

CODI DE VERIFICACIÓ	 3H0Y 1Q68 5C45 5N3B 1510				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2023/155	DOCUMENT NÚM.	TRO17I013A	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.				

Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell

Sabadell, abril de 2024

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTE, ABAST I TERMINIS	4
2.1. OBJECTE	4
2.2. ABAST	5
2.3. TERMINIS I DURADA DEL CONTRACTE	6
3. REQUISITS DE LA NOVA SEU ELECTRÒNICA	6
3.1. PÀGINES I CONTINGUTS	6
3.1.1. REESTRUCTURACIÓ DEL MAPA WEB	6
3.1.2. CONTINGUTS	10
3.2. INTERFÍCIE GRÀFICA D'USUARI	10
3.3. ACCESSIBILITAT I USABILITAT	12
4. EXECUCIÓ DEL PROJECTE	14
4.1. PROPOSTA DE DISSENY GRÀFIC DE LA SEU ELECTRÒNICA I DE REESTRUCTURACIÓ DE LA INFORMACIÓ	15
4.2. REDACCIÓ DELS CONTINGUTS DE LES NOVES PÀGINES DE LA SEU ELECTRÒNICA I VERSIÓ DEFINITIVA DEL DISSENY GRÀFIC I DE LA REESTRUCTURACIÓ DE LA INFORMACIÓ	16
4.3. METODOLOGIA DE TREBALL	16
5. EQUIP DE TREBALL	17

CODI DE VERIFICACIÓ	 3H0Y 1Q68 5C45 5N3B 1510				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2023/155	DOCUMENT NÚM.	TRO17I013A	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.				

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Sabadell, com a administració pública, necessita donar compliment a allò estipulat a la normativa estatal en matèria d'administració electrònica, que inclou la disposició d'una Seu electrònica que compleixi amb uns criteris funcionals concrets. D'entre aquesta normativa, que afecta tant a la forma com als continguts i funcionament de la Seu electrònica, destaca la següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial Decret 203/2021, del 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Així mateix, com a administració pública, l'Ajuntament de Sabadell també està subjecte a la normativa en matèria d'accessibilitat i usabilitat dels entorns web i aplicacions per

a dispositius mòbils i que, evidentment, afecta a la Seu electrònica de l'organització. D'entre la principal normativa hi ha la següent:

- Directiva UE 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell de 26 d'octubre de 2016, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic.
- Decisió d'Execució (UE) 2018/1524 de la Comissió, d'11 d'octubre de 2018, per la qual s'estableixen una metodologia de seguiment i les disposicions per a la presentació d'informes per part dels Estats membres de conformitat amb la Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic.
- Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs webs i les aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- Norma UNE-EN 301-549:2022 Requisits i estàndards d'accessibilitat de productes i serveis TIC.
- Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 - Pautes d'Accessibilitat per al Contingut Web.
- Reial Decret 193/2023, de 21 de març, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels béns i serveis a disposició del públic. Art. 27.

Davant la complexitat de millorar l'accessibilitat, i amb la finalitat d'oferir una imatge més actual, i per tal que aquesta s'adapti als requisits i a les necessitats detectades per l'organització, es proposa licitar el disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts d'una nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

2. OBJECTE, ABAST I TERMINIS

2.1. OBJECTE

L'objecte del present plec és estipular els requisits de disseny gràfic i de continguts que haurà de complir la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, així com les tasques associades que l'adjudicatari haurà de dur a terme.

El licitador haurà d'oferir una proposta de disseny de la Seu a alt nivell, millorant la interfície gràfica d'usuari (aspecte, tema, estils...) i incorporant-hi una proposta d'estructura jeràrquica de totes les seves pàgines –tant a nivell d'imatge gràfica com de contingut estàtic–, seguint criteris d'usabilitat i accessibilitat web per garantir que tota la ciutadania pugui accedir als continguts de forma fàcil. Per a la proposta de reestructuració dels continguts de la Seu, l'adjudicatari haurà d'identificar tots els continguts que s'hauran de publicar i modificar, el seu ordre de presentació i la forma en què ho farà, quins i quants nivells d'informació seran necessaris i qualsevol altre

CODI DE VERIFICACIÓ	 3H0Y 1Q68 5C45 5N3B 1510				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2023/155	DOCUMENT NÚM.	TRO17I013A	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.				

aspecte que es consideri adient per a la presentació dels continguts, amb la finalitat de garantir que la ciutadania pugui arribar més fàcilment a la informació publicada, per tal de millorar l'experiència de les persones usuàries.

En aquesta proposta de disseny i reestructuració de continguts, l'adjudicatari haurà de contemplar tant les pàgines actuals de la Seu com aquelles que s'hauran de crear en un futur, segons l'indicat a l'apartat 3 del present plec de prescripcions tècniques. Les plantilles dissenyades s'hauran d'elaborar amb YOOtheme, l'eina de construcció de pàgines Joomla! utilitzada per l'Ajuntament.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'encarregar-se de redactar els continguts dels nous apartats que haurà de tenir la Seu electrònica, indicats a l'apartat 3 d'aquest document. Aquests apartats seran consensuats amb l'Ajuntament.

Tant per a la proposta de disseny de la interfície gràfica d'usuari com per a la reestructuració dels continguts (inclòs el nou mapa web) i la redacció dels textos que actualment no estan a la Seu de l'Ajuntament, es prendran com a model els continguts d'altres Seus electròniques que puguin ser susceptibles de ser un referent per a l'Ajuntament o amb similituds amb la seva Seu. Aquestes seran consensuades amb l'Ajuntament.

2.2. ABAST

L'abast de l'encàrrec d'aquest contracte de serveis inclou:

- Disseny d'una nova interfície gràfica d'usuari amb la finalitat de millorar-la i fer-la més usable, atractiva i comprensible per a tota la ciutadania. Serà essencial que la nova interfície sigui *responsive* perquè pugui adaptar-se a qualsevol dispositiu.
- Disseny i definició de la nova estructura de totes les pàgines de la Seu electrònica i reestructuració de la informació. La proposta de disseny haurà de tenir una arquitectura de la informació coherent amb els continguts que s'hi presentin i la presentació de la informació haurà d'estar ben estructurada, de manera que les persones usuàries entenguin en tot moment què estan fent i en quin apartat de la seu electrònica es troben.

- Redacció dels apartats que siguin nous respecte als que hi ha actualment a la Seu electrònica, en base al contingut d'altres seus electròniques que puguin ser susceptibles de ser un referent per a l'Ajuntament o amb similituds amb la seva Seu. Aquests continguts es consensuaran prèviament amb l'Ajuntament.

Els nous dissenys de la Seu s'elaboraran amb plantilles YOOtheme perquè el personal de l'Ajuntament, un cop finalitzat el present contracte, les pugui implementar sobre la seva eina de construcció de pàgines Joomla!. Les tasques que haurà de portar a terme el licitador, per tant, en cap cas es realitzaran sobre els entorns informàtics de l'Ajuntament de Sabadell. Tampoc es contempla cap canvi, migració o reestructuració de dades sobre les aplicacions de l'Ajuntament.

El disseny de la interfície gràfica, la reestructuració dels continguts i la redacció dels nous continguts haurà de complir amb els requisits legals d'accessibilitat exigits per la Directiva UE 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell de 26 d'octubre de 2016, el Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, i la Norma UNE-EN 301-549:2022 i les Pautas d'Accessibilitat per al Contingut Web (WCAG) més recents.

Així mateix, els continguts de la Seu s'hauran d'adequar al marc normatiu que regula els requisits, els continguts i el funcionament de les Seus electròniques de les administracions públiques i, més concretament, a la Llei 39/2015, Llei 40/2015, Reial Decret 203/2021, Llei 29/2010 i Llei 26/2010, i les esmentades en l'apartat introductori del present plec de prescripcions tècniques.

2.3. TERMINIS I DURADA DEL CONTRACTE

La durada màxima del present contracte serà de **4 mesos**. Els terminis parcials del contracte són els següents:

- Proposta de disseny gràfic de la Seu electrònica i de reestructuració de la informació, es farà en 2 mesos com a màxim des de l'inici.
- Entrega del disseny definitiu de la nova seu i de la reestructuració de la informació, així com la redacció dels continguts estàtics de les noves pàgines. Es lliurarà 15 dies abans de la finalització del contracte per poder-ho revisar.

3. REQUISITS DE LA NOVA SEU ELECTRÒNICA

3.1. PÀGINES I CONTINGUTS

3.1.1. REESTRUCTURACIÓ DEL MAPA WEB

L'estructura de la Seu proposada pel licitador haurà de disposar de tots els continguts exigits per la normativa vigent, esmentada a l'apartat introductori del present plec de prescripcions tècniques.

Perquè el licitador conegui de manera aproximada el volum d'informació que haurà de tenir la nova Seu, a continuació s'ofereix el mapa web de l'actual Seu de l'Ajuntament, tot i que el licitador haurà d'oferir una nova proposta d'ordenació i agrupació de tots

CODI DE VERIFICACIÓ	 3H0Y 1Q68 5C45 5N3B 1510				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2023/155	DOCUMENT NÚM.	TRO17I013A	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.				

aquests continguts. A la columna esquerra s'han indicat els diferents apartats de la Seu, agrupats segons la pàgina de la què depenen actualment, i a la columna dreta s'ha assenyalat amb una "X" les pàgines que seran de nova creació i que, per tant, encara no estan disponibles a la Seu de l'Ajuntament i que el licitador haurà de proposar un redactat.

El mapa web que es mostra a continuació també pot consultar-se des del següent enllaç de la Seu electrònica de l'organització:

<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/main?method=enter>

Apartats de la Seu electrònica	Apartats de nova creació (marcats amb una X)
PÀGINA D'INICI	
Sobre la seu electrònica	
Què és la seu electrònica?	
Normativa reguladora	
Verificació de la seguretat de la seu electrònica	
Identitats, certificats i sistemes de signatura electrònica	
Protecció de dades	
Calendari i hores oficials	
Talls de servei i incidències tècniques	
Requisits tècnics	
Preguntes freqüents	
La meva carpeta	
Carpeta ciutadana	
Carpeta entitats	
Carpeta empreses	
Carpeta proveïdors	
Tràmits	
Catàleg de tràmits	
Obligats a la relació telemàtica	
Instància general	
Oficines presencials d'atenció ciutadana	
Codis DIR3	X
Accés als models i els sistemes de presentació massiva, d'ús voluntari, que permetin als interessats presentar simultàniament diverses sol·licituds	X

Apartats de la Seu electrònica	Apartats de nova creació (marcats amb una X)
Atorgament de l'apoderament <i>apud acta</i> a través de la compareixença electrònica	X
Registre de funcionaris habilitats	X
Registre d'apoderaments	X
Relació actualitzada de tràmits que es puguin realitzar mitjançant representant habilitat	X
Accés a la informació dels expedients sotmesos a informació pública	X
Catàleg de dades que són en poder de les administracions	X
Accés a la bústia per a la presentació de comunicacions sobre requisits d'accessibilitat	X
Verificació dels segells electrònics dels òrgans, organismes públics o entitats de dret públic que abasti la seu	X
Queixes i suggeriments	
Comunicacions d'incidències en la via pública	
Com tramitar	
Verificació de documents electrònics	
Els teus drets (*)	X
Publicacions oficials	X
Tauler d'edictes	
Ajuntament de Sabadell	
Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, S.L.	
Promoció Econòmica de Sabadell, S.L.	
Habitatges Municipals de Sabadell Societat, S.A.	
Altres administracions	
Ple Municipal	
Sessions any actual	
Sessions anys anteriors	
Mocions al ple	X
Junta de Govern Local	
Sessions any actual	
Sessions anys anteriors	
Junta de Portaveus	
Portasignatures	
Perfil del contractant	
Normativa	
Normativa municipal vigent	
Normativa municipal en tràmit	
Ordenances i reglaments municipals	
Ordenances fiscals	
Preus públics	
Tarifes	
Planejament urbanístic	
Bans	
Actes de rellevància jurídica	
Cartes de serveis	

CODI DE VERIFICACIÓ	 3H0Y 1Q68 5C45 5N3B 1510				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2023/155	DOCUMENT NÚM.	TRO17I013A	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.				

Apartats de la Seu electrònica	Apartats de nova creació (marcats amb una X)
Oferta pública d'ocupació	
Factura electrònica	
Notificació electrònica	
Informació municipal	
Organització municipal	
Activitat municipal	
Plans d'actuació i programes	
Urbanisme i territori	
Economia i finances	
Mesures d'integritat i ètica pública	
Mesures antifrau	
Subvencions, ajuts i premis	
Pla estratègic de subvencions	
Portal de subvencions	
Recursos humans	
Treballer per l'Ajuntament, selecció de personal	
Organització administrativa de l'Ajuntament	
Contractació	
Informació general de contractació	
Perfil del contractant	
Convenis	
Informació general de convenis	

(*) Segons la Disposició addicional 4a de la Llei 29/2010, les AAPP han d'informar dels drets de la ciutadania quan es relaciona amb elles, especialment pel que fa a l'àmbit digital i, per tant, aquest apartat hauria de constar a la seu:

"Les entitats del sector públic, amb l'objectiu de donar la màxima transparència i seguretat jurídica possible al procés de desplegament de l'ús dels mitjans electrònics a Catalunya, han d'informar en llur seu electrònica dels drets i les obligacions que estableixen aquesta llei i la Llei de l'Estat 11/2007 (Lleis 39 i 40/2015). Així mateix, les entitats del sector públic han d'informar sobre la previsió per a fer efectius els drets i les obligacions esmentats en el marc de llurs serveis i prestacions".

La proposta de reestructuració del mapa web del licitador haurà de tenir en compte els següents requisits mínims:

- La jerarquia del menú haurà de ser clara i senzilla i haurà de presentar una estructura de la informació ben definida.
- S'haurà d'intentar que la persona usuària arribi a la informació amb no més de tres clics sempre que sigui possible. L'arbre de menú no hauria de tenir més de quatre nivells de pàgines.

Cal remarcar que la reestructuració del mapa web de la Seu electrònica podrà estar condicionada pels requisits d'accessibilitat i usabilitat web, recollits a l'apartat 3.3 del present plec de prescripcions tècniques.

3.1.2. CONTINGUTS

Els continguts que l'empresa adjudicatària haurà de redactar s'hauran d'adequar als següents requisits mínims:

- Seran elaborats en català i en castellà.
- Hauran de ser comprensibles, evitant en la mesura del possible l'ús de tecnicismes per garantir que totes les persones els puguin entendre fàcilment.
- No seran admesos els continguts que presentin faltes ortogràfiques o d'estil.
- Tots els textos elaborats hauran de seguir el mateix estil per garantir la homogeneïtat dels continguts de la Seu electrònica, i hauran d'estar redactats en base a les característiques de la mateixa.

Cal remarcar que la redacció dels continguts de la Seu electrònica podrà estar condicionada pels requisits d'accessibilitat i usabilitat web, recollits a l'apartat 3.3 del present plec de prescripcions tècniques.

3.2. INTERFÍCIE GRÀFICA D'USUARI

La proposta de l'adjudicatari haurà de donar resposta a les següents necessitats en relació amb els requisits gràfics i estètics de l'Ajuntament:

- Les plantilles dissenyades han de poder personalitzar-se fàcilment, de manera que, si en un futur l'Ajuntament desitja modificar determinats elements estètics o estructurals, ho pugui fer de forma autònoma.
- Les plantilles generades hauran de poder integrar-se amb el gestor de continguts de l'Ajuntament, Joomla!, emprant obligatòriament l'eina YOOtheme.
- El disseny gràfic haurà de mantenir la coherència al llarg de totes les pàgines de la Seu electrònica.
- L'aspecte visual de totes les pàgines de la Seu electrònica ha de ser coherent amb la identitat corporativa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3H0Y 1Q68 5C45 5N3B 1510				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2023/155	DOCUMENT NÚM.	TRO17I013A	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.				

- La proposta gràfica haurà de mantenir el color principal de l'organització, que serà el blau. A partir d'aquest color, el licitador haurà de crear una paleta de diversos colors i utilitzar-los com a secundaris o complementaris.
- Pel que fa a les fonts tipogràfiques, s'haurà d'emprar la Nunito, una tipografia de tipus Sans Serif de Google LLC. Es podran utilitzar dues famílies tipogràfiques diferents per destacar els títols i/o subtítols del cos del text.
- L'estructura ha de ser flexible, adaptable i fàcil de configurar, permetent així una coherència en la presentació de continguts. Aquesta estructura ha de permetre a l'usuari/ària saber en quin apartat està per tal de poder prendre les decisions oportunes sobre la navegació.
- El disseny ha de permetre crear una estructura lògica de navegació coherent i que garanteixi l'accés als continguts en pocs clics, intentant que la persona usuària arribi a la informació en no més de tres clics sempre que sigui possible. Aquesta estructura serà gestionada pels administradors de l'eina de Seu electrònica. La presentació de continguts, bé sigui per mòduls o per articles, ha de ser fàcil de mantenir. L'empresa licitadora haurà de crear tota la part gràfica referent a les icones, *banners* i la resta d'elements gràfics que es necessitin per a la presentació de continguts de la Seu. L'Ajuntament facilitarà *banners* o elements gràfics sempre que ho consideri necessari, seguint sempre les indicacions del departament d'imatge corporativa.
- L'adjudicatari haurà d'incloure en la seva proposta de disseny un espai on publicar anuncis, novetats, incidències i informació important per a la ciutadania.
- La pàgina d'inici haurà de donar prioritat a la tramitació sobre la informació, atès que l'objectiu principal de tota Seu electrònica és la presentació de sol·licituds i la realització de tràmits electrònics. En aquest sentit, haurà d'incorporar obligatòriament un cercador de tràmits i un botó per realitzar tràmits en un lloc destacat.
- La pàgina d'inici haurà d'incorporar un espai de tràmits destacats i/o d'actualitat, així com una secció destacada per oferir ajuda a la persona usuària

durant la tramitació electrònica, que haurà de permetre inserir enllaços a l'apartat corresponent.

A més, es valorarà positivament que:

- La pàgina d'inici incorpori un espai de tràmits destacats o d'actualitat, així com una secció destacada per oferir ajuda a la persona usuària durant la tramitació electrònica, que haurà de permetre inserir enllaços a l'apartat corresponent.
- Els continguts destacats de la pàgina principal de la Seu puguin ser accessibles fàcilment i de forma visual des d'altres pàgines de la Seu.

Cal remarcar que el disseny de la interfície gràfica de la Seu electrònica estarà condicionat pels requisits d'accessibilitat i usabilitat web, recollits a l'apartat 3.3 del present plec de prescripcions tècniques.

3.3. ACCESSIBILITAT I USABILITAT

El disseny de la Seu electrònica, la reestructuració de la informació i la redacció dels nous continguts hauran de tenir en compte criteris d'accessibilitat i usabilitat web, atenent, com a mínim, als següents aspectes:

A. Perceptible: els components d'informació i d'interfície d'usuari/àries han de ser presentats de manera que totes les persones usuàries els puguin percebre. Caldrà tenir en compte aspectes com:

- **Continguts adaptables:**

- Els continguts han de poder presentar-se de diferents formes sense perdre informació ni estructura, amb un disseny senzill. Això també inclou:
- Que el contingut es vegi correctament en orientació vertical i horitzontal. Caldrà garantir, per tant, que totes les persones usuàries puguin accedir a les diferents pàgines de la Seu des de qualsevol dispositiu o sistema operatiu sense perdre l'estructura o la informació (*adaptive* i *responsive*).
- La informació haurà d'estar estructurada en diferents jerarquies de continguts.

- **Elements distingibles:**

- S'ha de facilitar a les persones usuàries l'accés a tots els continguts, així com determinar quins són els continguts més i menys importants, usant colors concrets i amb contrast entre el text i el fons per facilitar la lectura.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3H0Y 1Q68 5C45 5N3B 1510				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2023/155	DOCUMENT NÚM.	TRO17I013A	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.				

- Pel que fa al contrast del contingut no textual, hi haurà d'haver un contrast mínim de 3:1 en elements com botons, camps de formulari, gràfiques, icones...
- Els elements d'interacció amb les persones usuàries hauran de ser el més visible possible.
- No s'usaran colors brillants i s'optarà per tonalitats bàsiques.
- Caldrà tenir en compte les mides dels continguts textuais perquè aquests siguin llegibles, l'interlineat i l'alineació dels textos a l'esquerra.
- Es valorarà que s'apliqui una mida gran de text als botons que comportin accions per part de les persones usuàries.

B. S'haurà de garantir que, augmentant la mida del text en un 400%, no existeix pèrdua d'informació ni scroll horitzontal. **Operable:** els components de la interfície d'usuari de la Seu i la navegació han de ser manejables. Per aquest motiu, l'adjudicatari haurà de tenir en compte els següents elements:

- **Atacs epilèptics.** No es podran dissenyar continguts que puguin causar convulsions o atacs epilèptics.
- **Navegació.** L'eina haurà de ser navegable, de manera que:
 - El disseny haurà d'incloure formes d'ajudar a les persones usuàries a navegar i trobar continguts.
 - Les diferents pàgines de la Seu hauran de tenir títols clars i concisos.
 - S'hauran d'usar botons descriptius i el text dels enllaços haurà de ser descriptiu, clar i curt. Els textos indicaran els noms de la secció o de l'apartat en què es troba la persona usuària en qualsevol moment de la navegació. L'estructura de navegació, per tant, haurà de ser coherent i estar sempre present en forma

de “fil d’Ariadna”, de manera que la persona usuària sempre tingui clar on es troba.

- S’hauran de dissenyar els elements que permetin la navegació entre pantalles, així com aquells que permetin imprimir la informació, accedir a punt concrets de l’espai o accedir a la part superior de la pàgina. També s’hauran de dissenyar els botons emergents que facilitin la navegació a la web, així com textos emergents sobre els links.
- **Temps suficient.** Les persones usuàries hauran de tenir el temps suficient per llegir, entendre i usar els continguts. Així, per exemple, si s’utilitzen carrusels d’imatges en el disseny de la Seu, el temps en què canviïn les imatges haurà de ser l’adequat perquè es pugui comprendre tot el contingut.

C. Comprensible: els continguts textuais han de ser comprensibles i s’han de poder llegir fàcilment. Per aquest motiu, caldrà atendre a les següents qüestions:

- **Idioma.** La proposta de disseny haurà d’incloure una secció per canviar els idiomes de presentació de la Seu, com a mínim, al castellà i català.
- **Llenguatge clar i senzill.** S’evitaran els tecnicismes i s’utilitzarà un llenguatge planer que tota la ciutadania pugui entendre fàcilment, independentment del seu nivell d’estudis.
- **Disseny previsible.** L’aparença de la Seu haurà de ser previsible perquè totes les persones usuàries puguin utilitzar-la fàcilment.

D. Robust: els continguts han de poder ser ben interpretats per una gran varietat d’agents d’usuari, incloent tecnologies d’assistència. Això implica que la nova Seu haurà de dissenyar per ser compatible amb:

- **Navegadors web:** Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome i Safari.
- **Sistemes operatius:** Windows, Mac, Android i iOS.
- **Dispositius:** ordinadors, telèfons mòbils i tauletes.
- **Tecnologies d’assistència:** lectors de pantalles.

4. EXECUCIÓ DEL PROJECTE

El contracte incorpora el disseny gràfic de totes les pàgines de la nova Seu electrònica de l’Ajuntament, la reestructuració de la informació –inclòs un nou mapa web– i la redacció dels nous continguts, tal i com s’exposa a continuació. Atès que el disseny

CODI DE VERIFICACIÓ	 3H0Y 1Q68 5C45 5N3B 1510				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2023/155	DOCUMENT NÚM.	TRO17I013A	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.				

pot condicionar la reestructuració de la informació i viceversa, l'adjudicatari haurà d'efectuar totes aquestes tasques de forma conjunta.

El projecte, per tant, s'estructura en dues fases, que es detallen en els següents apartats:

- Proposta de disseny gràfic de la Seu electrònica i de reestructuració de la informació, es farà en 2 mesos com a màxim des de l'inici.
- Entrega del disseny definitiu de la nova seu i de la reestructuració de la informació, així com la redacció dels continguts estàtics de les noves pàgines. Es lliurarà 15 dies abans de la finalització del contracte per poder-ho revisar.

4.1. PROPOSTA DE DISSENY GRÀFIC DE LA SEU ELECTRÒNICA I DE REESTRUCTURACIÓ DE LA INFORMACIÓ

El licitador haurà d'encarregar-se de presentar el disseny de la interfície gràfica de la seu i la seva proposta de reestructuració de la informació.

Per això, haurà d'analitzar els requisits exigits en el present plec de prescripcions tècniques i perfeccionar i completar la proposta de disseny gràfic presentada en la seva oferta. Un cop efectuada aquesta tasca, entregará la seva proposta perquè la puguin validar els responsables del projecte per part de l'Ajuntament. Aquesta proposta inclourà:

- El disseny a alt nivell de la interfície gràfica de totes les pàgines de la Seu.
- La reestructuració de la informació de totes les pàgines de la Seu.
- La distribució del mapa web.

La proposta haurà d'estar dissenyada tant per a dispositius de sobretaula com per a dispositius mòbils, i tots els continguts indicats al punt 3.1.1 del present plec de prescripcions tècniques hauran de ser presents en la seva proposta. Cal tenir present que el licitador haurà d'oferir una nova proposta d'ordenació i agrupació dels continguts indicats a l'apartat 3.1.1 d'aquest document.

Les plantilles de maquetació que generi l'adjudicatari de les diferents pàgines de la Seu hauran de poder integrar-se amb el gestor de continguts de l'Ajuntament, Joomla!, emprant obligatòriament l'eina YOOtheme.

Un cop presentada aquesta primera proposta, el licitador haurà d'aplicar tots els canvis indicats per l'Ajuntament fins a la seva validació.

4.2. REDACCIÓ DELS CONTINGUTS DE LES NOVES PÀGINES DE LA SEU ELECTRÒNICA I VERSIÓ DEFINITIVA DEL DISSENY GRÀFIC I DE LA REESTRUCTURACIÓ DE LA INFORMACIÓ

Un cop validada la proposta de disseny gràfic i de reestructuració de la informació, l'adjudicatari haurà de redactar tots els textos d'aquelles pàgines de les que encara no disposa la Seu electrònica de l'Ajuntament, prenent com a model Seus electròniques d'altres administracions públiques susceptibles de ser un referent per a l'Ajuntament o amb similituds amb la seva Seu. Els continguts que s'hauran de crear estan indicats amb una "X" a la taula que s'adjunta a l'apartat 3.1 del present plec de prescripcions tècniques i hauran d'adequar-se als requisits exposats al present document. Aquests continguts s'hauran de consensuar amb l'Ajuntament.

Els textos hauran de ser redactats únicament en català i en castellà, i seran elaborats en un format d'editor de text perquè l'Ajuntament els pugui traslladar a Joomla!.

Un cop el licitador disposi de la proposta de continguts, l'haurà d'entregar a les persones de referència de l'Ajuntament per a la seva revisió i validació. Un cop presentada aquesta primera proposta de continguts, el licitador haurà d'aplicar tots els canvis indicats per l'Ajuntament fins a obtenir la versió definitiva i la seva posterior validació per part del personal de l'Ajuntament.

L'entrega de la versió definitiva dels continguts haurà d'anar acompanyada de la presentació definitiva del disseny gràfic i de la reestructuració de la informació.

4.3. METODOLOGIA DE TREBALL

Durant el desenvolupament dels treballs, l'Ajuntament convocarà reunions amb l'adjudicatari per resoldre dubtes que puguin anar sorgint en relació amb el projecte, de la mateixa manera que l'adjudicatari també podrà convocar reunions amb el personal de l'Ajuntament corresponent en el cas que necessiti aclarir aspectes per garantir el correcte funcionament del projecte i dels diferents entregables. Les reunions podran ser presencials o per videoconferència, però si l'Ajuntament ho sol·licita es realitzaran a les seves instal·lacions.

El coordinador del projecte per part de l'empresa adjudicatària serà el responsable d'aixecar acta de les reunions i de lliurar-les a l'equip encarregat de realitzar el seguiment del projecte per part de l'Ajuntament de Sabadell, que l'haurà d'acceptar per tenir validesa. En finalitzar el projecte, caldrà fer un recopilatori de tots els lliurables definitius, que facilitin l'arxiu de la documentació al repositori del projecte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3H0Y 1Q68 5C45 5N3B 1510				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2023/155	DOCUMENT NÚM.	TRO17I013A	DATA	04-03-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contractació del disseny, la definició de l'estructura i l'elaboració dels continguts de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.				

L'adjudicatari haurà d'entregar a l'Ajuntament una proposta de la metodologia de treball que se seguirà, la qual, haurà de respectar els mínims fixats per l'Ajuntament i reflectir clarament:

- La metodologia de disseny de la interfície gràfica d'usuari i de la reestructuració dels continguts i la informació de la nova Seu, amb les diferents fases que se seguiran per garantir els requisits mínims estipulats per l'Ajuntament i definits en el present plec de prescripcions tècniques.
- El tipus de documentació que es generarà en els diferents entregables.
- La manera com s'involucrarà en el projecte el personal de l'Ajuntament, amb una estimació breu de l'esforç que això pot suposar.

5. EQUIP DE TREBALL

El projecte requerirà dels següents rols funcionals:

- **Cap de projecte:** Professional amb 2 anys d'experiència en tasques similars o serveis equivalents als sol·licitats en l'objecte del contracte. Serà la persona encarregada de realitzar el seguiment a alt nivell de l'execució del projecte, de coordinar i planificar les tasques a realitzar i de coordinar el contracte, sent el responsable i l'interlocutor principal amb l'Ajuntament de Sabadell.
- **Dissenyador sènior:** dissenyador/a gràfic titulat/da (amb estudis específics de disseny gràfic) amb experiència contrastada de 2 anys en tasques similars o serveis equivalents als sol·licitats en l'objecte del contracte. Serà la persona encarregada del disseny gràfic de la seu.
- **Redactor de continguts,** professional amb 2 anys d'experiència encarregat de la redacció dels nous continguts de la seu.

No és necessari que tots aquests rols siguin adquirits per diferents persones; en el cas que l'empresa adjudicatària consideri oportú que una mateixa persona assoleixi diferents rols, haurà de justificar en la seva oferta que aquesta està capacitada per portar a terme les tasques encomanades, garantint en tot moment la màxima qualitat dels entregables i la correcta execució del projecte.

Sabadell, a data de la signatura electrònica