

CODI DE VERIFICACIÓ	 4S11 5Y34 4344 6X4S 0K8R				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18100CQ	DATA	26-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

**CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Serveis d’Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l’Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada”

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local
SERVEI GESTOR: Tecnologia i Transformació Organitzativa
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, 1, Sabadell.
Telèfon:93.745.34.17 Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: oficinadades@ajsabadell.cat

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció:	<p>Aquest contracte té per objecte la licitació d'una Oficina Tècnica de consultoria i assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la prestació de serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació dels projectes per al desplegament i implantació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell.</p> <p>L'Oficina Tècnica té l'objectiu de ser l'òrgan de suport, acompanyament, assessor i consultiu tant de l'Oficina de Dades com dels òrgans de direcció i coordinació, al llarg de tot el procés de desplegament i d'implantació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell, així com vetllar per una correcta gestió i avaluació dels projectes que es vagin executant.</p> <p>Així, davant la necessitat d'impulsar el desplegament i la implantació del</p>
-------------	---



	<p>Model de Govern de la Dada i en el moment actual del procés en què es troba l'Ajuntament, els objectius amb els quals cal incidir són els següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementar el model municipal de gestió de les dades, a partir de l'estratègia de govern de les dades de l'Ajuntament. - Impulsar la implantació de les infraestructures tecnològiques de dades i model de gestió. - Definir polítiques, procediments, bones pràctiques i promoure la seva utilització i difusió, en el marc de la creació del model de gestió de dades. - Fomentar el treball amb dades i crear una cultura transversal en tot l'Ajuntament, contribuint d'aquesta manera a la seva transformació en una organització orientada a les dades. - Activar i donar suport a aquells projectes d'explotació de dades, i facilitar la presa de decisions amb dades. - Coordinar els diferents projectes i actuacions relacionades amb dades en l'àmbit municipal, i donar resposta a les diferents peticions vinculades a transparència, dades obertes i quadres de comandament. - Mantenir l'inventari del patrimoni de dades de què disposa l'Ajuntament, i contribuir al seu enriquiment, definint polítiques sobre com integrar noves fonts de dades provinents de serveis prestats per tercers. - Impulsar eines tecnològiques de treball amb dades que facilitin la seva compartició i anàlisi: repositori comú de dades, eines visualització Business Intelligence (BI),... - Gestionar la qualitat de les dades, seguint les normatives i estàndards establerts, també definirà procediments i protocols que garanteixin el treball amb dades de qualitat. - Liderar projectes d'innovació vinculats a Intel·ligència Artificial (IA), <i>machine learning</i>¹, analítica avançada que permetin explotar les dades com a font de coneixement i oferir serveis proactius.
<p>Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Tipologia de contracte mixt:</p>	<p>Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP)</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p>El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
<p>Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	
<p>Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	
<p>Codi CPV: 72224000-1 72300000-8 72510000-3</p>	<p>Descripció CPV: Serveis de consultoria en gestió de projectes Serveis relacionats amb dades Serveis de gestió relacionats amb la informàtica</p>
<p>Codi NUTS: ES511</p>	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: Aquest contracte atén a la necessitat d'acompanyar, assessorar i donar suport a l'Ajuntament de Sabadell en el procés de desplegament i implantació del Model de Govern de la Dada amb la finalitat de garantir que aquest procés es porta a terme amb èxit. Les dades són uns dels actius més valuosos d'una organització, i la seva governança i gestió tenen un caràcter i un valor estratègic perquè permeten millorar la qualitat i la intel·ligència institucional, a la vegada que són un element essencial per la millora i desenvolupament de polítiques públiques més centrades amb les necessitats dels ciutadans i ciutadanes.

Indicació resumida de les consideracions, mediambientals o d'innovació del contracte: Es promou l'estabilitat laboral en els contractes de l'adjudicatària, a través d'una condició especial d'execució específica que afecta als treballadors i treballadores que s'adscriuen a l'execució del contracte.

¹ Aprenentatge automàtic

CODI DE VERIFICACIÓ	 4S11 5Y34 4344 6X4S 0K8R				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18100CQ	DATA	26-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Així mateix, com a criteri mediambiental i de sostenibilitat, s'incorpora una condició especial d'execució relativa a l'ús del paper reciclat, en cas que se'n faci ús.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis: Atès que l'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis suficients per portar a terme aquests serveis, degut a l'abast i la complexitat del projecte, es fa necessari que el Consistori requereixi els serveis d'una empresa especialitzada en aquesta matèria.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: La contractació del servei d'una Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i implantació del Model de Govern de la Dada es concep com un servei integral d'acompanyament, seguiment i suport en l'establiment de l'estratègia de govern i gestió de les dades de l'Ajuntament. Aquest contracte no es divideix en lots atès que no és susceptible de ser executat per diferents contractistes, ja que els serveis que s'han de desenvolupar formen part d'una única prestació.

Al tractar-se d'un projecte transversal, es necessita el suport d'un equip tècnic amb la visió integral de tot el projecte. Es requereix un equip amb perfil multidisciplinar amb suport especialitzat en els àmbits clau de desplegament del projecte: normatiu, gestió i govern de la dada, tecnològic, organitzatiu i que aquests treballin de manera coordinada.

És per això que no es considera convenient dividir aquest contracte en lots pel fet que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la coordinació i l'execució des del punt de vista tècnic.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:

SI NO

Lot/s reservat/s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:

SI NO



Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

SI NO

Elements:

Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
Total	95.398,28 €	Total	20.033,64 €	Total	115.431,92 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	95.398,28 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	19.079,66 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	98.641,83 €
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat	213.119,77 €

Mètode de càlcul: S'inclou el pressupost base de licitació, sense IVA, i el 20 % previst per a modificacions del contracte, així com l'import de la pròrroga per un any més.
Consta a l'expedient de contractació el corresponent Annex 2, de desglossament del pressupost base de licitació, i l'estudi econòmic.

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

CODI DE VERIFICACIÓ	 4S11 5Y34 4344 6X4S 0K8R				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18100CQ	DATA	26-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTES	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

A tant alçat:

SI NO

S'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació del conveni laboral regulador vigent (Conveni Col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública), altres costos derivats de l'execució del contracte, les despeses generals d'estructura, gestió i coordinació i el benefici industrial. Així que la totalitat de les prestacions objecte del contracte incloses en el pressupost de licitació inclou també totes les càrregues fiscals, laborals i altre que poguessin correspondre, a l'igual que les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, les despeses de transport i d'assegurança fins a les dependències municipals per dur a terme reunions, formació, i presencialitat en funció de les necessitats dels consultors/es adscrits al contracte, entre d'altres, despeses relatives a l'elaboració d'informes, presentacions i documentació necessària per dur a terme el control i seguiment de les feines realitzades. Per tant, s'entendrà que els ofertes de preus presentades pels licitadors inclouen els esmentats conceptes.

S'ha aplicat un increment del 3,4% anual en els costos salarials del personal.

Determinació per preus unitaris /components de la prestació/ unitats d'execució o de temps:

SI NO

Detall modalitats (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:

SI NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell		100 %	115.431,92€		
Altres		%	€		
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2024	2024 402 9260 22706		920240006717	22024006698	38.477,31 €
2025	2024 402 9260 22706		920249000767		76.954,61 €



Forma de pagament:

El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals. Es facturaran mensualment els serveis efectivament realitzats per l'adjudicatari, fent-se una distribució lineal del preu al llarg de la vida del contracte.

En les factures haurà de constar la descripció dels serveis efectivament prestats i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell.

Tanmateix, aquesta previsió de facturació i pagament és orientativa i dependrà de l'efectiva execució del contracte.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P08186001
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021841

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR 3	L01801878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	L01801878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Tecnologia i Transformació Organitzativa	CODI DIR 3	LA0021841

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte : 1 any a comptar des de la data de formalització del contracte

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

Data de formalització

L'inici de la durada serà en data...

Terminis parcials d'execució:

SI NO

Detall dels terminis parcials establerts:

Mensualment s'acordarà la prioritització i la planificació del conjunt de projectes, actuacions i tasques a realitzar descrites al Plec tècnic. Aquest acord es farà arribar en format digital, per part de l'empresa adjudicatària, en un temps màxim de 72 hores.

- Redacció, durant el primer quadrimestre del contracte, d'un Plec de condicions per adquirir una arquitectura tecnològica escalable que doni suport a la iniciativa i s'adapti a les necessitats de l'organització.

- Reunions periòdiques de seguiment i avaluació de la prestació dels serveis de l'Oficina Tècnica, com a mínim 2 cops al mes, que podran ser telemàtiques o presencials en funció de l'ordre del dia de la reunió.

- Reunions, com a mínim 1 cop cada trimestre, amb les persones responsables dels projectes que s'engeguin de cada una de línies d'actuació per tal de garantir el seu compliment i el retiment de comptes a l'Equip directiu de dades i l'Oficina de Dades.

- En cas de substitució d'algun membre de l'equip de treball, s'exigirà un període de coexistència, d'un mínim de 15 dies, pel nou membre que s'incorpori a l'execució del contracte. A excepció dels períodes de vacances i/o de causa major, com és el cas de baixes per malaltia o altres supòsits. Aquestes sempre s'hauran de cobrir en un temps màxim de 72 hores, comptant dies hàbils, amb treballadors del mateix perfil i característiques que els que causin baixa.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

-

CODI DE VERIFICACIÓ	 4S11 5Y34 4344 6X4S 0K8R				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18100CQ	DATA	26-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Pròrrogues previstes:

SI NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: Es contempla la possibilitat que el contracte es prorrogui 1 any més, de manera obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

SI NO

Fórmula:

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

SI NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

- Annex _____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	
2.	
3.	

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	Els mitjans personals adscrits a l'execució del contracte i caldrà que tinguin la formació, els perfils professionals i l'experiència requerida d'acord amb l'establert als plecs.
2.	El contractista s'obliga a adscriure els mitjans materials i personals declarats en la seva proposició que són exigits per garantir la correcta execució del contracte.
3.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofertat en la seva proposició, així com a executar el servei d'acord amb la proposta tècnica realitzada.



4.	De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
5.	Seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	L'empresa adjudicatària està obligada a mantenir als treballadors i treballadores que s'adscriguin a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball, excepte suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i excepte que, per circumstàncies sobrevingudes, l'empresa es trobi en alguns dels supòsits establerts a l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors. Qualsevol incidència en relació als treballadors/es que s'adscriguin a l'execució del contracte haurà de ser comunicada a la/al responsable del contracte de manera immediata. A efectes acreditatius, l'Ajuntament de Sabadell podrà requerir al contractista, en qualsevol moment de la vigència del contracte, l'acreditació documental de l'efectiu compliment de la condició especial d'execució.
2.	L'empresa adjudicatària s'obliga a preparar i lliurar els documents, manuals i d'altres entregables realitzats en el marc d'aquest contracte, en format electrònic editable. En cas de que s'hagi d'entregar documentació en paper, es lliurarà en paper fabricat amb fibres 100% reciclades ⁷ . Quan per motius tècnics no sigui adequat, es requerirà l'ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat ⁴ , amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada. L'Ajuntament es reserva el dret de verificar la procedència d'aquest paper demanant els certificats corresponents que ho acreditin.
3.	Caldrà complir amb tots els terminis parcials d'execució.

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

SI NO

No està permesa la subcontractació en la prestació del servei contractat, i en cap de les tasques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques particulars, les quals hauran de ser prestades directament pel contractista principal, atesa la necessitat per part de l'Ajuntament de Sabadell de poder mantenir, en la mesura del possible, els mateixos interlocutors durant tot el període en què es mantingui en vigència el contracte. A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació i experiència de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

-

-

-

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	LLeu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de

CODI DE VERIFICACIÓ	 4S11 5Y34 4344 6X4S 0K8R				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18100CQ	DATA	26-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

2.	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.		l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, a criteri de l'òrgan de contractació.
3.	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
4.	Acumulació de 3 faltes lleus.		
5.	En cas que l'endarreriment afecti al conjunt del Pla de Treball i suposi un incompliment dels objectius del servei proposat.		
6.	Acumulació de 3 faltes greus.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte, IVA exclòs, o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
7.	Incompliment del lliurament de la documentació en la forma sol·licitada pels serveis municipals així com del calendari establert en el Pla de Treball, acordat entre el contractista i l'Ajuntament a inici de la prestació del servei.		
8.	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició, que inclou la memòria tècnica.		
9.	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.		

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 60.000,00 euros

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació organitzativa	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes estratègics i Transformació organitzativa	Núria Carbonell Martínez, cap de secció de Consultoria i Projectes
Vocal	Concepció Barbero Vargas, cap de secció de l'Oficina de Dades	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	M ^a José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general

Vocal d'Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabet Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 120.000,00 euros.	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____ <input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació



CODI DE VERIFICACIÓ	 4S11 5Y34 4344 6X4S 0K8R				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18100CQ	DATA	26-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

<input checked="" type="checkbox"/> a)	<p>Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.</p> <p>L'empresa haurà d'acreditar la seva experiència en projectes similars i la seva solvència i referència en el mercat. Més concretament es demana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiència en la planificació estratègica de projectes de govern i gestió de la dada en el sector públic o privat, acreditant experiència en la definició de plans directors/estratègics/operatius i fulls de ruta orientats a aquesta adaptació. S'haurà d'acreditar la participació en 3 projectes. - Experiència en la implantació i acompanyament en la posada en marxa de projectes de model de govern de la dada, tant de l'àmbit de govern i gestió de la dada com de la gestió de la qualitat de les dades en el sector públic o privat. S'haurà d'acreditar la participació en 3 projectes. - Experiència i coneixements tecnològics en el disseny i la implantació d'arquitectures tecnològiques orientades al govern i gestió de la dada en el sector públic o privat. S'haurà d'acreditar la participació en 3 projectes. 	<p>S'haurà d'aportar la relació dels principals serveis o treballs i acreditar-ne la seva execució per mitjà de certificacions i/o declaracions de les administracions i/o empreses receptores dels serveis o mitjançant una declaració responsable degudament signada per l'empresa.</p> <p>Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> b)	<p>Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.</p> <p>L'empresa haurà d'adscriure al present</p>	<p>Aquesta solvència tècnica s'acreditarà per mitjà dels currículums vitae i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin les manifestacions del currículum vitae.</p>

	<p>contracte un equip de treball (2 persones) amb els perfils mínims que es detallen a continuació. Tots els membres de l'equip hauran d'estar en possessió de la corresponent titulació superior homologada, en un Grau.</p> <p>A continuació es detallen les característiques exigides per als diferents perfils professionals requerits en l'Oficina Tècnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada (1 persona): haurà d'acreditar una experiència professional d'almenys 2 anys, en la consultoria de projectes vinculats a la dada informàtica, amb experiència en definició i implementació de models de Govern de la Dada. Així com, coneixements i experiència en metodologies de gestió de projectes i serveis d'assessorament i consultoria vinculats tant al govern i la gestió de dades com a la gestió de la qualitat de les dades. És a dir, amb l'àmbit de treball de la iniciativa exposada. - Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics (1 persona): haurà d'acreditar una experiència professional d'almenys 2 anys, en la consultoria de projectes vinculats a la dada informàtica, amb experiència en definició i implementació de models de Govern de la Dada i, més concretament, coneixements tecnològics per dissenyar i implementar l'arquitectura tecnològica de l'Ajuntament: <ul style="list-style-type: none"> · Eines d'emmagatzematge i processament de dades estructurades, semiestructurades i no estructurades (data lake). · Eines de govern de la dada. · Implementació d'eines de compartició de dades. · Eines de ETL. · Eines de visualització de dades (Power BI, Tableau, Qlik-Sence, etc.). 	<p>Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/06/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).</p> <p>En cas que no s'hagin pogut obtenir els certificats esmentats, s'adjuntarà el full de vida laboral, i un document emès per l'empresa o administració en el qual aparegui la categoria desenvolupada (per exemple, rebut de salari) conjuntament amb una declaració responsable emesa i signada pel treballador/a a adscriure, així com per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, indicant el motiu de per què no s'ha disposat del certificat i especificant les tasques realitzades en el lloc de treball que pretén acreditar l'experiència.</p>
<input type="checkbox"/> c)	<p>Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.</p>	<p>Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.</p>
<input type="checkbox"/> d)	<p>Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.</p>	<p>Certificat de l'organisme.</p>
<input type="checkbox"/> e)	<p>Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.</p>	<p>Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.</p>
<input type="checkbox"/> f)	<p>Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.</p>	<p>Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.</p>
<input type="checkbox"/> g)	<p>Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.</p>	<p>Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.</p>

CODI DE VERIFICACIÓ	 4S11 5Y34 4344 6X4S 0K8R				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18100CQ	DATA	26-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTES	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.
-----------------------------	--	--

<p>Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:</p> <p><i>Solvència econòmica i financera</i></p> <p>Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.</p> <p><i>Solvència tècnica i professional</i></p> <p>L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'objecte de la prestació suposa escollir criteris relacionats amb els coneixements i experiència de les licitadores i el seu equip, donat que es consideren els mitjans més adients per poder garantir la bona execució del contracte.</p>

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
L'apartat b) seleccionat a l'apartat corresponent a la solvència tècnica	L'apartat b) seleccionat a l'apartat corresponent a la solvència tècnica

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3% de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

<input type="checkbox"/> Exigida <input checked="" type="checkbox"/> No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions:oficinades@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions:15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant.
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor)	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluable per fórmula)	A determinar S'indicarà al perfil del contractant..

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

En compliment de l'article 145 de la LCSP, en el present contracte s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, duent-se a terme l'avaluació de la millor relació qualitat-preu en base a criteris econòmics i qualitatius. Per la seva part, l'article 146 de la LCSP estableix que quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació i sempre que sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se per mitjà de xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs. D'altra banda, i en atenció al caràcter de prestació intel·lectual de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Els criteris d'adjudicació que s'han escollit per dur a terme l'adjudicació del present contracte donen acompliment a la normativa esmentada i suposen un equilibri entre la qualitat i el preu. D'aquesta manera, els 100 punts s'han distribuït de la següent manera:

Críteris d'adjudicació	Tipus de criteri	Mètode d'avaluació	Puntuació
1. Valoració econòmica del projecte	Relacionat amb el preu	Fórmula	Fins a un màxim de 46
2. Formació en DAMA	Relacionat amb la qualitat	Fórmula	Fins a un màxim de 8
3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada	Relacionat amb la qualitat	Fórmula	Fins a un màxim de 16
4. Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits	Relacionat amb la qualitat	Judici de Valor	Fins a un màxim de 30
Total Puntuació			100 Punts
Críteris d'adjudicació			
Críteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)		Fórmula	Ponderació
1. Millora del preu		Puntuació (i)= 46 x (oferta més baixa) / oferta	Fins a 46 punts
Es valora la millora econòmica del projecte respecte del pressupost base de licitació,			



CODI DE VERIFICACIÓ	 4S11 5Y34 4344 6X4S 0K8R				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18I00CQ	DATA	26-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

	<p>sense IVA, segons la fórmula indicada.</p> <p>La fórmula aplicada atorgarà els 46 punts a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte l'oferta més baixa.</p>	<p>presentada</p> <p>(i)= cada una de les ofertes presentades</p>	
2.	<p>Formació en DAMA del personal adscrit al contracte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics <p>Per poder valorar aquest criteri, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA.</p> <p><u>Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració</u></p>	<p>Puntuació màxima de fins a 8 punts, on:</p> <p>4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada</p> <p>4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics</p>	Fins a 8 punts
3.	<p>Anys d'experiència adicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada:</p> <p>El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i l'informe tècnic descriuen els perfils professionals que ha de tenir els membres de l'equip que s'adscriguin a l'execució del contracte. El present criteri d'adjudicació valora l'increment de l'experiència mínima exigida de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte, en base a l'increment dels anys d'experiència. Així:</p> <ul style="list-style-type: none"> Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. 	<p>1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada</p> <p>1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics</p>	Fins a 16 punts



<p>Cada perfil professional haurà d'acreditar l'increment de l'experiència de manera individual.</p> <p><u>Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració</u></p>		
<p>Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)</p>		<p>Ponderació</p>
<p>4. Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits.</p> <p>S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin el contingut de les activitats previstes en el plec de prescripcions tècniques. Es valorarà específicament els aspectes següents:</p> <p>4.1. Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (màx. 15 punts), on: Cal explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts); descrivint els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada un dels pilars en relació amb els objectius a assolir, com per exemple l'inventari del pilar processos, la redacció del plec tecnològic del pilar tecnologia, etc.(fins a 5 punts); i, proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts).</p> <p>4.2. Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (màx. 5 punts), on: Cal explicar l'organització de les feines, quin personal s'assignarà i com es distribuiran les seves funcions (fins a 2,5 punts); i, com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament (fins a 2,5 punts)</p> <p>4.3. Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitius i qualitius (màx. 5 punts), on: Cal explicar com s'analitzarà (fins a 2,5 punts) i s'organitzarà (fins a 2,5 punts) la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent.</p> <p>4.4. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (màx. 5 punts), on: Cal explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament tant del grau de compliment dels projectes (fins a 2,5 punts) com d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts).</p>		<p>Fins a 30 punts</p>
<p>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació.</p> <p>Criteri 1.- <u>Valoració econòmica del projecte.</u></p> <p>D'acord amb la normativa esmentada, i en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert un criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà.</p> <p>Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.</p> <p>Criteri 2.- <u>Formació en DAMA del personal adscrit al contracte</u></p> <p>Tal com s'indica a l'objecte del contracte, l'Oficina Tècnica ha de prestar els serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació dels projectes per al desplegament i implantació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell. Aquest Model de Govern de l'Ajuntament es basa en una adaptació de la metodologia internacional DAMA. Aquesta metodologia proporciona un marc per gestionar les dades i madurar en la seva infraestructura d'informació a partir dels principis i bones pràctiques internacionals definits en govern i gestió de dades. Afegir que existeixen altres metodologies però, tal i com s'ha esmentat, el Model de l'Ajuntament es basa en DAMA internacional. En aquest sentit, es considera adient valorar que el personal adscrit al contracte tingui formació en aquesta metodologia ja que reverteix en la qualitat del projecte.</p>		

CODI DE VERIFICACIÓ	 4S11 5Y34 4344 6X4S 0K8R				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18100CQ	DATA	26-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Per poder valorar aquest criteri, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA.

Criteri 3.- Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada

El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i aquest informe tècnic descriuen els perfils professionals que han de tenir els membres de l'equip que s'adscriu a l'execució d'aquest contracte. Atenent a les seves característiques tècniques, l'experiència ha de ser específica. En aquest context, es detalla una experiència mínima, que resulta necessària per poder garantir la correcta execució del contracte. Haver participat en projectes com el que configura l'objecte del present contracte durant més temps, duent a terme les funcions descrites als plecs, pot servir per garantir un millor coneixement, capacitat de reacció, resolució d'incidències, implementació de noves idees, etc., i per tant, valorar la major experiència reverteix en qualitat del projecte.

La fórmula escollida atorga una puntuació proporcionalment en funció de major experiència de les persones de l'equip assignat.

Criteri 4.- Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits

L'empresa licitadora ha d'exposar el seu projecte i la manera d'organitzar-lo, en atenció als requeriments establerts als plecs. La seva definició resulta imprescindible per valorar si s'ajusta al que l'Ajuntament necessita i es poden assolir els objectius fixats.

En la proposta d'Oficina Tècnica, és necessari veure com es planificarà el desplegament dels serveis requerits, com s'organitzaran, la metodologia del treball, quines tasques es portaran a terme per complir amb els objectius, quin equip s'assignarà i com distribuirà les seves funcions a cadascun dels serveis i amb quina dedicació. També quina és la proposta de model de relació, seguiment i retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament per garantir el compliment dels serveis i dels objectius previstos. Així com la documentació, presentacions i entregables que es podran generar en cada una de les línies d'actuació descrites al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, amb la finalitat de garantir un bon seguiment dels serveis prestats en el contracte.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):

Les licitadores hauran d'acompanyar l'Annex número 4 (model d'oferta) degudament complimentat i signat, així com la documentació que s'indiqui al PCAP, d'entre la qual es troba l'Annex 5 d'adscripció de mitjans. .

Per a la valoració del **criteri 2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte**, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA de cada un dels consultors.

Per a la valoració del **criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada**, s'haurà d'aportar els currículums vitals i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin el que s'indica als currículums vitals. Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte i al respecte de la qual es vol acreditar l'experiència addicional, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/6/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).



IMPORTANT: El format del període i durada total s'ha de presentar tal com s'estableix en el paràgraf anterior per tal que es pugui fer un còmput numèric de l'experiència addicional i es pugui sumar per dies, mesos i anys d'experiència. En cas contrari, no es valorarà aquest criteri.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

Al SOBRE B s'haurà d'acompanyar la documentació relativa a l'Oferta Tècnica i documentació per valoració dels criteris mitjançant judici de valor consistent en el següent:

Caldrà presentar una memòria tècnica en la qual es descrigui de forma detallada cadascun dels criteris de valoració, seguint el següent ordre:

1. Introducció
2. Resum executiu
3. Definició del model d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments del plec tècnic:
 - a) Planificació del servei d'Oficina Tècnica (planificació, fases, activitats, tasques, calendari)
 - b) Model d'organització de l'Oficina
 - c) Model de relació amb l'Ajuntament i de gestió dels serveis prestats
 - d) Metodologia de gestió i seguiment dels serveis
 - e) Model de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern de projecte. Informació quantitativa (indicadors) i qualitativa. Avaluació global i avanç del servei.
 - f) Recursos assignats*
4. Conclusions i propostes de millora. Recomanacions.

Els licitadors hauran de respectar aquesta estructura d'oferta, d'acord amb els punts anteriorment exposats.

Cadascuna de les propostes presentades pels licitadors **no pot superar les 20 pàgines amb el tipus de lletra Times New Roman a 11 punts i interlineat senzill** permetent-se l'opció d'aportar en forma d'annexos qualsevol altra informació que el licitador estimi oportuna per a complementar l'oferta i que no inclourà informació de rellevància a efectes de la valoració de l'oferta del licitador.

***IMPORTANT:**

No es pot incloure en la memòria presentada en el SOBRE B l'Annex 5 d'adscripció de mitjans ni cap informació que es valori en els criteris d'adjudicació i la documentació que es presenti en el SOBRE C.

Comitè d'experts:

SI NO

Composició membres comitè d'experts (noms i cognoms / càrrec)

Titulars		Suplents	

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Serà considerada com anormalment baixa les ofertes que incorrin en els paràmetres següents:

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma acumulativa les dues condicions que es recullen a continuació en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu.

En relació al preu

1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més

CODI DE VERIFICACIÓ	 4S11 5Y34 4344 6X4S 0K8R				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18I00CQ	DATA	26-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

	de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu	
1	En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en aquest quadre resum.
2	En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, , o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import d'ela garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: 1 any des de la data de conformitat amb la prestació del servei.	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

Cap de la secció de l'Oficina de Dades.

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

1.	<p>El contracte es podrà modificar fins al màxim del 20% dels serveis previstos per necessitat de l'Ajuntament degudament justificat pel responsable del servei. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, en els termes previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i al Plec de clàusules administratives particulars. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus no previstos al contracte.</p> <p>Les causes previstes i precises per la modificació del contracte són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reduccions i ampliacions dels serveis que configuren l'objecte del contracte, fins al percentatge establert, per causes organitzatives, de planificació, pressupostàries o de índole similar.
----	---

FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)



Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

SI NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Tecnologia i Transformació Organitzativa

Adreça: C/ Rambla, 69, 3^a planta Ed. Narcís Giralt.

Telèfon: 93.745.34.17

Fax:

Adreça de correu electrònic: oficinades@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: