

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CIUTADANIA	REFERÈNCIA 14032024000010
Codi Segur de Verificació: 3d7752ea-085f-4cf7-ab83-1cb08cc5f534 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170950_2024_13206664 Data d'impressió: 07/05/2024 14:38:31 Pàgina 1 de 5		
SIGNATURES 1.- CARLES CARBONELL GONZALEZ (TCAT) (Tècnics (Signadors)), 06/05/2024 09:55 2.- ALEJANDRO PÉREZ COCA (TCAT) (Regidors àrees), 07/05/2024 08:45		



PLEC DE CLÀUSULES DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS JUVENILS DE LA SECCIÓ DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei, per part de l'empresa adjudicatària, del servei de dinamització dels equipaments juvenils (El Puntet i El Puntet de Fenals) d'acord amb les condicions i característiques que figuren al plec de clàusules.

1.1 Servei que inclou:

- L'atenció directa als usuaris del servei.
 - La informació i assessorament als usuaris que ho sol·licitin.
 - Intervenció socioeducativa als usuaris.
 - Vetllar per el bon ús i el manteniment de les instal·lacions.
 - Gestió de tots els serveis de l'equipament
- Exemples:
- Internet (assessorament i ajut als usuaris/es)
 - impressions (imprimir documents dels i les usuàries),
 - inscripcions i venda d'entrades, tràmits,
 - I d'altres existents o que puguin sorgir en un futur.
 - Dinamització dels usuaris.
 - Reunions periòdiques amb la Secció de Joventut
 - Prevenció i resolució de conflictes amb els usuaris.

Tasques assignades a l'empresa adjudicatària (OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI):

- Coordinació periòdica amb la Secció de Joventut de l'Ajuntament establint de mutu acord la data i hora, amb una periodicitat mínima d'una trobada mensual.
- Informar a l'Ajuntament del funcionament i del personal del servei d'acord amb els paràmetres que l'Ajuntament estableixi.
- Elaborar una memòria anual de l'actuació, que es presentarà abans del 20 de gener de l'any següent.
- Vetllar pel compliment de les tasques assignades al personal contractat.
- Explicar al personal contractat les funcions i tasques a desenvolupar d'acord amb les directrius que li seran donades per part de la secció de joventut. Així mateix, al personal de



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CIUTADANIA	REFERÈNCIA 14032024000010
Codi Segur de Verificació: 3d7752ea-085f-4cf7-ab83-1cb08cc5f534 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170950_2024_13206664 Data d'impressió: 07/05/2024 14:38:31 Pàgina 2 de 5		
SIGNATURES 1.- CARLES CARBONELL GONZALEZ (TCAT) (Tècnics (Signadors)), 06/05/2024 09:55 2.- ALEJANDRO PÉREZ COCA (TCAT) (Regidors àrees), 07/05/2024 08:45		



Ajuntament de
Lloret de Mar

substitució, també se'l dotarà de la suficient informació i eines per a que pugui desenvolupar la seva tasca autònomament, sobre tot en els casos que hagi de fer la seva tasca en solitari (caps de setmana i festius).

- Comunicar a l'ajuntament per escrit abans de l'inici del contracte el llistat dels animadors/res de referència. Així mateix, i amb suficient antelació, es comunicaran els possibles canvis de personal degut a vacances, dies propis, etc., així com notificar, si s'escau, qualsevol canvi d'assignació dels animadors/res de referència i/o substituïts/es. Aquest llistat constarà de les dades personals, la titulació requerida i d'altres informacions relacionades amb la tasca a desenvolupar.
- Serà obligació del personal contractat per l'empresa contractista, sempre i quan així l'Ajuntament ho decideixi, realitzar les sessions formatives escaients per tal d'adquirir els coneixements necessaris sobre la realitat cultural i social de Lloret de Mar.
- El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L' incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.
- L'empresa adjudicatària haurà de designar, d'entre el seu personal, un/a interlocutor/a amb l'Ajuntament que serà el responsable de la bona execució del contracte i haurà de disposar com a mínim, de qualsevol de les següents titulacions, a més d'una experiència en un lloc de treball similar d'al menys 2 anys:
 - o Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat.
 - o Grau en Educació Social.
 - o Qualsevol Grau universitari de l'àmbit de les ciències Socials + carnet de monitor/a o director/a d'activitats en el lleure infantil i juvenil.

Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu



Ajuntament de
Lloret de Mar

d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Aquesta documentació s'ha de presentar 10 dies abans de l'inici del servei i en el cas de noves incorporacions.

1.2.- PERSONAL

Es contractaran, d'acord amb el conveni sectorial de lleure vigent en la **categoria d'animador/ora sociocultural** (Caldrà presentar a l'ajuntament la documentació relativa que demostrï que s'està complint), les persones necessàries, un mínim de 4, per a desenvolupar la seva tasca de manera rotatòria en temps i espai, i segons necessitats, a:

- El Puntet de Fenals
- El Puntet

En tot moment hi ha d'haver, com a mínim, un animador/ora a cada centre.

1.3.- HORARI DE TREBALL:

Horari:

- De 16 a 20 hores de dilluns a diumenge a El Puntet i El Puntet de Fenals.
- Durant les vacances escolars de Nadal i Setmana Santa, a El Puntet, de 10 a 13 hores els dies laborables.
- Els dies de lliure elecció de les escoles de Lloret, de 10 a 13 hores a El Puntet.
- 20 matins puntuals de suport a El Puntet. (a determinar segons necessitats)
- Festius marcats al calendari oficial: Tancat

Com a mínim hi haurà un animador/a en cada centre de treball. No obstant això, l'Ajuntament podrà en qualsevol moment modificar aquest horari, segons les necessitats del servei. Per necessitats extraordinàries, l'Ajuntament podrà disposar d'algun/s animador/a/s/res en activitats fora d'aquest horari i/o fora dels equipaments. Aquestes hores seran compensades amb la persona afectada.

1.4.- DIRECCIÓ:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CIUTADANIA	REFERÈNCIA 14032024000010
Codi Segur de Verificació: 3d7752ea-085f-4cf7-ab83-1cb08cc5f534 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170950_2024_13206664 Data d'impressió: 07/05/2024 14:38:31 Pàgina 4 de 5		
SIGNATURES 1.- CARLES CARBONELL GONZALEZ (TCAT) (Tècnics (Signadors)), 06/05/2024 09:55 2.- ALEJANDRO PÉREZ COCA (TCAT) (Regidors àrees), 07/05/2024 08:45		



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

Serà a càrrec de l'empresa contractista la selecció i gestió del personal, així com qualsevol altre dret o obligació que derivi de la relació contractual entre empleat i ocupador, com a assumpció del poder de direcció inherent a qualsevol empresari.

1.5.- VACANCES I PERMISOS

L'adjudicatari sempre disposarà del nombre de personal necessari S'estableix, en la mesura que sigui possible, que per a les vacances del personal s'evitarà que coincideixin tots alhora. Igualment, durant el període de vacances i/o baixes, s'assignarà personal substitut.

1.6.- COORDINACIÓ ENTRE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT

L'empresa designarà un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general dels serveis, del seguiment del funcionament i de donar resposta davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

La coordinació per avaluar el funcionament global dels serveis, el seguiment del contracte i els procediments, es farà mensualment amb el Cap de la Secció de Joventut i/o el dinamitzador. La coordinació es podrà fer abans del termini previst a petició d'una de les dues parts.

1.7.- INFORMACIÓ D'INTERÈS

El Puntet. Situat a l'Av. De Vidreres, 58
(<https://maps.app.goo.gl/TYMDg5f7LTLHG8bFA>)

El Puntet de Fenals. Situat a Pla de Fenals S/N (Plaça d'Esteve Fàbregas i barri. (<https://maps.app.goo.gl/KYL1EmEHCjQx85Ns5>)

Plana Web: www.lloret.cat/joventut

Pla Local de Joventut:
<https://www.lloret.cat/seccions/joventut/fitxers/plj-2020-23.pdf>

Instagram: <https://www.instagram.com/elpuntet/>

Facebook: <https://www.facebook.com/puntet/>

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CIUTADANIA	REFERÈNCIA 14032024000010
Codi Segur de Verificació: 3d7752ea-085f-4cf7-ab83-1cb08cc5f534 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170950_2024_13206664 Data d'impressió: 07/05/2024 14:38:31 Pàgina 5 de 5		SIGNATURES 1.- CARLES CARBONELL GONZALEZ (TCAT) (Tècnics (Signadors)), 06/05/2024 09:55 2.- ALEJANDRO PÉREZ COCA (TCAT) (Regidors àrees), 07/05/2024 08:45



Ajuntament de
Lloret de Mar

X: https://twitter.com/EI_Puntet

Youtube: <https://www.youtube.com/EIPuntet>