

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ MIXTE DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DELS ESTANDS I COMPLEMENTS DE FUSTA, EN RÈGIM DE LLOGUER, PER A ESDEVENIMENTS D'ORGANITZACIÓ I PRODUCCIÓ PRÒPIA I DE PROMOTORS EXTERNS PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Índex

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 11. Garantia definitiva i forma de constitució
- Clàusula 12. Execució del contracte. Abonaments al contractista
- Clàusula 13. Condicions d'execució i obligacions del contractista
- Clàusula 14. Modificació del contracte
- Clàusula 15. Subcontractació i cessió
- Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte
- Clàusula 17. Prerrogatives de la Fundació, Recursos i Jurisdicció
- Clàusula 18. Règim jurídic

Annexes:

- Annex 1: Model de declaració responsable
- Annex 2: Model d'oferta econòmica
- Annex 3: Model d'acceptació a l'adjudicació

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i d'adjudicació, per procediment obert simplificat i amb assenyalament d'un únic criteri de valoració de les ofertes, del contracte mixte, en règim de lloguer, del subministrament, muntatge, desmuntatge i manteniment dels estands, l'equipament i del mobiliari de fusta requerit per la Fundació Fira de Girona, per a esdeveniments d'organització i producció pròpia com de promotors externs.

El contingut essencial del subministrament i la descripció i informació detallada dels productes es troba continguda al plec de prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitats que es troba a l'expedient.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte mixt privat de subministraments i serveis d'acord amb el previst als articles 26.1.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és 93.646,69€ Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net 77.393,96€ més l'import de l'IVA, 16.252,73€ al tipus del 21%. Resulta del sumatori dels 2 anys de prestació (37.741,65 €) i els 2 anys de les pròrrogues eventuais (39.652,31 €).

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació o un dels preus unitaris l'oferta serà íntegrament rebutjada.

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte condicionat a la quantitat d'elements subministrats efectivament per l'empresa contractista en funció de les necessitats finals dels esdeveniments que es duguin a terme, aplicant els corresponents preus unitaris.

La Fira no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de la Fira i aplicant els preus unitaris corresponents.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de la Fundació Fira de Girona i les partides pressupostàries següents:

60202 Lloguer d'estands

60207 Muntatges especials

60306 Lloguer de mobiliari

60314 Lloguer de complements

Els preus unitaris dels diferents elements que poden ser objecte del contracte i la previsió d'unitats que es necessitaran es detallen al quadre següent:

		unitats	m2	€/m2	€
Estands (ampla X fondo)	4m2 (2x2)	5	20	22,80 €	456,00 €
	6m2 (3x2)	23	138	22,80 €	3.146,40 €
	8m2 (4x2)	16	128	22,80 €	2.918,40 €
	10m2 (5x2)	3	30	22,80 €	684,00 €
	12m2 (6x2)	12	144	22,80 €	3.283,20 €
	20m2 (10x2)	1	20	22,80 €	456,00 €
	9m2 (3x3)	4	36	22,80 €	820,80 €
	12m2 (4x3)	4	48	22,80 €	1.094,40 €
	15m2 (5x3)	3	45	22,80 €	1.026,00 €
	18m2 (6x3)	2	36	22,80 €	820,80 €
	30m2 (10x3)	1	30	22,80 €	684,00 €
	32m2 (8x4)	1	32	22,80 €	729,60 €
		75	707		16.119,60 €

		unitats		€/u.	
Mobiliari	taulell de 100x50	16		26,00 €	416,00 €
	taulell de 150x50	5		28,50 €	142,50 €
	prestatge 100x25	9		11,00 €	99,00 €
	paret de tancament (metres lineals)	39		24,50 €	955,50 €
					1.613,00 €
Electricitat	quadre elèctric 1,2Kw	1		35,00 €	35,00 €
	quadre elèctric 3,3Kw	3		44,00 €	132,00 €
	quadre elèctric 5,5Kw	1		73,50 €	73,50 €
	quadre elèctric 12,4Kw (20A)	1		194,50 €	194,50 €
	endoll base permanent	2		15,00 €	30,00 €
	instal·lació/connexió presa aigua-desguàs	3		47,25 €	141,75 €
	instal·lació i lloguer pica d'aigua	3		99,50 €	298,50 €
					905,25 €
				TOTAL/ 1r any	18.637,85 €
				2n any	19.103,80 €

Any	Prestació	Pròrrogues eventuals	Modificacions previstes	TOTAL
1 2024/25	18.637,85€		3.727,57 €	22.365,42 €
2 2025/26	19.103,80€		3.820,76 €	22.924,56 €
3 2026/27		19.581,39€	3.916,27 €	23.497,66 €
4 2027/28		20.070,92€	4.014,18 €	24.085,10 €
TOTAL	37.741,65 €	39.652,31 €	15.478,78 €	92.872,74 €

En aquests preus s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu de treball del sector comerç de Catalunya per a subsectors i empreses sense conveni propi, tan pel que fa els dies de lloguer com les hores de treball realitzades.

El sistema de determinació de preus és el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'unitats, de conformitat amb l'article 102 de la LCSP.

L'import a facturar serà el producte de les unitats definitivament subministrades pel seu preu unitari.

4. El valor estimat del contracte és de NORANTA-DOS MIL VUIT-CENTS SETANTA DOS EUROS AMB SETANTA QUATRE CÈNTIMS (92.872,74€). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista incloent possibles modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

El pressupost base de licitació i els preus unitaris indicats en aquest apartat constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació i els preus unitaris.

S'aplicaran els següents increments sobre els preus que resultin de la oferta guanyadora:

Segon any: 2,5%

Primera pròrroga: 2,5%

Segona pròrroga: 2,5%

Clàusula 4. Durada del contracte.

En base a l'article 29 LCSP, la durada del contracte serà de 2 anys, a comptar des de l'1 de setembre de 2024 amb la possibilitat de prorrogar-se dos anys més.

Per fixar el termini del contracte de dos anys inicials, prorrogables anualment fins a un màxim de dos anys més, s'ha tingut en compte la naturalesa de la prestació, que no és altra que el subministrament i serveis dels estands i complements de fusta per a esdeveniments d'organització i producció pròpia i de promotors externs.

Es considera que amb un període inicial de dos anys de contracte amb una pròrroga de fins a un màxim de dos anys més, es pot dur a terme amb garanties el servei contractat. Aquest termini ha estat fixat per una millor eficiència i eficàcia en termes de costos econòmics del contracte.

La pròrroga s'acordarà mitjançant resolució de l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes de durada inferior a 2 mesos, tot això de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 29.2 LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 de la LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 LCSP, per haver demorat l'administració en l'abonament del preu mes de 6 mesos.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1.- L'òrgan de contractació, segons acord aprovat en la sessió del Patronat de Fira de Girona celebrada el dia 23 de novembre del 2018, és el president del Comitè Executiu de la Fira.

2.- El perfil del contractant es troba allotjat al propi web de la Fundació Fira de Girona i a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat previst a l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 15 dies a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es poden presentar pel licitador o per mandatari seu a les oficines de la Fundació Fira de Girona, al passeig de la Devesa, 34-36, de dilluns a divendres (no festius) entre les 10.00 i les 14.00 h., per a la seva incorporació al registre corresponent.

La documentació també es podrà enviar per correu. En aquest cas els sobres aniran inclosos en un sobre més gran i el licitador haurà de remetre, per correu electrònic a info@firagirona.com el justificant de la data i hora d'entrada a l'Oficina de Correus. El justificant s'haurà de remetre a la Fundació Fira de Girona el mateix dia que es faci l'enviament per correu. No s'admetran les ofertes si el justificant de l'enviament arriba passat el dia i hora de finalització del termini de presentació de proposicions. I no s'admetran en cap cas les propostes que hagin estat enviades per correu i que la documentació no hagi arribat en el termini de cinc dies des de la recepció del justificant per correu electrònic.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat.

3. Documentació a presentar: Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar un sobre tancat, que ha d'estar signat per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents que s'hi inclouen.

SOBRE “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA”, ha de figurar la inscripció **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DELS ESTANDS I COMPLEMENTES DE FUSTA, EN RÈGIM DE LLOGUER, PER A ESDEVENIMENTS D'ORGANITZACIÓ I PRODUCCIÓ PRÒPIA I DE PROMOTORS EXTERNS.**

El sobre ha de contenir:

1.- La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

2.- L'oferta econòmica segons el model que figura en l'annex 2.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

- ***Criteri preu: pel preu ofertat, 10 punts.***

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació ni cap dels preus unitaris (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs). A la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{10 \text{ punts} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1.- L'òrgan de valoració és la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i anàlisis de les ofertes, tal i com s'estableix a l'article 159 de la LCSP.

El dia assenyalat per a l'obertura del sobre número 1, es constituirà la mesa de contractació que estarà formada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 326.3 de la LCSP, per:

- | | |
|----------------|--|
| President | - El president del Comitè Executiu de la Fundació Fira de Girona |
| Vocals | - La persona que tingui atribuïdes les funcions de direcció de la Fundació Fira de Girona. I en substitució a la persona que tingui atribuïdes les funcions de cap de producció. |
| | - La persona que tingui atribuït l'assessorament jurídic de la Fundació Fira de Girona |
| | - La persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari |
| Secretari/ària | - Un/a treballador/a de la Fundació Fira de Girona |

D'acord amb l'article 157 de la LCSP la mesa de contractació es constituirà el tercer dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions, o cinquè dia següent al del venciment del termini en el supòsit que s'hagin presentat proposicions per correu, i qualificarà la documentació del sobre número 1.

La data i hora d'obertura dels sobres es farà pública a través del perfil del contractant.

2.- En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta a l'annex 4 d'aquest plec i es publicarà en el perfil de contractant.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i Fira de Girona sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Garantia definitiva i forma de constitució

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval o avals de caució

garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal. En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Podrà exigir-se una garantia complementària de fins el 5% de l'import de licitació en el supòsit de presentació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.

La garantia respon del conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, com són les penalitats imposades al contractista, les despeses originades a l'ens contractant per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.

La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi finalitzat el subministrament.

La garantia s'haurà de prestar en qualsevol de les formes permeses legalment i establertes a l'article 108 de la LCSP.

Clàusula 12. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és el Sr. Joaquim Juanola, director financer de Fira de Girona.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en el lliurement dels subministraments és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia 1 de setembre de 2024.

3. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada per Fira de Girona.

4. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 216.4 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es comptarà a

partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

Clàusula 13. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei al Palau de Fires, l'empresa haurà de informar a Fira de Girona sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- f. El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques.
- g. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a Fira de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.
- h. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 250.000 euros.

Clàusula 14. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions quan sigui necessari i sempre i quan no s'alteri la naturalesa global del contracte inicial. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1.b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes als articles 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document privat.

Clàusula 15. Subcontractació i cessió.

En el present contracte resta prohibida la subcontractació i la cessió, tan del subministrament com del servei.

Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En els supòsits de demora en l'execució del contracte per part del contractista, tant si es refereix al termini total d'execució com a possibles terminis parcials, serà d'aplicació el règim de penalitats previst a l'article 193 de la LCSP.

Per imposar les penalitats indicades anteriorment serà necessari que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents, sobre la imposició de la penalitat.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el document comptable de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

La imposició d'aquestes penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

S'estableixen com a causes de resolució contractual les regulades a l'article 211 de la LCSP.

En tot cas, davant la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 213 de la LCSP, en quant a la indemnització de danys i perjudicis a favor de la Fundació Fira de Girona.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

Clàusula 17. Prerrogatives de la Fundació, Recursos i Jurisdicció

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 18. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i, a més:

1) Pel que fa a la preparació i a l'adjudicació del contracte:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- En el seu defecte, per les normes de Dret Privat.

2) Pel que fa als efectes i l'extinció del contracte:

- En tot allò en què la Llei 9/2017 no sigui d'obligat compliment, per les normes de Dret Privat.

Directora de la Fundació Fira de Girona

Girona, 11 de juny del 2024

ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte amb objecte del subministrament i serveis dels estands i complements de fusta, em règim de lloguer, per a esdeveniments d'organització pròpia de Fira de Girona i de promotors externs.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- ☐ Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.
- ☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual.
- ☐ Que té la suficient capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica per a realitzar aquesta activitat.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.

ANNEX 2:

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/na -----amb domicili a-----, i amb DNI núm.-----, en nom propi (o en representació de -----), assabentat de la convocatòria de licitació del subministrament i serveis dels estands i complements de fusta per a esdeveniments d'organització i producció pròpia i de promotors externs publicada al Perfil del Contractant hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, obra, subministrament per un preu de _____ €(*) IVA exclòs, més _____ € en concepte d'IVA, calculat al tipus 21%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

(*) Cal adjuntar la relació específica del material amb els preus unitaris descrits al PPTP:

		unitats	m2	€/m2	total
Estands (ampla X fondo)	4m2 (2x2)	5	20		
	6m2 (3x2)	23	138		
	8m2 (4x2)	16	128		
	10m2 (5x2)	3	30		
	12m2 (6x2)	12	144		
	20m2 (10x2)	1	20		
	9m2 (3x3)	4	36		
	12m2 (4x3)	4	48		
	15m2 (5x3)	3	45		
	18m2 (6x3)	2	36		
	30m2 (10x3)	1	30		
	32m2 (8x4)	1	32		
		75	707		

		unitats	€/u.	total
Mobiliari	taulell de 100x50	16		
	taulell de 150x50	5		
	prestatge 100x25	9		
	paret de tancament (metres lineals)	39		
Electricitat	quadre elèctric 1,2Kw	1		
	quadre elèctric 3,3Kw	3		
	quadre elèctric 5,5Kw	1		
	quadre elèctric 12,4Kw (20A)	1		
	endoll base permanent	2		
	instal·lació/connexió presa aigua-desguàs	3		
	instal·lació i lloguer pica d'aigua	3		

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3:
MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na-----amb domicili a-----, i amb DNI núm.-----, en nom propi (o en representació de -----), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte del subministrament i serveis dels estands i complements de fusta, en règim de lloguer, per a esdeveniments d'organització pròpia de Fira de Girona i de promotors externs de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.