



Ajuntament de la Vila de Llivia

Expedient núm.: 530/2024

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment: contractació del servei de jardineria per a la conservació, manteniment i neteja de les zones enjardinades de Llivia.

Document signat per: Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte del present contracte és treballs de jardineria a realitzar per la prestació del servei de conservació, manteniment integral i neteja del Parc de Sant Guillem, del Camp de Futbol, i altres zones enjardinades de Llivia.

L'objecte delimitat, l'abast, l'organització, l'execució, els requisits específics i el seguiment del treballs, els preus unitaris, els espais i les tasques a realitzar es desenvolupen en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Lots: Sí.

LOT 1 - CAMP DE FUTBOL.

LOT 2 – PARC DE SANT GUILLEM, franja adjacent i espais de bany.

LOT 3 - JARDINS DIVERSOS, entrada Llivia esquerra, jardinet lletres LLÍVIA i jardins cruïlla de Cereja.

LOT 4 – PARCS carrer Consellabre a Llivia Parc i franja verda Riu Segre banda Llivia Parc, i parc del Tennis.

Codi CPV: del vocabulari comú de contractes públics a tots els lots del present contracte:

77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs

77341000-2 Poda d'arbres





Ajuntament de la Vila de Llívia

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: preus aplicables a un tant alçat a la totalitat a cada lot de les prestacions del contracte.

Per al càlcul del pressupost base de licitació del servei objecte del present contracte, es parteix d'una comparativa de preus de mercat que serveix de base a la present licitació.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul.

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, i una possible pròrroga d'un any. No es preveuen modificacions del preu inicial del contracte.

Valor estimat del contracte del total de lots (IVA exclòs): 203.400,00 €

Lot número 1 – Camp de Futbol:

Valor estimat: 27.000,00 €

Lot número 2 – Parc de Sant Guillem:

Valor estimat: 93.600,00 €

Lot número 3 – JARDINS DIVERSOS, entrada Llívia esquerra, jardinet lletres i jardinetes cruïlla de Cereja :

Valor estimat: 28.800,00 €

Lot número 4 – PARCS Carrer Consellabre - Llívia Parc, i franja Riu Segre banda Llívia Parc, i parc del Tennis:

Valor estimat: 54.000,00 €





Ajuntament de la Vila de Llivia

B3. Pressupost base de licitació (IVA inclòs):

El pressupost base de licitació pels dos anys del present contracte, amb un IVA del 21%, es fixa en la quantitat de 164.076,00 €.

Lot número 1 – Camp de Futbol:

Valor estimat: 18.000,00 €
IVA 21%: 3.780,00 €
Pressupost base de licitació Lot 1: 21.780,00 €

Lot número 2 – Parc de Sant Guillem:

Valor estimat: 62.400,00 €
IVA 21%: 13.104,00 €
Pressupost base de licitació Lot 2: 75.504,00 €

Lot número 3 – JARDINS DIVERSOS, entrada Llivia esquerra, jardinet lletres i jardinetes cruïlla de Cereja :

Valor estimat: 19.200,00 €
IVA 21%: 4.032,00 €
Pressupost base de licitació Lot 3: 23.232,00 €

Lot número 4 – PARCS Carrer Consellabre - Llivia Parc, i franja Riu Segre banda Llivia Parc, i parc del Tennis:

Valor estimat: 36.000,00 €
IVA 21%: 7.560,00 €
Pressupost base de licitació Lot 4: 43.560,00 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admet cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
--	-----------	---------	---------------





Ajuntament de la Vila de Llivia

Pressupost base anual	67.800,00 €	14.238,00 €	82.038,00 €
Pressupost base licitació (2 anys)	135.600,00 €	28.476,00 €	164.076,00 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 171.22799 CONTRACTE JARDINERIA (programa PARCS I JARDINS).

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats: (any / import)

Amb la previsió que l'inici del contracte sigui el mes d'agost de 2024, amb una durada inicial de 2 anys, la distribució per anualitats, i la distribució segons les aplicacions pressupostàries, seran les següents:

Anualitat	import anual	21%	Total
2024 15 de juliol a 31 de desembre	31.075,00	6.525,75	34.182,50
2025	67.800,00	14.238,00	82.038,00
2026 1 de gener a 15 de juliol	36.725,00	7.712,25	47.855,50
Total PBL	135.600,00	28.476,00	164.076,00

L'adjudicació del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable (article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.





Ajuntament de la Vila de Llivia

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: DOS ANYS (2).

Possibilitat i durada de les pròrrogues:

La seva vigència es pot prorrogar per una anualitat més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga, és com a màxim de TRES ANYS (2+1).

Ateses les actuals circumstàncies del mercat, amb un augment important de preus dels índex de preus al consum que pot provocar augments importants dels salaris en els convenis col·lectius i dels materials a subministrar, la responsable municipal podrà sol·licitar informació a la contractista sobre la viabilitat tècnica i econòmica de cada pròrroga, que haurà de ser manifestada amb una antelació de 3 mesos a la finalització del contracte.

En cas que la contractista manifesti que l'execució de la següent pròrroga anual no sigui viable tècnica o econòmicament, per circumstàncies en el context general del mercat o específiques en l'àmbit del present contracte de neteja d'edificis, com podrien ser augments dels salaris del conveni col·lectiu i dels índex de preus dels materials superiors al 5% interanual durant la vigència del termini inicial del contracte, i la responsable municipal informés favorablement la justificació, l'adjudicatària seguirà prestant el servei durant el temps suficient i necessari per tal que l'òrgan de contractació tramiti el procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

En cas que la pròrroga sigui tècnica i econòmicament viable, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavis d'almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la seva prestació fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte, no generarà cap dret d'indemnització per la contractista





Ajuntament de la Vila de Llivia

E. Variants

Elements: Condicions: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: ordinària (no subjecte a regulació harmonitzada)

F2. Procediment d'adjudicació: procediment obert.

F3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: No, mitjançant oferta telemàtica.

F4. Règim de publicitat: Anunci de licitació publicat al Perfil del contractant.

F5 Termini de presentació d'ofertes: QUINZE (15) dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

F6 Obligatorietat d'inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores: No.

F7 Informació als licitadors:

Els licitadors poden formular a l'òrgan de contractació els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

El procediment establert a tal efecte és el següent:





Ajuntament de la Vila de Llivia

a.- Els licitadors poden formular les seves preguntes durant el període de preparació de les propostes, a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. També es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible.

b.- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 4 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes (article 138.3 de la LCSP).

F8 Visita a les instal·lacions: No, són d'accés lliure pels licitadors a la via pública.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

Les licitadores acrediten la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, a través dels mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior de les empreses licitadores que han d'acreditar almenys 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectua mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si s'escau, o pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrita la licitadora.





Ajuntament de la Vila de Llivia

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals per import igual o superior al doble del valor estimat del lot del contracte com a import mínim per sinistre i any. I un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis per les actuacions executades durant el present contracte.

L'acreditació documental s'efectua mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que la contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi. En cas que en el moment de presentació de la proposta no se'n disposi, s'admet una declaració responsable amb el compromís de disposar de l'assegurança fent referència al compliment dels aspectes assenyalats.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'ha d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'ha d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígit dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior al doble del valor estimat del lot.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, del doble del valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.





Ajuntament de la Vila de Llivia

L'acreditació documental s'efectua mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es pot realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que porti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació pot recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment pot ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

G2. Classificació empresarial:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària, amb un valor estimat anual mitjà del contracte de 67.800,00 €, és almenys la següent:

- Grup O, subgrup 6 (conservació i manteniment de muntanyes i jardins), categoria 1

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No.





Ajuntament de la Vila de Llivia

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No.

H. Criteris d'adjudicació

- Criteris avaluables de manera automàtica: 100 %

Lot número 1 – Camp de Futbol:

Preu ofertat (100 punts).

Es valora assignant la major puntuació possible (100 punts) a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 100 \text{ punts} \times (\text{Oferta més econòmica - excloent baixes temeràries-} / \text{Oferta que es puntua})$$

Lot número 2 – Parc de Sant Guillem:

a) Preu ofertat (50 punts):

Es valora amb l'assignació de la major puntuació possible, 40 punts, amb la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Per a la resta de propostes, es valora la puntuació Pi de forma proporcional mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 50 \text{ punts} \times (\text{Oferta més econòmica - excloent baixes temeràries-} / \text{Oferta que es puntua})$$

b) Millora (50 punts):





Ajuntament de la Vila de Llivia

Es valora amb l'assignació de la major puntuació possible, 50 punts, oferir un manteniment mínim, sense cost per a l'Ajuntament, del pàrquing del Troc, amb control d'arbustives i neteja un cop al mes de les zones enjardinades, i recollida de residus.

Lot número 3 – JARDINS DIVERSOS, entrada Llivia esquerra, jardinet lletres i jardinet cruïlla de Cereja :

Preu ofertat (100 punts).

Es valora assignant la major puntuació possible (100 punts) a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

Puntuació = 100 punts x (Oferta més econòmica -excloent baixes temeràries- / Oferta que es puntua)

Lot número 4 – PARCS Carrer Consellabre - Llivia Parc, i franja Riu Segre banda Llivia Parc, i parc del Tennis:

Preu ofertat (100 punts).

Es valora assignant la major puntuació possible (100 punts) a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

Puntuació = 100 punts x (Oferta més econòmica -excloent baixes temeràries- / Oferta que es puntua)

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Es consideren ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre) i la tramitació del procediment es substancia d'acord amb l'article 149 de la LCSP.





Ajuntament de la Vila de Llivia

- J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No.
- K. Garantia provisional: No.
- L. Garantia definitiva: Si.

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta correspon al 5% del pressupost base d'adjudicació durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es pot prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigeix una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribaria a un 10% del pressupost base d'adjudicació.

M. Condicions especials d'execució

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes que intervinguin, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment del que s'assenyali en aquest àmbit en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.
- En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions,





Ajuntament de la Vila de Llivia

s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, dones amb famílies monoparentals o persones a càrrec o que visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, en el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Llivia, dins els programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- La contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ètic

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.





Ajuntament de la Vila de Llivia

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Condicions especials de caràcter ambiental

- Els vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.

- L'execució del present contracte no requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Llivia a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària ha d'acreditar el compliment de les condicions especials





Ajuntament de la Vila de Llivia

d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la persona responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

N. Modificació del contracte prevista: No

O. Cessió del contracte: Sí.

P. Subcontractació: Sí.

Q. Revisió de preus:

En el present contracte, no hi ha revisió periòdica dels preus.

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de ma d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

R. Termini de garantia

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un mes, a partir de la seva data de finalització o conformitat dels serveis i prestacions efectuades.





Ajuntament de la Vila de Llivia

S. Incompliments i penalitats:

Es consideren incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o paralització total del servei en varis espais, en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. La manca de serveis mínims, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
5. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
6. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
7. La utilització de productes, sistemes de treball, mitjans o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents, no cobrir les baixes o no complir amb els horaris de forma reiterada, no complir amb els temps de resposta a les incidències de forma reiterada, sense que hi hagi cap causa de força major.
9. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
10. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
11. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
12. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
13. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
14. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideren incompliments greus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en un espai, en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.





Ajuntament de la Vila de Llivia

2. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
3. La manca de control i avaluació del servei.
4. La no assistència de les persones responsables de la contractista a una reunió sense justificar.
5. La no comunicació d'incidències o queixes de les persones usuàries dels edificis, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
6. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de prevenció de riscos, senyalització i seguretat de tercers.
7. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
8. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
9. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideren incompliments lleus:

1. L'abandonament o paralització total o parcial del servei en un espai, la realització d'un servei incomplet, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. L'incompliment de la cobertura en la substitució d'una persona en un dia planificat.
3. La manca de qualsevol tasca planificada, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de treball, que no estigui qualificat com a greu o molt greu, en un dia planificat.
4. No avisar a la responsable municipal dels canvis d'horaris o de personal.
5. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament aplicarà les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: de 3.000 euros fins el 10 % de l'import de l'adjudicació del contracte.
2. Incompliments greus: de 1.000 euros fins el 3 % de l'import de l'adjudicació del contracte.





Ajuntament de la Vila de Llivia

3. Incompliments lleus: de 300 euros fins l'1 % de l'import de l'adjudicació del contracte.

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

T. Programa de treball: Vegeu plec de prescripcions tècniques.

U. Responsable del contracte: regidor delegat de l'àrea d'ordenació i conservació municipal de l'Ajuntament de Llivia.

El contingut general de les clàusules del plec de clàusules administratives particulars es poden consultar separatament en un altre document annex al perfil del contractant, que s'omet la seva transcripció en aquest quadre per facilitar-ne la lectura.

