



Ajuntament  
de Rubí

**Número Expedient:** 16/2023/CSOS - 17/2024/LICI  
**Tipus expedient:** LICI - Licitació i execució de contractes  
**Assumpte:** Contracte de la direcció facultativa (direcció d'obra i direcció d'execució) i coordinació de seguretat i salut de les obres previstes al contracte d'execució de les obres de 20 instal·lacions fotovoltaïques en equipaments públics del municipi de Rubí i el seu manteniment.

Rubí, en la data que consta en l'última de les signatures electròniques de les parts intervinents.

#### INTERVENEN

D'una banda, la senyora Marta Oliva Martín, Regidora delegada d'Acció Comunitària, Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics i Contractació, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Rubí, d'ara en endavant l'adjudicador.

I de l'altra, \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili \_\_\_\_\_, en nom i representació de l'empresa ESITEC ENERGIA, S.L, amb NIF B66067117 i domicili social al carrer Provença 360 PR0002 (08037 Barcelona, Barcelona) d'ara en endavant el contractista.

El senyor José Manuel Colell Voltas, secretari general, que dona fe de la data en que s'ha formalitzat la signatura electrònica, fent constar que la vigència del contracte serà a partir de la darrera de les signatures.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord.

#### MANIFESTEN

PRIMER.- En data 29 de desembre de 2023, la Junta de Govern Local va aprovar l'inici de l'expedient contracte del servei de la direcció facultativa (direcció d'obra i direcció d'execució) i coordinació de seguretat i salut de les obres contemplades al contracte d'execució de les obres de 20 instal·lacions fotovoltaïques en equipaments públics del municipi de Rubí i el seu manteniment. (exp 16/2023/CSOS).

Expedient: 17/2024/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

Es va establir, per a adjudicar el mencionat contracte, el procediment obert simplificat previst a l'article 159 i següents de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació. S'aprovà un pressupost base de licitació de 95.935,38 euros (IVA inclòs), i una durada de 28 setmanes.

Així mateix es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que han de regir aquesta contractació.

SEGON.- En data 24 d'abril de 2024, es reuneix la Mesa de contractació per proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte del servei de la direcció facultativa (direcció d'obra i direcció d'execució) i coordinació de seguretat i salut de les obres contemplades al contracte d'execució de les obres de 20 instal·lacions fotovoltaïques en equipaments públics del municipi de Rubí i el seu manteniment.( exp 16/2023/CSOS).

En base a l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, emès i signat per la tècnica de contractació en data 8 de març de 2024 i en base a l'informe proposta d'adjudicació, emès i signat per la Responsable tècnica de la Unitat Rubí Brilla en data 19 d'abril de 2024, la Mesa de contractació acorda proposar l'adjudicació del contracte a l'empresa ESITEC ENERGIA, S.L, amb NIF B66067117.

TERCER.- En data 3 de maig de 2024, es notifica el requeriment de documentació amb caràcter previ a l'adjudicació a l'empresa ESITEC ENERGIA, S.L, amb NIF B66067117, d'acord amb el previst a l'article 150 de la LCSP i la clàusula 11 del PCAP. L'empresa presenta la documentació requerida en el termini concedit a tal efecte.

QUART.- En data 5 de juny de 2024, per acord de la Junta de Govern Local, s'acorda adjudicar el contracte del servei de la direcció facultativa (direcció d'obra i direcció d'execució) i coordinació de seguretat i salut de les obres contemplades al contracte d'execució de les obres de 20 instal·lacions fotovoltaïques en equipaments públics del municipi de Rubí i el seu manteniment.( exp 16/2023/CSOS) a l'empresa ESITEC ENERGIA, S.L, amb NIF B66067117, per un import de 54.000,00€ ( IVA exclòs) més 11.340,00€ en concepte d'Iva, que fa un total de 65.340,00€ (IVA inclòs), amb una experiència de 7 obres del Director d'obra, 5 obres del Director d'execució d'obra i 3 obres del coordinador de seguretat i salut i una reducció del termini d'elaboració de la documentació asbuït a 15 dies.

Per tot això, ambdues parts

## ACORDEN

PRIMERA.- Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació de la Direcció facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de seguretat i salut de les obres contemplades al CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT.

L'objecte del contacte inclou, segons l'oferta formulada per l'empresa adjudicatària, una experiència de 7 obres del Director d'obra, 5 obres del Director d'execució d'obra i 3 obres del coordinador de seguretat i salut i una reducció del termini d'elaboració de la documentació asbuït a 15 dies.



A) Condicions especials d'execució:

A.1) Almenys, una de les persones que formi part de l'equip de direcció facultativa ha de ser dona. El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació i amb la presentació de la documentació que demostrï que es disposa efectivament dels mitjans personals compromesos.

Per a establir aquesta condició especial d'execució s'ha pres com a referència les dades que es desprenen de l'"*Enquesta de la professió. Resultats. Setembre 2016*" elaborada pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, l'any 2016. Aquesta enquesta es va dur a terme amb la motivació de tenir un instrument rigorós que permetés visualitzar la realitat actual de la professió d'arquitecte. En el Resum Executiu es presenten diversos resultats:

- Hi ha importants diferències salarials segons el gènere i l'edat. Els homes tenen més presència que les dones a les franges de més ingressos.
- La majoria de titulars dels despatxos d'arquitectura són homes (71%) i, per edats, predominen els de la franja de 31 a 40 anys, tot i que també destaquen els que en tenen entre 41 i 60.

A la vista d'aquests resultats, es pot concloure que la presència de dones en aquells àmbits de la professió d'arquitecte de més nivell retributiu i, en conseqüència, de més responsabilitat és encara minoritària. Cal tenir present que la participació en contractes de major envergadura tècnica i econòmica, permet consolidar la trajectòria professional i facilita la incorporació a despatxos professionals de més prestigi, així com l'accés a la seva titularitat i, conseqüentment, a l'obtenció de millores salarials. Per aquest motiu, s'estableix com a condició especial d'execució la incorporació d'una dona a l'equip tècnic de direcció facultativa o a l'equip de tècnics col·laboradors de la present contractació.

A.2) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar l'informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

#### B) Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.
- b) Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència que la valorada a la licitació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.
- c) Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A precedent.
- d) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 21 de l'IT.
- e) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors i, en el seu cas, dels honoraris dels professionals adscrits al contracte i durant tota la seva execució.

#### C) Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.
- c) Exercir les funcions i formalitzar tots els documents que la LCSP i les seves normes de desenvolupament atribueixen a la direcció facultativa i/o al director de l'obra.
- d) Lliurar a l'Ajuntament de Rubí el certificat de final d'obra, un cop les obres hagin finalitzat i s'hagi revisat la documentació relativa al control de qualitat, que el contractista de les obres ha de lliurar a la direcció facultativa.
- e) Lliurar a l'Ajuntament de Rubí, dins el termini màxim de 60 dies naturals comptats des del lliurament del certificat de final d'obra, el projecte d'obra executada, o en el seu cas en el termini reduït proposat per l'adjudicatari a la licitació.



- f) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- h) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- i) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- j) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- k) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- l) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- n) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- o) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

#### D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

#### SEGONA.- Preu del contracte.

L'import d'adjudicació del contracte és de 54.000,00€ ( IVA exclòs) més 11.340,00€ en concepte d'Iva, que fa un total de 65.340,00€ (IVA inclòs)

#### TERCERA.- Durada.

Aquest contracte de serveis, que és complementari del CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT té la mateixa durada que el termini d'execució de les obres d'aquest, és a dir, 28 setmanes.

#### QUARTA.- Règim de pagament.

Les factures es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents:

- 85% Al lliurament de cada certificació d'obra mensual i proporcionalment al seu import
- 5% Al lliurament del certificat de final d'obra
- 5% Al lliurament del projecte d'obra executada
- 5% Al lliurament de l'informe favorable per a la devolució de la garantia al contractista de les obres d'acord amb l'article 243.3 de la LSCP

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.



Ajuntament  
de Rubí

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre gestor: OP

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

CINQUENA.- Garantia definitiva.

El contractista ha presentat justificant de pagament d'haver constituït la garantia definitiva, import equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació (excloent l'IVA). Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), encara que aquest augmenti o disminueixi com a conseqüència de modificacions del contracte. En cas que l'import de la garantia definitiva disminueixi per la confiscació parcial o total, el contractista estarà obligat a reposar-la en la part necessària.

Expedient:17/2024/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>

L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, doncs no es compromet a l'obtenció d'un resultat. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada quan el/la director/a d'obra lliura finalment l'informe favorable imprescindible per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda (article 243.3 de la LCSP), doncs en aquell moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar relacionada amb unes obres que es donen definitivament per ben executades. Per aquests motius, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa cap termini de garantia computable des de la subscripció de l'acta de recepció o conformitat, la qual, com s'ha dit al punt precedent, s'ha de formalitzar amb posterioritat al lliurament del referit informe favorable.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

SISENA.- Revisió de preus.

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

SETENA.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis (com a prestació principal del contracte), pel que estableix l'article 313 la mateixa LCSP.

VUITENA.- Règim de recursos.

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

NOVENA.- Normativa d'aplicació.

- La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública. - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP).

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels en locals - Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE)

- Els plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars.

Amb la signatura del contracte el contractista dona la seva plena conformitat i sense excepcions als plecs que regeixen el contracte, així com la seva submissió expressa a la legislació de contractes de les Administracions públiques.





Ajuntament  
de Rubí

DESENA- Jurisdicció

El contractista es sotmet a la jurisdicció dels Tribunals i Jutjats de Barcelona per a resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment d'aquest contracte de naturalesa administrativa.

#### DOCUMENTS QUE FORMEN PART DEL CONTRACTE

Els següents documents diligenciats formen part del present contracte i es poden descarregar accedint a la SEU electrònica de l'Ajuntament de Rubí ([https://tramits.rubi.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=VALDOCS&lang=CA](https://tramits.rubi.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=VALDOCS&lang=CA)), introduint el Codi Segur de Validació número :

Document núm. 1 Còpia diligenciada de la proposició (pàgines 1 a 3).

Document núm. 2 Còpia diligenciada del plec de prescripcions tècniques (pàgines 4 a 15).

Document núm. 3 Còpia diligenciada del plec de clàusules administratives particulars (pàgines 16 a 77).

Document núm. 4 Còpia diligenciada de la resolució administrativa d'adjudicació (pàgines 78 a 84).

Document núm. 5 Còpia diligenciada de la garantia definitiva (pàgina 85).

Document núm. 6 Còpia diligenciada del DNI del representant de l'empresa adjudicatària (pàgina 86).

Document núm.7 Còpia diligenciada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i del rebut de pagament de les primes corresponents (pàgines 87 a 88).

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte electrònicament, que és trobat conforme per ambdues parts.

El secretari general

La regidora delegada d'Acció Comunitària,  
Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics  
i Contractació

Expedient:17/2024/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi:

a <https://seu.rubi.cat>