



| | | | |
|---------------------|--------------------------------|---------------|-------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | 2F4U630I003G5Q1E06Z9 | | |
| PROCEDIMENT | V230 Contractacions de serveis | | |
| EXPEDIENT NÚM. | AJT/12503/2023 | DOCUMENT NÚM. | 174955/2024 |
| ÀREA | Hisenda i Urbanisme | | |
| UNITAT | Contractació | | |

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Servei de Contractació i Patrimoni

Carrer de Josep Prats, 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Tel 934.029.500 / Fax 934.029.424
contractacio@l-h.cat

| NUMERO EXPEDIENT (*) | CONTRACTACIÓ (*) | | AUPAC (*) | | |
|------------------------------|--|-----------------------|---------------------------------------|----------|------------|
| | AS-5/2024 | | AJT/12503/2023 | | |
| DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*) | PLATAFORMA DE FORMACIÓ ONLINE | | | | |
| TRAMITACIÓ | ORDINARIA | | | | |
| PROCEDIMENT | OBERT | | | | |
| IMPORT PRESSUPOST | 99.000,00 € (IVA exclòs) 119.790,00 € (IVA inclòs) | TIPIFICACIÓ CONTRACTE | MIXT (PRESTACIÓ PRINCIPAL SERVEIS) | CODI CPV | 30211300-4 |
| ORGAN DESTINATARI(*) | ÀREA DE SEGURETAT, MOBILITAT I RECURSOS HUMANS UNITAT DE FORMACIÓ INTERNA | | | | |

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte es la contractació d'una plataforma informàtica de formació així com la creació de cursos a mida per tal de portar a terme accions formatives en format online, un modalitat que ha facilitat l'accés de qualsevol treballador o treballadora a l'oferta formativa de manera flexible; disposant d'una plataforma funcional que faciliti aquesta modalitat formativa, l'aprenentatge, i la gestió i l'administració de les formacions que s'ofereixin i que estan planificades en el Pla Municipal de Formació, el qual contempla la formació online de manera sistemàtica de cara al futur de l'organització.

Constitueix l'objecte del contracte els següents subministraments i serveis:



- Subministrament d'una plataforma informàtica de formació per a ús de la plantilla de l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Servei de creació, actualització i modificació de recursos formatius a mida consistent en una borsa de 50 hores anuals.
- Servei de suport, manteniment remot, correctiu i evolutiu de la plataforma.
- Servei de 3 formacions anuals fetes a mida per a l'Ajuntament de L'Hospitalet i que passaran a ser propietat del mateix.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'una empresa especialitzada que disposi d'una plataforma de formació, mantingui i actualitzi l'esmentada plataforma de formació online i que tingui capacitat per a la creació de continguts adhoc, les necessitats que es considerin des de l'àrea promotora del contracte.

Exposades les necessitats detectades, i tenint en compte que l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni dels recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1.2. Divisió en LOTS

Per la coherència i continuïtat del projecte i pel tipus de contracte, no és possible la seva divisió en lots.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte, ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Les prestacions objecte d'aquest contracte correspon al Vocabulari Comú de contractes Públics CPV: **30211300-4 "plataformas informáticas"**

1.3. Règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa de contracte mixt tal com ve definit a l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, en endavant, LCSP ja que conté prestacions tant del contracte de subministrament com de serveis. Al ser la prestació principal la de serveis, el règim jurídic de la preparació i adjudicació es determinarà d'acord al que s'estableix a la LCSP pels contractes de serveis.



Aquest contracte es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de prescripcions tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació per la totalitat del contracte que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 119.790,00 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent: 99.000,00 euros de pressupost net i 20.790,00 euros en concepte d'impost sobre el Valor afegit al tipus 21%.

El càlcul del pressupost base de licitació, tal i com es detallarà més endavant en aquest mateix punt, s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte i atès la importància del cost de personal destinat al contracte s'ha tingut en compte la despesa d'acord amb el conveni col·lectiu del sector aplicable, així com els pressupostos de licitacions similars anteriors d'aquest ajuntament degudament adaptats a les característiques dels subministraments i serveis licitats i a les condicions del mercat.

Aquest pressupost es subdivideix en les següents prestacions:

1. Una part calculada a tant alçat, en relació **al subministrament de la plataforma de formació online** per un nombre estimat d'usuaris de 1.200, amb disposició de mínim 300 cursos/any que permetin automatriculació i que disposi dels serveis de matriculació, formació, gestió, acompanyament i expedició de certificats.
2. Una part calculada a tant alçat en quant al servei cotinuat de **suport, manteniment remot, correctiu i evolutiu de la plataforma.**
3. Una part calculada a preus unitaris, en relació al servei de **3 cursos fets a mida en temàtiques d'interès i pròpies de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.** Cadascun d'aquests cursos tindrà una durada de 40 hores, totalitzant 120 hores/annuals de formació a mida. Els preus unitaris de cada hora de curs inclouen totes les tasques relacionades amb aquests (preparació, coordinació, disseny i actualització del contingut, call center, etc.)
4. Una part calculada a preus unitaris, en relació al servei de **Borsa de 50 Hores per a modificacions, actualitzacions i creacions de recursos formatius.** Els preus unitaris inclouen totes les tasques relacionades amb aquest servei.



Tenint en compte l'anterior, a continuació es detalla el pressupost base de licitació del contracte:

| Concepte | | | Pressupost base de licitació (IVA exclòs) |
|--|--|--|---|
| Subministrament de la plataforma online (IVA exclòs) | | | 9.500,00 € |
| Servei continu de suport, manteniment remot, correctiu i evolutiu de la plataforma | | | 15.500,00 € |
| Concepte | Preu unitari/hora de curs especialitzat (IVA exclòs) | Nº hores de cursos especialitzats /any (3 cursos anuals x 40 hores/curs) | Pressupost base de licitació (IVA exclòs) |
| Servei de cursos personalitzats (IVA exclòs) | 50,00 € | 120 | 6.000,00 € |
| Concepte | Preu unitari/hora (IVA exclòs) | Nº hores de servei/any | Pressupost base de licitació (IVA exclòs) |
| Servei de Borsa d'hores per a modificacions, actualitzacions i creacions de recursos formatius | 40,00 € | 50 | 2.000,00 € |
| Pressupost base de licitació (IVA exclòs) anual | | | 33.000,00 € |
| nº anys de contracte | | | 3 |
| Pressupost base de licitació (IVA exclòs) del contracte | | | 99.000,00 € |
| IVA (21%) | | | 20.790,00 € |
| Pressupost base de licitació (IVA exclòs) del contracte | | | 119.790,00 € |

Respecte de la part de pressupost calculada a tant alçat:

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost calculat a tant alçat (iva exclòs), constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació d'aquesta part del preu és a preu alçat (perquè no és possible o convenient la seva descomposició) i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

Respecte de la part de pressupost calculada a preus unitaris:

En relació al servei de cursos personalitzats, els tipus licitatori es detalla a continuació i ha estat determinat d'acord amb el preu unitari de cada prestació:



| | | |
|--|------------------------------|--|
| Concepte | Preu unitari (IVA exclòs) | Unitat de referència |
| Servei de cursos personalitzats | 50,00 € | nº hores de cursos personalitzats |
| Concepte | Preu unitari (IVA exclòs) | Unitat de referència |
| Servei de Borsa d'hores per a modificacions, actualitzacions i creacions de recursos formatius | 40,00 € | nº hores de servei de la borsa d'hores |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats de serveis executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya (exercici 2021) en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi P855 Otra educació.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

| Año: 2021 | Percentatges (Q2) |
|---|--------------------------|
| Sector de actividad (CNAE): P855 Otra educació | |
| R01: valor afegit/xifra neta negocis | 57,79% |
| R14: Immobilitzat material/total actiu | 12,83% |
| R16: xifra de vendes/total actiu | 126,59% |
| R20: capital circulant/xifra de vendes | -0,24% |
| R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis | 6,54% |
| Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022) | 3,25% |



Se selecciona el quartil Q2 dels ratios perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

En relació a la despesa directa de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant el que estableix la "Resolució de 22 de febrero de 2018, de la Dirección General de Empleo, por la que se registra y publica el XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública", la situació actual del mercat laboral i el número d'hores de mà d'obra directa estimat.

A continuació s'inclou el càlcul del numero d'hores de mà d'obra directa dels serveis licitats:

| Servei de cursos personalitzats | | | | | | |
|--|---|--|--|---------------------------------------|-------------------|---|
| Conveni | Categoria professional segons Conveni col.lectiu | Lloc de treball | nº d'Hores de mà obra directa/hora de curs especialitzat | Nº hores de cursos especialitzats/any | Nº anys/contracte | Nº hores de mà d'obra directa per cursos personalitzats del contracte |
| XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública | Cap de projecte (A3GBN2) | Cap de projecte | 1,0 | 120 | 3 | 360 |
| | Consultor/a (A1GAN1) | Expert/a en gestió del canvi | 1,0 | 120 | 3 | 360 |
| | Analista / Programador-a (A3GDN1) | Analista/programador-a | 2,0 | 120 | 3 | 720 |
| | Administració plataforma (Gestor Plataforma A3GDN1) | Expert/a administració i suport | 1,5 | 120 | 3 | 540 |
| | Diseñador/a Gràfic-a (A3GDN1) | Diseñador/a Gráfica | 2,0 | 120 | 3 | 720 |
| | Diseñador/a Gràfic-a (A3GDN1) | Expert/a en producció de continguts multimèdia | 2,0 | 120 | 3 | 720 |
| | TOTAL | | | 720 | | 3.420 |

| Servei continu de suport, manteniment remot, correctiu i evolutiu de la plataforma | | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------|--|--|
| Conveni | Categoria professional segons Conveni col.lectiu | Lloc de treball | nº d'Hores de modificacions, actualitzacions i creacions de recursos formatius/any | Nº anys/contracte | Nº hores de modificacions, actualitzacions i creacions de recursos formatius del contracte | |
| XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública | Cap de projecte (A3GBN2) | Cap de projecte | 3 | 3 | 9 | |
| | Consultor/a (A1GAN1) | Expert/a en gestió del canvi | 4 | 3 | 12 | |
| | Analista / Programador-a (A3GDN1) | Analista/programador-a | 8 | 3 | 24 | |
| | Administració plataforma (Gestor Plataforma A3GDN1) | Expert/a administració i suport | 9 | 3 | 27 | |
| | Diseñador/a Gràfic-a (A3GDN1) | Diseñador/a Gráfica | 13 | 3 | 39 | |
| | Diseñador/a Gràfic-a (A3GDN1) | Expert/a en producció de continguts multimèdia | 13 | 3 | 39 | |
| | TOTAL | | 50 | | 150 | |



El corresponent càlcul del cost directe de mà d'obra es detalla a continuació:

| Categoria professional | Cost/hora (inclou Seg. Social a càrrec de l'empresa) | Hores de Servei del contracte | Cost Mà d'obra directa del contracte (inclou Seg. Social a càrrec de l'empresa) |
|---|--|-------------------------------|---|
| Cap de projecte (A3GBN2) | 30,22 € | 369 | 11.151,18 € |
| Consultor/a (A1GAN1) | 21,44 € | 372 | 7.975,68 € |
| Analista / Programador-a (A3GDN1) | 21,24 € | 744 | 15.802,56 € |
| Administració plataforma (Gestor Plataforma A3GDN1) | 21,24 € | 567 | 12.043,08 € |
| Diseñador/a Gràfic-a (A3GDN1) | 20,81 € | 759 | 15.794,79 € |
| Diseñador/a Gràfic-a (A3GDN1) | 20,73 € | 759 | 15.734,07 € |
| | | 3.570 | 78.501,36 € |

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.

A partir dels ratis financers esmentats anteriorment podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, considerant l'import de cost directe de personal calculat en el quadre anterior i una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

| ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) | estructura de costos | % estructura | Estructura PBL |
|---|--------------------------------|----------------|---------------------|
| TOTAL COST VENDES (b) | b1+b2 | 79,69% | 78.893,87 € |
| b1: Import cost personal (mà d'obra directa) | càlculs mà obra | 79,29% | 78.501,36 € |
| b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal) | 0,50% x b1 | 0,40% | 392,51 € |
| COSTOS INDIRECTES (c) | (a-b-f-d) | 13,45% | 13.314,73 € |
| COST FINANCER (f) | (R14/R16*ILD)+(R20*ILD) | 0,32% | 316,80 € |
| BENEFICI EMPRESARIAL (d) | R03 | 6,54% | 6.474,60 € |
| TOTAL PBL (a) | 100,00% | 100,00% | 99.000,00 € |
| IVA | | 21% | 20.790,00 € |
| TOTAL PBL AMB IVA | | | 119.790,00 € |

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la totalitat del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Per la durada de la seva execució, aquest contracte comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris (el seu inici està previst pel l'1 d'abril de 2024). A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:



| Any | Mesos | Orgànic | Programa | Econòmic | Import net | % IVA | IVA | Import total |
|-------|-------|---------|----------|-----------|-------------|-------|-------------|--------------|
| 2024 | 7 | 03 | 9200 | 227.99.04 | 19.250,00 € | 21% | 4.042,50 € | 23.292,50 € |
| 2025 | 12 | 03 | 9200 | 227.99.04 | 33.000,00 € | 21% | 6.930,00 € | 39.930,00 € |
| 2026 | 12 | 03 | 9200 | 227.99.04 | 33.000,00 € | 21% | 6.930,00 € | 39.930,00 € |
| 2027 | 5 | 03 | 9200 | 227.99.04 | 13.750,00 € | 21% | 2.887,50 € | 16.637,50 € |
| TOTAL | 36 | | | | 99.000,00 € | | 20.790,00 € | 119.790,00 € |

La despesa corresponent a l'exercici 2024 (de l'1 juny al 31 de desembre) per import de 23.292,50 € (19.250,00 €, més 4.042,50 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.9200.227.99.04 d'acord al certificat de retenció de crèdit amb núm. 240009822, signat en data 25 de gener de 2024, emès per la Intervenció General.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 (de l'1 de gener fins el 31 de desembre), per import de 39.930,00 € (33.000,00 €, més 6.930,00 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària 03.9200.227.99.04 d'acord al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 240003394G, signat en data 16 de gener de 2024, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 (de l'1 de gener fins el 31 de desembre), per import de 39.930,00 € (33.000,00 €, més 6.930,00 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària 03.9200.227.99.04 d'acord al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 240003396Y, signat en data 16 de gener de 2024, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2027 (de l'1 de gener fins el 31 de maig), per import de 16.637,50 € (13.750,00 €, més 2.887,50 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària 03.9200.227.99.04 d'acord al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 240003398P i 240014767S, signat en data 16 de gener de 2024, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos al plec de clàusules administratives generals.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a



la data prevista d'inici del servei en aquests plecs i en els plecs de condicions tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 151.800,00 euros d'acord amb el següent detall:

| Any | Pressupost net_prestació | Pressupost net_pròrrogues | Pressupost net_modificació total màxima per increment del cost econòmic (1) | Valor Estimat del Contracte |
|--------------|--------------------------|---------------------------|---|-----------------------------|
| 2024 | 19.250,00 € | | 19.800,00 € | 151.800,00 € |
| 2025 | 33.000,00 € | | | |
| 2026 | 33.000,00 € | | | |
| 2027 | 13.750,00 € | 19.250,00 € | | |
| 2028 | | 13.750,00 € | | |
| TOTAL | 99.000,00 € | 33.000,00 € | 19.800,00 € | 151.800,00 € |

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

5.1.- La durada de les prestacions serà de 3 anys, a partir de la data de signatura del contracte; preveient com a data d'inici l'1 de juny de 2024.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



Un retard en els compromisos establerts, per motius aliens a l'Ajuntament, sense comunicació ni conformitat expressa pel responsable de contracte, comportarà una penalització a l'adjudicatari com determina l'apartat de penalitats.

5.2.- Es contempla una pròrroga per un termini màxim de 12 mesos.

Es preveu que en cas d'incidències resultants de d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

6.3.- La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació (preu i altres), en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes les aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord a l'art 154 de la LCSP.



Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.



3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

El licitador haurà de disposar de la solvència econòmica i financera següent:

- D'acord amb el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, l'empresa adjudicatària presentaran el **volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles** en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim igual a l'import del VEC del contracte (**151.800,00 euros**).

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

8.3 Solvència tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord amb els criteris següents:

- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, mitjançant certificats de bona execució, experiència en la realització de prestacions similars a l'objecte del contracte, en els últims tres (3) anys, amb **tres clients en relació al manteniment de la plataforma Moodle amb un mínim de 4000 alumnes per cada client o 9000 alumnes en total respecte als tres clients**. Als certificats hi haurà de constar l'import, la data i el destinatari, públic o privat així com el número d'alumnes a que ha donat servei la plataforma.
- L'empresa adjudicatària presentarà una **relació dels principals serveis o treballs realitzats** d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, dels quals, l'import en l'any de major execució sigui com a mínim el 70% del valor estimat del contracte (**106.260,00 euros**).

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits pel destinatari dels mateixos, públic o privat on es faci constar l'import, la data i el destinatari. A falta d'aquest certificat, s'acreditarà mitjançant una declaració de l'empresa adjudicatària acompanyada dels documents que acreditin la realització de a prestació, on també hi haurà de constar l'import, la data i el destinatari, d'acord amb el que s'estableix l'article 90 de la LCSP.



- **Adscripció de mitjans personals:**

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans humans mínims següents., indicant les dades identificatives de les persones, la seva formació acadèmica i el seu Currículum Vitae amb indicació dels serveis prestats en relació a l'objecte del contracte, data, contingut i destinatari. Es requereix experiència pedagògica específica en producció de continguts e-learning amb l'eina Articulate Storyline amb equip propi de producció del proveïdor (aportar comprovant).

S'haurà d'acreditar aportant la titulació requerida per a cada cas i la vida laboral de cadascun dels professionals adscrits al contracte:

- Cap de projecte: 10 anys d'experiència en gestió de projectes de formació on line. Consultor estratègic i experiència en Articulate Storyline.
- Expert en gestió del canvi: 5 anys d'experiència en el disseny d'aquest tipus de metodologies i consultoria.
- Analista / Programador: 5 anys d'experiència en el disseny d'aquest tipus de metodologies.
- Expert a administració i suport: 5 anys d'experiència en serveis d'administració i serveis.
- Experta en producció de continguts multimèdia: 3 anys d'experiència en continguts multimèdia i creació de cursos on line en Articulate Storyline
- Dissenyadora gràfica: 3 anys d'experiència en la creació de continguts/dissenys multimèdia

La no presentació de la documentació acreditativa de l'experiència declarada per a cadascun dels perfils, serà causa d'exclusió de la licitació.

De produir-se canvis en la composició de l'equip durant la vigència del contracte, el contractista haurà d'argumentar i justificar aquests canvis davant la persona Responsable del Contracte.

El personal que substitueixi al inicialment adscrit al contracte haurà de reunir els mateixos requisits d'experiència i titulació requerits. Només s'admetran si no suposen alteracions en la qualificació global de l'equip segons els criteris anteriors.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.



Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies comptats des del dia següents al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada digitalment per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS sobres digitals**.

SOBRE NÚM.1

Aquest sobre, identificat com sobre digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:



- **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):**

El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

- **Declaració responsable en el tractament de dades de caràcter personal**, d'acord amb l'**ANNEX II** d'aquest Plec, signada electrònicament.

SOBRE NÚM. 2

La proposició econòmica i els altres criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, que haurà d'ajustar-se al model de l'**ANNEX I del present plec**.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.

Per a la valoració de les propostes segons aquests criteris, serà necessari que els licitadors utilitzin tots els models i requeriments que l'Ajuntament relaciona als annexos reflectits al Plec de Condicions Administratives i Particulars. Així mateix, caldrà la presentació de la documentació requerida per acreditar cadascun dels aspectes a puntuar.

El fet de no fer-ho, podrà suposar una desestimació de la proposta licitatòria i la no puntuació d'aquesta.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris de valoració que es componen de criteris avaluable automàticament i que serviran de base per l'adjudicació de la proposta més avantatjosa de conformitat amb els criteris següents:

10.1 Criteris avaluable automàticament (Fins a 84 punts)

Per realitzar la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica relacionats en aquest apartat, els licitadors hauran de presentar la seva oferta d'acord al model establert a l'**ANEX I** dels presents plecs.

A. Oferta econòmica. Fins a 25 punts, que es desglossen en els següents:

1. **Oferta econòmica a preu alçat: S'atorgarà fins a un màxim de 19 punts** en relació a les prestacions següents:
 - Subministrament de la plataforma de formació online
 - Servei continuat de suport, manteniment remot, correctiu i evolutiu de la plataforma.



El tipus licitatori per aquestes prestacions s'ha determinat a preu alçat i preu tancat i la oferta econòmica s'haurà de presentar en funció del preu global màxim en referència a 1 any de contracte respecte a aquestes dues prestacions.

El licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica segons el model relacionat a l'ANNEX I, i hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest tipus licitatori, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent i tenint en compte que el preu (IVA exclòs) en cap cas podrà superar el tipus licitatori global per a les dues prestacions enumerades:

| PRESTACIONS | Tipus licitatori Màxim (IVA exclòs) | Puntuació |
|--|--|-----------------|
| Subministrament de la plataforma online | | |
| Servei continu de suport, manteniment remot, correctiu i evolutiu de la plataforma | | |
| TOTAL | 25.000,00 € | 19 punts |

Les propostes hauran d'incloure el preu alçat total per un any d'ambdues prestacions.

Les quantitat indicada en la taula anterior constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus licitatori a preu alçat, IVA exclòs i per tant, resultaran excloses del procediment.

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica respecte del tipus de licitació, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en la següent fórmula:

$$\text{Punts obtinguts} = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es valora}} \times \text{puntuació ponderada}$$

Així s'obtindrà la puntuació respecte a la oferta econòmica a tant alçat.

El licitador que obtindrà major puntuació serà el que en conjunt hagi realitzat l'oferta econòmica a preu alçat més reduïda i la resta de propostes es puntuaran proporcionalment.

2. Oferta econòmica a preus unitaris: S'atorgarà fins a un màxim de 6 punts en relació a les prestacions següents:

- Servei de 3 cursos anuals fets a mida en temàtiques d'interès i pròpies de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat. Els preus unitaris de cada hora de curs inclouen totes les tasques relacionades amb aquests (preparació, coordinació, disseny i actualització del contingut, call center, etc.)



- Servei de Borsa de 50 hores anuals per a modificacions, actualitzacions i creacions de recursos formatius. Els preus unitaris inclouen totes les tasques relacionades amb aquest servei.

Es valorarà la baixa econòmica sobre els preus unitaris de licitació per a cadascuna de les prestacions, sense variació de les característiques mínimes especificades al Plec de prescripcions tècniques.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris indicats i amb la ponderació següent:

| Prestació | Tipus licitatori (IVA exclòs) | Puntuació Ponderada |
|--|-------------------------------|---------------------|
| Servei de cursos personalitzats | 50 €/hora | 3,5 punts |
| Servei de Borsa d'hores per a modificacions, actualitzacions i creacions de recursos formatius | 40 €/hora | 2,5 punts |

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el tipus licitatori màxim.

Les ofertes que estableixin un preu unitari igual al tipus licitatori es puntuaran amb 0 punts.

Les ofertes que superin algun dels imports unitaris establerts, seran excloses del procés de licitació.

Per cada tipus de prestació s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari més baix, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{PUNTUACIÓ} = \frac{\text{Oferta més econòmica respecte el tipus de licitació}}{\text{Preu ofert Oferta que es valora}} \times \text{Punts ponderats}$$

Un cop determinada la puntuació de cadascuna de les prestacions es farà el sumatori per tal d'obtenir un sol resultat respecte a la oferta econòmica a preu unitari.

El licitador que obtindrà major puntuació serà el que en conjunt hagi realitzat l'oferta econòmica més reduïda i la resta de propostes es puntuaran proporcionalment.

A efectes de pressupost màxim en relació a les prestacions determinades a preu unitari, s'ha fixat la quantitat detallada en el quadre següent en funció de les unitats previstes a subministrar per cada any de contracte i per a cada tipologia:



| Prestacions | Preu unitari/hora (IVA exclòs) | Nº hores /any | Pressupost base de licitació (IVA exclòs) |
|---|--------------------------------|---------------|---|
| Servei de cursos personalitzats (IVA exclòs) | 50,00 € | 120 | 6.000,00 € |
| Servei de Borsa d'hores per a modificacions, actualitzacions i creacions de recursos formatius (IVA exclòs) | 40,00 € | 50 | 2.000,00 € |
| TOTAL | | | 8.000,00 € |

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades.

Els punts obtinguts en l'apartat a) (Oferta econòmica a preu alçat) es sumaran amb els punts obtinguts a l'apartat b) (Oferta econòmica a preus unitaris) per tal d'obtenir la puntuació global de cada licitador respecte a la oferta econòmica.

A efectes de comparació d'ofertes i per determinar que en conjunt no es supera el Pressupost Base de Licitació, es farà la següent operació:

El preu unitari ofert per cadascun dels licitadors es multiplicarà pel número d'hores previstes de cada tipologia durant 1 any de contracte. S'obtindrà així un import global respecte a les prestacions determinades a preus unitaris. Aquest import global es sumarà a l'import ofert per a les prestacions determinades a preu alçat. **L'import resultant no podrà superar el Pressupost base de licitació en relació a 1 any de contracte. En cas de superar-lo, la oferta quedarà exclosa del procés de licitació.**

Després d'homogeneïtzar les ofertes, el licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat l'oferta econòmica més reduïda.

B. Criteris qualitatius avaluable de forma automàtica: S'atorgarà fins a un màxim de 59 punts

1. Proposta tècnica de continguts: 50 punts.

- Disposar d'un mínim de 120 cursos en 'Prevenió de Riscos Laborals (10 punts)
- Disposar d'un mínim de 70 cursos en 'Habilitats Professionals" (10 punts)
- Disposar d'un mínim de 20 cursos en 'Competències digitals avançades" (10 punts)
- Disposar d'un mínim de 5 cursos en 'Gestió de projectes (10 punts)
- Disposar d'un mínim de 50 recursos en 'Empresa saludable, motivació i acompanyament emocional als empleats" (10 punts)



Presentar una declaració responsable en relació als cursos a dalt esmentats i en cas que es resulti adjudicatari del contracte s'haurà d'acreditar mitjançant enllaç a la plataforma de formació oferta.

2. Millora de l'experiència del personal adscrit al Contracte: 9 punts

- . Experts en gestió del canvi: Més de 5 anys fins a 10 anys d'experiència: 3 punts
- . Analista programador: Més de 5 anys fins a 10 anys: 3 punts
- . Expert en administració i suport: Més de 5 anys fins a 10 anys: 3 punts

Per acreditar aquests requisits s'haurà de presentar vida laboral i CV

10.2 Criteris de desempat.

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1º Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laborals que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2º Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin menor percentatge de contractes temporals en la seva plantilla.

4º Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

10.3 Criteris per la determinació d'ofertes anormals o desproporcionades.

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes en el criteri d'adjudicació del preu, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.



El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - **Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert.**

Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/XXXX/XXXXX)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de l'esmentada Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà



exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

En acte privat, la mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 1** i qualificarà el DEUC.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, s'admetrà l'oferta condicionada a la seva esmena. Es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils, següents a la notificació del requeriment, per tal que faci les correccions o esmenes corresponents a comptar des d. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el DEUC serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

Seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM.2**, que contindrà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectats a través de l'eina e-NOTUM a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.



Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà d'acreditar i/o aportar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió Temporal.
 - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicataris del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Acreditació mitjançant certificat de bona execució de les prestacions de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte realitzades en els últims 3 anys amb tres clients en relació al manteniment de la plataforma Moodle amb un mínim de 4000 alumnes per cada client o 9000 alumnes en total respecte als tres clients. Als certificats hi haurà de constar l'import, la data i el destinatari, públic o privat així com el número d'alumnes a que ha donat servei la plataforma.
- Acreditació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys mitjançant l'aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que



constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

- Acreditació de la realització d'almenys 3 processos de selecció de personal de caràcter massiu, considerant-se a aquest efecte els processos en els quals s'hagi gestionat un volum superior a 300 aspirants en fase d'anàlisi, dins dels 3 últims anys (2020, 2021 i 2022), amb utilització de metodologies basades en la realització de proves aptitudinals i generals amb correcció mecanitzada. Almenys un d'ells haurà de ser de volum superior a 500 aspirants gestionats. S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Adscripció de mitjans personals:

S'haurà d'aportant la titulació requerida per a cada cas, el seu Currículum Vitae i la vida laboral de cadascun dels professionals adscrits al contracte amb indicació dels serveis prestats en relació a l'objecte del contracte, data, contingut i destinatari de cadascun dels professionals adscrits al contracte:

- Cap de projecte: 10 anys d'experiència en gestió de projectes de formació on line. Consultor estratègic i experiència en Articulate Storyline.
 - Expert/-a en gestió del canvi: 5 anys d'experiència en el disseny d'aquest tipus de metodologies i consultoria.
 - Analista / Programador/-a: 5 anys d'experiència en el disseny d'aquest tipus de metodologies.
 - Expert/-a administració i suport: 5 anys d'experiència en serveis d'administració i serveis.
 - Expert/-a en producció de continguts multimèdia: 3 anys d'experiència en continguts multimèdia i creació de cursos on line en Articulate Storyline
 - Dissenyador/-a gràfic/-a: 3 anys d'experiència en la creació de continguts/dissenys multimèdia
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
 - Acreditat la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
 - Acreditació de l'enllaç a la plataforma de formació oferta on han de constar el número de cursos de cada tipologia que s'han ofert en la proposta tècnica valorada.



- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

- a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
- b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el [perfil de contractant](#).

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.



Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el que preveu l'article 107.3 de la LCSP

14.3. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1 En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, d'acord a l'article 153.3 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

15.2 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.3 La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el [perfil de contractant](#), i en Diari Oficial de la Unió Europea, en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

16.1 El pagament de les factures es realitzarà mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.



Subministrament de de la plataforma online i suport: Es facturarà una dotzena part del pressupost anual corresponent la formació online de la plantilla a la plataforma (prestacions a preu alçat) d'acord amb el preu alçat ofert per l'adjudicatari.

En relació al servei de cursos personalitzats, (3 cursos anuals fets a mida), i a la borsa d'hores (50 hores anuals) per modificacions, actualitzacions, etc (prestacions a preu unitari) s'haurà de detallar a les factures les hores de treball de cadascuna de les prestacions i el preu unitari corresponent.

Servei de la creació de 3 cursos anuals a mida: es facturaran els cursos creats d'acord amb les necessitats de Ajuntament, en la factura corresponent al mes que s'hagi finalitzat el curs, estigui en funcionament i provat. A més haurà d'estar validat per la responsable del contracte que emetrà informe de conformitat.

Borsa de 50 hores anuals per a la creació, actualitzacions i modificacions de recursos formatius a mida: En cada factura mensual es detallarà el número d'hores consumides en el període facturat i el preu unitari aplicat d'acord amb la oferta presentada.

La conformitat de la factura comporta la recepció correcta dels treballs.

16.2 El licitador haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC que consten a l'encapçalament d'aquests plecs.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les



seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. Es designa responsable del contracte a la Cap de Servei de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans, o persona amb qui delegui, a qui li correspondrà supervisar la correcta realització de la prestació pactada i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei i les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si escau.
11. Emetre el corresponent informe de validació de cadascun dels cursos anuals fets a mida per tal de deixar constància que compleixen els requeriments i necessitats de l'Ajuntament i estan provats i en funcionament.
12. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució, obligacions essencials del contracte i obligacions del contractista.

19.1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució:

L'execució del contracte requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic. En aquest sentit, són obligacions essencials aquelles obligacions següents que es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte:

- a) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: és del contracte del subministrament d'una plataforma on-line de formació. Per a realitzar aquesta prestació l'adjudicatari ha de poder disposar de les dades de caràcter personal dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament que siguin usuaris de la plataforma objecte del present contracte.
- b) El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encarregar-ne la realització.

Les condicions especials d'execució tindran la consideració de condició essencial del contracte.

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de les penalitats per a incompliments molt greus que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.



19.2. Obligacions essencials del contracte:

- 1) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- 2) La plataforma on-line ha de contenir un mínim de 300 cursos
- 3) La plataforma on-line ha de donar abast a 1.200 usuaris durant 24 hores 7 dies a la setmana i hi ha de poder accedir 500 usuaris alhora
- 4) En cas d'incidència greu que impossibiliti l'ús de la plataforma, les respostes del servei de suport es produiran en menys de 4 hores hàbils.
- 5) El servei de suport haurà d'estar disponible 24x7 d'atenció davant incidències/consultes.

L'incompliment de les obligacions essencials podrà comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 de la LCSP, o la imposició de penalitats per a faltes molt greus, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

19.3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes al Plec de clàusules administratives generals i al plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a:

- a. El compliment dels convenis col·lectius sectorial i territorials aplicables, d'acord amb el que s'indica a la LCSP i a la legislació laboral.
Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de garantir als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació, així com les recollides en els pactes d'empresa vigents.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. En cas de què la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes, els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- f. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,



relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en la prestació objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.
- j. Assistir a reunions que convoqui l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- k. Posar a disposició de l'Ajuntament un interlocutor o gestor del nostre compte.
- l. Vetllar pel correcte funcionament i resolució de problemes de la plataforma de formació online.
- m. Informar de noves iniciatives i formacions a l'Ajuntament per si es vol acollir a les mateixes prèvia presentació per part de l'adjudicatari d'un informe amb el número d'hores consumides en el període que es facturi. Aquest número d'hores ha de ser supervisat pel responsable del contracte.
- n. Que disposi d'una eina de suport a l'usuari àgil i eficient, amb un temps màxim de resposta de 4 hores en cas d'incidència.
- o. L'empresa ha de complir estrictament la LOPD en la creació de la seva base de dades.
- p. Realitzar formació presencial a aquest Ajuntament, si fos necessari.
- q. Atenció immediata i directa per a resolució de problemes a través de l'interlocutor que l'empresa designi.



Clàusula 20. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el model de declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 22.g) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Protecció de dades.

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a oferir les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal que el tractament s'efectuï de conformitat, i respecti en la seva integritat, la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD"), aplicant la diligència i confidencialitat exigides en el tractament de les dades que li siguin comunicades per part de l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució del contracte, amb l'única finalitat de complir les finalitats del seu accés.

D'acord amb allò indicat a l'apartat 21 de l'informe justificatiu i amb el que s'estableix a la clàusula 19.1 del present plec, la contractació implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el



document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals per la prestació del servei objecte del contracte amb totes les obligacions que se'n derivin, a més d'estar obligada a mantenir el secret i la confidencialitat de les dades.

L'estipulat a les condicions generals reguladores és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Que per prestar el servei d'utilització de una plataforma on line externa per a la matriculació i realització de cursos de formació adreçats als empleats/des municipals, concretament el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització X
- Estructuració X
- Conservació X
- Adaptació X
- Modificació
- Extracció X
- Consulta X
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Altre forma de tractament (especifiqueu quina)

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és la de poder gestionar les dades dels treballadors de l'Ajuntament de l'Hospitalet que accedeixin a la plataforma de formació que es contracta.

Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades: Nom / Cognoms / DNI / adreça electrònica/ Lloc de treball que ocupen en l'organització, dels usuaris/es interns – Empleats/des municipals(persones a matricular) / adreça IP/imatge i veu.
- Categories de persones interessades: Empleats/de municipals.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.



El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Com a ANNEX II s'adjunta el model de contracte de tractament de dades que l'adjudicatari haurà de signar.

El contractista queda vinculat a les disposicions legals en matèria de protecció de dades i a les condicions específiques d'acord amb els Annexos III i IV d'aquest plec, i a la resta de la normativa de protecció de dades.

Clàusula 22. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit - i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat - assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscriu contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.



Clàusula 23. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes previstes i precises de modificació del contracte que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest i fins un màxim d'un 20% respecte al preu de contracte serien les següents:

Manteniment remot:

- Canvis a l'arquitectura tecnològica municipal que comportin un increment de les hores de suport de manteniment.
- Canvis en les polítiques municipals de seguretat que comportin un increment de les hores previstes de manteniment
- Migració de dades a d'altres sistemes d'informació que comportin un increment de les hores previstes de manteniment.

S'estableix un límit màxim de modificació del 20% del preu inicial del contracte; i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris. Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es tramitaran d'acord a l'establert als articles 203 a 207 de la LCSP, i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes



següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

4. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

5. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

6. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

7. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

8. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

9. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

Clàusula 25. Subcontractació.

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.



Clàusula 26. Cessió del contracte.

1. Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.
2. Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

27.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

27.2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

27.3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

27.4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

27.5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

27.6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 28. Penalitats.

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L' incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

b) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Clàusula 29. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants i 313 de la LCSP, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials.

Clàusula 30. Jurisdicció i règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 2)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

El/la Sr./Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm. i domiciliada a carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. AJT/12503/2023 – AS-5/2024, que té per objecte el Serveis de correcció automatitzada de proves selectives i fulls de resposta adients, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica.

➤ Oferta econòmica a preu alçat:

Table with 3 columns: Preu (IVA exclòs), 21% d'IVA, Preu (IVA inclòs). Each column has a corresponding Euro symbol (€) in the bottom row.

➤ Oferta econòmica a preus unitaris:

Table with 2 columns: PRESTACIÓ, PREU UNITARI OFERT (IVA exclòs). Rows include 'Servei de cursos personalitzats' and 'Servei de Borsa d'hores per a modificacions, actualitzacions i creacions de recursos formatius'.

Indiqueu en cada categoria el preu unitari que s'ofereix, IVA exclòs.

2. Proposta tècnica de continguts:

- Es disposa Disposar d'un mínim de 120 cursos en 'Prevenió de Riscos Laborals.....'
Es disposa d'un mínim de 70 cursos en 'Habilitats Professionals'
Es disposa d'un mínim de 20 cursos en 'Competències digitals avançades'
Es disposa d'un mínim de 5 cursos en 'Gestió de projectes.....'
Es disposa d'un mínim de 50 recursos en 'Empresa saludable, motivació i acompanyament emocional als empleats'.....



Marqueu amb una (X) en cas que es disposi del curso corresponent.

S'haurà de presentar una declaració responsable en relació als cursos a dalt esmentats i en cas que es resulti adjudicatari del contracte s'haurà d'acreditar mitjançant enllaç a la plataforma de formació oferta.

3. Millora de l'experiència del personal adscrit al Contracte.

Experts en gestió del canvi: Més de 5 anys fins a 10 anys d'experiència

Analista programador: Més de 5 anys fins a 10 anys d'experiència.....

Expert en administració i suport: Més de 5 anys fins a 10 anys d'experiència.....

Marqueu amb una (X) la opció que correspongui

Per acreditar aquests requisits s'haurà de presentar vida laboral i CV

(Lloc, data i signatura del/de la representant)



ANNEX II
(A inserir al SOBRE DIGITAL NUM. 1)

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELTRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

“El/La Sr/Sra en representació de l’empresa amb seu a la ciutat de al carrer..... número....., i amb NIF, **DECLARA** que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s’exigeixen per poder ser l’empresa adjudicatària del contracte per la **PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE PLATAFORMA DE FORMACIÓ ONLINE** amb expedient número **AS-5/2024 - AJT/12503/2023**, que l’empresa **ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s’efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d’altra normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació:**

SI / NO / EN CURS

| | | |
|----------|---|--|
| 1 | Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat | |
| 2 | Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament | |
| 3 | Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora | |
| 4 | Està adherit a algun Codi Tipus | |
| 5 | Ha format un Registre d’Activitats de Tractament com a responsable del tractament | |
| 6 | Ha format un Registre d’Activitats de Tractament com a encarregat del tractament | |
| 7 | Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d’impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament | |
| 8 | Ha aplicat el principi de transparència a l’atenció de l’exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades | |
| 9 | Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments | |

Tanmateix, l’empresa, per l’execució de la prestació, que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:



| | | |
|-----------|---|--|
| 10 | Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades | |
| 11 | Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat | |

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),
Signatura digital,"



ANNEX III

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.



Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.

Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.



La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullin per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informarà immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que realitzaran la prestació en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del contracte.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.



Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat



L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.



Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:



- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:

- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns



com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renunciem expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



ANNEX IV

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE AS-5/2024 - AJT/12503/2023, que té per objecte la PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE PLATAFORMA DE FORMACIÓ ON LINE.

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del servei ...

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei ..., consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Altre forma de tractament (especifiqueu quina)

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / ... indiqueu quines):
 - ...



- ...
- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):
- ...
- ...

Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

| | | SI / NO / EN CURS |
|----|---|-------------------|
| 1 | Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat | |
| 2 | Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament | |
| 3 | Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora | |
| 4 | Està adherit a algun Codi Tipus | |
| 5 | Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament | |
| 6 | Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament | |
| 7 | Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament | |
| 8 | Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades | |
| 9 | Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments | |
| 10 | Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades | |
| 11 | Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat | |

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...



Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.