escau.

Les funcionalitats mínimes que ha de complir aquest gestor són:

- Crear, modificar, esborrar i tancar tasques.
- Configurar avisos o alarmes.
- Anotar actuacions.
- Relacionar una tasca amb un expedient.





- Control de venciment de tasques.
- Funcionalitats del gestor.
- Ha de permetre la definició de permisos i rols a nivell d'usuaris o unitats de treball organitzatives per a l'execució de les diferents fases de cada expedient.
- Annexar a l'expedient documents externs en format electrònic mantenint la signatura digital.
- Ha de permetre la generació de documents electrònics, tant basats en plantilles predefinides com en plantilles lliures, i la signatura electrònica d'aquests amb obtenció de la còpia autèntica exigida legalment en la que apareix al codi segur de verificació (CSV), i el seu registre de sortida automatitzat, o la tramesa per e-NOTUM o per EACAT del Consorci AOC.
- Ha de permetre la cerca d'expedients.
- Ha de permetre obtenir informació de l'estat d'execució de cada expedient en un moment determinat.
- Ha de permetre la monitorització dels expedients generats per tipus, estat d'execució, etc. Així com definir terminis de tramitació de cada fase per a evitar retards a la tramitació i establir alarmes de control.
- Ha de permetre la generació de notificacions electròniques o no, i les anotacions corresponents al Registre de sortida de documents.
- Ha de permetre la traçabilitat de les actuacions realitzades a l'expedient amb informació de l'usuari que les ha realitzat. La interfície de tramitador de l'expedient ha de ser 100% web (accessible amb navegador més generalitzats, com Internet Explorer/Microsoft Edge, Google Chrome, MozillaFirefox i Safari).
- La generació de documents s'ha de poder suportar com a mínim amb Microsoft Office.

4.3. Requisits del mòdul de gestió d'òrgans col·legiats

L'aplicació comptarà amb un mòdul específic per a la convocatòria de reunions dels òrgans de govern, que faciliti la recollida dels resultats de les votacions i acords, la generació de les actes, resolucions, certificats i notificació dels expedients als afectats.

- Gestió integral de les sessions i resolucions de tots els òrgans resolutoris del CAG. Ha de contemplar tot el procés des de la generació de les propostes fins la notificació (electrònica o en paper), integració en les plataformes AOC.
- Gestió distribuïda de l'edició dels punts de l'ordre del dia, que podran ser iniciats de forma manual i també de forma automàtica, els que provinguin de circuits de tramitació on l'aprovació per l'òrgan corresponent sigui un pas més del procediment.
- La generació de propostes s'ha de poder iniciar des de qualsevol expedient que s'estigui tramitant.
- Ha de permetre la signatura digital amb l'obtenció de còpies autèntiques.
- Ha de permetre notificar les convocatòries, amb registre de sortida automatitzat i en format electrònic a través de la integració en les eines AOC.
- Ha de permetre la gestió de les notificacions als interessats amb determinació del peu de recursos procedent i integració amb el mòdul de notificacions, també objecte del present plec.
- Generació de llibres dels diferents òrgans col·legiats i òrgans unipersonals (decrets de presidència, certificats, etc.).
- Ha de permetre l'enviament de les actes per correu-e als membres que conformen els diferents òrgans de govern i/o publicació de les mateixes a la seu electrònica.





4.4. Requisits de seguretat en l'accés a l'eina

Són requisits de seguretat mínims:

Accés amb OTP. L'OTP, el *OneTimePassword*, permetrà la identificació dels usuaris a la plataforma que podrà realitzar-se amb usuari i contrasenya o amb certificat electrònic.

Auditoria LOPD: Ha de disposar d'un sistema de traçabilitat i de registre de d'accessos tant a nivell de consulta com de modificació de documents, garantint el compliment del Reglament UE 2016/679 de 25 de maig de 2018 de protecció de dades, la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i qualsevol altra norma no inclosa en aquesta relació i que sigui d'aplicació.

4.5. Requisits del mòdul de signatura electrònica

El Portasignatures ha de ser un mòdul que permeti realitzar les signatures electròniques com a mínim dels documents que es generin des del gestor d'expedients i del gestor d'acords i resolucions.

Com a mínim els sistema ha de permetre:

- Visualitzar el document a signar i rebutjar-lo si l'usuari ho considera incorrecte (en aquest cas el document ha de ser recuperable per ser modificat si s'escau).
- Visualitzar els documents pendents de signar agrupats per diferents criteris.
- Ha de permetre poder veure tot l'expedient relacionat amb el document que s'ha de signar.
- L'enviament de correus electrònics als usuaris per avisar que tenen documents pendents de signar, i del rebuig de la signatura, si s'escau.
- El portasignatures ha d'admetre el seu ús i mantenir les seves funcionalitats amb multi- navegador, i dispositius mòbils (telèfons i tablets).
- Ha de ser compatible com a mínim amb els certificats lliurats per les autoritats de certificació reconegudes per a l'autenticació i la signatura digital: CATCert, FNMT (Fàbrica nacional de moneda y timbre).

4.6. Requeriments Legals

La plataforma ha de donar compliment als requisits legals establerts per:

- Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les AAPP.
- Llei 40/2015 de Règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 59/2003 de Firma Electrònica.
- Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal - Reglament UE 2016/679 de protecció de dades.
- Llei 10/2001, de 13 de Juliol, d'Arxius i documents.
- Reial Decret 209/2003 pel que es regulen els registres i les notificacions telemàtiques.
- Qualsevol altra norma no inclosa en aquesta relació i que sigui d'aplicació.

Clàusula 5. REQUISITS D'INFRAESTRUCTURA

El licitador proposarà una configuració de la infraestructura de base necessària per a la implementació del programari, detallant la configuració proposada per tal de garantir la





seguretat i integritat de les dades des del CAG. La configuració proposada s'haurà d'adaptar al màxim possible a les infraestructures dels sistemes d'informació actuals del CAG.

Clàusula 6. REQUISITS DE L'ARXIVAT

Ha de permetre mantenir i preservar tota la documentació dels expedients de forma segura i es valorarà com a criteris d'adjudicació avaluable automàticament que es pugui interconnectar amb l'i-arxiu de l'AOC.

L'eina ha de garantir que tota eliminació de documents restarà subjecta a autorització segons el que disposa la legislació aplicable. Així mateix, els processos d'eliminació han de produir un registre (llista de documents i expedients) que deixi constància que han estat eliminats en les condicions que estableix el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Els expedients en format electrònic es formaran mitjançant l'agregació ordenada de tots els documents que hagin d'integrar-los, així com un índex numerat i autenticat dels mateixos.

Els expedients electrònics s'han de crear en el moment en què s'inicia la tramitació, tant a partir d'un registre com si s'obre per un procediment intern. El tancament de l'expedient s'ha de produir únicament al final de la tramitació. Seria desitjable que en aquest moment s'efectuï la signatura de l'índex electrònic definitiu, que hauria de quedar associat de manera definitiva.

L'eina ha d'impossibilitar la reobertura dels expedients un cop tancats i quan se n'ha signat l'índex. Això no obstant, haurà de permetre els/les responsables/administradors de la gestió documental corporativa reobrir un volum prèviament tancat de forma temporal, afegir-hi documents i tancar-lo de nou.

Clàusula 7. IMPLEMENTACIÓ

Per donar suport en una primera fase al procés de posada en marxa i arrencada dels serveis contractats, l'empresa assumirà com a part de l'abast d'aquest contracte l'obligació d'adscriure com a mínim una persona que es desplaçarà fins a les oficines i dependències del CAG on s'implementaran els serveis i que contemplarà com a mínim els següents aspectes:

- Migració de dades tal i com s'especifica a la clàusula 3.2
- Presentació i explicació dels serveis al personal del CAG
- Assessorament tècnic del hardware (impressores, escàners, lectors smartcard) i dels certificats electrònics que sigui convenient implementar per a poder utilitzar els serveis.
- Posada en producció de les prestacions contractades.
- Assessorament il·limitat via telèfon per a la configuració dels ordinadors.

7.1. Calendari d'execució

Havent formalitzat la contractació, l'empresa adjudicatària presentarà el calendari d'execució de la implementació del gestor d'expedients, consensuat amb el CAG on





s'establirà quan es realitzarà la formació del personal del CAG i la posada en funcionament de tots els mòduls de la clàusula 4.

El termini de la posada en funcionament del gestor d'expedients serà com a mínim 1 mes i com a màxim de 4 mesos a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Clàusula 8. GARANTIES DEL NIVELL DE SERVEI

Durant la vigència del contracte, el CAG comunicarà a l'empresa adjudicatària les incidències produïdes que seran registrades, deixant constància com a mínim de la descripció de la incidència, la data i hora d'apertura, l'usuari que ho comunica i la data i hora de resolució del problema.

Les consultes es podran fer via telèfon o per correu electrònic.

Clàusula 9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari haurà de prestar assistència integral al CAG sobre el compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, principalment en el que es refereix a les dades manipulades objecte dels serveis que prestarà.

L'adjudicatari es compromet a no aplicar o utilitzar amb finalitat diferent a les que constitueix l'objecte del present contracte les dades de caràcter personal a les que es feia referència al paràgraf anterior.

L'adjudicatari haurà de guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal esmentades, aquesta obligació persistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual amb CAG.

L'adjudicatari dóna garantia que en el tractament de les dades personals tractades s'adoptaran les mesures d'índole tècnica i organitzativa que resultin perceptives per a preservar la seguretat d'aquestes dades, en els termes a què es refereix del Reglament UE 2016/679 de 25 de maig de 2018 de protecció de dades, la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i qualsevol altra norma no inclosa en aquesta relació i que sigui d'aplicació.

Olot, data de signatura





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA D'EXPEDIENTS DEL CONSORCI MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Número d'expedient: 01/2024





QUADRE RESUM:

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	CONSORCI DE L'ALTA GARROTXA		
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: consorci@altagarrotxa.org			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	01/2024	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.1 LCSP)	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
L'objecte del contracte és prestació del servei consistent en la implementació, posada en funcionament i manteniment d'una eina informàtica de gestió i tramitació electrònica d'expedients i de registre d'entrades i sortides del Consorci, d'acord amb que estableix la normativa vigent.			
Limitacions: NO			
Oferta integradora: NO			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:		Pressupost base IVA inclòs (21% d'IVA):	
18.171,60€		21.987,60€	
E. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)			
4 Anualitats	18.171,60 €		
Modificacions 20%	3.634,32 €		
Pròrroga	-		
TOTAL VALOR ESTIMAT:	21.805,92€ (IVA exclòs)		
F. TERMINI D'EXECUCIÓ	G. PRÒRROGA		
4 anys	NO		
H. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS			
NO			
I. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ			
SI, veure Clàusula 19a			
J. REVISIÓ DE PREUS			
NO			
K. GARANTIES			
NO			
L. SUBCONTRACTACIÓ			
NO			
M. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
NO			





ÍNDEX:

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1a. Objecte i qualificació**
- Clàusula 2a. Durada del contracte**
- Clàusula 3a. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**
- Clàusula 4a. Existència de crèdit**
- Clàusula 5a. Identificació d'òrgans**
- Clàusula 6a. Règim de recursos**

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

- Clàusula 7a. Procediment de selecció i d'adjudicació**
- Clàusula 8a. Perfil del contractant**
- Clàusula 9a. Acreditació d l'aptitud per contractar**
- Clàusula 10a. Presentació de proposicions i documentació administrativa**
- Clàusula 11a. Criteris d'adjudicació**

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 12a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació**
- Clàusula 13a. Requeriment de documentació**
- Clàusula 14a. Adjudicació del contracte**
- Clàusula 15a. Formalització del contracte**

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Clàusula 16a. Prerrogatives de l'Administració**
- Clàusula 17a. Confidencialitat i protecció de dades**
- Clàusula 18a. Principis ètics i regles de conducta**
- Clàusula 19a. Condicions especials d'execució**
- Clàusula 20a. Drets i obligacions**
- Clàusula 21a. Revisió de preus**
- Clàusula 22a. Modificacions contractuals previstes**
- Clàusula 23a. Responsable del contracte**
- Clàusula 24a. Subcontractació**
- Clàusula 25a. Successió en la persona contractista**
- Clàusula 26a. Unitat encarregada del seguiment i execució**

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

- Clàusula 27a. Penalitats per demora**
- Clàusula 28a. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**
- Clàusula 29a. Imposició de penalitats**

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 30a. Causes de resolució**
- Clàusula 31a. Compliment del contracte**
- Clàusula 32a. Efectes de la resolució**





CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei consistent en la implementació, posada en funcionament i manteniment d'una eina informàtica de gestió i tramitació electrònica d'expedients i de registre d'entrades i sortides del Consorci, d'acord amb que estableix la normativa vigent.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

1.2 Necessitat a satisfer

La contractació d'aquest servei respon a l'obligació que tenen les administracions públiques de donar compliment a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El present contracte s'estima idoni atès que el Consorci no pot prestar directament el servei de gestió electrònica dels processos administratius, ja que no disposa de la infraestructura ni els mitjans tècnics i materials suficients per a la correcta execució del servei.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte contractual s'identifica amb el codi següent:

CPA: 620220 Serveis de consultoria sobre sistemes i programes informàtics.

CPV: 72130000-5 Serveis de consultoria en planificació d'instal·lacions informàtiques.

1.4 Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte es subjecte a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

Les qüestions no previstes en aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la documentació complementària i annexa, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la documentació complementària annexa. Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò no modificat ni derogat per la LCSP
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les





- administracions públiques de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
 - La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. m) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
 - La Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
 - El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
 - Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.
 - Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades de caràcter personal.
 - La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte, continguda essencialment en les següents disposicions legals:
 - o Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
 - o Reial decret 3/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
 - o Reial decret 4/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de la Administració Electrònica.
 - o Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació





registre comptable de factures de Sector Públic.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques (deroga i incorpora (sistematitza): la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans al serveis públics i la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible (art. 4 a 7).
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei [CAT] 29/2010, de 3 d'agost, de mitjans electrònics al sector públic.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei [CAT] 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades
- I la resta de normativa aplicable vigent

Clàusula 2a. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 4 anys, a comptar a partir del dia 13/06/2024.

El període cobrirà el període d'implementació i el de manteniment, un cop finalitzada la implementació, d'acord amb allò fixat en el PPT.

Amb independència dels terminis que es puguin pactar, l'adjudicatari queda obligat a continuar prestant el servei objecte del contracte, al finalitzar aquest, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec del servei, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS).

Clàusula 3a. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

3.1 El Pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte és:

	2024	2025	2026	2027	2028	TOTAL
Import (IVA inclòs)	2.748,45 €	5.496,90 €	5.496,90 €	5.496,90 €	2.748,45 €	21.987,60 €
Import (sense IVA)	2.271,45 €	4.542,90 €	4.542,90 €	4.542,90 €	2.271,45 €	18.171,60 €
Import IVA (21%)	477,00 €	954,00 €	954,00 €	954,00 €	477,00 €	3.816,00 €

El pressupost base de licitació amb IVA inclòs resulta un total de: 21.987,60€





El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

3.2 El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de **21.805,92€ (IVA exclòs)**, desglossat segons els conceptes següents:

Any	Pressupost net	Modificació	Pròrroga	Total
2024	2.271,45 €	454,29 €	NO	2.725,74 €
2025	4.542,90 €	908,58 €	NO	5.451,48 €
2026	4.542,90 €	908,58 €	NO	5.451,48 €
2027	4.542,90 €	908,58 €	NO	5.451,48 €
2028	2.271,45 €	454,29 €	NO	2.725,74 €
TOTAL				21.805,92 €

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, es de 21.805,92€, que inclou la durada principal del contracte sense IVA, i les possibles pròrrogues i modificacions.

Clausula 4a. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Període	Aplicació pressupostària	Import
2024	De juny a desembre	D/2280002	2.748,45 €
2025	De gener a desembre	D/2280002	5.496,90 €
2026	De gener a desembre	D/2280002	5.496,90 €
2027	De gener a desembre	D/2280002	5.496,90 €
2028	De gener a maig	D/2280002	2.748,45 €

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

El Consorci assumeix formalment el compromís a consignar en els exercicis pressupostaris següents els crèdits suficients per fer front a les despeses que origina el present contracte.

Clàusula 5a. Identificació d'òrgans





En compliment d'allò que preveu la disposició addicional segona de la LCSP l'article 14.1 b), l'òrgan de contractació és el Consorci de l'Alta Garrotxa.

Clàusula 6a. Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; l'acord d'adjudicació d'aquest contracte és susceptible de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Clàusula 7a. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació de conformitat amb el que s'estableix en la Clàusula 11a.

Clàusula 8a. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consorci compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31310098?categoria=0>

Clàusula 9a. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, si s'escau.





9.1 La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

9.2 La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

9.3 Solvència

D'acord amb allò que disposa l'article 159.6 de la LCSP no es requereix acreditació solvència.

9.4 La inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**¹ acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses





licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex II.

Així mateix, les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Clàusula 10a. Presentació de proposicions i documentació administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Termini de presentació d'ofertes

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins del termini de deu (10) dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant del Consorci. Si l'últim dia del termini no fos hàbil, s'entendrà que el termini de presentació conclou el primer dia hàbil següent.

Les ofertes s'hauran d'entrar a través del perfil del contractant fent ús del Sobre Digital.

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat **no seran admeses**.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre **ÚNIC**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31310098?categoria=0>





CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

- La **Declaració Responsable del licitador** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I d'aquest Plec.
- La proposta **econòmica i tècnica** d'acord amb el model que consta com a Annex III d'aquest Plec.

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades de les incloses en les ofertes tenen la consideració de confidencials, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebre un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de **conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta**, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu

de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per





cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de

presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de





l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) pe tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat encarregada valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Requisits tècnics" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:





<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o l'aresta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 11a. Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

L'adjudicació es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament.

CRITERIS		Puntuació màxima
	<p>Import <u>QUOTA IMPLEMENTACIÓ</u> (IVA exclòs), fins a 10 punts, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:</p> $P = (QI - O / QI - OB) * PM$ <p>on:</p> <p>P: puntuació QI: quota implementació O: oferta a puntuar OB: oferta més baixa PM: puntuació màxima</p> <p>S'acreditarà complimentant l'annex III d'aquest plec</p>	10 punts





Proposta econòmica	<p>Import <u>QUOTA MENSUAL</u> (IVA exclòs), fins a 55 punts, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:</p> $P = (QM - O / QM - OB) * PM$ <p>on:</p> <p>P: puntuació QM: quota mensual O: oferta a puntuar OB: oferta més baixa PM: puntuació màxima</p> <p>S'acreditarà complimentant l'annex III d'aquest plec</p>	55 punts
Proposta tècnica	<p>Per cada criteri s'obindrà la puntuació indicada fins a 35 punts.</p> <ul style="list-style-type: none">- Interconnexió amb l'i-arxiu de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). 10 punts- Paquet de (20 hores) reservat a formació per al personal de nova incorporació o per a possibles modificacions i millores del gestor d'expedients. 10 punts- Interconnexió amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). 5 punts- Alerta i/o notificació de les modificacions efectuades en els formularis i/o plantilles de secretaria i intervenció. 5 punts- Servei de certificació (trametre certificats digitals als membres del Consorci de l'Alta Garrotxa). 5 punts <p>S'acreditarà complimentant l'annex III d'aquest plec.</p>	5 punts

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 12a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Els tècnics del Consorci valoraran les propostes tenint en compte els criteris avaluables de manera automàtica.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 13a. Requeriment de documentació





L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 159.4.f) de la LCSP, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 14a. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar en el termini màxim de quinze (15) dies a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze (15) dies.

Clàusula 15a. Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i el Consorci sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i reclamar, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta una penalització per valor del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 16a. Prerrogatives de l'Administració

El Consorci ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en





tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 17a. Confidencialitat i tractament de dades

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la seva normativa de desenvolupament. Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat del Consorci i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides pel Consorci i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. El Consorci es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat del Consorci fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit al Consorci . A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments del Consorci . Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals del Consorci per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de





forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant del Consorci per als possibles danys i perjudicis que el Consorci pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que el Consorci pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre el Consorci i l'adjudicatària.

Clàusula 18a. Principis ètics i regles de conducta

18.1 Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

18.2 Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

18.3 En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi





en l'adjudicació del contracte en interès propi.

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

18.4 L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 19a. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP:

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos





mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

Clàusula 20a. Drets i obligacions

20.1 Drets del contractista.

- El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions executades, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consorci .
- El Consorci abonarà el preu del contracte pels serveis prestats després que el contractista hagi presentat les factures per mesos vençuts en el Registre d'entrades i sortides del Consorci corresponent en el termini màxim d'un mes.
- Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP.

20.2 Obligacions del contractista

- En els preus de l'oferta s'entén que els licitadors han inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
- Les factures pels serveis prestats es presentaran per mesos vençuts en el corresponent registre d'entrades i sortides del Consorci , telemàticament, i les ha de conformar el personal tècnic designat pel Consorci per dur a terme el seguiment del servei contractat.
- El Consorci retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que no s'adjunti la conformitat del centre escolar corresponent, que l'import no s'ajusti al preu del contracte, que es presentin les factures abans d'haver dut a terme tots els serveis del mes corresponent o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment.
- Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social, i del conveni col·lectiu corresponent. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant





l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

- El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consorci, i a més, del compliment de les obligacions previstes als articles 311 i següents de la LCSP, ha de:
 - Disposar per a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals indicats en la seva oferta. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
 - Executar el contracte directament, sens perjudici de les previsions de l'article 214 de la LCSP i les que conté aquest Plec.
 - Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consorci, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
 - Posar a disposició del Consorci la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
 - Obtener i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
 - En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec i dels altres documents del contracte i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'havia compromès.
 - Un cop finalitzat el termini de prestació del servei, continuar prestant-lo, amb caràcter obligatori, fins que un nou contractista l'assumeixi.
 - A la finalització del contracte, l'empresa s'encarregarà de traspasar tota la informació continguda en el gestor d'expedients en un format llegible i consultable pel Consorci. Aquesta obligació anirà a càrrec del contractista.

Clàusula 21a. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

Clàusula 22a. Modificacions contractuals previstes





Durant la vigència del contracte, el Consorci podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 203 i següents de la LCSP.

Clàusula 23a. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Clàusula 24a. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 25a. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el





contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 26a. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea tècnica del Consorci de l'Alta Garrotxa.

CAPÍTOL V. Incompliment del contractista

Clàusula 27a. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del període d'implementació, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries a raó de 20,00€ al dia.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 10% del preu de la quota d'implementació, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Clàusula 28a. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 19a d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives d'1% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de l'1 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.





Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a al Consorci o a tercers amb dret a repetir contra l'administració.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

Clàusula 29a. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori abreujat, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable del servei i informe jurídic, pel President o Conseller en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Consorci es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consorci tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CAPÍTOL VI. Extinció del contracte

Clàusula 30a. Causes de resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, 312 g) i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més de les causes de resolució enumerades pels esmentats articles, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació per les causes següents:

- a) Quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- c) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment del Consorci.





- d) La falsedat comprovada en qualsevol moment pel Consorci de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- e) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- f) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.

Clàusula 31a. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 32a. Efectes de la resolució

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Moià, en la data de la signatura electrònica.

El Secretari-Interventor, que subscriu aquest plec, l'informa favorablement als efectes d'allò que disposa l'article 116 i la Disposició Addicional 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR DE COMPLIR AMB ELS REQUISITS PREVIS QUE ESTABLEIX L'ARTICLE 140 DE LA LCSP

En/Na..... amb
DNI actuant en nom propi / en representació de l'entitat mercantil..... ,
provista del CIF amb
domicilia..... en
qualitat de licitador en el procediment obert de la contractació del Servei
_____, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei
_____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és
_____.
- Que no té cap tipus de deute amb el Consorci de l'Alta Garrotxa.
- Que accepta íntegrament el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, i es compromet a complir les obligacions especificades en dit document.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

[Lloc, data i signatura]





ANNEX II

DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE DE LICITADORS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre de la Generalitat de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]





ANNEX III

OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA QUE ES FORMULA PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ I TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA D'EXPEDIENTS DEL CONSORCI

En/Na....., major d'edat, veí de amb domicili a efectes de notificacions al carrer de núm..... de..... codi postal....., provist del DNI/NIF....., actuant en nom propi (o en representació de l'entitat mercantil..... amb CIF....., domiciliada al carrer), acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives que regiran la contractació, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

I formula:

OFERTA ECONÒMICA:

- **Import quota mensual (QM)**

(en lletra).....euros/IVA exclòs

(en xifra).....€/IVA exclòs²

Tipus d'IVA (%):

Import IVA inclòs (en xifra):€/IVA inclòs

- **Import quota d'implementació (QI)**

(en lletra).....euros/IVA exclòs

(en xifra).....€/IVA exclòs³

Tipus d'IVA (%):

Import IVA inclòs (en xifra):€/IVA inclòs





OFERTA TÈCNICA:

(escolir una opció marcant amb una "X")

- Interconnexió amb l'i-arxiu de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	--------------------------	----

- Paquet de (20 hores) reservat a formació per al personal de nova incorporació o per a possibles modificacions i millores del gestor d'expedients.

<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	--------------------------	----

- Interconnexió amb PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública).

<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	--------------------------	----

- Alerta i/o notificació de les modificacions efectuades en els formularis i/o plantilles de secretaria i intervenció.

<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	--------------------------	----

(Lloc, data i signatura del proponent)





ANNEX III

OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA QUE ES FORMULA PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ I TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA D'EXPEDIENTS DEL CONSORCI

En/Na David Elías Ferrer, major d'edat, veí de Zaragoza, amb domicili a efectes de notificacions al carrer Bari núm 39 de Zaragoza codi postal 50197, provist del DNI/NIF 25186749R, actuant en representació de l'entitat mercantil ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. amb CIF A50878842, domiciliada al carrer Bari nº 39, acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives que regiran la contractació, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

I formula:

OFERTA ECONÒMICA:

- **Import quota mensual (QM)**

(en lletra). TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO EUROS CON CINCUENTA Y TRES CÉNTIMOS euros/IVA exclòs

(en xifra) 378,53 €/IVA exclòs²

Tipus d'IVA (%): 21

Import IVA inclòs (en xifra): CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON CERO DOS CÉNTIMOS DE EURO - 458,02 €/IVA inclòs

- **Import quota d'implementació (QI)**

(en lletra) CERO euros/IVA exclòs

(en xifra) CERO €/IVA exclòs³

Tipus d'IVA (%):

Import IVA inclòs (en xifra): €/IVA inclòs





OFERTA TÈCNICA:

(escolir una opció marcant amb una "X")

- Interconnexió amb l'i-arxiu de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	-------------------------------------	----

- Paquet de (20 hores) reservat a formació per al personal de nova incorporació o per a possibles modificacions i millores del gestor d'expedients.

<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	-------------------------------------	----

- Interconnexió amb PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública).

<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	-------------------------------------	----

- Alerta i/o notificació de les modificacions efectuades en els formularis i/o plantilles de secretaria i intervenció.

<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----	--------------------------	----

() De conformidad con lo establecido en la cláusula 11a. Del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares, son criterios de adjudicación, además de los contemplados en este modelo de oferta Anexo II, el «servei de certificació (trametre certificats digitals als membres del Consorci de l'Alta Garrotxa)», a tal efecto esta empresa declara:*

- Servei de certificació (trametre certificats digitals als membres del Consorci de l'Alta Garrotxa.

<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----	--------------------------	----

En Zaragoza, a fecha de firma electrónica



Documentación relativa a los Certificados electrónicos



Codi Valido: 071023RM40EFP9W9FH103069980011
Verificaci6n: https://tracertibh.com/verificador/0645916
Documento: Tractat de Ciutat de Barcelona, des de la promulgaci6n (Codi Valido: 0645916)



Índice

1	Certificados electrónicos	3
1.1	Prestador de Servicios de Confianza Cualificados conforme al Reglamento EIDAS.....	4
1.1.1	Certificaciones técnicas Europeas	5
1.2	Simplificamos la gestión de certificados electrónicos	6
1.2.1	Sellado de tiempo.....	8



1 Certificados electrónicos

esPublico incluye en su oferta para el Consorcio para la protección y la gestión del espacio de interés natural de L´ Alta Garrotxa el suministro de los Certificados de Sellos de Órgano que necesite incorporar en la herramienta, así como los Certificados de Empleado Público y de Empleado Público con seudónimo para todos los usuarios de la herramienta.



1.1 Prestador de Servicios de Confianza Cualificados conforme al Reglamento EIDAS

esPublico ha constituido su propia Autoridad de Certificación (ESFIRMA), y está autorizado a nivel europeo, para prestar servicios de certificación a las Administraciones Públicas.

Actualmente esPublico ofrece exclusivamente a clientes de GESTIONA el servicio de emisión de los siguientes certificados:

- Certificado de empleado público
 - [Firma en tarjeta](#)
 - [Autenticación en tarjeta](#)
 - [Firma centralizada](#)
- Certificado de empleado público con seudónimo
 - [Firma en tarjeta](#)
 - [Autenticación en tarjeta](#)
 - [Firma centralizada](#)
- Certificado de persona física vinculada a entidad
 - [Firma en tarjeta](#)
 - [Autenticación en tarjeta](#)
 - [Firma centralizada](#)
- Certificado de persona física con seudónimo vinculada a entidad
 - [Firma en tarjeta](#)
 - [Autenticación en tarjeta](#)
 - [Firma centralizada](#)
- Certificado de sello de órgano
 - [Software](#)
 - [Centralizado](#)
- Certificado de sello electrónico
 - [Software](#)
 - [Centralizado](#)
- [Certificado de Sellado Cualificado de Tiempo](#)



1.1.1 Certificaciones técnicas Europeas

Esta certificación conlleva la revisión del cumplimiento de las siguientes normas:

- **Reglamento UE nº910/2014** relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior (eIDAS) como reconocimiento y evidencia de la conformidad de su sistema de Gestión.
- **ETSI EN 319 401** General Policy Requirements for Trust Service Providers.
- **ETSI EN 319 411-2** Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates: Requirements for trust service providers issuing EU qualified certificates [QCP-n, QCP-n-qcsd, QCP-l, QCP-w].
- **ETSI EN 319 421** Policy and Security Requirements for Trust Service Providers issuing Time-Stamps.
- **ETSI TS 119 431-1** Policy and security requirements for trust service providers; Part 1: TSP service components operating a remote QSCD / SCDev.





Certificado de Prestadores de Servicio de Confianza



PSC-2017/0009

AENOR certifica que la organización

ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A.

es conforme con el Reglamento (UE) N° 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de Julio de 2014 (eIDAS)

y los servicios cualificados: Servicio de expedición de certificados electrónicos cualificados de firma electrónica
Servicio de expedición de certificados electrónicos cualificados de sello electrónico
Servicio de expedición de sellos electrónicos cualificados de tiempo.

considerando las normas: ETSI EN 319 401; ETSI EN 319 411-2; ETSI EN 319 421;

que se realizan en: CL BARI, 39. EDIFICIO BINARY BUILDING. 50197 - ZARAGOZA

Primera emisión:2017-06-26
Expiración:2025-06-13

Última emisión:2023-06-14



Rafael GARCÍA MEIRO
CEO

Este certificado solamente es válido en conjunción con Informe de Evaluación de Conformidad (CAR):
"eIDAS Conformity Assessment Report 2018-1823-GEN-01 ESPUBLICO- 2023" de fecha: 2023-06-14



AENOR



Anexo al Certificado de Prestadores de Servicios de Confianza

PSC-2017/0009

La entidad de evaluación de conformidad, AENOR INTERNACIONAL SAU, conforma el presente anexo al certificado número PSC-2017/0009 a la empresa

ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A.

para confirmar que su servicio de confianza: Servicio de expedición de certificados electrónicos cualificados de firma electrónica

Servicio de expedición de certificados electrónicos cualificados de sello electrónico

que se realizan en: Calle Bari, 39 (Edif. Binary Building), CP 50197 de Zaragoza - ESPAÑA

cumple los requisitos definidos en la norma: ETSI TS 119 431-1 v1.2.1

Primera emisión:2017-06-26

Expiración:2025-06-13

Última emisión:2023-06-14

Este anexo del certificado solamente es válido en su totalidad (5 páginas)



Rafael GARCÍA MEIRO
Director General

AENOR INTERNACIONAL, S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

Códi Validación:780CZ5SNM39AF6P2WZFR4TNG3U070VFP0M
Verificación:https://l1fpaqrastkta.passteletronicas.es/
Documentos:firmas/eletronicas/informacion/desde-la-paletafermar/auditor/aenor/eletronicas/eletronicas/6





Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación se definen en la norma ETSI TS 119 431-1 v1.2.1:

- “Policy and security requirements for trust service providers; Part 1: TSP service components operating a remote QSCD / SCDev”

Objetivo de la evaluación

El objetivo de la evaluación se caracteriza por la información del certificado del servicio evaluado:

SUBJECT:	CN = ESFIRMA AC AAPP 2 <i>X509v3 Subject Key Identifier:</i> F6:40:EF:C3:A7:2B:4D:E5:BF:31:E9:FA:EE:C3:79:79:1F:2A:03:58
ISSUER:	CN = ESFIRMA AC RAIZ 2
Certificado X.509 v3 (PEM 64):	<pre> -----BEGIN CERTIFICATE----- MIIH/DCCBeSgAwIBAgIIQhT9X9RztjowDQYJKoZIhvcNAQENBQAwgbcUxZAJBgNV BAYTAKVMTREwDwYDVQQHEWhaQVJBR09aQTE2MDQGA1UEChMTRVNVUJMSUNPIFNF U1ZJQ01PUyBQQVJBIEExBIEFETU1OSVNUUkFDSU90IFNBMSsKQYDVQQLEyJBVVRP Uk1EQUQgREUgQ0VSVE1GSUNBQ01PTiBFU0ZJUK1BMRlweAYDVQQFEw1BNTA4Nzg4 NDIxGjAYBgNVBAMTEUVTRkl1STUEGQUMgUkFJWIAyMB4XDTE3MTEwMjE0N1oX DTMwMTEwMjE0N1owgbwxCzAJBgNVBAYTAKVMTREwDwYDVQQHEWhaQVJBR09a QTE2MDQGA1UEChMTRVNVUJMSUNPIFNFU1ZJQ01PUyBQQVJBIEExBIEFETU1OSVNU UkFDSU90IFNBMTIwMAYDVQQLEy1BVVRPuk1EQUQgREUgQ0VSVE1GSUNBQ01PTiBF U0ZJUK1BIC0gQUFQUDESMBAGA1UEBRMJQTUwODc4ODQyMR0wGAYDVQQDExFEU0ZJ Uk1BIEFETU1OSVNUUkFDSU90IFNBMSsKQYDVQQDEy1BNTA4Nzg4NDIxGjAYBgNV pCK5odYWIxSjB5bWVhZDVI+JRh5OH0WxU+i6i3x1hiQ9wRwMLBP1WAJyCKOkYnjcucpA5Yq PmCS98JbS+crM6zDC9PA1PbV1csXWha2Om3Y1kUUPSxvTfycKIFkS7QC1NtvtXx 6gDcfeVsAYI6fskQ9iP9LCN8BTfxDwJaDftEf9ENi6OxyMW4pDPlp026aht4K7o7 t1prDisuY9qefit2t//DNn03z/ZOTtr/c8TywSPuaanLdk6OqWfA8QNFbGm8ocOA rlnmj6c8cwJ46fB1s4I4e7BvZmoS2EQ62n9H0kJ/CVFyQh6ydDBdqLrRozjDjXY MANMr1LLI7mEUCOUUHaHBjXxPCNzDTIcQ66jKV8xGWdyZKkrCCEuX5OP77yr6Tgd EvThxwvtptuTocHSACy+Vb6c6PRmaAwb7J5qPqq4FSpeWCRGm2xbMQUyYiEHBcqIM SrDwyGoP4Fq2F1zPQez37gotv8+nGJMmgfR6v6jWXVjvSy+SdzkKaNRspMk2IG9 ouz6SS/77V2ghzrmWMfWH85/c0mrnxsfZ9p3lPDrGgOyp7eYX7vFzGUbQqhUrpow rZUUrtnk4RgMi+Q22khK1fTYXML9C8D1Dd5ZkaaZ49FvWiZzDBhX/CzihsR7w8YZ w+iVlcpKyNt+nUzy1JHHSvFmlObu3eZevWAhLyOdAgMBAAGgggIFMIICATB9Bggr BgEFBQcBAQRxMG8wPwYIKwYBBQUHMAKGM2h0dHBzOi8vd3d3LmVzZml5bWEuY29t L2RvYy1wa2kvZXNmaXJtYS1hY3JhaXoyLmNydDAsBggrBgEFBQcwAYYGAHR0cDov L29jczAuZXNmaXJtYS1hY3JhaXoyLmNydDAsBggrBgEFBQcwAYYGAHR0cDov +u7DeXkfKgNYMBIGALUdEwEB/wQIMAYBAf8CAQAwHwYDVR0jBBGwFoAUg4D11ie9 7zCyrh2dyqjyMhTHEzIwgagGALUdIASBoDCBnTCBmgYEVROgADCBkTAsBggrBgEF BQcCARYgaHR0cHM6Ly93d3cuZXNmaXJtYS1hY3JhaXoyLmNydDAsBggrBgEFBQcC AgIwVQxTQXV0b3JpZGFkIGRlIGNlcnRpZmljYWNpw7NuIEFBUFAgMiBkZSB1c2p cm1hLiBwZXIgaHR0cHM6Ly93d3cuZXNmaXJtYS1hY3JhaXoyLmNydDAsBggrBgEFBQc BGowaDAyoDCGLoYsaHR0cHM6Ly9jcmxzMS5lc2ZpcmlhLmNvbS9hY3JhaXoyYWNy YW16Mi5jcmwwMqAwoC6GLGh0dHBzOi8vY3JsczIuZXNmaXJtYS1hY3JhaXoyYWNy YW16L2FjcmFpejIuY3Jsa4GA1UdDwEB/wQEAwIBBjANBgkqhkiG9w0BAQ0FAAOCAgEA gGo1ZvgB5neEOob/p5MQ0tcdUjZVGvYLKO63nT16SvkGFU/M/1Z1hkVQ0iecwB DT1iP7GgEU2RE0oazb5ExGUV4opQgz1Ywt5cK9xgv3STj31gCPl+kX8R4rxOwYFW K64AbCHxtEXICPZQN91w6d8+n9NbnsmncuvO4QQAscMZew/7f/r4dgvEiZW/IFsY Psk2UTN3/ijjNaWiTHJKPnd1QZcs9Gb+Me8u0V1ZfQbpwNAFv1E+qrRdseuW3FFS VM16V9/0DAQTC2awGK/VxWbLEIjCD5kbIC7oWTkzYLuK/C/vch1Yxq+Tg185vz5 RNbNSJSnlKNlibwtSwUbs9eBuEAiV14ZND2h02gotZjJ5sZY62qkYVms17nh/WS 8lMBSHuZeUC2ona9ebMGK/9YMBrvJjn9uzT1art3qH0AIHJ2F0m4VgQT1t3kM6u 1otn8x4df5g/4mBtF9vRNuoYbXAv6tGryWrdOGMqh716Zoff/NipqgTA9/RPXFsz </pre>

Cód. Validación: 780ZSNM3G6F6W9F7A7RNG3040VFP0M
 Verificación: https://lfp.aenor.es/validacion/verificar/780ZSNM3G6F6W9F7A7RNG3040VFP0M
 Documentis: firma de los datos de confianza de la plataforma de confianza de AENOR





```
UaBgiyrUE45IFnb9VSVMb+nAzLSZjUECxH2D1odM4QKxUtQz0W0B4Qyoh/ccbT2j
pRNxt8OQE3vnnCaHR3qag5KmMD1hj11T83v6jWF2f0ckDknnrwe/FmwsFClatQiK
uiacDqyyJjIiM25sBfhb+xq2wwu7y1Y22MSJ1R8TkOc=
-----END CERTIFICATE-----
```

junto con la Declaración de Prácticas de Certificación (DPC) y Políticas de Certificados (PC):

- DPC-ES-1.16-ES.pdf

para los *Object Identifier* (OID) de certificados siguientes:

- 1.3.6.1.4.1.47281.1.1.4 Certificado de firma de empleado público centralizado
- 1.3.6.1.4.1.47281.1.3.4 Certificado de firma de empleado público con seudónimo centralizado
- 1.3.6.1.4.1.47281.1.6.4 Certificado de firma de persona física vinculada a entidad centralizado
- 1.3.6.1.4.1.47281.1.7.4 Certificado de firma de persona física con seudónimo vinculada a entidad centralizado
- 1.3.6.1.4.1.47281.1.2.4 Certificado de Sello de Órgano nivel medio centralizado
- 1.3.6.1.4.1.47281.1.8.4 Certificado de Sello electrónico nivel medio centralizado

Resultado de evaluación

En nuestra opinión, basada en los trabajos de auditoría realizados entre el 02 y 17 de mayo de 2023, el objetivo de evaluación cumple en todos sus aspectos significativos los criterios de evaluación indicados anteriormente. Este anexo del certificado se encuentra supeditado a una auditoría completa de seguimiento antes de mayo de 2024.

Este anexo no incluye ninguna opinión profesional acerca de la calidad de los servicios prestados por el Prestador de Servicios de Confianza, ni de su idoneidad para los objetivos concretos de cualquier suscriptor, más allá de los criterios de evaluación cubiertos.

Detalle del resultado de evaluación frente a los requisitos de evaluación

A continuación, se incluye el detalle de los aspectos revisados:

5.1 Practice statement requirements

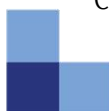
Cumplimiento.

5.2 SCP name and identification

Cumplimiento.

5.3 Participants

Cumplimiento.





6.1 Publication and repository responsibilities

Cumplimiento.

6.2 Signing key initialization

Cumplimiento.

6.3 Signing key life-cycle operational requirements

Cumplimiento.

6.4 Facility, management, and operational controls

Cumplimiento.

6.5 Technical security controls

Cumplimiento.

6.6 Compliance audit and other assessment

Cumplimiento.

6.7 Other business and legal matters

Cumplimiento.

6.8 Other provisions

Cumplimiento.

7 Framework for definition of server signing application service component policy built on the present document

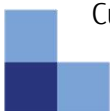
Cumplimiento.

A.1 SSASP as a Qualified TSP

Cumplimiento.

A.2 Policy name and identification

Cumplimiento.





A.3 General requirements

Cumplimiento.

A.4 Signing key generation

Cumplimiento.

A.5 Signature activation

Cumplimiento.

A.6 Signature activation data management

Cumplimiento.



1.2 Simplificamos la gestión de certificados electrónicos

Nuestra autoridad de certificación esFirma, integrada con GESTIONA, permite a nuestros clientes poder autoprovisionarse de todos los certificados que necesiten para el desarrollo de su actividad.

GESTIONA incorpora herramientas que permiten a la entidad la provisión y gestión de sus certificados electrónicos, a través de un proceso incluye un log de auditoría exhaustivo donde se recoge información de todas las generaciones, revocaciones, renovaciones y utilizaciones de cada certificado alojado en el sistema.

Emisión de certificados de persona física

Estos certificados se emiten a empleados públicos para identificarlos (directamente o a través de un seudónimo) como personas al servicio de la Administración, organismo o entidad de derecho público, vinculándolos con ésta, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 43 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para la firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

La organización puede decidir del conjunto de usuarios, quiénes pueden obtener bien la firma de empleado público, bien la de pseudónimo, bien ambas.

Una vez habilitado, al usuario le aparecerá la opción de solicitarla. En dicha pantalla, tendrá que autorizar un dispositivo móvil y el pin deseado para la firma. El sistema enviará un mensaje SMS a su dispositivo con un OTP para verificarlo como dispositivo seguro.

Una vez finalizada su solicitud, el sistema realizará un proceso de autorización; en el que el Secretario de la entidad tendrá que confirmar que el usuario es empleado público; y posteriormente, el Representante Legal de la entidad, ordenará la generación de la firma.

A partir de ese momento, el usuario ya podrá hacer uso de la firma en la nube dentro de GestionA.

El certificado podrá ser revocado si así lo necesita, bien el usuario o bien la organización. Así mismo, el sistema también contempla la renovación bianual.

OID	Tipo de certificado
1.3.6.1.4.1.47281.1.1.1	Certificado de empleado público
1.3.6.1.4.1.47281.1.3.1	Certificado de empleado público con seudónimo
1.3.6.1.4.1.47281.1.6.1	Certificado de persona física vinculada a entidad



1.3.6.1.4.1.47281.1.7.1 Certificado de persona física con seudónimo vinculada a entidad

Más información: <https://www.esfirma.com/doc-pki/index-ES.html>

Emisión de Sellos de órgano

Estos certificados se emiten para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada y garantizan la identidad del suscriptor, del organismo público y, en su caso, de la persona titular del órgano, incluidos en el certificado.

En el proceso de emisión al representante Legal de la entidad se le muestra un listado de posibles sellos de órgano a generar. Por defecto se incluirán en el proceso, al menos, los siguientes:

- Sello de Órgano de Secretaría
- Sello de Órgano para integraciones

No obstante, el sistema le permitirá crear otros, si así se estima por la organización, como por ejemplo:

- Sello de Órgano de Control Interno
- Sello de Órgano de Tesorería
- Sello de Órgano de Alcaldía
- Sello de Órgano del Teniente de Alcalde.
- Sello de Órgano del Pleno.
- Sello de Órgano de la Junta de Gobierno.

Así mismo, el Representante Legal de la Entidad podrá, tanto revocarlos, como realizar el proceso de la renovación bianual de los mismos.

OID	Tipo de certificado
1.3.6.1.4.1.47281.1.2.2	Sello de Órgano nivel medio
1.3.6.1.4.1.47281.1.2.4	Sello de Órgano nivel medio centralizados

Más información: <https://www.esfirma.com/doc-pki/index-ES.html>



1.2.1 Sellado de tiempo

El servicio de Sellado Cualificado de Tiempo utilizado por GESTIONA se basa en el uso del protocolo NTP.

El valor de tiempo en la TSU es trazable hasta un valor de tiempo distribuido por un laboratorio UTC(k), el ROA (Real Observatorio de la Armada) y mantiene la precisión de reloj con por lo menos cuatro fuentes de tiempo STRATUM-1. Si se detecta que el reloj está desviado respecto a UTC de la precisión especificada (igual o mayor a un segundo), no se emiten sellos de tiempo.

OID

Servicio cualificado

1.3.6.1.4.1.47281.1.5.2

Certificado de Sellado Cualificado de Tiempo

Más información: <https://www.esfirma.com/doc-pki/index-ES.html>

