



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1818/2024
Referència: AJCOR0103232024

AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

NÚM. EXP. AJCOR010323/2024

CONTRACTE D'OBRES

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE NOVES FRANGES PERIMETRAIS DE BAIXA COMBUSTIBILITAT A LES URBANITZACIONS DE CAN COLL, LES CASES PAIRALS I LA CREU DE L'ARAGALL

Signatura 1 de 1	04/06/2024	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



I. DISPOSICIONS GENERALS

- I.1. Necessitat de la contractació
- I.2. Objecte del contracte i divisió en lots
- I.3. Naturalesa del contracte
- I.4. Règim jurídic
- I.5. Termini d'execució
- I.6. Condicions contractuals
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental
- I.8. Condicions especials d'execució

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

- II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim
- II.2. Valor estimat del contracte
- II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit
- II.4. Tributs
- II.5. Revisió de preus
- II.6. Forma de pagament

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

- III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària
- III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal
- III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

IV. PENALITATS

- IV.1. Incompliments
- IV.2. Penalitats
- IV.3. Procediment d'imposició de penalitats
- IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

- VI.1. Tipus de tramitació
- VI.2. Òrgan de contractació
- VI.3. Responsable del contracte
- VI.4. Perfil del contractant
- VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores
- VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure
- VI.7. Confidencialitat
- VI.8. La Mesa de contractació
- VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions
- VI.10. Criteris de valoració de les ofertes
- VI.11. Garantia definitiva
- VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació
- VI.13. Adjudicació del contracte
- VI.14. Formalització del contracte

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1818/2024
Referència: AJCOR0103232024

VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte
- VII.2. Modificació del contracte
- VII.3. Termini de recepció de les prestacions del contracte
- VII.4. Cessió
- VII.5. Documentació relativa a la seguretat i salut en el treball
- VII.6. Subcontractació
- VII.7. Variants
- VII.8. Notificacions electròniques
- VII.9. Termini de garantia del contracte
- VII.10. Senyalització

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (DEUC)

ANNEX II. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

ANNEX III. PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL

Signatura 1 de 1	04/06/2024	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

I. **DISPOSICIONS GENERALS**

I.1. **Necessitat de la contractació**

Els tractaments silvícoles sobre de la vegetació a l'àmbit de franges perimetrals i zones verdes i/o parcel·les internes, en funció de la unitat d'actuació, per prevenir incendis forestals han de complir amb les prescripcions establertes per la normativa vigent, i en concret el reglament desplegat en la següent legislació sectorial:

- Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.
- Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.
- Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

En conseqüència i per donar compliment a aquestes prescripcions, procedeix efectuar treballs d'obertura de franges en diverses unitats d'actuació del municipi, resultant necessària la licitació dels mateixos en no disposar l'Ajuntament de mitjans propis personals ni tècnics per efectuar-ho.

I.2. **Objecte del contracte i divisió en lots**

És objecte de la present licitació l'execució de les actuacions de treballs forestals de primera intervenció (reobertura de les franges perimetrals i zones verdes) que calen realitzar a les urbanitzacions de Can Coll, les Cases Pairals i la Creu de l'Aragall per a millorar la seguretat de les persones, habitatges i infraestructures, i disminuir el risc de propagació d'un incendi. A més a més, aquestes actuacions també facilitaran l'accés als equips d'extinció a tot el perímetre del nucli de població. Aquestes actuacions són les previstes en el Pla de Prevenció d'Incendis Forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU) dels nuclis de Població de Can Coll, les Cases Pairals i la Creu de l'Aragall i redactat per la Secció de Prevenció d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona.

Els treballs es realitzaran segons les condicions tècniques descrites en els projectes, essent aquests els PPU redactats per la Secció de Prevenció d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona, i que formen part del Plec Tècnic de conformitat amb l'establert a la seva clàusula 3 i annexos al mateix.

La pròpia naturalesa del contracte permet la divisió per Lots, atès que es tracten d'unitats d'actuació independents on els equips de treball poden realitzar les tasques sense necessitat de coordinar-se amb d'altres grups.

La realització independent dels treballs forestals dels diferents Lots, amb equips diferenciats, permet agilitzar l'operativa i l'execució dels treballs forestals que comprenen l'objecte del contracte, atesa la necessitat d'iniciar i executar els treballs en la major brevetat possible.

L'agrupació de les prestacions en 2 Lots d'actuació, s'ha efectuat considerant agrupar ha similars per cadascun dels 2 Lots.

LOT 1	Superfície (ha)
Can Coll (franges)	6,93

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les Cases Pairals (franges)	8,52
Les Cases Pairals (zv i pp)*	1,2442
TOTAL	16,6942 ha

LOT 2	Superfície (ha)
La Creu de l'Aragall (franges)	11,37
La Creu de l'Aragall (zv i pp)*	3,83
TOTAL	15,2000 ha

*Zones verdes (zn) i parcel·les públiques (pp).

No s'estableix limitació de Lots, de manera que les empreses es poden presentar a la totalitat de Lots, i per conseqüència, una mateixa empresa podria resultar adjudicatària dels dos (2) Lots d'actuació.

En cas que les empreses licitadores presentin oferta per més d'un (1) Lot, atès que els treballs forestals estan subjectes a la seva execució dins l'any 2024 i sense possibilitat de pròrroga, el sol fet de presentar oferta pels dos (2) Lots, implica el compromís de disposar d'una dotació mínima de personal per a destinar a les actuacions de cada Lot per a la finalització dels treballs dins del termini establert.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV, per a ambdós lots, és la corresponent al 77200000-2: Serveis forestals.

I.3. Naturalesa del contracte

Aquest contracte és administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i d'obres segons l'article 13 de la mateixa llei. Per a la preparació i adjudicació del contracte s'hauran de seguir les especificacions establertes a la Llei quant als contractes d'obres, regulats en els articles 237 al 246 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 118 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

I.4. Règim jurídic

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de clàusules.
- Pel Plec de prescripcions tècniques que forma part de l'expedient.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.



- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

Seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tota altra, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciós-administrativa, sotmetent-se les parts als tribunals del domicili de l'ajuntament de Corbera de Llobregat que fossin competents per conèixer de les qüestions que es suscitésin.

I.5. Termini d'execució

La durada inicial del contracte per a ambdós lots, s'estableix a comptar de la data de notificació de l'acord d'adjudicació del contracte, i màxim fins el 16 de desembre de 2024, sense possibilitat de ser prorrogat. En qualsevol cas, les feines contingudes en la present contractació hauran d'estar finalitzades, per als 2 lots, el 16 de desembre de 2024.

Els treballs s'iniciaran de forma immediata a l'adjudicació, sempre que les condicions meteorològiques ho permetin.

A l'inici de les obres es signarà la corresponent acta d'inici.

L'última certificació es farà en data 16 de desembre i la factura final de l'obra caldrà entrar-la com a màxim el 30 de desembre de 2024.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, que seran parts integrants del contracte. En cas de diferències administratives i de normativa, així com de la memòria de necessitats i justificativa de la contractació prevaldrà les disposicions contingudes en el present Plec. El desconexament de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

L'ajuntament de Corbera de Llobregat, en la realització dels serveis i treballs objecte del contracte, sol·licita de les empreses contractistes l'adopció de les mesures de promoció social especialment en els àmbits indicats a continuació. Els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que resultin obligatòries per prescripció d'alguna norma, i podran aportar la documentació justificativa per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament, en relació als següents aspectes:

- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb discapacitats o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls de la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures d'impuls per a la contractació de persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.
- Mesures de conciliació de la vida familiar.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Mesures per a afavorir la formació en el lloc de treball.

Tanmateix, els participants a la present licitació hauran de concórrer sota les presents condicions:

- El licitador s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les provisions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

o Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

o No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

o No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

o No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

o Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

o Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

o Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.

o Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).
- Clàusules de transparència fiscal.- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

I.8. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, segons article 202 de la LCSP, i tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte:

1. L'empresa adjudicatària, amb la seva potestat d'organització, haurà de fomentar la igualtat dels treballadors i treballadores, així com la conciliació del treball i la vida familiar d'aquests.
2. Es garantirà la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.
3. Contractar únicament personal adscrit al SOAL de Corbera, en cas que l'empresa hagi de contractar personal per executar aquestes obres, i sempre que el SOAL disposi de candidats que puguin complir amb el perfil necessari.

L'empresa licitadora haurà de presentar, en el moment de la licitació, una declaració responsable amb el personal que necessitarà contractar i amb quin perfil, i el compromís de fer-ho amb el SOAL de Corbera en primera instància.

Per a donar compliment a aquesta condició, l'adjudicatari presentarà abans de l'adjudicació del contracte, la relació del personal amb el que compte i del que té previst contractar i amb quin perfil. En cas que en el moment de contractar personal amb el SOAL no hi hagi el perfil tècnic necessari, caldrà presentar un certificat emès pel mateix SOAL on quedi constància del fet.

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment serà causa de resolució automàtica del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte, és l'establert a l'art. 100 de la LCSP i arts. 27 i 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'import màxim a efectes de licitació, segons pressupost que consta al Plec de Prescripcions Tècniques és de 117.576,42€, IVA inclòs, 97.170,60€, 21% d'IVA exclòs.

Els preus base de contracte per a cadascun dels dos (2) Lots d'actuació són els següents:

LOT D'ACTUACIÓ	Superfície d'actuació	Preu base (IVA exclòs)	Preu base (IVA inclòs)
LOT 1	16,6942 ha	53.381,25 €	64.591,31 €
LOT 2	15,2000 ha	43.789,35 €	52.985,11 €
TOTAL	31,8942 ha	97.170,60 €	117.576,42 €

El pressupost base de licitació de cadascun dels dos (2) Lots es desglossa de la manera següent:

LOT 1 CAN COLL-LES CASES PAIRALS

FRANGES PERIMETRALES CAN COLL

Total pressupost parcial	7.709,88 €
regularització IPC 1,116 dels imports del pressupost	8.604,23 €
Imprevistos 15%	1.290,63 €
Despeses generals 13%	1.286,33 €
Benefici industrial 6%	593,69 €
BASE IMPOSABLE	11.774,88 €
IVA 21%	2.472,72 €
TOTAL FP CAN COLL (IVA INCLÒS)	14.247,60 €

FRANGES PERIMETRALES LES CASES PAIRALS



Total pressupost parcial	26.487,33 €
regularització IPC 1,054 dels imports del pressupost	27.917,65 €
Imprevistos 3%	837,53 €
Implementació PSS 2%	558,36 €
Preu d'execució material	29.313,53 €
Despeses generals 13%	3.810,76 €
Benefici industrial 6%	1.758,81 €
BASE IMPOSABLE	34.883,10 €
IVA 21%	7.325,45 €
TOTAL FP CASES PAIRALS (IVA INCLÒS)	42.208,55 €

PARCEL·LES PÚBLIQUES I ZONES VERDES LES CASES PAIRALS

Total pressupost parcial	5.105,09 €
regularització IPC 1,054 dels imports del pressupost	5.380,76 €
Imprevistos 3%	161,42 €
Implementació PSS 2%	107,62 €
Preu d'execució material	5.649,80 €
Despeses generals 13%	734,47 €
Benefici industrial 6%	338,99 €
BASE IMPOSABLE	6.723,27 €
IVA 21%	1.411,89 €
TOTAL PP CASES PAIRALS (IVA INCLÒS)	8.135,16 €

De les PP i ZV de les Cases Pairals s'executaran totes exceptuant la parcel·la amb la codificació 36707/48 ja que segons el PPU s'ha considerat de no executar-la. Veure documentació de l'annex 2, corresponent a Les Cases Pairals, on es detalla la parcel·la que no s'haurà d'executar i que no està contemplada en el projecte ni grafiada en el plànol de parcel·les públiques i zones verdes de les Cases Pairals.

LOT 2 LA CREU DE L'ARAGALL

FRANGES PERIMETRALES LA CREU DE L'ARAGALL

Total pressupost parcial	25.692,48 €
regularització IPC 1,054 dels imports del pressupost	27.079,87 €
Imprevistos 3%	812,40 €
Implementació PSS 2%	541,60 €
Preu d'execució material	28.433,87 €
Despeses generals 13%	3.696,40 €
Benefici industrial 6%	1.706,03 €
BASE IMPOSABLE	33.836,30 €
IVA 21%	7.105,62 €
TOTAL FP CREU ARAGALL (IVA INCLÒS)	40.941,92 €

PARCEL·LES PÚBLIQUES I ZONES VERDES LA CREU DE L'ARAGALL



Total pressupost parcial	7.557,52 €
regularització IPC 1,054 dels imports del pressupost	7.965,63 €
Imprevistos 3%	238,97 €
Implementació PSS 2%	159,31 €
Preu d'execució material	8.363,91 €
Despeses generals 13%	1.087,31 €
Benefici industrial 6%	501,83 €
BASE IMPOSABLE	9.953,05 €
IVA 21%	2.090,14 €
TOTAL FP CREU ARAGALL (IVA INCLÒS)	12.043,19 €

El preu del contracte, per a cada lot, serà el que resulti de l'oferta efectuada per l'empresa licitadora, i el percentatge de baixa oferta serà la que s'apliqui uniformement al preu unitari per hectàrea efectivament executada.

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de 97.170,60€, IVA exclòs, segons el següent detall:

Import execució contracte	Import possibles pròrroques	Import possibles modificacions	TOTAL
97.170,60€	0€	0€	97.170,60€

II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit

La prestació objecte d'aquest contracte d'import 117.576,42€ 21% d'IVA inclòs, es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 28.136.21002 *Manteniment franges perimetrals* del pressupost municipal vigent per a l'exercici 2024, amb el següent desglossament:

- PROJECTE 2024/3/AJUNT/12 URB. CREU ARAGALL 52.985,11€
- PROJECTE 2024/3/AJUNT/13 URB. CASES PAIRALS ... 50.343,71€
- PROJECTE 2024/3/AJUNT/14 URB. CAN COLL 14.247,60€

La despesa es troba subvencionada en un 85% sobre els imports establerts.

Quant a sostenibilitat financera, no ha estat necessari formalitzar operació de crèdit per finançar la present contractació, i per tant, compleix amb el principi de prudència financera i el volum de deute viu que genera juntament amb la resta d'operacions vigents de l'Ajuntament.

Quant a estabilitat pressupostària, la despesa prevista no es troba recollida en el pressupost inicial de la Corporació per a l'any 2024, havent estat necessari efectuar modificació pressupostària, que compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària.

II.4. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.



II.5. Revisió de preus

No s’admet la revisió de preus atès l’establert a l’article 103 de la LCSP.

II.6. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte per a ambdós lots serà la legalment establerta, una vegada presentades les corresponents factures amb periodicitat mensual i siguin degudament conformades pels departaments corresponents. Les factures hauran d’anar acompanyades de les corresponents certificacions d’obra ordinària adjudicada, que es realitzaran en base als amidaments executats que hagin estat adjudicats, en el període de facturació per a cada Lot. Aquestes certificacions ordinàries seran a compte de la certificació final, que s’emetrà una vegada signada l’acta de recepció de les obres, i que contindrà el resum de tota l’obra certificada a compte, així com les variacions en els amidaments que no superin el 10% de l’import adjudicat, i els preus contradictoris que no superin el 3% de l’import adjudicat i que no suposin obra nova no contemplada en projecte.

En aquest sentit, és requisit obligatori per poder atendre les factures, indicar-hi el següent:

- CODI CENTRE GESTOR: Codi que identifica qui va fer l’encàrrec i a qui va adreçada la factura.
- NUMERO D’OPERACIÓ COMPTABLE (AD, D) que autoritza la factura.

Aquestes dades consten en el document AD o D annex que es farà arribar junt amb la notificació de l’acord d’adjudicació. En cas que les factures no indiquin les dades obligatòries requerides, seran retornades.

Les factures s’han de presentar en el Registre Electrònic de Factures de l’ajuntament de Corbera de Llobregat, disponible mitjançant l’aplicació e-Fact accessible des de la pàgina web municipal. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestos es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01080728 ajuntament de Corbera de Llobregat - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01080728 ajuntament de Corbera de Llobregat
- Unitat tramitadora: L01080728 Corbera de Llobregat - Centres Gestors

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

III.1. Obligacions generals de l’empresa adjudicatària

L’empresa adjudicatària de cada Lot assumeix, a més de les obligacions indicades en el present Plec, que tindran caràcter d’essencials, les següents:

- a) L’empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament. Per aquests motius el/la contractista, dins del mes següent a la formalització del contracte, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d’assegurances que cobreixi la

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





responsabilitat objectiva fins a 500.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits.

- b) L'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.
- c) L'empresa adjudicatària respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el projecte executiu. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial.
- d) L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura, no podent cedir-lo o traspasar-lo a terceres persones.
- e) Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència de la prestació, per actes propis de l'empresa adjudicatària o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- f) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació escaient quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària de cada lot en matèria de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, de 5 de desembre de 2018.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responen l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pugués incórrer.

Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal l'adjudicatari, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



normativa de desenvolupament, de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'ajuntament de Corbera de Llobregat, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en el mateix.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'ajuntament de Corbera de Llobregat, un cop finalitzat el contracte, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la contractació i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i els efectes previstos a la normativa vigent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per La Llei reguladora de la esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 116 i 117 de La Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A més de les prerrogatives reconegudes a la normativa de contractació pública que esdevinguin aplicables ostentarà les potestats següents:

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'empresa adjudicatària als seus proveïdors.
- b) Resoldre el contracte en el supòsit que l'empresa adjudicatària incompleixi les obligacions que se'n deriven, sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici de la reclamació que l'Ajuntament pugui efectuar-li pels danys i perjudicis causats.
- c) La contractació per part de l'empresa adjudicatària del personal necessari per l'execució del contracte no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària.
- d) En cas de manca de pagament de l'empresa adjudicatària als seus treballadors, l'Ajuntament podrà optar per retenir l'import a abonar a l'empresa, per fer front al pagament dels salaris impagats.

IV. **PENALITATS**

IV.1. **Incompliments**

A) Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

- 1) L'abandonament de l'execució del contracte sense causa justificada.
- 2) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 3) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 4) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la ciutadania i treballadors municipals.
- 5) L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del contracte o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- 6) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el període d'execució del contracte.

B) Tenen la consideració d'incompliments greus:

- 1) El retard sistemàtic en l'execució del contracte, que ocasioni perjudici o distorsió del mateix.
- 2) El tractament vexatori a la ciutadania, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 3) La comissió de tres faltes lleus en el període d'execució del contracte.

C) Tenen la consideració d'incompliments lleus:

- 1) El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important que impliqui la seva qualificació com a greu.

IV.2. **Penalitats**



Cas que l'ajuntament de Corbera de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - A) Per les infraccions qualificades de molt greus, s'imposarà un 10% del preu del contracte.
 - B) Per les infraccions qualificades de greus, s'imposarà un 7,5% del preu del contracte.
 - C) Per les infraccions qualificades de lleus, s'imposarà un 5% del preu del contracte.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte amb la reclamació dels danys i perjudicis que s'escaiguin.

IV.3. Procediment d'imposició de penalitats

1. La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient que correspongui a l'empara de la LCSP.
2. La resolució de l'expedient anirà a càrrec de l'òrgan que originàriament tingui atribuïda la competència respecte del tipus de penalitat de què es tracti.
3. En el cas de penalitats lleus que donin lloc a advertència i/o amonestació, es dictarà Decret d'Alcaldia sense que sigui necessari tramitar el procediment sancionador.
4. L'import de les penalitzacions i/o indemnitzacions es farà efectiu deduïnt-lo de les quantitats totals o parcials que, en concepte de pagament del preu, hagin d'abonar-se al contractista, sense perjudici que en cas de no ser suficient, es facin efectives per incautació de garantia (si escau), havent de ser aquesta reposada immediatament a la seva incautació, o bé per requeriment d'ingrés en efectiu a l'empresa. L'ajuntament de Corbera de Llobregat podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar amb posterioritat.

La deducció en les factures s'efectuarà en el període de facturació immediat a l'aplicació de penalització i/o indemnització.

IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, 245 i 246 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats als articles 245 i 246 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei, així com l'incompliment de les condicions d'especial execució establertes a la clàusula I.8.

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

VI.1. Tipus de tramitació

El present contracte s'adjudicarà, atesa la quantia del VEC, superior a 80.000€ i inferior a 2.000.000€, i característiques en ser tots els criteris avaluables automàticament, pel procediment obert simplificat, previst i regulat per l'art. 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb tramitació ordinària no subjecte a regulació harmonitzada atès l'import de VEC inferior a 5.350.000€, i la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

VI.2. Òrgan de contractació

Atesa la quantia i la durada del contracte, l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia efectuada en Decret núm. 2023/1470, de 20 de juny, reservant-se l'Alcaldia els actes de pròrroga, d'impuls i de tràmit.

VI.3. Responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el responsable d'aquest contracte és la tècnica municipal Sra. Marta Busquet, tel. 93.650.02.11 Ext. 2103, correu electrònic:

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



mbusquet@corberadellobregat.cat, que també assumirà les funcions de supervisora de les obres i la coordinació en matèria de seguretat i salut en fase d'execució, si s'escau en resultar que l'empresa adjudicatària no realitzi subcontractació. Cas contrari, les tasques de coordinador seran assumides per la persona que es designi i nomeni per part de l'Ajuntament, de conformitat amb l'establert per a aquest supòsit a la clàusula VII.6 d'aquest plec.

VI.4. Perfil del contractant

Tant l'aprovació de l'expedient i del plec com tots aquells actes administratius que es dictin en la tramitació de l'expedient seran objecte de publicació al Perfil del Contractant de l'ajuntament de Corbera de Llobregat. Així mateix, l'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant que es troba allotjat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, al que es pot accedir mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.corberadellobregat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat>

VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 i article 71 de la LCSP, inclòs el compliment de trobar-se al corrent de les obligacions de pagament tributàries i amb seguretat social (art. 71.d. LCSP).

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà únicament mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**. En conseqüència, és requisit indispensable estar inscrit en un registre oficial de licitadors (ROLECE i/o RELI) per a poder presentar proposicions, i que l'objecte social dels licitadors inclogui l'execució de l'objecte del contracte, així com trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social (aquests aspectes no seran esmenables en cap cas i comportaran l'exclusió del procediment de licitació).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, tenint que indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament i que, com a mínim, han de ser les següents:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions legals necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte de la present licitació.
- Que l'empresa es troba inscrita en un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Corbera de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà amb les dades que consten inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), on quedi acreditat que consten amb la capacitat d'obrar perquè el seu objecte social permet executar el servei objecte del contracte. En el cas del ROLECE, si el certificat no inclou l'objecte social, hauran de presentar obligatòriament, les escriptures on hi consti. Aquesta acreditació no serà esmenable en cap cas.

VI.5.1. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, i de la solvència tècnica o professional

Els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant la presentació dels documents que justifiquin estar en possessió de la classificació professional que es relaciona a continuació, o bé presentant la documentació acreditativa que justifiqui la seva solvència pels mitjans que es relacionen, de conformitat amb l'establert a l'article 77 de la LCSP, en no ser requisit indispensable disposar de les classificacions fixades per no superar el VEC del contracte els 500.000€:

Classificació:

Grup: K. Especials.

Subgrup: 6. Jardineria i plantacions

Categoria: 1 atès que el seu VEC és inferior o igual a 150.000€, i la durada és inferior a 1 any.

Solvència econòmica i solvència tècnica o professional:

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència a través dels mitjans següents, en cas de no disposar de la classificació indicada.

Solvència econòmica:

Criteri: Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació. El volum de negocis mínim anual exigit no





excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte atès que la seva durada inicial no és superior a un (1) any, això és 145.755,90€.

Acreditació: El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA (Model 130 del 4rt. Trimestre corresponent als exercicis 2021, 2022 i 2023 o Model 200 corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2023).

Solvència tècnica:

Criteri 1: Relació de les principals obres executades en els últims cinc anys, amb objecte igual o equivalent al del present contracte, que inclogui codi CPV, import, dates i el destinatari públic o privat, d'aquests.

Amb els requisits mínims que l'import anual acumulat de l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, això és 68.019,42€.

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà relacionant les principals obres i treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers CINC (5) ANYS que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates. A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents certificats de bona execució acreditatius dels serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

Criteri 2: Els treballs han de ser realitzats per una empresa de treballs forestals (epígraf IAE 912)

Acreditació: Presentació de model d'alta d'IAE on consti acreditat l'epígraf requerit.

Criteri 3: L'empresa ha de disposar d'un enginyer de forests.

Acreditació: Presentació de titulació, currículum i TC's de l'enginyer de forests.

Acreditació de la solvència

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

La presentació de complir amb la classificació sol·licitada serà requisit suficient per acreditar la solvència econòmica i el criteri 1 de la solvència tècnica, i capacitat de contractar. Quant als criteris 2 i 3 de la solvència tècnica, serà imprescindible la seva acreditació

Empreses de nova creació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc anys. En aquests tipus d'empreses la solvència tècnica s'acreditarà pels següents medis, havent d'acreditar igualment la solvència econòmica fixada:

A) Els de les lletres b), c), e) i f) de l'art. 88.2 de la LCSP:

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

e) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del número de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

B) Els criteris 2 i 3 fixats quant a solvència tècnica.

Per a la justificació de l'acreditació de la solvència tècnica, serà requisit obligatori que les empreses presentin escriptura de constitució de la mateixa, on es pugui comprovar que han estat constituïdes en els últims cinc anys, entenent com a tal la data de publicació en el perfil del contractant de l'anunci de licitació. Així mateix serà obligatori que l'acreditació de la solvència tècnica requerida es pugui justificar mitjançant les dades que constin en el Registre oficial d'empreses licitadores, amb excepció dels apartats c) i de les acreditacions dels apartats e) i f) que es presentarà en documents annexats. Quant als criteris 2 i 3 s'acreditaran atenent l'exposat en l'apartat de Solvència tècnica.

VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure

Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació, en compliment del que disposa l'article 159.4 de la LCSP, es publicarà en el perfil del contractant de la Corporació, per a què dins del termini de vint (20) dies naturals a comptar de la data de la seva publicació, les empreses licitadores interessades puguin presentar les seves ofertes per mitjans únicament electrònics.

Presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'ajuntament de Corbera de Llobregat <http://www.corberadellobregat.cat>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint (20) dies naturals, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

En cas de fallida tècnica de la PCSP que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta. En cap cas, la fallida tècnica de les infraestructures informàtiques o de comunicacions de les empreses licitadores donarà lloc a l'ampliació del termini.

Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.corberadellobregat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat>.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si durant el termini de presentació d'ofertes es produís una incidència tècnica a la PCSP o bé al web municipal, que impossibilités la presentació de les mateixes abans

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de la finalització total del termini, les empreses afectades ho hauran de comunicar a l'Ajuntament mitjançant instància en el registre electrònic de l'Ajuntament, aportant la documentació justificativa de la incidència que acrediti la impossibilitat de la presentació. Amb la documentació aportada i rebuda, la Mesa de contractació valorarà l'ampliació del termini de presentació d'ofertes que, en cas afirmatiu, es publicaria en el perfil del contractant. Qualsevol altra presentació d'ofertes serà automàticament rebutjada i exclosa del procediment.

Per aquest motiu, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta, sense esperar l'últim dia possible, atès que podria comportar quedar fora de la licitació.

D'acord amb l'article 159.4.c de la LCSP, les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació, essent per a aquest cas el Sobre Digital, a partir de l'obertura del període de presentació de Sobres Digitals i fins el dia màxim de presentacions d'ofertes.

Documentació a incloure per a cada lot en el Sobre Digital

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic "Sobre únic", signat pel licitador, en el qual s'inclouran els documents signats següents:

Lot 1:

- a) **Declaració responsable** conforme l'indicat a l'Annex I, on haurà de constar el contingut mínim següent, complimentant la plantilla facilitada dins l'eina de preparació d'ofertes:
- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
 - Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
 - Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 - Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència dels articles 84 a 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 - Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
 - Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
 - Que l'empresa no té amb l'Ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
 - En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.
 - Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadelloregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b) **Certificats d'inscripció en Registre de licitadors**, on s'inclouran obligatòriament els certificats que acreditin trobar-se inscrits en un Registre oficial de licitadors. Caldrà aportar el resum de dades que consten en el Registre de licitadors, on quedi constància de la solvència i capacitat requerides.
- c) **Criteris avaluables automàticament**. Es presentarà, obligatòriament conforme l'establert a l'Annex II, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes. Les ofertes que es presentin de manera diferent a l'establert en els model inclòs com a Annex II quedaran automàticament excloses del procediment.
- d) **Declaració de subcontractació**. En aquest apartat es presentarà, obligatòriament, l'Annex III, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes, relatiu a la part del contracte que es té intenció de subcontractar, o bé que no es realitzarà subcontractació. Quant a les empreses que es tingui intenció de subcontractar, s'haurà de presentar en aquest apartat la Declaració responsable per a cadascuna de les mateixes, utilitzant el mateix Annex I, on consti que tenen acreditada la capacitat d'obrar i solvència requerides, aportant el certificat d'inscripció obligatori en un registre de licitadors. Així mateix s'aportarà totes les dades relatives a la persona que hagi d'exercir les funcions de coordinador en matèria de seguretat i salut, en els termes de la clàusula VII.6.
- e) **Declaració de contractació de personal**. En aquest apartat es presentarà, obligatòriament, l'Annex IV amb la declaració responsable del personal que necessitarà contractar i amb quin perfil, i el compromís de fer-ho amb el SOAL de Corbera en primera instància.
- f) **Documentació a aportar només per a empreses de nova creació**. En aquest apartat es presentarà obligatòriament i només per a empreses de nova creació, l'escriptura de constitució de la mateixa que ho acrediti, així com els documents de solvència tècnica dels apartats c), e) i f), essent obligatoris la resta de documentació a presentar.
- g) **Documentació acreditativa criteris solvència econòmica i tècnica**. En aquest apartat es presentarà obligatòriament, l'acreditació dels criteris tant de solvència econòmica com tècnica, en cas que no es puguin acreditar amb les dades inscrites en els Registre oficials de licitadors.

La manca del document de Declaració responsable o bé la manca de consignació de tots els apartats mínims citats anteriorment, així com la manca dels apartats c), d), e) i g), o bé que es presentin de forma diferent als Annexos adjunts, o bé que superi l'import de licitació pel Lot 1, suposarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora, sense possibilitat de ser esmenat amb posterioritat.

Lot 2:

- a) **Declaració responsable** conforme l'indicat a l'Annex I, on haurà de constar el contingut mínim següent, complimentant la plantilla facilitada dins l'eina de preparació d'ofertes:



- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència dels articles 84 a 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

b) **Certificats d'inscripció en Registre de licitadors**, on s'inclouran obligatòriament els certificats que acreditin trobar-se inscrits en un Registre oficial de licitadors. Caldrà aportar el resum de dades que consten en el Registre de licitadors, on quedi constància de la solvència i capacitat requerides.

c) **Criteris avaluable automàticament**. Es presentarà, obligatòriament conforme l'establert a l'Annex II, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes. Les ofertes que es presentin de manera diferent a l'establert en els model inclòs com a Annex II quedaran automàticament excloses del procediment.

d) **Declaració de subcontractació**. En aquest apartat es presentarà, obligatòriament, l'Annex III, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes, relatiu a la part del contracte que es té intenció de subcontractar, o bé que no es realitzarà subcontractació. Quant a les empreses que es tingui intenció de subcontractar, s'haurà de presentar en aquest apartat la Declaració responsable per a cadascuna de les mateixes, utilitzant el mateix Annex I, on consti que tenen acreditada la capacitat d'obrar i solvència requerides, aportant el certificat d'inscripció obligatori en un registre de licitadors. Així mateix s'aportarà totes les dades relatives a la persona que hagi d'exercir les funcions de coordinador en matèria de seguretat i salut, en els termes de la clàusula VII.6.

e) **Declaració de contractació de personal**. En aquest apartat es presentarà, obligatòriament, l'Annex IV amb la declaració responsable del personal que necessitarà contractar i amb quin perfil, i el compromís de fer-ho amb el SOAL de Corbera en primera instància.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- f) **Documentació a aportar només per a empreses de nova creació.** En aquest apartat es presentarà obligatòriament i només per a empreses de nova creació, l'escriptura de constitució de la mateixa que ho acrediti, així com els documents de solvència tècnica dels apartats c), e) i f), essent obligatoris la resta de documentació a presentar.
- g) **Documentació acreditativa criteris solvència econòmica i tècnica.** En aquest apartat es presentarà obligatòriament, l'acreditació dels criteris tant de solvència econòmica com tècnica, en cas que no es puguin acreditar amb les dades inscrites en els Registre oficials de licitadors.

La manca del document de Declaració responsable o bé la manca de consignació de tots els apartats mínims citats anteriorment, així com la manca dels apartats c), d), e) i g), o bé que es presentin de forma diferent als Annexos adjunts, o bé que superi l'import de licitació pel Lot 2, suposarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora, sense possibilitat de ser esmenat amb posterioritat.

VI.7. Confidencialitat

Els òrgans de contractació, de conformitat amb l'article 133.1 LCSP, no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris i que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas que no constés aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

VI.8. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà presidida pel president de la Corporació, o membre d'aquesta que el substitueixi i formaran part de la mateixa com vocals el secretari de la Corporació, l'interventor de la Corporació o funcionaris que els substitueixin, un lletrat adscrit als serveis jurídics municipals, i actuarà com a Secretari de la mesa la persona responsable del servei de Contractació o persona que la substitueixi.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el secretari de la mesa que solament tindrà veu.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà designar altres vocals dels esmentats a l'apartat anterior, essent publicats els canvis en el perfil del contractant.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions

La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions, per a cada lot, procedint-se de la mateixa manera per a cadascun dels lots.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el termini de 24 hores que preveu la PSCP, la Mesa de contractació realitzarà l'obertura del sobre únic digital, a partir de les 10 hores del matí del dia que finalitza el termini d'un dia hàbil per a introduir la paraula clau sol·licitada per la PSCP, s'accedirà al contingut de les propostes presentades per a cada Lot amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes en el termini màxim d'1 dia hàbil a comptar de la sol·licitud efectuada per la Plataforma de Contractació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat, i la impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau dins els terminis establerts, comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula VI.10 d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació per a cada Lot. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar a l'empresa licitadora proposta per a l'adjudicació, que presenti les escriptures on quedi acreditat que disposen de la capacitat per executar el contracte, així com es procedirà a comprovar que es trobin al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. En cas d'observar-se defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de dos dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, la mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula VII.7. d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin l'aportació municipal fixada, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar del requeriment de l'esmena. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

De les obertures dels sobres s'aixecarà acta que serà signada per Secretari, President i vocals de la Mesa, que serà publicada en el perfil del contractant.

VI.10. Criteris de valoració de les ofertes per a ambdós Lots

Les ofertes presentades pels licitadors a aquest procediment contractual es valoraran d'acord amb els següents criteris de valoració, tots ells avaluable automàticament i

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



sobre una puntuació màxima de 100 punts, que seran els mateixos per a cadascun dels lots.

VI.10.1. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

L'únic criteri que se seguirà per a la valoració de les ofertes i la seva adjudicació és el del preu més baix. L'oferta econòmica amb el preu més baix obtindrà 100 punts, i la resta d'ofertes es puntuaran linealment fins a 0 punts, que correspondrà a l'import de licitació.

VI.10.2. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2n: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

VI.11. Garantia definitiva

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació IVA exclòs, tret del supòsit contemplat a la clàusula VI.15., i serà retornada d'acord amb allò que disposa l'article 111 de la LCSP un cop vençut el termini de garantia i complertes per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals. Es fixa un termini de garantia d'un any, des de la signatura de l'acta de recepció de les obres.

La garantia definitiva es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic (Notari) i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En cas de presentació d'aval o assegurança de caució caldrà sol·licitar cita prèvia al departament de Tresoreria de l'Ajuntament, telèfon 93.650.02.11 ext. 2051.

En el cas que es presenti en metàl·lic, s'haurà d'efectuar prèviament un ingrés en qualsevol dels números de compte de les entitats bancàries col·laboradores d'aquest Ajuntament, i presentar el corresponent comprovant d'ingrés.

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

A la pàgina web de l'ajuntament de Corbera de Llobregat poden obtenir els models d'aval i d'assegurança de caució aprovats i vàlids, així com el document de conformitat de prestació de garantia mitjançant retenció en el preu, que s'hauran d'utilitzar obligatòriament.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent: Caixabank ES27 2100 0552 10 0200006856

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incurrant en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació per a cada Lot en que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula VI.10 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè dins del termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti tota aquella documentació necessària per a la formalització del contracte i tota aquella acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable presentada amb la proposta de licitació, amb l'excepció de la que consti al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Comunitat Autònoma.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

La documentació a presentar per a cada Lot serà la següent:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, segons el previst a la clàusula VI.11. d'aquest plec.
- b) Presentar els següents documents:
 - a. La documentació que acrediti la personalitat de la persona licitadora, en els termes descrits a la clàusula VI.5.
 - b. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula VI.5.1.
 - c. En el cas que el contracte s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses hauran aquestes d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.
 - d. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada (Annex I) i la resta que sigui exigible.

VI.13. Adjudicació del contracte per a cada Lot

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que es refereix la clàusula VI.12. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil, que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

El recurs a interposar contra l'aprovació dels plecs és el potestatiu de reposició, davant l'òrgan de contractació que aprova l'expedient.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es podrà compensar, si escau, a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VI.14. Formalització del contracte per a cada Lot

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. Cada lot constituirà un contracte independent.

El contracte es formalitzarà per mitjà de signatura electrònica amb certificació digital. A aquests efectes, l'adjudicatari quedarà obligat a tramitar i obtenir pel seu compte, i amb caràcter previ, la corresponent certificació digital en una entitat degudament autoritzada. El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, que s'annexarà al document de formalització.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder aprovar les certificacions d'obra.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a partir de l'enviament de la notificació de l'acord d'adjudicació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de dos (2) dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions. El requeriment es realitzarà mitjançant la Plataforma de Contractació Pública on s'han presentat les ofertes, i la justificació l'hauran de presentar mitjançant la mateixa eina i en els terminis que allà s'hi indiquin.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del següent paràmetre:



CRITERI	PARÀMETRE
Import econòmic de l'oferta per a cada lot	Segons l'establert al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa podrà sol·licitar informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Si finalment recau l'adjudicació a favor d'un concursant inicialment incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia definitiva del 10% de l'import d'adjudicació.

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al document tècnic que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica del contracte, doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i/o responsable del contracte.

El contractista aportarà a les obres l'equip i la maquinària necessària per al bon desenvolupament de les obres. Aquest equip i aquesta maquinària quedaran adscrits a l'obra i no podran retirar-se o modificar-se sense autorització escrita del responsable del contracte. L'organigrama de l'equip tècnic, amb especificació de la jerarquia i de les competències dels responsables, es donarà a conèixer a tots els interessats.

Aportarà relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

A sol·licitud de l'Administració, aportarà el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 LCSP i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li sigui aplicable.

VII.2. Modificació del contracte

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les modificacions de contracte es tramitaran d'acord amb l'establert en la Llei de contractes del sector públic. Aquest contracte només es podrà modificar segons el que preveu l'article 205 i concordants de la LCSP'17, i tindran la consideració de modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en els articles 206 i 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

VII.3. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant la corresponent acta de recepció.

VII.4. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

VII.5. Documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

Atès que les obres a executar no tenen la consideració de projecte, l'avaluació de riscos que consta en el document tècnic executiu, serà considerada a tots els efectes suficient com a documentació de seguretat i salut. La presentació per part dels licitadors a la present licitació, pressuposa l'acceptació total dels riscos quant a seguretat i salut de les obres licitades, havent de complir en tot moment amb el que a tal efecte estableix la normativa.

VII.6. Subcontractació

Les obres objecte d'aquesta contractació es liciten pensant en la seva execució per part d'una única empresa. No obstant això, el contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta mitjançant la presentació de l'Annex III, el contractista ho comunicarà per escrit, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

En cas de subcontractació l'empresa adjudicatària resta obligada a contractar, al seu

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



càrrec, el corresponent coordinador en matèria de seguretat i salut en fase d'execució d'obra, qui haurà de supervisar i informar el pla de seguretat i salut que presenti l'empresa adjudicatària, si escau.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament, en el moment de presentar l'oferta i juntament amb l'Annex III i resta de documentació requerida quant a subcontractació, el coordinador proposat aportant currículum, titulacions acreditatives i dades personals, i serà l'Ajuntament qui en faci el nomenament.

VII.7. Variants

No s'admeten variants en aquesta licitació, atès l'establert a l'article 142 LCSP.

VII.8. Notificacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, disponible a la pàgina web municipal.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

VII.9. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia del contracte d'un any a comptar de la signatura de l'acta de recepció de les obres.

VII.10. Senyalització

Seràn a càrrec del contractista aquells altres rètols i senyals necessaris per senyalitzar la zona d'obres, mitjançant elements adequats a cada cas. També, els rètols que adverteixin de la prohibició d'accés al públic.

Així mateix ho seran els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació per la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona afectada com en els límits i rodalies. En el supòsit que es mantingui el trànsit per l'indret, s'assenyalaran i protegiran els itineraris i s'indicaran les restriccions que calgui en cada cas.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadelloregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contractista és responsable de la correcta senyalització i protecció de l'obra, així com de la seva conservació, manteniment i retirada. També estarà obligat a reposar la senyalització de forma immediata, sent al seu càrrec les despeses que es puguin originar. El director d'obra pot ordenar que s'instal·lin senyals complementaris o que es modifiquin els que ja estan instal·lats.

A més, el contractista ha de tenir cura de conservar i mantenir els cartells i senyals esmentats i estarà obligat a reposar-los immediatament, si cal. Les despeses que s'originin aniran a càrrec seu.

També hauran d'adquirir, instal·lar i desinstal·lar al seu càrrec, si escau, el preceptiu i obligatori cartell que anunciï les obres, i que s'haurà de confeccionar seguint les instruccions que a tal efecte li siguin requerides per part del responsable del contracte.

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital.

La responsable del servei de contractació,
Maria José Insa Pascual

Signatura 1 de 1	04/06/2024	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE (per a cada Lot)

En/Na amb NIF núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant el Notari de (lloc), senyor/a, en data i amb número de protocol....., domiciliada a..... carrer, núm..... (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació del Lot núm. de les obres de noves franges perimetrals de baixa combustibilitat a les urbanitzacions de Can Coll, Les Cases Pairals i La Creu de l'Aragall de Corbera de Llobregat, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1. Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 2. Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- 3. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 95 LCSP;
- 4. Que compta amb la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigides.
- 5. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- 6. Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- 7. Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
- 8. Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- 9. Que l'empresa no té amb l'Ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- 10. En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.
- 11. Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- 12. Que de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, autoritza l'ajuntament de Corbera de Llobregat perquè pugui obtenir directament, davant les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- 13. Que totes les comunicacions relatives a aquesta licitació s'han d'efectuar a l'adreça de correu electrònic

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
04/06/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II - Criteris avaluables automàticament (per a cada Lot)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del Lot núm. relativa a les obres de noves franges perimetrals de baixa combustibilitat a les urbanitzacions de Can Coll, Les Cases Pairals i La Creu de l'Aragall de Corbera de Llobregat, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i document tècnic, que accepta íntegrament.

Ofereix un import màxim per a l'execució del contracte de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

Així mateix, el licitador/a declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 65 a 95 LCSP.

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

Signatura 1 de 1	04/06/2024	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX III - Part del contracte a subcontractar (per a cada Lot)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del Lot núm. relativa a les obres per a la renovació de la impermeabilització del tram de la coberta de l'edifici principal de l'escola Puig d'Agulles de Corbera de Llobregat.

DECLARO (triar l'opció escollida marcant amb un a X al davant)

.....**Subcontractació:** Que l'empresa licitadora a la qual represento, ha previst en la seva oferta que procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte i als efectes previstos en la LCSP, l'empresa comunicarà de forma anticipada a l'Ajuntament, la part del servei a subcontractar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions.

Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 LCSP, declaro el nom (o perfil empresarial) del/s subcontratista/es i que el percentatge estimatiu de cadascuna d'aquestes serà:

Nom o perfil empresarial Percentatge

La suma total de la part subcontractada és de% i es refereix als següents aspectes o apartats a nivell percentual:

.....

Així mateix declara que totes les empreses que consten en aquesta declaració compleixen els requisits de solvència i capacitat de contractar amb l'Administració que s'estableixen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regula la contractació, i n'adjunta els documents Annex I Declaració responsable que ho acrediten.

De conformitat amb l'establert a la clàusula VII.6 del PCAP, i en efectuar Subcontractació, la persona proposada per executar les tasques de coordinador en matèria de seguretat i salut, serà amb DNI i número de col·legiat A tal efecte s'acompanya aquesta declaració de la documentació que l'acredita, consistent en currículum i titulació.

.....**NO Subcontractació:** Que l'empresa licitadora a la qual represento, no ha previst en la seva oferta que procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

Signatura 1 de 1	04/06/2024	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX IV - Declaració responsable contractació de personal (per a cada Lot)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del Lot núm. relativa a les obres per a la renovació de la impermeabilització del tram de la coberta de l'edifici principal de l'escola Puig d'Agulles de Corbera de Llobregat, en cas que l'empresa hagi de contractar personal per executar aquestes obres, i sempre que el SOAL disposi de candidats que puguin complir amb el perfil necessari.

El personal que necessitarà contractar per a l'execució d'aquestes obres és:

.....

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	47f6d7a24c054edc91a6953e03360401001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

