



Ajuntament de Banyoles

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX LA GESTIÓ, EXPLOTACIÓ I PRESTACIÓ DE SERVEIS EDUCATIUS, DE DIFUSIÓ I DE RECEPCIÓ ALS MUSEUS DE BANYOLES: MUSEU ARQUEOLÒGIC COMARCAL DE BANYOLES (MACB) I MUSEU DARDER-ESPAI D'INTERPRETACIÓ DE L'ESTANY (MDEIE)

Expedient: X2024002411

ÍNDEx

1. Objecte i naturalesa del contracte
2. Durada del contracte
3. Serveis a contractar
4. Espais de prestació de serveis
5. Horaris de prestació de serveis
 - 5.1. Horaris generals
 - 5.2. Activitats en horari especial
6. Personal que prestarà el servei
 - 6.1. Perfil professional i requisits
 - 6.2. Imatge externa
7. Condicions específiques de prestació dels serveis
 - 7.1. Sobre els continguts
 - 7.2. Sobre l'execució de les activitats i els grups de visita
 - 7.3. Sobre noves activitats
 - 7.4. Sobre la recepció i botiga dels museus
 - 7.5. Sobre els recursos i instal·lacions
 - 7.6. Sobre l'agenda d'activitats i reserves
 - 7.7. Sobre l'avaluació
8. Propietat i drets intel·lectuals
9. Comunicació i imatge

ANNEXOS

Annex 1. Tasques específiques del Servei de recepció dels Museus de Banyoles



Annex 2. Modalitats d'activitats

Annex 3. Tarifes

Annex 4. Relació de programes educatius i activitats de cada museu

1. Objecte i naturalesa del contracte

És objecte de la present licitació els següents serveis:

- Serveis educatius i de difusió dels museus de Banyoles: Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles (MACB) i Museu Darder-Espai d'Interpretació de l'Estany (MDEIE).
- Servei de recepció i gestió de la botiga dels Museus de Banyoles.
- Manteniment del Parc Neolític de la Draga.

El servei és titularitat de l'Ajuntament de Banyoles i, per tant, restarà sota el seu control i direcció de l'Àrea de Serveis a les Persones. Cultura i Patrimoni Cultural.

2. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data que s'indiqui en el document de formalització. L'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga de dos anys.

3. Serveis a contractar

a. Serveis educatius i de difusió dels Museus de Banyoles (MACB i MDEIE):

- Elaborar anualment, amb el personal tècnic dels Museus de Banyoles, el programa educatiu.
- Col·laborar, amb el personal tècnic dels Museus de Banyoles, en la gestió de les subvencions dels programes pedagògics (sol·licitud, seguiment i justificació).
- Execució i prestació dels serveis educatius, especificats en l'**Annex 4**, de les visites i activitats per a grups dins i fora dels Museus de Banyoles. El contracte preveu, a la part fixa, una partida d'imprevistos. S'entenen com a imprevistos la no presentació d'un grup que ja ha formalitzat la reserva prèvia (en aquest cas l'educador ha de restar a l'espera 30 minuts), el retard d'un grup o altres imprevistos relacionats amb l'execució i prestació dels serveis educatius, especificats en l'Annex 4.
- El disseny i la producció de noves activitats, així com els recursos i materials que es derivin de noves propostes.
- Difusió de les activitats segons criteris i periodicitat que s'estableixi (agendes mensuals, programacions trimestrals, etc.).



- Control dels registres d'usuaris segons indicacions dels tècnics del Museu per tal d'obtenir-ne dades estadístiques.
 - Assistència a les reunions relacionades amb el servei quan es requereixi.
- b. Servei de recepció i gestió de la botiga dels Museus de Banyoles (MACB i MDEIE).**
- Atendre els usuaris dels Museus de Banyoles en horari d'obertura o en horari especificat per les activitats puntuals previstes.
 - Control dels espais d'ús públic dins dels Museus de Banyoles de forma presencial o mitjançant elements de videovigilància.
 - Control de les existències a la botiga del museu, gestió i reposició d'estoc.
 - Proposta de productes de botiga en benefici de l'empresa adjudicatària.
 - Fer la recaptació i control dels ingressos de l'Ajuntament provinents de vendes de botiga de productes propis de l'Ajuntament i entrades de museus, d'acord amb els preus establerts per l'ordenança fiscal (**Annex 3**).
 - Les tasques específiques del Servei de recepció es descriuen a l'**Annex 1**.
- c. Manteniment del Parc Neolític de la Draga (elements no estructurals de les construccions).**
- Reparar i netejar les cabanes quan convingui.
 - Reparar el material malmès.
- d. Concepció i producció de casals d'estiu i tallers de Nadal i Setmana Santa.**
- Idea, preparació i producció d'activitats a càrrec de l'empresa de forma coordinada amb els tècnics dels museus.

4. Espais de prestació dels serveis

- Museu Darder-Espai d'Interpretació de l'Estany (Plaça dels Estudis, 2. 17820 Banyoles).
- Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles (Placeta de la Font, 11. 17820 Banyoles).
 - Parc neolític de la Draga (Parc de la Draga S/N. 17820 Banyoles).
 - Vil·la romana de Vilauba (Carretera de Pujarnol, GIV-5247, Km 1. 17834 Camós).
 - Monestir de Sant Esteve de Banyoles (Plaça del Monestir. 17820



Banyoles).

- Altres espais d'interès de Banyoles i comarca.

5. Horaris de prestació dels serveis

El servei de recepció es prestarà en 1695 hores anuals a cada museu, de les quals una part es prestaran en horari fix corresponent a l'horari d'obertura de cada museu, i la resta d'hores quedarà en una borsa d'hores a fi que l'Ajuntament en pugui disposar en concepte de serveis fora dels horaris generals d'obertura dels museus. Aquesta borsa d'hores es complementarà amb les realitzades per activitats extraordinàries a la part variable del contracte fins a un màxim de 100 h més.

Per exemple, l'any 2024, es preveu que l'horari fix de cada museu sigui de 1.645,50 hores (total 3.291 hores). Per tant, el diferencial total entre les hores anuals del servei i les de l'horari fix serà de 99 hores anuals (borsa d'hores). El servei de coordinació es prestarà en 37,5 h setmanals, de dilluns a divendres, a convenir amb la direcció dels Museus. Es regirà pel calendari oficial i local de Festes. Aquest servei s'ha de cobrir els 12 mesos de l'any.

5.1. Horaris generals

Amb caràcter general els serveis a prestar es desenvoluparan al llarg de tot l'any, exceptuant els dies de tancament estipulats per l'Ajuntament de Banyoles.

La prestació dels serveis en cada museu estarà subjecta als seus horaris particulars:

- Horari d'hivern (Setembre a Juny). De dimarts a dissabte: de 10:30 h a 13:30 h i de 16:00 h a 18:30 h. Diumenge: de 10:30 h a 14:00 h.
- Horari d'estiu (Juliol i Agost). De dimarts a dissabte: de 10:30 h a 14:00 h i de 18:30 h a 19:00 h. Diumenge: de 10:30 h a 14:00 h.

L'Ajuntament de Banyoles es reserva el dret d'ampliar, reduir o modificar els horaris. En aquests cas, quan la modificació s'efectuï a instància i interès de l'Ajuntament, ho ha de comunicar a l'adjudicatari amb una anticipació suficient, mínim d'1 mes, a fi de poder garantir l'organització del servei.

Els dies especials d'obertura i tancament dels Museus de Banyoles es regiran segons el calendari especial d'obertura i tancament aprovat per l'Ajuntament. Qualsevol activitat que superi o es programi fora dels horaris habituals d'obertura s'entendrà com a horari especial.

5.2. Activitats en horari especial

Fora d'horari general, es podran planificar activitats, amb caràcter excepcional. Aquestes activitats estaran subjectes a les limitacions i especificacions que consten en aquest apartat i es cobriran amb la borsa d'hores de què disposarà l'Ajuntament en els casos en que es cregui necessari.



La cessió d'espais a tercers es regirà segons el Reglament d'Ús i Gestió de Sales del Museu de Banyoles. En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de cobrir el servei de recepció amb la borsa d'hores en els casos en què es cregui necessari. L'Ajuntament li comunicarà les dates i horaris com a mínim amb 15 dies d'antelació.

6. Personal que prestarà el servei

6.1. Perfil professional i requisits.

Els plecs d'aquesta licitació preveuen un seguit de personal adscrit al servei que és objecte de subrogació i, per tant, es tracta de personal que compleix un seguit de requisits:

Perfil professional	Requisits
Tècnic/a de gestió (nivell A, grau superior, grup professional nivell II), amb funcions de coordinació. Jornada de 37,5 h/setmanals	Titulació universitària oficial vinculada a l'àmbit de la història, les humanitats, les ciències naturals i/o l'educació. Coneixements en programari de gestió integral de museus (p.e. EUROMUS, que és l'actual programari de museus de Banyoles).
Informadors/es (atenció al públic), grup professional nivell IV. Segons les hores previstes en aquest plec.	Titulació, experiència o acreditació professional d'acord amb les tasques definides al grup 4 Personal d'atenció al públic del Conveni. Coneixements mínims per oferir informació en francès i anglès (a part de dominar el català i el castellà).

Pel que fa al **personal que efectuarà les activitats de la part variable (educatives, culturals i de difusió)**, es parla de figures com monitor, educador o tallerista. Aquestes categories conflueixen en una de sola, la figura del **TALLERISTA**, a l'hora de preveure el cost de la part variable d'aquest contracte, per tal de garantir un millor servei perquè la retribució prevista al seu conveni d'aplicació és superior a la figura, per exemple, de l'educador/a. El conveni seria el del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi 79002295012003).

Perfil professional	Requisits
Tallerista, qui imparteix programes o activitats monogràfiques dintre del marc dels equipaments de cultura de proximitat, activitats escolars no reglades, projectes socioculturals i d'altres projectes assimilables.	Titulació universitària oficial vinculada a l'àmbit de la història, les humanitats, les ciències naturals i/o l'educació.



6.2. Imatge externa

El personal del contractista anirà perfectament identificat com a monitor/educador/tallerista o com a personal de recepció dels Museus de Banyoles, i portarà sempre en un lloc visible una targeta identificadora i/o elements d'indumentària amb la imatge dels museus de Banyoles facilitats per l'empresa contractista.

7. Condicions específiques de prestació dels serveis

7.1. Sobre els continguts

L'empresa adjudicatària durà a terme les activitats dels Museus de Banyoles, garantint, en qualsevol cas, una prestació d'alta qualitat pedagògica. En l'**Annex 2** s'indiquen les modalitats d'activitats, i en l'**Annex 4** es relacionen els programes didàctics i de visites actuals dels museus.

Igualment l'empresa adjudicatària complementarà aquesta programació, en els casos en què sigui necessari d'acord amb les indicacions dels responsables dels museus, amb propostes innovadores i amb un model didàctic basat en les darreres investigacions en el camp de l'educació i la museologia.

El programa educatiu de cada museu s'anirà actualitzant de forma periòdica per tal d'adaptar-lo convenientment a l'avaluació efectuada, així com a les demandes de la societat civil i de la comunitat educativa, que es considerin adients.

La programació de les activitats, els seus continguts, condicions i criteris de realització, així com els productes i materials didàctics i de suport que es generin, s'ajustaran als criteris i objectius, i hauran de ser supervisats i validats pels responsables dels museus.

Cada proposta educativa haurà d'especificar els objectius curriculars i competencials als quals s'adequa, seguint una fitxa model proporcionada pels responsables dels museus.

7.2. Sobre l'execució de les activitats i els grups de visita

En totes les activitats, el personal responsable del servei per part de l'empresa haurà de ser-hi present amb una antelació mínima necessària a l'inici de l'activitat per tal de preparar l'espai, el material i l'equipament necessaris. Només marxarà una vegada s'hagi acomiadat tots els usuaris i s'hagi deixat tot el material i equipament emmagatzemat als espais designats. El temps de preparació i recollida del material, així com el material necessari per cada activitat s'han tingut en compte en l'estudi de costos/informe econòmic dels serveis objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària garantirà que totes les activitats estiguin conduïdes pel nombre d'educadors necessari per garantir la seguretat dels alumnes i els visitants, així com el correcte funcionament de l'activitat.



Totes les activitats es realitzaran per defecte en català o castellà, si bé s'haurà de garantir també la prestació del servei quan s'escaigui també, en anglès o francès.

En cadascuna de les activitats es definiran tant la capacitat màxima dels grups com els espais on es desenvoluparan.

En general la ràtio de les activitats dirigides a grups escolars serà com a màxim de 25 alumnes/educador. Amb tot, el nombre de les ràtios restarà condicionat a la normativa vigent.

La ràtio de la resta d'activitats serà com a màxim de 25 persones/monitor, llevat d'activitats concretes que requereixin una ràtio diferent.

7.3. Sobre noves activitats

Els Museus de Banyoles (Ajuntament de Banyoles) es reserven la potestat de variar o afegir noves propostes d'activitats que considerin oportunes, sempre que s'acompleixin les condicions previstes en el contracte, de manera que no suposin un major cost per al contractista. En cas que calgui modificar el volum anual d'activitats previstes, es procedirà a modificar el contracte d'acord amb el que preveu la normativa vigent i el mateix contracte.

Els Museus de Banyoles (Ajuntament de Banyoles) es reserven la possibilitat d'encarregar itineraris, visites, materials didàctics o qualsevol altra activitat, - tots els de tipologia diferent a la de la programació regular -, a un autor o autors aliens a l'empresa adjudicatària si així ho creuen convenient, sempre que l'objecte d'aquests encàrrecs difereixi de l'objecte d'aquesta licitació.

Els Museus de Banyoles valoraran la incorporació de noves activitats sempre que contribueixin a consolidar el coneixement del museu, jaciment o espai d'interès, les seves potencialitats educatives i la seva viabilitat organitzativa. El contractista haurà de presentar un projecte amb els apartats indicats en la fitxa model facilitada pels responsables dels museus. En cas de tractar-se d'activitats per a públic escolar, caldrà definir el contingut del corresponent dossier per al professor. El contractista realitzarà una prova pilot de cada activitat nova, per tal d'adequar els seus continguts i desenvolupament.

En aquest cas, el cost del projecte de l'activitat i el material de suport corresponent per al seu desenvolupament aniran a càrrec dels Museus de Banyoles (Ajuntament de Banyoles). Pel que fa al material fungible necessari per dur a terme l'activitat anirà a càrrec de l'empresa.

En els crèdits de qualsevol material didàctic o de suport editat s'haurà de fer constar el copyright de l'Ajuntament de Banyoles. L'Ajuntament de Banyoles serà titular en exclusiva de tots els drets de propietat intel·lectual, en els termes que s'especifiquen en l'apartat **8** d'aquests plecs.

7.4. Sobre la recepció i botiga dels museus

L'empresa proporcionarà el personal suficient per cobrir l'horari d'atenció al públic, en torns de matí, tarda o matí-tarda, de manera que hi hagi, com a mínim, una persona per a cada museu en l'horari d'obertura habitual al públic que s'especifica en l'apartat **5.1.** per tal de realitzar tasques diverses com



atenció als usuaris, revisió d'espais, obertura de llums, revisió de portes d'emergència i altres tasques que s'especifiquen a l'**Annex 1**.

L'empresa proporcionarà personal per cobrir la recepció fora de l'horari habitual d'obertura al públic en els museus. Aquestes hores s'estiraran de la borsa d'hores anual i de la borsa d'hores previstes a la part variable.

Aquestes persones hauran de conèixer el programari que utilitzen els museus per tal de dur a terme les tasques de recepció i botiga, així com les normatives de funcionament de les recepcions dels museus.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la gestió de les dues botigues dels Museus de Banyoles, que seran obertes com a mínim, en horari d'obertura dels museus. En aquest sentit:

- Durà a terme la coordinació de la botiga: estratègia de màrqueting i promoció dels productes, muntatge d'aparadors, relacions amb els proveïdors, etc. amb acord amb els tècnics dels museus.

- Control d'estoc i registre de ventes dels productes de la botiga.

- Liquidació mensual dels productes propis de l'Ajuntament de Banyoles a l'Ajuntament de Banyoles.

- L'empresa adjudicatària podrà proposar, amb previ consentiment dels tècnics dels museus, el proveïment de productes nous per a la seva venda, en benefici de l'adjudicatari.

7.5. Sobre els recursos i instal·lacions

A cada Museu es disposarà d'un espai de recepció-botiga amb el mobiliari, material i l'equipament informàtic necessaris.

Al Parc Neolític de la Draga es disposarà d'un espai amb el mobiliari, material i l'equipament informàtic necessaris.

Així mateix, pel correcte desenvolupament de les activitats didàctiques, l'Ajuntament posarà a cada Museu, a disposició de l'empresa adjudicatària, els espais habilitats com a aula didàctica o taller així com mobiliari i espais per a emmagatzemar el material relacionat amb les activitats.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè els espais on es realitzin les activitats didàctiques estiguin en correcte estat i amb el material necessari per dur-les a terme. Es responsabilitzarà del control d'existències, de l'emmagatzematge en els espais establerts i de la reposició i disponibilitat del material didàctic i/o dossiers pedagògics, així com de tot aquell material i equipament necessari per al desenvolupament de les activitats.

El material fungible derivat del servei de les activitats didàctiques anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Qualsevol altre ús dels espais dels museus haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari es compromet a mantenir els espais objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació, neteja i funcionament.



Abans de l'inici del servei l'adjudicatari i un representant de l'Ajuntament faran una acta de recepció de les instal·lacions on constaran tots els elements existents, així com el seu estat.

L'adjudicatari estarà obligat a tenir cura de les instal·lacions i equips.

L'adjudicatari haurà de realitzar una recollida selectiva dels residus que generi la seva activitat.

7.6. Sobre l'agenda d'activitats i reserves

El personal de l'empresa adjudicatària gestionarà l'agenda de concertació de reserves per a visites i tallers, sota la supervisió de Museus de Banyoles (Ajuntament de Banyoles), amb l'objectiu de garantir el correcte proveïment del servei del qual és contractista. Igualment s'atendran les demandes d'informació relatives als serveis destinats al públic que sobre cadascun dels museus i espais d'interès es sol·licitin.

La gestió de l'agenda consisteix en l'assignació de dia i hora de visita al grup o persona que ho sol·liciti, per correu, telefònicament o per correu electrònic, recollint la informació necessària per a la correcta concertació. A la vegada, inclou la confirmació de reserva per correu electrònic o carta als sol·licitants. En tot cas, l'operativa de la gestió de l'agenda de concertació de reserves s'adaptarà a l'evolució de les aplicacions informàtiques de difusió i gestió, i en el seu cas, de la gestió telemàtica, que des dels Museus de Banyoles s'incorpori durant la vigència del contracte.

La informació resultant de la gestió de l'agenda es considera a tots els efectes propietat dels Museus de Banyoles i únicament es podrà utilitzar pel contractista als efectes de proveir correctament el servei objecte del contracte.

Els Museus de Banyoles conserven la facultat d'establir criteris de gestió de l'agenda que persegueixin el fer compatible una màxima afluència de grups amb el manteniment d'unes correctes condicions de visita per a la totalitat dels usuaris.

La gestió de les reserves de grups es farà a partir del programa que utilitzen els Museus de Banyoles.

7.7. Sobre l'avaluació

L'empresa adjudicatària i els tècnics dels Museus de Banyoles realitzaran reunions periòdiques de revisió, planificació, coordinació i actualització dels continguts dels materials educatius per proposar millores raonades segons els criteris establerts per ambdues parts.

En determinades activitats els tècnics dels Museus de Banyoles poden proposar fitxes o enquestes per tal d'avaluar les activitats que es realitzin. Els educadors hauran de distribuir i recollir les fitxes d'avaluació d'usuaris a tots els participants i orientar-los en la seva complementació. El buidat i l'anàlisi de les enquestes formaran part de l'informe semestral i la memòria d'avaluació que haurà de lliurar anualment el contractista.

L'empresa adjudicatària presentarà les memòries en els terminis i formats que s'especifiquen. Cadascuna d'elles inclourà com a mínim els següents continguts:



Informe mensual, que haurà d'incloure com a mínim:

- Dades quantitatives:
 - Visitants i usuaris, agrupats per tipologies i activitats.
 - Control del nombre de sessions de les activitats previstes segons contracte.
 - Dades econòmiques per cadascun dels àmbits objecte de l'exploració.

Informe semestral d'activitats i serveis, que haurà d'incloure com a mínim:

- Dades quantitatives i qualitatives (nombre d'activitats i sessions realitzades, tipologia, nombre de participants/usuaris, anàlisi de la procedència de grups, anàlisi dels nivells educatius que s'han atès, recull d'incidències i balanç i valoració realitzada pels participants i resultant del buidat d'enquestes d'avaluació. Resum d'incidències i propostes de millora.

La **memòria anual d'avaluació dels serveis** que inclourà, com a mínim:

- Dades quantitatives (nombre d'activitats i sessions realitzades segons les categories de públic, tipologia, nombre de participants/usuaris, anàlisi de la procedència de grups, anàlisi dels nivells educatius que s'han atès i de les tipologies de grups, recull d'incidències i balanç i valoració realitzada pels participants i resultant del buidat d'enquestes d'avaluació). Les dades s'hauran de facilitar en el format que s'indiqui des de Museus de Banyoles.
- Dades qualitatives: una valoració qualitativa particularitzada que especifiqui els punts forts i punts febles i les propostes de millora, així com memòria d'activitats de formació dels educadors.
- Memòria econòmica.

Les memòries s'hauran de lliurar dins dels terminis que s'estableixen en la següent taula amb l'objectiu de fer un seguiment i una valoració dels serveis efectuats:

MEMÒRIA	PERÍODE	TERMINI
Informe de dades quantitatives	Mensual	Abans del dia 5 del mes següent
Informe d'activitats i serveis	Semestral	Abans del dia 20 del mes següent
Memòria anual d'avaluació dels serveis	Annual	Abans del 30 de gener de l'any següent

8. Propietat i drets intel·lectuals



Ajuntament de Banyoles

L'Ajuntament de Banyoles serà titular en exclusiva de tots els drets de propietat intel·lectual, amb la salvaguarda dels drets morals dels autors, dels continguts i materials creats com a conseqüència d'aquest contracte.

El contractista cedeix en exclusiva a l'Ajuntament de Banyoles els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació dels materials que es derivin de l'objecte del contracte, per qualsevol modalitat d'explotació, per a tots els països del món en llengua catalana, castellana, francesa i anglesa (i la possibilitat de fer traduccions a altres llengües que es demanin en funció dels públics), amb independència del suport físic o digital, i fins que els drets passin a domini públic, sense perjudici dels drets morals que l'adjudicatari pugui ostentar en la seva condició d'autor. El contractista no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents de forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita de l'Ajuntament de Banyoles o de la direcció dels Museus de Banyoles.

Totes les dades dels usuaris originades pels diferents serveis que s'esmenten en aquest plec es gestionaran exclusivament des dels Museus de Banyoles, i estaran subjectes a la normativa vigent de protecció de dades.

Tota la correspondència generada a través dels esmentats serveis, que estigui dirigida o consti com a remitent l'Ajuntament de Banyoles o qualsevol dels museus, haurà de dur registre d'entrada o sortida, dins del registre de correspondència general de l'Ajuntament de Banyoles.

9. Comunicació i imatge

Totes les propostes d'utilització gràfica dels logotips dels Museus, de promoció publicitària, i la col·locació de rètols, cartells, altres elements de comunicació, així com dels articles de marxandatge, hauran de ser aprovades pels Museus de Banyoles.

La imatge dels Museus de Banyoles haurà d'aparèixer en tots els elements de difusió que el contractista destinarà al servei d'acord amb el que aprovin els Museus.



Annex 1. Tasques específiques del Servei de recepció dels Museus de Banyoles

- Supervisió i control de tancaments exteriors i interiors del museu. Verificació dels elements tècnics. A l'arribar i abans de marxar.
- Control d'accessos al museu en horari d'obertura al públic.
- Supervisió i control d'elements passius de seguretat i emergències.
- Control diari de les sales: il·luminació, aparells de control ambiental, termòstats, neteja, elements expositius i control dels objectes exposats.
- Control de claus.
- Atenció de la centraleta de telèfons de l'edifici. Atendre les trucades amb correcció i derivar-les on correspongui o solucionar les que siguin de la seva competència.
- Recepció dels visitants, cobrament d'entrades i control del taquillatge.
- Suport en la gestió de reserves.
- Regular el flux de visitants segons se li indiqui.
- Control dels usuaris mitjançant video-vigilància.
- Informar, si s'escau, els visitants de la normativa vigent i coordinar amb els responsables dels museus les possibles incidències que puguin sorgir.
- Manteniment de la informació en paper en mostradors i aparadors.
- Revisar diàriament que hi hagin els subministraments necessaris per atendre el servei.
- Control de la bústia de suggeriments.
- Col·laborar en tasques específiques esporàdiques que els indiquin els tècnics del Museu.



Annex 2. Modalitats d'activitats

a) Serveis educatius. Visites didàctiques: activitats adreçades a públic escolar i per a diferents nivells educatius, des d'Educació Infantil a Universitat, així com grups amb necessitats educatives especials:

- Visites
- Tallers
- Visites-taller
- Itineraris i rutes
- Altres activitats

b) Serveis educatius. Activitats culturals i de difusió: activitats adreçades a públics familiars, adults i grups turístics, de tercera edat, i amb discapacitats, en grups de visita:

- Visites
- Tallers
- Visites-taller
- Visites teatralitzades
- Itineraris
- Rutes
- Casals
- Altres activitats

El servei de **visites** consisteix en la conducció d'un grup de visitants per un itinerari, tot proporcionant-li la informació necessària per a la comprensió dels elements referents al patrimoni natural i cultural, històric, artístic i arqueològic que s'hi mostren.

Els serveis de **tallers** consisteixen en la direcció d'una activitat que utilitza mitjans alternatius o complementaris a la realitat visitada o exposada, per proporcionar al grup coneixements sobre la ciència, la història, l'art i l'arqueologia. L'activitat



combina explicacions teòriques i/o pràctiques d'un procés que l'usuari reproduïx amb l'objectiu d'experimentar com es fa.

Les **visites-taller** proposen una visita participativa on es comença per una visita comentada a un o més espais dels jaciments, museus i espais d'interès natural i cultural, i es combina amb un taller que desenvolupa els temes que han sorgit durant la visita als espais.

Les **visites teatralitzades** consisteixen en la conducció d'un grup pel jaciment, museu o espai d'interès natural o cultural, a partir d'una teatralització dins d'un context escenogràfic o d'attrezzo, com per exemple l'ús d'indumentària o d'utensilis..., on la relació i l'empatia de l'usuari amb un espai provoca una vivència personal i singular.

Les **rutes i itineraris** consisteixen en la conducció d'un grup de visitants per diversos punts tant dins com fora dels espais dels museus, jaciments o espais d'interès natural o cultural, per apropar la cultura i el patrimoni, tot proporcionant la informació necessària per a la comprensió dels elements naturals, històrics, artístics i arqueològics que s'hi mostren.

Els **casals** són un conjunt d'activitats dirigides a menors en el que es combinen activitats lúdiques i jocs amb tallers, itineraris o d'altres activitats amb un fil conductor.

Altres activitats serien aquelles pròpies i diferents de cadascun dels equipaments, no definides en les descripcions anteriors.



Annex 3. Tarifes

A títol informatiu, els preus aprovats per l'ordenança reguladora dels preus públics, son els següents:

1. ENTRADA ALS MUSEUS

1.1. Entrada general	3,00 €
1.2. Entrada reduïda, presentant l'acreditació corresponent:	1,50 €
1.2.1. Persones majors de 65 anys,	
1.2.2. Persones en situació d'atur	
1.2.3. Persones amb carnet d'estudiant	
1.2.4. Persones amb Carnet Jove	
1.2.5. Persones amb Carnet de Família Nombrosa o Monoparental	
1.2.6. Persones amb certificat de discapacitat. L'acompanyant també tindrà tarifa reduïda si la targeta acreditativa identifica que la persona necessita acompanyant.	
1.3. Entrada general per a dos museus	4,00 €
1.4. Entrada reduïda per a dos museus, presentant l'acreditació corresponent:	2,00€
1.4.1. Persones majors de 65 anys,	
1.4.2. Persones en situació d'atur	
1.4.3. Persones amb carnet d'estudiant	
1.4.4. Persones amb Carnet Jove	
1.4.5. Persones amb Carnet de Família Nombrosa o Monoparental	
1.4.6. Persones amb certificat de discapacitat. L'acompanyant també tindrà tarifa reduïda si la targeta acreditativa identifica que la persona necessita acompanyant.	
1.5. Entrada general reduïda a un o dos museus per grups organitzats de 10 o més persones, per persona	1,00 €
1.6. Entrada reduïda per promocions als dos museus	1,00 €
1.7. Entrada general exempta, presentant l'acreditació corresponent:	
1.7.1. Persones menors de 16 anys	
1.7.2. Persones sòcies de l'International Council of Museums (ICOM)	
1.7.3. Persones sòcies de l'Associació de Museòlegs de Catalunya (AMC)	
1.7.4. Persones sòcies dels Amics dels Museus de Banyoles	
1.7.5. Persones amb carnet de docent	



- 1.7.6. Persones guies turístics professionals
- 1.7.7. Parelles lingüístiques (Voluntariat per la llengua)
- 1.7.8. Grups escolars acompanyats pels professors
- 1.7.9. Grups "Apropa Cultura"

2. VISITES GUIADES, ACTIVITATS CULTURALS I DE DIFUSIÓ

2.1. Visites i tallers per a grups escolars

- 2.1.1. Visita guiada de 45 min de durada 3 €/ alumne
- 2.1.2. Vista/taller de 1:30-2 h de durada 4.50 €/ alumne
- 2.1.3. Visita didàctica amb itinerari, de mitja jornada 7 €/ alumne

2.2. Visites i tallers per a grups no escolars

- 2.2.1. Visita guiada de 1:30 h de durada en grups de fins a 25 persones 60 €/ grup
- 2.2.2. Itinerari de 2:30 h de durada en grups de fins a 25 persones 80 €/grup
- 2.2.3. Taller de 1:30-2 h de durada en grups de fins a 25 persones 80 €/grup
- 2.2.4. Grups "Apropa Cultura"
 - 2.2.4.1. Visita guiada de 1:30 h de durada en grups de fins a 25 persones Tarifa Apropa Cultura 15 €/grup
 - 2.2.4.2. Visita guiada de 1:30 h de durada en grups de fins a 25 persones Tarifa Reduïda Apropa Cultura 30 €/grup
 - 2.2.4.3. Taller de 1:30-2 h de durada en grups de fins a 25 persones Tarifa Apropa Cultura 25 €/grup
 - 2.2.4.4. Taller de 1:30-2 h de durada en grups de fins a 25 persones Tarifa Reduïda Apropa Cultura 50 €/grup

2.3. Visites i tallers pel públic general



Ajuntament de Banyoles

2.3.1. Taller de 2 h de durada (a partir de 3 anys)	5 € /persona
2.3.2. Conte amb titelles d'1h de durada (a partir de 3 anys)	3 €/persona
2.3.3. Activitat teatralitzada d'1h-2h de durada (a partir de 6 anys)	5 €/ persona
2.3.4. Tallers i casals de 4 h/dia de durada	10 €/persona
2.3.5. Tallers i casals de 4 h/dia de durada reduïda (famílies amb 2 o més germans apuntats al mateix casal; família monoparental; família nombrosa)	9 €/persona
2.3.6. Visita guiada d'1:30 h de durada (a partir de 6 anys)	4 €/persona
2.3.7. Visita guiada d'1:30 h de durada reduïda (majors de 65 anys i promocions)	2,5 €/persona
2.3.8. Visita guiada/itinerari de 2 h de durada (a partir de 6 anys)	5 €/persona



Annex 4. Relació de programes educatius i activitats de cada museu

1. Visites i tallers escolars

Museu Darder-Espai d'Interpretació de l'Estany

Nom activitat: **Anem al Museu Darder i descobrim l'Estany**

Tipologia: Visita grup escolar sense material (1,30-2 h)

Nom activitat: **Mamífers**

Tipologia: Visita/ taller grup escolar amb material (1,30-2 h)

Nom activitat: **Món minúscul: els insectes**

Tipologia: Visita/ taller grup escolar amb material (1,30-2 h)

Museu Darder + Estany

Nom activitat: **Els secrets de l'Estany**

Tipologia: Visita didàctica + itinerari grup escolar (3 h)

Nom activitat: **Exploradors de l'Estany**

Visita didàctica + itinerari grup escolar (3 h)

Nom activitat: **L'estany un ecosistema!**

Visita didàctica + itinerari grup escolar (3 h)

Nom activitat: **Descobrim els insectes**

Visita didàctica + itinerari grup escolar (3 h)

Nom activitat: **Ruta per l'estany d'Espolla: aigua, tróps i roques**

Tipologia: Visita grup escolar sense material (1,30-2 h)

Museu Darder-Laboratori

Nom activitat: **Entrem al laboratori: descobrim les nàiades**

Tipologia: Visita grup escolar sense material (1,30 h)

Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles

Nom activitat: **Anem al Museu Arqueològic de Banyoles**

Tipologia: Visita grup escolar sense material (1,30 h-2 h)

Nom activitat: **Animals del passat, excavem-los!**

Tipologia: Visita/ taller grup escolar amb material (1,30-2 h)

Nom activitat: **Avantpassats neandertals: la mandíbula de Banyoles**

Tipologia: Visita grup escolar sense material (1,30 h-2 h)

Nom activitat: **Artesans i gremis a l'època medieval**

Tipologia: Visita/ taller grup escolar amb material (1,30-2 h)

Nom activitat: **Esriptura medieval**



Ajuntament de Banyoles

Tipologia: Visita/ taller grup escolar amb material (1,30-2 h)

Museu Arqueològic-Itineraris

Nom activitat: **Banyoles Medieval**

Tipologia: Visita grup escolar sense material (1,30 h-2 h)

Nom activitat: **El tresor de l'Abat Bonitus**

Tipologia: Visita grup escolar sense material (1,30 h)

Nom activitat: **La ruta del rec major**

Tipologia: Visita grup escolar sense material (1,30 h-2 h)

Parc Neolític de la Draga

Nom activitat: **A la vora de l'estany de Banyoles, un poblat neolític**

Tipologia: Visita simple sense material (1h)

Nom activitat: **El viatge de l'Aixa i en Teix**

Tipologia: Visita/ taller grup escolar amb material (1,30-2 h)

Nom activitat: **Avui fem de neolítics**

Tipologia: Visita grup escolar sense material (1,30 h-2 h)

Els tallers a la Draga són: **Eines i foc al poblat neolític, Caçadors neolítics, Artesans de l'argila, Arquitectura de les cases prehistòriques, Alimentació a la Draga.**

Tipologia: Visita/ taller grup escolar amb material (1,30-2 h)

Vil·la romana de Vilauba

Nom activitat: **Descobrim Vilauba, una vil·la romana**

Tipologia: Visita grup escolar sense material (1,30 h-2 h)

Monestir de Sant Esteve de Banyoles

Nom activitat: **L'arqueta de Sant Martirià. Un reliquiari medieval**

Tipologia: Visita guiada grup escolar (45 min)

Nom activitat: **El retaule de Santa Maria.**

Tipologia: Visita guiada grup escolar (45 min)

Nom activitat: **Tresors de l'art gòtic: L'Arqueta de sant Martirià i el retaule de santa Maria de l'Escala.**

Tipologia: Visita grup escolar sense material (1,30 h-2 h)

2. Visites i tallers pel públic general (grups no escolars i programades)

Museus de Banyoles

Nom activitat: **Taller en horari no lectiu (casal)**



Ajuntament de Banyoles

Tipologia: Tallers i casals amb material(1 sessió/10 persones) (4h/dia)
Períodes: Nadal, Setmana Santa, estiu

Nom activitat: **El rec major: un passeig històric i natural**
Tipologia: Visita guiada/ itinerari (2 h)

Nom activitat: **A través de les pesqueres**
Tipologia: Visita guiada / Itinerari (1,30)

Museu Darder-Espai d'Interpretació de l'Estany

Nom activitat: **Visita comentada al Museu Darder. Espai d'interpretació de l'Estany**

Tipologia: Visita públic general (1,30)

Nom activitat: **Descobreix el Museu Darder** (familiar)
Tipologia: Visita públic general (1,30)

Nom activitat: **Entrem al laboratori: descobrim les nàiades**
Tipologia: Visita públic general (1,30)

Nom activitat: **En Blauet i el follet (conte amb titelles)**
Tipologia: Conte amb titelles (1 h)

Nom activitat: **Investiguem els mamífers**
Tipologia: Taller amb material (1,30)

Nom activitat: **Descobrim els insectes**
Tipologia: Taller amb material (1,30)

Nom activitat: **Exploradors de l'Estany**
Tipologia: Visita guiada/ itinerari (2 h)

Nom activitat: **Anem al Museu amb el Sr. Darder**
Tipologia: Activitat teatralitzada (1 h)

Nom activitat: **Ruta per l'estany d'Espolla: aigua, tríops i roques**
Tipologia: Visita públic general (1,30)

Museu Arqueològic Comarcal de Banyoles

Nom activitat: **Visita comentada al Museu Arqueològic**
Tipologia: Visita públic general (1,30)

Nom activitat: **Descobreix el MACB** (familiar)
Tipologia: Visita públic general (1,30)

Nom activitat: **L'abat Bonitus (conte amb titelles)**
Tipologia: Conte amb titelles (1 h)



Ajuntament de Banyoles

Museu Arqueològic-Itineraris

Nom activitat: **Església de Porqueres + Banyoles medieval**
Tipologia: Visita guiada/ itinerari (2 h)

Vil·la romana de Vilauba

Nom activitat: **Vilauba 3D, entrem a la vil·la romana**
Tipologia: Visita públic general (1,30)

Nom activitat: **Nuptialis**
Tipologia: Activitat teatralitzada (1 h)

Monestir de Sant Esteve de Banyoles

Nom activitat: **Del carrer al campanar**
Tipologia: Visita públic general (1,30)

Nom activitat: **Robatori sacríleg al monestir de Banyoles**
Tipologia: Visita públic general (1,30)

Nom activitat: **Tresors del monestir**
Tipologia: Visita públic general (1,30)

Parc neolític de la Draga

Nom activitat: **Visita guiada al parc neolític de la Draga**
Tipologia: Visita públic general (1,30)

Nom activitat: **Avui fem de neolítics i treballem l'argila**
Tipologia: Taller familiar Draga amb material (2 h)

Nom activitat: **Avui fem de neolítics i descobrim el foc**
Tipologia: Taller familiar Draga amb material (2 h)

Nom activitat: **El viatge de l'Aixa i en Teix**
Tipologia: Taller familiar Draga amb material (2 h)