



ANUNCI

De la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de serveis (exp. X2024001137)

-1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana
- b) Número d'identificació: 9002350006
- c) Dependència que tramita l'expedient: Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Principal activitat del poder adjudicador: Activitat pública
- f) Central de compres / Contractació conjunta: No
- g) Número d'expedient: X2024001137

-2 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana.
- b) Domicili: Sector el Quadro, s/n.
- c) Localitat i codi postal: Malla CP: 08522.
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 938124167
- f) Adreça electrònica: secretaria@mancoplana.cat.
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>

-3 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Servei d'assessorament en matèria econòmica, comptable i d'intervenció de la Mancomunitat La Plana.
- b) Durada del contracte: 3 anys
- c) Admissió de pròrroga: No.
- d) Divisió en lots i número de lots: No.
- e) Establiment d'un acord marc: No.
- f) Codi CPV: 79412000-5 Serveis de consultoria i gestió financera.

-4 Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Servei
- b) Tramitació: Ordinari
- c) Procediment: Obert simplificat
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.



-5 Dades econòmiques del contracte:

- a) Valor estimat del contracte: 101.932,95 €
- b) Pressupost base de licitació: 101.932,95 € sense IVA, 123.338,86 € IVA inclòs.

-6 Admissió de variants: No

-7 Garanties:

Provisional: No.
Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

-8 Requisits específics del contractista

- a) Classificació: No s'exigeix en tractar-se d'un contracte de serveis.
- b) Solvència: Clàusula 11 del Plec de Clàusules Administratives particulars.

Solvència econòmica i financera:

- Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de cobertura mínima de 150.000 €, vigent fins el termini de presentació d'ofertes que, en el cas de ser adjudicatari haurà de renovar o prorrogar la seva vigència perquè garanteixi la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert si l'oferta inclou el Compromís de la subscripció de l'assegurança, cas de resultar adjudicatària.

Solvència professional o tècnica:

- Una relació signada dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys per l'interessat d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, indicant expressament l'import, la data i el destinatari públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Mínim: Serà requisit necessari que els licitadors acreditin haver executat durant els darrers tres anys, almenys, **tres contractes d'assessorament** en municipis i/o ens públics amb una població de més de 2.000 habitants i/o un pressupost superior a sis milions d'euros (6.000.000 €).



Els serveis o treballs efectuats i que s'han d'acreditar han d'incloure obligatòriament els següents:

- Assessorament en l'elaboració de pressupostos, modificacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració d'Ordenances Fiscals, estudis de rendiments, estudis de costos, etc.
- Assessorament en l'elaboració d'eines de planificació pressupostària: Plans econòmics financers, Plans de Sanejament Financer, Plans d'Ajust i de viabilitat de projectes singulars.
- Assessorament, direcció i coordinació del serveis econòmics municipals i coordinació de les relacions de la Corporació municipal amb els Organismes Autònoms, societats municipals, fundacions i altres Ens depenents i/o vinculats.
- Assessorament en l'elaboració de liquidacions pressupostàries
- Assessorament en l'elaboració del compte general del pressupost.
- Assessorament en la informació a subministrar al MINHAP, la Generalitat i altres administracions tutelars i superiors, en compliment de la Llei 2/2012.
- Assessorament en temes financers operacions de crèdit, aplicació del principi de prudència financera.
- Assessorament en temes d'inventari patrimonial de bens i drets, rectificacions.
- Redacció dels documents (informes, propostes d'acord, memòries, etc.) que es derivessin dels anteriors apartats.

Per empreses amb una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la seva constitució inferior a 3 anys, no han d'acreditar l'apartat anterior i declararan la seva solvència tècnica segons l'establert a l'article 90 de la LCSP.

- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de les quals es disposa per a l'execució del contracte.

Mínim: S'exigeix com a requisit mínim de solvència l'adscripció al contracte d'un llicenciat/graduat en ciències econòmiques o empresarials amb un mínim de 20 anys d'experiència, que acrediti vinculació a la firma i la seva especialització en els serveis per a l'Administració Pública en matèria de gestió econòmica i financera, essent requisit que aquest llicenciat en econòmiques sigui el que presti els serveis directament a les oficines de la Mancomunitat.

L'experiència mínima d'assessorament permetrà assessorar d'una manera global a la Mancomunitat La Plana.

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, **no és exigible la classificació del contractista** en el cas dels contractes de serveis.



-9 Criteris d'adjudicació: Clàusula 13 del Plec de Clàusules Administratives particulars.

A. Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor. MÀXIM 25 punts

A.1.- Memòria descriptiva. Fins a 25 PUNTS

Es presentarà una memòria descriptiva en la que es desenvolupi l'experiència i la formació en la prestació objecte del contracte i es proposi una forma de treball i de relacionar-se amb la Mancomunitat.

Es valoraran tant els coneixements i experiència professional del llicenciat adscrit a l'execució del contracte, la proposta de treball, així com l'experiència en la forma de treball proposada. Es valorarà un coneixement del règim jurídic local, el dret-econòmic financer de les hisendes locals, del règim comptable local i de la direcció i gestió del sector públic en general i de les Administracions Públiques en particular.

L'experiència que es valora, quan al llicenciat en econòmiques adscrit a l'execució al contracte és la superior a la requerida com a solvència.

S'acreditarà per les dades acadèmiques o curriculars, com ara la capacitació acadèmica, així com els estudis i treballs elaborats amb destí a les administracions públiques i ens del sector públic, que s'haurà d'acompanyar junt amb la memòria. En el supòsit de gabinets o despatxos col·lectius, caldrà aportar un document de compromís conforme l'assessorament integral objecte del contracte el realitzarà el llicenciat o graduat amb l'experiència i formació requerida.

També es valorarà la capacitat tècnica dels licitadors amb formació acreditada en Administració local en atenció a la naturalesa jurídica del contractant. Un altre aspecte important pel que fa a l'execució del contracte és que sigui el propi contractista el que dugui a terme la prestació, no podent delegar a una altra persona. L'assessorament integral s'entén en el sentit que el professional sènior que presti serveis a la Mancomunitat sigui sempre el mateix, independentment del recolzament que tingui des del seu despatx.

L'extensió màxima d'aquesta memòria serà de 10 pàgines, tipus de lletra Arial, grandària 12 i interlineat simple. (Aquesta extensió màxima no inclou la documentació acreditativa de la formació i experiència)

NO ES POT INCLOURE EN AQUESTA MEMÒRIA INFORMACIÓ RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Es valorarà de la forma següent:

- 1.- Formació específica del professional adscrit a l'execució del contracte en els àmbits que son objecte del contracte. Fins a 10 punts. Com més formació i més nivell de detall més puntuació s'obtéindrà.
- 2.- Experiència específica del professional adscrit a l'execució del contracte en els àmbits que son objecte del contracte. Fins a 10 punts. Com més experiència i nivell de detall més puntuació s'obtéindrà.



Es valorarà l'experiència en les especialitats següents, en les que s'indicarà quina ha estat la seva intervenció:

- Assessorament en l'elaboració de pressupostos, modificacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració d'Ordenances Fiscals, estudis de rendiments, estudis de costos, etc.
- Assessorament en l'elaboració d'eines de planificació pressupostària: Plans econòmics financers, Plans de Sanejament Financer, Plans d'Ajust i de viabilitat de projectes singulars.
- Assessorament, direcció i coordinació del serveis econòmics municipals i coordinació de les relacions de la Corporació municipal amb els Organismes Autònoms, societats municipals, fundacions i altres Ens dependents i/o vinculats.
- Assessorament en l'elaboració de liquidacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració del compte general del pressupost.
- Assessorament en la informació a subministrar al MINHAP, la Generalitat i altres administracions tutelars i superiors, en compliment de la Llei 2/2012.
- Assessorament en temes financers operacions de crèdit, aplicació del principi de prudència financera.
- Assessorament en temes d'inventari patrimonial de bens i drets, rectificacions.
- Redacció dels documents (informes, propostes d'acord, memòries, etc.) que es derivessin dels anteriors apartats.

3.- Forma de treball i de relacionar-se amb l'Ajuntament. Fins a 5 punts. Com més detallat estigui més puntuació s'obtindrà.

Aquest apartat inclourà també un programa de treball.

En tot cas, la Mancomunitat La Plana es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb el criteri assenyalat o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

B. Criteris avaluables de forma automàtica. MÀXIM 75 punts.

B.1.- Oferta econòmica. Fins a 45 PUNTS.

Es valorarà amb un màxim de 45 punts l'oferta més econòmica, que serà la més baixa sobre el pressupost de licitació, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$Px = \frac{Oe \cdot 40}{Ox}$$

On:

Px: Puntuació oferta valorada

Oe: Preu oferta més econòmica (sense IVA)

Ox: Preu oferta valorada (sense IVA)

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

Quan, per error material, existeixi discrepància entre l'oferta expressada en xifres i l'oferta expressada en lletres, es prendrà en consideració l'oferta presentada en lletres.

B.2.- Resolució de consultes formulades per la Mancomunitat en un termini màxim de 24 hores des de la recepció. 10 PUNTS si es compleix.



Es valorarà amb 10 punts la resolució de consultes formulades per la Mancomunitat en un termini màxim de 24 hores des de la recepció.

B.3.- Formació ampliada. 20 PUNTS si es compleix.

Es valorarà amb 20 punts estar en disposició del Màster en Direcció Pública per part de la persona adscrita a realitzar les tasques, i que serà qui es desplaçarà a la Mancomunitat La Plana.

-10 Condicions especials per l'execució del contracte:

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les **condicions especials en relació amb l'execució**, de compliment obligatori per part de l'empresa contractista, són les que s'estableixen a continuació:

- Disposar d'un Pla de formació del personal en el lloc de treball de com a mínim 20 hores anuals sobre la matèria objecte del contracte. S'acreditarà mitjançant la presentació del Pla signat per l'empresari i, si n'hi ha, la representació dels treballadors en un termini de 2 mesos des de la formalització del contracte.
- Acreditar que l'empresa afavoreix la conciliació del treball i la vida familiar. S'acreditarà mitjançant la presentació d'un pla de conciliació laboral en un termini de 2 mesos des de la formalització del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com a obligacions contractuals essencials i, com a tals, el seu incompliment s'estableix com una clàusula de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes condicions es tipificarà com a infracció molt greu quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte. Es considerarà infracció greu si no produeix els perjudicis molt greus.

-11 Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: No s'escau.

-12 Presentació de les ofertes

- a) Data límit de presentació: En el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci al perfil del contractant.
- b) Documentació que cal presentar: Veure clàusula 12 del PCAP.
- c) Presentació d'ofertes:
 - c.1) Presentació presencial: No.
 - c.2) Presentació Electrònica: Si.
- d) Obligació de facturació electrònica: Si.
- e) S'utilitza el pagament electrònic: Si.

**-13 Obertura de proposicions**

- a) Entitat: Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana.
- b) Lloc: Sala de Plens de la Mancomunitat La Plana o online.
- c) Data i hora: A determinar. Es publicarà en el perfil del contractant.
- d) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: L'acte d'obertura de les proposicions no és públic.

-14 Despeses d'anunci: Cap.**-15 Llengües per a presentar proposicions:** Català o castellà.**-16 Recursos:** Clàusula 39 del Plec de Clàusules Administratives particulars.**-17 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea:** No.

El president,
Pere Medina Serrahima

Signat electrònicament.