



Document	Expedient	Data	Segell
174545/2023	8259/2023	13-11-2023	

Serveis MunicipalsC109

Procediment
B523 Contractes ordinaris de subministraments

Codi de verificació



0C6L325Q59671U331BEA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES PLATGES DE PINEDA DE MAR.



ÍNDEX

1.- CONSIDERACIONS GENERALS:

- 1.1.- Objecte del servei i àmbit d'actuació.
- 1.2.- Objectius generals de la contracta
- 1.3.- Normativa
- 1.4.- Omissions

2.- CARACTERISTIQUES GENERALS DEL SERVEI

3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

- 3.1.- Neteja amb mitjans manuals
- 3.2.- Neteja amb mitjans mecànics
- 3.3.- Buidat papereres i bidons platja
- 3.4.- Recollida de residus guinguetes de temporada
- 3.5.- Instal·lació /desinstal·lació i manteniment de passeres
- 3.6.- Manteniment dutxes
- 3.7.- Manteniment passos subterranis
- 3.8.- Desbrossat de vegetació
- 3.9.- Serveis de temporada
- 3.10.- Programacions especials
- 3.11.- Treballs urgents
- 3.12.- Adequació de la sorra de la platja inici temporada
- 3.13.- Instal·lació lavabos químics

4.- SEGURETAT I SALUT

5.- PERSONAL I MAQUINÀRIA DEL SERVEI

- 5.1.- Organització del servei
- 5.2.- Vestuari
- 5.3.- Horari de Treball
- 5.4.- Material i equip
- 5.5.- Característiques bàsiques dels vehicles

6.- NIVELLS DE QUALITAT MÍNIMES

7.- COMUNICATS ENTRE EMPRESA I AJUNTAMENT

8.- ANNEXES

1.- CONSIDERACIONS GENERALS



Ajuntament de Pineda de Mar

El municipi de Pineda de Mar, es troba situat a la comarca del Maresme, a la província de Barcelona, i compta amb una població de 28.083 habitants, segons el cens del 2.022.

Aquest plec de condicions tècniques serà d'aplicació per a les tasques de manteniment de les platges, indicades a l'annex 1, en l'àmbit del terme municipal de Pineda de Mar.

El plec de condicions tècniques serà vàlid fins l'aprovació d'un nou plec o fins que així ho indiqui l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Les condicions del present Plec, es complementaran, amb el Plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte, aprovats per l'Ajuntament de Pineda de Mar. En el cas que existís algun tipus de discrepància prevaldrien les especificacions dels Plecs de clàusules administratives particulars.

1.1.- Objecte del servei i àmbit d'actuació

El present Plec de condicions tècniques, de tasques de manteniment de platja, té per objecte establir, a través de preceptes, normes i consells, les condicions, processos i qualitats mínimes a complir en els treballs de manteniment de les platges, passeig de mar, sorres, paviments, mobiliari, gestió i retirada de residus, en qualsevol espai descrit, a l'annex 1, del present Plec.

L'abast i extensió d'aquest contracte, compren els treballs de manteniment descrits en el present Plec, en totes aquelles zones previstes a l'Annex 1.

L'Objecte del present Plec de Condicions Tècniques, és la contractació dels serveis de manteniment de les platges de Pineda de Mar.

1.2.- Objectius generals de la contracta

L'adjudicatari acceptarà les platges especificades a l'annex I, objecte del contracte, en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo. Es farà càrrec i els prestarà el servei, referent al manteniment de la sorra, manteniment dels paviments del passeig de mar, buidat de papereres, buidat de bidons, neteja dels passos subterranis, desbrossats de vegetació, gestió i retirada de residus, seguint el que s'especifica en aquest Plec.

Els objectius principals del servei de manteniment, inclosos en el present contracte, són:

- Mantenir en correcte estat d'ús, tots els elements inclosos a les platges, i que queden recollits a l'annex 1.
- Mantenir en correcte estat higiènic i sanitari la sorra de les platges descrites a l'Annex I.
- Mantenir en correcte estat higiènic els passos subterranis d'accés a les platges, descrits a l'Annex I.
- Retirar i gestionar els residus, que es generen pel propi ús de les platges.

El nivell de qualitat dels treballs de manteniment, es valorarà per part dels Serveis Municipals (SS.MM, d'ara en endavant), de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Tret que es faci constar expressament a la Plica i posteriorment a l'Acta de lliurament de les platges a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest últim ho rep en correctes condicions de conservació, de tal manera



Ajuntament de Pineda de Mar

que qualsevol incidència detectada, després de la recepció en qualsevol dels elements, li repercutirà en el seu contracte.

1.3.- Normativa d'aplicació

Son d'aplicació:

- La legislació general vigent que afecta a les corporacions locals.
- Lleis, decrets, ordres i normatives en general sobre Seguretat e Higiene en el treball.
- El Pla General Municipal de Pineda de Mar
- Les ordenances Municipals
- Legislació que substitueixi, modifiqui o complementi les disposicions esmentades i la nova legislació aplicable que es promulgui.
- Lleis, ordres, decrets i normatives sobre prevenció i control de legionel·losis, especialment aspectes que inclou el RD 865/2003, de 4 de juliol, i el Decret 152/2002, de 28 de maig.

1.4.- Omissions

Les omissions que hi puguin haver en aquest Plec, o les descripcions dels treballs, que siguin indispensables, per portar a terme correctament, els treballs de manteniment de les platges, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i, com si haguessin estat efectivament descrits.

Tanmateix, les omissions o errors que puguin haver en l'inventari de l'annex 1, no suposaran cap revisió de preu d'adjudicació.

2.- CARACTERISTIQUES GENERALS DEL SERVEI

La descripció de les operacions i treballs de manteniment, de les platges, dels serveis que es contracten, són les que s'indiquen al Plec de Clàusules Tècniques en tot allò que fa referència a:

- Les condicions i característiques tècniques dels elements simples: els materials o elements, la definició de les seves característiques i les seves condicions de subministrament i emmagatzematge.
- Les característiques i condicions tècniques de les partides d'obra de manteniment: les partides d'obra i les condicions de la partida d'obra executada i les condicions del procés d'execució.
- Les unitats i criteris de mesurament dels materials o elements de les partides d'obra de manteniment i la normativa de compliment obligatori.

No obstant, la descripció concreta dels serveis per a cada tipus d'espai i de treball, ha de comptar amb la descripció dels nivells de qualitat, la intensitat de treball i periodicitat de les tasques descrites al present Plec.

Anualment, l'Ajuntament de Pineda de Mar, i de manera acordada amb l'empresa adjudicatària del servei, elaborarà un calendari del servei de neteja de les platges, del municipi, sobre la base del calendari laboral i de les festes oficials, així com de les activitats socioculturals que estiguin previstes desenvolupar a les platges.

3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI



Ajuntament de Pineda de Mar

Totes les tasques descrites a continuació, són d'aplicació a les platges, que es detallen a l'Annex I.

Al llarg de l'any, s'estableixen diferents períodes d'intensitat i freqüència, per a les diverses tasques descrites. Els horaris marcats en cada una de les periodicitats, indiquen l'interval de temps en què la feina descrita es pot dur a terme.

En el següent quadre resta definit quin període compren cada una de les temporades:

TEMPORADA	PERÍODE
BAIXA	De l'1 de Gener al 30 de Maig De l'1 d'Octubre al 31 de Desembre
ALTA	De l'1 de Juny Al 30 de Setembre

3.1.- Neteja amb mitjans manuals:

Recollida de tot tipus de residus de les zones d'àmbit, amb els mitjans adequats en cada cas, tant dels residus que deixen els usuaris, com els que pugui aportar la mar, independentment del seu volum o origen.

- ⇒ Raspallada manual de la sorra en aquells àmbits on no pugui accedir la màquina garbelladora.
- ⇒ Raspallada manual dels paviments del Passeig de Mar.
- ⇒ Neteja de tots els elements de mobiliari de la platja: passeres, dutxes, plataformes de dutxes i entorns, papereres i bancs. Es prestarà especial atenció en la raspallada de les passeres, per la eliminació de la sorra de la platja, que s'acumula en la superfície.
- ⇒ Pel que fa als residus generats en les tasques de Neteja, serán carregats en vehicles específics per aquest fi
- ⇒ L'adjudicatari haurà d'estar registrat com a empresa autoritzada per a la recollida de residus d'aquesta mena, i comunicar en la oferta, a on portarà els residus recollits, que haurà de ser a DIARI, i preferentment, será a la planta de transferència de Malgrat de Mar.
- ⇒ L'adjudicatari haurà de portar un registre de les tones generades a les platges, i presentarà còpia als SS.MM., de Pineda de Mar.

➤ Periodicitat de les tasques:

BAIXA	Quatre (4) cops per setmana en horari de 6,00 a 10,00 hores: Dilluns, Dimecres, Divendres i Dissabte.
ALTA	Dos (2) cops al dia, en horari de 6,00 a 10,00 hores, i repàs entre les 17,00 i les 20,00 hores.

➤ Personal mínim destinat: 4 operaris

3.2.- Neteja amb mitjans mecànics:

Consisteix en la neteja i garbellat de la sorra de manera mecànica, on també s'inclou una llaurada, abans de la primavera, de manera que sigui la primera actuació abans de l'inici de la campanya.



Ajuntament de Pineda de Mar

L'empresa adjudicatària, haurà de portar una màquina tractora, per la màquina garbelladora de sorra. (La màquina garbelladora, serà cedida per l'Ajuntament de Pineda de Mar, per l'execució del contracte).

Aquesta cesió, inclou que les reparacions i manteniment que es produeixen durant la temporada, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

S'hauran de retirar les diexalles acumulades o enterrades a la sorra, a la vegada que es garbella la sorra, garantint la ventilació i aireació de la mateixa a fi i efecte de facilitar l'acció fungicida de la sorra per mitjans manuals.

Les restes generades de la garbelladora, es podran dipositar en contenidors tancats i en bon estat, dins de l'àmbit de la platja, prèvia autorització de Serveis Municipals.

La localització d'aquests contenidors és: Un (1) a la zona de Poblenou i l'altre a la zona de Pineda, i serà indicada pels Serveis Municipals.

Les despeses de la instal·lació i buidat dels contenidors, és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

➤ Periodicitat de les tasques:

BAIXA	Dos (2) cops per setmana, a la totalitat de la platja, en horari de 02:00 a 08:00 hores. Es repartirà la feina de la següent manera: Divendres, es realitzarà la meitat de la superfície i el dissabte l'altre meitat (corresponent a 1 cop); Diumenge es farà l'altre vegada, la meitat de la superfície i el dilluns l'altre meitat (corresponent a la 2 actuació)
ALTA	3,5 cops per setmana, en horari de 02:00 a 08:00 hores, de manera alternada, és a dir, dia si i dia no; un dia la meitat de la superfície i al dia següent l'altre meitat; Per tant, cada dia es passa per la meitat de la superfície.

➤ Personal mínim destinat: 1 Operari especialitzat (conductor)

3.3.- Buidat de papereres i bidons de platja

Consisteix en el buidat i retirada de les bosses de residus, de les papereres que hi ha al llarg del passeig de mar, de les quatre platges del municipi, descrites a l'Annex I.

Es substituirà la bossa de la paperera i es farà la recollida dels possibles desbordaments, que es pugui produir, al voltant de les mateixes.

Instal·lació a l'inici de temporada i segons dicti els SS.MM., dels bidons de platja de recollida selectiva, a col·locar en la sorra de la platja.

El subministrament dels bidons, ho realitza els SS.MM., de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

A càrrec de l'empresa adjudicatària, serà, carregar-les del magatzem, buidat i retirada de bosses dels residus dels bidons, que es trobin a la sorra de la platja, i els possibles desbordaments, que es pugui produir al voltant. Així mateix, correspon a l'empresa, la retirada i transport a magatzem municipal, a la finalització de la temporada.



Ajuntament de Pineda de Mar

El buidat de la brossa , ha de seguir la freqüència especificada. Pel que fa als residus procedents de les papereres i bidons de fracció resta, s'han de lliurar a la planta de transferència de Residus Sòlids de la Mancomunitat de l'Alt Maresme a Malgrat de Mar.

Repecte als residus recollits, als bidons de selectiva (envasos/paper/fracció orgànica), es farà en els contenidors que té el Municipi, per la recollida domiciliària, amb la indicació, per part de SS.MM., dels que han de fer servir.

L'empresa adjudicatària, haurà de lliurar a l'Ajuntament, setmanalment, els corresponents albarans d'entrega, de resiuds a la planta.

L'empresa adjudicatària, disposarà de vehicles de suport adient al servei per la recollida.

Tot el material fungible, per aquesta tasca, anirà a càrrec de l'adjudicatari.

➤ **Periodicitat de les tasques:**

BAIXA	Quatre (4) cops per setmana en horari de 6,00 a 10,00 hores: Dilluns, Dimecres, Divendres i Dissabte.
ALTA	Dos (2) cops al dia, en horari de 6,00 a 10,00 hores, i repàs entre les 17,00 i les 20,00 hores.

➤ **Personal mínim destinat: Dos (2) operaris**

3.4.- Recollida de Residus de les guinguetes de la platja

Consisteix en la retirada dels residus, que generin les diferents activitats, de les guinguetes de temporada, localitzades i muntades a les següents platges:

- *Platja de Poblenou*
- *Platja de la Riera*
- *Platja dels Pescadors*
- *Platja dels Pins*

S'especificarà un espai concret, per les escombraries, de les guinguetes muntades a cadascuna de les platges.

➤ **Periodicitat de les tasques:**

No s'especifica cap diferencia de períodes, ja que es realitzarà, mentres estiguin muntades les guinguetes, **dos (2) recollides diàries**, durant tot el període de funcionament.

➤ **Personal mínim destinat: Dos (2) operaris**

3.5.- Instal·lació i manteniment de passeres



Ajuntament de Pineda de Mar

La instal·lació de les passeres d'accés a l'aigua, que es troben, principalment, al costat de les dutxes i distribuïdes al llarg de les platges, la realitzarà l'empresa adjudicatària, en la locatització que s'indiqui per part de SS.MM.

L'empresa adjudicatària, haurà de realitzar el manteniment durant el temps en que les passeres estiguin instal·lades. Haurà de vetllar i realitzar les tasques necessàries, perquè durant la temporada, compleixin la seva funcionalitat, solucionant els problemes que es puguin produir, com inestabilitat o similar, i sol·lucinar-ho de manera immediata, amb els mitjans que siguin necessaris, tant manuals com mecànics. S'haurà de regular la superfície de la sorra, per tal de facilitar l'accessibilitat a aquests elements. Es realitzarà amb la freqüència que sigui necessària, o en el seu defecte, que determini SS.MM.

➤ Periodicitat de les tasques:

Instal·lació i distribució: L'empresa adjudicatària instal·larà, aproximadament, uns deu (10) dies abans, de l'inici de la Setmana Santa (Diumenge de Rams), les passeres al costat de les dutxes instal·lades properes a les guinguetes.

La resta de passeres, les instal·larà l'empresa adjudicatària, deu (10) dies abans, aproximadament, abans del 15 de juny.

La Direcció de SS.MM., pot variar les anteriors dates, si així ho creu convenient.

Retirada de passeres: Es retiraran entre finals de Setembre i principis d'Octubre, per part de l'empresa adjudicatària, sempre amb el vist-i-plau, de SS.MM., abans de realitzar les actuacions.

La recollida de les passeres, així com el seu retorn, la realitzarà l'empresa adjudicatària al solar municipal de SS.MM. (C/. Zabaleta), prèvia autorització de la direcció facultativa.

3.6.- Manteniment de dutxes

La instal·lació de les dutxes que es troben distribuïdes al llarg de les platges, la realitzarà l'Ajuntament de Pineda de Mar.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, el manteniment durant el temps que les dutxes queden instal·lades.

Haurà de vetllar i realitzar les tasques necessàries, perquè durant la temporada, les dutxes compleixin la seva funcionalitat, solucionant els problemes que es puguin produir.

L'empresa adjudicatària, haurà de realitzar, el buidat dels pous de les dutxes, que disposin, de manera periòdica, durant tot el període que estiguin instal·lades.

En el cas de les plataformes de fusta de les dutxes, les actuacions serán profundes, on s'inclourà la retirada de fustes, per buidar-les, i deixar lliure els desaigües, de manera que drenin correctament i no s'acumuli l'aigua.

També caldrà presevar, que les plataformes no siguin lliscants, i per tant, que es busquin les solucions més adients, per tal d'evitar-lo.

S'haurà de regular la superfície de la sorra, per tal de facilitar l'accessibilitat a aquests elements. Es realitzarà amb la freqüència que sigui necessària, o en el seu defecte, el que determini els SS.MM.



El canvi de polsadors i/o ruixadors de les dutxes, en cas que sigui necessari, ho realitzarà SS.MM., però l'empresa adjudicatària, haurà d'informar, del funcionament anormal d'aquests elements.

3.7.- Manteniment dels passos subterranis.

Consisteix en la neteja manual dels passos subterranis, d'accés a la platja, ambdós costats, túnel, escales i rampes, tant de persones com de vehicles, amb la retirada i trasllat dels residus generats.

Així mateix, també s'haurà de netejar amb aigua a pressió, mitjançant camió cisterna, similar o vehicle adaptat, amb equip d'alta pressió, de manera diària. S'haurà de desinfectar i/o ruixar amb productes ecològics i/o inocus.

Com a neteja, també consisteix en mantenir transitables, en tot moment, aquests vials quan puguin quedar obturats d'aigua. Per tant, caldrà retirar l'aigua de manera immediata, per facilitar els accessos a les platges o als serveis corresponents.

L'empresa adjudicatària, haurà de mantenir nets els embornals que hi ha als passos, amb la corresponent neteja periòdica i drenatge adequat, obrint les reixes i netejant els residus de sorra i fang, per evitar obturaments en cas de pluja o tempesta.

És necessari el suport d'un camió cisterna o cuba amb bomba a pressió, per netejar els passos. En tots els passos, existeixen arquetes que faciliten el buidat, ja que es troben per sota de cota.

També es farà necessari, mitjançant bombes de desaigüe, camió cuba de recolzament, retirar l'aigua acumulada, davant de les incidències meteorològiques o similar, i deixar els passos transitables. Si la retirada no pot ser immediata, caldrà garantir el trànsit de persones amb el suport de fustes aixecades, per damunt del nivell de l'aigua o per qualsevol altre sistema que proposi l'adjudicatari, prèvia acceptació de SS.MM.

➤ Periodicitat de les tasques:

BAIXA	Quatre (4) cops per setmana en horari de 6,00 a 10,00 hores: Dilluns, Dimecres, Divendres i Dissabte.
ALTA	Dos (2) cops al dia, en horari de 6,00 a 10,00 hores, i repàs entre les 17,00 i les 20,00 hores.

➤ Personal mínim destinat: 2 operaris

3.8.- Desbrossat de vegetació

Consisteix en desbrossar els marges laterals i zones d'herbes de les quatre (4) platges, mitjançant desbrossadora de fil i/o maquinària adient en aquest tipus de treball.

Previa a la realització de la tasca, s'haurà de senyalitzar les zones on s'actua, amb coordinació amb la Policia Local, amb un mínim de 72 hores d'antel·lació.

Prèviament, es realitzarà una neteja de papers, llaunes i brossa, per posteriorment realitzar el desbrossat.



Ajuntament de Pineda de Mar

S'ha de mantenir la vegetació a una alçada mínima, entre 8 i 10 cms., per tant, la periodicitat de les tasques, anirà en funció de les necessitats, i l'ha d'organitzar l'empresa adjudicatària, si bé haurà de mantenir informat a la direcció facultativa de SS.MM., tenint en compte, que s'ha d'evitar, realitzar aquesta tasca, en plena temporada estival, que es quan ha d'estar en perfectes condicions.

3.9.- Verificació dels espais de concessió als serveis de temporada.

L'empresa adjudicatària, haurà de realitzar inspeccions, per verificar, mitjançant roda de mesurar, la superfície ocupada pels serveis de temporada en les concessions.

Des de l'Ajuntament de Pineda de Mar, es definirà la superfície de la concessió, dels serveis de temporada, i se n'informarà a l'empresa adjudicatària, per tal que aquesta pugui realitzar la inspecció corresponent.

L'empresa adjudicatària, del servei de neteja de platges, verificarà aquestes superfícies, i elaborarà un informe escrit, que enviarà mitjançant e-mail a la Direcció facultativa de SS.MM., dels elements ubicats fora de la zona concedida, així com aquells elements, que per les seves característiques, no haurien d'estar ubicats.

Aquesta tasca tant sols serà informativa, de cara als serveis de temporada.

➤ Periodicitat de les tasques:

De l'1 d'abril a l'1 de novembre: Una inspecció setmanal als serveis de temporada

➤ Personal mínim destinat: 1 operari qualificat.

3.10.- Serveis Especials

Al llarg de l'any, les platges, poden ser espais, on s'organitzin o tinguin lloc, esdeveniments especials, que requereixen d'una especial atenció per part del servei de neteja de l'empresa adjudicatària.

Tal i com s'ha indicat al punt 2, del present plec, s'elaborarà un calendari del servei de neteja anual, amb els SS.MM., de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

S'elaborarà un pla específic de neteja, per aquests serveis especials, que descriurà les tasques necessàries a realitzar i el personal, així com els horaris en el que es portaran a terme. Els plans s'hauràn de validar pels SS.MM.

Entre d'altres, que puguin surgir, aquests serveis són:

- Festa de Sant Joan: Es realitzaran treballs de neteja de la sorra dels petards i dels focs d'artifici i fogueres. Durant el matí del 24 de juny, la platja ha d'estar preparada, per rebre les persones que venen a gaudir-la, i això vol dir que ha d'estar en les millors condicions de netedat i salubritat.
L'empresa adjudicatària, haurà de preveure la neteja especial de la revetlla de Sant Joan, amb una programació específica, per aquesta jornada, amb els mitjans necessaris, per tal de deixar la platja neta en el mínim temps possible.
- Festa Major de Poblenou: Durant el període de la Festa Major del barri de Poblenou, que pot coincidir amb la Festa de Sant Joan, caldrà vetllar i dur a terme els esforços humans i materials, per tant que durant aquest període de la platja i els passos, estiguin en les millors condicions de



Ajuntament de Pineda de Mar

netedat i funcionalitat. S'ha de preveure en cas necessari, la neteja posterior, als focs d'artifici, a la zona de la platja, per deixar-la neta en el mínim temps possible.

- Festa Major de Pineda de Mar: Durant el període de Festa Major, que es la última setmana del mes d'Agost, i té una durada d'entre 5 i 12 dies, caldrà vetllar i dur a terme els esforços humans i materials, per tal que durant aquest període, la platja i passos, estigui en les millors condicions de netedat i funcionalitat.

Així mateix, a l'endemà dels focs d'artifici, la platja ha de quedar totalment neta de restes de petards i focs d'artifici, el mes aviat possible.

- Situacions de temporal: Si bé es poden considerar como treballs urgents, cal tenir en compte, que aquestes circumstàncies, en la Costa del Maresme, són habituals.

A posteriori dels incidents, que es puguin generar, cal que l'empresa adjudicatària, posi tots els mitjans necessaris, per restablir la normalitat, el més aviat possible, a la platja i als passos subterranis.

3.11.- Treballs urgents

L'adjudicatari, disposarà, d'un telèfon d'emergències, que estarà operatiu les 24 hores al dia, durant tot el període de vigència de la contracta. Haurà d'elaborar un pla detallat, per la resolució de les possibles incidències urgents que es produeixen durant o fora de la jornada de treball. Aquest pla serà validat per la Direcció facultativa de SS.MM.

En aquest Pla, s'inclouran els terminis de resposta, així com els mitjans de comunicació previstos entre l'Ajuntament i els responsable de l'empresa de resoldre aquestes actuacions.

Els terminis màxims d'actuació en aquests casos son:

- Incidències urgents, dins de la jornada de treball: 30 minuts
- Incidències urgents, fora de la jornada de treballs: 60 minuts.

El personal destinat a la contracta, sempre disposarà d'un mínim d'eines i recanvis, així com d'un vehicle adequat, per tal de resoldre les incidències urgents que es puguin produir.

3.12.- Adequació de la sorra a l'inici de temporada

L'empresa adjudicatària, haurà de regularitzar i igualar, la superfície de la sorra de la platja, previ a l'inici dels serveis de temporada, i sempre amb la prèvia acceptació i confirmació dels SS.MM.

Consisteix en la regularització o disminució dels desnivells de la sorra de la platja, si s'escau, amb màquina Retro giratòria o similar.

3.13.- Càbines sanitàries químiques

Les platges de Pineda de Mar, hauràn d'oferir un servei de WC, al llarg de tot el Passeig de Mar.

Per oferir aquest servei, l'Ajuntament, instal·larà dos (2) mòduls de lavabo connectats a la xarxa de sanejament que l'empresa adjudicatària, haurà de mantenir en correcte estat de neteja i desinfecció.



Ajuntament de Pineda de Mar

La resta de serveis de WC a les platges, s'oferirà amb cabines sanitàries químiques, que haurà d'instal·lar l'empresa adjudicatària, en un total de cinc (5) unitats.

L'empresa adjudicatària, s'encarregarà de les tasques de manteniment de les mateixes, que consisteixen en la neteja de la cabina, tant per la part interior com la part exterior, i el buidat del dipòsit d'acumulació d'aigües residuals.

Els dipòsits d'acumulació d'aigües, han de tenir, com a mínim, una capacitat de 180 litres.

Totes les cabines, hauran de ser adaptades, per a persones amb mobilitat reduïda, (PMR) i hauràn de se comptar amb dos barres, una a cada costat del WC., per l'ajuda als usuaris. Hauràn d'estar equipades amb rentamans, sabó i assecador de mans, així com mirall a l'alçada (PMR).

Les cabines s'hauràn de rotular amb el logotip de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Aquestes cabines, s'hauràn de netejar dos (2) cops al dia, un pel matí, i un altre per la tarda.

4.- SEGURITAT I SALUT

El titular del servei prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se en aquesta matèria a la legislació general vigent.

L'adjudicatari ha de presentar un pla de seguretat i salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i, per tant, contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva compressió i aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de seguretat i salut del servei objecte del contracte, que serà validat per l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Aquest pla s'haurà de presentar perfectament detallat juntament amb la resta d'especificacions tècniques de manera prèvia a l'adjudicació i haurà de contemplar com a mínim els següents apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs
- Condicions dels mitjans i equips de protecció personal (EPI's) i equips de protecció col·lectiva, adaptats a les característiques dels treballadors assistits
- Serveis de prevenció
- Instal·lacions mèdiques

En qualsevol cas caldrà fer correctament la senyalització dels treballs en la via pública per evitar els riscos que genera la circulació, per la qual cosa es planificarà amb antelació amb el suport de la policia local.

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària
- Senyalització i altres mesures per protegir al personal davant del transit de vehicles per les calçades.

En especial hauran de complir les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i normativa complementària.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:



Ajuntament de Pineda de Mar

- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- R.D. 39/1997, reglament dels serveis de prevenció
- R.D. 485/1997, disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- R.D. 486/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- R.D. 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- R.D. 1215/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.

Totes aquelles altres que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

5.- PERSONAL I MAQUINÀRIA DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària del servei aportarà el personal necessari per a la execució de tots els treballs necessaris del present plec, amb la qualificació professional i tècnica adient per a cada tasca.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un responsable general del servei amb qualificació que es responsabilitzarà de la direcció dels treballs de la contracta. Aquesta persona serà qui tindrà el contacte directe amb els SS.MM de l'Ajuntament. Conjuntament amb els SS.MM resoldrà tots els problemes que es presentin en la realització dels treballs.

Els SM comprovarà les condicions d'aptitud i pràctica del personal requerides a l'objecte i podrà disposar les substitucions o variacions que siguin necessaris.

Els Serveis Municipals, es reserva el dret de sol·licitar a l'empresa la substitució dels treballadors que cregui oportú, si el seu comportament, coneixement específic o compliment no fos l'adequat, produint-se la substitució per part de l'empresa, per personal qualificat en un termini màxim de 2 dies.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la correcta prestació del servei i que garanteixi una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament. Tot el personal del servei dependrà, a tots els efectes, únicament de l'empresa adjudicatària, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius per a l'exercici de les tasques encomanades. L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, requerir a l'adjudicatari perquè presenti els contractes de treball del personal adscrit al servei, així com la documentació acreditativa de l'alta a la seguretat social, retencions fiscals, etc.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències així com de totes les assegurances de responsabilitat civil.

Els operaris adscrits al servei tenen l'obligació de complir les tasques inherents al servei i a comunicar, diàriament al seu superior, si han detectat fets o situacions que tinguin incidència.

Al seu torn, el responsable haurà de notificar les incidències als SM per tal que aquests puguin disposar la solució que creguin oportuna.



Ajuntament de Pineda de Mar

L'empresa adjudicatària presentarà un organigrama funcional i jeràrquic amb descripció detallada de funcions i responsabilitats.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb les obligacions assenyalades dins d'aquest plec, es comprometrà a la substitució de qualsevol operari, sigui per malaltia, baixa, sanció, vacances, indisposició, o d'altres supòsits que reguli la normativa laboral aplicable.

L'empresa adjudicatària, haurà d'informar als SS.MM, per escrit i en el termini de màxim dos (2) dies, de les substitucions que s'hagin produït, aportant la documentació necessària corresponent a aquestes substitucions.

5.1.- Organització del servei

En les seves ofertes, les empreses licitadores, independentment de la constitució dels equips que portin a terme directament les tasques i de com es distribueixin els diferents equips en funció del pla d'actuacions que es proposi realitzar, indicaran els aspectes d'organització de les seves propostes. En concret s'haurà de redactar una memòria tècnica que contingui els següents punts amb aquest mateix ordre establert:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte.
- Pla de treball.
- Planificació operativa dels itineraris i temps destinat a les diferents operacions.
- Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, especificant la seva titulació i les seves funcions generals.
- Recursos mecànics de l'empresa i zona d'utilització. En aquest apartat caldrà especificar quins dels recursos mecànics estaran adscrits al servei.
- Descripció de l'espai on s'ubicaran; les despeses derivades de la ubicació i desplaçament, i si s'escau, del personal estaran incloses al preu de licitació.

5.2.- Vestuari

Tots el personal anirà proveït d'uniforme on s'inclouran el logotip i nom de l'Ajuntament de Pineda de Mar i el text "Neteja de platges".

El tipus d'uniforme, així com les mides de logotips i textos hauran de ser aprovats pels Serveis Municipals de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Tot el personal del servei haurà d'anar uniformat amb un vestuari escaient al règim climàtic i al tipus de treball a realitzar. Els diferents models hauran d'ésser aprovats per l'Ajuntament de Pineda de Mar, de conformitat amb el programa d'identitat gràfica.

En cas de fred o pluja, es complementarà l'uniforme amb roba d'abric o impermeables i botes uniformes. El vestuari serà de clara visualització, tan diürna com nocturna.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar al seu personal la quantitat necessària de peces per a garantir que sempre dugui el vestuari propi del servei en l'horari de treball.



Ajuntament de Pineda de Mar

En tot moment del servei es respectarà la uniformitat dels treballadors i també les normes dictades per l'Ajuntament quant a disseny i color. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets.

Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari. L'ús dels Epí's per part de tot el personal, i el correcte vestuari, també serà objecte de control i seguiment per part dels SSMM.

Els operaris hauran de mantenir en tot moment, un tracte correcte i educat amb els ciutadans. En cas contrari, s'instarà a l'adjudicatari, per tal que prengui immediatament, les mesures oportunes.

5.3.- Horari de treball

Els horaris del servei de neteja s'establiran en funció de les tasques de neteja i de les fases o temporades, de manera que causin la menor interferència als usuaris de les platges i als concessionaris de les instal·lacions temporals, garantint sempre la màxima qualitat de neteja.

Al respecte de la neteja mecànica de la platja, aquest servei caldrà realitzar-lo durant les hores que a la platja no hi hagi usuaris. D'aquesta manera caldrà realitzar-lo de manera nocturna.

En temporada baixa, es pot plantejar una neteja mecànica de les platges en horari diürn sempre i quan no hi hagi usuaris ocupant les platges.

L'horari de circulació de vehicles, tant en temporada alta, mitja o baixa, és la que prèviament s'ha especificat en cada un dels serveis de manteniment.

Fora de l'horari establert segons les tasques, no podrà circular cap vehicle, a excepció de situacions excepcionals i sota l'autorització dels Serveis Municipals.

5.4.- Material i equip

Els vehicles, màquines i eines utilitzats als treballs objecte del present plec seran aportats per l'empresa adjudicatària. Haurà de fer constar detalladament i per escrit tot el parc mòbil i maquinària que adscriurà al servei, així com les característiques tècniques del mateix.

A excepció de la màquina garbelladora, per netejar la sorra, que és propietat de l'Ajuntament i que cedeix durant el contracte, a l'empresa adjudicatària, per a l'execució d'aquesta tasca.

L'Ajuntament cedeix l'ús de la màquina garbelladora, però el manteniment d'aquesta anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària, es farà responsable del seu correcte ús i de les reparacions i posta a punt necessària, pel bon funcionament i desenvolupament del servei. No està autoritzada cap modificació sense prèvia comunicació als SM.

L'adquisició del material necessari per a la prestació del servei serà a compte i càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses de manteniment, reparació, reposició i conservació.



Ajuntament de Pineda de Mar

També s'especificarà si els vehicles i la maquinaria seran de nova compra i si no és així, la seva edat o temps d'utilització.

El material serà en tot moment operatiu i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques corresponents. Previ a la seva adscripció al servei, es podrà sotmetre a la inspecció del responsable designat per els SM. El material presentarà en tot moment un bon aspecte de conservació i imatge.

L'adjudicatari disposarà dels elements de seguretat i protecció reglamentaris i resta obligat a senyalitzar, amb avisos de perill, precaució, etc, les zones d'actuació que interfereixin vies de circulació o pels vianants, havent de notificar als Serveis Municipals i a la Policia Local amb un mínim de 72 hores d'antelació les actuacions que afectin el trànsit rodat o pels vianants.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans de senyalització necessaris, llums d'emergència, tanques, discos, etc., que permetin una perfecta senyalització quan les circumstàncies del servei ho requereixin.

L'empresa adjudicatària aportarà tot l'utillatge necessari per realitzar els treballs, així com els elements auxiliars que es necessitin. L'import i amortització de tots ells es considerarà inclòs en el preu ofertat, encara que no se'n faci especial esment.

El material i equip que s'usarà en aquest servei haurà d'estar en perfecte estat de funcionament i d'ús. L'adjudicatari queda obligat a realitzar un pla suficient de manteniment preventiu per als vehicles.

La maquinària mínima que ha de disposar l'empresa adjudicatària, de forma permanent, per tal de dur a terme el present servei, i que per tant serà maquinària adscrita al present servei, és:

- 1 ut. Camió cuba amb aigua a pressió
- 1 ut. Baldejadora mecànica de pressió
- 1 ut. Tractor o màquina d'arrossegament per a la garbelladora
- 1 ut. Bomba d'aspiració (extracció d'aigua als passos subterranis).

1 ut. Camió recollida escombraries: dimensionat per poder entrar a les platges

3 uts. Desbrossadora amb capçal intercanviable de fil i disc per al control de la vegetació

2 uts. Bufadors

Eines manuals : pales, rascles, rampins, cubells de recollida, etc.

Material fungible

Vehicle apropiat pel transport de residus fins a la planta de transferència de residus

L' Ajuntament entendrà que el material proposat en l'oferta ha estat considerat per l'adjudicatari com a suficient per a la correcta execució del servei, i en cas de no resultar així serà la pròpia empresa adjudicatària qui haurà d'adquirir, a càrrec seu, el que sigui necessari per a la bona realització del servei.

En cap cas, la manca de mitjans materials, o l'avaria de la maquinaria justificarà l'alteració del pla de manteniment.

Les empreses aportaran una relació detallada de maquinària i eines que posaran a disposició de la contracta, classificant-les en:



Ajuntament de Pineda de Mar

- Maquinaria (quantitat, marca, tipus i descripció, nova incorporació o no)
- Eines i utilitatges.
- Elements de senyalització i seguretat (senyals de trànsit, tanques..)
- Altres elements especialitzats

5.5 CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DELS VEHICLES

El concessionari haurà de preveure que els vehicles bàsics del servei hauran de ser aptes per als treballs del servei del present plec.

Tots els transports que es deriven dels serveis contractats aniran a compte i risc de l'adjudicatari, que els podrà efectuar amb els vehicles que ell consideri.

El material mòbil haurà d'estar en bon estat. Les condicions que haurà de complir el material adscrit a la present contracta seran:

- Haver estat acceptat per part dels serveis municipals.
- Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització.
- Diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles.
- Seguir les normes de pintura i disseny que dicti l'Ajuntament.
- No portar altres indicacions o símbols que els previstos.
- Respectar el nivell de contaminació acústica i atmosfèrica regulats en les ordenances municipals i legislació aplicable.
- Mantenir-se sempre en bon estat de neteja.

Els vehicles compliran el codi de circulació i estaran al corrent de la inspecció tècnica de vehicles.

6.- NIVELLS DE QUALITAT MÍNIMS EXIGIBLES

Els requisits de qualitat, aplicables a un servei de control de qualitat en l'àmbit del servei de manteniment de les platges (Annex I) a Pineda de Mar, se centren en el compliment del present Plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, per a la realització de les valoracions qualitatives de les tasques dutes a terme per part de l'empresa adjudicatària, els SM utilitzaran l'informe de valoració qualitatiu, que s'adjunta a l'Annex II.

7.- SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

La direcció i la inspecció tècnica dels serveis d'aquest plec l'exercirà directament el responsable de l'empresa adjudicatària i serà revisat per els SM. Els SM verificarà el compliment quantitatiu i qualitatiu de la planificació dels treballs que presenti l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de Pineda de Mar

S'establirà una reunió quinzenal en temporada baixa i mitja, i una reunió setmanal en temporada alta, entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els SM. En aquestes reunions es controlarà que les feines es desenvolupin segons la planificació que prèviament haurà d'haver entregat l'empresa als SS.MM.

7.1.-Comunicat entre l'empresa i l'Ajuntament

La comunicació entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els SM de l'Ajuntament, tindrà diversos documents:

- 1- Document Pla de treball : Previ a l'inici de l'adjudicació, es presentarà als SM un 'Pla de treball' : indicant l'organització dels operaris, la tipologia de feines i ordre en què es realitzaran.
- 2- Document programa setmanal executat: Setmanalment, el titular del servei haurà de donar a als SM un comunicat detallat de les tasques executades, per via e-mail en format digital compatible. Aquest document haurà de recollir imatges i fotografies de les tasques executades.
- 3- Document d'anomalies: El titular del servei haurà de comunicar per escrit i per via e-mail als SSMM totes les anomalies que trobin en el desenvolupament dels seus treballs, i també suggeriments, per tal d'aconseguir una major racionalització i eficàcia.
- 4- Informe Inspeccions serveis de temporada: l'empresa adjudicatària haurà d'emetre un informe de les inspeccions realitzades als Serveis de temporada, indicant les incidències observades, o bé el correcte funcionament dels serveis. Haurà de recollir imatges, en cas que sigui necessari, per tal de fer més evident el què exposi l'informe.

També han de facilitar als SM tota la informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o a realitzar tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic.