



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX EL CONTRACTE DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ I MILLORA PATRIMONIAL DE L'EDIFICI HISTÒRIC DE CA N'AMETLLER , MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ URGENT

Codis CPV:

45212350-4 Edificis d'interès Històric o Arquitectònic

45262600-7 Treballs de construcció especialitzats diversos

PBL: 395.157,19 €, IVA inclòs

VEC: 391.891,43 €

Revisió de preus: No

Modificació del contracte: 20% del preu d'adjudicació

Òrgan de contractació: Alcalde

Divisió en lots: No

Regulació: no harmonitzada

Recurs especial: No

Termini: 8 mesos

Pròrroga: No

Criteris d'adjudicació: pluralitat de criteris

Subcontractació: Sí

Cessió del contracte: No

Admissió de variants: No

ÍNDEX

DISPOSICIONS GENERALS	4
1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS	4
2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	4
5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	5
6. PERFIL DEL CONTRACTANT	5
7. CONSULTES I AVISOS	6
8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	6
9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	7
10. PREU DEL CONTRACTE	7
11. REVISIÓ DE PREUS	8
12. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	8
13. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES	8
14. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT	8
15. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	9
16. CERTIFICAT DIGITAL	9
REQUISITS PER A CONTRACTAR	10
17. APTITUD PER A CONTRACTAR	10
18. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE)	10
19. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI)	11
20. CAPACITAT D'OBRRAR	11
21. REPRESENTACIÓ	12
22. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL	12
23. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR	12
24. SOLVÈNCIA	13
PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	17
25. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	17
26. VARIANTS	21
27. MESA DE CONTRACTACIÓ	21
28. OBERTURA SOBRES	22
29. CAUSES D'EXCLUSIÓ	23
30. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I AVALUACIÓ DE LES OFERTES	23
31. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	31
32. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ	33
33. GARANTIES	35
34. ADJUDICACIÓ	36
35. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	37



EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	38
36. LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	39
37. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	39
38. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	40
39. RÈGIM DE RESPONSABILITAT	40
40. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG	40
41. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	41
42. RÈGIM DE PENALITATS	49
43. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	51
44. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA	52
45. CESSIÓ DEL CONTRACTE	53
46. SUBCONTRACTACIÓ	53
47. RECEPCIÓ I COMPLIMENT	54
48. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	55
49. ABONAMENT DEL PREU	55
50. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	56
PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS	57
51. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	57
52. JURISDICCIÓ COMPETENT	57
53. RECURSOS	57
PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT	58
54. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	58
55. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.	59
ANNEX 1.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	60
ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE	62
ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS	64
ANNEX 4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT	66

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

Aquest plec de clàusules administratives particulars té per objecte la contractació de l'execució de les obres de Rehabilitació i millora patrimonial de l'edifici històric de Ca n' Ametller.

Aquesta actuació deriva de la necessitat de preservar el monument amb la recuperació de les façanes històriques, la reparació de les patologies existents i la millora de l'eficiència energètica.

El plec de prescripcions tècniques, que forma part de l'expedient (en endavant, el PPT), està format pel **Projecte bàsic i d'execució per a la Rehabilitació i millora patrimonial de Ca n' Ametller**, redactat per l'arquitecte Gerard Dordas Carbonell, aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2024, exposat al públic durant 30 dies hàbils mitjançant anunci inserit al BOP d'1 de març de 2024 i al tauler d'anuncis de l'ajuntament de Molins de Rei i, que s'entén aprovat definitivament en data 22 d'abril de 2024, per no haver-se presentat cap al·legació.

D'acord amb l'art. 99 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i l'art. 5.1 del Decret Llei 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DLCAT 3/2016), es fa constar la NO divisió per lots de l'objecte del contracte, pels motius que van quedar expressats en la Memòria justificativa del contracte publicada al perfil del contractant.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

Codis CPV:

45212350-4. Edificis d'interès Històric o Arquitectònic

45262600-7. Treballs de construcció especialitzats diversos

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'informe de necessitat publicat al perfil del contractant.

4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a **contracte d'obres** en base al que estableixen els articles 25.1 i 13 LCSP. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament



Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DLCAT 3/2016).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, Reglament).
- Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.

Adicionalment, el contracte també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament li resultaran d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

D'acord amb l'art. 188 LCSP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i el plec de clàusules administratives (en endavant, PCA), així com els plànols i la Memòria, en els aspectes assenyalats en l'art. 128 del Reglament, tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte. Així mateix, la realització de l'obra haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la disposició addicional 2a LCSP, tenint en compte que el VEC del present contracte és inferior al 10% dels recursos ordinaris pressupostats, té un import inferior a 6 milions i té una duració inferior a 4 anys, l'òrgan de contractació és l'**Alcalde**, sens perjudici que la competència per aquesta contractació pugui ser delegada a la Junta de Govern Local.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament compta amb el següent Perfil del Contractant, on es publicarà tota la informació i documentació sobre la present licitació, d'acord amb l'article 63 LCSP, accessible a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&

7. CONSULTES I AVISOS

Els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional i aclariments** sobre els plecs i altra documentació complementària mitjançant la plataforma VORTAL, d'acord amb l'establert a la Clàusula 15, accessible a través de l'adreça següent:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

Aquesta sol·licitud s'ha de formular, com a màxim, 7 dies abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i els serveis tècnics corresponents hauran de proporcionar els aclariments corresponents, com a molt tard, 4 dies abans de que finalitzi el termini esmentat. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament i a la plataforma VORTAL.

Així mateix, per tal de rebre la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, podran **subscriure's com a interessades** a través del servei de subscripció que es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant fent clic a "anuncis de licitació", dirigint-se a la licitació concreta de que es tracti i seleccionant la opció "subscripcions, voleu que us informem de les novetats?". Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte. Les ofertes dels licitadors que superin aquest preu màxim seran automàticament descartades.

La licitació té un pressupost màxim de **395.157,19 € (IVA inclòs)**, amb el següent desglossament:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Despeses directes	Despeses indirectes	IVA 21%	TOTAL
274.433,77	52.142,42	68.581,00	395.157,19

DESPESES INDIRECTES		
Benefici industrial	Despeses generals	TOTAL
16.466,03	35.676,39	52.142,42

RESUM DEL PRESSUPOST:

Pressupost d'execució material:	274.433,77 €
Despeses generals 13%:	35.676,39 €
Benefici industrial 6%:	16.466,03 €
Total:	326.576,19 €
IVA 21%:	68.581,00 €
Total IVA inclòs:	395.157,19 €

Despeses directes:

Les despeses directes, en quant a matèries primeres i costos laborals estan especificades als corresponents documents del pressupost inclòs en el PPT desglossats per tipus, gèneres i categoria professional.

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 LCSP, a efectes de determinar l'òrgan de contractació, la publicitat del procediment de licitació i la subjecció, o no, a regulació harmonitzada, és de **391.891,4 €** amb el següent desglossament:

Preu contracte sense IVA	20% de modificació	TOTAL
326.576,19	65.315,24	391.891,43

10. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte és el que resulti de l'adjudicació, i hi haurà de figurar com a partida independent la quantitat corresponent a l' IVA. En el preu s'hi consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

10.1. Sistema de determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el de **preus unitaris** referits als diferents components de la prestació o a les seves unitats efectivament executades, d'acord amb el desglossament que consta en el Projecte executiu.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests imports unitaris màxims definits, indicant l' IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

11. REVISIÓ DE PREUS

L'empresa contractista NO té dret a revisió de preus, ateses les característiques i la durada del present contracte, d'acord amb l'article 103.1 LCSP.

12. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa té caràcter plurianual i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions pressupostàries 4020.933102.62200 "Rehabilitació i millora patrimonial de Ca n' Ametller" i 3094/330001/63200 " Milllores equipaments culturals".

Es disposa de crèdit **suficient i adequat** per atendre a les obligacions que deriven del compliment del contracte per a l'exercici pressupostari 2024.

Resta subordinada l'execució total del contracte al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals, segons el següent detall:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	4020.933102.62200 3094/330001/63200	320.000,00 €
2025	La que correspongui	75.157,19 €

13. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de **8 mesos**, a comptar des de l'endemà de la data de signatura de l'acta de replanteig, essent els terminis parcials els que es fixin com a tals en l'aprovació del programa de treball, i sempre i quant s'hagi aprovat el Pla de Seguretat i Salut.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'1 mes, a comptar des de la formalització del contracte.

No es preveuen pròrroques del contracte.

14. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Atenent el valor del VEC i els criteris d'adjudicació:

Tramitació: **Urgent** (art 116, 117 i 119 LCSP)
Procediment: **Obert amb més d'un criteri d'adjudicació** (arts. 131, 145, 146, 156 a 158 i concordants LCSP)
Recurs especial: **No** (art. 44 LCSP)
Regulació harmonitzada: **No** (arts. 19 i 22 LCSP)

Qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitador.

Aquest procediment té les següents especialitats:

- No procedirà la constitució de garantia provisional per part dels licitadors.
- Les proposicions s'han de presentar necessària i únicament en el registre que s'indiqui en l'anunci de licitació (plataforma VORTAL).



- L'oferta s'haurà de presentar en 2 SOBRES, atès que en aquest expedient s'han establert criteris de valoració de les ofertes que depenen de judici de valor (amb una ponderació del 49%) i criteris de valoració mitjançant l'aplicació de fórmules (amb una ponderació del 51%).
- Els serveis tècnics han de valorar en un termini no superior a 7 dies les ofertes presentades.

15. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament.

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient de contractació fins al moment de finalització de l'actuació de la mesa de contractació es realitzaran exclusivament en format electrònic a través de la plataforma electrònica de licitació VORTAL, accessible a través de la següent direcció:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

La informació complementària sobre el funcionament de la plataforma electrònica es troba disponible a l'**Annex 1** d'aquest plec.

Un cop finalitzades les actuacions de la mesa de contractació, les comunicacions i les notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e- NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquests efectes en la declaració responsable. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l' e- NOTUM, les persones designades podran accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

16. CERTIFICAT DIGITAL

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de la proposició.



Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

REQUISITS PER A CONTRACTAR

17. APTITUD PER A CONTRACTAR

Tal i com estableix l'article 65 LCSP, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi la llei, estiguin classificades degudament, d'acord amb els requisits que estableixen les següents clàusules. Així mateix, els contractistes hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A més, d'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques hauran de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, aspecte que caldrà acreditar degudament.

Els requisits de capacitat, solvència, habilitació i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'òrgan de contractació podrà prendre les mesures que consideri adequades a aquests efectes d'acord amb la normativa aplicable.

18. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE)

En els termes que estableix l'article 69 LCSP, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquests efectes (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, cadascun dels empresaris/es que vulguin concórrer integrants en una unió temporal han d'acreditar la seva personalitat i capacitat.



La durada de la UTE ha de coincidir, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

19. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI)

D'acord amb l'article 96 LCSP, la inscripció dels licitadors en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) , en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA , o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- Personalitat i capacitat d'obrar
- Representació
- Habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació
- Concurrencia, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En aquesta licitació, la inscripció **no és obligatòria**.

20. CAPACITAT D'OBRAR

La capacitat d'obrar de les persones físiques i jurídiques haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- a. **Persones físiques:** DNI o passaport.
- b. **Persones jurídiques espanyoles:** escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- c. **Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:** inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



- d. **Altres persones jurídiques:** informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya de l'estat de procedència de l'empresa estrangera que acrediti que aquest admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 LCSP.

Així mateix, han d'acreditar, quan ho requereixi l'òrgan de contractació, que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

21. REPRESENTACIÓ

Les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'una altra persona hauran d'aportar una còpia simple del seu document nacional d'identitat (DNI), així com una còpia autèntica del poder de representació, que en qualsevol cas restarà subjecta a la validació que en pugui efectuar l'Ajuntament, o bé l'acreditació de la inscripció de la representació al registre electrònic d'apoderaments de l'Administració Pública competent.

El poder atorgat haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil quan sigui exigible legalment. En tot cas, si es tracta d'un poder especial per un acte concret, no serà necessària la seva inscripció al Registre Mercantil.

22. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 4.2 lletra b) de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció, les empreses que pretenguin ser contractades o subcontractades per a feines d'una obra de construcció han d'estar inscrites en el **Registre d'empreses acreditades de la Comunitat Autònoma** on radiqui el domicili social de l'empresa.

23. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Els licitadors no han d'estar, a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 LCSP. Els licitadors hauran de mantenir aquesta condició fins la data en que s'acordi l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament



amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

24. SOLVÈNCIA

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els l·lindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació.

24.1. Solvència econòmica i financera

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjans per acreditar-la, els previstos a les lletres a) i b) de l'article 87.1 de la LCSP. Els mitjans escollits permeten analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmica de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució del mateix.

L'import per acreditar la capacitat econòmica no excedeix els límits que recull la LCSP, és a dir, com a màxim 1,5 vegades el valor estimat del contracte en el primer cas i, no inferior al valor estimat del contracte, en el segon.

En ambdós casos, l'exigència s'entén raonable, proporcional i no limitativa de la concurrència, garantint una competència efectiva que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

PERSONES JURÍDIQUES

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la presentació:

- **Volum anual de negocis**, en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys, per un import igual o superior a **500.000 €**, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals inscrits en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran optar per aportar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En tot cas, la inscripció en un registre oficial de licitadors acreditarà, segons el tenor de les inscripcions practicades, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

PERSONES FÍSiques, SOCIETATS PROFESSIONALS I EMPRESES DE NOVA CREACIÓ

-**Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, per un import mínim de **500.000 €**, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, a més d'un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi la cobertura durant tota l'execució del contracte.

En ambdós casos, la inscripció en un registre oficial de licitadors acreditarà, segons el tenor de les inscripcions practicades, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

En ambdós casos, quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències esmentades anteriorment, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol altre documentació que l'Ajuntament consideri suficient.

24.2. Solvència tècnica i professional

24.2.1. Licitadors amb una antiguitat de 5 anys o superior

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

S'ha escollit l' esmentat criteri, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys , juntament amb els pertinents certificats que corroborin l'execució de la prestació.

- a) El licitador haurà d'acreditar , com a mínim, **haver realitzat 3 obres similars, d'import igual o superior al PBL (395.157,19 €, IVA inclòs),** en el termini indicat.

D'aquesta manera es pretén verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa i d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per executar el contracte amb el nivell adequat de qualitat requerit.

- b) Estar en possessió dels següents **certificats**:

1. Certificat ISO 14.001
2. Certificat ISO 9.001
3. Certificat OSHAS 18.001

24.2.2. Licitadors amb una antiguitat inferior a 5 anys (empresa de nova creació)

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'haurà d'acreditar de la següent manera:

- a) Declaració sobre la **plantilla mitjana anual** de l'empresa de, com a mínim, **6 treballadors**.

Mitjà d'acreditació: presentació dels TC2.

- b) Estar en possessió dels següents **certificats**:

- a. Certificat ISO 14.001
- b. Certificat ISO 9.001



c. Certificat OHSAS 18.001

24.3. Acreditació de la solvència en termes de grup o subgrup de classificació

D'acord amb l'article 77.1.a) LCSP, tenint en compte que el valor estimat del present contracte d'obres té un valor inferior a 500.000€, l'empresari pot acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, indistintament, acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que exigeixen els apartats anteriors, o bé mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en els grups o subgrups de classificació següents:

Grup	Subgrup	Categoria
C- Edificacions	4- Feines de paleta, estucats i revestiments	3

En aquests casos, els empresaris podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència que s'especifiquen a l'apartat anterior.

24.4. Adscripció de mitjans personals i/o materials (art. 76 LCSP)

Els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure i dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'especifiquen en les clàusules següents.

Aquests compromisos són obligacions essencials i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1 lletra f) LCSP.

24.4.1. Mitjans personals

- **Cap d'obra d'edificació:**
 - Amb titulació d'arquitectura/arquitectura tècnica/ enginyeria/ enginyeria tècnica o similar dels àmbits d'edificació.
 - Amb experiència mínima de 5 anys en obres de la mateixa tipologia i d'import igual o superior.
 - Tindrà la dedicació necessària pel bon funcionament de l'obra.
- **Encarregat:**
 - Amb experiència mínima de 5 anys en obres d'edificació.
 - Amb dedicació 100% i permanència en obra.
- **Tècnic de seguretat i salut:**
 - Amb titulació d'arquitectura/arquitectura tècnica/ enginyeria/ enginyeria tècnica o similar amb formació específica en avaluació i prevenció de riscos a la construcció.
 - Amb experiència mínima de 3 anys en obres de la mateixa tipologia.
 - Tindrà la dedicació necessària pel bon funcionament de l'obra.

Mitjans d'acreditació:

- Presentació de títols i currículum; i

- Vida laboral/contracte i relació de projectes similars a l'objecte del contracte en el que han participat juntament amb els certificats de bona execució pertinents.

En cap cas podran recaure sobre la mateixa persona més de una de les funcions descrites.

Aquests compromisos (mitjans personal) són **obligacions essencials** i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1 lletra f).

24.5. Solvència per mitjans externs

L'art. 75 LCSP permet a les empreses licitadores, recórrer per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex 3**.

En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, les empreses hauran de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

24.6. Solvència UTE

En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Així mateix, per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

En tot cas, d'acord amb els articles 52 RGLCSP i 69.6 LCSP, per a l'acumulació de les classificacions és imprescindible que totes les empreses estiguin prèviament classificades com a contractistes d'obres, sense perjudici del que s'estableix en la LCSP per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

25. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

25.1. Requisits de les proposicions

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, i tampoc figurar en més d'una unió temporal. La contravençió del que preveu aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions subscrietes per l'empresari.

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició i a recuperar la garantia provisional, si aquesta existís.

25.2. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es podran presentar en el termini de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant. Si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Per tal de facilitar la resolució de possibles problemes de caràcter tècnic en l'ús de la Plataforma electrònica VORTAL, el termini de presentació de proposicions finalitzarà a les 11:00:00 hores del següent dia hàbil a l'indicat en el paràgraf anterior, tal i com s'indicarà en el Perfil del Contractant.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de la Plataforma VORTAL el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan la mateixa Plataforma hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia Plataforma VORTAL.

Cal tenir en compte que el servei d'assistència al proveïdor de la Plataforma VORTAL, té un horari de dilluns a divendres de 10:00 a 18:00 hores.

25.3. Lloc i forma de presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran únicament a través de la plataforma electrònica **VORTAL**, seguint les instruccions de l'**Annex 1** d'aquest plec.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o autèntics, de conformitat amb la legislació vigent, o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

ADVERTÈNCIA

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'**exclusió** de la licitació

25.4. Contingut de les proposicions

Les empreses licitadores presentaran les proposicions amb la documentació requerida, a la plataforma VORTAL, en **TRES SOBRES en format electrònic**, que tindran el contingut i compliran amb els requisits que s'indiquen en els apartats següents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

-SOBRE 1: documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.

a. Requisits generals

Les condicions exigides per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 31 del present Plec.



La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en la DR o en la DEUC, determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la DR i en la DEUC, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat- preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El sobre 1 contindrà la següent documentació administrativa:

a) Declaració responsable (en endavant DR) que es completarà directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta.

La DR versarà sobre el compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb aquest Ajuntament. Si el licitador és una empresa estrangera, la declaració responsable inclourà el sotmetiment al fur espanyol.

a. Especialitats en cas d'acreditació de solvència per mitjans externs

Quan l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats**, haurà de completar la DR directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta, indicant aquesta circumstància i, així mateix, haurà d'adjuntar la DR de les empreses a les quals recorri (aquestes empreses hauran de completar la DR segons l'**Annex 3** del present plec, mitjançant signatura digital).

L'empresa que completi la DR directament a la plataforma VORTAL serà la que presenti la proposició.

b. Especialitats en cas de concurrència en UTE

Quan diverses empresaris **concorrin agrupats en una UTE**, una de les empreses haurà de completar la DR directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta indicant aquesta circumstància i, així mateix, haurà d'adjuntar la DR de la resta d'empreses que conformen la unió temporal (aquestes empreses hauran de completar la DR segons l'**Annex 2**, mitjançant signatura digital).

L'empresa que completi la DR directament a la plataforma VORTAL serà la que presenti la proposició.

b) Document Europeu Únic de Contractació (en endavant DEUC) de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com els requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec.

El formulari/s DEUC omplert/s, s'haurà/an d'adjuntar en format PDF a la plataforma VORTAL.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot exportar el model de DEUC



corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i signar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE). També es poden seguir les instruccions previstes a la "Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previs a la nova Directiva de Contractació Pública".

Les empreses licitadores que **figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes**. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per aquesta licitació, en el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV – "Criteris de selecció"- s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris exigits en aquest plec (secció A de la part IV del model del formulari DEUC), emplenant la casella SÍ o NO. **No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.**

a. Especialitats en cas d'acreditació de solvència per mitjans externs

Quan l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats haurà d'adjuntar la seva pròpia DEUC indicant aquesta circumstància (part II, secció C) i, així mateix, haurà d'adjuntar la DEUC de les empreses a les quals recorri degudament signada.

L'empresa que adjunti les DEUC serà la que presenti la proposició.

b. Especialitats en cas de concurrència en UTE

Quan diverses empresaris concorrin agrupats en una UTE, una de les empreses haurà d'adjuntar la seva pròpia DEUC i, així mateix, haurà d'adjuntar la DEUC de les empreses que conformaran la UTE.

L'empresa que adjunti les DEUC serà la que presenti la proposició.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el Sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre 2.
L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.
En el supòsit en que per error s'incloguin documents del Sobre 1 en el Sobre 2, la informació o millores aportades no seran considerades per a la valoració de les ofertes.

- SOBRE 2: (Criteris de valoració mitjançant judicis de valor)

S'adjuntarà la documentació requerida en format PDF, seguint les limitacions que estableix aquest plec. En concret, es demana:

- Coneixement de l'estat actual de l'indret
- Millora en el seguiment de l'obra
- Descripció del procés d'execució de l'obra
- Pla de treballs

- SOBRE 3: (documentació dels criteris quantificables de forma automàtica).

- **Oferta econòmica** (a completar directament a la plataforma VORTAL).

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

26. VARIANTS

En el procediment d'adjudicació del contracte no s'admet la presentació de variants.

27. MESA DE CONTRACTACIÓ

A través del decret d'Alcaldia núm. 2115, de 29 de desembre de 2017, es va constituir la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb la composició que s'especifica al propi decret, publicat al Perfil del Contractant.

La mesa de contractació ha de **valorar i classificar, per ordre decreixent, les proposicions** presentades per elevar posteriorment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Per fer la classificació, s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació que assenyalen el present plec i el procediment establert en els apartats següents.

Quan s'hagin de tenir en compte criteris addicionals al preu, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. Igualment, podrà sol·licitar també aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Així mateix, podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

28. OBERTURA SOBRES

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les ofertes s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura dels sobres es farà a través de la **Plataforma electrònica VORTAL** i **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació es constituirà en reunió interna amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i haurà de procedir a l'obertura dels sobres de la manera indicada en els apartats següents.

28.1. Obertura del sobre 1: comprovació de la DEUC i de la DR.

Si la Mesa observés defectes u omissions, concedirà a l'empresa un termini de 3 dies hàbils per a l'esmena o correcció. D'igual manera, la Mesa podrà demanar la presentació de documentació complementària i clarificadora de la ja aportada, concedint un termini de 3 dies naturals a l'efecte.

Així mateix, amb independència del que disposa l'article 150.2 LCSP, la Mesa podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en algú dels registres oficials de licitadors, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

La presentació de la documentació sol·licitada es farà per correu electrònic a través de la plataforma electrònica VORTAL.

Realitzades, quan procedeixin, les actuacions anteriors, la Mesa qualificarà la DEUC i la DR i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació, així com les causes d'exclusió.

28.2. Obertura del sobre 2 : criteris avaluables mitjançant judicis de valor

Si no es detecten defectes o omissions en la documentació administrativa, l'obertura dels criteris avaluables mitjançant judici de valor es farà el mateix dia de la comprovació i qualificació de la documentació administrativa.

Un cop oberta la documentació sobre els criteris avaluables mitjançant judici de valor, la Mesa de contractació remetrà la documentació als serveis tècnics corresponents per



tal que aquests emetin informe de valoració dels criteris avaluables mitjançant un judici de valor en un termini màxim de 5 dies naturals.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluables amb judicis de valor, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir, o no, la puntuació emesa pels tècnics competents.

28.3. Obertura del sobre 3: oferta econòmica

La Mesa, una vegada resolta la concurrència d'ofertes anormals o desproporcionades, puntuarà els criteris avaluables de forma automàtica i classificarà, per ordre decreixent les proposicions, remetent a l'òrgan de contractació la proposta corresponent.

Les comunicacions als interessats es faran mitjançant la plataforma VORTAL. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

29. CAUSES D'EXCLUSIÓ

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions sobre les que concorrin les següents causes:

- Que no concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa
- Que la proposició excedeixi del pressupost base de licitació
- Que la proposició modifiqui substancialment els models de proposició establerts en aquest plec
- Que existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes
- Que la proposició contingui errors o inconsistències que la facin inviable o que no s'ajusti a l'objecte del contracte
- Que les proposicions incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada
- Quan no hi hagi relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació.
- Quan concorrin altres circumstàncies que es derivin del present plec.

30. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Amb l'objectiu de poder avaluar les diferents propostes que es puguin presentar, s'han plantejat una sèrie de criteris específics de valoració de les ofertes, encaminats a aconseguir la millor proposta, d'acord amb l'art. 145 LCSP, atès que conjuguen la rebaixa en el preu (sempre dins uns límits adequats a l'objecte del contracte) i l'obtenció d'una prestació en les condicions més favorables pel que fa a la relació qualitat-preu.

D'acord amb l'art. 159.1.b) LCSP en relació amb l'art. 145 LCSP, i tenint en compte l'objecte i l'import del contracte, així com les actuacions que integren el seu cicle de vida, els criteris que s'utilitzaran per a determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu són els que es detallen a continuació, que s'aplicaran amb la proporció també indicada:

Críteris	Avaluació	Ponderació
Oferta econòmica	Aplicació fórmules	51 punts
Coneixement de l'estat actual de l' indret	Judici de valor	15 punts
Millora en el seguiment de l'obra	Judici de valor	6 punts
Descripció del procés d'execució de l' obra	Judici de valor	12 punts
Pla de treballs	Judici de valor	16 punts

30.1. Críteris avaluable mitjançant judicis de valor –críteris subjectius (fins a 49 punts)

La documentació relativa als següents críteris d'adjudicació, s'adjuntarà en format PDF a la plataforma electrònica VORTAL.

Per a valorar els críteris avaluable mitjançant judici de valor, s'estableix una sistemàtica en funció de la qualitat de la proposta que permet assignar els punts de forma gradual, de la forma que es detalla en cada apartat.

Aquesta documentació tindrà una extensió màxima de 10 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, excepte pel que respecta als cronogrames i plannings d'obra, que es podran presentar amb un màxim de 4 pàgines DIN-A3 i que no computaran pel que respecta al límit de fulls màxim anterior.

S'haurà d'incloure com a primer full un **índex** del contingut amb marcatge numèric de la ubicació de cada criteri. Aquest índex sí que computarà pel que respecta a l'extensió màxima i es considerarà la pàgina núm. 1.

No s'analitzarà aquella documentació situada més enllà del límit anterior establert.

La documentació es presentarà en un únic arxiu format digital (PDF) i s'haurà de seguir l'ordre de l'esquema de distribució de punts que es desenvolupa al punt següent , no puntuant- se els aspectes que no segueixin aquests ordre.

30.1.1. CONEIXEMENT DE L'ESTAT ACTUAL DE L'INDRET (fins a 15 punts)

a) Implantació de les obres (fins a 11 punts)

Es divideix en 2 apartats:

- **Proposta implantació (fins a 8 punts)**

Proposta d'implantació de casetes d'obra, serveis per als treballadors i zones d'aplec necessaris per a l'obra. Analitzant la seva idoneïtat, coherència i convivència amb l'entorn.

Es valoraran les solucions que minimitzin l'ocupació d'espai i resolguin la convivència amb vianants i usuaris del mateix edifici de Ca n' Ametller.



Justificació de les mesures que s'aplicaran durant l'execució de l'obra per reduir la necessitat d'espai d'implantació i les molèsties a usuaris

En especial es valorarà aquelles implantacions que minimitzin les afectacions al desenvolupament de l'activitat de l'edifici de Ca n' Ametller.

○ **Anàlisi d'itineraris (fins a 3 punts)**

Identificació de llocs d'origen o destinació significatius per a l'obra: proveïdors dels principals de materials i / o mitjans, gestors de residus, etc. que puguin afectar a la implantació i execució de l'obra

Un cop identificats orígens i destinacions significatius, anàlisi dels itineraris dels vehicles de transport necessaris així com de les afectacions a les vies predeterminades a fi d'arribar a l'àmbit de l'obra. Anàlisi dels itineraris tenint en compte les restriccions locals i restriccions en festius.

b) Identificació d'aquells usos rellevants que puguin ésser afectats per l'obra a fi efecte d'analitzar la futura convivència amb ells, ja sigui situats dins de l'àmbit de l'obra, propietats veïnes, com a les proximitats (fins a 4 punts).

Identificació d'equipaments i actes públics i/o privats que puguin ésser afectats, analitzant els fluxos i els itineraris, i determinació de les accions per minimitzar l'afectació a les finques veïnes.

Identificació de possibles ocupacions o afectacions de la via pública durant la càrrega i descàrrega de material, aportant aquella informació rellevant per al posterior anàlisi de la seva afectació en fase d'obra.

30.1.2. MILLORA EN EL SEGUIMENT DE L'OBRA (fins a 6 punts)

a) Organització i millores de l'equip tècnic (fins a 4 punts).

L'equip tècnic estarà format, com a mínim, per els membres indicats a l'apartat de adscripció de mitjans personals a l'obra (que és obligatori per contracte), i podrà ser ampliat pel licitador amb altres perfils (tècnics o no) que consideri oportuns (ja siguin propis o subcontractats).

En aquest apartat es puntua tant la proposta organitzativa de l'equip com l'ampliació de l'equip amb altres perfils professionals complementaris que aportin un valor afegit real per sobre de l'habitual, al desenvolupament i seguiment del procés d'obra.

El licitador presentarà l'organigrama de l'equip tècnic (persones que aportin coneixements tècnics rellevants per a l'execució de l'obra) que intervindran en l'execució dels treballs, identificant dedicació, activitats en que intervindran, titulació (en cas de ser exigible), funcions i responsabilitats a realitzar.

b) Proposta de seguiment a nivell documental (fins a 2 punts).

El licitador podrà proposar mètodes de seguiment documental que generin documentació complementària a la exigida per contracte per a l'elaboració de l'asbuit i que permeti deixar constància de com era l'edifici abans de les obres i de tot el

procés de transformació, elements ocults, etc. ja sigui amb documents escrits, gràfics o arxius BIM.

30.1.3. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'EXECUCIÓ DE L'OBRA (fins a 12 punts).

El licitador exposarà la seva proposta d'execució dels treballs en funció dels mitjans humans i de maquinària que finalment hi destini.

Ha d'explicar com farà l'obra (fases), explicant en cada moment quina solució se li dóna a tots aquells aspectes analitzats i exposats a l'anàlisi de la situació existent a l'actualitat (afectacions, ús de l'edifici,...).

Es valorarà la seva coherència i abast analitzat, així com, les diverses solucions proposades. La presentació pot ser gràfica i/o en lletra.

En concret, s'estableix la següent puntuació:

a) Presentació del procés constructiu (fins a 8 punts).

En aquest apartat es valora el procés constructiu com a tal i la seva idoneïtat en funció de les fases proposades, activitats exposades, ritme d'execució, afectacions a tercers, etc. Es tracta d'un valoració global de la proposta d'execució.

Es valorarà la presentació del procés, tenint en compte el detall, la simplicitat per al seu anàlisi, la lògica de la presentació, etc.

b) Anàlisi dels punts o aspectes constructius amb una dificultat especial (fins a 2 punts).

S'hauran d'identificar els punts o aspectes constructius amb una dificultat d'execució especial com ara l'entrada a l'obra d'elements de grans dimensions, execució d'elements estructurals complexos, protecció d'elements patrimonials durant l'execució de les obres, etc.

c) Accions destinades a la minimització de les afectacions a l'ús de l'edifici (fins a 2 punts).

L'edifici de Ca n' Ametller es troba ocupat per diversos serveis municipals que ocupen totes les seves plantes. En aquest apartat es demana identificar tots aquells aspectes que poden afectar al desenvolupament de la seva activitat.

Es valorarà totes les accions encaminades a minimitzar aquestes afectacions durant el desenvolupament de les obres.

30.1.4. PLA DE TREBALLS (fins a 16 punts).

Es valorarà l'estudi i anàlisi de tots aquells aspectes que influeixen en el termini d'execució de l'obra. No només la durada de cada una de les tasques, sinó també els terminis per el subministrament de certs materials o equips, la disponibilitat de les empreses subcontractades, els terminis de tràmits necessaris per als subministraments i escomeses, inspeccions normatives de posada en servei d'instal·lacions, etc.

Es presentarà un pla de treballs detallat on hi figurin:

- Totes les activitats previstes, tenint en compte tots els aspectes i les fases d'execució proposades anteriorment.
- Identificació de les tasques que seran objecte de subcontractació, marcant com a fites les dates límit de contractació de dites subcontractes de forma que existeixi un marge de temps suficient per demanar aclariments sobre certs detalls d'execució, presentar mostres, elaborar plànols d'obra complementàries, etc.
- Identificació d'aquelles tasques que requereixin de materials o equips amb terminis de lliurament superiors als habituals, marcant com a fites les dates límit per efectuar la sol·licitud d'aquests materials als proveïdors.
- Identificació dels períodes de vacances i festivitats. S'hauran de tenir en compte no només en el rendiment de l'execució de tasques, sinó també per la seva incidència en els terminis de subministraments, interferències en els recorreguts d'accés a l'obra, etc.

Aquest pla de treballs ha de ser coherent amb la resta de l'oferta i es valorarà aquest aspecte de credibilitat i racionalitat, el seu nivell de detall, l'anàlisi dels camins crítics de l'obra, les precedències internes, la seva justificació des del punt de vista de rendiment de la maquinària assignada i dels mitjans proposats, marges temporals entre activitats, etc.

La puntuació s'assignarà de forma gradual, atenent al contingut i qualitat de l'oferta, d'acord amb els paràmetres fixats a continuació:

a) Identificació d'aspectes rellevants (fins a 4 punts).

En concret:

- Relació de subcontractes que intervindran, tasques que realitzaran, disponibilitat de dites subcontractes, cartes de compromís on consti la data d'entrada en obra per la qual es comprometen. Per aquelles empreses que disposin d'equips propis per fer aquells treballs que habitualment es subcontracten, poden justificar la disponibilitat d'equips propis.
- Relació de proveïdors, d'aquells materials amb terminis especials de subministrament. Aportar cartes de compromís per assegurar la disponibilitat i terminis de lliurament.
- Verificació que els models d'equips i màquines del projecte es troben disponibles al mercat, identificació dels fabricants/proveïdors disponibles. Cartes de compromís amb terminis i dates, aquests documents no computaran pel que respecta l'extensió màxima de la proposta.

b) Detall, coherència i precedències del pla de treball (fins a 6 punts)

Es valorarà tant el contingut del pla d'obres, com la seva validesa vinculada als treballs a realitzar i quina execució s'ha exposat anteriorment. Es tindrà en compte el seu detall en l'exposició, l'ordre de les activitats, la relació entre elles i, per tant, els

condicionants a l'obra, terminis de lliurament de materials, formalització de contractes amb empreses subcontractistes, folgances, etc.

c) Camí crític i pla de contingència (fins a 4 punts)

Es valorarà que el licitador presenti el camí o camins crítics de l'obra que ell preveu, incloent la seva validesa, el detall en l'exposició i la seva justificació i anàlisi tan pel que respecta al motiu per tenir aquesta consideració com pel que respecta a les seves possibles resolucions.

Es valora també la aportació d'un pla de contingències que exposi mesures correctores per fer front a imprevistos i a endarreriments a l'execució de l'obra. Quins equips es podrien duplicar, simultaneïtat de treballs, quines feines es poden desenvolupar en dissabtes i festius, etc.

d) Justificació del pla d'obres (fins a 2 punts).

Es valorarà si el licitador presenta alguna justificació de la durada de les activitats presents al pla de treballs en funció dels criteris habituals (amidaments, mitjans humans i de maquinària proposats, climatologia, etc.).

30.2. Llindar mínim de puntuació

Per poder ser admesos a la valoració global de l'oferta, s'exigeix que els licitadors assoleixin un llindar mínim de **25 punts** en aquets criteris subjectius. En aquest sentit, els licitadors que no assoleixin aquest llindar mínim no podran continuar en el procediment selectiu i seran **exclusos** del procediment.

30.3. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules (criteris objectius)

30.3.1. OFERTA ECONÒMICA: fins a 51 punts

A completar directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta i adjuntar el pressupost en suport informàtic- editable i format PDF.

L'elecció d'aquest criteri d'adjudicació es fonamenta en el fet que el preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat preu prevista a l'article 145 de la LCSP.

Els licitadors realitzaran les seves ofertes econòmiques sobre el pressupost base de licitació (PBL), IVA exclòs, és a dir sobre la quantitat de **326.576,19 €**.

Així mateix, els licitadors han de presentar el seu propi pressupost en suport informàtic–editable i format PDF, de la següent manera:

- Editable: arxiu corresponent al programa informàtic TCQ 2000 de l' ITEC.
- PDF: arxiu que inclogui justificació dels preus unitaris, pressupost, resum del pressupost i "últim full" on consten els imports resultants de l'oferta econòmica abans d' IVA i IVA inclòs.

Aquest pressupost ofert ha de ser comparable al 100% amb el pressupost base de licitació per garantir la seva congruència i l'homogeneïtat de les ofertes a valorar.

Per tant:

- No es podran modificar els amidaments previstos al projecte.
- No es podrà modificar la descripció de cap de les partides pressupostàries del projecte.
- No es podrà modificar el preu de les partides alçades, ja siguin d'abonament íntegre o a justificar.
- No es podrà modificar el preu de la partida referent a la seguretat i salut, s'haurà de tractar com una partida alçada.

L' incompliment de qualsevol d'aquests 4 condicionants suposarà automàticament l'exclusió del procés de licitació, en considerar-se que l'oferta no s'ajusta a l'objecte del contracte.

Els preus unitaris presentats no només serviran per validar la bondat de l'oferta presentada, sinó que seran contractuals i serviran de base per a les certificacions d'obra i, per tant, per al pagament d'aquesta.

Del pressupost ofert, que haurà de coincidir amb el que es mostra a "l'últim full" del pressupost detallat, se'n derivarà una baixa econòmica global de l'oferta "B" respecte del preu de licitació. Aquesta baixa serà la base per a la valoració d'aquest criteri, únicament servirà per aquest fi i s'expressarà en % i en valors positius, segons la següent definició:

$$B(\%) = - \left(\frac{\text{Oferta econòmica} - \text{Pressupost de licitació}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

La formulació és la següent:

- Si $B(\%) \leq B_{\text{mig,c}}$

$$\text{Punts} = \frac{(48 \times B_{\text{max}} - 51 \times B_{\text{mig,c}}) \times B(\%)^2 - (96 \times B_{\text{max}} - 99 \times B_{\text{mig,c}}) \times B_{\text{mig,c}} \times B(\%)}{B_{\text{mig,c}}^2 \times (B_{\text{mig,c}} - B_{\text{max}})}$$

- Si $B_{\text{mig,c}} \leq B(\%) \leq B_{\text{max}}$

$$\text{Punts} = \frac{3 \times B(\%) + 48 \times B_{\text{max}} - 51 \times B_{\text{mig,c}}}{B_{\text{max}} - B_{\text{mig,c}}}$$

La puntuació que s'obindrà s'avalua, per tant, en funció de la Baixa Màxima (B_{max}) i del valor mitjà "corregit" ($B_{\text{mig,c}}$) del conjunt de les baixes ofertes.

Es parla de valor mitjà de les ofertes "corregit" ja que, en funció del nombre d'ofertes presentades, es tindran en compte totes o s'eliminaran els extrems segons el següent criteri:



- No s'eliminarà cap oferta, si s'han presentat 6 o menys.
- S'eliminaran l'oferta més baixa i la més alta, si hi ha entre 7 i 10 ofertes.
- S'eliminaran les dues més altes i les dues més baixes, si hi ha entre 11 i 20 ofertes presentades.
- S'eliminaran les tres més altes i les tres més baixes, si hi ha més de 20 ofertes presentades.

Justificació de la fórmula de puntuació:

Aquesta formulació correspon a una combinació d'una paràbola per aquelles ofertes que representen una baixa inferior al valor mig corregit i una recta per aquelles ofertes que representen una baixa superior al valor mig corregit, i s'ha obtingut en base als següents requisits:

1. Una oferta igual al preu de licitació (baixa igual a zero), obté zero punts.
2. L'oferta més econòmica acceptada (baixa màxima), obté la màxima puntuació (51 punts).
3. L'oferta igual al valor mig corregit del conjunt de les ofertes acceptades obté 48 punts.
4. El pendent de la gràfica ha de ser sempre creixent amb les baixes.
5. El pendent d'ambdues gràfiques al punt de trobada (punt corresponent al valor mig corregit anterior) ha de coincidir.

Amb aquestes premisses, la formulació té les següents característiques i/o conseqüències:

- a) De manera generalista, cal manifestar que amb aquesta formulació:
 - i. No s'està puntuant o premiant la distància menor a un valor estadístic com el valor mig corregit, sinó que la puntuació depèn única i exclusivament dels valors absoluts de les baixes ofertes i la seva relació amb el preu de licitació.
 - ii. No s'està posant un llindar a partir del qual no existeixin diferències o siguin irrellevants (llindar de sacietat).
 - iii. En haver-hi puntuació per tot el ventall de possibles ofertes i atès que la gràfica final depèn del conjunt de les ofertes, no es redueixen a priori les diferències entre ofertes altes i baixes, ja que la curvatura / forma final de la gràfica no es fixa per defecte al present plec sinó que despendrà de la distribució interna del conjunt.
 - iv. No existeix un valor d'oferta conegut que marqui una tendència o una pista que provoqui l'efecte d'aglutinació de propostes, com si per exemple el canvi de gràfiques fos en un valor conegut prèviament.
 - v. No es poden donar grans diferències de puntuació entre ofertes properes.
- b) Amb allò reflectit als punts 1 i 2, es garanteix que el ventall de puntuació per aquest criteri sigui la totalitat dels punts ja que cap oferent té uns punts mínims pel sol fet de presentar-se. Només si existeix rebaixa sobre el preu de licitació s'hi obtenen punts.
- c) La puntuació del valor estadístic mig corregit del conjunt de les ofertes té com objectiu no premiar ofertes extremadament baixes. No es tracta d'evitar ofertes



individuals molt baixes, ja que aquest aspecte es resol amb allò que la legislació vigent determina per les ofertes anormals o desproporcionades, sinó d'evitar que el conjunt d'ofertes sigui anormalment baix, entenent que el preu de licitació és un preu just i estudiat. Es per aquest motiu també que el canvi de formulació es fa amb aquest valor mig corregit de les ofertes, entenent que representa una teòrica baixa raonable sobre el preu de licitació. En aquest punt cal fer èmfasi al càlcul d'aquest valor mig corregit, descomptant els valors extrems en funció del nombre d'ofertes rebut, justament perquè serveixi com a referència d'un valor d'oferta acceptablement admissible des d'un punt de vista estadístic.

d) Amb allò reflectit al punt 4, es garanteix que qualsevol oferta més econòmica obtingui sempre més punts que una altra de més alta.

e) Amb el que expressa el punt 5, la variació de la puntuació a l'entorn i per sota d'aquest valor mig corregit esdevé lineal en una franja propera, amb una proporció de variació igual a la del tram per sobre del valor mig corregit, que sí és lineal per definició. Aquesta "suavitat" en la transició d'ambdues fórmules permet evitar diferències exagerades entre ofertes properes només pel fet que estiguin a un costat i a l'altre del valor mig corregit i que no serien proporcionades i reafirma el valor mig corregit com el valor òptim de referència de les possibles ofertes.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

30.4. Criteris de desempat

L'empat entre varies ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials, d'acord amb l'art. 147 LCSP:

- a. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de les empreses.
- b. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c. Major percentatge de dones treballadores en plantilla
- d. A favor de les empreses que, sense estar-hi obligades, tinguin un pla d'igualtat.
- e. El sorteig, quan l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

31. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En el desenvolupament de la licitació i una vegada descartades les propostes que no assoleixen un nivell tècnic satisfactori, el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats respecte al PBL.

Així, tindran la consideració d'anormal o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques amb una baixa que superi en un **10% el valor mitjà "corregit"** ($B_{\text{mig,c}}$) del conjunt de les baixes ofertes.

Si només concorre un licitador, tindrà la consideració d'anormal o desproporcionada quan ofereixi un preu inferior en un **25%** del pressupost base de licitació.



Quan , d'acord amb els paràmetres esmentats, la Mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà, mitjançant comunicació electrònica a través de la plataforma VORTAL, al licitador o licitadors que les hagin presentat perquè justifiquin en un termini màxim de 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'ha definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La resposta al requeriment haurà de seguir la pauta i contingut següent:

- Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- Mà d'obra: llistat del preus unitaris simples, tenint en compte, òbviament, que no poden ser inferiors a la normativa legal i administrativa vigent en el moment de l'aprovació d'aquest plec.
- Maquinària:
 - Pròpia: serà necessari justificar el preu horari tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.
 - Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat.
- Subcontractistes: En el cas que l'execució d'un conjunt de partides estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts precedents.
- Rendiments i preu final de cada partida: caldrà justificar els rendiments d'execució de cada partida, de cara a validar definitivament el preu ofert, conjuntament amb els 3 conceptes anteriors. Aquí serà obligatori presentar el llistat final d'execució material dels preus oferts i el seu cost real.
- Altres

Transcorregut el termini sense que l'empresa hagi presentat la informació i la documentació justificativa, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà automàticament exclusa del procediment.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador o licitadors per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica,



econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l' incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'art. 201LCSP.

32. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

32.1. Requeriment de documentació quan l'empresa està inscrita al RELI o ROLECE

Feta, si s'escau, la comprovació en els registres, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per tal que, en un termini màxim de 5 dies hàbils des del següent a la recepció del requeriment que preveu l'art. 150.2 LCSP, presenti la següent documentació justificativa:

- a. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** i, si s'escau, de la **garantia complementària** o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.
- b. Documentació acreditativa de la inscripció en el **Registre d'empreses acreditades de la Comunitat Autònoma** on radiqui el domicili social de l'empresa.
- c. Document acreditatiu de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 1.000.000 €** (1 milió d'euros) que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini d'execució de les obres.
- d. **Documents acreditatius de què l'empresa disposa efectivament dels mitjans** que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la clàusula 24.4 d'aquest plec.

Tota aquesta documentació es presentarà mitjançant la plataforma VORTAL.

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, un **certificat positiu** acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En tot cas, l'òrgan i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresa l'aportació de la documentació justificativa que consideri necessària quan aquesta no consti en el certificat del Registre, hagi perdut la seva vigència o hagi caducat.

32.2. Requeriment de documentació quan l'empresa està en tràmit d'inscripció al RELI o ROLECE

Si l'empresa que ha presentat la millor oferta es troba tramitant la inscripció al RELI o ROLECE, haurà d'aportar, a través de la plataforma VORTAL, la següent documentació en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:



- a. Documentació acreditativa de la **capacitat d'obrar** i, quan procedeixi, **representació**.
- b. Documentació acreditativa del compliment dels requisits de **solvència o, quan procedeixi, classificació**.
- c. Documentació acreditativa de la inscripció en el **Registre d'empreses acreditades de la Comunitat Autònoma** on radiqui el domicili social de l'empresa.
- d. Document acreditatiu de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 1.000.000 €** (1 milió d'euros) que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini d'execució de les obres.
- e. **Documents acreditatius de què l'empresa disposa efectivament dels mitjans** que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la clàusula 24.4 d'aquest plec.
- f. En relació a l' **Impost Sobre Activitats Econòmiques (IAE)**:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l' IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar justificant d'estar donada d'alta de l' impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut de l' impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l' impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'article 82.1 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà la declaració justificativa al respecte.
 - Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació
- g. Certificat positiu de l'**Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- h. Certificat positiu de l'**Agència Tributària de Catalunya** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la CCAA.
- i. Certificat positiu emès per la **Tresoreria de la Seguretat Social** de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Tota aquesta documentació es presentarà mitjançant la plataforma VORTAL.



L'Ajuntament aportarà, d'ofici, un **certificat positiu** acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En qualsevol cas, un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

32.3. Falta de presentació de la documentació requerida

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

33. GARANTIES

33.1. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

33.2. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva del **5% del preu ofert**, IVA exclòs, mitjançant alguna de les següents formes:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.
- d. Mitjançant retenció en el preu del contracte, en la forma i condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte.



En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

En el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre i quant l'import total de les garanties constituïdes sigui el de la quantia abans esmentada i es garanteixi solidàriament la totalitat d'aquesta quantia per totes les empreses integrants.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Si el valor del contracte experimenta una variació com a conseqüència d'una modificació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.

Les responsabilitats a les que es troba afectada la garantia són les que estableix l'article 110 LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia no es realitzarà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

33.3. Garantia complementària

Quan l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, s'exigirà que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària del **5% del preu final ofert**, IVA exclòs.

34. ADJUDICACIÓ

34.1. Procediment per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158.2 LCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació del contracte és d' **1 mes** a comptar de l'obertura de les proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

Per indicació de l'article 159.4 LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a què es refereix aquest plec, prèvia fiscalització, quan correspongui, de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte en un termini màxim de **3 dies naturals** a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 8 dies hàbils a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. Aquesta notificació i la publicitat han de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar el recurs que procedeixi contra la decisió d'adjudicació.

Tanmateix, les empreses que s'hagin compromès a constituir-se en **UTE** hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, **l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE)** en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que s'hagin compromès a constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

34.2. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 200 € per licitador, d'acord amb l'article 152 LCSP.

Així mateix, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

35. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 36 LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se d'execució.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà en document administratiu, sense perjudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a escriptura pública, assumint les despeses corresponents.

35.1. Termini de formalització

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la seva formalització s'efectuarà dins del termini dels 8 dies hàbils següents des de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

35.2. Falta de formalització del contracte

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència la Clàusula 32 del present plec.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

35.3. Publicitat de la formalització

D'acord amb l'article 154, la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a 15 dies hàbils després del perfeccionament del contracte, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

36. LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'execució de l'obra es realitzarà en l'Edifici Històric de Ca n'Ametller , ubicat a:

- Plaça de Catalunya, 25 (façana principal)
- Carrer Enric Granados 3 (entrada lateral arxiu)
- Carrer jacint Verdaguer 95B (entrada pati)

37. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62.2 LCSP, en els contractes d'obres les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu de l'obra, que en el cas d'aquest contracte serà l'arquitecte Gerard Dordas Carbonell, que assumirà la direcció facultativa de l'obra i a qui correspondrà exercir les funcions en els termes que estableixen els arts. 237 a 246 LCSP.

A més, la unitat encarregada de fer el seguiment i execució ordinària del contracte serà la unitat d'Oficina Tècnica de l'Ajuntament de Molins de Rei a qui correspon:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte i verificar que l'empresari compleix amb les obligacions que deriven del contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si els hi hagués.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. Aquestes instruccions són obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausurat i els plecs.
- Ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que es recaptin els informes específics que en cada cas resultin pertinents.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, així com l'exercici de les prerrogatives que li correspon per raons d'interès públic.
- Emetre informe, ens els següents casos:
 - Expedients de reclamació de danys i perjudicis que derivin de l'execució del contracte
 - Supòsits de pròrroga, determinant si el retràs en l'execució del contracte és imputable, o no, al contractista
 - Avaluació final sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte, que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte: disseny, objectius, resultats, aspectes econòmics i pressupostaris i aspectes tècnics.
- Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració.



38. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

39. RÈGIM DE RESPONSABILITAT

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major de l'article 239 LCSP.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució de la obra, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.

L'empresa contractista executa el contracte al **seu risc i ventura** i està obligada a **indemnitzar els danys i perjudicis** que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o dels vicis del projecte elaborat per l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte, si escau, d'acord amb l'article 315 LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per l'execució de l'obra.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament i als tercers perjudicats.

40. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

Dins del termini que s'assenyali en el contracte, que no podrà ser superior a **1 mes** des de la data de la seva formalització, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig, estenent-se acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte. L'acta de comprovació haurà de recollir expressament el que es disposa en l'article 140 del RGLCAP.

Si el resultat de la comprovació demostra, segons el parer de la direcció facultativa i sense reserva per part del contractista, la viabilitat del projecte i la disponibilitat dels terrenys, es donarà per aquell l'autorització per al seu inici, començant el termini



d'execució des de l'endemà al de la signatura de l'acta. En el cas que el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, hagués fet altres observacions que poguessin afectar a l'execució de l'obra, l'adreça, considerades tals observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de la mateixa, justificant-ho en la pròpia acta. L'autorització d'inici constarà explícitament en la mateixa, quedant notificat el contractista pel fet de subscriure-la.

En aquells casos en els quals no resultin acreditades les circumstàncies a les quals es refereix el paràgraf anterior o la direcció facultativa de l'obra consideri necessària la modificació de les obres projectades, quedarà suspesa la iniciació de les mateixes, fent-ho constar en l'acta. El procediment de la modificació s'ajustarà al previst en l'article 141 del RGLCAP, sent el seu règim el previst en l'article 205 LCSP.

De conformitat amb l'article 245 b) LCSP serà causa de resolució del contracte la suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a 4 mesos.

Desapareguda la causa que va motivar la falta d'inici, l'òrgan de contractació dictarà la resolució corresponent, que es notificarà al contractista. El termini d'execució començarà a comptar a partir de l'endemà a la recepció de la notificació de l'acord d'autorització d'inici de les obres.

El que es disposa anteriorment s'aplicarà igualment quan el contractista formulés reserves en l'acte de comprovació del replanteig. No obstant això, si segons el parer de l'òrgan de contractació tals reserves resultessin infundades, no quedarà suspesa la iniciació de les obres ni, en conseqüència, serà necessari dictar nou acord perquè es produeixi la iniciació de les mateixes i es modifiqui el còmput del termini per a la seva execució.

L'acta de comprovació del replanteig formarà part integrant del contracte a l'efecte de la seva exigibilitat.

41. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

41.1. Obligacions generals

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l' Ajuntament de Molins de Rei, als **principis ètics i a les regles de conducta** que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la **informació** que sigui necessària per donar compliment a les obligacions que deriven de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés de la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, aquesta infracció es qualifica com a incompliment greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP i la clàusula 42.3 del present PCAP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)..

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals**. En concret, el contractista haurà de presentar, abans de l'inici de l'activitat:
 - L'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de **deu dies naturals** a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà



d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

- Pla de seguretat i salut, d'acord amb la clàusula 41.4.
- Relació del personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC1 o TC2 corresponents.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret

- L'empresa contractista, en relació amb les **dades personals** a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari haurà d'aplicar mesures de seguretat per assegurar la confidencialitat, secret, disponibilitat i integritat de la informació i les dades de caràcter personal a les que tingui accés.

Excepte que es determini el contrari al plec de clàusules tècniques o s'autoritzi expressament durant la prestació del servei l'adjudicatari no subcontractarà tasques a tercers que impliquin el tractament d'informació o dades de caràcter personal responsabilitat de la Diputació de Girona o de l'entitat motiu de la licitació.

Un cop finalitzat el contracte l'adjudicatari haurà de retornar o destruir les dades i informació a la que hagi tingut accés segons les instruccions que defineixi l'Ajuntament de Molins de Rei.

L'adjudicatari informarà al seu personal i col·laboradors e les obligacions relatives al tractament de les dades de caràcter personal.



Sense perjudici d'aquestes obligacions l'Ajuntament podrà establir un acord de confidencialitat específic amb l'adjudicatari en funció de la prestació del contracte.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **mediambiental**. En concret, els contractistes adoptaran les mesures que siguin necessàries a efectes d'evitar la contaminació de la natura i dels espais urbans o suburbans que pugui derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats. Així mateix, resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials emprats en l'execució de la concessió i dels embalatges i muntatges utilitzats, i de qualsevol tipus de residu produït com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte quan hagin estat reclamats per la Corporació.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **igualtat entre dones i homes**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **integració social de persones amb discapacitat**.
- Complir les **condicions salarials dels treballadors** de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir les disposicions vigents en **matèria fiscal**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació vigent en matèria de **protecció de dades personals** tant nacional com de la Unió Europea.
- Complir les obligacions legals que deriven de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de **política lingüística** i de les disposicions que la desenvolupen.
- Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la **informació**, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres. Així mateix, haurà de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Responsabilitzar-se del manteniment d'**estàndards de qualitat** en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- Instal·lar pel seu compte els **senyals necessaris** per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.



- **Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seus col·laboradors i/o treballadors.**

El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal del contractista ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

- Contractar una **pòlissa d'assegurança** amb un capital mínim assegurat d' **1.000.0000 €** (un milió d' euros) que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini d'execució de les obres.

En cas d'UTE, l'import abans esmentat podrà ser el que resulti de sumar les pòlisses de les diferents empreses que constitueixen la unió, en proporció a la participació que cadascuna d'aquestes empreses tingui en l'execució de l'obra.

- Complir les **ordres** i les **instruccions** que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra.
- Conservar el **llibre d'ordres**.
- Designar una **persona responsable** de la bona marxa dels treballs; així mateix, aquesta persona també farà d'enllaç entre els serveis municipals i el responsable del contracte.
- Presentar a l'Ajuntament una **memòria final** de la obra efectivament executada.

41.2. Obligacions específiques del contracte

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Acreditar que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte aporta una certificació negativa del registre central de delictes sexuals, d'acord amb l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.



- Respectar el caràcter confidencial de la documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, que no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els costos directes, indirectes i eventuais, així com qualsevol altra informació econòmica relativa amb la prestació del servei.
- Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquest treball serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

41.3. Despeses

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- **Senyalització de les obres.** Seran a compte del contractista les despeses derivades de la col·locació de dues unitats de cartell d'obra, amb les mesures màximes de 300 x 315 cm, seguint les indicacions del promotor de la obra i en funció dels requeriments de les diferents institucions cofinançadores.
- **Control de qualitat.** Seran a compte del contractista les despeses d'assaig i controls de qualitat acordats per la direcció de l'obra en una quantia màxima



equivalent a l'1'5% de l'import d'execució material del projecte base de licitació. No obstant això, no tindran aquesta limitació i correran íntegrament a compte del contractista, les despeses derivades de controls que calgui realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

- **Projecte As- Built.** El contractista té l'obligació de facilitar la documentació necessària per a l'elaboració del projecte d'obra feta- as- built (plànols realitzats a partir d'un aixecament topogràfic de l'obra realitzada amb el traçat final, ubicació de tots els elements, paviments, traçat dels serveis, llistats de proveïdors i subcontractistes, ubicació d'escomeses, etc...).
- Despeses derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Despeses derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- Taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyalin.
- Qualsevol altre despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyali.

41.4. Pla de seguretat i salut

En el termini de **15 dies naturals** des de la formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El tècnic competent en matèria de seguretat i salut informarà en el termini de **7 dies naturals** sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a 7 dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de **dos mesos** des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

41.5. Programa de treball

D'acord amb l'article 144 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), tenint en compte que la duració del contracte és inferior a 1 any, el contractista NO té la obligació de presentar programa de treball.

41.6. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, el contractista ha de complir amb les condicions especials d'execució que a continuació es detallen.

- De caràcter mediambiental:
 - Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
 - Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
 - Mantenir netes les obres i els seus voltants, tant de runes com de materials sobrants, fent desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè l'obra ofereixi bon aspecte.
 - Prendre mesures pel control de pols, evitant la seva producció i sortida de l'obra, reg i cobriment del material susceptible de provocar pols, tall de peces de paviment per via humida, etc. Així mateix, s'assegurarà que els nivells d'emissió sonora siguin acords amb les directives europees corresponents.

El cost d'aquestes mesures es considera inclòs en els preus unitaris del projecte i no serà objecte d'abonament independent.

- Compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades aplicable en cada moment. En particular, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que també tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb l'art. 211.1.f) LCSP i haurà de complir amb les obligacions contingudes en especial les contingudes en aquest plec i els seus Annexos.

L' incompliment d'aquestes condicions comportarà l'exigència de les penalitats que estableix la clàusula corresponent del present plec.

Així mateix, d'acord amb l'art. 202.4 LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

41.7. Obligacions essencials del contracte

Son obligacions essencials, als efectes previstos a l'article 211.f) LCSP, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- Complir amb els terminis d'execució parcials i totals del contracte.
- Mantenir els nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.



- Complir amb els compromisos relatius a l'adscripció de mitjans materials i personals.
- Si s'escau, l'obligació del contractista de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Altres obligacions que s'identifiquin com a essencials en aquests plecs.

42. RÈGIM DE PENALITATS

42.1. Per demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li són imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0'60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament podrà procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la prestació amb imposició de noves penalitats.

L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

42.2. Per compliment defectuós

Quan el contractista, per causes que li són imputables, presenta obres que NO estan en estat de ser rebudes o incompleix algun/s dels compromisos assumits haurà de satisfer una penalitat de l'1% del preu del contracte. Quan l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, la penalitat pot arribar fins a un 5% o 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte a l'hora de valorar la gravetat. Tot això d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

En aquest sentit, són:

- **Incompliments molt greus:**
 - o Incompliments molt greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - o Actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - o Incomplir els terminis de pagament a subcontractistes i proveïdors.
 - o Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament de Molins de Rei
 - o Incomplir la normativa sobre protecció de dades i/o confidencialitat



- Reincidència en la comissió de tres faltes greus
- **Incompliments greus :**
 - Incomplir les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - Incompliments greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Desobeir les indicacions efectuades per l'Ajuntament de Molins de Rei en relació a la prestació del servei contractat
 - No participar en les reunions sol·licitades per l'Ajuntament
 - Reincidència en la comissió de tres faltes lleus
- **Incompliments lleus**
 - Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - Qualsevol incompliment que no sigui molt greu o greu. .

42.3. Per incompliment de les condicions especials d'execució i dels principis ètics i regles de conducta.

El seu incompliment, sempre que la condició especial d'execució no tingui la consideració d'obligació essencial del contracte, serà considerat com a infracció greu i comportarà la imposició al contractista d'una penalitat del 3% del preu del contracte, IVA exclòs. Així mateix, pot ser considerat causa constitutiva de prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2c) LCSP.

42.4. Danys i perjudicis

En els supòsits d'incompliment en què no estigui prevista penalitat, o quan aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Molins de Rei, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

42.5. Imposició de penalitats

Les penalitats que es preveuen en els apartats anteriors s'imposen per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, són immediatament executives i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

No obstant això, si l'import de la penalitat no es pot cobrir tal i com determina el paràgraf anterior, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Per a la imposició les penalitats, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Importància econòmica
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats



- Reincidència: incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte
- Benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a l'Ajuntament.

43. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 a 207 LCSP, amb les particularitats que deriven de l'article 242 LCSP, tal i com s'exposa a continuació.

43.1. Modificacions previstes al plec

Les modificacions que, d'acord amb aquestes clàusules, puguin introduir-se en el contracte, es faran d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP i seran obligatòries pel contractista.

El contracte s'executa a l'edifici de Ca n'Ametller que és un bé declarat com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL). Compta amb la fitxa número 008 en el Pla Especial de Patrimoni Històric i Arquitectònic de Molins de Rei (PEPHA).

El seu passat no és del tot conegut i durant les obres, especialment durant la rehabilitació de la coberta o repicat de façanes, poden aparèixer elements a estudiar o conservar que modifiquin el projecte.

Així mateix, tot i que s'ha consultat tot el material disponible, part de l'edifici es troba poc documentada i desconeguda, pel que és possible la necessitat d'adaptar-se a nous elements sobrevinguts

La magnitud econòmica d'aquestes possibles modificacions, s'avalua en un màxim del **20%** del preu d'adjudicació. Si fos necessari introduir partides noves se seguirà el mateix procediment i tramitació que per l'aprovació de preus contradictoris.

En tot cas, aquestes modificacions **NO poden alterar la naturalesa global** del contracte. S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte inicial si se substitueixen les obres que es van adquirir per d'altres de diferents o es modifica el tipus de contracte. No s'entén que s'altera la naturalesa global del contracte quan se substitueixi alguna unitat d'obra puntual.

Així mateix, aquestes modificacions estan subjectes a les següents condicions:

- Les modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- Quan la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.
- Quan la modificació suposi la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les que aquest fixa, i no sigui necessari efectuar una nova licitació, els preus aplicables han de ser



fixats per l'Administració, amb l'audiència prèvia del contractista per un termini mínim de 3 dies hàbils. Si el contractista no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació les pot contractar amb un altre empresari en els mateixos preus que hagi fixat, executar-les directament o optar per la resolució del contracte.

- No tenen la consideració de modificacions:
 - o L'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.
 - o La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3% del pressupost primitiu d'aquest.

43.2. Modificacions NO previstes: supòsits i límits

En el termes que preveu l'article 205 LCSP, només podran realitzar-se modificacions NO previstes en el present plec en els següents casos:

- Quan sigui necessari afegir serveis addicionals als inicialment acordats
- Quan la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte
- Quan les modificacions no siguin substancials

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que **no excedeixi el 20%** del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1 lletra g) LCSP.

43.3. Especialitats procedimentals

Sense perjudici de les particularitats que deriven dels articles 191 i 207 LCSP, les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se en document administratiu i s'hauran de publicar en el Perfil del contractant.

Així mateix, ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti, d'acord amb l'article 242 LCSP i l'article 102 RGLCAP.

44. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 98 LCSP, en els casos de **fusió d'empreses** en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la



resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment, en els supòsits **d'escissió, aportació o transmissió** d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, i es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

45. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, NO es permet la cessió del contracte.

46. SUBCONTRACTACIÓ

En els termes que determina la Llei 32/3006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i l'article 215 LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. A aquests efectes:

El contractista ha de **comunicar, per escrit**, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la seva intenció de celebrar la subcontractació, identificant les següents dades:

- Identificació del subcontractista, dades de contacte i representant o representants legals.



- Justificació suficient de l'aptitud del subcontractista per executar les prestacions del contracte, capacitat, solvència i NO concurrència de causa que prohibeix contractar
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

El contractista ha de comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen, en cap cas, acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions que hagi contret amb el contractista principal.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin en el termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores. Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució.

47. RECEPCIÓ I COMPLIMENT

D'acord amb els articles 210 i 243 LCSP, el contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració. En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un **acte formal i positiu de recepció o conformitat** dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte. En el moment de la recepció de les obres es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució
- El compliment de les previsions en matèria de subcontractació.

A la recepció de les obres ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'interventor municipal i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents

Dins el termini de **3 mesos** comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la **certificació final** de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les



ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent, donant inici al termini de garantia. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta, i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut el termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

48. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb els articles 210.3 i 243.3 LCSP, es fixa un termini de garantia de **24 mesos**, a comptar des de l'acta formal de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, termini durant el qual el promotor podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta al que es va contractar i estipular. Durant aquest període, el contractista estarà obligat a solucionar les deficiències que puguin observar-se, d'acord amb les instruccions que dicti el director de les mateixes.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres.

En el cas que l'informe sigui favorable, el contractista quedarà exonerat de responsabilitat i s'acordarà la devolució de la garantia definitiva.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

El contractista també respondrà, durant el termini esmentat, pels danys materials causats a l'obra per vicis o defectes que afectin a la cimentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de la subsanació d'aquestes.

49. ABONAMENT DEL PREU

La facturació es realitzarà necessàriament de forma telemàtica seguint les instruccions que estableix la següent direcció: <https://www.molinsderei.cat/factura-electronica/>

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les



prestacions realitzades, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb l'article 240 LCSP, la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment, en els primers 10 dies següents al mes a què corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada d'acord amb el projecte durant el període de temps esmentat.

Aquests abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració té la obligació d'abonar el preu en un termini màxim de 30 dies des de la data d'aprovació de les factures. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Transcorreguts 3 mesos des de la presentació per part del contractista d'una sol·licitud d'abonament d'interessos de demora sense que hagi recaigut resolució, aquesta es podrà entendre estimada per silenci administratiu.

50. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte:

- Causes generals de l'article 211.1 LCSP
- Causes específiques del contracte d'obres de l'article 245 LCSP
- Per l' incompliment del compromís d'adscriure i dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits en aquest plec.
- Si s'escau, per demora del contractista dels terminis total o parcials, per causes que li són imputables.
- Si s'escau, quan les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte.
- Si s'escau, per la no acceptació, per part del contractista, dels preus fixats per l'Administració en la/es modificació/ns del contracte que suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les que aquest projecte fixa.
- En el cas de successió del contractista, si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries.
- Incompliment de les obligacions essencials del contracte, en els termes de l'article 211 lletra f) LCSP i d'acord amb aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

La resolució del contracte donarà lloc a la **comprovació, mesurament i liquidació** de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva

assistència a l'acte de comprovació i mesurament. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

51. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretar el contracte
- Resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte
- Modificar el contracte per raons d'interès públic
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre l'execució del contracte
- Resoldre el contracte i determinar els seus efectes
- Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes. El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de l'Ajuntament, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució d'alcaldia, directament executiva.

El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de l'Ajuntament, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució d'Alcaldia, directament executiva.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaurixen la via administrativa. L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

52. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció del contracte.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa -administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Molins de Rei per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar -se en compliment del present contracte.

53. RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, els adoptats en l'àmbit dels efectes, modificació i extinció del present contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives, podran ser impugnats, potestativament, en via administrativa, a través del **recurs administratiu de**

reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), o bé, alternativament, a través de la interposició de **recurs contenciós- administratiu** davant del Jutjat del Contenciós-administratiu de Barcelona, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa- Administrativa.

PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

54. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Si s'escau, el **licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**, obligació que té el caràcter **d'obligació contractual essencial** del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les **dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament**, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions especificades a l'**Annex 4**.

L' incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs i els seus Annexos, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell



2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, per tant, és causa de resolució del contracte.

55. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

Sens perjudici del que disposa la normativa vigent en matèria d'accés a la informació pública, la informació confidencial que identifiquin els licitadors en les ofertes presentades ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la Declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte que tingui el caràcter de confidencial d'acord amb el plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Molins de Rei, a data de la signatura electrònica

Remei Amores Rodríguez

TAG de SSJJ

ANNEX 1.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Accés a la plataforma electrònica VORTAL

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient es realitzaran exclusivament en format electrònic a través de la plataforma electrònica de licitació VORTAL, accessible a través de la següent direcció:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

Per accedir a la plataforma, les empreses licitadores que no estiguin donades d'alta hauran de registrar-se.

L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i els plecs de l'expedient, així com intercanviar comunicacions i fer la presentació de les proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment d'aquestes accions.

La plataforma és àmpliament accessible a través dels navegadors i equips majoritàriament utilitzats. Els requisits tècnics complets es troben actualitzats en la següent direcció: <https://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

Aquesta plataforma permet la creació i edició de l'oferta en diferents moments i per diferents usuaris, sempre sense descarregar software addicional, per una major comoditat del licitador.

2. Comunicacions

Les comunicacions que es generin en les diferents fases de tramitació administrativa de l'expedient (aclariments, esmenes, comunicació de l'adjudicació, sol·licitud de documents, etc.) es realitzaran mitjançant la plataforma, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant. Aquestes comunicacions generen un avís en el correu electrònic indicat pel licitador en el seu compte de la plataforma.

3. Presentació de l'oferta

El procés de creació i enviament de l'oferta implica obligatòriament:

- Omplir la **informació bàsica** sobre l'oferta (nom, lots, etc.)
- Omplir les **preguntes** realitzades en forma de formulari
- Carregar la **documentació** requerida, diferenciat sempre el sobre en el qual es carrega. Així mateix, quan es consideri oportú, s'haurà de marcar la documentació confidencial en la pròpia plataforma. D'acord amb l'art. 133



LCSP, l'òrgan de contractació manté la potestat de concedir, o no, la confidencialitat sol·licitada, sense que, en cap cas, es pugui sol·licitar la confidencialitat de tot el contingut de l'oferta.

- **Signatura electrònica** de la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas d'UTES, serà necessària la signatura de totes les parts.
- **Xifrar i enviar** l'oferta a través de la plataforma. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma i, per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió dins de termini, generant el corresponent rebut fefaent pel licitador. L'hora de la càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació que s'està produït alguna situació que afecta al correcte funcionament del software i que pot provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

En aquest sentit, és recomanable anticipar les accions de creació i enviament de l'oferta, de tal manera que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació pugui resoldre qualsevol dubte sorgit durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client disponible de 8h a 18h (horari d'Espanya peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telèfon 902020290 o del correu electrònic info@vortal.es.

És responsabilitat exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seva oferta, contactar amb la companyia proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes per garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'utilització que estiguin dificultant la presentació de l'oferta i es compti amb la configuració tècnica necessària indicada.

En cas de tenir alguna dificultat en la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client, enviant tota la informació i dades necessàries per tal que es realitzi l'anàlisi pertinent pel Departament d'Enginyeria de VORTAL. Les conclusions d'aquest anàlisi es compartiran amb el sol·licitant i l'òrgan de contractació, sempre i quan es justifiqui.

ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat,

- Que disposa de tots els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica exigits en els plecs per participar en aquesta licitació.
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que té la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació, amb el percentatge de participació que consta a la instància presentada a la plataforma VORTAL.
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir -se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que la UTE disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb l'establert en el present PCAP, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.



- Que, en cas de ser empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL

.

.



ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que es compromet, d'acord amb l'establert a l'article 75 LCSP, a posar a disposició de l'empresa la solvència o els mitjans següents:
 -
 -
 -
 -
 -
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb l'establert en el PCAP.



- Que respon solidàriament, juntament amb l'empresa que hagi recorregut a la seva solvència, de l'execució del contracte.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL



ANNEX 4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions següents:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra "d" a continuació.
- c) Indicar si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d) Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb el model que s'adjunta com a

APÈNDIX A.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà el tractament de les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament, és la que s'estimi necessària pel compliment de cada contracte, si s'escau.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions

respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.



- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.



APÈNDIX A.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE TRACTAMENT DE DADES

En/Na , amb DNI núm. ,
en nom de la societat , amb NIF núm.
..... , d'acord amb l'escriptura
.....
(o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que els servidors que es faran servir per tractar les dades personals estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de , comproment-se a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en aquesta informació.

2. Que es compromet a indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Subcontractació dels servidors

Sí No

Subcontractació de serveis associats als servidors

Sí No

Empresa subcontractista:

A data de la signatura electrònica,