



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ PER LA IMPARTICIÓ DE TRES LOTS DE CURSOS PER AL PROGRAMA DE MILLORA SOCIOLABORAL 2024: LOT 1 -CURS DE CONTROL D'ACCESSOS , LOT 2-CURS D'INICIACIÓ A LA COCTELERIA , LOT 3 -CURS DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és contractar la formació teòrico-pràctica corresponent a les accions formatives emmarcades en el programa de millora sociolaboral 2024 , que es detallen en els següents lots:

LOT 1 - un curs de control d'accessos.

LOT 2 - un curs d'iniciació a la cocteleria.

LOT 3 - un curs de gestió de recursos humans.

Cada lot està constituït per una o varies accions formatives de la mateixa família formativa, tot i així, un licitador es podrà presentar a més d'un lot si així li interessa i compleix amb les condicions requerides. No hi ha límit de lots adjudicats a un sol contractista.

2. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

LOTS	PREU MÀXIM
Lot 1	3.900€
Lot 2	3.500€
Lot 3	3.000€
TOTAL CURSOS	10.400€

Els cursos estan exempt d'IVA segons BOE, llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

3. DURADA DEL CONTRACTE

LOT 1. La durada del curs serà des del 4 de novembre fins al 19 de novembre ambdós inclosos. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15 a 14:15h (5h/dia).

LOT 2. La durada del curs serà des del 23 de setembre fins al 4 d'octubre ambdós inclosos. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15 a 14:15h (5h/dia).

LOT 3. La durada del curs serà des del 16 de setembre fins al 3 d'octubre ambdós inclosos. L'horari establert serà de dilluns a dijous de 9:15h a 14:15h. (5h/dia).



4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI A PRESTAR

En cas que la formació es realitzi a les nostres instal·lacions, l'empresa haurà d'aportar obligatòriament un ordinador portàtil i serà aquesta qui es farà càrrec de proporcionar al formador/a aquest ordinador per tal de poder realitzar la formació. Totes les nostres aules estan habilitades amb wifi i tenen incorporat un projector amb sortida HDMI per poder utilitzar durant la formació.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir tant la formació teòrica com pràctica. El preu dels lots especificats inclou les despeses directes e indirectes i d'altres despeses eventuais. Així doncs, es farà càrrec de l'espai, en el cas que es faci fora de les instal·lacions de l'Ajuntament, programes informàtics que es requereixin, tot el material fungible i elements tecnològics o de qualsevol tipus que necessiti el docent per tal de poder impartir la formació: plataformes virtuals i material didàctic necessari per al desenvolupament del curs per a tots els participants. (material fungible - llibreta, bolígraf, apunts, dossiers o llibres de text, fotocòpies- i material específic, etc), les despeses salarials del personal docent, de l'assegurança, de la despeses de gestió, del benefici industrial i altres despeses eventuais necessàries per a la realització dels lots especificats. L'empresa haurà d'aportar tots els materials i elements esmentats tres dies abans de l'inici del curs i màxim fins al primer dia de curs.

El material didàctic lliurat als participants (dossiers, pen drive, enllaç electrònic...) i el programa informàtic o plataforma serà lliurat i accessible per als participants com a mínim fins a 30 dies després d'haver acabat la formació.

L'empresa adjudicatària entregará a l'Ajuntament una còpia del material didàctic abans de l'inici de la formació.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir una assegurança d'accidents – in itinere- en el cas de fer la formació fora de les instal·lacions municipals per la durada del curs i els participants. Que s'aportarà una vegada adjudicat el servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir el curs amb un mínim de 7 participants. En cas que no s'arribi al número mínim de 7 alumnes, l'Ajuntament podrà en el seu cas suspendre o posposar el curs.

L'empresa facilitarà els formadors necessaris i en el cas de substitucions dels mateixos, aquests hauran de tenir les mateixes característiques d'habilitació professional que la persona formadora adjudicada. S'informarà a l'Ajuntament de la substitució per escrit, com a mínim una setmana abans de l'inici de la formació.

L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament els elements tecnològics i informàtics per a dur a terme el desenvolupament del curs i els ha de facilitar amb una antelació de 15 dies abans de l'inici.

En cas de formació amb eines telemàtiques, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Posar a disposició una aula virtual amb les següents característiques:
 - Entorn d'aprenentatge on el personal docent i participants interactuïn, en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron.



- El desenvolupament de la formació s'ha d'estructurar i organitzar de manera que es garanteixi en tot moment que existeixin connectivitats sincronitzades entre les persones formadores i l'alumnat participant, així com bidireccionalitat en les comunicacions.
 - L'aula virtual ha de comptar amb un registre de les persones participants a l'aula, així com les seves dates i temps de connexió.
- Posar a disposició de l'alumne un telèfon i un correu electrònic de contacte, permanent durant les hores lectives, per resoldre incidències tècniques amb l'entorn de l'aprenentatge.

SEGUIMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES I DE L'ALUMNAT

Abans d'iniciar la formació l'empresa adjudicatària i la persona responsable de l'Ajuntament establiran una reunió de coordinació virtual i/o presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament (Edifici Besòs). Si la formació es realitza a les instal·lacions de l'empresa, es farà a les seves instal·lacions per tal de verificar que es compleixen les condicions necessàries. Com a mínim una setmana abans de l'inici de la formació.

L'empresa i l'Ajuntament hauran d'establir una periodicitat de reunions de coordinació per valorar el seguiment i avaluació dels participants del curs.

Qualsevol incidència de l'acció informativa o amb alguna de les persones participants ha de ser informada immediatament a la coordinació del programa en el mateix moment o en el dia que es produeixi.

La coordinació del programa podrà realitzar visites de seguiment a l'aula, tant si és presencial com si es fa a través de l'aula virtual.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la coordinació de l'Ajuntament, usuari i claus d'accés per accedir a les aules virtuals creades i plataformes de teleformació per poder realitzar la verificació de l'acció formativa (en cas que existeixin).

L'empresa s'encarregarà de la gestió administrativa derivada de l'acció i enviarà control assistència dels alumnes a coordinació.

FINALITZACIÓ I TANCAMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES

L'empresa adjudicatària haurà d'avaluar cada alumne/a amb una puntuació de l'1 al 10 i realitzarà un informe final d'avaluació de procés formatiu de cada alumne/a.

Els documents d'avaluació han d'incloure:

- Model/s de prova/es d'avaluació.
- Proves d'avaluació individual de cada participant, amb les respostes i la valoració.
- Si és una avaluació a través de la plataforma de teleformació, pot presentar-se un informe. Aquest informe ha d'incloure les respostes correctes i el resultat de cada resposta per a cada participant, així com la puntuació final.
- Qüestionaris de satisfacció finals del curs (model que facilitarà coordinació de l'Ajuntament).



L'empresa s'encarregarà de l'elaboració de diplomes i /o certificats d'assistència amb el següent contingut: nom complet de l'alumne, DNI/NIE, el logotip de l'Ajuntament i el del centre formador adjudicatari. Si no existeix cap normativa específica del curs, es formalitzarà el diploma si s'aconsegueix el 80% d'assistència i en el seu defecte es realitzarà un certificat d'assistència amb les hores realitzades.

4.1 EXPERIENCIA PROFESSIONAL MILLORA QUALITAT DEL SERVEI

En L'experiència professional en la millora de la qualitat del servei es valorarà :

Les persones docents/formadores hauran de tenir experiència mínima d'1 any com a docent de la formació en concret o de la família del curs.

L'experiència professional s'acreditarà emplenant el model de declaració responsable d'experiència dels docents.

En el cas que una empresa adjudicatària ens presenti més d'un formador/a per impartir el curs, es valorarà el/la formador/a que acrediti més anys de docència impartint el curs del/dels lots als que es presenti.

4.2 Descripció dels cursos

Els lots i característiques que conformen l'objecte del contracte són els següents:

LOT 1. CURS PERSONAL DE CONTROL D'ACCESOS.

a) Objecte:

- a. **CONTROL D'ACCESSOS:** El curs s'adreça a totes aquelles persones interessades en realitzar les tasques i les funcions que s'atribueixen al personal de control d'accés (control d'entrada de les persones que accedeixen a un negoci, recinte, local i/o esdeveniments musicals).

Continguts del curs

Mòdul de coneixements teòrics

- Drets fonamentals de la persona
- Regulació del dret d'admissió
- Mesures de seguretat als establiments de pública concurrència
- Fulls de reclamacions
- Horaris de tancament
- Armes als locals de pública concurrència

Mòdul de coneixements pràctics

- Primers auxilis
- Autocontrol i avaluació psicològica
- Defensa personal
- Situacions de risc

[illegible]

Hores lectives	60h
Preu/hora	65€/h
Preu contracte	3.900€ - exempt d'IVA

5



El centre haurà de disposar del professorat acreditat amb la seva titulació professional a les matèries següents:

- Jurídica
- Incendis
- Psicologia
- Primers Auxilis
- Defensa Personal
- Tècnic en Plans d'Autoprotecció a nivell autonòmic (Generalitat de Catalunya)

L'empresa és la responsable de la comunicació a les autoritats competents i de comunicar als alumnes de la propera convocatòria d'examen.

LOT 2. SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DE CURS D'INICIACIÓ A LA COCTELERIA

a) Objecte:

L'objecte del contracte és impartir la formació teòrica i pràctica dirigida a aquells professionals de la hostaleria que desenvolupin la seva feina com a barman expert en còctels.

Continguts del curs:

1. Figura del bartender (imatge personal) Speech de venda
2. Sectors de barra gestió multi-comanda
3. Eines fermentació/ destil·lació
4. Mise en place Siropes
5. Tècniques d'elaboració Aiguardents
6. Glasware 5 punts del bartending
7. Base compositiva Check lists
8. Famílies de coctails
9. Tècnica de freepouring
10. Tall de fruita
11. Cocteleria Clàssica, Moderna i Avançad

b) Durada del contracte: La durada del curs d'iniciació a la Cocteleria és de 50h i serà des del 23 de setembre fins al 4 d'octubre ambdós inclosos. L'horari establert serà de dilluns a divendres



de 9:15 a 14:15h (5h/dia).

JULIOL							AGOST							SETEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
																				1
														2	3	4	5	6	7	8
														9	10	11	12	13	14	15
														16	17	18	19	20	21	22
														23	24	25	26	27	28	29
														30						
OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

De Dill a dv (09:15h a 14:15h) Festius

c) Pressupost del contracte

Hores lectives	50h
Preu/hora	70€/h
Preu contracte	3.500€ - exempt d'IVA

Els cursos estan exempt d'IVA segons BOE, llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

d) Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa de manera presencial a les instal·lacions indicades per l'empresa. En aquest lot, la distància amb el centre de formació en kilòmetres a peu, segons l'aplicatiu de google maps des de l'Edifici Besòs (plaça Francesc Micheli i Jové s/n), ha de ser d'un màxim de 9km.

LOT 3 .- SERVEI DE FORMACIÓ PER LA IMPARTICIÓ DE CURS DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

a)_ Objecte : L'objecte del contracte és impartir la formació curs de formació de gestió de RRHH. Adquirir els coneixements, habilitats i aptituds necessaris per la gestió i direcció de rrhh en les empreses.

Continguts del curs:

1. Direcció estratègica dels RRHH
2. Planificació, reclutament, selecció i integració



- a) **Durada del contracte:** La durada del curs de 60 hores lectives i serà des del 16 de setembre fins al 3 d'octubre ambdós inclosos. L'horari establert serà de dilluns a dijous de 9:15h a 14:15h. (5h/dia).

c) Pressupost del contracte:

Hores lectives	60 hores
Preu/hora	50 €
Preu contracte	3.000€- exempt d'IVA

d) Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs

L'empresa facilitarà la instal·lació del programa corresponent a la gestió de RRHH (SAGE, Nominasol) en tots els ordinadors dels participants del curs en l'aula de formació de l'Ajuntament, i fins a la finalització del curs.



5. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE.

Les despeses de tots 3 LOTS s'imputaran a l'aplicació pressupostària 104 2411 22706 del programa de millora sociolaboral al pressupost municipal de 2024, on hi ha el crèdit adequat i suficient per atendre-les-hi.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions de les parts són els següents:

Si algun dels cursos no pogués iniciar-se en els dates previstes, l'Ajuntament podrà modificar aquestes dates, si és possible, i de mutu acord amb l'empresa adjudicatària. No obstant, en el cas que algun dels cursos comenci més tard de la data prevista, es respectaran les hores totals de cadascun dels cursos i, per tant, si s'inicien més tard, també acabaran més tard.

Si els cursos s'haguessin d'aturar per causes alienes al curs (emergència sanitària) l'empresa facilitarà una plataforma de formació on line per poder continuar el curs a distància.

S'adverteix que, una vegada adjudicat el contracte, si l'alumnat no arriba a 7 participants mínim, l'Ajuntament podrà renunciar a la celebració del contracte, sense dret a indemnització per part del contractista sempre que aquesta renúncia se li comuniqui amb un mínim de 3 dies d'anticipació.

La forma de pagament del contracte és la següent: Mensualment l'empresa adjudicatària emetrà la factura corresponent als serveis prestats respectant el preu màxim ofertat. El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

No obstant el servei de Promoció Econòmica regularà el desenvolupament de l'activitat i l'empresa restarà sotmesa a les instruccions que, per la prestació del servei, que el Departament de Promoció Econòmica li doni, sempre i quant aquests no alterin l'import ni la finalitat dels serveis que es contracten

7. PENALITZACIONS

En cas de no optar per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Per incompliment del termini total o parcial, s'imposarà una penalització diària de l'1 % del pressupost del contracte per cada hora de monitoratge no prestada.
- Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, segons la gravetat de l'incompliment.

La tècnica redactora -Cap de secció formació i ocupació
Sant Adrià de Besòs, data i signat electrònicament