



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ D'ASSEGURANCES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (UB) I ENTITATS DEL GRUP UB EXPEDIENT 2024/86

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

a	<p>1.- Objecte:</p> <p>Àmbit objectiu:</p> <p>Aquest contracte privat té per objecte la contractació d'assegurances per a la cobertura de la Responsabilitat civil, professional i comptable dels càrrecs i treballadors de la Universitat de Barcelona i Responsabilitat civil i comptable dels càrrecs i treballadors de les entitats dependents de la Universitat de Barcelona,</p> <p>i s'ajustaran a les condicions i característiques detallades en el plec de prescripcions tècniques.</p> <p>Àmbit subjectiu:</p> <p>Aquest contracte donarà cobertura a les necessitats de la Universitat de Barcelona (UB) i de les següents entitats del Grup UB:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fundació Bosch i Gimpera• Fundació Parc Científic de Barcelona• Fundació Institut de Formació Contínua (IL3)• Fundació Josep Finestres• Fundació Col·legis Majors UB• Fundació Solidaritat• Fundació Universitària Agustí Pedro i Pons• Fundació Guasch Coranty• Fundació Montcelimar• Cultura innovadora i científica UB• Fundació Privada R. Amigó Cuyàs <p>Les entitats assegurades per a cadascú dels lots i les cobertures plantejades resten recollides al apartat D i al Plec de Prescripcions Tècniques.</p>
	<p>2.- Divisió en lots:</p> <p>L'objecte del contracte és dividit en els següents lots:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Responsabilitat civil i comptable dels càrrecs i treballadors de la Universitat de Barcelona. (APAP UB)2.- Responsabilitat civil i comptable dels càrrecs i treballadors de les entitats dependents de la Universitat de Barcelona. (D&O Entitats grup)
	<p>3.- Classificació CPV: (CPV-2008) d'aquest contracte és 66510000-8 Serveis d'assegurances.</p>
B	<p>Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació i existència de crèdit:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- El valor estimat del contracte (VEC), calculat tenint en compte els preus de mercat, és de 191.400,00 euros tenint en compte les pròrrogues i modificacions previstes que es recullen en la següent taula:



Lot	Durada	Prima màxima inicial	Pròrroga 1	Pròrroga 2	TOTAL 3 anys	Modificacions 10%.	VEC
Lot 1 APAP UB	1 any	37.000,00 €	37.000,00 €	37.000,00 €	111.000,00 €	11.100,00 €	122.100,00 €
Lot 2 D&O Entitats grup	1 any	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €	63.000,00 €	6.300,00 €	69.300,00 €
TOTALS		58.000,00 €	58.000,00 €	58.000,00 €	174.000,00 €	17.400,00 €	191.400,00 €

2.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, no subjecte a IVA, és de **58.000,00** euros, que es correspon a la suma de la prima total anual màxima dels diferents lots, i que es recullen a continuació a la següent taula:

Lot	PBL
Lot 1 APAP UB	37.000,00 €
Lot 2 D&O Entitats grup	21.000,00 €
TOTAL	58.000,00 €

Aquest import inclou també la despesa de les entitats del Grup UB del lot 2.

El contracte i facturació seran a nom de la UB que posteriorment repercutirà a les entitats del Grup UB la part corresponent.

El percentatge corresponent a cadascuna de les entitats del Grup UB participants és el següent:

Pòlissa 2024 lot 2		21.000,00 €
Fundació Bosch i Gimpera	40,23%	8.447,95 €
Fundació Parc Científic de Barcelona	25,72%	5.401,52 €
Fundació Institut de Formació Contínua (IL3)	18,65%	3.917,09 €
Fundació Josep Finestres	10,33%	2.169,10 €
Fundació Col·legis Majors UB	3,66%	768,42 €
Fundació Solidaritat	1,41%	295,92 €
TOTAL	100,00%	21.000,00 €

En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com l'import de treballs accessoris i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i higiene en el treball, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, inclòs, en el seu cas, la cobertura per riscos extraordinaris pel Consorci e Compensació d'assegurances, o permisos i llicències necessàries.



	<p>3.- Existència de crèdit:</p> <p>Autorització de la despesa núm. 300156643 i expedient de despesa núm. 2000096233 de data 5 de juny de 2024.</p> <p>A l'expedient s'incorporen els certificats d'adhesió i de compromís de despesa emesos per les diferents entitats del Grup UB que conformen l'àmbit subjectiu del lot 2 d'aquest contracte.</p> <p>4. Plurianualitat:</p> <p>No, l'abonament de les pòlisses es a l'avançada i pel total del període de cobertura de la pòlissa.</p> <p>5.- Finançament / projecte</p> <p>Fons propis de la UB i de les entitats del Grup UB Es disposa del compromís de despesa de la UB i dels certificats d'adhesió de les entitats del Grup UB.</p>
C	<p>Durada del contracte i pròrrogues:</p> <p>c.1 Durada</p> <p>S'estableix una durada per a tots els lots d'1 any, establint-se la entrada en vigor el dia 1 d'agost de 2024</p> <p>c.2 Pròrrogues</p> <p>S'estableix la possibilitat de dues pròrrogues anuals per a cadascun dels dos lots</p> <p>Les pròrrogues es duren a terme de mutu acord. Si cap de les parts no s'oposa a la pròrroga en els 6 mesos anteriors a la finalització del contracte, s'entendrà que mostren conformitat a la mateixa</p> <p>Les parts poden oposar-se a la pròrroga mitjançant una notificació escrita a l'altra part, efectuada en un termini de 6 mesos d'anticipació a la conclusió del període de les assegurances en curs.</p> <p>En cas de prorrogar-se el contracte i es mantinguin constants els mateixos bens i cobertures, el cost de l'assegurança restarà amb el mateix import.</p>
D	<p>Tramitació, procediment, unitat destinatària, òrgan de contractació i perfil del contractant:</p> <p>1. Tramitació: Ordinària. 2. Procediment: Obert 3. Òrgan de contractació: la gerenta de la Universitat de Barcelona. 5.- Perfil del contractant:</p> <p>https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UB</p>
E	<p>Només s'admetran a la licitació les propostes presentades directament per companyies asseguradores, no s'admetran propostes presentades per corredories d'assegurances.</p> <p>1.- Criteris de solvència</p>



Per participar en aquesta licitació caldrà estar en possessió de la següent solvència, tenint en compte les següents observacions:

- La unitat mínima a licitar és el lot.
- No hi ha limitacions en quan al nombre de lots a licitar.
- La solvència requerida en el moment de licitar és la corresponent a la **suma de tots els lots als que es liciti.**
- La solvència a acreditar en cas de ser adjudicatari es referirà **només al/s lot/s per als quals sigui proposat.**

- a. Econòmica i financera : Estar en possessió d'una xifra anual de negocis, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres anys conclusos (2020, 2021 i 2022), per un import igual o superior als imports que es relacionen per a cada lot en la següent tabla:

Lot	Import
Lot 1 APAP UB	74.000,00 €
Lot 2 D&O Entitats grup	42.000,00 €

- b. Solvència tècnica: Haver realitzats serveis en els últims 3 anys d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent als dos primers dígitos del codi CPV, per un import anual acumulat en l'any de major execució per una quantia igual o superior als imports que es relacionen per a cada lot en la següent tabla:

Lot	Import
Lot 1 APAP UB	37.000,00 €
Lot 2 D&O Entitats grup	21.000,00 €

2. Acreditació de la solvència per part dels licitadors proposats com a adjudicataris:

- a) Econòmica:

El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat E.1.a) s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Tècnica:

Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant import, dates i destinatari públic o privat. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicat al l'apartat E.1.b).

Les empreses que estiguin inscrites en un registre oficial, no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al registre.

Els licitadors només hauran d'aportar la documentació que acredita els anteriors extrems si són proposats com a adjudicataris.

PRESENTACIÓ DE LES OFERTES MITJANÇAT L'EINA SOBRE DIGITAL



Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

A les 14:00 hores de la data de finalització de presentació d'ofertes que consta al perfil del contractant de la UB i /o a l'anunci de la licitació.

CONTINGUT DELS SOBRES

Contingut del SOBRE A (Documentació general)

El sobre A ha de contenir la documentació general relativa a l'acreditació de la capacitat i solvència del licitador i qualsevol altra documentació addicional de caràcter general o administrativa que requereixi aquest PCAP.

En relació a la capacitat d'obrar i la solvència del licitador, cal presentar la documentació següent, d'acord amb les indicacions que es recullen a la clàusula 10 d'aquest PCAP:

- Document europeu únic de contractació (DEUC)
- Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1)

El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (art. 140 i 141 de la LCSP), així restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobres de "documentació administrativa" documentació que ha de ser inclosa en els sobres B o C, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (art. 139.2 de la LCSP).

Contingut del sobre B

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant l'aplicació de fórmules (criteris objectius)

El licitador haurà de presentar en **el sobre B la seva oferta d'acord amb el model de l'annex 2 i /o 3 d'aquest plec, corresponent a cada lot al que licitin.**

Aquesta oferta fa referència a l'oferta econòmica en format de prima anual i a altres aspectes que es detallen a l'apartat J dels criteris de valoració.

Contingut del sobre C

En aquesta licitació no es preveu la presentació del sobre C. Només hi ha criteris d'adjudicació automàtics, avaluables mitjançant fórmules i, per tant, només s'han de presentar 2 sobres (A i B)

Variants i millores

Variants: No

Millores: Si. Les millores de cada lot s'especifiquen tot seguit i es valoren segons es recull a l'apartat Criteris de valoració (millores i altres millores)

Lot 1:

- Augment de límit general d'indemnització
- Augment de sublímits d'indemnització:
 - Restitució d'imatge
 - Pèrdua de documents
 - Despeses d'assistència psicològica



- Derogació de la franquícia per pràctiques d'ocupació indegudes
- Altres millores:
 - Inhabilitat professional temporal

Lot 2:

- Augment de límit general d'indemnització
- Augment de sublímits d'indemnització per responsabilitat comptable
- Altres millores:
 - Inhabilitat professional temporal
 - Extensió del període informatiu addicional
 - Millores en l'exclusió d'actes intencionats, despeses per defensa i finances, amb i sense sublímit.

Criteris de Valoració

Les ofertes presentades seran avaluades aplicant exclusivament criteris objectius, es a dir criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant fórmules.

A continuació s'especifiquen els criteris objectius a aplicar en cadascun del lots:

LOT 1: RESPONSABILITAT CIVIL I COMPTABLE DELS CÀRRECS I TREBALLADORS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA. (APAP UB)

a) PROPOSICIÓ ECONÒMICA PRIMA ANUAL. Fins a 50 punts

$$P = 50 \times (OM / OF)$$

P= Puntuació

OF = Oferta a puntuar

OM = Oferta més baixa, que no tingui caràcter desproporcionat o anormal

b) MILLORA EN L'AUGMENT DEL LÍMIT GENERAL D'INDEMNITZACIÓ. Fins a 30 punts

	euros	10%	20%	30%	40%	50%
Límit general	5.000.000	10 punts	15 punts	20 punts	25 punts	30 punts

c) MILLORA EN L'AUGMENT DE SUBLÍMITS D'INDEMNITZACIÓ. Fins a 10 punts

	euros	20%	40%	60%	80%	100%
Restitució imatge	583.000	2 punts	4 punts	6 punts	8 punts	10 punts
Pèrdua documents	250.000					
Despeses assistència psicològica	83.000					

d) MILLORA EN LA MINORACIÓ O DEROGACIÓ DE LA FRANQUÍCIA . Fins a 5 punts

	euros	20%	40%	60%	80%	100%
Pràctiques d'ocupació indegudes	15.000	1 punt	2 punts	3 punts	4 punts	5 punts

e) ALTRES MILLORES . Fins a 5 punts

Inhabilitació professional temporal: 2.500 €/mes per 24 mesos amb un màxim de 60.000€/any	5 punts
---	---------



LOT 2: RESPONSABILITAT CIVIL I COMPTABLE DELS CÀRRECS I TREBALLADORS DE LES ENTITATS DEPENDENTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA. (D&O ENTITATS GRUP)

a) PROPOSICIÓ ECONÒMICA PRIMA ANUAL. Fins a 50 punts

$$P = 50 \times (OM / OF)$$

P= Puntuació

OF = Oferta a puntuar

OM= Oferta més baixa, que no tingui caràcter desproporcionat o anormal

b) MILLORA EN L'AUGMENT DEL LÍMIT GENERAL D'INDEMNITZACIÓ. Fins a 30 punts

	euros	10%	20%	30%	40%	50%
Límit general	5.000.000	10 punts	15 punts	20 punts	25 punts	30 punts

c) MILLORA EN L'AUGMENT DE SUBLÍMITS D'INDEMNITZACIÓ. Fins a 10 punts

	euros	20%	40%	60%	80%	100%
Responsabilitat comptable	2.000.000	2 punts	4 punts	6 punts	8 punts	10 punts

d) ALTRES MILLORES . Fins a 10 punts

Inhabilitació professional temporal: 2.500 €/mes per 24 mesos amb un màxim de 60.000€/any		5 punts
Extensió de període informatiu adicional	24 mesos	1,5 punts
	36 mesos	2,5 punts
Millores en l'exclusió d'actes intencionats: Despeses per defensa i fiances	Opció a)	1 punt
	Opció b)	2,5 punts

2.- Ofertes anormals o desproporcionades

Les ofertes econòmiques que rebaixin més d'un 20 % el pressupost de licitació, podran considerar-se anormals o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert. Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 83.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5 % del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva.

3.- Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.



	d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.																																	
K	Garanties 1.- Garantia provisional: De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix. 2.- Garantia definitiva. Si, corresponent al 5% del preu de l'adjudicació (IVA exclòs) 3.- Retenció en el preu: No procedeix.																																	
L	Mesa de contractació: <table border="1"><thead><tr><th></th><th>TITULAR</th><th>SUPLENT</th></tr></thead><tbody><tr><td>President/a</td><td>Immaculada Pons Bruce Cap de Patrimoni</td><td>Marisa Atauri Llopis Cap de Tresoreria</td></tr><tr><td>Vocals</td><td>Ana Sabadell Giménez Gerent Institut Formació Contínua – IL3</td><td>Daniel Comas Ruiz Responsable Administració i Finances IL3</td></tr><tr><td></td><td>Cristina Fernández Estaran Directora Economia Gerent de la Fundació Finestres</td><td>Carmen Aranda González Responsable de Compres de la Fundació Josep Finestres</td></tr><tr><td></td><td>M. Teresa Plo Cerdán Gerent Fundació Bosch i Gimpera</td><td>Ana Giménez Puig Cap de Gestió Econòmica Fundació Bosch i Gimpera</td></tr><tr><td></td><td>Moisès Tarté Sabariego Director administratiu i financer Fundació Parc Científic de Barcelona</td><td>Elisabeth González Núñez Cap d'Administració i Pressupostos Fundació Parc Científic de Barcelona</td></tr><tr><td></td><td>Àngels Cerdà Castelló Fundació Solidaritat UB</td><td>Pau Cantos Perea Fundació Solidaritat UB</td></tr><tr><td></td><td>Montserrat Lavado Fau Directora de la Fundació Col·legis Majors UB</td><td>Nuri Sentis Masip Fundació Col·legis Majors UB</td></tr><tr><td></td><td>Maurici Romero Mulero Interventor UB</td><td>Vanessa Navarrete Duran Representant de la Intervenció</td></tr><tr><td></td><td>Mireia Cunill Abanco Lletrada Serveis Jurídics</td><td>Anna Alsina Fauló Lletrada dels Serveis Jurídics</td></tr><tr><td>Secretària</td><td>Montserrat Font Navarro Cap de l'Oficina de Contractació</td><td>Teresa Cirera Fortea Oficina de Contractació Administrativa</td></tr></tbody></table>		TITULAR	SUPLENT	President/a	Immaculada Pons Bruce Cap de Patrimoni	Marisa Atauri Llopis Cap de Tresoreria	Vocals	Ana Sabadell Giménez Gerent Institut Formació Contínua – IL3	Daniel Comas Ruiz Responsable Administració i Finances IL3		Cristina Fernández Estaran Directora Economia Gerent de la Fundació Finestres	Carmen Aranda González Responsable de Compres de la Fundació Josep Finestres		M. Teresa Plo Cerdán Gerent Fundació Bosch i Gimpera	Ana Giménez Puig Cap de Gestió Econòmica Fundació Bosch i Gimpera		Moisès Tarté Sabariego Director administratiu i financer Fundació Parc Científic de Barcelona	Elisabeth González Núñez Cap d'Administració i Pressupostos Fundació Parc Científic de Barcelona		Àngels Cerdà Castelló Fundació Solidaritat UB	Pau Cantos Perea Fundació Solidaritat UB		Montserrat Lavado Fau Directora de la Fundació Col·legis Majors UB	Nuri Sentis Masip Fundació Col·legis Majors UB		Maurici Romero Mulero Interventor UB	Vanessa Navarrete Duran Representant de la Intervenció		Mireia Cunill Abanco Lletrada Serveis Jurídics	Anna Alsina Fauló Lletrada dels Serveis Jurídics	Secretària	Montserrat Font Navarro Cap de l'Oficina de Contractació	Teresa Cirera Fortea Oficina de Contractació Administrativa
	TITULAR	SUPLENT																																
President/a	Immaculada Pons Bruce Cap de Patrimoni	Marisa Atauri Llopis Cap de Tresoreria																																
Vocals	Ana Sabadell Giménez Gerent Institut Formació Contínua – IL3	Daniel Comas Ruiz Responsable Administració i Finances IL3																																
	Cristina Fernández Estaran Directora Economia Gerent de la Fundació Finestres	Carmen Aranda González Responsable de Compres de la Fundació Josep Finestres																																
	M. Teresa Plo Cerdán Gerent Fundació Bosch i Gimpera	Ana Giménez Puig Cap de Gestió Econòmica Fundació Bosch i Gimpera																																
	Moisès Tarté Sabariego Director administratiu i financer Fundació Parc Científic de Barcelona	Elisabeth González Núñez Cap d'Administració i Pressupostos Fundació Parc Científic de Barcelona																																
	Àngels Cerdà Castelló Fundació Solidaritat UB	Pau Cantos Perea Fundació Solidaritat UB																																
	Montserrat Lavado Fau Directora de la Fundació Col·legis Majors UB	Nuri Sentis Masip Fundació Col·legis Majors UB																																
	Maurici Romero Mulero Interventor UB	Vanessa Navarrete Duran Representant de la Intervenció																																
	Mireia Cunill Abanco Lletrada Serveis Jurídics	Anna Alsina Fauló Lletrada dels Serveis Jurídics																																
Secretària	Montserrat Font Navarro Cap de l'Oficina de Contractació	Teresa Cirera Fortea Oficina de Contractació Administrativa																																
M	Penalitzacions No es preveuen penalitzacions.																																	
N	Responsables del contracte. La Cap de Patrimoni de la Universitat de Barcelona, que comptarà amb el suport tècnic del mediador d'assegurances (Ferrer & Ojeda Asociados, Correduria de Seguros, SL.).																																	
O	1.- Pagaments Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència bancària per part de la Universitat. Es facturarà sempre per pòlissa. Les factures s'emeten amb la data d'efecte de cada pòlissa/cobertura.																																	



Facturació: s'estableix el pagament únic de la pòlissa i per l'import total del període contractat una vegada formalitzat el contracte. Ateses les especials característiques d'aquest contracte, tot i tractar-se d'un pagament avançat, no s'exigeix la garantia a tal efecte prevista a l'article 198.3 de la LCSP

Tal com s'especifica a l'apartat B d'aquest quadre, el contracte i la facturació seran a nom de la UB que avançarà el pagament de la pòlisses del lot 2 i repercutirà a cada entitat del Grup UB la despesa que els correspongui d'acord amb el percentatge establert a l'apartat B.2 d'aquest quadre de característiques.

La Universitat haurà d'efectuar el pagament de les primes un cop li hagin estat presentats els rebuts corresponents, de la manera que s'indica en aquest plec, si bé l'asseguradora estarà obligada a dipositar la part de prima que correspongui al Consorci de Compensació d'Assegurances dins el termini legalment establert.

Un endarreriment en el pagament de la prima no resol el contracte ni allibera a l'entitat asseguradora d'atendre els sinistres que es produeixin.

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2 o 3.2.1 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)	
Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001
Número de contracte 2024/86	<i>S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae. 2023/23</i>

Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=215>

2.- CEGE: 37480000346001

Altres obligacions

A més de les obligacions recollides a la clàusula 28 d'aquest PCAP, l'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions:

P

1.- L'adjudicatari del contracte haurà de gestionar les pòlisses amb el mediador d'assegurances contractat per la UB: Ferrer & Ojeda Asociados Correduría de Seguros, S.L.

2.- L'empresa adjudicatària, en el supòsit que recorri al règim de la coassegurança amb una/es altra/es asseguradora/es, haurà d'informar a la Universitat de Barcelona en la seva oferta de la distribució del percentatge de participació en la coassegurança amb indicació de quina serà l'entitat obridora del quadre de coassegurança, si bé l'adjudicatària haurà de tenir sempre un percentatge mínim del 50% del lot.

Q

Modificacions

Es preveu que els diferents lots del contractes es puguin modificar en aquells casos en que s'incrementin o redueixin les pòlisses fins a un màxim del 10% del preu inicial del contracte



R	Cessió i Subcontractació En aquest contracte, atenent la regulació sectorial que regula l'execució dels contractes, no procedeix ni s'autoritza la cessió ni la subcontractació.
S	Revisió de preus/regulació de la prima No està prevista la revisió de preus en aquest contracte. Per a les possibles pròrrogues es tindrà en compte l'article 22 de la Llei 50/1980 de contracte d'assegurança
T	Termini i devolució de la garantia definitiva La garantia definitiva serà retornada durant els dos mesos següents a comptar des de la finalització del contracte, un cop informada positivament per part de la responsable del contracte la seva devolució
U	Altres: Es subscriurà un contracte/pòlissa amb la UB i es detallaran com assegurades la resta d'entitats en les condicions particulars.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ D'ASSEGURANCES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (UB) I ENTITATS DEL GRUP UB

EXPEDIENT 2024/86

1 Objecte del contracte

1. Aquest contracte té la consideració de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. L'objecte del contracte es defineix en l'apartat A1 del quadre de característiques.
3. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'assenyalen a l'apartat A.2 del quadre de característiques. També s'indiquen al mateix apartat els motius vàlids que justifiquin la no divisió en lots.
4. De conformitat amb la normativa comunitària vigent, la codificació d'aquest contracte corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes públics (CPV) es defineix en l'apartat A3 del quadre de característiques.

2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte i la insuficiència de mitjans per part de la Universitat de Barcelona per dur-lo a terme directament, són circumstàncies que consten degudament explicitades a la memòria justificativa e la contractació que obra a l'expedient.

3 Règim jurídic

1. Aquest contracte que té la naturalesa de contracte privat de l'Administració Pública segons s'estableix a l'article 25.1.a de la LCSP, se sotmet a la legislació de contractes del sector públic en quant a la seva preparació i adjudicació, i pel que fa als seus efectes, modificació i extinció se sotmet al dret privat.

Així quan a la seva preparació i adjudicació:

- A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
- Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi (RGLCAP).
- Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
- A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.



- A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte, a les normes de dret privat.

I pel que fa als seus efectes, modificació i extinció se sotmet al dret privat, especialment la legislació específica sobre pòlisses d'assegurances i la seva mediació:

- Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de contractes d'assegurances.
 - Reial Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, Text Refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades i altres disposicions aplicables.
 - Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
 - Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors, d'assegurances privades, de plans i fons de pensions, de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.
 - i altra normativa que per raó de la matèria sigui d'aplicació.
2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
 3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

4 Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Dit valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

2. El pressupost base de licitació és el que s'especifica a l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
3. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat B.3 del quadre de característiques.

En cas que aquesta licitació es distribueixi en vàries anualitats, s'indicaran així com l'autorització a l'apartat B.4 del quadre de característiques.

4. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació d'acord amb l'establert a l'article 102 de la LCSP.

En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte les empreses licitadores hauran d'indicar i identificar en tot cas en la seva oferta econòmica l'IVA com a partida independent.

En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

5. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B.5 del quadre de característiques.



5.- Durada del contracte i pròrrogues

1. La durada del contracte s'especifica en l'apartat C1 del quadre de característiques.
2. Si així el plec el contracte es podrà prorrogar segons l'establert a l'apartat C2 del quadre de característiques.

Les pròrrogues que s'acordin s'han de formalitzar de conformitat amb l'article 153 de l'LCSP.

6.- Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats D1 i D2 del quadre de característiques
2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D3 del quadre de característiques
3. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat D4 del quadre de característiques
4. Les informacions referents a aquest contracte es publiquen en el perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, indicat en l'apartat D5 del quadre de característiques.

Les persones i empreses interessades poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i a altra documentació, de caràcter tant jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la resposta corresponent s'ha de fer en el termini indicat en l'anunci de licitació, mitjançant la plataforma de contractació pública.

7 Capacitat per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i que acreditin la solvència requerida en aquest plec. Qualsevol persona física o jurídica que presenti una oferta en aquesta licitació ha de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de la LCSP.
2. La finalitat o activitat dels licitadors, d'acord amb l'establert a l'article 66.1 de la LCSP, ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els seus estatuts, regles fundacionals o activitats professionals, i ha d'acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.
3. La Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat definitivament el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de la Universitat de Barcelona i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'un import significatiu.
4. Poden concórrer a la licitació les persones físiques i jurídiques que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació no pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta dels licitadors.
5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte, a efectes de solvència o classificació, les entitats que pertanyin al grup. En aquest supòsit, el licitador ha d'acreditar que disposa dels mitjans



d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6. Només el licitador proposat com a adjudicatari ha d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sens perjudici dels requeriments que els puguin adreçar l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

6.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

- a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

- b) Còpia de CIF de l'empresa.
- c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

7. Coassegurança:

També poden participar en aquesta licitació les empreses licitadores en coassegurança. Si fos així, les entitats asseguradores que integrin la coassegurança quedaran obligades davant l'Administració, i és el representant legal de l'entitat asseguradora obridora del quadre de

coassegurança qui exercitarà davant de la Universitat de Barcelona els drets i deures derivats del contracte.

En aquest cas, les empreses licitadores hauran d'informar en la seva oferta de la distribució del percentatge de participació en la coassegurança amb indicació de quina serà l'entitat obridora del quadre de coassegurança.

Als efectes de simplificar l'administració de l'assegurat, el contracte s'establirà en base a una pòlissa única, vàlida íntegrament per a tots els possibles coasseguradors i estesa per la companyia obridora qui haurà d'assumir almenys el 50% del risc.

8 Classificació i/o Solvència de les empreses licitadores

1. Per participar en la licitació s'ha de poder demostrar la solvència economicofinancera i tecnicoprofessional requerides en l'apartat E1, subapartats a. i b. del quadre de característiques, i tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.
2. La solvència s'acredita d'acord amb la documentació indicada en l'apartat E2 del quadre de característiques.
3. Les empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin. Han d'aportar, però, la documentació requerida que no hi consti.
4. En els termes indicats en l'article 75 de l'LCSP, per acreditar la solvència, els licitadors poden recórrer a la solvència i mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi mantinguin, sempre que demostrin per mitjà d'un compromís escrit que, durant l'execució del contracte, poden disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i que l'entitat a la qual recorren no està incursa en una prohibició de contractar. El compromís per escrit l'han de presentar només els licitadors proposats com a adjudicataris.
5. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs, la Universitat pot exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a l'adjudicatari i als tercers externs als quals s'hagi recorregut, d'acord amb l'article 75.3 de l'LCSP.

9 Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte es fan per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i l'LPACAP.
2. A aquests efectes, els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions s'envien a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en el document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts els correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS amb la indicació que la notificació o comunicació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, els licitadors han d'accedir-hi mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. L'accés a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació o comunicació es pot fer mitjançant un certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació o comunicació computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil



del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis computen des de la recepció de la notificació per part del licitador. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1. D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones físiques o jurídiques que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure a aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a aquest efecte, es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub).

Aquesta subscripció permet rebre un avís immediat de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació a les adreces electròniques de les persones subscrites.

Així mateix, determinades comunicacions en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es poden fer mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, integritat i data i hora de publicació de la informació, també es publica informació relativa tant a la licitació com a l'adjudicació.

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per signar el DEUC i l'oferta.

Pel que fa als estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea sobre identificació electrònica i serveis de confiança, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament 910/2014/UE, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un estat membre és reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'estats membres.

3. Presentació de documentació i de proposicions

1. La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant l'eina de sobre digital. Els licitadors han de presentar les seves proposicions en el nombre de sobres indicats als apartats F, G i H del quadre de característiques.
2. Les empreses poden presentar oferta en lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'apartat A.2 del quadre de característiques.
3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en els apartats F, G i H del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s indicats, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Universitat de Barcelona demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de

contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la UB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Si s'indica a l'apartat F, G i/o H del quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents – amb les mateixes empremtes digitals – que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagin assenyalat en l'eina de sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la PSCP: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, zip, rar.

4. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
5. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en els terminis que s'indiquen a l'anunci de licitació.



La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de la Universitat de Barcelona qui les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya pertinents.

Tanmateix, la Universitat de Barcelona no atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació a la PSCP que es realitzi dintre dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

7. Proposicions i confidencialitat

1. Cada licitador només pot presentar una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni pot figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de manera automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació pot ser objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o de la mesa de contractació, si no s'ha emplenat adequadament o si no s'ha presentat. En aquest cas, es concedeix al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmena el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació ha d'entendre que el licitador desisteix de l'oferta.

2. D'acord amb l'article 158.4 de l'LCSP, els licitadors no poden retirar les proposicions fins passats dos mesos a comptar de l'obertura dels sobres. Aquest termini queda ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de l'LCSP, relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició pot donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2a de l'LCSP, cosa que comporta a la vegada, de conformitat amb l'article 106 de l'LCSP, la confiscació de la garantia provisional, si aquesta s'ha exigit d'acord amb l'apartat I1 del quadre de característiques.
3. Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar confidencials si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials, o drets de propietat intel·lectual; quan difondre'ls a terceres persones pugui ser contrari als interessos comercials legítims dels licitadors o perjudicar la competència lleial en el sector, o bé quan el seu tractament contravingui les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol de les altres informacions que es puguin utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica del licitador, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de manera expressa i justificada els documents o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accedir-hi o de visualitzar-la, prèvia audiència dels licitadors afectats.

12. Contingut del sobre A (documentació general)

Els licitadors hauran d'aportar:

a) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han d'aportar complimentat el DEUC, model de formulari disponible com annex, o bé a l'adreça electrònica <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

Document mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 3. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, <http://www.gencat.cat/economia/jcca>, o en el ROLECE, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

c) Juntament amb la presentació del DEUC els licitadors presentaran un formulari de declaracions, d'acord amb el annex 2 del PCAP i del qual es complimentaran els apartats que correspongui a cada licitador i el formulari de dades de l'empresa d'acord amb el model de l'annex 1.

d) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F del quadre de característiques.

13. Contingut del sobre B (criteris subjectius / avaluable mitjançant un judici de valor)



El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat G del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Adicionalment, i a l'empara del que disposa l'apartat 3 de la Disposició addicional 15^a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en cas d'exigir-se mostres com a documents del sobre B es consignarà a l'apartat G.2 del quadre de característiques.

Si a una licitació només s'apliquessin criteris objectius/ avaluables segons fórmules matemàtiques, la documentació que s'indica en la clàusula següent hauria de presentar-se dins del sobre B i, consegüentment quedaria buit de contingut el sobre C.

14. Contingut del sobre C (criteris objectius / avaluables segons fórmules matemàtiques)

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat H del quadre de característiques.

15.- Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat I del quadre de característiques d'aquest plec.

16.- Criteris de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat J.1 del quadre de característiques.

2. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

17.- Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat K.2 del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva es tornarà durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte, si no hi ha cap responsabilitat per part del contractista.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o



licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

3. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

Las garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

Si d'acord amb l'establert a l'article 112.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat K.3 del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit afectat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre núm. 1 en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

5. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

18.- Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat L del quadre de característiques.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.



2. La mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que la mesa detecti algun defecte o omisió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits. Finalment, la mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els rebutjats i les causes del seu rebuig.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

3. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, que s'haurà de fixar dintre del termini màxim de 20 dies des de la data de finalització de la presentació d'ofertes, es celebrarà l'acte públic en el que, primerament, s'indicaran les empreses que per ser correcta la documentació presentada en el sobre A són admeses a licitació, i en segon lloc, es procedirà a l'obertura del sobre B.

4. La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

5. En cas que es produeixi un empat entre un o varis licitadors, la mesa actuarà d'acord amb l'indicat a l'apartat J.3 del quadre de característiques.

6. En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considera anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat J.2 del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

7. Analitzada i avaluada la documentació del sobre B, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

8. De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

19.- Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

El resultat dels actes de la mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

20.- Adjudicació del contracte

1. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

2. D'acord amb l'establert a la clàusula 18.7 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a l'apartat J del quadre de característiques i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

En cas d'empat la puntuació global de dos o més licitadors s'aplicarà allò previst a l'apartat J.3 del quadre de característiques. A aquest efecte, la mesa de contractació requerirà la documentació pertinent als licitadors afectats, atorgant-los un termini mínim de cinc dies naturals per a la seva aportació.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils o de 20 dies si la proposta d'adjudicació recau sobre una UTE, per a què presenti,

per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades, la documentació indicada a continuació:

1) Acreditació de la capacitat d'obrar

a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

- b) Còpia de CIF de l'empresa
- c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

2.- Personalitat jurídica dels signants de les ofertes. Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

3.- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica

El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la documentació indicada a l'apartat E.2 del quadre de característiques.

4.- Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

Si així es preveu a l'apartat E quadre de característiques, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

5.- Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.



Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar i així es preveu a l'apartat E quadre de característiques, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

6.- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

7.- Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

8.- Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.

9.- Documentació relativa a la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant l'import que representa en relació amb el pressupost de licitació, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització (art. 215.2. a) de la LCSP).

Les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al RELI/ROLECE.

4. La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

5. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

6. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

21.- Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic..

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció



En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des de que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula 20.6.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior als cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

3. En la resta de contractes es formalitzarà dins els 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació.

4. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigida aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 20.

4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

6. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui. Serà d'aplicació l'excepció a la publicació de determinades dades en els supòsits previstos a l'article 154.7 de la LCSP.

22.- Execució i supervisió del servei

1. L'execució del contracte s'ha d'iniciar l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracte o en el quadre de característiques d'aquest plec se'n fixi un altre.

2. El servei s'ha de desenvolupar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni la Universitat de Barcelona. L'òrgan de contractació ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitats indicades en el propi quadre de característiques.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en el mateix quadre de característiques i quin incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin.



3. El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb la Universitat de Barcelona. Com a interlocutor de la Universitat actua el responsable del contracte.

23.- Penalitats per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball, així com al compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes a l'apartat P del quadre de característiques si escau.

2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, la Universitat de Barcelona pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats indicades a l'apartat M del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té la Universitat de Barcelona en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

3. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalitats s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

4. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

5. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat de Barcelona.

24.- Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica l'apartat N de quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

25.- Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.



26.- Pagaments al contractista

1. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i haurà de presentar la factura en el termini establert a l'apartat O.1 del quadre de característiques.
2. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.
3. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estan obligats a fer ús de la factura electrònica i a presentar-la al punt d'entrada e-FACT

(efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents al territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2 o 3.2.1 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

5. El pagament al contractista es realitzarà en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte dels serveis prestats i en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.
6. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a Dret.

27.- Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se com a conseqüència dels serveis prestats, sense perjudici dels supòsits de força major.

28. Altres obligacions de l'empresa contractista



- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.
- d) Emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- e) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució dels serveis derivats d'aquest contracte, i que correspongui a la Universitat de Barcelona com a responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa obres els serveis objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació de confidencialitat és indefinida encara que hagi finalitzat la relació amb el responsable del tractament, a fi de donar compliment al què estableix l'art. 5 de la Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

En compliment del que preveu l'article 122.2 de la LCSP relatiu al contingut dels plec de clàusules administratives particulars, tot licitador o contractista i subcontractista/es adequarà/an la seva activitat a respectar la normativa nacional i europea vigent en matèria de protecció de dades.

- f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- g) Fer-se càrrec de les següents despeses:
- Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.



- h) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
- i) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:
 - 1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - 2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - 3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - 4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - 5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - 6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - 7. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- j) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.
- k) El licitador evitarà utilitzar l'escut i el logotip de la Universitat de Barcelona en la presentació d'ofertes en tractar-se d'emblemes i distintius que pertanyen al seu patrimoni tal i com es recull a l'article 11.3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

L'ús indegut de la marca per part de tercers possibilitarà a la Universitat de Barcelona a presentar les reclamacions i accions judicials o de qualsevol altre tipus que consideri oportunes. La UB podrà reclamar el cessament de l'ús indegut de la marca, la indemnització dels danys i perjudicis, que inclourà la indemnització del perjudici causat al prestigi de la marca per part de l'infractor, la petició de l'adopció de mesures necessàries per evitar la continuïtat de l'ús indegut de la marca o adoptarà qualsevol altra acció per violació del dret de marca prevista la legislació vigent.

- l) Totes aquelles indicades a l'apartat P del quadre de característiques d'aquest PCAP

29.- Modificació del contracte



1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat Q del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts a l'article 205 de la LCSP.

2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista quan així es desprengui de la normativa aplicable i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

3. D'acord a l'establert al segon paràgraf de l'article 309.1 de la LCSP, en el casos en els quals l'adjudicació del contracte es realitzi en base a preus unitaris, no tindrà la condició de modificació als efectes de l'article 205 de la LCSP l'augment de noves unitats d'execució sempre que així es prevegi al punt Q del quadre de característiques, sempre que no superin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

30.- Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

31.- Cessió del contracte

Si així s'indica a l'apartat U del quadre de característiques, els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de la Universitat de Barcelona, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte

32.- Prerogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.



En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives de la Universitat es donarà audiència al contractista d'acord a l'establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que es s'adoptin en la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestionin el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24 / UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

33.- Suspensió del contracte

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

34.- Drets de propietat industrial i intel·lectual

1. El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats, i ha d'indemnitzar la Universitat de Barcelona pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Universitat es puguin dirigir.

2. Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquests són propietat única i exclusiva de la Universitat de Barcelona, a qui corresponen tots els drets sobre aquests, amb l'única excepció d'aquells que, si escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.

3. En conseqüència, el contractista ha de cedir i transmetre a la Universitat de Barcelona tots els drets esmentats derivats de l'objecte contractual, de tal manera que aquesta pugui prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar o modificar el bé en qüestió, sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicional per al contractista. La contraprestació per l'esmentada cessió de drets està inclosa en el preu del contracte, motiu pel qual l'adjudicatari no té dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte.

35.- Subcontractació



1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat R del quadre de característiques.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització

2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.



A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

36.- Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat S del quadre de característiques.

37.- Recepció i liquidació

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Barcelona, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP, la Universitat de Barcelona ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Universitat queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre dels mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

En el cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la terminació de la prestació contractada o a la finalització del termini contractual.

38.- Termini i devolució de la garantia definitiva

Quan s'hagi requerit la constitució de la garantia definitiva, un cop hagi complert el contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, s'ha de dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte i d'acord amb el termini indicat a l'apartat T del quadre de característiques.

39.- Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 313 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert en l'article 109 del RGLCAP.

40.- Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

En tractar-se d'un contracte de naturalesa privada celebrat per una Administració Pública, es diferencia entre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificació, i les qüestions relatives als efectes i extinció del contracte. Així,



1.- Pel que fa als actes adoptats per l'òrgan de contractació relacionats amb la preparació, adjudicació i modificació del contracte es regiran pel dret públic i atenent al Valor Estimat del Contracte (VEC) els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'art. 44 i següents de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà en què es remeti la notificació de l'acte impugnat. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

2.- Pel que fa als actes relatius a efectes i extinció del contracte, les qüestions litigioses seran resoltes mitjançant l'aplicació del dret privat, i es podran impugnar directament davant la jurisdicció civil.

Barcelona 12 de juny de 2024

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT 2024/86

- 1.- Responsabilitat civil i comptable dels càrrecs i treballadors de la Universitat de Barcelona. (APAP UB)
- 2.- Responsabilitat civil i comptable dels càrrecs i treballadors de les entitats dependents de la Universitat de Barcelona. (D&O Entitats grup)

Dades de l'empresa

Denominació social NIF
Nom comercial
Adreça d'Internet Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)
Adreça electrònica per a informació:

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms NIF
Càrrec
Telèfon mòbil Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte si no

Espectura : Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial número protocol:
Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques
Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la UB

Nom i cognoms
Telèfon mòbil



Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

Empreses estrangeres: Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

(Si escau) Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:



- Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
- Altres: Empreses estrangeres la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. (indicar el registre en què estan inscrites):*
- Altres: indicar*

És l'empresa una PIME: NO SI

Tipus:

- Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).*
- Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).*
- Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).*

Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

- No subcontractarà cap part del contracte*
- Subcontractarà amb les següents empreses:*

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				



Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

(si escau en encàrrec tractament de dades) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

NO

SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

.....

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura de l'apoderat/da

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE MILLORES CORRESPONENT AL LOT 1:
RESPONSABILITAT CIVIL I COMPTABLE DELS CÀRRECS I TREBALLADORS DE LA
UNIVERSITAT DE BARCELONA**

El/La senyor/a, en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (*o en nom propi*), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte de serveis d'assegurances de la Universitat de Barcelona i del Grup UB, corresponent a **Lot 1 – Responsabilitat civil i comptable dels càrrecs i treballadors de la Universitat de Barcelona**, es compromet en nom de l'esmentada empresa (*o en nom propi*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els següents imports i dades:

a) PROPOSICIÓ ECONÒMICA PRIMA ANUAL	
Prima neta:	
Recàrrecs i impostos:	
Consorti:	
TOTAL:	

Els licitadors hauran de desglossar en la seva oferta l'import total a pagar en el rebut, diferenciant entre primes netes, recàrrecs i impostos fins arribar al cost total ANUAL.

b) MILLORA EN L'AUGMENT DEL LIMIT GENERAL D'INDEMNITZACIÓ						
	euros	10%	20%	30%	40%	50%
Límit general	5.000.000					

c) MILLORA EN L'AUGMENT SUBLÍMITS						
	euros	20%	40%	60%	80%	100%
Restitució imatge	583.000					
Pèrdua documents	250.000					
Despeses assistència psicològica	83.000					

d) MILLORA EN LA MINORACIÓ O DEROGACIÓ DE LA FRANQUÍCIA						
	euros	20%	40%	60%	80%	100%
Pràctiques d'ocupació indegudes	15.000					

e) ALTRES MILLORES .	APORTA
Inhabilitació professional temporal: 2.500 €/mes per 24 mesos amb un màxim de 60.000€/any	

I perquè consti, signo aquesta oferta a, en data

Signatura digital de l'apoderat/da

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE MILLORES CORRESPONENT AL LOT 2:
RESPONSABILITAT CIVIL I COMPTABLE DELS CÀRRECS I TREBALLADORS DE LES ENTITATS
DEPENDENTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.**

El/La senyor/a, en qualitat d'apoderat/da de l'empresa
(o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat
de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte de serveis
d'assegurances de la Universitat de Barcelona i del Grup UB, corresponent a **Lot 2 – Responsabilitat
civil i comptable dels càrrecs i treballadors de les entitats dependents de la Universitat de
Barcelona**, es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta
subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els següents imports i dades:

a) PROPOSICIÓ ECONÒMICA PRIMA ANUAL	
Prima neta:	
Recàrrecs i impostos:	
Consorti:	
TOTAL:	

Els licitadors hauran de desglossar en la seva oferta l'import total a pagar en el rebut, diferenciant entre
primes netes, recàrrecs i impostos fins arribar al cost total ANUAL.

b) MILLORA EN L'AUGMENT DEL LÍMIT GENERAL D'INDEMNITZACIÓ						
	euros	10%	20%	30%	40%	50%
Límit general	5.000.000					

c) MILLORA EN L'AUGMENT SUBLÍMITS						
	euros	20%	40%	60%	80%	100%
Responsabilitat comptable	2.000.000					

d) ALTRES MILLORES		SI/NO
Inhabilitació professional temporal: 2.500 €/mes per 24 mesos amb un màxim de 60.000 €/any		
Extensió del període informatiu adicional	24 mesos	
	36 mesos	
Millores en l'exclusió d'actes intencionats: Despeses per defensa i fiances	Opció a)	
	Opció b)	

I perquè consti, signo aquesta oferta a, en data

Signatura digital de l'apoderat/da